

INDYWIDUALNE E-ZADANIA UCZNIOWSKIE. INSTRUKCJE DO NOTATEK I REFLEKSJI W E-PORTFOLIO (Sylvia
Żmijewska-Kwirąg)

A. SYSTEMATYCZNE SESJE PO KAŻDYM ZAJĘCIACH

Wzór ogólny

Spotkanie nr	
ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E-PORTFOLIO CELE I KRYTERIA	Czego się uczysz i dlaczego? Tu przypominamy, czego uczyłeś/aś się na ostatnich zajęciach i nad czym ew. pracowałeś/aś (pracowaliście/łyście na rzecz zespołów).
	Co będziesz umiał/-a? W punktach zwracamy uwagę na to, co powinieneś/powinnaś po tych zajęciach rzeczywiście pamiętać, umieć. Możesz się do tego odwołać podczas kolejnych sesji na e-portfolio, wynotowując itp. te umiejętności, które w sposób szczególny udoskonaliłeś. Można to też potraktować jako listę sprawdzającą twoich postępów w nauce oraz informację, nad czym jeszcze warto popracować.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinnym bloku zajęć? Krótki opis zadania porządkuje twoją pracę – wiesz, jaką formą aktywności czeka na ciebie po zajęciach/dwugodzinnym bloku zajęć. W opisie zwracamy uwagę na to, w których miejscach e-portfolio będziesz aktywny (wskazujemy kategorie wpisów)
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? Z zamieszczoną przy każdej jednostce lekcyjną warto zapoznać się dwukrotnie – zanim przystąpisz do realizacji zadania (lista ta to kryteria dobrze wykonanej pracy) oraz po jego wykonaniu (listę tę traktujesz wtedy jako listę sprawdzającą, czy w twoim zadaniu niczego nie brakuje).

DODATKOWE WSKAZÓWKI I PROPOZYCJE: JAK MOGĘ JESZCZE WZBOGACIĆ MOJE E-PORTFOLIO	<u>Oprócz realizacji zadania obowiązkowego</u> w e-portfolio zachęcamy do innych aktywności i wykorzystywania różnych możliwości tego narzędzia, aby uporządkować refleksję nad zdobytym doświadczeniem. Zamieszczone poniżej szczegółowe wskazówki to tylko propozycje sposobu porządkowania tej refleksji: wskazujemy kategorie e-portfolio oraz zawartość poszczególnych zapisów – są one uniwersalne dla każdych zajęć i każdego tematu realizowanego podczas spotkań, dlatego tylko w tym miejscu rozpisujemy to szczegółowo. Przy wskazówkach dotyczących konkretnych zagadnień przypominamy tylko o tym zadaniu dodatkowym. Naszą propozycję – adekwatnie do własnych potrzeb, planów i oczekiwań – możesz modyfikować, rozszerzać lub zawężać. Zawsze jednak pamiętaj o możliwościach struktury wybranego przez ciebie narzędzia do e-portfolio oraz 3 celach e-portfolio. Ma ono pomóc ci: • systematycznie planować i dokumentować własny proces uczenia się, • dawać możliwość łączenia pozaszkolnego doświadczenia z tym, czego uczysz się w czasie zajęć oraz • być przestrzenią do autoprezentacji własnych osiągnięć.
	REFLEKSJA TYGODNIA Zanotuj, co było na tych zajęciach dla ciebie najważniejsze? Jak to wykorzystasz w przyszłości? Możesz też zacytować jakąś szczególną myśl/zdanie, które zapadły ci w pamięć, która towarzyszyć ci będzie do kolejnego spotkania.
	MOJE OSIĄGNIĘCIA Spisuj systematycznie (najlepiej po każdych zajęciach), czego się dowiedziałeś/aś (wiedza), nauczyłeś/aś (umiejętności), zrozumiałeś/aś (postawy, zachowania)? Ew. jaką wiedzę pogłębiłeś, jakie umiejętności doskonalileś/aś, nad jakimi zachowaniami i postawami pracowałeś/aś? To bardzo ważne, aby obserwować i dostrzegać własny rozwój!
	MOJE PRACE Zamieszczaj w e-portfolio „obiekty” zrealizowane indywidualnie (tekst, film, prezentacja, zdjęcia, rysunek, schemat, wyniki researchu itp.) w trakcie zajęć ekonomii w praktyce. Każde zaprezentowane przez nas narzędzie daje inne możliwości – każde też ma ograniczoną pojemność. Dlatego warto duże pliki multimedialne czy filmowe zamieszczać na innych dostępnych serwisach, w e-portfolio robić do tego nawiązanie. Ważne jest, by zamieszczanym przez ciebie obiektom towarzyszył tytuł, krótki staranny opis oraz refleksja podsumowująca pracę nad nim. W procesie tworzenia bowiem ważne jest nie tylko sam utwór, ale też wszystko to, co temu procesowi towarzyszyło.
	PLANY Stawiaj sobie cele krótkoterminowe, niekoniecznie związane z zajęciami ekonomii w praktyce; raczej wynikające z właśnie przeżytego doświadczenia („W najbliższym czasie

	zamierzam...”).
	MOJA BIBLIOTECZKA Poleć wybrane teksty źródłowe, z którymi się zetknąłeś się pracując nad zagadnieniem w danej jednostce lekcyjnej/dwugodzinnym bloku lekcyjnym. Zamieszczając i upowszechniając w e-portfolio „nie-swój” utwór pamiętaj o przestrzeganiu prawa autorskiego.

Zadania do kolejnych jednostek lekcyjnych (30 e-zadań po każdych zajęciach + 4 zadania podsumowujące)

Spotkanie nr 1. Wprowadzenie do ekonomii w praktyce	
CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Czego się uczysz? Poznasz cele, formułę i ogólny harmonogram zajęć oraz cyfrowe narzędzia, przy pomocy których będziesz realizować i dokumentować zadania tak indywidualnie, jak i zespołowo.
	Co będziesz umieć? - wymienić ogólne cele przedmiotu ekonomia w praktyce oraz opisać oczekiwane efekty pracy indywidualnej i grupowej; - wskazać umiejętności, które szczególnie chcesz pogłębić podczas zajęć; - wybrać odpowiednią do swoich potrzeb i możliwości formę cyfrowego narzędzia do prowadzenia e-portfolio; - wymienić zalety prowadzenia indywidualnego e-portfolio oraz wyjaśnić, w jaki sposób może ono wpłynąć na twój rozwój; - zastosować cyfrowe narzędzie, przy pomocy którego będziesz realizować i dokumentować część zadań w czasie zajęć.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe? Wybierasz narzędzie do e-portfolio (np. Mahara, Google Sites, mechanizmy blogowe) oraz uzupełniasz indywidualnie własny profil użytkownika.
	Po czym poznasz, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zarejestrowałeś/zalogowałeś się w wybranym systemie/aplikacji do robienia e-portfolio? - Czy uzupełniłeś indywidualny profil (czy zamieściłeś swoje zdjęcie/avatar i swoje podstawowe dane)? - Czy dodałeś opis wprowadzający? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E-PORTFOLIO	Spotkanie nr 2. Autodiagnoza kompetencji uczniów oraz pierwsze spotkanie z e-portfolio.
	Czego się uczysz i dlaczego? Opracowujesz autodiagnozę na podstawie wyników badania kompetencji i wykorzystujesz ją do planowania własnego rozwoju z zastosowaniem e-portfolio.
	Co będziesz umieć? - wymienić zestaw umiejętności (kompetencji) składających się na postawę przedsiębiorczą, rozwijanych podczas zajęć ekonomii w praktyce, - dokonać osobistej autodiagnozy w zakresie kluczowych umiejętności powiązanych z postawą przedsiębiorczą przy użyciu cyfrowego narzędzia, - określić osobiste cele dotyczące rozwijania umiejętności powiązanych z postawą przedsiębiorczą, - włączyć efekty analizy do indywidualnego e-portfolio.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinnym bloku zajęć? Podczas sesji w e-portfolio zamieszczasz wyniki autodiagnozy dotyczącej posiadanych kompetencji powiązanych z postawą przedsiębiorczą wraz z wnioskami oraz postawionymi przez siebie celami/planami, odwołując się do zamieszczonych w materiałach dydaktycznych przykładów i wskazówek.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś pełne wyniki autodiagnozy (w pdfie lub jako printscreeny) w wybranym miejscu w e-portfolio? - Czy sformułowałeś/-aś i zapisałeś/-aś wnioski dotyczące wyników autodiagnozy? Czy twoje wnioski odpowiadają na pytania: <i>Które kompetencje związane z przedsiębiorczością będą świadomie rozwijać na zajęciach ekonomii w praktyce? W jaki sposób? Które z nich będą rozwijać w najbliższym czasie (do końca roku szkolnego) poza zajęciami ekonomii w praktyce? W jaki sposób?</i> - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
DODATKOWE PROPOZYCJE	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? - Możesz np. po dokonaniu autodiagnozy oraz sformułowaniu wniosków przygotować listę publikacji, które poświęcone są kompetencjom wskazanym przez ciebie jako te, nad którymi musisz popracować. - Warto w e-portfolio zamieścić przykłady swoich działań (pozaekcyjnych), które potwierdzają twój ponadstandardowy (wyższy) wynik w zakresie niektórych kompetencji. E-portfolio to przede wszystkim miejsce, w którym chwalisz się swoimi osiągnięciami.

