



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

opracowanie: dr Gabriela Kryk
mgr Bożena Olchawa

PROGRAM PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

specjalność: EDUKACJA ELEMENTARNA



DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH

Imię i nazwisko studenta

Kierunek : PEDAGOGIKA

Specjalność: EDUKACJA ELEMENTARNA ZE SPECJALNOŚCIĄ DODATKOWĄ

Nabór

Studia stacjonarne



REGULAMIN

ŚRÓDROCZNEJ PRAKTYKI ASYSTENCKIEJ W PRZEDSZKOLU studentów II roku specjalności EDUKACJA ELEMENTARNA ze specjalnością dodatkową terapia psychopedagogiczna / język obcy wymiar praktyki: 25 godzin

Praktyka ma charakter asystencki, a więc polega głównie na obserwacji działań i zachowania się dzieci we wszystkich grupach wiekowych oraz na zapoznaniu się z całokształtem funkcjonowania placówki przedszkolnej. Ponadto studenci – pod kierunkiem nauczycieli – włączają się w tok pracy wychowawczej, opiekuńczej oraz dydaktycznej przedszkola i jako asystenci – organizując różne formy aktywności dzieci- prowadzą fragmenty zajęć. Przebieg praktyki dokumentują w dzienniczku praktyki.

Praktyka obejmuje 25 godzin, po 5 godzin w każdej grupie wiekowej plus 5 godzin na zapoznanie się z całokształtem organizacji pracy o charakterze administracyjno – gospodarczym przedszkola oraz na szczegółowe omówienie i posumowanie przebiegu praktyki. Ostatni dzień pobytu studenta w placówce jest dniem uzupełnienia dokumentacji.

Celem głównym jest weryfikacja wiedzy teoretycznej, zdobytej przez studentów w toku studiów, jej praktyczne zastosowanie w różnorodnych sytuacjach edukacyjnych występujących w ramach pracy wychowawczej, opiekuńczej oraz dydaktycznej przedszkola, a także doskonalenie u studentów podstawowych kompetencji pedagogicznych, niezbędnych w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

ORGANIZACJA PRAKTYKI W PRZEDSZKOLU, OBOWIĄZKI STUDENTÓW

1. Studenci przebywają w placówce przedszkolnej **tydzień**, w tym: **po 5 godzin w każdej grupie wiekowej**, zaś pozostałe 5 godzin przeznacza się na zapoznanie ich z organizacją i dokumentacją pracy administracyjno – gospodarczej przedszkola oraz na omówienie i podsumowanie przebiegu, jak i rezultatów praktyki.
2. Studenci są zobowiązani do obecności na terenie placówki w godzinach jej otwarcia – by mieć możliwość obserwacji dzieci zarówno rano, jak i podczas zajęć popołudniowych, (szczegółowy plan pobytu w placówce uzgadniany jest z dyrektorem).
3. Studenci **tydzień przed rozpoczęciem** praktyki zgłaszają się do placówki w celu przygotowania harmonogramu pracy oraz ustalenia tematów samodzielnie prowadzonych fragmentów zajęć.
4. Program praktyki obejmuje:
 - **obserwację** zajęć prowadzonych w danym dniu w wizytowanej grupie wiekowej, dokumentowanie wyników obserwacji w dzienniczku praktyk;
 - omawianie obserwowanych zajęć z nauczycielem, wspólne formułowanie wniosków oraz sugestii pedagogicznych;
 - obserwację specyfiki zachowania dzieci w różnorodnych sytuacjach, w ramach różnych form ich aktywności, takich jak samorzutne zabawy indywidualne i zespołowe, zajęcia organizowane przez nauczyciela, spacer, wycieczki, występy artystyczne, posiłki itp.;
 - asystowanie nauczycielowi w ramach prowadzonych przez niego czynności edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - **prowadzenie** przez studentów – pod kierunkiem nauczyciela – zabaw (ruchowych, konstrukcyjnych, dydaktycznych, badawczych, twórczych), w każdej z grup wiekowych. W związku z tym studenci w formie pisemnej przygotowują się do ich przeprowadzenia, zaś nauczyciele – dokonują kontroli scenariuszy zabaw, a następnie ogólnej oceny ich realizacji.



OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA- OPIEKUNA PRAKTYKI W PRZEDSZKOLU

- prowadzenie zajęć pokazowych, omawianie ich ze studentem;
- udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć;
- systematyczna kontrola przygotowania się studenta do przeprowadzenia wybranego fragmentu zajęć, sprawdzanie i zatwierdzanie prowadzonej przez niego dokumentacji (**scenariuszu zajęć – co najmniej dzień wcześniej**);
- hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie, wpisywanie uwag, wraz oceną, do jego dziennika praktyk pod scenariuszem;
- służyć studentowi pomocą, być wzorem osobowym dobrego fachowca, wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego specjalisty;
- sporządzenie na piśmie opinii o studencie (formularz w załączeniu) o jego przydatności do zawodu nauczycielskiego, z wyszczególnieniem uzyskanej oceny.

OBOWIĄZKI MENTORA:

- ✓ systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta, przestrzeganie przez niego dyscypliny pracy;
- ✓ po zakończeniu praktyki – omówienie, wraz z nauczycielem-opiekunem praktyki, przebiegu praktyki, postawy studenta, stopnia opanowania kompetencji pedagogicznych oraz wystawienie oceny końcowej.

ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Zaliczenie z oceną na podstawie przedłożonej dokumentacji. Obejmuje ona:
 - potwierdzenie przez dyrekcję przedszkola odbytej praktyki,
 - protokoły z obserwowanych zajęć potwierdzone przez nauczycieli wraz z wnioskami i sugestiami pedagogicznymi studenta,
 - scenariusze wybranych zabaw prowadzonych pod kierunkiem nauczycieli we wszystkich grupach wiekowych – **wraz z ich oceną i krótkim jej uzasadnieniem.**
2. Rozmowa indywidualna z opiekunem praktyki w Uczelni.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PROTOKÓŁ Z OBSERWACJI ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU

Data Grupa.....

Prowadzący zajęcia.....

Czas trwania zajęć

Miejsce zajęć

Liczba uczestników

Temat kompleksowy.....

Temat zajęć.....

Obszary z podstawy programowej:.....

Cele ogólne:.....

Cele operacyjne:

.....
.....
.....

Metody pracy wychowawczo – dydaktycznej:

.....
.....
.....
.....
.....

Formy organizacyjne aktywności dzieci:

.....
.....

Środki dydaktyczne:

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| <i>Przebieg zajęć</i> | <i>Formy organizacyjne aktywności dzieci</i> | <i>Środki dydaktyczne</i> | <i>Uwagi studenta dotyczące przebiegu zajęć</i> |
|-----------------------|--|---------------------------|---|
| | | | |



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| <i>Przebieg zajęć</i> | <i>Formy organizacyjne aktywności dzieci</i> | <i>Środki dydaktyczne</i> | <i>Uwagi studenta dotyczące przebiegu zajęć</i> |
|-----------------------|--|---------------------------|---|
| | | | |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| <i>Przebieg zajęć</i> | <i>Formy organizacyjne aktywności dzieci</i> | <i>Środki dydaktyczne</i> | <i>Uwagi studenta dotyczące przebiegu zajęć</i> |
|-----------------------|--|---------------------------|---|
| | | | |



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| <i>Przebieg zajęć</i> | <i>Formy organizacyjne aktywności dzieci</i> | <i>Środki dydaktyczne</i> | <i>Uwagi studenta dotyczące przebiegu zajęć</i> |
|--|--|---------------------------|---|
| | | | |
| Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta: | | | |

.....
data i podpis studenta

.....
data i podpis osoby obserwowanej



SCENARIUSZ ZABAWY

(rodzaj zabawy)

DLA DZIECI.....

Data

Prowadzący zabawę:.....

Miejsce zabawy:

Liczba uczestników:

Temat kompleksowy:.....

Temat dnia:.....

Cele ogólne:

.....

Cele operacyjne:

.....

.....

Środki dydaktyczne:

.....

Przebieg zabawy:



Ocena przeprowadzonej zabawy wraz z uzasadnieniem:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwisko i imię studenta
Rok II, semestr III, studia stacjonarne
kierunek: PEDAGOGIKA
specjalność: EDUKACJA ELEMENTARNA
ZE SPECJALNOŚCIĄ DODATKOWĄ

pieczętka Przedszkola

**KARTA ZALICZENIA
ŚRÓDROCZNEJ PRAKTYKI ASYSTENCKIEJ W PRZEDSZKOLU**

Rok akademicki

| | data odbycia praktyki | rodzaje zajęć wykonywanych przez studenta | potwierdzenie zaliczenia wraz z oceną | uwagi o studencie |
|--------|-----------------------|---|---------------------------------------|-------------------|
| 3-latk | | | ocena podpis | |
| 4-latk | | | ocena podpis | |
| 5-latk | | | ocena podpis | |



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| | | | | |
|------------|--|--|-----------------------------------|--|
| 6 - latki | | | ocena podpis | |
| kancelaria | | | podpis | |

Ogólna ocena praktyki wraz z uzasadnieniem:

.....
data

.....
Pieczętka i podpis
Dyrektora
Przedszkola

.....
Podpis Mentora

.....
Podpis Opiekuna
praktyki

WYPEŁNIA OPIEKUN PRAKTYKI Z RAMIENIA PWSZ

.....
data

.....
ocena końcowa z praktyki

.....
podpis opiekuna praktyki



REGULAMIN

2 – tygodniowej terenowej praktyki ciągłej w przedszkolu studentów II roku specjalności EDUKACJA ELEMENTARNA ze specjalnością dodatkową terapia psychopedagogiczna / język obcy wymiar praktyki: 50 godzin

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

2-tygodniowa praktyka ciągła na charakter próbnej pracy nauczycielskiej w placówce przedszkolnej, a jej głównym celem jest nabycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym. Merytoryczną i metodyczną opiekę nad jej przebiegiem sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora placówki.

CELE SZCZEGÓŁOWE

- 1) Poznanie przez studentów całokształtu pracy wychowawczej, opiekuńczej oraz dydaktycznej nauczyciela przedszkola w jej naturalnym przebiegu;
- 2) Doskonalenie umiejętności zastosowania – w sposób twórczy - zdobytej w toku studiów wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu;
- 3) Kształtowanie podstawowych kompetencji pedagogicznych studentów w oparciu o obserwację oraz pracę w **naturalnych warunkach** funkcjonowania przedszkola, w tym: umiejętności planowania pracy opiekuńczej, wychowawczo - dydaktycznej, umiejętności samodzielnego organizowania zabaw i zajęć dydaktycznych, umiejętności komunikowania się z dzieckiem, współpracy z rodzicami oraz innymi osobami współorganizującymi proces edukacji;
- 4) Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań pedagogicznych studentów, kształtowanie u nich właściwych postaw społeczno-zawodowych;
- 5) Wdrażanie studentów do refleksyjnego, krytycznego i twórczego podejścia do własnych działań edukacyjnych (postawa analityczna, krytyczna, samokrytyczna i innowacyjna).

II. ORGANIZACJA PRAKTYKI W PRZEDSZKOLU, OBOWIĄZKI STUDENTA

- ☉ Student odbywa praktykę w przedszkolu w IV semestrze, w wymiarze 2 tygodni, nie mniej niż 50 godzin.
- ☉ Obserwuje i prowadzi zajęcia zgodnie z opracowanym przez nauczyciela planem praktyki. Przebywa na terenie placówki około 25 godzin tygodniowo; dotyczy to również godzin pracy bezpośrednio po otwarciu przedszkola (rano) oraz godzin do zamknięcia (zajęcia popołudniowe). Jego obowiązkiem jest świadome i aktywne uczestnictwo w życiu przedszkola, dokonywanie obserwacji całokształtu pracy, systematycznie przygotowywanie się do zajęć oraz prowadzenie dzienniczka praktyki.
- ☉ Studenci **tydzień przed rozpoczęciem** praktyki zgłaszają się do placówki w celu przygotowania harmonogramu pracy oraz ustalenia tematów samodzielnie prowadzonych zajęć.
- ☉ Praktyka trwa **po 2 dni w grupie 3 i 4-latków, natomiast w grupie 5 i 6-latków po 3 dni.**
- ☉ W każdej grupie wiekowej jeden dzień student obserwuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze organizowane przez nauczyciela a przez resztę dnia organizuje gry i zabawy dla dzieci oraz towarzyszy nauczycielce we wszystkich czynnościach opiekuńczo-wychowawczych.
- ☉ Kolejne dni student samodzielnie prowadzi wszystkie zajęcia przewidziane w planie pracy grupy, w tym zajęcia poranne i popołudniowe. Może także obserwować zajęcia z zakresu terapii pedagogicznej oraz zapoznać się z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznymi dzieci zakwalifikowanych do terapii pedagogicznej.



- ☉ Ponadto student jest zobowiązany:
- ☉ zapoznać się z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej oraz prowadzoną dokumentacją (dzienniki zajęć, karty pracy, arkusze obserwacyjne, sprawozdania, spostrzeżenia i uwagi o indywidualnej pracy z dziećmi);
- ☉ zapoznać się ze sposobami konstruowania planów zajęć w przedszkolu (dziennych, tygodniowych) oraz indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka;
- ☉ zapoznać się (w miarę możliwości) ze stosowanymi w przedszkolu formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych (m.in. zdolnych i mających specyficzne trudności w uczeniu się);
- ☉ w miarę możliwości obserwować zajęcia indywidualne i grupowe prowadzone przez nauczyciela dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- ☉ w miarę możliwości uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej, zespołu samokształceniowego oraz w zebraniu z rodzicami;
- ☉ pomagać przygotowaniu i prowadzeniu różnorodnych imprez dla dzieci, wycieczek, spacerów, festynów itp.;

III. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA – OPIEKUNA PRAKTYKI

- a) prowadzenie zajęć, omawianie ich ze studentem;
- b) udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć;
- c) systematyczna kontrola przygotowania się studenta do zajęć, sprawdzanie i zatwierdzanie prowadzonej przez niego dokumentacji (**scenariusza zajęć – co najmniej dzień wcześniej**);
- d) obserwowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie, wpisywanie uwag, wraz oceną, do jego dziennika praktyk pod scenariuszem;
- e) służenie studentowi pomocą, bycie wzorem osobowym dobrego fachowca, wrażliwego wychowawcy małych dzieci, twórczego i innowacyjnego specjalisty.

OBOWIĄZKI MENTORA:

- ✓ systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta, przestrzeganie przez niego dyscypliny pracy;
- ✓ po zakończeniu praktyki – omówienie, wraz z nauczycielem-opiekunem praktyki, przebiegu praktyki, postawy studenta, stopnia opanowania kompetencji pedagogicznych oraz wystawienie oceny końcowej.

IV. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunkiem zaliczenia praktyki jest odbycie rozmowy z opiekunem praktyki w Uczelni i przedłożenie mu dokumentacji obejmującej:

- a) **scenariusze zajęć (6) z uwagami** hospitujących nauczycieli oraz wystawionymi przez nich **ocenami**,
- b) **protokoły** z obserwacji (**4 po 1 z każdej grupy wiekowej**) wraz z **uwagami własnymi oraz wnioskami**,
- c) **opinię** z oceną,
- d) samodzielnie wykonaną **pomoc dydaktyczną** wraz z opisem celu i zasad jej wykorzystania,
- e) **kwestionariusz ankiety** zawierający refleksje własne studenta na temat praktyki.

O ostatecznej ocenie praktyki decyduje osoba zaliczająca, która – oprócz oceny z przedszkola – uwzględnia **jakość złożonej dokumentacji**.



PROTOKÓŁ Z OBSERWACJI ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU

Data Grupa.....

Prowadzący

Czas trwania zajęć

Miejsce zajęć

Liczba uczestników

Temat kompleksowy.....

Temat zajęć.....

Obszary z podstawy programowej:.....

Cele ogólne:.....

Cele operacyjne:

.....
.....
.....

Metody pracy wychowawczo – dydaktycznej:

.....
.....
.....
.....
.....

Formy organizacyjne aktywności dzieci:

.....
.....

Środki dydaktyczne:

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| <i>Przebieg zajęć</i> | <i>Formy organizacyjne aktywności dzieci</i> | <i>Środki dydaktyczne</i> | <i>Uwagi studenta dotyczące przebiegu zajęć</i> |
|-----------------------|--|---------------------------|---|
| | | | |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| <i>Przebieg zajęć</i> | <i>Formy organizacyjne aktywności dzieci</i> | <i>Środki dydaktyczne</i> | <i>Uwagi studenta dotyczące przebiegu zajęć</i> |
|-----------------------|--|---------------------------|---|
| | | | |





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| <i>Przebieg zajęć</i> | <i>Formy organizacyjne aktywności dzieci</i> | <i>Środki dydaktyczne</i> | <i>Uwagi studenta dotyczące przebiegu zajęć</i> |
|--|--|---------------------------|---|
| | | | |
| Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta: | | | |

.....
data i podpis studenta

.....
data i podpis osoby obserwowanej



SCENARIUSZ ZAJĘĆ DLA DZIECILETNICH

Data

Prowadzący zajęcia:.....

Temat kompleksowy:.....

Temat dnia:.....

Obszary z podstawy programowej:

PRZEBIEG DNIA

| Godzina | Przewidywane czynności poza zajęciami dydaktycznymi |
|---------|---|
| | |



SCENARIUSZ ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH WG PROGRAMU

Miejsce zajęć:

Liczba uczestników:.....

1. Cele główne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Cele operacyjne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

✓ Metody pracy wychowawczo – dydaktycznej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

✓ Formy organizacyjne aktywności dzieci:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

✓ Środki dydaktyczne:

.....
.....
.....
.....





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przebieg zajęć:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przebieg zajęć:

Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta:

Ocena przeprowadzonego zajęcia wraz z uzasadnieniem:
(wypełnia nauczyciel przedszkola)



OPINIA
z odbytej 2 – tygodniowej terenowej praktyki ciągłej w przedszkolu

od do.....

1. Nazwisko i imię studenta..... rok studiów.....

2. Miejsce praktyki.....

3. Nazwisko i imię opiekuna praktyki.....

4. Czynności wykonywane przez studenta podczas praktyki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Ocena przygotowania merytorycznego w zakresie poszczególnych obszarów edukacji przedszkolnej (zalety, braki)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Ocena przygotowania metodycznego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....





7. Ocena niektórych umiejętności oraz cech osobowych studenta niezbędnych do wykonywania zawodu nauczycielskiego na szczeblu edukacji wczesnoszkolnej

a) umiejętność organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) zaradność pedagogiczna, kreatywność, stopień inwencji własnej

.....

.....

.....

.....

.....

c) wykorzystanie środków dydaktycznych

.....

.....

.....

.....

.....

d) zdolności i zainteresowania przydatne do pracy z młodszymi dziećmi

.....

.....

.....

.....

.....

e) stosunek do dzieci, umiejętność porozumiewania się z nimi (m.in. empatia, kontaktowość, stanowczość, umiejętność utrzymania dyscypliny podczas zajęć)

.....

