



KREATYWNIE
W PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

Rozmowa kwalifikacyjna



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej

- Przygotuj teczkę z dokumentami
- Zbierz informacje o firmie
- Pomyśl, co chcesz powiedzieć
- Zorientuj się, jak dojechać na spotkanie
- Przygotuj biznesowy strój
- Pozytywnie nastaw się psychicznie

Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej

- Pytanie na rozluźnienie
- „Proszę powiedzieć coś o sobie”
- Edukacja i doświadczenie
- Jaki masz charakter?
- Czym się pasjonujesz?
- Znajomość języków obcych
- Czas na twoje pytania

Trudne pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej

- Jakie są twoje mocne strony? Jaki był twój największy sukces?
- Jakie są twoje wady? Jaka jest twoja największa porażka?
- Dlaczego chcesz pracować w tej firmie?
- Gdzie widzisz się za 5 – 10 lat?
- Ile chcesz zarabiać?
- Dlaczego odszedłeś z poprzedniej pracy?

Błędy formalne

- Stawianie się na rozmowę kwalifikacyjną w towarzystwie osób postronnych (koleżanka, kolega)
- Nieprzestrzeganie standardów biznesowych (sformalizowany ubiór, wyłączony telefon komórkowy)
- Niepunktualne stawienie się na rozmowę; za późno lub zdecydowanie za wcześnie

Błędy formalne

- „Zapomnienie” podstawowych informacji, takich jak: nazwisko osoby, z którą odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna, czy nazwa stanowiska, o które kandydat się ubiega
- Odwoływanie terminu spotkania w tzw. ostatniej chwili lub rezygnacja z ubiegania się o pracę bez uprzedniego powiadomienia

Błędy merytoryczne

- pobieżne przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej (bez przypomnienia sobie wykonywanych obowiązków czy też wiedzy merytorycznej, potrenowania wypowiedzi w języku obcym)
- drastyczne zawyżanie lub zaniżanie poziomu znajomości języka obcego lub innych kwalifikacji zawodowych

Błędy merytoryczne

- "rozszerzanie" zakresu obowiązków wykonywanych w poprzednich miejscach pracy (standardowo agencje i pracodawcy sprawdzają referencje z poprzednich miejsc pracy)
- podawanie bardzo oryginalnych zainteresowań, które nie mają odzwierciedlenia w rzeczywistości w celu wzbudzenia zainteresowania rekrutującego

Błędy merytoryczne

- nieumiejętność motywowania własnych wypowiedzi, np. "dlaczego ubiegam się o tę właśnie pracę?"
- posługiwanie się zastyszczanymi standardowymi wypowiedziami, które nie prezentują prawdziwej osobowości kandydata

Źródła:

- www.kariera.pl
- www.pracuj.pl