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 3. Przygotowanie do pracy zespołowej: role zespołowe, informacja zwrotna, ocena koleżeńska
	Czego się uczysz? Doskonalisz umiejętność współdziałania w małym zespole.
	Co będziesz umieć? - wymienić typowe role grupowe i związane z nimi zadania; - wykonać zadania związane z przydzieloną ci rolą grupową i dokonać bieżącej samooceny swojego funkcjonowania w zespole; - wymienić i opisać zasady udzielania informacji zwrotnej w grupie współpracującej; - sformułować i przedstawić wnioski z autodiagnozy swojego funkcjonowania w grupie.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe? Podczas sesji w e-portfolio zamieszczasz wyniki autodiagnozy dotyczącej twojego funkcjonowania w grupie (wraz z wnioskami i refleksją) w wybranym przez siebie miejscu. Autodiagnozę swojego funkcjonowania w grupie możesz przeprowadzić np. na podstawie testu Belbina, własnych obserwacji lub analizy własnych doświadczeń itp.
DODATKOWE PROPOZYCJE	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś pełne wyniki i wnioski z autodiagnozy w wybranym miejscu w e-portfolio? - Czy Twoje wnioski odpowiadają na pytania: <i>Jaką rolę zwykle pełnię w grupie? Co jest tego powodem (np. jakie cechy charakteru)? Co z tego może wynikać dla mnie i grupy? Z którymi rolami mam najrzadziej do czynienia? Co może być tego powodem? Jakie role będę próbować zrealizować?</i> - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? (wg wskazówek w ogólnym schemacie) - Możesz np. po dokonaniu autodiagnozy oraz sformułowaniu wniosków przygotować listę publikacji, które poświęcone są rolom zespołowym. - Warto w e-portfolio zamieścić przykłady swoich działań (pozaekcyjnych), które potwierdzają twoje doświadczenie w zakresie pełnionych ról w zespole. - Możesz też, w ramach ćwiczenia udzielania informacji zwrotnej, udzielić dostępu do wybranego wpisu w e-portfolio, by przyjąć od innych informację zwrotną; możesz też sam udzielić informacji zwrotnej swoim rówieśnikom.

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 4. Przygotowanie do pracy zespołowej: radzenie sobie z konfliktami, podejmowanie decyzji w zespole.
	Czego się uczysz i dlaczego? Poznajesz sposoby podejmowania decyzji i rozwiązywania konfliktów w zespołach oraz doskonalisz umiejętności komunikowania się i współdziałania w małym zespole.
	Co będziesz umieć? - wymienić i opisać sposoby podejmowania decyzji w zespole; - wymienić i opisać sposoby rozwiązywania konfliktów w małym zespole; - określić, jakie masz umiejętności i preferencje w zakresie kierowania konfliktami.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio zamieszczasz autorefleksję – na podstawie tego, co wydarzyło się podczas zajęć oraz innych doświadczeń zbieżnych z zagadnieniem dotyczącą twojego funkcjonowania oraz preferencji w zakresie zachowania się w sytuacjach konfliktowych.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś autorefleksję w wybranym miejscu w e-portfolio? - Czy w twojej autorefleksji odpowiadasz na pytania: Jak zwykle reaguję na konflikty pojawiające się w pracy grupowej i zespołowej? <i>Który z opisanych stylów jest Ci najbliższy? Który z opisanych stylów charakteryzuje Twoje zachowania w najmniejszym stopniu? Czy w zależności od sytuacji sięgasz po różne style? Co decyduje o wyborze?</i> - Czy w twojej autorefleksji jest informacja, na podstawie czego określiłeś/-aś swój preferowany styl kierowania konfliktami? (np. autoobserwacje, informacje zwrotne, autodiagnoza przy użyciu kwestionariusza Thomasa-Kilmana)? - Czy w twojej autorefleksji jest informacja, co już umiesz, a czego chciałbyś/-abyś, się nauczyć w kwestii rozwiązywania konfliktów w pracy grupowej i zespołowej? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
Dodatkowe propozycje	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? Interesująca literatura zagadnienia, w tym linki do materiałów i narzędzi znajdujących się w Internecie, a poświęconych konfliktom w pracy zespołowej.

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 5. Przygotowanie do pracy zespołowej: ustalenie składu zespołów projektowych, wstępna integracja, opracowywanie kontraktu grupowego.
	Czego się uczysz? Doskonalisz umiejętności komunikowania się, uczenia się współpracy w małym zespole oraz podejmowania decyzji.
	Co będziesz umieć? • przygotować kontrakt grupowy; • wyjaśnić, jaką rolę spełniają etyczne zachowania w funkcjonowaniu skutecznego zespołu zadaniowego, w tym wspólne określanie i przestrzeganie zasad; • porównać różne style przywództwa i sposoby powoływania liderów; • określić, jakie umiejętności i preferencje w zakresie bycia liderem posiadasz.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe? Podczas sesji w e-portfolio zamieszczasz - w wybranym przez siebie miejscu - autorefleksję dotyczącą osobistych zainteresowań, potrzeb, możliwości, preferencji w pracy zespołowej oraz oczekiwań wobec pozostałych członków zespołu oraz tworzysz listę własnych zasobów <i>Moje zasoby – co potrafię, co wiem, co mogę itp.</i>
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? • Czy zamieściłeś/-aś autorefleksję w wybranym miejscu w e-portfolio? • Czy twoja autorefleksja zawiera wskazania dotyczące: osobistych zainteresowań, potrzeb, możliwości, preferencji w pracy zespołowej oraz oczekiwań wobec pozostałych członków zespołu? • Czy zamieściłeś/-aś w wybranym miejscu w e-portfolio listę własnych zasobów <i>Moje zasoby – co potrafię, co wiem, co mogę itp.?</i> • Czy lista twoich zasobów ta zawiera co najmniej po 3 wskazania dla każdego obszaru (wiedza, umiejętności, zainteresowania)? • Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

Po zajęciach nr 5 przygotowujesz **pierwszą prezentację/e-portfolio** podsumowującą etap pracy dotyczący współpracy i budowania zespołu

Prezentacja nr 1. Tworzenie zespołu
O mnie <i>Aktualny profil</i>
Zdanie podsumowujące <i>Cytat lub własna wypowiedź podkreślająca to, co się wydarzyło w ciągu ostatnich zajęć.</i>
Refleksja miesiąca <i>Co było dla mnie najważniejsze? Najtrudniejsze? Najciekawsze?</i>
Moje doświadczenie <i>W czym brałam/-em aktywny udział? Lista co najmniej 2 aktywności z zajęć ekonomii w praktyce oraz dwóch innych szkolnych lub pozaszkolnych sytuacji, w czasie których mogłam/-em ćwiczyć umiejętność współpracy.</i>
Moje prace <i>Co przygotowałam/-am? Wskazanie co najmniej 2 prac, które są dowodami uczenia się w zakresie np. umiejętności współpracy, pracy w grupie, autodiagnozy, pracy z e-portfolio?</i>
Moja wiedza/Moje umiejętności <i>Czego się dowiedziałem (wiedza), nauczyłem (umiejętności), zrozumiałem (postawy, zachowania)? Wskazanie co najmniej po 1 umiejętności, 1 z obszaru wiedzy i 1 wskazanie z obszaru postaw?</i>
W najbliższym czasie zamierzam... <i>Co zamierzasz zrobić w najbliższym czasie? Jak wykorzystasz doświadczenie pracy na ekonomii w praktyce, zdobyte umiejętności i wiedzę w najbliższym czasie (w szkole i poza szkołą)?</i>
Polecam (rodzaj linków, biblioteczeki)

Korzystając z możliwości narzędzia, w którym tworzysz e-portfolio, udostępnij wybranym osobom swój szkic. Po uzyskaniu informacji zwrotnej zweryfikuj, jeśli uznasz to za stosowne, swoje e-portfolio i popraw prezentację zgodnie ze wskazówkami.

Pamiętaj! Publikacja szkicu twojego e-portfolio umożliwi ci uzyskanie informacji zwrotnej nt. twojej pracy w e-portfolio od rówieśników, nauczyciela oraz administratora narzędzia, w którym tworzysz e-portfolio (czyli Centrum Edukacji Obywatelskiej).