.....

.....

.....

.....



OCENA WŁASNA TERENOWEJ PRAKTYKI CIĄGŁEJ W PRZEDSZKOLU

I. Proszę pokrótce dokonać ogólnej oceny przebiegu swojej praktyki pedagogicznej w przedszkolu.

II. Czy praktyka spełniła Pani / Pana oczekiwania, czy zbliżyła do zawodu nauczycielskiego? Tak, nie, dlaczego?

III. Czy i w jakim stopniu działania Pani / Pana w ramach praktyki miały charakter pracy twórczej?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IV. Sądzę, że zajęcia dydaktyczne w przedszkolu są najbardziej udane, gdy

V. Proszę krótko opisać swoje największe sukcesy i porażki odniesione podczas praktyki.

VI. Co sądzi Pan/i/ o współczesnym przedszkolu i nauczycielach na podstawie bezpośredniego zetknięcia się z rzeczywistością przedszkolną?



VIII. Proszę ustosunkować się do ustaleń zawartych w regulaminie praktyki dotyczących:

a) obowiązków studenta

b) zadań przedszkola

c) obowiązków nauczycieli

IX. Inne uwagi, refleksje i spostrzeżenia dotyczące regulaminu, organizacji oraz przebiegu odbywanej praktyki w przedszkolu.

X. Miejsce praktyki (proszę podkreślić):
wieś, małe miasto, wielkie miasto
Liczba mieszkańców.....

XI. Kto, oprócz nauczyciela - opiekuna praktyki, hospitował i kontrolował Pani / Pana pracę?

Data.....



REGULAMIN

śródrocznej praktyki asystenckiej w klasach I – III szkoły podstawowej studentów specjalności EDUKACJA ELEMENTARNA ze specjalnością dodatkową terapia psychopedagogiczna / język obcy / semestr IV / wymiar praktyki: 25 godzin

Praktyka asystencka odbywa się w IV semestrze i obejmuje 25 godzin. Jej głównym celem jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szkoły, a w szczególności z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego w klasach I – III. Praktyka polega na obserwowaniu przez studentów zajęć, dokumentowaniu swoich spostrzeżeń oraz na asystowaniu nauczycielom (prowadzenie wskazanych przez nich fragmentów zajęć).

CELE SZCZEGÓŁOWE PRAKTYKI

- zestąpienie się z typowymi sytuacjami dydaktyczno – wychowawczymi w celu poznania istoty i specyfiki edukacji wczesnoszkolnej;
- nawiązanie bezpośredniego kontaktu z uczniami w celu głębszego poznania ich psychiki, zainteresowań, przeżywanych problemów, zachowań oraz specyfiki uczenia się;
- poznanie warsztatu pracy zawodowej nauczyciela – wychowawcy klas początkowych, zapoznanie się z prowadzoną przez niego dokumentacją;
- doskonalenie umiejętności pedagogicznych polegających na kreowaniu otoczenia edukacyjnego młodszych uczniów wspomagającego oraz stymulującego ich rozwój, w tym: umiejętności świadomego i celowego doboru metod i form pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej dostosowanych do możliwości potrzeb rozwojowych uczniów, do ich zainteresowań, uzdolnień oraz ich najbliższego środowiska;
- doskonalenie u studentów sztuki refleksyjnego, krytycznego i twórczego działania pedagogicznego;
- pogłębienie zainteresowań i zamiłowań pedagogicznych studentów, kształtowanie u nich pożądanych postaw społeczno – zawodowych oraz etyczno – moralnych.

ORGANIZACJA PRAKTYKI, OBOWIĄZKI STUDENTÓW

- Studenci w ciągu semestru dwukrotnie uczestniczą w zajęciach w każdej z klas I – III w wymiarze minimum 5 godzin lekcyjnych.
- Studenci tydzień przed rozpoczęciem praktyki zgłaszają się do placówki w celu przygotowania harmonogramu pracy oraz ustalenia tematów samodzielnie prowadzonych fragmentów zajęć.
- Program praktyki obejmuje:
- obserwowanie** przez studentów zajęć prowadzonych w danej klasie, dokumentowanie wyników obserwacji w dzienniku praktyk;
- omawianie obserwowanych zajęć z nauczycielem, wspólne formułowanie wniosków oraz sugestii pedagogicznych;
- obserwację specyfiki zachowania dzieci w różnorodnych sytuacjach, w ramach różnych form ich aktywności;
- asystowanie nauczycielom w ramach prowadzonych przez nich zajęć;
- prowadzenie** przez studentów – pod kierunkiem nauczyciela – **fragmentów zajęć dydaktyczno – wychowawczych**; w związku z tym studenci w formie pisemnej przygotowują się do ich przeprowadzenia, zaś nauczyciele – dokonują kontroli scenariuszy zajęć, a następnie ogólnej oceny ich realizacji;
- Pierwszego dnia praktyki studenci obserwują zajęcia, z których sporządzają protokół (wzór w załączeniu). Następnie ustalają z nauczycielem zakres swych czynności w trakcie kolejnych dni praktyki.



- ✚ W następnych dniach , oprócz obserwowania, studenci asystują nauczycielom prowadząc fragmenty zajęć. Ich obowiązkiem jest pisemne przygotowanie się do ich przeprowadzenia.
- ✚ Po każdym dniu praktyki powinno odbyć się podsumowanie zajęć.
- ✚ W ostatnim dniu poza obserwacją i prowadzeniem zajęć następuje podsumowanie przebiegu praktyki oraz ocena pracy studenta.

OBYWIAZKI NAUCZYCIELA- OPIEKUNA PRAKTYKI W SZKOLE

- prowadzenie zajęć pokazowych, omawianie ich ze studentem;
- udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć;
- systematyczna kontrola przygotowania się studenta do przeprowadzenia wybranego fragmentu zajęć, sprawdzanie i zatwierdzanie prowadzonej przez niego dokumentacji (**scenariusza zajęć – co najmniej dzień wcześniej**);
- hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie, wpisywanie uwag, wraz oceną, do jego dziennika praktyk pod scenariuszem;
- służyć studentowi pomocą, być wzorem osobowym dobrego fachowca, wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego specjalisty;
- sporządzenie na piśmie opinii o studencie (formularz w załączeniu) o jego przydatności do zawodu nauczycielskiego, z wyszczególnieniem uzyskanej oceny.

OBYWIAZKI MENTORA:

- ✓ systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta, przestrzeganie przez niego dyscypliny pracy;
- ✓ po zakończeniu praktyki – omówienie, wraz z nauczycielem-opiekunem praktyki, przebiegu praktyki, postawy studenta, stopnia opanowania kompetencji pedagogicznych oraz wystawienie oceny końcowej.

ZALICZENIE PRAKTYKI

- ✚ Zaliczenie na podstawie przedłożonej dokumentacji. Obejmuje ona dzienniczek praktyki zawierający:
 - kartę zaliczenia z potwierdzeniem przez nauczyciela odbytej praktyki w każdej z klas,
 - protokoły z obserwowanych zajęć,
 - scenariusze wybranych fragmentów zajęć prowadzonych pod kierunkiem nauczycieli we wszystkich klasach – wraz z ich oceną.



Nazwisko i imię studenta

PROTOKÓŁ OBSERWACJI ZAJĘĆ

Klasa

Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia:

Temat kompleksowy:

Temat dnia:

Tematyka zajęć:

.....

.....

.....

.....

▪ Cele ogólne:

.....

.....

.....

▪ Cele szczegółowe:

.....

.....

.....

.....

▪ Metody kształcenia:

.....

.....

.....

.....

▪ Formy organizacyjne pracy uczniów:

.....

.....

.....

▪ Środki dydaktyczne:

.....

.....

.....



PRZEBIEG ZAJĘĆ

| Tok zajęć Czynności nauczyciela i uczniów | Uwagi własne |
|--|--------------|
| | |



| Tok zajęć Czynności nauczyciela i uczniów | Uwagi własne |
|---|--------------|
| | |
| <p><i>Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta:</i></p> | |

PODPIS STUDENTA

PODPIS NAUCZYCIELA



SCENARIUSZ ZAJĘĆ

Klasa

Prowadzący zajęcia:

Temat kompleksowy:

Temat dnia:

Tematyka zajęć:

.....
.....
.....

1) Cele ogólne:

.....
.....

▪ Cele szczegółowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

▪ Metody kształcenia:

.....
.....
.....

▪ Formy organizacyjne pracy uczniów:

.....
.....
.....

▪ Środki dydaktyczne:

.....
.....





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SZCZEGÓŁOWY PRZEBIEG ZAJĘĆ



Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta:

Ocena wystawiona przez nauczyciela

Uzasadnienie wystawionej oceny:.....

.....

.....

.....

Podpis nauczyciela



Nazwisko i imię

Rok II, semestr IV, studia stacjonarne

kierunek: PEDAGOGIKA

specjalność: EDUKACJA ELEMENTARNA

ZE SPECJALNOŚCIĄ DODATKOWĄ

pieczętka Szkoły

KARTA ZALICZENIA
ŚRÓDROCZNEJ PRAKTYKI ASYSTENCKIEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KLASACH I-III

Rok akademicki

| Klasa | Data | Tematyka zajęć <i>obserwowanych</i> przez studenta | Nazwisko i imię nauczyciela i podpis | Uwagi |
|-------|------|--|--------------------------------------|-------|
| I | | | | |
| II | | | | |
| III | | | | |



| <i>Klasa</i> | <i>Data</i> | <i>Tematyka zajęć prowadzonych przez studenta</i> | <i>Ocena z prowadzonych zajęć</i> | <i>Nazwisko i imię nauczyciela i podpis</i> | <i>Uwagi</i> |
|--------------|-------------|---|-----------------------------------|---|--------------|
| <i>I</i> | | | | | |
| <i>II</i> | | | | | |



| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| <i>III</i> | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|

Ocena ogólna praktyki wraz z uzasadnieniem:

.....
podpis opiekuna praktyki

data

*Pieczętka i podpis
Dyrektora Szkoły*

Podpis Mentora

*Podpis Opiekuna
praktyki*

WYPEŁNIA OPIEKUN PRAKTYKI Z RAMIENIA PWSZ

Data

Ocena końcowa z praktyki

Podpis opiekuna praktyki



REGULAMIN
TEENOWEJ PRAKTYKI CIĄGŁEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KLASACH I – III
STUDENTÓW III ROKU SPECJALNOŚCI: EDUKACJA ELEMENTARNA
ze specjalnością dodatkową terapia psychopedagogiczna / język obcy
wymiar praktyki: 80 godzin

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

4 – tygodniowa praktyka ciągła, jako integralna część procesu kształcenia studentów, ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej w klasach początkowych. Merytoryczną i metodyczną opiekę nad jej przebiegiem sprawować mogą nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami oraz z doświadczeniem pedagogicznym, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

Głównym celem praktyki jest pogłębienie teoretycznego i praktycznego przygotowania studentów do zawodu nauczycielskiego oraz znajomości specyfiki pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej w klasach początkowych.

Szczegółowe cele i zadania obejmują:

- 1) pogłębienie znajomości istoty i całokształtu procesu edukacji wczesnoszkolnej;
- 2) poznanie warsztatu pracy nauczyciela - wychowawcy umożliwiające studentom konfrontację teorii z praktyką w toku bezpośredniego zetknięcia się z rzeczywistością szkolną;
- 3) doskonalenie umiejętności obserwacji i planowania, organizacji oraz przebiegu zajęć szkolnych – głównych i dodatkowych, gromadzenia spostrzeżeń oraz doświadczeń niezbędnych dla pełnego rozumienia zjawisk edukacyjnych występujących na I szczeblu edukacji;
- 4) stworzenie studentom warunków do bezpośredniego kontaktu z dzieckiem, wdrożenie do holistycznego widzenia jego niepowtarzalnej osobowości, jego potrzeb oraz całokształtu funkcjonowania w różnych rolach; tworzenie więzi emocjonalnej z dziećmi;
- 5) doskonalenie kompetencji pedagogicznych niezbędnych do realizacji celów kształcenia i wychowania w klasach początkowych.

II. OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Systematyczne i sumienne przygotowywanie się do zajęć, wypełnianie zaleceń dykcji oraz nauczycieli – opiekunów.
2. Prowadzenie dokumentacji praktyki, będącej podstawą jej zaliczenia: pisemne opracowywanie konspektów (scenariuszy) zajęć oraz protokołów z obserwacji.
3. Sporządzenie - wraz opiekunem - planu pracy na cały okres praktyki obejmującego: datę, czas trwania zajęć w danej klasie / od godziny – do godziny /, a także informacje czy są to zajęcia obserwowane czy prowadzone przez studenta.

III. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Student uczestniczy w pracy szkoły i klasy w każdym dniu zgodnie z obowiązującym planem zajęć (tygodniowy czas pracy – **nie mniej niż 18 godzin**).

2. Praktyka trwa **po 6 dni w każdej z klas I – III**.

W tym czasie student powinien:

- 📍 **obserwować w każdej z klas 2 całodienne bloki zajęciowe,**
- 📍 **przez 2 dni pełnić funkcję asystenta, prowadząc fragmenty zajęć,**
- 📍 **przez pełne 2 dni prowadzić samodzielnie całodienne zajęcia przewidziane w planie pracy dydaktyczno – wychowawczej klasy,**
- 📍 **po 3 dni w każdej z klas pełnić obowiązki wychowawcy klasy;**
- 📍 **przed rozpoczęciem praktyki zgłosić się do placówki w celu sporządzenia planu praktyki;**



- ☉ w trakcie praktyki spotkać się dyrektorem placówki i zapoznać się z obowiązującą dokumentacją szkolną;

W ostatnim dniu - po zajęciach - następuje podsumowanie praktyki i ocena pracy studenta.

3. Ponadto student jest zobowiązany:

- ☉ obserwować, a następnie przeprowadzić co najmniej dwa wybrane zajęcia pozalekcyjne, takie jak: gry i zabawy ogólnorozwojowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia świetlicowe, biblioteczne, zbiórki zachowowe, zajęcia pozalekcyjne o charakterze sportowym, artystycznym itp;
- ☉ aktywnie uczestniczyć w następujących formach działalności szkoły: posiedzenia rady pedagogicznej, dyżury, apele, zebrania rodziców, imprezy i wycieczki klasowe i szkolne, spotkania zespołu samokształceniowego itp.

IV. ZADANIA SZKOŁY W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRAKTYKI

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor szkoły lub wyznaczony mentor. Jego obowiązkiem jest zapewnienie optymalnych warunków oraz stworzenie atmosfery sprzyjającej przygotowaniu studenta do twórczej pracy zawodowej.

2. Merytoryczny i metodyczny nadzór nad czynnościami studenta sprawują nauczyciele – wychowawcy klas I - III, wyznaczeni przez dyrekcję szkoły.

V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA – OPIEKUNA PRAKTYKI

- ☉ opracowanie wraz ze studentem planu pracy,
- ☉ systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta, przestrzegania przez niego dyscypliny pracy,
- ☉ po zakończeniu praktyki – omówienie ze studentem, w obecności nauczycieli klas I - III, u których odbywała się praktyka, jej przebiegu, postawy studenta, stopnia opanowania kompetencji pedagogicznych oraz wystawienie oceny końcowej,
- ☉ sporządzenie na piśmie opinii o studencie / formularz w załączeniu /, o jego przydatności do zawodu nauczycielskiego, z wyszczególnieniem uzyskanej oceny.
- ☉ prowadzenie zajęć pokazowych, omawianie ich ze studentem;
- ☉ udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć;
- ☉ systematyczna kontrola przygotowania się studenta do zajęć, sprawdzanie i zatwierdzanie prowadzonej przez niego dokumentacji. **Sprawdzanie konspektu zajęć – co najmniej dzień wcześniej;**
- ☉ obserwację zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie, wpisywanie uwag, wraz z oceną, do jego dziennika praktyk pod konspektem;
- ☉ służyć studentowi pomocą, być wzorem osobowym dobrego fachowca, wrażliwego wychowawcy najmłodszych uczniów, twórczego i innowacyjnego nauczyciela.

OBOWIĄZKI MENTORA:

- ✓ systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta, przestrzeganie przez niego dyscypliny pracy;
- ✓ po zakończeniu praktyki – omówienie, wraz z nauczycielem-opiekunem praktyki, przebiegu praktyki, postawy studenta, stopnia opanowania kompetencji pedagogicznych oraz wystawienie oceny końcowej.

VI. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunkiem zaliczenia jest przedłożenie opiekunowi z ramienia Uczelni dokumentacji obejmującej:

- ☉ scenariusze zajęć z uwagami hospitujących nauczycieli oraz z wystawionymi przez nich ocenami,
- ☉ protokoły z obserwacji wraz z uwagami własnymi oraz wnioskami,
- ☉ opinię z oceną,
- ☉ kwestionariusz ankiety zawierający autoocenę oraz refleksje własne na temat odbytej praktyki (kwestionariusz ma charakter anonimowy).

O ostatecznej ocenie praktyki decyduje opiekun praktyki z ramienia Uczelni, która – oprócz oceny ze szkoły – uwzględni jakość złożonej dokumentacji.



Nazwisko i imię studenta

PROTOKÓŁ OBSERWACJI ZAJĘĆ

Klasa

Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia:

Temat kompleksowy:

Temat dnia:

Tematyka zajęć:

.....
.....
.....

▪ Cele ogólne:

.....
.....
.....

▪ Cele szczegółowe:

.....
.....
.....
.....

▪ Metody kształcenia:

.....
.....
.....
.....

▪ Formy organizacyjne pracy uczniów:

.....
.....

▪ Środki dydaktyczne:

.....
.....





PRZEBIEG ZAJĘĆ

| <i>Tok zajęć Czynności nauczyciela i uczniów</i> | <i>Uwagi własne</i> |
|--|---------------------|
| | |



| <i>Tok zajęć Czynności nauczyciela i uczniów</i> | <i>Uwagi własne</i> |
|--|---------------------|
| | |
| <i>Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta:</i> | |

PODPIS STUDENTA

PODPIS NAUCZYCIELA





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SZCZEGÓŁOWY PRZEBIEG ZAJĘĆ



Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta:

Ocena wystawiona przez nauczyciela

Uzasadnienie wystawionej oceny:.....

Podpis nauczyciela



OPINIA

z odbytej terenowej praktyki ciągłej w szkole podstawowej w klasach I-III w terminie od do

1. Nazwisko i imię studenta..... rok studiów.....

2. Miejsce praktyki.....

3. Nazwisko i imię opiekuna praktyki.....

4. Czynności wykonywane przez studenta podczas praktyki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Ocena przygotowania merytorycznego w zakresie poszczególnych obszarów edukacji wczesnoszkolnej (zalety, braki)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Ocena przygotowania metodycznego

.....
.....
.....
.....
.....





7. Ocena niektórych umiejętności oraz cech osobowych studenta niezbędnych do wykonywania zawodu nauczycielskiego na szczeblu edukacji wczesnoszkolnej

a) umiejętność organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej

.....