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E-PORTFOLIO	Spotkanie nr 6. Zaczynamy nasze przedsięwzięcie ekonomiczne.
	Czego się uczysz? Porównujesz działalność przedsiębiorstw oraz organizacji pozarządowych, odwołując się do potrzeb twojej lokalnej społeczności oraz doskonali umiejętności współdziałania w małym zespole.
	Co będziesz umieć? - wymienić i scharakteryzować formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz formy działalności organizacji pozarządowych; - porównać cele i misje działania przedsiębiorstw oraz organizacji pozarządowych; - podać podobieństwa i różnice między przedsiębiorstwami a organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i spełniania potrzeb lokalnej społeczności; - pracując w zespole, zastosować wiedzę własną do sporządzenia lokalnej mapy przedsiębiorstw i organizacji pozarządowych oraz spełnianych przez nich potrzeb; - współdziałać w małym zespole.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe? Podczas sesji w e-portfolio zamieszczasz - w wybranym przez siebie miejscu - informację na temat tego: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (wiedza), nauczyłeś/-aś (umiejętności).</i> Zamieszczasz też prace wykonane samodzielnie w czasie zajęć.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w wybranym miejscu w e-portfolio? - Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio własne (wykonane indywidualnie) prace w omawianym zakresie? Materiał może być zamieszczony w postaci zdjęcia ze wskazaniem odpowiednich elementów lub linków do stworzonego materiału. - Czy twoja notatka na temat samooceny odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)? Jak wykorzystasz tę wiedzę w najbliższej przyszłości (2 przykłady).</i> - Czy zamieściłeś/-aś w e-portfolio wnioski z dokonanej poza zajęciami samooceny zaangażowania w pracę zespołu? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E-PORTFOLIO	Spotkanie nr 7. Określamy kształt naszego przedsięwzięcia ekonomicznego: analiza otoczenia rynkowego.
	Czego się uczysz i dlaczego? Analizujesz otoczenie rynkowe/rynek pod kątem potrzeb związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz współpracujesz, negocjujesz i bierzesz udział w podejmowaniu decyzji w zespole.
	Co będziesz umieć? • przedstawić główne źródła informacji na temat lokalnych potrzeb i problemów; • zestawzić potrzeby swoje i innych (zespołu) i na ich podstawie uczestniczyć w podjęciu decyzji na temat wyboru przedsięwzięcia; • prowadzić negocjacje, współpracować i stosować podstawowe sposoby podejmowania wspólnych decyzji w zespole.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas sesji w e-portfolio zamieszczasz - w wybranym przez siebie miejscu informację na temat tego: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (wiedza), nauczyłeś/-aś (umiejętności)</i> - oraz samoocenę na temat pracy w zespole, opisując przy tym swoje zadania realizowane w zespole. Możesz też zamieścić te elementy pracy zespołowej (analiza rynku), które wykonałeś/-aś samodzielnie.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? • Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w wybranym miejscu w e-portfolio? • Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio własne (wykonane indywidualnie) prace w omawianym zakresie? Materiał może być zamieszczony w postaci zdjęcia ze wskazaniem odpowiednich elementów lub linków do stworzonego materiału. • Czy twoja notatka na temat samooceny odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)?</i> • Czy zamieściłeś samoocenę pracy w zespole według ustalonych wspólnie z innymi kryteriów? • Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E-PORTFOLIO	Spotkanie nr 8. Określamy kształt naszego przedsięwzięcia. Wybór formy działania podmiotu.
	Czego się uczysz i dlaczego? Analizujesz otoczenie rynkowe/rynek pod kątem wyboru przedsięwzięcia oraz współpracujesz, negocjujesz i bierzesz udział w podejmowaniu decyzji w zespole.
	Co będziesz umieć? • przeprowadzić w zespole analizę rynku/otoczenia rynkowego i opracować jej wyniki zgodnie z ustalonymi kryteriami; • dokonać wyboru przedsięwzięcia poprzez udział w decyzji zespołowej; • uzasadnić wybór przedsięwzięcia w odniesieniu do sytuacji rynkowej i posiadanych zasobów; • wziąć udział w ustalaniu planu działania związanego z realizacją przeds.; • prowadzić negocjacje, współpracujesz i stosować podstawowe sposoby podejmowania wspólnych decyzji w zespole.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas sesji w e-portfolio zamieszczasz - w wybranym przez siebie miejscu - informację na temat tego: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (wiedza), nauczyłeś/-aś (umiejętności)</i> oraz autorefleksję na temat własnego udziału w podejmowaniu decyzji dotyczącej wyboru przedsięwzięcia oraz przygotowaniu uzasadnienia w odniesieniu do sytuacji rynkowej i zasobów. Podczas tej sesji stawiasz też sobie cele krótkoterminowe: <i>Czego chcesz się nauczyć w najbliższym czasie, by usprawnić pracę zespołu/nad czym musisz popracować?</i>
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? • Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w wybranym miejscu? • Czy twoja notatka odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (wiedza)? Czego się nauczyłeś/-aś (umiejętności)? Nad jakimi zachowaniami/postawami pracowałeś/aś?</i> • Czy w twojej notatce pojawiły się co najmniej 2 wskazania z obszaru wiedzy i 2 z obszaru umiejętności? • Czy zamieściłeś/-aś autorefleksję własnej pracy w zespole? Czy zawiera ona ocenę twojego zaangażowania w wybór przedsięwzięcia oraz jego uzasadnienie? • Czy postawiłeś/-aś sobie co najmniej 2 cele krótkoterminowe: <i>Czego chcesz się nauczyć w najbliższym czasie, by usprawnić pracę zespołu/nad czym musisz popracować?</i> • Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, etagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
DODATKOWE PROPOZYCJE	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? (wg wskazówek w ogólnym schemacie) • To dobry moment aby w e-portfolio zgromadzić listę źródeł, z których korzystałeś/-aś podczas pracy nad analizą rynku. • W e-portfolio możesz też zamieścić te elementy analizy rynku przeprowadzonej przez twój zespół, nad którymi w sposób szczególnie pracowałeś/-as, do powstania których się przyczyniłeś/-aś.

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 9. Planowanie przedmiotu (rodzaju) działalności gospodarczej/społecznej.
	Czego się uczysz i dlaczego? Analizujesz zagrożenia i możliwości realizacji przedsięwzięcia na podstawie zebranych informacji i planujesz jego przeprowadzenie oraz współpracujesz, negocjujesz i bierzesz udział w podejmowaniu decyzji w zespole.
	Co będziesz umieć? • zastosować analizę SWOT do wybranego przez zespół przedsięwzięcia, dokonać analizy ryzyka o charakterze zewnętrznym (zmiana sytuacji gospodarczej, zmiana przepisów prawnych) i wewnętrznym (np. zmiany w organizacji, konflikty); • wyjaśnić korzyści wynikające z planowania działań związanych z realizacją przedsięwzięcia; • stosować wykres Gantta; • wziąć udział w zespołowym poszukiwaniu rozwiązań i podejmowaniu decyzji; • uczestniczyć w pracy zespołu nad tworzeniem pomysłu na produkt lub usługę; • przetwarzać zebrane informacje (zarówno w czasie zajęć lekcyjnych, jak i podczas wykonywania zadań domowych).
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas sesji w e-portfolio zamieszczasz - w wybranym przez siebie miejscu informację na temat tego: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (wiedza), nauczyłeś/-aś (umiejętności)</i> oraz dokonujesz autorefleksji na temat zarządzania czasem i własnymi zasobami. Formułujesz też własne plany dotyczące usprawnienia pracy w zespole.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? • Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w wybranym miejscu w e-portfolio? • Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio własne (wykonane indywidualnie) prace w omawianym zakresie? Materiał może być zamieszczony w postaci zdjęcia ze wskazaniem odpowiednich elementów lub linków do stworzonego materiału. • Czy twoja notatka na temat samooceny odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)?</i> • Czy dokonałeś/-aś autorefleksji na temat własnego zarządzania czasem i własnymi zasobami? (co najmniej 2 wnioski) • Czy zamieściłeś co najmniej 2 cele krótkoterminowe: <i>Co planujesz, aby twoja praca w zespole była efektywna? Nad jakimi cechami musisz w szczególności pracować?</i> • Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E-PORTFOLIO	Spotkanie nr 10. Rejestracja przedsięwzięcia
	Czego się uczysz i dlaczego? Posługujesz się aktami prawnymi (w tym e-zasobami) w planowaniu zakładania działalności gospodarczej/NGO i tworzysz na ich podstawie schemat działań. Dookonalisz umiejętności współdziałania w małym zespole oraz komunikowania się.
	Co będziesz umieć? - wyszukiwać i analizować akty prawne niezbędne do zarejestrowania działalności gospodarczej lub NGO; - dobierać formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej i NGO oraz formy i zasady opodatkowania w zależności od profilu działalności; - posługiwać się zasobami internetowymi i wykorzystujesz zasoby e-urzędu; - sporządzić/wypełniać przykładowe dokumenty rejestrowe (CEIDG); - na podstawie obowiązujących aktów prawnych planować czynności dotyczące rejestracji działalności gospodarczej i organizacji pozarządowej; - dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio budujesz przede wszystkim biblioteczkę – tworzysz e-zbiór wyszukiwarek, stron internetowych, linków, miejsc, gdzie można znaleźć określone dokumenty związane z rejestracją firmy/NGO. Zamieszczasz też wypełniony formularz zgłoszeniowy lub inny wybrany dokument towarzyszący rejestracji. Opisujesz zadania, jakie pełnisz w zespole na tym etapie pracy oraz dokonujesz autorefleksji na temat tego, czego się nauczyłeś/-aś.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/aś wskazane informacje w wybranym miejscu w e-portfolio? - Czy zamieściłeś/aś co najmniej 1 wypełniony samodzielnie dokument związane z rejestracją przedsięwzięcia ekonomicznego (NGO/firma)? - Czy twoja notatka na temat samooceny odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)?</i> - Czy zamieściłeś/aś co najmniej 5 odwołań do wyszukiwarek, stron internetowych, linków, miejsc, gdzie można znaleźć określone dokumenty związane z rejestracją firmy/NGO? - Czy zamieściłeś/aś zadania które realizujesz w zespole? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E-PORTFOLIO	Spotkanie nr 11. Źródła finansowania
	Czego się uczysz i dlaczego? Analizujesz i oceniasz źródła finansowania przedsięwzięcia w oparciu o zasoby internetowe, jak również informacje pozyskane z instytucji działających w otoczeniu. Współpracujesz i bierzesz udział w podejmowaniu decyzji w zespole.
	Co będziesz umieć? - wyszukać - z wykorzystaniem zasobów internetowych - źródła finansowania i ocenia ryzyko wyboru danego źródła; - wyjaśnić na przykładach pojęcia: płynność finansowa, zarządzanie finansami; - podać przykłady zachowań, które mogą mieć wpływ na płynność finansową i zdolność do regulowania zobowiązań; - dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie podczas pracy; - uczestniczyć w podejmowaniu decyzji o wyborze źródła finansowania przedsięwzięcia i uzasadnieniu jego wyboru.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio budujesz przede wszystkim biblioteczkę – tworzysz e-zbiór wyszukiwarek, stron internetowych, linków, miejsc, gdzie można znaleźć określone dokumenty związane z pozyskiwaniem środków na działalność. Opisujesz zadania, jakie pełnisz w zespole na tym etapie pracy oraz dokonujesz autorefleksji na temat tego, czego się nauczyłeś/-aś.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w wybranym miejscu w e-portfolio? - Czy twoja notatka na temat samooceny odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)?</i> - Czy zamieściłeś co najmniej 5 odwołań do wyszukiwarek, stron internetowych, linków, miejsc, gdzie można znaleźć informacje dotyczące pozyskiwania środków na działalność? - Czy zamieściłeś/aś zadania które realizujesz? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 12. Produkt i usługa (przedsiębiorstwo); cele i usługa (NGO). Działania marketingowe.
	Czego się uczysz i dlaczego? Wykorzystujesz wybrane narzędzia marketingu do budowania pozycji przedsiębiorstwa/NGO, nie naruszając zasad prawnych i etycznych. Współpracujesz, negocjujesz i bierzesz udział w podejmowaniu decyzji w zespole.
	Co będziesz umieć? - wyszukać i stosować prawne regulacje dotyczące działalności marketingowej (m.in. ochrona danych osobowych, ochrona własności intelektualnej, przeciwdziałanie praktykom ograniczającym konkurencję); - sformułować opinię w dyskusji na temat etycznych zachowań w działaniach marketingowych; - stosować wybrane narzędzia marketingowe, biorąc pod uwagę rodzaj przedsięwzięcia i rodzaj planowanej działalności (przedsiębiorstwo/NGO); - określić funkcję marki na przykładzie przedsiębiorstwa lub NGO; - opracować w zespole misję przedsiębiorstwa lub NGO i ją uzasadniać; - określić rolę marketingu w przedsiębiorstwie i NGO; - planować i współpracować w zespole przy wyborze narzędzi marketingowych i ich zastosowaniu.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio budujesz przede wszystkim biblioteczkę – tworzysz e-zbiór wyszukiwarek, stron internetowych, linków, miejsc, gdzie można znaleźć określone dokumenty związane z planowaniem działań marketingowych. Opisujesz zadania, jakie pełnisz w zespole na tym etapie pracy. Dokonujesz też samooceny.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w wybranym miejscu w e-portfolio? - Czy zamieściłeś co najmniej 6 odwołań do wyszukiwarek, stron internetowych, linków, miejsc, gdzie można znaleźć informacje dotyczące związane z planowaniem działań marketingowych? - Czy zamieściłeś/aś zadania które realizujesz? - Czy twoja notatka na temat samooceny odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)?</i> - Czy zamieściłeś/-aś - jeśli w klasie przeprowadzona została dyskusja na temat etycznych zachowań w działaniach marketingowych – co najmniej dwa głosy w tej dyskusji (swój i kolegi lub koleżanki)? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych

	w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
DODATKOWE PROPOZYCJE	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? (wg wskazówek w ogólnym schemacie) • Możesz zamieścić notatkę <i>Po co dbać o markę przedsiębiorstwa/NGO?</i> • Zachęcamy do tworzenia zbioru linków do aktów prawnych związanych z ochroną danych osobowych, ochroną własności i przeciwdziałaniem praktykom monopolistycznym.

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 13. Wybór strategii marketingowej.
	Czego się uczysz i dlaczego? Stosujesz - pracując w zespole - wybraną strategię marketingową do budowania pozycji własnego przedsiębiorstwa/NGO.
	Co będziesz umieć? • stosować poznane regulacje dotyczące działalności marketingowej (m.in. dotyczące ochrony danych osobowych, ochrony własności intelektualnej, przeciwdziałania praktykom ograniczającym konkurencję); • stosować jedną z przykładowych strategii: 1/ wprowadzenie nowych produktów i usług 2/ wejście na nowe rynki krajowe lub zagraniczne 3/ zwiększenie skali działalności poprzez pozyskanie partnera lub inwestora; • dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie i współpracować na rzecz osiągnięcia wspólnego celu.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio budujesz przede wszystkim biblioteczkę – tworzysz e-zbiór wyszukiwarek, stron internetowych, linków, miejsc, gdzie można znaleźć określone dokumenty związane z planowaniem i wyborem strategii marketingowej. W wybranym przez siebie miejscu zamieszczasz informację na temat tego, czego się nauczyłeś. Opisujesz zadania, jakie pełnisz w zespole na tym etapie pracy.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? • Czy zamieściłeś/-aś wskazaną informację w wybranym miejscu w e-portfolio? • Czy twoja notatka odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (wiedza)? Czego się nauczyłeś/-aś (umiejętności)? Nad jakimi zachowaniami/postawami pracowałeś/aś?</i> Czy w twojej notatce pojawiły się co najmniej 3 wskazania z obszaru wiedzy i 2 z obszaru umiejętności. • Czy zamieściłeś w co najmniej 5 odwołań do wyszukiwarek, stron internetowych, linków, miejsc, gdzie można znaleźć informacje dotyczące strategii marketingowej? • Czy zamieściłeś/aś zadania które realizujesz? • Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 14. Promocja, jako narzędzie marketingu.
	Czego się uczysz i dlaczego? Wykorzystujesz reklamę jako narzędzie promocji przedsięwzięcia.
	Co będziesz umieć? - wyszukać prawne oraz etyczne regulacje dotyczące działalności reklamowej; - umieć dokonać analizy prostego przekazu reklamowego np. filmu, ulotki, plakatu; - w zespole planować i projektować wybrany rodzaj reklamy (ulotka, plakat, film) przedsiębiorstwa/NGO, produktu lub usługi; - dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie przy tworzeniu reklam.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio umieszczasz w wybranym przez siebie miejscu własne (wykonane indywidualnie) prace z zakresu przekazu reklamowego (np. hasło reklamowe, zaznaczone fragmenty ulotki/plakatu). Materiał może być zamieszczony w postaci zdjęcia ze wskazaniem odpowiednich elementów. W wybranym przez siebie miejscu zamieszczasz informację na temat tego, czego się nauczyłeś. Budujesz też biblioteczkę – tworzysz e-zbiór wyszukiwarek, stron internetowych, linków, miejsc, gdzie można znaleźć określone dokumenty związane z planowaniem e-promocji. Opisujesz zadania, jakie pełnisz w zespole na tym etapie pracy.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w wybranym miejscu w e-portfolio? - Czy twoja notatka odpowiada na pytania: Czego się dowiedziałeś/-aś (wiedza)? Czego się nauczyłeś/-aś (umiejętności)? Nad jakimi zachowaniami/postawami pracowałeś/aś? Czy w twojej notatce pojawiły się co najmniej 3 wskazania z obszaru wiedzy i 2 z obszaru umiejętności. - Czy zamieściłeś/aś co najmniej 5 odwołań do wyszukiwarek, stron internetowych, linków, miejsc, gdzie można znaleźć informacje dotyczące strategii marketingowej? - Czy zamieściłeś/aś zadania które realizujesz? - Czy zamieściłeś/aś własne (wykonane indywidualnie) prace z zakresu przekazu reklamowego (np. hasło reklamowe, zaznaczone fragmenty ulotki/plakatu). Materiał może być zamieszczony w postaci zdjęcia ze wskazaniem odpowiednich elementów. - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
DODATKOWE PROPOZYCJE	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? (wg wskazówek w ogólnym schemacie) W e-portfolio mogą się również znaleźć przykłady reklam społecznych, które kształtują aktywne postawy np. obywatelskie zarówno w zakresie NGO, jak i biznesu.

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 15. E-promocja.
	Czego się uczysz i dlaczego? Wykorzystujesz internet jako narzędzie budowania wizerunku firmy/NGO.
	Co będziesz umieć? • odszukać przykładowe narzędzia e-marketingu i źródła na ich temat w internecie; • wskazać i zastosować odpowiednie narzędzia e-marketingu do budowania wizerunku przedsiębiorstwa/NGO w sieci; • wykorzystać wybrane narzędzia e-marketingu (np. Facebook jako narzędzie promocji, a także inne portale społecznościowe); • przestrzegać prawa w zakresie ochrony danych osobowych; • dzielić się zadaniami i współpracować w grupie.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio umieszczasz w wybranym przez siebie miejscu własne (wykonane indywidualnie) prace z zakresu e-promocji. Materiał może być zamieszczony w postaci zdjęcia ze wskazaniem odpowiednich elementów wykonanych przez ucznia. Dokonujesz też samooceny, czego się nauczyłeś. Opisujesz zadania, jakie pełnisz w zespole na tym etapie pracy.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? • Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio własne (wykonane indywidualnie) prace z zakresu e-promocji? Materiał może być zamieszczony w postaci zdjęcia ze wskazaniem odpowiednich elementów lub linków do stworzonego materiału. • Czy twoja notatka na temat samooceny odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)? Jak wykorzystasz e-narzędzia do promocji swojej osoby, czy poszukiwania pracy (2 przykłady).</i> • Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio co najmniej 5 odwołań do e-narzędzi, których zastosowanie ćwiczyłeś/aś? • Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio zadania, które realizujesz w zespole? • Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
DODATKOWE PROPOZYCJE	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? • Zachęcamy do stworzenia materiału w dowolnej postaci (notatka/instrukcja/bibliografia/studium przypadku/schemat itp.) na temat: <i>Jak chronić swoją prywatność w sieci? Na co należy zwrócić uwagę w sieci w przypadku ochrony danych osobowych?</i>

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 16. Biznesplan - cele działania.
	Czego się uczyć i dlaczego? Planujesz i prognozujesz przedsięwzięcie o charakterze finansowym związane z pozyskiwaniem środków.
	Co będziesz umieć? • wskazać elementy struktury biznesplanu; • przygotować biznesplan przedsięwzięcia wg wskazanych kryteriów, w tym opisać przedsięwzięcie, sformułować jego cele, zastosować analizę SWOT; • wymienić przykłady zastosowanie biznesplanu w życiu codziennym; • dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio dokonujesz samooceny, czego się nauczyłeś/-aś, dowiedziałeś/-aś oraz jak to wykorzystasz w przyszłości. Zwróć uwagę zwłaszcza na nową wiedzę i umiejętności, które kształtowałeś/-aś podczas pracy nad biznesplanem oraz na to, jak możesz wykorzystać je w przyszłości.
DODATKOWE PROPOZYCJE	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? • Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w wybranym miejscu w e-portfolio? • Czy twoja notatka odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)? Jak możesz wykorzystać tę wiedzę w życiu codziennym (2 przykłady)?</i> • Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? • Możesz uzupełnić biblioteczkę o źródła, do których warto sięgać podczas pracy nad biznesplanem. • Możesz zamieścić w e-portfolio samodzielnie opracowany biznesplan jakiegoś domowego/rodzinnego przedsięwzięcia o charakterze ekonomicznym.