.....

.....

.....

.....

b) zaradność pedagogiczna, kreatywność, stopień inwencji własnej

.....

.....

.....

.....

c) wykorzystanie środków dydaktycznych

.....

.....

.....

.....

.....

d) zdolności i zainteresowania przydatne do pracy z młodszymi uczniami

.....

.....

.....

e) stosunek do dzieci, umiejętność porozumiewania się z nimi (m.in. empatia, kontaktowość, stanowczość, umiejętność utrzymania dyscypliny podczas zajęć)

.....

.....

.....



OCENA WŁASNA TERENOWEJ PRAKTYKI CIĄGŁEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KLASACH I – III

I. Proszę pokrótce dokonać ogólnej oceny przebiegu swojej praktyki pedagogicznej w klasach I - III.

II. Czy praktyka spełniła Pani / Pana oczekiwania, czy zbliżyła do zawodu nauczycielskiego? Tak, nie, dlaczego?

III. Czy i w jakim stopniu działania Pani / Pana w ramach praktyki miały charakter pracy twórczej?



IV. Sądę, że zajęcia dydaktyczne w klasach początkowych są najbardziej udane, gdy.....

V. Proszę krótko opisać swoje największe sukcesy i porażki odniesione podczas praktyki.

VI. Co sądzi Pan/i/ o współczesnej szkole polskiej i nauczycielach na podstawie bezpośredniego zetknięcia się z rzeczywistością szkolną?



VII. Proszę ocenić poziom swojego przygotowania zawodowego wyniesionego z Uczelni. Każdą z wybranych ocen proszę szczegółowo uzasadnić.

Skala ocen: bardzo dobre, dobre, zadowalające, słabe, brak.

– przygotowanie teoretyczne

– przygotowanie metodyczne

– przygotowanie praktyczne

– przygotowanie do twórczej pracy



VIII. Proszę ustosunkować się do ustaleń zawartych w regulaminie praktyki dotyczących:

a) obowiązków studenta

b) zadań szkoły

c) obowiązków nauczycieli

IX. Inne uwagi, refleksje i spostrzeżenia dotyczące regulaminu, organizacji oraz przebiegu odbywanej praktyki w klasach I-III.

X. Miejsce praktyki (proszę podkreślić):

wieś, małe miasto, wielkie miasto

Liczba mieszkańców.....

XI. Kto, oprócz nauczyciela - opiekuna praktyki, hospitował i kontrolował Pani / Pana pracę?

Data.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

opracowanie: dr Gabriela Habrom-Rokosz
mgr Bożena Olchawa

PROGRAM PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

specjalność: EDUKACJA ARTYSTYCZNA
W ZAKRESIE SZTUK PLASTYCZNYCH



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH

Nazwisko i imię studenta

Kierunek studiów EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PLASTYCZNYCH
Nabór
STUDIA STACJONARNE



PRAKTYKA PEDAGOGICZNA W PLACÓWKACH POZASZKOLNYCH

Wymiar praktyki: 70 godzin – realizacja 4 semestr

CELE PRAKTYKI

- *Poznanie organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej placówki.*
- *Poznanie warunków i możliwości, jakie stwarza placówka w realizacji upowszechniania sztuki.*
- *Nabywanie kompetencji prowadzenia obserwacji i jej dokumentowanie.*
- *Nabywanie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania różnych, specyficznych dla placówki, form zajęć.*
- *Doskonalenie umiejętności nawiązywania dialogu z pracownikami placówki i uczestnikami zajęć.*
- *Nabywanie umiejętności analizowania pracy własnej, pracy uczestników różnych zajęć oraz jej efektów.*

MIEJSCE PRAKTYKI: *placówki pozaszkolne takie jak: domy kultury, świetlice środowiskowe, ogniska plastyczne, galerie, muzea, warsztaty terapii zajęciowej, itp.*

ZADANIA DO REALIZACJI

- *Zapoznanie się ze specyfiką pracy i strukturą placówki (lektura statutu, regulaminów, rozmowa z kierownictwem, pracownikami, itp.)*
- *Przeprowadzenie kilku, właściwych dla placówki, form zajęć (warsztaty plastyczne, zajęcia teoretyczne, oprowadzenie po wystawie itp). Scenariusz zajęć i ich liczba do uzgodnienia z kierownictwem placówki.*
- *Hospitowanie kilku form zajęć właściwych dla placówki.*
- *Udokumentowanie przebiegu i zakresu praktyk (patrz pkt. 3)*

DOKUMENTACJA PRAKTYK

- *Zaświadczenie o realizacji praktyki wystawione przez dyrekcję / kierownictwo placówki/ instytucji oraz bezpośredniego opiekuna praktykanta, uwzględniające:*
 1. *rodzaj placówki*
 2. *funkcję (rolę) pełnioną przez praktykanta*
 3. *charakter prowadzonych przez niego zajęć (realizowanych zadań)*
 4. *dokładną liczbę zrealizowanych godzin.*
- *Krótką opinią wystawioną przez bezpośredniego opiekuna praktykanta – oceniającą w zależności od pełnionej funkcji:*
 1. *umiejętność wykorzystania wiedzy merytorycznej oraz praktycznych umiejętności warsztatowych zdobytych podczas studiów*
 2. *komunikację interpersonalną (umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą)*
 3. *zdolności organizacyjne*
 4. *rzetelność.*
- *Opinię należy podsumować oceną ogólną wyrażoną w skali: bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny.*
- *Krótką charakterystyką praktyki, sporządzoną przez praktykanta (najciekawsze elementy praktyki, napotkane trudności, wnioski, uwagi końcowe).*



OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA- OPIEKUNA PRAKTYKI W PLACÓWCE:

- *prowadzenie zajęć pokazowych, omawianie ich ze studentem;*
- *udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć;*
- *systematyczna kontrola przygotowania się studenta do przeprowadzenia wybranego fragmentu zajęć, sprawdzanie i zatwierdzanie prowadzonej przez niego dokumentacji (**konspektu zajęć – co najmniej dzień wcześniej**);*
- *hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie, wpisywanie uwag, wraz oceną, do jego dziennika praktyk pod konspektem;*
- *służenie studentowi pomocą, bycie wzorem osobowym dobrego fachowca, wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego specjalisty;*
- *sporządzenie na piśmie opinii o studencie (formularz w załączeniu) o jego przydatności do zawodu nauczycielskiego, z wyszczególnieniem uzyskanej oceny.*

OBOWIĄZKI MENTORA:

- ✓ *systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta, przestrzeganie przez niego dyscypliny pracy;*
- ✓ *po zakończeniu praktyki – omówienie, wraz z nauczycielem-opiekunem praktyki, przebiegu praktyki, postawy studenta, stopnia opanowania kompetencji pedagogicznych oraz wystawienie oceny końcowej.*



pieczętka placówki

Nazwisko i imię studenta.....
Rok II, semestr IV, studia stacjonarne
kierunek: EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PLASTYCZNYCH

ZESTAWIENIE WYKONANYCH CZYNNOŚCI STUDENTA:

| DATA | LICZBA GODZIN | CZYNNOŚCI STUDENTA | PODPIS OPIEKUNA |
|------|------------------|--------------------|--------------------|
| | | | |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| DATA | LICZBA GODZIN | CZYNNOŚCI STUDENTA | PODPIS OPIEKUNA |
|------|------------------|--------------------|--------------------|
| | | | |



PRAKTYKA PEDAGOGICZNA CIĄGŁA

Wymiar praktyki: 80 godzin

Praktyka realizowana jest w szkole podstawowej lub w gimnazjum.

ZADANIA DO REALIZACJI

- 1) Hospitowanie 20 zajęć edukacyjnych z zakresu plastyki/sztuki i 4 godz. omówienia.
- 2) Przeprowadzenie 16 zajęć edukacyjnych z zakresu plastyki/sztuki i 4 godz. omówienia.
- 3) Włączenie się do prac na rzecz szkoły w wymiarze 16 godz. (oprawa plastyczna imprez i uroczystości szkolnych, informacja wizualna itp.). Zakres i rodzaj prac należy uzgodnić z nauczycielem prowadzącym lub z dyrektorem szkoły.
- 4) Przygotowanie się do zajęć obejmuje – 20 godz.
- 5) Gromadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem praktyki (patrz „Tryb i warunki”).
- 6) Krótkie pisemne opracowanie przebiegu praktyki.
- 7) Zrealizowanie wymogów formalnych związanych z praktyką (dostarczenie odpowiedniej dokumentacji).
- 8) Dzienny wymiar praktyki wynosi – 4 godziny.

TRYB I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

- 1) Praktykę zalicza uczelniany opiekun praktyk.
- 2) Podstawę do zaliczenia stanowi następująca dokumentacja:
 - ☉ pozytywna opinia o studencie – praktykancie wystawiona przez nauczyciela prowadzącego praktykanta i dyrektora szkoły (**załącznik nr 1**)
 - ☉ zestawienie liczby wszystkich zajęć edukacyjnych hospitowanych (**załącznik nr 2**) i prowadzonych w czasie praktyki (**załącznik nr 2 a**) oraz innych czynności (**załącznik nr 2b**)
 - ☉ 14 wybranych protokołów hospitowanych zajęć edukacyjnych (**załącznik nr 3**) 10 wybranych konspektów przeprowadzonych przez siebie zajęć, w tym 5 konspektów praktycznych zajęć edukacyjnych (**załącznik nr 4**) i 5 konspektów teoretycznych zajęć edukacyjnych (**załącznik nr 4 a**), zatwierdzonych podpisem nauczyciela prowadzącego.
 - e) krótka pisemna charakterystyka praktyki (opis sukcesów i napotkanych trudności, odczuwane braki przygotowaniu do praktyki, ranga plastyki w szkole, stosunek uczniów do przedmiotu itp.).

WSKAZÓWKI OGÓLNE

- Student hospituje i prowadzi wyłącznie przedmiot plastyka/sztuka.
- **Zajęcia edukacyjne prowadzone są po uprzednim uzgodnieniu konspektu z nauczycielem prowadzącym zajęcia w danej klasie.**

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA- OPIEKUNA PRAKTYKI W SZKOLE

- prowadzenie zajęć pokazowych, omawianie ich ze studentem;
- udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć;
- systematyczna kontrola przygotowania się studenta do przeprowadzenia wybranego fragmentu zajęć, sprawdzanie i zatwierdzanie prowadzonej przez niego dokumentacji (**konspektu zajęć – co najmniej dzień wcześniej**);
- hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie, wpisywanie uwag, wraz oceną, do jego dziennika praktyk pod konspektem;
- służyć studentowi pomocą, być wzorem osobowym dobrego fachowca, wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego specjalisty;



- sporządzenie na piśmie opinii o studencie (formularz w załączeniu) o jego przydatności do zawodu nauczycielskiego, z wyszczególnieniem uzyskanej oceny.

OBOWIĄZKI MENTORA:

- ✓ systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta, przestrzeganie przez niego dyscypliny pracy;
- ✓ po zakończeniu praktyki – omówienie, wraz z nauczycielem-opiekunem praktyki, przebiegu praktyki, postawy studenta, stopnia opanowania kompetencji pedagogicznych oraz wystawienie oceny końcowej.



Plan praktyki pedagogicznej studenta PWSZ w Raciborzu

Nazwisko i imię studenta

rok specjalność nr indeksu

termin praktyki

nauczyciel / opiekun praktyki

I tydzień

| Godziny lekcji | Data | | Data | | Data | | Data | | Data | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|
| | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

II tydzień

| Godziny lekcji | Data | | Data | | Data | | Data | | Data | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|
| | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

H – hospitacja;

P - prowadzenie zajęć przez studenta

Uwagi

.....

.....

.....

.....





III tydzień

| Godziny lekcji | Data | | Data | | Data | | Data | | Data | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|
| | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

IV tydzień

| Godziny lekcji | Data | | Data | | Data | | Data | | Data | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|
| | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P | klasa | Rodzaj pracy O / P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

H – hospitacja;

P - prowadzenie zajęć przez studenta

Uwagi

.....

.....

.....

.....





Pieczętka placówki

załącznik nr 2

ZESTAWIENIE LICZBY GODZIN ZREALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTA

.....
(Nazwisko i imię studenta)

ZAJĘCIA EDUKACYJNE HOSPITOWANE:

| LP. | KLASA | DATA | LICZBA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH | TEMAT ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH | NAZWISKO NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA EDUKACYJNE | POTWIERDZENIE NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA EDUKACYJNE |
|-----|-------|------|---------------------------|--------------------------|--|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |



| LP. | KLASA | DATA | LICZBA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH | TEMAT ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH | NAZWISKO NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA EDUKACYJNE | POTWIERDZENIE NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA EDUKACYJNE |
|-----|-------|------|------------------------------|-----------------------------|--|---|
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |



Pieczętka placówki

Załącznik nr 2 a.

ZESTAWIENIE LICZBY GODZIN ZREALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTA

.....
(Nazwisko i imię studenta)

ZAJĘCIA EDUKACYJNE PROWADZONE PRZEZ STUDENTA :

| LP. | KL. | DATA | Liczba zajęć edukacyjnych | TEMAT ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH | Numer konspektu | PODPIS NAUCZYCIELA - SZKOLNEGO OPIEKUNA PRAKTYK | UWAGI NAUCZYCIELA - SZKOLNEGO OPIEKUNA PRAKTYK |
|-----|-----|------|---------------------------|--------------------------|-----------------|---|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |



| LP. | KL. | DATA | Liczba zajęć edukacyjnych | TEMAT ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH | Numer konspektu | PODPIS NAUCZYCIELA - SZKOLNEGO OPIEKUNA PRAKTYK | UWAGI NAUCZYCIELA - SZKOLNEGO OPIEKUNA PRAKTYK |
|-----|-----|------|---------------------------|--------------------------|-----------------|---|--|
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | |



Pieczętka placówki

załącznik nr 2b

CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ STUDENTA.....*Imię i nazwisko studenta*.....

| LP. | KLASA | DATA | LICZBA GODZIN | CZYNNOŚCI STUDENTA | UWAGI | PODPIS NAUCZYCIELA - SZKOLNEGO OPIEKUNA PRAKTYK |
|-----|-------|------|---------------|--------------------|-------|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |



| LP. | KLASA | DATA | LICZBA GODZIN | CZYNNOŚCI STUDENTA | UWAGI | PODPIS NAUCZYCIELA - SZKOLNEGO OPIEKUNA PRAKTYK |
|-----|-------|------|---------------|--------------------|-------|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |



PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1) Imię i nazwisko studenta.....

2) Imię i nazwisko nauczyciela – szkolnego opiekuna praktyk

Data KlasaCzas trwania zajęć

3) Temat:.....

4) Cele ogólne:

5) Cele szczegółowe – operacyjne:

6) Metody:

7) Formy:

8) Środki dydaktyczne:



SZCZEGÓŁOWY PRZEBIEG ZAJĘĆ:

| CZYNNOŚCI NAUCZYCIELA | CZAS | CZYNNOŚCI UCZNIĄ | UWAGI |
|-----------------------|------|------------------|-------|
| | | | |

.....
(podpis nauczyciela plastyki/sztuki)

załącznik nr 4



KONSPEKT PRAKTYCZNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH nr.....

1) Imię i nazwisko studenta

2) DataKlasa Czas trwania zajęć

3) Temat:

4) Cel ogólny:

.....
.....
.....

5) Cele szczegółowe – operacyjne:

.....
.....
.....

6) Metody:

.....
.....
.....

7) Formy:

.....
.....
.....

8) Środki dydaktyczne:

.....
.....
.....

9) Technika pracy uczniów:



SZCZEGÓŁOWY PRZEBIEG ZAJĘĆ:

| CZYNNOŚCI NAUCZYCIELA | CZAS | CZYNNOŚCI UCZNIĄ | UWAGI |
|-----------------------|------|------------------|-------|
| | | | |

.....
Ocena

.....
(podpis nauczyciela plastyki/sztuki)



KONSPEKT TEORETYCZNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH nr.....

1) Imię i nazwisko studenta.....

2) Data Klasa Czas trwania zajęć

3) Temat:.....
.....

4) Cel ogólny:
.....
.....
.....
.....

5) Cele szczegółowe – operacyjne:
.....
.....
.....
.....

6) Metody:
.....
.....
.....

7) Formy:
.....
.....
.....

8) Środki dydaktyczne:
.....
.....





SZCZEGÓŁOWY PRZEBIEG ZAJĘĆ:

| CZYNNOŚCI NAUCZYCIELA | CZAS | CZYNNOŚCI UCZNIĄ | UWAGI |
|-----------------------|------|------------------|-------|
| | | | |

.....
Ocena

.....
(podpis nauczyciela plastyki/sztuki)



OPINIA O STUDENCIE Z ODBYTEJ PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

1) Nazwisko i imię studenta rok studiów

2) Miejsce praktyki.....
(nazwa i adres szkoły)

3) Nazwisko i imię nauczyciela – szkolnego opiekuna praktykanta.....

4) Okres praktyki: oddo

5) Ilość zrealizowanych godzin

6) Ocena przygotowania merytorycznego (rzeczowego)

.....
.....
.....

7) Ocena przygotowania metodycznego

.....
.....
.....