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E-PORTFOLIO	Spotkanie nr 17. Biznesplan – aspekty finansowe.
	Czego się uczysz i dlaczego? Określasz i prognozujesz efekty finansowe przedsięwzięcia.
	Co będziesz umieć? - wymienić elementy przykładowego budżetu i zaplanować koszty oraz przychody; - zastosować strukturę i elementy biznesplanu do konkretnego działania (struktura kosztów i przychodów); - przygotować biznesplan przedsięwzięcia wg wskazanych kryteriów; - dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio umieszczasz w wybranym przez siebie miejscu własne (wykonane indywidualnie) prace z tworzenia biznesplanu. Dokonujesz też samooceny, czego się nauczyłeś/dowiedziałeś. Opisujesz zadania, jakie pełnisz w zespole na tym etapie pracy.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w adekwatnym miejscu w e-portfolio? - Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio własne (wykonane indywidualnie) prace z zakresu tworzenia biznesplanu? Materiał może być zamieszczony w postaci zdjęcia ze wskazaniem odpowiednich elementów. - Czy twoja notatka dotycząca samooceny odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)? Jak możesz wykorzystać tę wiedzę w życiu codziennym (2 przykłady)?</i> - Czy zamieściłeś/-aś w e-portfolio zadania, które realizujesz w zespole? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
DODATKOWE PROPOZYCJE	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? (wg wskazówek w ogólnym schemacie) Mogą to być: ciekawa literatura zagadnienia, linki do narzędzi pomocnych w tworzeniu biznesplanów, linki do instytucji doradzających w tym zakresie.

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 18. Wprowadzenie do księgowości przedsięwzięcia.
	Czego się uczysz i dlaczego? Analizujesz akty prawne, w tym e-zasoby do określenia form i zasad opodatkowania w zależności od profilu działalności.
	Co będziesz umieć? - wskazać - na podstawie fragmentów ustaw i aktów wykonawczych do ustaw - przykłady działalności objętej opodatkowaniem na zasadach ogólnych, podatkiem liniowym, ryczałtem ewidencjonowanym, kartą podatkową, podatkową książką przychodów i rozchodów; - korzystać z e-zasobów; - wskazać różnice między: opodatkowaniem na zasadach ogólnych, podatkiem liniowym, ryczałtem ewidencjonowanym, kartą podatkową, podatkową książką przychodów i rozchodów; - wykorzystać dostępne narzędzia internetowe (np. kalkulatory) do dokonywania prostych obliczeń kosztów, przychodu, dochodu; - zastosować do obliczeń arkusz kalkulacyjny; - dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio budujesz przede wszystkim biblioteczkę - tworzysz e-zbiór wyszukiwarek, stron internetowych, linków, miejsc, gdzie można znaleźć określone dokumenty związane z prowadzeniem księgowości. Dokonujesz też samooceny, czego się nauczyłeś/dowiedziałeś oraz jak to wykorzystasz w przyszłości.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w wybranym miejscu w e-portfolio (kategorie organizacyjne)? - Czy zamieściłeś/aś co najmniej 5 odwołań do narzędzi, stron, z których korzystałeś podczas zgłębiania zagadnienia? - Czy twoja samoocena odpowiada na pytania: Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)? Jakie zadanie rozwiązywałeś wykorzystując nową wiedzę i umiejętności? Jak w najbliższym czasie możesz wykorzystać nową wiedzę? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
DODATKOWE PROPOZYCJE	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? (wg wskazówek w ogólnym schemacie) Możesz w e-portfolio zamieścić np. notatkę podsumowującą dyskusję w klasie na temat tego, czy właściciele przedsiębiorstw i osoby tworzące stowarzyszenia i fundacje powinny znać zasady opodatkowania? Dlaczego warto być na bieżąco z prawem podatkowym?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E-PORTFOLIO	Spotkanie nr 19. Podstawy księgowości i finansów (1).
	Czego się uczysz i dlaczego? Wypełniasz wybrane dokumenty księgowe występujące w przedsiębiorstwie i NGO, wykorzystując internet i pocztę elektroniczną.
	Co będziesz umieć? - wypełnić rachunek, w tym rachunek do umowy zlecenia i do umowy o dzieło; - wyjaśnić poszczególne elementy rachunku; - wyjaśnić pojęcia: umowa o dzieło, umowa zlecenia; - wskazać błędy w przykładowych rachunkach i sporządzić korektę rachunku; - zastosować wybrane kalkulatory internetowe, a także arkusz kalkulacyjny w konkretnych przypadkach; - wypełnić dowód wewnętrzny, ewidencję wyposażenia, przebieg pojazdu (jeśli nauczyciel zdecyduje się na realizację zadań dodatkowych); - dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio budujesz przede wszystkim biblioteczkę – tworzysz e-zbiór wyszukiwarek, stron internetowych, linków, miejsc, gdzie można znaleźć określone dokumenty związane z prowadzeniem księgowości oraz ilustrujące aktualny stan prawny. Umieszczasz w wybranym przez siebie miejscu własne (wykonane indywidualnie) prace z ćwiczeń realizowanych na zajęciach. Dokonujesz też samooceny, czego się nauczyłeś/dowiedziałeś oraz jak możesz to zastosować w przyszłości.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w adekwatnym miejscu w e-portfolio? - Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio własne (wykonane indywidualnie) prace z zakresu tworzenia biznesplanu? Materiał może być zamieszczony w postaci zdjęcia ze wskazaniem odpowiednich elementów. - Czy twoja notatka dotycząca samooceny odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)? Jak możesz wykorzystać tę wiedzę w życiu codziennym (2 przykłady)?</i> - Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio zadania, które realizujesz w zespole? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

DODATKOWE PROPOZYCJE	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? • Możesz np. zamieścić indywidualną notatkę nt. <i>Jaka jest różnica między umową zlecenia, a umową o dzieło? O czym muszę pamiętać w przyszłości przygotowując rachunki do tych umów?</i> • Warto też zamieścić w e-portfolio refleksję na temat: <i>W jaki sposób można wykorzystać narzędzia w Internecie do prowadzenia przedsiębiorstwa lub NGO?</i>
---------------------------------	---

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E-PORTFOLIO	Spotkanie nr 20. Podstawy księgowości i finansów (2).
	Czego się uczysz i dlaczego? Wypełniasz wybrane dokumenty księgowe występujące w przedsiębiorstwie i NGO. Dokonujesz selekcji informacji (zasobów internetowych) pod względem rzetelności źródła i aktualności podanych danych.
	Co będziesz umieć? • korzystać z aktów prawnych (w tym e-zasobów), wyszukując informacje na temat podatku VAT i stawek podatku VAT; • wypełnić fakturę i e-fakturę; do obliczeń zastosować wybrane kalkulatory internetowe, a także arkusz kalkulacyjny; • wyszukać błędy w przykładowej fakturze i przygotować jej korektę; • wypełniać fragment przykładowej deklaracji VAT; • wykorzystać internet i pocztę elektroniczną w prowadzeniu działalności (e-faktura); • dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie; • zastosować e-portfolio i blog do opisu pracy indywidualnej i zespołowej wg podanych kryteriów.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinnym bloku zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio umieszczasz w wybranym przez siebie miejscu własne (wykonane indywidualnie) prace z ćwiczeń realizowanych na zajęciach (np. wypełnione formularze). Dokonujesz też samooceny, czego się nauczyłeś/dowiedziałeś oraz jak możesz zastosować to w przyszłości.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? • Czy zamieściłeś/aś w zbiór dokumentów przygotowanych przez siebie lub zdjęcia wykonywanych czynności i sporządzonych formularzy (co najmniej 2 przykłady)? • Czy zamieściłeś/-aś informacje w adekwatnym miejscu w e-portfolio? • Czy twoja notatka dotycząca samooceny odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)? Jak możesz wykorzystać tę wiedzę w życiu codziennym (2 przykłady)?</i> • Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio zadania, które realizujesz w zespole? • Czy zamieściłeś/aś co najmniej 5 odwołań do narzędzi i stron, z których korzystałeś podczas zgłębiania zagadnienia? • Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 21. Podstawy księgowości - rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym.
	Czego się uczysz i dlaczego? Wyszukujesz i stosujesz w praktyce informacje na temat zobowiązań przedsiębiorców i NGO wobec ZUS i US.
	Co będziesz umieć? - wskazać przykłady rozliczeń dokonywanych z US i ZUS, w tym rozliczenia przedsiębiorcy i rozliczenia z tytułu wynagrodzeń pracowniczych; uzasadnić aspekt formalno- prawny zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego; - wykorzystać Internet do wyszukania niezbędnych informacji na temat obowiązujących wielkości składek i zobowiązań podatkowych; - wykorzystać Internet i pocztę elektroniczną w prowadzeniu działalności, w szczególności ZUS i US online, w tym e-płatnik, e-deklaracja; - dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio dokonujesz – za pomocą analizy SWOT - samooceny, czego się nauczyłeś/dowiedziałeś oraz jak możesz to zastosować w przyszłości w zakresie rozliczania zobowiązań z ZUS i US. Wypełniasz też biblioteczkę zawierającą zbiór dokumentów związanych z rozliczeniami z ZUS oraz Urzędem Skarbowym. Opisujesz zadania, jakie pełnisz w zespole na tym etapie pracy.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w wybranym miejscu w e-portfolio? - Czy twoja samoocena (analiza SWOT) uwzględnia co najmniej 2 mocne i 2 słabe strony, 2 szanse i 2 zagrożenia? - Czy zamieściłeś/aś w zbiór dokumentów przygotowanych przez siebie lub zdjęcia wykonywanych czynności i sporządzonych formularzy (co najmniej 1 przykład)? - Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio zadania, które realizujesz w zespole? - Czy zamieściłeś/aś co najmniej 5 odwołań do narzędzi i stron, z których korzystałeś podczas zgłębiania zagadnienia? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 22. Czynniki sukcesu przedsięwzięcia. Sylwetka i rola menadżera.
	Czego się uczysz i dlaczego? Określasz kluczowe czynniki decydujące o powodzeniu przedsięwzięć ekonomicznych.
	Co będziesz umieć? - wymienić czynniki decydujące o powodzeniu przedsięwzięcia ekonomicznego (przedsiębiorstwo lub organizacja pozarządowa); - podać cechy i zachowania dobrego menadżera; wyjaśnić, co to są umiejętności miękkie i jakie mają znaczenie w zarządzaniu; - wyjaśnić, na czym polega różnica pomiędzy menadżerem a liderem; - ocenić swoje umiejętności, cechy i kompetencje w kontekście sylwetki dobrego menadżera; - scharakteryzować wybrane style zarządzania.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio dokonujesz autorefleksji na temat własnych predyspozycji do bycia skutecznym menadżerem. Zamieszczasz listę cech, które ci ułatwiają, lub utrudniają bycie skutecznym menadżerem. Planujesz pracę nad tymi drugimi. Zamieszczasz listę kryteriów sukcesu przedsięwzięcia ekonomicznego.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś notatki w adekwatnym miejscu w e-portfolio? - Czy twoja autorefleksja odpowiada na pytania: <i>Czy mam cechy, które pozwalają mi być menadżerem skutecznym? Jeżeli, tak to jakie? Nad jakimi cechami muszę popracować?</i> - Czy zamieściłeś/-aś listę kryteriów sukcesu? Czy Twoja lista zawiera co najmniej 5 czynników sukcesu? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
DODATKOWE PROPOZYCJE	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? Możesz przygotować notatkę nt. <i>Co to są kompetencje miękkie w pracy menadżera?</i>

Uwaga. Po zajęciach nr 22 – oprócz tradycyjnej aktywności w e-portfolio wg wskazówek - przygotowujesz **drugą prezentację/e-portfolio** podsumowującą etap pracy dotyczący wyboru i realizacji przedsięwzięcia ekonomicznego.

Korzystając z możliwości narzędzia, w którym tworzysz e-portfolio, udostępniij wybranym osobom swój szkic. Po uzyskaniu informacji zwrotnej zweryfikuj, jeśli uznasz to za stosowne, swoje e-portfolio i popraw prezentację zgodnie ze wskazówkami.

Pamiętaj! Publikacja szkicu twojego e-portfolio umożliwi ci uzyskanie informacji zwrotnej nt. twojej pracy w e-portfolio od rówieśników, nauczyciela oraz administratora narzędzia, w którym tworzysz e-portfolio (czyli Centrum Edukacji Obywatelskiej).

Co powinno się pojawić w twoim e-portfolio?

Prezentacja nr 2. Wybór i realizacja przedsięwzięcia
O mnie <i>Aktualny profil</i>
Zdanie podsumowujące <i>Cytat lub własna wypowiedź podkreślająca to, co się wydarzyło w ciągu ostatnich zajęć.</i>
Refleksja miesiąca <i>Co było dla mnie najważniejsze? Najtrudniejsze? Najciekawsze?</i>
Moje doświadczenie <i>W czym brałam/-em aktywny udział? Lista co najmniej 5 aktywności z zajęć ekonomii w praktyce oraz dwóch innych szkolnych lub pozaszkolnych sytuacji, w czasie których mogłam/-em ćwiczyć umiejętności zdobyte na tym etapie.</i>
Moje prace <i>Co przygotowałam/-am? Wskazanie co najmniej 2 prac, które są dowodami uczenia się na tym etapie pracy.</i>
Moja wiedza/Moje umiejętności <i>Czego się dowiedziałem (wiedza), nauczyłem (umiejętności), zrozumiałem (postawy, zachowania) na tym etapie? Wskazanie co najmniej po 1 umiejętności, 1 z obszaru wiedzy i 1 wskazanie z obszaru postaw?</i>
W najbliższym czasie zamierzam... <i>Co zamierzasz zrobić w najbliższym czasie? Jak wykorzystasz doświadczenie pracy na ekonomii w praktyce, zdobyte umiejętności i wiedzę w najbliższym czasie (w szkole i poza szkołą)?</i>
Polecam (rodzaj linków, biblioteczek)

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 23. Prezentacja - przygotowanie.
	Czego się uczysz i dlaczego? Planujesz i prezentujesz efekty pracy zespołowej i indywidualnej zgodnie z opracowanymi wspólnie z innymi uczniami kryteriami.
	Co będziesz umieć? - wspólnie z innymi uczniami zaplanować pokaz efektów pracy grupy i określać kryteria oceny prezentacji; - określić cele prezentacji, podjęte działania, sformułować wnioski; - pokazać trwałość podjętych działań i aspekt społeczny przedsięwzięcia; - przygotować prezentację - zestawiając ze sobą w sposób logiczny i uporządkowany - zebrane podczas pracy materiały m.in. opracowane schematy, wykresy; - dzielić się rolami oraz zadaniami podczas planowania prezentacji.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio zamieszczasz w notatkę, jak promować wspólne działania zespołu. Określasz w własną rolę w prezentacji i planowaniu pracy oraz listę zadań i czynności, które ma wykonać uczeń. Możesz też zamieścić odwołanie do tych elementów prezentacji, które wykonałeś-aś samodzielnie.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy twoja notatka o promocji wspólnych działań zespołu zawiera co najmniej: 1/ plan promocji waszego przedsięwzięcia 2/ listę wykorzystanych narzędzi 3/ listę sojuszników? - Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio własne (wykonane indywidualnie) prace z pracy nad prezentacją? Materiał może być zamieszczony w postaci zdjęcia ze wskazaniem odpowiednich elementów? - Czy zamieściłeś/-aś wszystkie zadania, jakie wykonujesz podczas prezentacji? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
DODATKOWE PROPOZYCJE	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 24. i 25. Prezentacja.
	Czego się uczysz i dlaczego? Wspólnie z innymi osobami z grupy prezentuje efekty pracy zespołu oraz oceniasz pracę własną i innych wg podanych kryteriów.
	Co będziesz umieć? - wspólnie z innymi osobami z grupy prezentować efekty pracy zespołu stosując przygotowane kryteria oceny; - zastosować samoocenę i ocenę koleżeńską i udzielić informacji zwrotnej, posługując się wypracowanymi kryteriami; - uczestniczyć w pracy zespołu/klasy nad formułowaniem kryteriów oceny projektu; - dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie; angażuje się na rzecz grupy.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinnym bloku zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio zamieszczasz ocenę koleżeńską pracy zespołu oraz samoocenę własnej pracy ucznia i zaangażowania podczas prezentacji zespołu wg opracowanych podczas lekcji kryteriów.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś dwa odrębne artefakty: jeden z oceną koleżeńską, drugi z samooceną? - Czy twoje artefakty są zgodne z opracowanymi podczas zajęć kryteriami?
DODATKOWE PROPOZYCJE	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 26. Ocena realności przedsięwzięcia.
	Czego się uczysz i dlaczego? Dokonujesz oceny realności przedsięwzięcia.
	Co będziesz umieć? - wskazać i charakteryzować mocne i słabe strony przedsięwzięcia, jego szanse i zagrożenia; - podać przykładowe sposoby radzenia sobie z trudnościami; - prognozować, co może stać się z przedsięwzięciem za dwa lata; - określić niezbędne zasoby, które pomogą w zespole zrealizować zaplanowane przedsięwzięcie w swoim miejscu zamieszkania; - dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio zamieszczasz notatkę na temat zdobytego doświadczenia podczas pracy nad oceną realności przedsięwzięcia zgodnie z ustalonymi kryteriami. Dokonujesz też samooceny tego, czego się nauczyłeś/aś lub dowiedziałeś/aś podczas zajęć oraz jak możesz wykorzystać to w przyszłości? Przygotowujesz też refleksję na temat: <i>Które przedsięwzięcia można zrealizować, a które nie?</i>
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w wybranym miejscu w e-portfolio? - Czy twoja notatka odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (wiedza)? Czego się nauczyłeś/-aś (umiejętności)? Nad jakimi zachowaniami/postawami pracowałeś/aś?</i> - Czy w twojej notatce pojawiły się co najmniej 2 wskazania z obszaru wiedzy i 2 z obszaru umiejętności? - Czy twoja refleksja odpowiada na pytania: <i>Które przedsięwzięcia można zrealizować, a które nie? Co o tym decyduje? „Jak być przedsiębiorczym realistą?”</i>. - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

Uwaga. Po zajęciach nr 26 – oprócz tradycyjnej aktywności w e-portfolio wg wskazówek - przygotowujesz **trzecią prezentację/e-portfolio** podsumowującą etap pracy dotyczący przygotowania prezentacji przedsięwzięcia oraz samej prezentacji.