8) Ocena niektórych umiejętności oraz cech osobowych studenta niezbędnych do wykonywania zawodu nauczyciela:

a) umiejętność organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej

.....
.....
.....

b) zaradność pedagogiczna, stopień inwencji własnej

.....
.....
.....

c) wykorzystanie środków dydaktycznych

.....
.....
.....





d) zdolności i zainteresowania przydatne do pracy z uczniami w różnym wieku

.....
.....
.....

e) stosunek do uczniów (kontaktowość, empatia)

.....
.....
.....

f) zdyscyplinowanie

.....
.....
.....

g) Inne uwagi opiekuna praktyki

.....
.....
.....
.....

h) Ocena ogólna*

*Skala ocen: bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny

data

*Pieczętka i podpis
Dyrektora Szkoły*

Podpis Mentora

*Podpis Opiekuna
praktyki*

WYPEŁNIA OPIEKUN PRAKTYKI Z RAMIENIA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

OCENA KOŃCOWA DATA PODPIS





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

opracowanie: dr hab. Jerzy Pośpiech, prof. nadzw.
mgr Bożena Olchawa

PROGRAM PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

kierunek: WYCHOWANIE FIZYCZNE



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH

Imię i nazwisko studenta

Kierunek : WYCHOWANIE FIZYCZNE

Specjalność:

Nabór

Studia stacjonarne



ZASADY REALIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

Uwagi organizacyjne:

- 1) *Praktyki odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych na Uczelni, w terminie określonym w planach studiów.*
- 2) *Praktyki mogą być organizowane w formie wakacyjnej, śródrocznej lub w sposób ciągły w terminie wyznaczonym przez PWSZ.*
- 3) *Praktyki mogą odbywać się w zakładach państwowych lub prywatnych odpowiednich do studiowanego kierunku, pozwalających zrealizowanie programu praktyk.*
- 4) *Praktyki powinny być realizowane w miejscu zamieszkania studenta lub siedziby Uczelni. W związku z powyższym studentowi nie przysługują diety iż zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania.*
- 5) *Student jest zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.*
- 6) *PWSZ corocznie daje możliwość grupowego ubezpieczenia NNW na cały rok akademicki.*
- 7) *Student, który nie skorzysta z tej oferty jest zobowiązany do ubezpieczenia się we własnym zakresie i udokumentowania tego faktu w Sekcji Praktyk Studenckich przed odebraniem dokumentów na praktykę.*
- 8) *Student samodzielnie dokonuje wyboru odpowiedniej placówki, w której będzie odbywał praktyki (miejsce praktyk jest określone w instrukcji) lub może skorzystać z oferty przedstawionej mu przez pracownika Sekcji Praktyk Studenckich.*
- 9) *Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się studenta z zadań sformułowanych w instrukcji praktyki oraz przedłożenie stosownej dokumentacji.*
- 10) *Po zakończeniu praktyki student przedstawia opiekunowi dydaktycznemu PWSZ dokumenty zebrane w dzienniku praktyki w celu uzyskania zaliczenia z praktyki.*
- 11) *Dziennik uzupełniony w sposób nieprawidłowy (np. brak pieczętek, podpisów, dat) nie może zostać przyjęty. Student będzie zobowiązany do uzupełnienia braków.*
- 12) *Zaliczenie praktyki następuje w formie wpisu do indeksu i karty indywidualnych osiągnięć studenta dokonanego przez opiekuna praktyki z ramienia PWSZ na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta.*
- 13) *Ostateczny termin rozliczenia praktyki upływa w ostatnim dniu sesji poprawkowej.*
- 14) *Terminowe zaliczenie praktyki warunkuje zaliczenie semestru oraz uzyskanie określonej pomocy materialnej (np. stypendium).*
- 15) *Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczenie semestru, w którym praktyki powinny być zrealizowane.*
- 16) *Student, którzy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę mogą ubiegać się o zaliczenia pracy zawodowej na poczet praktyk zawodowych.*
- 17) *Zwolnienia z odbywania praktyki są przewidziane w przypadku studentów, którzy wykażą się stażem pracy w zawodzie w wymiarze co najmniej 15 tygodni na stanowiskach pracy zgodnych z kierunkiem/specjalnością zawodowego kształcenia.*
- 18) *Zwolnienia z odbywania praktyki dokonywane są na podstawie przedłożonego przez studenta zaświadczenia potwierdzającego pracę na danym stanowisku. Podani należy złożyć w Sekcji Praktyk Studenckich w wyznaczonym terminie (będzie on podany na stronie internetowej PWSZ). Podania złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.*



INSTRUKCJA
W SPRAWIE ORGANIZACJI I PRZEBIEGU PRAKTYKI ASYSTENCKIEJ STUDENTÓW
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

Kierunek: **WYCHOWANIE FIZYCZNE**
wymiar praktyki: 40 godzin

Cele i zadania praktyki

Praktyka asystencka ma na celu bezpośrednie poznanie przez studentów typowych czynności wykonywanych przez nauczycieli w pracy z dziećmi w szkole, a w szczególności:

- bezpośrednie nawiązanie przez studentów kontaktów z dzieckiem,
- zetknięcie się z typowymi sytuacjami wychowawczymi i dydaktycznymi oraz warunkami i organizacją pracy w szkole,
- poznanie pracy nauczyciela wychowania fizycznego, jego warsztatu pracy,
- nabycie umiejętności obserwacji lekcji WF i innych zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
- gromadzenie obserwacji niezbędnych do zrozumienia zjawisk edukacyjnych, rozbudzenie zainteresowań działalnością pedagogiczną w szkole.

Organizacja praktyki

Praktyka asystencka organizowana jest dla studentów po I roku studiów w szkołach podstawowych lub gimnazjach. Praktyka ta nie może być traktowana jako przedmiotowo-metodyczna, ponieważ studenci nie są jeszcze przygotowani merytorycznie do prowadzenia lekcji. Sprawami organizacyjnymi zajmuje się pracownik Sekcji Praktyk Studenckich, natomiast opiekę merytoryczną sprawują pracownicy dydaktyczni wyznaczeni przez Dyrektora Instytutu Kultury Fizycznej.

Program praktyki

Studenci odbywający praktykę są zobowiązani do aktywnego udziału we wszystkich formach i rodzajach zajęć, jakie wynikają z programu praktyki. Program praktyki asystenckiej obejmuje:

A. Poznanie warunków pracy szkoły

- a) rozmowy z dyrektorem szkoły** dotyczące: organizacji pracy szkoły, obszarów pracy dydaktyczno-wychowawczej, profili edukacyjnych, organizacji zajęć pozalekcyjnych. Poznanie różnych agend (wspomagających) pracę szkoły: m.in. biblioteki szkolnej, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i medycznej w szkole, roli świetlicy szkolnej, Rady Pedagogicznej;
- b) wywiady z wychowawcami klas** na temat: wyników nauczania, problemów wychowawczych, składu socjalnego klasy, roli wychowania fizycznego w rozwoju fizycznym i zdrowotnym uczniów oraz wpływie tego przedmiotu na działalność dydaktyczno – wychowawczą;
- c) spotkania (narady) z nauczycielami WF** dla omówienia: organizacji praktyki asystenckiej, nauczania wychowania fizycznego, stosowanych form organizacji zajęć WF, czynności dydaktycznych nauczyciela wf, asystowania przez studentów w czasie lekcji prowadzonych przez nauczycieli, omawianie lekcji pod kątem czynności dydaktycznych nauczyciela;
- d) poznanie warsztatu pracy nauczyciela wf** pod kątem czynności nauczyciela oraz prowadzonej dokumentacji i osiągnięć ucznia, instrukcje BHP.



B. Udział studentów w działalności opiekuńczo – wychowawczej. Czynności te obejmują:

- b) dyżury przed rozpoczęciem lekcji, oraz w czasie przerw na korytarzach i obiektach szkolnych,
- c) poznanie pracy świetlicy szkolnej,
- d) opieka nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych i wspólnych wyjść poszczególnych klas lub całej szkoły (na imprezy sportowe lub inne),
- e) spotkanie z pedagogiem szkolnym, zapoznanie z charakterem pracy i dokumentacją prowadzoną w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom przez szkołę,
- f) spotkanie z pielęgniarką szkolną,
- g) zapoznanie się z formami realizacji ścieżki prozdrowotnej, hospitacje zajęć, programy.

C. Udział studentów w zebraniach, konferencjach, imprezach szkolnych.

- a) spotkanie z dyrektorem i nauczycielem-opiekunem przed rozpoczęciem praktyki dla omówienia jej organizacji, przebiegu i na zakończenie dla podsumowania i oceny wyników praktyki,
- b) udział w zebraniu Rady Pedagogicznej, w posiedzeniu Komitetu Rodzicielskiego,
- c) udział w konferencjach metodycznych, naradach szkoleniowych nauczycieli wychowania fizycznego, udział w imprezach, uroczystościach, w których uczestniczą uczniowie szkoły, gdzie odbywana jest praktyka.

Na wyżej wymienione czynności student powinien poświęcić około 10 godzin.

D. Udział studentów w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli (minimum 30 godzin).

- a) **obserwacja lekcji**, której celem jest poznanie sposobów pracy nauczyciela pod kątem czynności dydaktycznych i zadań dydaktyczno-wychowawczych. Każda obserwacja winna być ukierunkowana przez nauczyciela prowadzącego lekcje i omówiona ze studentem po jej zakończeniu. Obserwacje (i uwagi) z lekcji winny być zaprotokołowane w dzienniku praktyk (patrz: wzór protokołu obserwacji lekcji wychowania fizycznego).
- b) **asystowanie** to kolejny etap czynności studentów na praktyce asystenckiej. Czynności te można sprowadzić do następujących etapów:
 - **przed rozpoczęciem zajęć**: zapoznanie z założeniami lekcji, niezbędnymi pomocami, przyborami i sprzętem, pomoc w przygotowaniu boiska (sali gimnastycznej), niezbędnego sprzętu, opieka nad uczniami i przygotowanie ich do zajęć;
 - **w czasie prowadzonych zajęć**: aktywna pomoc w czynnościach związanych z przebiegiem lekcji tj. organizowanie zbiórek, sprawdzanie obecności, strojów, podział na zastępy, roztawienie przyrządów, rozdanie i zbieranie przyborów (przyrządów), korekta – asekuracja - wykonywanych przez uczniów ćwiczeń, pomoc w zapisywaniu ocen, zapis realizowanych zadań do dziennika;
 - **po zakończeniu zajęć**: pomoc w porządkowaniu miejsca ćwiczeń, kontrola przyborów i sprzętu pod względem ilościowym i jakościowym, przeniesieniu sprzętu z udziałem uczniów do magazynu, opieka nad uczniami przebiegającymi się po zajęciach i odprowadzenie ich na przerwę lub do innych zajęć;
 - **prowadzenie** (pod kierunkiem nauczyciela) wcześniej przygotowanych fragmentów lekcji, które winny być zaprotokołowane w dzienniku praktyk (patrz: wzór protokołu obserwacji lekcji wychowania fizycznego).

OBOWIĄZKI STUDENTA

- a) student skierowany na praktykę do danej szkoły ma obowiązek zgłosić się u dyrektora szkoły w pierwszym dniu praktyki o godz. 7.45;
- b) praktykant jest zobowiązany uczestniczyć w realizacji programu praktyki codziennie;



- c) *student ma obowiązek wykonywania poleceń opiekuna praktyki, dyrektora szkoły i uczestniczyć w różnych formach życia szkoły;*
- d) *do obowiązków studenta należy realizacja praktyki w sposób c i q t y. **Praktyka nie może być przerywana, przesuwana bez uzgodnienia z opiekunem praktyki i kierownikiem praktyk na Uczelni [dotyczy studentów studiów stacjonarnych];***
- e) *w okresie praktyki student podporządkowuje się przepisom szkoły i przestrzega przepisów i zasady BHP;*
- f) *student prowadzi dziennik praktyk, w którym powinien zamieścić:*
 - *plan praktyki,*
 - *protokoły z obserwowanych lekcji i zajęć pozalekcyjnych (minimum 20),*
 - *konspekty z prowadzenia fragmentu lekcji,*
 - *zestawienie czynności wykonywanych przez studenta (poza obserwacjami lekcji),*
 - *sprawozdanie z praktyki.*

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA- OPIEKUNA PRAKTYKI W SZKOLE

- *prowadzenie zajęć pokazowych, omawianie ich ze studentem;*
- *udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć;*
- *systematyczna kontrola przygotowania się studenta do przeprowadzenia wybranego fragmentu zajęć, sprawdzanie i zatwierdzanie prowadzonej przez niego dokumentacji (**konspektu zajęć – co najmniej dzień wcześniej**);*
- *hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie, wpisywanie uwag, wraz oceną, do jego dziennika praktyk pod konspektem;*
- *służenie studentowi pomocą, bycie wzorem osobowym dobrego fachowca, wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego specjalisty;*
- *sporządzenie na piśmie opinii o studencie (formularz w załączeniu) o jego przydatności do zawodu nauczycielskiego, z wyszczególnieniem uzyskanej oceny.*

OBOWIĄZKI MENTORA:

- *systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta, przestrzeganie przez niego dyscypliny pracy;*
- *po zakończeniu praktyki – omówienie, wraz z nauczycielem-opiekunem praktyki, przebiegu praktyki, postawy studenta, stopnia opanowania kompetencji pedagogicznych oraz wystawienie oceny końcowej.*

Podstawą zaliczenia praktyki będzie:

- *pozytywna opinia (ocena) wystawiona przez szkołę,*
- *realizacja zadań wynikająca z programu praktyki,*
- *pozytywna ocena dokumentacji z praktyki i całości praktyki dokonana przez opiekuna dydaktycznego uczelni.*

W oparciu o dziennik praktyk i opinię nauczyciela metodyk z ramienia PWSZ dokonuje wpisu do indeksu studenta oraz karty zaliczeń.



PROTOKÓŁ OBSERWACJI LEKCJI nr

Temat lekcji

Nazwisko nauczyciela prowadzącego lekcję

cele operacyjne lekcji w zakresie:

umiejętności.....

wiedomości.....

motoryczności.....

wychowania.....

Środki dydaktyczne (przybory, przyrządy).....

data

klasa

pleć.....

liczba uczniów.....

miejsce.....

czas trwania lekcji

| TOK LEKCJI | TREŚĆ LEKCJI | UWAGI |
|------------|--------------|-------|
| | | |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| TOK LEKCJI | TREŚĆ LEKCJI | UWAGI |
|------------|--------------|-------|
| | | |

.....
Podpis nauczyciela

.....
Podpis studenta



KONSPEKT Z PROWADZENIA FRAGMENTU LEKCJI nr

Cele operacyjne lekcji:

umiejętności.....
.....
.....
wiadomości.....
.....
.....
motoryczności.....
.....
.....
wychowania
.....
.....
Środki dydaktyczne (przybory, przyrządy)

data
klasa
płeć.....
liczba uczniów.....
miejsce.....
czas trwania.....

| tok lekcji | czynności studenta | nazwa zabawy, gry lub ćwiczenia | czas trwania / liczba powtórzeń | wskazówki organizacyjno- metodyczne |
|------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | |





| tok lekcji | czynności studenta | nazwa zabawy, gry lub ćwiczenia | czas trwania / liczba powtórzeń | wskazówki organizacyjno- metodyczne |
|------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | |

UWAGI:.....
.....
.....

Ocena

Podpis nauczyciela

Podpis studenta



pieczętka szkoły

CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ STUDENTA

Imię i nazwisko studenta

| <i>Data</i> | <i>Liczba godzin</i> | <i>Czynności studenta</i> | <i>Podpis opiekuna</i> |
|-------------|----------------------|---------------------------|------------------------|
| | | | |



OPINIA

Z ODBYTEJ PRAKTYKI ASYSTENCKIEJ

STUDENTA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

kierunku **WYCHOWANIE FIZYCZNE** specjalność

1. Nazwisko i imię studenta.....

2. Miejsce praktyki.....

3. Termin praktyki.....

4. Imię i nazwisko opiekuna praktyki

5. Czynności wykonywane przez studenta:

a) liczba hospitowanych zajęć.....

b) liczba przeprowadzonych fragmentów zajęć.....

c) udział w zajęciach pozalekcyjnych (nazwa).....

6. Umiejętność nawiązywania kontaktu interpersonalnego

7. Zdolności organizacyjne

8. Obecność na zajęciach, punktualność, odpowiedzialność, kultura osobista

9. Prowadzenie dokumentacji

10. Propozycja oceny ogólnej.....

(skala ocen: bdb, +db, db, +dst, dst, ndst)

data

Pieczętka i podpis
Dyrektora Szkoły

Podpis Mentora

Podpis Opiekuna
praktyki

WYPEŁNIA OPIEKUN PRAKTYKI Z RAMIENIA PWSZ W RACIBORZU

data

ocena końcowa z praktyki

podpis opiekuna





pieczętka placówki

imię i nazwisko studenta

rok i kierunek studiów:

Harmonogram praktyki
w terminie od do

| <i>l.p.</i> | <i>data</i> | <i>godziny od-do</i> | <i>ilość godzin praktyki</i> |
|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |





| <i>L.p</i> | <i>data</i> | <i>godziny od-do</i> | <i>ilość godzin praktyki</i> |
|--------------------|-------------|----------------------|------------------------------|
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |
| 35. | | | |
| 36. | | | |
| 37. | | | |
| 38. | | | |
| 39. | | | |
| 40. | | | |
| 41. | | | |
| 42. | | | |
| 43. | | | |
| <i>suma godzin</i> | | | |



INSTRUKCJA W SPRAWIE PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH CIĄGŁYCH DLA STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

SPECJALNOŚĆ: WYCHOWANIE FIZYCZNE W SZKOLE

WYMIAR PRAKTYKI: 70 GODZIN

Cele praktyki

Praktyka pedagogiczna ciągła ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej w szkole podstawowej. Umożliwia ona kandydatom na nauczycieli:

- 1. zweryfikowanie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych zdobytych w toku nauki w PWSZ w Raciborzu w czasie praktyki w szkole ćwiczeń oraz usprawnienie tych umiejętności w warunkach szkolnych;*
- 2. pogłębienie znajomości całokształtu pracy pedagogicznej, zwłaszcza w zakresie szeroko pojętej tematyki kultury fizycznej;*
- 3. ściślejsze związanie się emocjonalnie ze szkołą i jej środowiskiem społecznym jako terenem przyszłej pracy zawodowej;*
- 4. ukształtowanie właściwej postawy zawodowej – postawy przyszłego nauczyciela-wychowawcy;*
- 5. obserwację psychofizycznego rozwoju dziecka oraz dostosowanie metod i form organizacyjnych stosowanych na lekcjach WF do realizacji założeń programowych.*

Organizacja praktyki

W czasie praktyki ciągłej studenci-praktykanci:

- 1. hospitują lekcje prowadzone przez nauczyciela-opiekuna w szkołach podstawowych (20 godzin),*
- 2. prowadzą samodzielnie lekcje i zajęcia pozalekcyjne przygotowane pod kierunkiem nauczycieli-opiekunów: minimum 40 godz. lekcyjnych;*
- 3. pełnią obowiązki wychowawcze w zakresie zleconym przez nauczycieli-opiekunów;*
- 4. hospitują zajęcia pozalekcyjne, śródlekcyjne i międzylekcyjne;*
- 5. przygotowują niezbędne środki dydaktyczne;*
- 6. biorą czynny udział w przygotowaniu zajęć świetlicowych w ramach posiadanego czasu, imprezach szkolnych i wycieczek organizowanych w czasie praktyki z udziałem nauczyciela-opiekuna;*
- 7. poznają warunki pracy szkoły oraz strukturę organizacyjną w zakresie wychowania fizycznego i sportu na jej terenie;*
- 8. zapoznają się z innymi formami pracy wskazanymi przez nauczyciela-opiekuna, w których szkoła ma szczególne osiągnięcia;*
- 9. zapoznają się z dokumentacją szkolną z zakresu wychowania fizycznego i sportu szkolnego;*
- 10. zapoznają się z formami realizacji ścieżki prozdrowotnej, hospitacja zajęć, programy;*
- 11. zapoznają się z zasadami uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli;*
- 12. zapoznają się z organizacją opieki lekarskiej oraz problemami higieny szkolnej;*
- 13. uczestniczą w imprezach i zawodach sportowych poznając organizację zawodów oraz przygotowanie dzieci do zawodów;*
- 14. pożądaną jest, aby praktykant mógł wziąć udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej i ewentualnie w spotkaniach organizacji szkolnych i samorządowych;*
- 15. łączna liczba zajęć, w których uczestniczy praktykant nie powinna przekraczać 5 godzin dziennie.*

Na czynności wymienione w punktach 3-14 student powinien poświęcić około 10 godzin.



UWAGA!