Korzystając z możliwości narzędzia, w którym tworzysz e-portfolio, udostępniij wybranym osobom swój szkic. Po uzyskaniu informacji zwrotnej zweryfikuj, jeśli uznasz to za stosowne, swoje e-portfolio i popraw prezentację zgodnie ze wskazówkami.

Pamiętaj! Publikacja szkicu twojego e-portfolio umożliwi ci uzyskanie informacji zwrotnej nt. twojej pracy w e-portfolio od rówieśników, nauczyciela oraz administratora narzędzia, w którym tworzysz e-portfolio (czyli Centrum Edukacji Obywatelskiej).

Co powinno się pojawić w twoim e-portfolio?

Prezentacja nr 3. Prezentacja przedsięwzięcia
O mnie <i>Aktualny profil.</i>
Zdanie podsumowujące <i>Cytat lub własna wypowiedź podkreślająca to, co się wydarzyło w ciągu ostatnich zajęć.</i>
Refleksja miesiąca <i>Co było dla mnie najważniejsze? Najtrudniejsze? Najciekawsze?</i>
Moje doświadczenie <i>W czym brałam/-em aktywny udział? Lista co najmniej 3 aktywności z zajęć ekonomii w praktyce oraz dwóch innych szkolnych lub pozaszkolnych sytuacji, w czasie których mogłam/-em ćwiczyć umiejętność zdobyte na tym etapie (w tym umiejętności współpracy).</i>
Moje prace <i>Co przygotowałam/-am? Wskazanie co najmniej 2 prac, które są dowodami uczenia się w zakresie np. umiejętności umiejętności zdobytych na tym etapie (w tym umiejętności współpracy)</i>
Moja wiedza/Moje umiejętności <i>Czego się dowiedziałem (wiedza), nauczyłem (umiejętności), zrozumiałem (postawy, zachowania)? Wskazanie co najmniej po 1 umiejętności, 1 z obszaru wiedzy i 1 wskazanie z obszaru postaw?</i>
W najbliższym czasie zamierzam... <i>Co zamierzasz zrobić w najbliższym czasie? Jak wykorzystasz doświadczenie pracy na ekonomii w praktyce, zdobyte umiejętności i wiedzę w najbliższym czasie (w szkole i poza szkołą)?</i>
Polecam (rodzaj linków, biblioteczki)

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 27. Samoocena i ocena koleżeńska.
	Czego się uczysz i dlaczego? Doskonalisz umiejętność samooceny własnych predyspozycji w zakresie pracy zespołowej i umiejętność udzielania informacji zwrotnych innym członkom zespołu.
	Co będziesz umieć? - udzielasz i przyjmujesz informację zwrotną w swoim zespole; - dokonujesz samooceny swojego zaangażowania w pracę zespołu.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio zamieszczasz notatkę dotyczącą tego, co było dla ciebie ważne zespołowego realizowania przedsięwzięcia ekonomicznego, czego się nauczyłeś/aś oraz notatkę jak zamierzasz to wykorzystać w przyszłości. Przygotowując notatkę uwzględnij też te umiejętności, które kształtowałeś podczas pracy z e-portfolio i blogiem. Tę refleksję będziesz wykorzystywać na kolejnych zajęciach (nr 28).
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy umieściłeś/-aś wybrane informacje w odpowiednim miejscu w e-portfolio? - Czy twoja notatka odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (5 przykładów)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 5 umiejętności)? Nad jakimi zachowaniami i postawami pracowałeś/aś? (5 przykładów)? Czy zamieściłeś informację, jak to wykorzystasz w przyszłości oraz nad czym jeszcze musisz popracować?</i> - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 28. Moje e-portfolio.
	Czego się uczysz i dlaczego? Dokonalisz umiejętność autoprezentacji.
	Co będziesz umieć? - dokonać selekcji i przetwarzać informacje zamieszczane w trakcie zajęć w e-portfolio; - zaprezentować swoje e-portfolio (lub jego elementy) wybranym osobom i nauczycielowi; - przyjąć informację zwrotną od kolegów i koleżanek oraz od nauczyciela; - udzielić informacji zwrotnej kolegom i koleżankom wg określonych kryteriów; - dokonać samooceny swojej pracy podczas zajęć ekonomii w praktyce oraz jej efektów (postępów w uczeniu się).
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Przygotowujesz prezentację końcową wybranych elementów e-portfolio wg odpowiednich kryteriów dla określonego odbiorcy (widok e-portfolio). Udzielasz koledze/koleżance, którzy udostępni ci prezentację w e-portfolio informacji zwrotnej zgodnie z kryteriami określonymi w zadaniu. Podczas tej sesji w e-portfolio zamieszczasz też notatkę dotyczącą samooceny pracy podczas zajęć ekonomii w praktyce wg opracowanych kryteriów.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zaprezentowany przez ciebie widok e-portfolio opracowany został adekwatnie do profilu odbiorcy? (czy jest zgodny z kryteriami?) - Czy udzieliłeś/-aś informacji zwrotnej swojemu koledze lub swojej koleżance? - Czy informacja zwrotna, jaką udzieliłeś/-aś jest zgodna z kryteriami i zasadami udzielania IZ? - Czy zapis udzielonej informacji zwrotnej zamieściłeś także we własnym e-portfolio? - Czy odniosłeś/-aś się do udzielonej tobie informacji zwrotnej (np. poprzez zweryfikowanie końcowej prezentacji)? - Czy dokonałeś/-aś końcowej samooceny własnej pracy podczas zajęć ekonomii w praktyce oraz własnych postępów w uczeniu się wg opracowanych kryteriów. - Czy zmieściłeś/-aś wyniki powtórzonej autodiagnozy według zaproponowanych w materiałach dydaktycznych wskazówek? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
Dodatkowe propozycje	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? Spróbuj – po wykonaniu wszystkich zadań obowiązkowych – sformułować notatkę na temat: <i>Jaka jest wg ciebie wartość dodana autoprezentacji z wykorzystaniem e-portfolio w porównaniu do standardowego CV? Czy forma prezentacji dowodów sprzyja weryfikacji posiadanych umiejętności? Dlaczego?</i>

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 29. Społeczna odpowiedzialność/ekonomia społeczna.
	Czego się uczysz i dlaczego? Wskazujesz na potrzebę istnienia podmiotów ekonomii społecznej i jego roli w społeczności lokalnej.
	Co będziesz umieć? - wyodrębnić podmioty ekonomii społecznej w najbliższym otoczeniu; - znaleźć informacje na temat podmiotów ekonomii społecznej w swoim miejscu zamieszkania i umieścić je na mapie; - podać cel działania spółdzielni socjalnej; - podać przykłady funkcji, jakie pełnią podmioty ekonomii społecznej w społeczności lokalnej; - podać argumenty i uzasadniać swoje zdanie w dyskusji; - dzielić się pracą i obowiązkami.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio zamieszczasz notatkę dotyczącą zdobytych umiejętności prowadzenia dyskusji (jeśli na zajęciach została ona przeprowadzona). Zamieszczasz też swoje argumenty sformułowane w trakcie dyskusji.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? - Czy zamieściłeś/-aś wskazane informacje w wybranym miejscu w e-portfolio? - Czy twoja notatka odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (wiedza)? Czego się nauczyłeś/-aś (umiejętności)? Nad jakimi zachowaniami/postawami pracowałeś/aś?</i> - Czy w twojej notatce pojawiły się co najmniej 2 wskazania z obszaru wiedzy i 3 z obszaru umiejętności? - Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?

CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Spotkanie nr 30. Podsumowanie zajęć.
	Czego się uczysz i dlaczego? Oceniasz różne aspekty zajęć ekonomii w praktyce. Podejmujesz decyzje dotyczące kontynuowania działań z zakresu przedsiębiorczości.
	Co będziesz umieć? • porównać wyniki autoewaluacji z początku i końca kursu, interpretować je, m.in. wskazując na zmiany, które zaszły w określonych obszarach; • dzielić się opinią o przebiegu zajęć i ich poziomie oraz poziomie swojego uczestnictwa; • podejmować decyzje co do dalszych działań powiązanych z przedsiębiorczością, ewentualnie planujesz je w ogólny sposób, indywidualnie bądź zespołowo.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinny blok zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio zamieszczasz w wybrane własne wypowiedzi na forum i w zespole oraz wyniki ewaluacji przeprowadzonej przez nauczyciela.
	Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? • Czy zamieściłeś/-aś notatki w wybranym miejscu e-portfolio? • Czy twoja notatka zawiera co najmniej 4 wypowiedzi (własne i zespołu)? • Czy zamieściłeś/-aś własny wynik ewaluacji? • Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, otagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?
DODATKOWE PROPOZYCJE	Co możesz jeszcze zapisać w e-portfolio? • Stawiasz sobie cele długoterminowe związane z kontynuowaniem działań z zakresu przedsiębiorczości oraz podejmowania działań w celu rozwijania kompetencji inicjatywności i przedsiębiorczości. • Zbiór stron, instytucji, programów w których możesz uczestniczyć, aby kontynuować działania z zakresu przedsiębiorczości oraz pogłębiać kompetencje inicjatywności i przedsiębiorczości

B. CYKLICZNE PREZENTACJE PODSUMOWUJĄCE

Po zajęciach nr 5, 22, 26 oprócz tradycyjnej aktywności w e-portfolio wg wskazówek - przygotowujesz 3 **okresowe prezentacje/e-portfolia** podsumowujące etapy pracy dotyczące: budowania zespołu, wyboru i realizacji przedsięwzięcia, przygotowania prezentacji przedsięwzięcia.

Cykliczne prezentacje powinny uwzględniać zarówno doświadczenie wynikające z realizacji przedmiotu ekonomia praktyce (wybieracie i syntetyzujecie to, co do tej pory opisywaliście po każdych zajęciach), ale też z doświadczenia edukacyjnego i pozaszkolnego w ogóle.

Spośród zamieszczonych artefaktów wybierasz te, które prezentują doświadczenie nabyte w realizacji poszczególnych etapów.

Korzystając z możliwości narzędzia, w którym tworzysz e-portfolio, udostępniasz wybranym osobom opracowane prezentacje/e-portfolia. Po uzyskaniu informacji zwrotnej weryfikujesz, jeśli uznasz to za stosowne, swoje e-portfolio i poprawiasz prezentację zgodnie ze wskazówkami.

Pamiętaj! Publikacja szkicu twojego e-portfolio umożliwi ci uzyskanie informacji zwrotnej nt. twojej pracy w e-portfolio od rówieśników, nauczyciela oraz administratora narzędzia, w którym tworzysz e-portfolio (czyli Centrum Edukacji Obywatelskiej).

Prezentacja nr 1. Tworzenie zespołu
O mnie <i>Aktualny profil</i>
Zdanie podsumowujące <i>Cytat lub własna wypowiedź podkreślająca to, co się wydarzyło w ciągu ostatnich zajęć.</i>
Refleksja miesiąca <i>Co było dla mnie najważniejsze? Najtrudniejsze? Najciekawsze?</i>
Moje doświadczenie <i>W czym brałam/-em aktywny udział? Lista co najmniej 2 aktywności z zajęć ekonomii w praktyce oraz dwóch innych szkolnych lub pozaszkolnych sytuacji, w czasie których mogłam/-em ćwiczyć umiejętność współpracy.</i>
Moje prace <i>Co przygotowałam/-am? Wskazanie co najmniej 2 prac, które są dowodami uczenia się w zakresie np. umiejętności współpracy, pracy w grupie, autodiagnozy, pracy z e-portfolio?</i>
Moja wiedza/Moje umiejętności <i>Czego się dowiedziałem (wiedza), nauczyłem (umiejętności), zrozumiałem (postawy, zachowania)? Wskazanie co najmniej po 1 umiejętności, 1 z obszaru wiedzy i 1 wskazanie z obszaru postaw?</i>
W najbliższym czasie zamierzam... <i>Co zamierzasz zrobić w najbliższym czasie? Jak wykorzystasz doświadczenie pracy na ekonomii w praktyce,</i>

zdobyte umiejętności i wiedzę w najbliższym czasie (w szkole i poza szkołą)?

Polecam (rodzaj linków, biblioteczek)

Prezentacja nr 2. Wybór i realizacja przedsięwzięcia

O mnie

Aktualny profil

Zdanie podsumowujące

Cytat lub własna wypowiedź podkreślająca to, co się wydarzyło w ciągu ostatnich zajęć.

Refleksja miesiąca

Co było dla mnie najważniejsze? Najtrudniejsze? Najciekawsze?

Moje doświadczenie

W czym brałam/-em aktywny udział? Lista co najmniej 5 aktywności z zajęć ekonomii w praktyce oraz dwóch innych szkolnych lub pozaszkolnych sytuacji, w czasie których mogłam/-em ćwiczyć umiejętności zdobyte na tym etapie.

Moje prace

Co przygotowałam/-am? Wskazanie co najmniej 2 prac, które są dowodami uczenia się na tym etapie pracy.

Moja wiedza/Moje umiejętności

Czego się dowiedziałem (wiedza), nauczyłem (umiejętności), zrozumiałem (postawy, zachowania) na tym etapie? Wskazanie co najmniej po 1 umiejętności, 1 z obszaru wiedzy i 1 wskazanie z obszaru postaw?

W najbliższym czasie zamierzam...

Co zamierzasz zrobić w najbliższym czasie? Jak wykorzystasz doświadczenie pracy na ekonomii w praktyce, zdobyte umiejętności i wiedzę w najbliższym czasie (w szkole i poza szkołą)?

Polecam (rodzaj linków, biblioteczek)

Prezentacja nr 3. Prezentacja przedsięwzięcia

O mnie

Aktualny profil.

Zdanie podsumowujące

Cytat lub własna wypowiedź podkreślająca to, co się wydarzyło w ciągu ostatnich zajęć.

Refleksja miesiąca

Co było dla mnie najważniejsze? Najtrudniejsze? Najciekawsze?

Moje doświadczenie

W czym brałam/-em aktywny udział? Lista co najmniej 3 aktywności z zajęć ekonomii w praktyce oraz dwóch innych szkolnych lub pozaszkolnych sytuacji, w czasie których mogłam/-em ćwiczyć umiejętność zdobyte na tym etapie (w tym umiejętności współpracy).

Moje prace

Co przygotowałam/-am? Wskazanie co najmniej 2 prac, które są dowodami uczenia się w zakresie np. umiejętności umiejętności zdobytych na tym etapie (w tym umiejętności współpracy)

Moja wiedza/Moje umiejętności

*Czego się dowiedziałem (wiedza), nauczyłem (umiejętności), zrozumiałem (postawy, zachowania)?
Wskazanie co najmniej po 1 umiejętności, 1 z obszaru wiedzy i 1 wskazanie z obszaru postaw?*

W najbliższym czasie zamierzam...

Co zamierzasz zrobić w najbliższym czasie? Jak wykorzystasz doświadczenie pracy na ekonomii w praktyce, zdobyte umiejętności i wiedzę w najbliższym czasie (w szkole i poza szkołą)?

Polecam (rodzaj linków, biblioteczek)

C. PREZENTACJA KOŃCOWA POD KĄTEM OKREŚLONEGO ADRESATA.

Wybierz jedną z analizowanych podczas zajęć nr 28 ofert i pod jej kątem zaplanuj i przygotuj „prezentację”/szkic swojego e-portfolio. Uwzględnij wnioski i propozycje pracy w grupie, własne przemyślenia z którymi przyszedłeś/przyszłaś na zajęcia oraz poniższe wskazówki.

Wykonaj i zamieść w e-portfolio minizadanie rekrutacyjne (jego treść poniżej). Pamiętaj, aby z twojego szkicu e-portfolio wynikało, pod kątem której oferty przygotowujesz swoje e-portfolio.

Kryteria realizacji zadania

- Czy szkic twojego e-portfolio uwzględnia sugerowane poniżej elementy (aktualny profil, doświadczenie, inicjatywa własna, wykonane prace, plany i aktualne CV, dwa zdania uzasadniające, minizadanie rekrutacyjne)?
- Czy jest jasny cel powstania tego szkicu e-portfolio?
- Czy opublikowane informacje są dowodami umiejętności i doświadczenia niezbędnego do zatrudnienia u opisanego w cz. A. pracodawcy?
- Czy prezentowany szkic jest aktualny?
- Czy prezentowane materiały są różnorodne pod względem treści i formatu?

Sugerowane elementy szkicu e-portfolio

Aktualny profil
Dwa zdanie określające twoje kompetencje przedsiębiorczości i inicjatywności, które mają przekonać pracodawcę do zatrudnienia ciebie.
Doświadczenie, czyli w czym brałeś/-aś aktywny udział (szkolenia, warsztaty, akcje charytatywne, wolontariat, konkurs itp.) – tu zadbaj o różnorodność artefaktów (dowodów uczenia się), ale także ich adekwatność do profilu pracodawcy.
Inicjatywa własna, czyli co zostało przez ciebie zainicjowane lub zorganizowane? (np. jakaś szkolna akcja, wybory do samorządu, wycieczka, projekt klasowy itp.); tu zadbaj o różnorodność artefaktów (dowodów uczenia się), ale także ich adekwatność do profilu pracodawcy.
Wykonane prace (np. raport, prezentacja, zdjęcie itp.)
Minizadanie rekrutacyjne (tu zamieść wykonane zadanie)
Wiedza i umiejętności Jaką masz wiedzę? Co potrafisz (umiejętności)? Jaka postawa cię cechuje? Tu uwzględnij te obszary wiedzy, umiejętności i postaw, które, z jednej strony ćwiczyłeś podczas zajęć ekonomii w praktyce, z drugiej – są oczekiwane przez wybranego przez ciebie pracodawcę.
Plany (cele długoterminowe)
Aktualne pełne CV



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Minizadanie rekrutacyjne

Gdybyś miał w czasie odbywanego stażu/praktyki u wybranego przez siebie pracodawcy przeprowadzić jakieś działanie z własnej inicjatywy (np. zachęcające do czegoś, proponujące wprowadzenie jakiegoś autorskiego pomysłu), to co by to było? W 3-4 zdaniach opisz to działanie, podając: cel, krótki opis oraz sposób, w jaki byś przekonał do jego realizacji.

Zadanie umieść w dowolnej formie w e-portfolio (doc, pdf, jpg, prezentacja) oraz opublikuj i udostępnij innym w ostatnim szkicu e-portfolio.

Korzystając z możliwości narzędzia, w którym tworzysz e-portfolio, udostępnij wybranym osobom swój szkic. Po uzyskaniu informacji zwrotnej zweryfikuj, jeśli uznasz to za stosowne, swoje e-portfolio i popraw prezentację zgodnie ze wskazówkami.

Pamiętaj! Publikacja szkicu twojego e-portfolio umożliwi ci uzyskanie informacji zwrotnej nt. twojej pracy w e-portfolio od rówieśników, nauczyciela oraz administratora narzędzia, w którym tworzysz e-portfolio (czyli Centrum Edukacji Obywatelskiej).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