W pierwszych dwóch dniach praktyki ciągłej student powinien mieć możliwość zapoznania się z klasą, w której w następnych dniach będzie prowadził zajęcia. Podstawową formą praktyki w tych dniach jest hospitacja lekcji prowadzonych przez nauczycieli.

Dokumentacja

W pierwszym dniu pobytu studenta w szkole należy zapoznać go z planem praktyki i z tygodniowym wyprzedzeniem przydzielić tematy lekcji próbnych.

Student jest zobowiązany:

1. *Prowadzić dziennik praktyki, w którym zamieszcza:*
 - a) *plan praktyki [załącznik 1];*
 - b) *protokoły hospitowanych lekcji i zajęć pozalekcyjnych [załącznik 2];*
 - c) *konspekty lekcji próbnych [załącznik 3];*
 - d) *czynności (p. 3-15) poczynione w czasie praktyki [załącznik 4];*
 - e) *opinię nauczyciela-opiekuna praktyki [załącznik 5];*
 - f) *sprawozdanie z praktyki [załącznik 6].*
2. *Do prowadzonych lekcji i innych zajęć student powinien przygotować się pisemnie. Konspekty omawia i aprobuje nauczyciel-najpóźniej w przeddzień prowadzenia lekcji.*
3. *Nauczyciel-opiekun codziennie omawia i ocenia zajęcia przeprowadzone przez studenta:*
 - *oceny przeprowadzonych lekcji nauczyciel wpisuje i opiniuje pod konspektem lekcji w dzienniku praktyk studenta,*
 - *w ostatnim dniu praktyki pedagogicznej następuje omówienie całokształtu przebiegu pracy studenta*
 - *w opinii praktykanta należy podać ogólną ocenę za całokształt praktyki – wyrażoną stopniem.*

Ocena i zaliczenie praktyki pedagogicznej

1. *W oparciu o dziennik praktyk i opinię nauczyciela opiekun praktyki z ramienia PWSZ dokonuje wpisu do indeksu studenta oraz karty zaliczeń.*



**INSTRUKCJA W SPRAWIE PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
DLA STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU**

SPECJALNOŚĆ: INSTRUKTORSKO-TRENERSKA , ODNOWA BIOLOGICZNA

wymiar praktyki: 40 godzin / 2 tygodnie

Cele praktyki

Praktyka pedagogiczna ciągła ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej w **szkole podstawowej**. Umożliwia ona kandydatom na nauczycieli:

- 1) zweryfikowanie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych zdobytych w toku nauki w PWSZ w Raciborzu w czasie praktyki w szkole ćwiczeń oraz usprawnienie tych umiejętności w warunkach szkolnych;
- 2) pogłębienie znajomości całokształtu pracy pedagogicznej, zwłaszcza w zakresie szeroko pojętej tematyki kultury fizycznej;
- 3) ściślejsze związanie się emocjonalnie ze szkołą i jej środowiskiem społecznym jako terenem przyszłej pracy zawodowej;
- 4) ukształtowanie właściwej postawy zawodowej – postawy przyszłego nauczyciela-wychowawcy;
- 5) obserwację psychofizycznego rozwoju dziecka oraz dostosowanie metod i form organizacyjnych stosowanych na lekcjach WF do realizacji założeń programowych.

Organizacja praktyki

W czasie praktyki ciągłej studenci-praktykanci:

- 1) obserwują lekcje prowadzone przez nauczyciela-opiekuna [10 godzin],
- 2) prowadzą samodzielnie lekcje i zajęcia pozalekcyjne przygotowane pod kierunkiem nauczycieli-opiekunów [20 lekcji],
- 3) pełnią obowiązki wychowawcze w zakresie zleconym przez nauczycieli-opiekunów;
- 4) hospitują zajęcia pozalekcyjne, śródlekcyjne i międzylekcyjne;
- 5) przygotowują niezbędne środki dydaktyczne;
- 6) biorą czynny udział w przygotowaniu zajęć świetlicowych w ramach posiadanego czasu, imprezach szkolnych i wycieczek organizowanych w czasie praktyki z udziałem nauczyciela-opiekuna;
- 7) poznają warunki pracy szkoły oraz strukturę organizacyjną w zakresie wychowania fizycznego i sportu na jej terenie;
- 8) zapoznają się z innymi formami pracy wskazanymi przez nauczyciela-opiekuna, w których szkoła ma szczególne osiągnięcia;
- 9) zapoznają się ze sposobami oceniania uczniów;
- 10) zapoznają się ze sposobami aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowaniu poziomu aktywności poszczególnych uczniów;
- 11) zapoznają się z dokumentacją szkolną z zakresu wychowania fizycznego i sportu szkolnego;
- 12) zapoznają się z formami realizacji ścieżki prozdrowotnej, hospitacja zajęć, programy;
- 13) zapoznają się z zasadami uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli;
- 14) zapoznają się z organizacją opieki lekarskiej oraz problemami higieny szkolnej;
- 15) uczestniczą w imprezach i zawodach sportowych poznając organizację zawodów oraz przygotowanie dzieci do zawodów;
- 16) pożądanym jest, aby praktykant mógł wziąć udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, ewentualnie w spotkaniach organizacji szkolnych i samorządowych oraz zespołu planującego i organizującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

Na czynności wymienione w punktach 3-16 student powinien poświęcić około 10 godzin.



UWAGA!

W pierwszych dwóch dniach praktyki ciągłej student powinien mieć możliwość zapoznania się z klasą, w której w następnych dniach będzie prowadził zajęcia. Podstawową formą praktyki w tych dniach jest hospitacja lekcji prowadzonych przez nauczycieli.

Dokumentacja

W pierwszym dniu pobytu studenta w szkole należy zapoznać go z planem praktyki i z tygodniowym wyprzedzeniem przydzielić tematy lekcji próbnych.

Student jest zobowiązany:

1. *Prowadzić dziennik praktyki, w którym zamieszcza:*
 - a) *plan praktyki (rozkład lekcji);*
 - b) *protokoły hospitowanych lekcji i zajęć pozalekcyjnych;*
 - c) *konspekty lekcji próbnych;*
 - d) *ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (swoje mocne i słabe strony);*
 - e) *inne spostrzeżenia (p. 3-16) poczynione w czasie praktyki wg załączonego wzoru.*
2. *Do prowadzonych lekcji i innych zajęć student powinien przygotować się pisemnie. Konspekty omawia i aprobuje nauczyciel-najpóźniej w przeddzień prowadzenia lekcji.*
3. *Nauczyciel-opiekun codziennie omawia i ocenia zajęcia przeprowadzone przez studenta:*
 - *oceny przeprowadzonych lekcji nauczyciel wpisuje i opiniuje pod konspektem lekcji w dzienniku praktyk studenta,*
 - *w ostatnim dniu praktyki pedagogicznej następuje omówienie całokształtu przebiegu pracy studenta*
 - *w opinii praktykanta należy podać ogólną ocenę za całokształt praktyki – wyrażoną stopniem.*

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA- OPIEKUNA PRAKTYKI W SZKOLE

- *prowadzenie zajęć pokazowych, omawianie ich ze studentem;*
- *udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć;*
- *systematyczna kontrola przygotowania się studenta do przeprowadzenia wybranego fragmentu zajęć, sprawdzanie i zatwierdzanie prowadzonej przez niego dokumentacji (**konspektu zajęć – co najmniej dzień wcześniej**);*
- *hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie, wpisywanie uwag, wraz oceną, do jego dziennika praktyk pod konspektem;*
- *służenie studentowi pomocą, bycie wzorem osobowym dobrego fachowca, wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego specjalisty;*
- *sporządzenie na piśmie opinii o studencie (formularz w załączeniu) o jego przydatności do zawodu nauczycielskiego, z wyszczególnieniem uzyskanej oceny.*

OBOWIĄZKI MENTORA:

- *systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta, przestrzeganie przez niego dyscypliny pracy;*
- *po zakończeniu praktyki – omówienie, wraz z nauczycielem-opiekunem praktyki, przebiegu praktyki, postawy studenta, stopnia opanowania kompetencji pedagogicznych oraz wystawienie oceny końcowej.*

Ocena i zaliczenie praktyki pedagogicznej

W oparciu o dziennik praktyk i opinię nauczyciela opiekuna praktyki z ramienia PWSZ dokonuje wpisu do indeksu studenta oraz karty zaliczeń.



PROTOKÓŁ OBSERWACJI LEKCJI Nr.....

Data..... Klasa..... Liczba ćwiczących..... Dz..... Chł.....

Czas Miejsce lekcji

Nazwisko prowadzącego lekcję

Temat lekcji

Cele operacyjne lekcji w zakresie:

✓ *umiejętności*.....
.....

✓ *motoryczności*.....
.....

✓ *wiadomości*.....
.....

✓ *wychowania*.....
.....

Środki dydaktyczne (przybory, przyrządy).....

| TOK LEKCJI | TREŚĆ LEKCJI | UWAGI |
|------------|--------------|-------|
| | | |



| TOK LEKCJI | TREŚĆ LEKCJI | UWAGI |
|------------|--------------|-------|
| | | |

Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta:

Podpis studenta

Podpis prowadzącego.....





KONSPEKT LEKCJI Nr.....

Data..... Klasa..... Liczba ćwiczących..... Dz..... Chł.....

Czas Miejsce lekcji

Nazwisko prowadzącego lekcję

.....
Temat lekcji

Cele operacyjne lekcji w zakresie:

✓ umiejętności.....

✓ motoryczności.....

✓ wiadomości.....

✓ wychowania.....

Środki dydaktyczne (przybory, przyrządy).....

| Część toku lekcyjnego | Zadania szczegółowe lekcji | Dozowanie | Uwagi organizacyjne, metodyczne związane z prowadzeniem lekcji |
|-----------------------|----------------------------|-----------|--|
| | | | |



| <i>Część toku lekcyjnego</i> | <i>Zadania szczegółowe lekcji</i> | <i>Dozowanie</i> | <i>Uwagi organizacyjne, metodyczne związane z prowadzeniem lekcji</i> |
|--|-----------------------------------|------------------|---|
| | | | |
| <i>Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta:</i> | | | |
| <i>Ocena wystawiona przez nauczyciela:</i> <i>Uzasadnienie wystawionej oceny:</i> | | | |



Pieczęć placówki

ZESTAWIENIE WYKONANYCH CZYNNOŚCI

Nazwisko i imię studenta.....

Miejsce praktyki.....

Nazwisko i imię opiekuna.....

| Data | Liczba godzin | Czynności studenta | Uwagi | Podpis opiekuna |
|------|---------------|--------------------|-------|-----------------|
| | | | | |



OPINIA
Z ODBYTEJ PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ STUDENTA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU
Nabór

- 1) *Nazwisko i imię studenta*.....
- 2) *Miejsce praktyki*.....
- 3) *Termin praktyki*.....
- 4) *Nazwisko i imię nauczyciela sprawującego opiekę nad studentem*
.....
wykształcenie nauczyciela.....
staż pracy.....
specjalność.....
- 5) *Czynności wykonywane przez studenta*
 - ✓ *liczba hospitowanych lekcji*.....
 - ✓ *liczba przeprowadzonych lekcji*.....
 - ✓ *udział w zajęciach pozalekcyjnych (nazwa)*.....
.....
.....
 - ✓ *inne czynności*.....
.....
.....
- 6) *Ocena przygotowania pod względem merytorycznym (zalety, braki)*.....
.....
.....
.....
- 7) *Ocena pod względem metodycznym (zalety, braki)*
 - a) *umiejętność pracy wychowawczej w zakresie wykorzystania zadań programowych lekcji*
.....
.....
.....
 - b) *dobór metod i form organizacyjnych*
.....
.....
.....
.....



c) *wykorzystanie środków dydaktycznych*

.....
.....
.....
.....

8) **Ocena niektórych cech osobowościowych studenta niezbędnych do wykonywania zawodu nauczycielskiego:**

a) *kształtowanie zainteresowań i potrzeb uczniów w zakresie KF*

.....
.....
.....
.....

b) *postawa studenta, cechy osobowości pomagające w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi*

.....
.....
.....
.....

c) *stosunek do własnych poczynań dydaktyczno-wychowawczych na lekcji wychowania fizycznego. Umiejętności samooceny i wyciągania wniosków.*

.....
.....
.....
.....

9) **Postawa studenta wobec obowiązków wynikających z toku praktyki (m.in. aktywność, odpowiedzialność, sumienność, systematyczność)**

.....
.....
.....

10) **Inne uwagi opiekuna praktyki**

.....
.....
.....



11) Propozycja oceny ogólnej
(skala ocen: *bdb, +db, db, +dst, dst, ndst*)

data

*Pieczętka i podpis
Dyrektora Szkoły*

Podpis Mentora

*Podpis Opiekuna
praktyki*

WYPEŁNIA OPIEKUN PRAKTYKI Z RAMIENIA PWSZ W RACIBORZU

data

ocena końcowa z praktyki

podpis opiekuna

OPINIĘ PROSIMY PRZEKAZAĆ STUDENTOWI W OSTATNIM DNIU PRAKTYKI!



OCENA WŁASNA PRAKTYKI CIĄGŁEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ

I. Proszę pokrótce dokonać ogólnej oceny przebiegu swojej praktyki pedagogicznej .

II. Czy praktyka spełniła Pani / Pana oczekiwania, czy zbliżyła do zawodu nauczycielskiego? Tak, nie, dlaczego?

III. Czy i w jakim stopniu działania Pani / Pana w ramach praktyki miały charakter pracy twórczej?

IV. Sądzę, że zajęcia dydaktyczne są najbardziej udane, gdy.....



V. Proszę krótko opisać swoje największe sukcesy i porażki odniesione podczas praktyki.

VI. Co sądzi Pan/i/ o współczesnej szkole polskiej i nauczycielach na podstawie bezpośredniego zetknięcia się z rzeczywistością szkolną?

VII. Proszę ocenić poziom swojego przygotowania zawodowego wyniesionego z Uczelni. Każdą z wybranych ocen proszę szczegółowo uzasadnić
Skala ocen: bardzo dobre, dobre, zadowalające, słabe, brak..

a) przygotowanie teoretyczne

b) przygotowanie metodyczne



c) przygotowanie praktyczne

d) przygotowanie do twórczej pracy

VIII. Proszę ustosunkować się do ustaleń zawartych w regulaminie praktyki dotyczących:

a) obowiązków studenta

b) obowiązków nauczycieli



IX. Inne uwagi, refleksje i spostrzeżenia dotyczące regulaminu, organizacji oraz przebiegu odbywanej praktyki .

X. Miejsce praktyki (proszę podkreślić):
wieś, małe miasto, wielkie miasto
Liczba mieszkańców.....

Data.....



**INSTRUKCJA W SPRAWIE PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ W GIMNAZJUM
DLA STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU**
wymiar praktyki: 40 godzin / 2 tygodnie

Cele praktyki

Praktyka pedagogiczna ciągła ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej w **gimnazjum**. Umożliwia ona kandydatom na nauczycieli:

- 1) zweryfikowanie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych zdobytych w toku nauki w PWSZ w Raciborzu w czasie praktyki w szkole ćwiczeń oraz usprawnienie tych umiejętności w warunkach szkolnych;
- 2) pogłębienie znajomości całokształtu pracy pedagogicznej, zwłaszcza w zakresie szeroko pojętej tematyki kultury fizycznej;
- 3) ściślejsze związanie się emocjonalnie ze szkołą i jej środowiskiem społecznym jako terenem przyszłej pracy zawodowej;
- 4) ukształtowanie właściwej postawy zawodowej – postawy przyszłego nauczyciela-wychowawcy;
- 5) obserwację psychofizycznego rozwoju dziecka oraz dostosowanie metod i form organizacyjnych stosowanych na lekcjach WF do realizacji założeń programowych.

Organizacja praktyki

W czasie praktyki ciągłej studenci-praktykanci:

- 1) obserwują lekcje prowadzone przez nauczyciela-opiekuna [10 godzin],
- 2) prowadzą samodzielnie lekcje i zajęcia pozalekcyjne przygotowane pod kierunkiem nauczycieli-opiekunów [20 lekcji],
- 3) pełnią obowiązki wychowawcze w zakresie zleconym przez nauczycieli-opiekunów;
- 4) hospituja zajęcia pozalekcyjne, śródlekcyjne i międzylekcyjne;
- 5) przygotowują niezbędne środki dydaktyczne;
- 6) biorą czynny udział w przygotowaniu zajęć świetlicowych w ramach posiadanego czasu, imprezach szkolnych i wycieczek organizowanych w czasie praktyki z udziałem nauczyciela-opiekuna;
- 7) poznają warunki pracy szkoły oraz strukturę organizacyjną w zakresie wychowania fizycznego i sportu na jej terenie;
- 8) zapoznają się z innymi formami pracy wskazanymi przez nauczyciela-opiekuna, w których szkoła ma szczególne osiągnięcia;
- 9) zapoznają się ze sposobami oceniania uczniów;
- 10) zapoznają się ze sposobami aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowaniu poziomu aktywności poszczególnych uczniów;
- 11) zapoznają się z dokumentacją szkolną z zakresu wychowania fizycznego i sportu szkolnego;
- 12) zapoznają się z formami realizacji ścieżki prozdrowotnej, hospitacja zajęć, programy;
- 13) zapoznają się z zasadami uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli;
- 14) zapoznają się z organizacją opieki lekarskiej oraz problemami higieny szkolnej;
- 15) uczestniczą w imprezach i zawodach sportowych poznając organizację zawodów oraz przygotowanie dzieci do zawodów;
- 16) pożądane jest, aby praktykant mógł wziąć udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, ewentualnie w spotkaniach organizacji szkolnych i samorządowych oraz zespołu planującego i organizującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

Na czynności wymienione w punktach 3-16 student powinien poświęcić około 10 godzin.



UWAGA!

W pierwszych dwóch dniach praktyki ciągłej student powinien mieć możliwość zapoznania się z klasą, w której w następnych dniach będzie prowadził zajęcia. Podstawową formą praktyki w tych dniach jest hospitacja lekcji prowadzonych przez nauczycieli.

Dokumentacja

W pierwszym dniu pobytu studenta w szkole należy zapoznać go z planem praktyki i z tygodniowym wyprzedzeniem przydzielić tematy lekcji próbnych.

Student jest zobowiązany:

1. *Prowadzić dziennik praktyki, w którym zamieszcza:*
 - f) *plan praktyki (rozkład lekcji);*
 - g) *protokoły hospitowanych lekcji i zajęć pozalekcyjnych (10);*
 - h) *konspekty lekcji próbnych (20);*
 - i) *ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (swoje mocne i słabe strony);*
 - j) *inne spostrzeżenia (p. 3-16) poczynione w czasie praktyki wg załączonego wzoru.*
2. *Do prowadzonych lekcji i innych zajęć student powinien przygotować się pisemnie. Konspekty omawia i aprobuje nauczyciel-najpóźniej w przeddzień prowadzenia lekcji.*
3. *Nauczyciel-opiekun codziennie omawia i ocenia zajęcia przeprowadzone przez studenta:*
 - *oceny przeprowadzonych lekcji nauczyciel wpisuje i opiniuje pod konspektem lekcji w dzienniku praktyk studenta,*
 - *w ostatnim dniu praktyki pedagogicznej następuje omówienie całokształtu przebiegu pracy studenta*
 - *w opinii praktykanta należy podać ogólną ocenę za całokształt praktyki – wyrażoną stopniem.*

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA- OPIEKUNA PRAKTYKI W SZKOLE

- *prowadzenie zajęć pokazowych, omawianie ich ze studentem;*
- *udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć;*
- *systematyczna kontrola przygotowania się studenta do przeprowadzenia wybranego fragmentu zajęć, sprawdzanie i zatwierdzanie prowadzonej przez niego dokumentacji (**konspektu zajęć – co najmniej dzień wcześniej**);*
- *hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie, wpisywanie uwag, wraz oceną, do jego dziennika praktyk pod konspektem;*
- *służenie studentowi pomocą, bycie wzorem osobowym dobrego fachowca, wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego specjalisty;*
- *sporządzenie na piśmie opinii o studencie (formularz w załączeniu) o jego przydatności do zawodu nauczycielskiego, z wyszczególnieniem uzyskanej oceny.*

OBOWIĄZKI MENTORA:

- *systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta, przestrzeganie przez niego dyscypliny pracy;*
- *po zakończeniu praktyki – omówienie, wraz z nauczycielem-opiekunem praktyki, przebiegu praktyki, postawy studenta, stopnia opanowania kompetencji pedagogicznych oraz wystawienie oceny końcowej.*

Ocena i zaliczenie praktyki pedagogicznej

W oparciu o dziennik praktyk i opinię nauczyciela opiekuna praktyki z ramienia Uczelni dokonuje wpisu do indeksu studenta oraz karty zaliczeń.



PROTOKÓŁ OBSERWACJI LEKCJI Nr.....

Data..... Klasa..... Liczba ćwiczących..... Dz..... Chł.....

Czas Miejsce lekcji

Nazwisko prowadzącego lekcję

Temat lekcji

Cele operacyjne lekcji w zakresie:

✓ *umiejętności*.....
.....

✓ *motoryczności*.....
.....

✓ *wiadomości*.....
.....

✓ *wychowania*.....
.....

Środki dydaktyczne (przybory, przyrządy).....

| TOK LEKCJI | TREŚĆ LEKCJI | UWAGI |
|------------|--------------|-------|
| | | |





| TOK LEKCJI | TREŚĆ LEKCJI | UWAGI |
|------------|--------------|-------|
| | | |

Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta:

Podpis studenta

Podpis prowadzącego.....





KONSPEKT LEKCJI Nr.....

Data..... Klasa..... Liczba ćwiczących..... Dz..... Chł.....

Czas Miejsce lekcji

Nazwisko prowadzącego lekcję

.....

Temat lekcji

Cele operacyjne lekcji w zakresie:

✓ *umiejętności*.....

.....

✓ *motoryczności*.....

.....

✓ *wiadomości*.....

.....

✓ *wychowania*.....

.....

Środki dydaktyczne (przybory, przyrządy).....

| Część toku lekcyjnego | Zadania szczegółowe lekcji | Dozowanie | Uwagi organizacyjne, metodyczne związane z prowadzeniem lekcji |
|-----------------------|----------------------------|-----------|--|
| | | | |





| <i>Część toku lekcyjnego</i> | <i>Zadania szczegółowe lekcji</i> | <i>Dozowanie</i> | <i>Uwagi organizacyjne, metodyczne związane z prowadzeniem lekcji</i> |
|--|-----------------------------------|------------------|---|
| | | | |
| <i>Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta:</i> | | | |
| <i>Ocena wystawiona przez nauczyciela:</i> <i>Uzasadnienie wystawionej oceny:</i> | | | |



Pieczęć placówki

ZESTAWIENIE WYKONANYCH CZYNNOŚCI

Nazwisko i imię studenta.....

Miejsce praktyki.....

Nazwisko i imię opiekuna.....

| Data | Liczba godzin | Czynności studenta | Uwagi | Podpis opiekuna |
|------|---------------|--------------------|-------|-----------------|
| | | | | |



OPINIA
Z ODBYTEJ PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ W GIMNAZJUM STUDENTA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU
Nabór

- 1) *Nazwisko i imię studenta*.....
- 2) *Miejsce praktyki*.....
- 3) *Termin praktyki*.....
- 4) *Nazwisko i imię nauczyciela sprawującego opiekę nad studentem*
.....
wykształcenie nauczyciela.....
staż pracy.....
specjalność.....
- 5) *Czynności wykonywane przez studenta*
 - ✓ *liczba hospitowanych lekcji*.....
 - ✓ *liczba przeprowadzonych lekcji*.....
 - ✓ *udział w zajęciach pozalekcyjnych (nazwa)*.....
.....
 - ✓ *inne czynności*.....
.....
.....
- 6) *Ocena przygotowania pod względem merytorycznym (zalety, braki)*.....
.....
.....
.....
- 7) *Ocena pod względem metodycznym (zalety, braki)*
 - a) *umiejętność pracy wychowawczej w zakresie wykorzystania zadań programowych lekcji*
.....
.....
.....
 - b) *dobór metod i form organizacyjnych*
.....
.....
.....
 - d) *wykorzystanie środków dydaktycznych*
.....
.....
.....



8) Ocena niektórych cech osobowościowych studenta niezbędnych do wykonywania zawodu nauczycielskiego:

a) kształtowanie zainteresowań i potrzeb uczniów w zakresie KF

b)

.....

.....

postawa studenta, cechy osobowości pomagające w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi

c)

.....

.....

d) stosunek do własnych poczynań dydaktyczno-wychowawczych na lekcji wychowania fizycznego. Umiejętności samooceny i wyciągania wniosków.

.....

.....

.....

9) Postawa studenta wobec obowiązków wynikających z toku praktyki (m.in. aktywność, odpowiedzialność, sumienność, systematyczność)

.....

.....

.....

10) Inne uwagi opiekuna praktyki

.....

.....

.....

11) Propozycja oceny ogólnej

(skala ocen: bdb, +db, db, +dst, dst, ndst)

data

Pieczętka i podpis
Dyrektora Szkoły

Podpis Mentora

Podpis Opiekuna
praktyki

WYPEŁNIA OPIEKUN PRAKTYKI Z RAMIENIA PWSZ W RACIBORZU

data

ocena końcowa z praktyki

podpis opiekuna

OPINIĘ PROSIMY PRZEKAZAĆ STUDENTOWI W OSTATNIM DNIU PRAKTYKI!



OCENA WŁASNA PRAKTYKI ŚRÓDROCZNEJ W GIMNAZJUM

I. Proszę pokrótce dokonać ogólnej oceny przebiegu swojej praktyki pedagogicznej .

II. Czy praktyka spełniła Pani / Pana oczekiwania, czy zbliżyła do zawodu nauczycielskiego? Tak, nie, dlaczego?

III. Czy i w jakim stopniu działania Pani / Pana w ramach praktyki miały charakter pracy twórczej?

IV. Sądzę, że zajęcia dydaktyczne są najbardziej udane, gdy.....



V. Proszę krótko opisać swoje największe sukcesy i porażki odniesione podczas praktyki.

VI. Co sądzi Pan/i o współczesnej szkole polskiej i nauczycielach na podstawie bezpośredniego zetknięcia się z rzeczywistością szkolną?

VII. Proszę ocenić poziom swojego przygotowania zawodowego wyniesionego z Uczelni. Każdą z wybranych ocen proszę szczegółowo uzasadnić
Skala ocen: bardzo dobre, dobre, zadowalające, słabe, brak..

a) przygotowanie teoretyczne

b) przygotowanie metodyczne



c) przygotowanie praktyczne

d) przygotowanie do twórczej pracy

VIII. Proszę ustosunkować się do ustaleń zawartych w regulaminie praktyki dotyczących:

a) obowiązków studenta

b) obowiązków nauczycieli



IX. Inne uwagi, refleksje i spostrzeżenia dotyczące regulaminu, organizacji oraz przebiegu odbywanej praktyki .

X. Miejsce praktyki (proszę podkreślić):
wieś, małe miasto, wielkie miasto
Liczba mieszkańców.....

Data.....



**INSTRUKCJA W SPRAWIE PRAKTYKI SPECJALIZACYJNEJ W ZAKRESIE PEDAGOGIKI RESOCJALIZACYJNEJ
DLA STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU**
specjalność WYCHOWANIE FIZYCZNE W SZKOLE
wymiar praktyki: 40 godzin / 2 tygodnie

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- 1) *Praktyka stanowi nieodłączną część procesu kształcenia nauczycieli i jest obowiązkowym zajęciem każdego studenta.*
- 2) *Do studentów odbywających praktykę mają zastosowanie przepisy o ochronie młodocianych i kobiet, przepisy o dyscyplinie pracy oraz przepisy o bezpieczeństwie higienie pracy.*
- 3) *W okresie odbywania praktyki studenci zobowiązani są stosować się do porządku i trybu pracy obowiązującego w placówce.*
- 4) *Dyrekcja placówki wyznacza opiekuna praktyk, który:*
 - a) *czuwa nad zapewnieniem właściwej organizacji praktyki i planuje jej przebieg;*
 - b) *sprawuje nadzór nad wykonaniem planu praktyki;*
 - c) *udziela studentom fachowych rad i wskazówek;*
 - d) *kontroluje przestrzeganie przez studentów dyscypliny pracy, regulaminu przepisów BHP;*
 - e) *dba o zapewnienie studentom odpowiednich warunków socjalno-bytowych.*

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

- 1) *W dniu rozpoczęcia praktyki student zgłasza się u dyrektora placówki.*
- 2) *Dyrekcja placówki zapoznaje studenta z opiekunem praktyki i codziennym przydziałem zajęć ułożonym w oparciu o założenia programowe praktyki wymienione w części III instrukcji.*
- 3) *Dzienny wymiar czasu pracy studenta wynosi 4 godziny.*
- 4) *Opiekun praktyki potwierdza w dzienniku praktyki odbycie codziennych zajęć przez studenta.*
- 5) *W dniu zakończenia praktyki opiekun praktyki wystawia studentowi zwięzłą opinię wraz z propozycją oceny końcowej, którą potwierdza dyrekcja placówki.*

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE PRAKTYKI

- 1) **Cele:** *bezpośrednie zapoznanie studentów z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w wybranych instytucjach i placówkach oświatowych oraz samodzielną organizacją i przeprowadzenie zajęć pod fachowym kierownictwem kontrolą opiekuna praktyki.*
- 2) **Miejsce praktyki:** *domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, rodzinne pogotowia opiekuńcze, ośrodki sanatoryjno – rehabilitacyjne, domy kultury, domy dla samotnych matek, szkoły (pedagog szkolny), centrum pomocy rodzinie, sądy (kurator sądowy dla nieletnich), policyjne izby dziecka.*
- 3) **Zadania praktyki:**
 - a) *zapoznanie ze strukturą organizacyjną placówki,*
 - b) *zapoznanie z planami pracy,*
 - c) *zapoznanie z dokumentacją placówki dotyczącą pracy opiekuńczo-wychowawczej,*
 - d) *zapoznanie z metodami pracy opiekuńczo-wychowawczej,*
 - e) *przygotowanie konspektów do zajęć, które student powinien przeprowadzić samodzielnie,*
 - f) *hospitowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych,*
 - g) *przeprowadzenie zajęć ustalonych w oparciu o plan pracy placówki,*
 - h) *pełnienie dyżurów wychowawczych,*



- i) *ostatni dzień praktyki przeznaczony jest na spotkanie podsumowujące przebieg praktyki, uzupełnienie dokumentacji i sporządzenie opisowego sprawozdania.*

DOKUMENTACJA PRAKTYKI

- 1) *Student prowadzi dziennik praktyk, w którym odnotowuje wszystkie zajęcia oraz uwagi o ich przebiegu (według podanego wzoru).*
- 1) *Student dołącza do dokumentacji **konspekty** z samodzielnie przeprowadzonych zajęć (minimum 5)) oraz notatki z wywiadu (rozmowy) z wybranym podopiecznym (minimum 2).*
- 2) *Po zakończeniu praktyki student jest zobowiązany do sporządzenia krótkiej pisemnej notatki, w której opisz swoje sukcesy i napotkane trudności.*
- 3) ***W oparciu o dziennik praktyk i opinię opiekuna praktyki metodyk z ramienia PWSZ dokonuje wpisu do indeksu studenta oraz karty zaliczeń.***



pieczęć szkoły

CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ STUDENTA

Imię i nazwisko studenta

| Data | Liczba godzin | Czynności studenta | Podpis opiekuna |
|------|---------------|--------------------|-----------------|
| | | | |



OPINIA

O REALIZACJI PRAKTYKI SPECJALIZACYJNEJ
W ZAKRESIE PEDAGOGIKI RESOCJALIZACYJNEJ
STUDENTA SPECJALNOŚCI WYCHOWANIE FIZYCZNE W SZKOLE
Nabór

| | OCENA |
|---|-------|
| Umiejętność nawiązywania kontaktu personalnego | |
| | |
| | |
| Zdolności organizacyjne | |
| | |
| | |
| Obecność na zajęciach, punktualność, odpowiedzialność, kultura osobista | |
| | |
| | |
| | |
| Propozycja ocena ogólnej | |

Skala ocen: 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0.

data

*podpis opiekuna
praktyki*

*pieczętka i podpis
dyrektora*

WYPEŁNIA OPIEKUN PRAKTYKI Z RAMIENIA PWSZ W RACIBORZU

data

ocena końcowa z praktyki

podpis opiekuna



OCENA WŁASNA PRAKTYKI SPECJALIZACYJNEJ

I. Proszę pokrótce dokonać ogólnej oceny przebiegu swojej praktyki specjalizacyjnej .

II. Czy praktyka spełniła Pani / Pana oczekiwania, czy zbliżyła do zawodu? Tak, nie, dlaczego?

III. Czy i w jakim stopniu działania Pani / Pana w ramach praktyki miały charakter pracy twórczej?

IV. Sądzę, że zajęcia dydaktyczne są najbardziej udane, gdy.....



V. Proszę krótko opisać swoje największe sukcesy i porażki odniesione podczas praktyki.

VI. Proszę ocenić poziom swojego przygotowania zawodowego wyniesionego z Uczelni. Każdą z wybranych ocen proszę szczegółowo uzasadnić

Skala ocen: bardzo dobre, dobre, zadowalające, słabe, brak..

a) przygotowanie teoretyczne

b) przygotowanie metodyczne

c) przygotowanie praktyczne



d) *przygotowanie do twórczej pracy*

VII. Proszę ustosunkować się do ustaleń zawartych w regulaminie praktyki dotyczących:

a) *obowiązków studenta*

b) *obowiązków instruktora-trenera*

VIII. Inne uwagi, refleksje i spostrzeżenia dotyczące regulaminu, organizacji oraz przebiegu odbywanej praktyki .

IX. Miejsce praktyki (proszę podkreślić):

wieś, małe miasto, wielkie miasto

Liczba mieszkańców.....



INSTRUKCJA

W SPRAWIE ORGANIZACJI I PRZEBIEGU PRAKTYKI SPECJALIZACYJNEJ STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

kierunek: WYCHOWANIE FIZYCZNE

specjalność: WYCHOWANIE FIZYCZNE W SZKOLE

rodzaj prowadzonych zajęć: gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna

wymiar praktyki: 40 godzin

Celem praktyki jest bezpośrednio zapoznanie studentów z organizacją zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej oraz włączenie ich w przygotowanie i przeprowadzenie wspomnianych zajęć.

Założenia ogólne:

- 1. Praktyka stanowi nieodłączną część procesu kształcenia i jest obowiązkowym zajęciem każdego studenta.*
- 2. Do studentów odbywających praktykę mają zastosowanie przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie oraz bezpieczeństwie i higienie pracy.*
- 3. Dla fachowego nadzoru nad przebiegiem praktyki dyrekcja placówki wyznacza opiekuna praktyki, który:*
 - czuwa nad zapewnieniem właściwej organizacji praktyki i planuje jej przebieg,*
 - sprawuje nadzór nad wykonaniem planu praktyk,*
 - udziela studentom fachowych rad i wskazówek,*
 - kontroluje przestrzegania dyscypliny pracy, regulaminu i przepisów bhp obowiązujących w placówce,*
 - potwierdza wykonywane przez studenta codzienne zajęcia w dzienniku praktyk,*
 - w dniu zakończenia praktyki wystawia opinię wraz z propozycją oceny końcowej, którą potwierdza dyrekcja.*

Miejsce praktyki:

Przedszkola, szkoły i organizacje prowadzące zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej, ośrodki gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej.

Zadania praktyki:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną placówki,*
- zapoznanie z metodami i formami pracy z osobami z wadami postawy,*
- zapoznanie z indywidualną dokumentacją podopiecznych dotyczącą dewiacji rozwojowych,*
- poznanie form współpracy nauczyciela gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej z lekarzem szkolnym i ortopedą,*
- poznanie form współpracy nauczyciela gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej z rodzicami,*
- poznanie aktualnych zarządzeń i przepisów dotyczących gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,*
- poznanie podstawowych warunków do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej.*

Organizacja praktyki:

W czasie praktyki metodycznej studenci-praktykanci:

- 1) hospitują zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej przy różnych wadach, wieku i płci;*
- 2) prowadzą samodzielnie zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej dla określonych grup dyspanseryjnych;*
- 3) pełnią obowiązki wychowawcze w zakresie zleconym przez nauczycieli-opiekunów;*
- 4) przygotowują niezbędne środki dydaktyczne;*
- 5) biorą czynny udział w przygotowaniu zajęć świetlicowych w ramach posiadanego czasu, imprezach i wycieczkach;*
- 6) zapoznają się z dokumentacją z zakresu gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej;*
- 7) zapoznają się z organizacją opieki lekarskiej oraz problemami higieny szkolnej.*



Na czynności wymienione w punktach 3-7 student powinien poświęcić około 10 godzin, które dokumentuje w dzienniku praktyk.

Obowiązki studenta-praktykanta

- student skierowany na praktykę do danej placówki ma obowiązek zgłosić się u dyrektora w pierwszym dniu praktyki o godzinie 7.45;
- student ma obowiązek wykonywania poleceń opiekuna praktyki, dyrektora placówki i uczestniczyć w różnych formach życia placówki;
- w okresie praktyki student podporządkowuje się przepisom placówki i przestrzega przepisów i zasad BHP;
- student prowadzi dziennik praktyk.

OBYWIAZKI NAUCZYCIELA- OPIEKUNA PRAKTYKI W SZKOLE

- prowadzenie zajęć pokazowych, omawianie ich ze studentem;
- udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć;
- systematyczna kontrola przygotowania się studenta do przeprowadzenia wybranego fragmentu zajęć, sprawdzanie i zatwierdzanie prowadzonej przez niego dokumentacji (**konspektu zajęć – co najmniej dzień wcześniej**);
- hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie, wpisywanie uwag, wraz oceną, do jego dziennika praktyk pod konspektem;
- służenie studentowi pomocą, bycie wzorem osobowym dobrego fachowca, wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego specjalisty;
- sporządzenie na piśmie opinii o studencie (formularz w załączeniu) o jego przydatności do zawodu nauczycielskiego, z wyszczególnieniem uzyskanej oceny.

OBYWIAZKI MENTORA:

- systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta, przestrzeganie przez niego dyscypliny pracy;
- po zakończeniu praktyki – omówienie, wraz z nauczycielem-opiekunem praktyki, przebiegu praktyki, postawy studenta, stopnia opanowania kompetencji pedagogicznych oraz wystawienie oceny końcowej.

Dokumentacja praktyki:

Student prowadzi dziennik praktyk, w którym powinien zamieścić:

- plan praktyki,
- protokoły hospitowanych zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej (minimum 10),
- konspekty z przeprowadzonych przez studenta zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej (minimum 20) ,
- inne spostrzeżenia poczynione podczas praktyki .

Podstawą zaliczenia praktyki będzie :

- pozytywna opinia (ocena) wystawiona przez opiekuna praktyki (załącznik nr 2),
- realizacja zadań wynikających z programu praktyki,
- pozytywna ocena dokumentacji z praktyki dokonana przez opiekuna dydaktycznego uczelni.



pieczętka szkoły

CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ STUDENTA

Imię i nazwisko studenta

| Data | Liczba godzin | Czynności studenta | Podpis opiekuna |
|------|---------------|--------------------|-----------------|
| | | | |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| Data | Liczba godzin | Czynności studenta | Podpis opiekuna |
|------|---------------|--------------------|-----------------|
| | | | |



OPINIA
Z ODBYTEJ PRAKTYKI SPECJALIZACYJNEJ STUDENTA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

Kierunek: WYCHOWANIE FIZYCZNE

Specjalność: WYCHOWANIE FIZYCZNE W SZKOLE

Rodzaj prowadzonych zajęć: GIMNASTYKA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNA

1. *Nazwisko i imię studenta*.....
2. *Miejsce praktyki*.....
3. *Termin praktyki*.....
4. *Nazwisko i imię nauczyciela sprawującego opiekę nad studentem*
wykształcenie nauczyciela.....
staż pracy.....
specjalność.....
5. *Czynności wykonywane przez studenta*
 - a) *liczba hospitowanych zajęć*.....
 - b) *liczba przeprowadzonych zajęć*.....
 - c) *udział w innych zajęciach (nazwa)*.....
.....
 - d) *inne czynności*.....
6. *Ocena przygotowania pod względem merytorycznym (zalety, braki)*
.....
.....
7. *Ocena pod względem metodycznym (zalety, braki):*
 - a) *umiejętność pracy wychowawczej w zakresie wykorzystania zadań programowych zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej*
.....
.....
.....
 - b) *dobór metod i form organizacyjnych optymalnych w prowadzonych zajęciach*
.....
.....
.....
 - c) *wykorzystanie środków dydaktycznych do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych*
.....
.....
.....





8. Ocena niektórych cech osobowościowych studenta niezbędnych do wykonywania pracy w zakresie gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej:

a) kształtowanie zainteresowań i potrzeb uczniów w zakresie ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych

.....
.....
.....
.....

b) postawa studenta, cechy osobowości pomagające w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi z deficytem zdrowotnym

.....
.....
.....
.....

c) stosunek do własnych poczynań terapeutycznych przy określonych wadach. Umiejętności samooceny i wyciągania wniosków

.....
.....
.....
.....
.....

9. Postawa studenta wobec obowiązków wynikających z toku praktyki (m.in. aktywność, odpowiedzialność, sumienność, systematyczność)

.....
.....
.....
.....

10. Inne uwagi opiekuna praktyki

.....
.....
.....
.....



11. Propozycja oceny ogólnej.....

(skala ocen: bdb, +db, db, +dst, dst, ndst)

data

Pieczętka i podpis
Dyrektora Szkoły

Podpis Mentora

Podpis Opiekuna
praktyki

WYPEŁNIA OPIEKUN PRAKTYKI Z RAMIENIA PWSZ W RACIBORZU

data

ocena końcowa z praktyki

podpis opiekuna



Pieczątka szkoły/institucji

PROTOKÓŁ OBSERWACJI ZAJĘĆ
GIMASTYKI KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNEJ nr

TEMAT ZAJĘĆ

NAZWISKO PROWADZĄCEGO

Cele operacyjne zajęć w zakresie:

Umiejętności:

.....

.....

Wiadomości:

.....

.....

.....

Motoryczności:

.....

.....

.....

Wychowania:

.....

.....

.....

Środki dydaktyczne

Data

Klasa

Liczba ćwiczących

Płeć: Chł. Dz.

Miejsce

Czas trwania zajęć

| TOK ZAJĘĆ | TREŚĆ ZAJĘĆ | UWAGI |
|-----------|-------------|-------|
| | | |



| TOK ZAJĘĆ | TREŚĆ ZAJĘĆ | UWAGI |
|-----------|-------------|-------|
| | | |

Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta:

Podpis studenta

Podpis prowadzącego.....





Pieczątka szkoły/institucji

KONSPEKT ZAJĘĆ GIMNASTYKI KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNEJ nr

TEMAT ZAJĘĆ

NAZWISKO STUDENTA

Cele operacyjne zajęć w zakresie:

Umiejętności:

.....

.....

Wiadomości:

.....

.....

.....

Motoryczności:

.....

.....

.....

Wychowania:

.....

.....

.....

Data

Klasa

Liczba ćwiczących

Plec: Chł. Dz.

Miejsce

Czas trwania zajęć

Środki dydaktyczne

| Część toku zajęć | Oddziaływanie | Zadania szczegółowe zajęć | Dozowanie | Uwagi organizacyjne, metodyczne związane z prowadzeniem zajęć |
|------------------|---------------|---------------------------|-----------|---|
| | | | | |





| Część toku zajęć | Oddziaływanie | Zadania szczegółowe zajęć | Dozowanie | Uwagi organizacyjne, metodyczne związane z prowadzeniem zajęć |
|------------------|---------------|---------------------------|-----------|---|
| | | | | |

Wnioski i sugestie pedagogiczne studenta:

Podpis studenta

Ocena wystawiona przez nauczyciela:Czytelny podpis nauczyciela.....

Uzasadnienie wystawionej oceny:



OCENA WŁASNA PRAKTYKI SPECJALIZACYJNEJ

I. Proszę pokrótce dokonać ogólnej oceny przebiegu swojej praktyki specjalizacyjnej .

II. Czy praktyka spełniła Pani / Pana oczekiwania, czy zbliżyła do zawodu? Tak, nie, dlaczego?

III. Czy i w jakim stopniu działania Pani / Pana w ramach praktyki miały charakter pracy twórczej?

IV. Sądzę, że zajęcia dydaktyczne są najbardziej udane, gdy.....



V. Proszę krótko opisać swoje największe sukcesy i porażki odniesione podczas praktyki.

VI. Proszę ocenić poziom swojego przygotowania zawodowego wyniesionego z Uczelni. Każdą z wybranych ocen proszę szczegółowo uzasadnić
Skala ocen: bardzo dobre, dobre, zadowalające, słabe, brak..

a) przygotowanie teoretyczne

b) przygotowanie metodyczne

c) przygotowanie praktyczne



d) przygotowanie do twórczej pracy

VII. Proszę ustosunkować się do ustaleń zawartych w regulaminie praktyki dotyczących:

a) obowiązków studenta

b) obowiązków instruktora-trenera

VIII. Inne uwagi, refleksje i spostrzeżenia dotyczące regulaminu, organizacji oraz przebiegu odbywanej praktyki .

IX. Miejsce praktyki (proszę podkreślić):
wieś, małe miasto, wielkie miasto
Liczba mieszkańców.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

opracowanie: dr Julian Kuklewski
mgr Bożena Olchawa

PROGRAM PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

specjalność: MATEMATYKA NAUCZYCIELSKA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH

///

Imię i nazwisko studenta

Kierunek : MATEMATYKA

Specjalność:

Nabór

Studia stacjonarne



INSTRUKCJA W SPRAWIE ORGANIZACJI I PRZEBIEGU PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ

STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

specjalność: **MATEMATYKA NAUCZYCIELSKA**

wymiar praktyki: 90 godzin

I. Założenia i cele

Praktyka pedagogiczna ciągła ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej w klasach IV, V, VI szkoły podstawowej, a jej głównym celem jest nabycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pracy z uczniami. Merytoryczną i metodyczną opiekę nad jej przebiegiem sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora placówki. W czasie praktyki realizowane są następujące cele szczegółowe:

1. Poznanie organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły podstawowej.
2. Poznanie bazy dydaktycznej umożliwiającej realizację treści edukacyjnych z matematyki w ramach danego cyklu edukacyjnego.
3. Zapoznanie się studentów z warunkami i możliwościami, jakie stwarza określona placówka dla realizacji przedmiotu matematyka.
4. Opanowanie kompetencji obserwacji, prowadzenia i dokumentowania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć.
6. Doskonalenie umiejętności nawiązywania dialogu z uczniami i nauczycielami.
7. Nabycie umiejętności analizowania pracy nauczyciela, własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów.

II. Organizacja praktyki

Praktyka ciągła w szkole podstawowej trwa 90 godzin po 4. semestrze. W jej trakcie zapewnia się studentowi następujące formy aktywności:

- hospitowanie zajęć,
- asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia,
- prowadzenie zajęć,
- planowanie, omawianie oraz ocena zajęć prowadzonych przez siebie oraz innych nauczycieli i studentów, dialog – wymiana spostrzeżeń,
- włączanie się w inne formy działalności szkoły,
- dzienny wymiar pracy studenta: 4-5 godzin.

W czasie praktyki studenci realizują następujące zadania szczegółowe:

1. Zapoznanie się ze specyfiką strukturą i funkcjonowaniem placówki szkolnej (statut, plan dydaktyczno - wychowawczy, obowiązujące regulaminy, wewnątrzszkolny system oceniania, rozmowy z kierownictwem, pracownikami, itp.).
2. Hospitowanie co najmniej 35 zajęć prowadzonych w klasach IV - VI. Omawianie hospitowanych zajęć z nauczycielem, wspólne formułowanie wniosków.
3. Przeprowadzenie co najmniej 30 lekcji matematyki. Jeśli jest to możliwe student powinien przeprowadzić lekcje w każdej z klas IV – VI. Scenariusze lekcji powinny być uzgadniane z opiekunem praktyki.
4. Przygotowanie niezbędnych środków dydaktycznych.
5. Hospitowanie i samodzielne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (np. kółka matematycznego). Rodzaj i liczbę tych zajęć ustala nauczyciel prowadzący.
6. Pomoc w odrabianiu lekcji z matematyki na zajęciach świetlicowych.



7. Włączenie się do prac na rzecz szkoły. Zakres i rodzaj prac należy uzgodnić z nauczycielem prowadzącym lub z dyrektorem szkoły.

W pierwszym dniu praktyki student sporządza wspólnie z opiekunem szczegółowy plan praktyki obejmujący między innymi: terminy lekcji hospitowanych, terminy lekcji prowadzonych przez studenta, terminy zajęć pozalekcyjnych hospitowanych lub prowadzonych przez studenta. Tematy zajęć prowadzonych przez studenta powinny być ustalone z tygodniowym wyprzedzeniem.

Do prowadzonych lekcji i innych zajęć student powinien przygotować się pisemnie. Konspekty omawia i aprobuje nauczyciel – najpóźniej w przeddzień prowadzenia lekcji. Opiekun praktyki codziennie omawia i ocenia zajęcia przeprowadzone przez studenta.

W ostatnim dniu praktyki następuje omówienie całokształtu przebiegu praktyki.

III. Dokumentacja.

Student jest zobowiązany prowadzić dziennik praktyki, w którym zamieszcza:

- plan praktyki (załącznik 1 - dwustronny),
- protokoły z hospitowanych lekcji i zajęć pozalekcyjnych (załącznik 2 - dwustronny),
- konspekty przeprowadzonych lekcji (załącznik 3 - dwustronny),
- zestawienie innych czynności wykonywanych w czasie praktyki sporządzone wg wzoru (załącznik 4)
- inne spostrzeżenia poczynione w czasie praktyki.

Na czynności niezwiązane z prowadzeniem i hospitowaniem zajęć student powinien poświęcić około 20 godzin.

Konspekty sprawdza i aprobuje nauczyciel - opiekun – najpóźniej w przeddzień prowadzenia lekcji. Po jej przeprowadzeniu omawia ją i ocenia. Ocenę i opinię wpisuje do dziennika praktyki bezpośrednio pod konspektem lekcji.

Po zakończeniu praktyki student sporządza krótką pisemną charakterystykę odbytej praktyki, w której zawiera między innymi (załącznik 5) :

- opis sukcesów i napotkanych trudności,
- odczuwane braki w przygotowaniu do pracy jako nauczyciela matematyki,
- własną ocenę rangi matematyki w szkole i stosunku uczniów do przedmiotu,
- ogólną (wyrażoną stopniem) autoocenę całokształtu praktyki { w skali 2 – 5 }.

IV. Obowiązki studenta

Do obowiązków studenta w czasie praktyki należy:

- **sporządzenie wspólnie z nauczycielem-opiekunem planu praktyki i niezwłoczne dostarczenie jego kopii (osobiście lub drogą pocztową) do Biura Projektu,**
- realizacja wyżej wymienionych zadań szczegółowych,
- systematyczne i sumienne przygotowywanie się do zajęć,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji praktyki,
- wypełnianie nakazów i zaleceń nauczycieli-opiekunów i dyrekcji szkoły.

V. Zadania Szkoły w zakresie organizacji praktyki i obowiązki opiekuna praktyki

Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor szkoły. Jego obowiązkiem jest zapewnienie optymalnych warunków oraz stworzenie atmosfery sprzyjającej przygotowaniu studenta do twórczej pracy zawodowej.

Merytoryczny i metodyczny nadzór nad czynnościami studenta sprawuje nauczyciel-opiekun praktyki, do którego obowiązków należy:

- opracowanie wspólnie ze studentem szczegółowego planu praktyki;



- systematyczna kontrola przygotowania się studenta do zajęć; sprawdzanie i zatwierdzanie konspektów lekcji prowadzonych przez studenta (co najmniej dzień wcześniej);
- hospitowanie, omawianie, opiniowanie i ocenianie lekcji prowadzonych przez studenta oraz wpisywanie opinii i ocen do dziennika praktyki (bezpośrednio pod konspektem lekcji);
- udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym;
- systematyczna kontrola, czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta i przestrzegania przez niego dyscypliny pracy;
- sporządzenie na piśmie opinii o studencie (załącznik 6), o jego przydatności do zawodu z wyszczególnieniem uzyskanej oceny. Formularz ten należy przekazać studentowi w ostatnim dniu praktyki..

VI. Tryb i warunki zaliczenia praktyki.

Praktykę zalicza opiekun praktyki z ramienia Uczelni.

Podstawę do zaliczenia praktyki ciągłej stanowi następująca dokumentacja:

1. Opinia wystawiona przez nauczyciela - opiekuna praktyki i zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
2. Dziennik praktyki.
3. Krótka pisemna charakterystyka i autoocena odbytej praktyki.

O ostatecznej ocenie praktyki decyduje osoba zaliczająca, która bierze pod uwagę – oprócz oceny szkoły – także jakość złożonej dokumentacji



pieczętka szkoły, w której
student realizuje praktykę

Nazwisko i imię studenta
Rok specjalność nr indeksu
.....
termin praktyki
nauczyciel / opiekun praktyki

Plan praktyki pedagogicznej studenta PWSZ w Raciborzu

| godz. od – do | data | | data | | data | | data | | data | |
|------------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| godz. od – do | data | | data | | data | | data | | data | |
|------------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| godz. od – do | data | | data | | data | | data | | data | |
|------------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |





| odz. od – do | data | | data | | data | | data | | data | |
|-----------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| godz. od – do | data | | data | | data | | data | | data | |
|------------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

H – hospitacja

P – prowadzenie zajęć przez studenta

UWAGI:

.....

.....

.....





PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH nr.....

- 1) Data..... Klasa..... Czas trwania zajęć
- 2) Temat.....
.....
- 3) Nazwisko i imię prowadzącego.....

Cele ogólne:

.....
.....
.....

.Cele szczegółowe – operacyjne:

.....
.....
.....

.Metody kształcenia

.....
.....
.....

.Formy organizacyjne pracy uczniów:

.....
.....
.....

.Środki dydaktyczne:

.....
.....
.....



Szczegółowy przebieg zajęć:

| Czynności nauczyciela i uczniów | Czas | Uwagi własne |
|---------------------------------|------|--------------|
| | | |

Wnioski:

.....
Podpis studenta

.....
Podpis nauczyciela matematyki



KONSPEKT ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH nr

1. Nazwisko i imię studenta
2. Data Klasa Czas trwania zajęć
3. Temat:
.....
.....
4. Cel ogólny:
5. Cele szczegółowe – operacyjne:
.....
.....
.....
- .Metody kształcenia
6. Formy organizacyjne pracy uczniów:
7. Środki dydaktyczne:.....
8. Szczegółowy przebieg zajęć:

| Czynności nauczyciela | Czas | Czynności uczniów | Uwagi własne |
|-----------------------|------|-------------------|--------------|
| | | | |



| Czynności nauczyciela | Czas | Czynności uczniów | Uwagi własne |
|---------------------------|------|-------------------|--------------|
| | | | |
| Uwagi własne: | | | |
| Uwagi nauczyciela: | | | |

.....
Ocena

.....
Podpis nauczyciela matematyk



Pieczęć placówki

CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ STUDENTA

Nazwisko i imię studenta

| Data | Liczba godzin | Czynności studenta | Podpis opiekuna |
|------|---------------|--------------------|-----------------|
| | | | |





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| Data | Liczba godzin | Czynności studenta | Podpis opiekuna |
|------|---------------|--------------------|-----------------|
| | | | |



OPINIA O STUDENCIE Z ODBYTEJ PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. Nazwisko i imię studenta rok studiów.....

2. Miejsce praktyki

.....
(nazwa i adres szkoły)

3. Nazwisko i imię opiekuna

4. Okres praktyki:

5. Liczba lekcji: zhospitowanych, przeprowadzonych przez studenta,
innych zajęć

6. Ocena przygotowania merytorycznego (rzeczowego)

.....
.....
.....
.....

7. Ocena przygotowania metodycznego

.....
.....
.....
.....

8. Ocena niektórych umiejętności oraz cech osobowych studenta niezbędnych do wykonywania zawodu nauczyciela:

a) umiejętność organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej

.....
.....
.....
.....

b) zaradność pedagogiczna, stopień inwencji własnej

.....
.....





c) wykorzystanie środków dydaktycznych

.....
.....
.....

d) zdolności i zainteresowania przydatne do pracy z uczniami w różnym wieku

.....
.....
.....

e) stosunek do uczniów (kontaktowość, empatia)

.....
.....
.....

f) zdyscyplinowanie

.....
.....
.....

9. Inne uwagi opiekuna praktyki

.....
.....
.....

10. Propozycja oceny

Skala ocen: bdb; + db; db; +dst; dst; ndst

.....
data

.....
Podpis opiekuna praktyki

.....
Pieczętka szkoły

.....
Podpis dyrektora szkoły

WPISUJE DYDAKTYK PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

.....
Ocena końcowa praktyki

.....
data

.....
podpis dydaktyka





**INSTRUKCJA
W SPRAWIE ORGANIZACJI I PRZEBIEGU PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ W GIMNAZJUM
STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU**

wymiar praktyki: 60 godzin

specjalność: **MATEMATYKA NAUCZYCIELSKA**

I. Założenia i cele

Praktyka pedagogiczna ciągła ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej w gimnazjum, a jej głównym celem jest nabycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pracy z uczniami. Merytoryczną i metodyczną opiekę nad jej przebiegiem sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora placówki. W czasie praktyki realizowane są następujące cele szczegółowe:

1. Poznanie organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.
2. Poznanie bazy dydaktycznej umożliwiającej realizację treści edukacyjnych z matematyki w ramach danego cyklu edukacyjnego.
3. Zapoznanie się studentów z warunkami i możliwościami, jakie stwarza określona placówka dla realizacji przedmiotu matematyka.
4. Nabycie kompetencji obserwacji, prowadzenia i dokumentowania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Opanowanie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć.
6. Doskonalenie umiejętności nawiązywania dialogu z uczniami i nauczycielami.
7. Nabycie umiejętności analizowania pracy nauczyciela, własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów.

II. Organizacja praktyki

Praktyka ciągła w gimnazjum trwa 3 tygodnie po 5. semestrze. W jej trakcie zapewnia się studentowi następujące formy aktywności:

- hospitowanie zajęć,
- asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia,
- prowadzenie zajęć,
- planowanie, omawianie oraz ocena zajęć prowadzonych przez siebie oraz innych nauczycieli i studentów, dialog – wymiana spostrzeżeń,
- włączanie się w inne formy działalności szkoły,
- dzienny wymiar pracy studenta: 4-5 godzin.

W czasie praktyki studenci realizują następujące zadania szczegółowe:

1. Zapoznanie się ze specyfiką strukturą i funkcjonowaniem placówki (statut, plan dydaktyczno - wychowawczy, obowiązujące regulaminy, wewnętrzny system oceniania, rozmowy z kierownictwem, pracownikami, itp.).
2. Hospitowanie co najmniej 20 zajęć prowadzonych w każdej z klas I – III. Omawianie hospitowanych zajęć z nauczycielem, wspólne formułowanie wniosków.
3. Przeprowadzenie co najmniej 20 lekcji matematyki. Jeśli jest to możliwe student powinien przeprowadzić lekcje w każdej z klas I - III. Scenariusze lekcji powinny być uzgadniane z opiekunem praktyki.
4. Przygotowanie niezbędnych środków dydaktycznych.
5. Hospitowanie i samodzielne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (np. kółka matematycznego, zespołu wyrównawczego). Rodzaj i liczbę tych zajęć ustala nauczyciel prowadzący.
6. Włączenie się do prac na rzecz szkoły. Zakres i rodzaj prac należy uzgodnić z nauczycielem prowadzącym lub z dyrektorem gimnazjum.

Na czynności wymienione w punktach 4-6 należy poświęcić ok. 20 godzin.

W pierwszym dniu praktyki student sporządza wspólnie z opiekunem szczegółowy plan praktyki obejmujący między innymi: terminy lekcji hospitowanych, terminy lekcji prowadzonych przez studenta, terminy zajęć pozalekcyjnych hospitowanych lub prowadzonych przez studenta. Tematy zajęć prowadzonych przez studenta powinny być ustalone co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.



Do powadzonych lekcji i innych zajęć student powinien przygotować się pisemnie. Konspekty omawia i aprobuje nauczyciel – najpóźniej w przeddzień prowadzenia lekcji. Opiekun praktyki codziennie omawia i ocenia zajęcia przeprowadzone przez studenta.

W ostatnim dniu pobytu w gimnazjum następuje omówienie całokształtu przebiegu praktyki.

III. Dokumentacja

Student jest zobowiązany prowadzić dziennik praktyki, w którym zamieszcza:

- plan praktyki,
- protokoły z hospitowanych lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- konspekty przeprowadzonych lekcji,

Konspekty sprawdza i aprobuje nauczyciel - opiekun – najpóźniej w przeddzień prowadzenia lekcji. Po jej przeprowadzeniu opiekun omawia ją i ocenia. Ocenę i opinię wpisuje do dziennika praktyki bezpośrednio pod konspektem lekcji.

Po zakończeniu praktyki student sporządza krótką pisemną charakterystykę odbytej praktyki, w której zawiera między innymi:

- opis sukcesów i napotkanych trudności,
- odczuwane braki w przygotowaniu do pracy jako nauczyciela matematyki,
- własną ocenę rangi matematyki w szkole i stosunku uczniów do przedmiotu,
- ogólną (wyrażoną stopniem) autoocenę całokształtu praktyki { w skali 2 - 5}.

IV. Obowiązki studenta

Do obowiązków studenta w czasie praktyki należy:

- **sporządzenie wspólnie z nauczycielem-opiekunem planu praktyki i niezwłoczne dostarczenie jego kopii (osobiście lub drogą pocztową) do Biura Projektu,**
- realizacja wyżej wymienionych zadań szczegółowych,
- systematyczne i sumienne przygotowywanie się do zajęć,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji praktyki,
- wypełnianie nakazów i zaleceń nauczycieli-opiekunów i dyrektora.

V. Zadania szkoły w zakresie organizacji praktyki i obowiązki opiekuna praktyki

Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor szkoły. Jego obowiązkiem jest zapewnienie optymalnych warunków oraz stworzenie atmosfery sprzyjającej przygotowaniu studenta do twórczej pracy zawodowej.

Merytoryczny i metodyczny nadzór nad czynnościami studenta sprawuje nauczyciel-opiekun praktyki, do którego obowiązków należy:

- opracowanie wspólnie ze studentem szczegółowego planu praktyki;
- systematyczna kontrola przygotowania się studenta do zajęć; sprawdzanie i zatwierdzanie konspektów lekcji prowadzonych przez studenta (co najmniej dzień wcześniej);
- hospitowanie, omawianie, opiniowanie i ocenianie lekcji prowadzonych przez studenta oraz wpisywanie opinii i ocen do dziennika praktyki (bezpośrednio pod konspektem lekcji);
- udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym;
- systematyczna kontrola i czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta i przestrzegania przez niego dyscypliny pracy;
- sporządzenie na piśmie opinii o studencie (formularz w załączeniu), o jego przydatności do zawodu z wyszczególnieniem uzyskanej oceny. Formularz ten należy przekazać studentowi w ostatnim dniu praktyki..



VI. Tryb i warunki zaliczenia praktyki

Praktykę zalicza opiekun praktyki z ramienia Uczelni.

Podstawę do zaliczenia praktyki ciągłej stanowi następująca dokumentacja:

1. Opinia wystawiona przez nauczyciela-opiekuna praktyki i zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
2. Dziennik praktyki.
3. Krótka pisemna charakterystyka i autoocena odbytej praktyki.

O ostatecznej ocenie praktyki decyduje osoba zaliczająca, która bierze pod uwagę – oprócz oceny szkoły – także jakość złożonej dokumentacji.



pieczętka szkoły, w której
student realizuje praktykę

Nazwisko i imię studenta

Rok specjalność nr indeksu

termin praktyki

nauczyciel / opiekun praktyki

Plan praktyki pedagogicznej studenta PWSZ w Raciborzu

| godz. od – do | data | | data | | data | | data | | data | |
|------------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| godz. od – do | data | | data | | data | | data | | data | |
|------------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| godz. od – do | data | | data | | data | | data | | data | |
|------------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |





| odz. od – do | data | | data | | data | | data | | data | |
|-----------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| godz. od – do | data | | data | | data | | data | | data | |
|------------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P | klasa | H /P |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

H – hospitacja

P – prowadzenie zajęć przez studenta

UWAGI:

.....

.....

.....





PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH nr.....

- 1) Data..... Klasa..... Czas trwania zajęć
- 2) Temat.....
.....
- 3) Nazwisko i imię prowadzącego.....
- 4) Cele ogólne:
- 5)
.....
.....
- 6) Cele szczegółowe – operacyjne:
- 7)
.....
.....
- 8) Metody kształcenia
.....
.....
.....
- 9) Formy organizacyjne pracy uczniów:
- 10)
.....
.....
- 11) Środki dydaktyczne:
.....
.....
.....



Szczegółowy przebieg zajęć:

| Czynności nauczyciela i uczniów | Czas | Uwagi własne |
|---------------------------------|------|--------------|
| | | |

Wnioski:

Area for student conclusions.

.....
Podpis studenta

.....
Podpis nauczyciela matematyki



KONSPEKT ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH nr

1. **Nazwisko i imię studenta**
2. **Data** **Klasa** **Czas trwania zajęć**
3. **Temat:**
4. **Cel ogólny:**
5. **Cele szczegółowe – operacyjne:**
.....
.....
.....
6. **Metody kształcenia**
7. **Formy organizacyjne pracy uczniów:**
8. **Środki dydaktyczne:**.....
9. **Szczegółowy przebieg zajęć:**

| Czynności nauczyciela | Czas | Czynności uczniów | Uwagi własne |
|-----------------------|------|-------------------|--------------|
| | | | |



| Czynności nauczyciela | Czas | Czynności uczniów | Uwagi własne |
|---------------------------|------|-------------------|--------------|
| | | | |
| Uwagi własne: | | | |
| Uwagi nauczyciela: | | | |

.....
Ocena

.....
Podpis nauczyciela matematyki



Pieczęć placówki

CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ STUDENTA

| Data | Liczba godzin | Czynności studenta | Podpis opiekuna |
|------|---------------|--------------------|-----------------|
| | | | |





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa
w Raciborzu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| Data | Liczba godzin | Czynności studenta | Podpis opiekuna |
|------|---------------|--------------------|-----------------|
| | | | |



OPINIA O STUDENCIE Z ODBYTEJ PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ W GIMNAZJUM

1. Nazwisko i imię studenta rok studiów.....
2. Miejsce praktyki
.....
(nazwa i adres szkoły)
3. Nazwisko i imię opiekuna
4. Okres praktyki:
5. Liczba lekcji: zhospitowanych, przeprowadzonych przez studenta,
innych zajęć
6. Ocena przygotowania merytorycznego (rzeczowego)
.....
.....
.....
.....
7. Ocena przygotowania metodycznego
.....
.....
.....
.....
8. Ocena niektórych umiejętności oraz cech osobowych studenta niezbędnych do wykonywania zawodu nauczyciela:
 - a) umiejętność organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej
.....
.....
.....
.....
 - b) zaradność pedagogiczna, stopień inwencji własnej
.....
.....



c) wykorzystanie środków dydaktycznych

.....
.....
.....

d) zdolności i zainteresowania przydatne do pracy z uczniami w różnym wieku

.....
.....
.....

e) stosunek do uczniów (kontaktowość, empatia)

.....
.....
.....

f) zdyscyplinowanie

.....
.....
.....

9. Inne uwagi opiekuna praktyki

.....
.....
.....

10. Propozycja oceny

Skala ocen: bdb; + db; db; +dst; dst; ndst

.....
data

.....
Podpis opiekuna praktyki

.....
Pieczętka szkoły

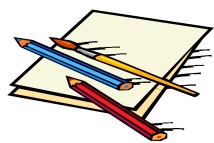
.....
Podpis dyrektora szkoły

WPISUJE DYDAKTYK PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

.....
Ocena końcowa praktyki

.....
data

.....
podpis dydaktyka



SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI CIĄGŁEJ W GIMNAZJUM (uwagi i spostrzeżenia własne)

Rok studiówspecjalność: **MATEMATYKA NAUCZYCIELSKA**

Termin praktyki.....

Miejsce praktyki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SAMOCENA STUDENTA z praktyki ciągłej.....

bdb; + db; db; + dst; dst; ndst.

.....
data

.....
podpis studenta





INSTRUKCJA

W SPRAWIE ORGANIZACJI I PRZEBIEGU PRAKTYKI ŚRÓDROCZNEJ W ZAKRESIE TERAPII PSYCHOPEDAGOGICZNEJ STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

Kierunek: MATEMATYKA

Specjalność: MATEMATYKA NAUCZYCIELSKA

Wymiar praktyki: 30 godzin

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Praktyka stanowi nieodłączną część procesu kształcenia nauczycieli i jest obowiązkowym zajęciem każdego studenta.
2. Do studentów odbywających praktykę mają zastosowanie przepisy o ochronie młodocianych i kobiet, przepisy o dyscyplinie pracy oraz przepisy o bezpieczeństwie higienie pracy.
3. W okresie odbywania praktyki studenci zobowiązani są stosować się do porządku i trybu pracy obowiązującego w placówce.
4. Dyrekcja placówki wyznacza opiekuna praktyk, który:
 - a. czuwa nad zapewnieniem właściwej organizacji praktyki i planuje jej przebieg;
 - b. sprawuje nadzór nad wykonaniem planu praktyki;
 - c. udziela studentom fachowych rad i wskazówek;
 - d. kontroluje przestrzeganie przez studentów dyscypliny pracy, regulaminu przepisów BHP;
 - e. dba o zapewnienie studentom odpowiednich warunków socjalno-bytowych.

II. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

1. Praktyka odbywa się po V semestrze.
2. W dniu rozpoczęcia praktyki student zgłasza się u dyrektora placówki.
3. Dyrekcja placówki zapoznaje studenta z opiekunem praktyki i codziennym przydziałem zajęć ułożonym w oparciu o założenia programowe praktyki wymienione w części III instrukcji.
4. Opiekun praktyki potwierdza w dzienniku praktyki odbycie codziennych zajęć przez studenta.
5. W dniu zakończenia praktyki opiekun praktyki wystawia studentowi zwięzłą opinię wraz z propozycją oceny końcowej, którą potwierdza dyrekcja placówki.
6. Studenci studiujący dodatkową specjalność terapia psychopedagogiczna są zobowiązani do realizacji praktyki 30 godzinnej.

III. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE PRAKTYKI

1. Celem praktyki jest bezpośrednie zapoznanie studentów z metodami, technikami i narzędziami stosowanymi w diagnozie i terapii pedagogicznej oraz hospitowanie zajęć prowadzonych przez specjalistę a także zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć terapeutycznych pod fachowym kierownictwem i kontrolą wyznaczonego opiekuna praktyki.
2. Miejsce praktyki: szkoły podstawowe lub gimnazja (terapeuci, logopedzi, pedagogzy, psychologzy, mający specjalistyczne przygotowanie i prowadzący zajęcia z zakresu terapii pedagogicznej), świetlice terapeutyczne, klasy terapeutyczne w szkołach, poradnie psychologiczno-pedagogiczne.



3. Zadania praktyki:

- a. zapoznanie ze strukturą organizacyjną gimnazjum oraz stosowanymi formami pomocy psychologiczno –pedagogicznej dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych (min. zdolnych i mających specyficzne trudności w uczeniu się),
- b. zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą dostosowania wymagań edukacyjnych, prowadzoną przez nauczycieli różnych przedmiotów,
- c. zapoznanie się z planami pracy terapeutów i prowadzoną dokumentacją (dzienniki zajęć, karty pracy, sprawozdania, spostrzeżenia i uwagi o indywidualnej pracy uczestników terapii),
- d. zapoznanie się z ramowymi i indywidualnymi programami terapii,
- e. analizowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych uczniów zakwalifikowanych do terapii pedagogicznej,
- f. zapoznanie się z metodami diagnozy i terapii pedagogicznej prowadzonej w gimnazjum,
- g. obserwacja i hospitowanie zajęć indywidualnych i grupowych prowadzonych przez terapeutę,
- h. przygotowanie scenariuszy zajęć terapeutycznych i potrzebnych pomocy dydaktycznych,
- i. samodzielne przeprowadzenie przez studenta zajęć terapeutycznych w obecności opiekuna praktyki,
- j. udział studentów w ostatnim dniu praktyki w spotkaniu podsumowującym przebieg praktyki, uzupełnienie dokumentacji i sporządzenie opisowego sprawozdania.

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Student prowadzi dziennik praktyk, w którym odnotowuje wszystkie zajęcia oraz uwagi o ich przebiegu wg podanego (wzoru załącznik nr 1);
2. Student dołącza do dokumentacji:
 - a) 3 scenariusze zajęć terapeutycznych;
 - b) protokoły z hospitowanych zajęć;
3. Po zakończeniu praktyki student jest zobowiązany do sporządzenia krótkiej pisemnej notatki, w której opisze swoje sukcesy i napotkane trudności.
4. Dokumentacja wraz z pozytywną oceną studenta – praktykanta stanowi podstawę do zaliczenia praktyki i wpisu oceny do indeksu. **Wpisu do indeksu studenta oraz karty zaliczeń dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni.**



Pieczęć placówki

ZESTAWIENIE WYKONANYCH CZYNNOŚCI STUDENTA

Nazwisko i imię studenta.....

Miejsce praktyki.....

Nazwisko i imię opiekuna.....

| <i>Data</i> | <i>Liczba godzin</i> | <i>Godziny pracy od-do</i> | <i>Czynności praktykanta</i> | <i>Podpis Opiekuna</i> |
|-------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|
| | | | | |



| <i>Data</i> | <i>Liczba godzin</i> | <i>Godziny pracy od-do</i> | <i>Czynności praktykanta</i> | <i>Podpis Opiekuna</i> |
|-------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|
| | | | | |



PRAKTYKA METODYCZNA W ZAKRESIE METOD DIAGNOZY I TERAPII PEDAGOGICZNEJ

specjalność: MATEMATYKA NAUCZYCIELSKA
specjalność dodatkowa: **TERAPIA PSYCHOPEDAGOGICZNA**

Nazwisko i imię studenta.....

Czas trwania praktyki.....

Miejsce praktyki.....

Nazwisko i imię opiekuna.....

OPINIA O REALIZACJI PRAKTYKI

OCENA *

1. Umiejętność nawiązywania kontaktu interpersonalnego

.....
.....

2. Zdolności organizacyjne

.....
.....

3. Obecność na zajęciach, punktualność, odpowiedzialność, kultura osobista

.....
.....

4. Propozycja oceny ogólnej.....

(skala ocen: bdb, +db, db, +dst, dst, ndst) *

.....
data

.....
podpis opiekuna praktyk

.....
pieczęć placówki

Wypełnia pracownik Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu

.....
Ocena z praktyki

.....
data

.....
podpis opiekuna praktyki z ramienia PWSZ



