



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Instrukcja obsługi platformy „Krok w Przedsiębiorczość” Uczeń

Wersja: 3_23/07/2012



Spis treści

1. Logowanie do platformy	3
2. Struktura narzędzi platformy	3
3. Ogólne zasady działania platformy	4
3.1. Typy użytkowników	4
3.2. Typy zadań	5
4. Funkcjonalności platformy	5
4.1. Zakładka Twoja firma	5
4.1.1. Zadanie	6
4.1.1.1 Praca z zadaniem	7
4.1.1.1.1 Opis zadania	7
4.1.1.1.2 Postęp zadania	7
4.1.1.1.3 Ćwiczenia, testy i materiały dodatkowe	8
4.1.1.1.4 Materiały do zadania	8
4.1.1.1.5 Wątek zadania na forum	9
4.1.1.2 Osoby	9
4.1.1.3 Dokumenty	10
4.1.1.4 Wiki	10
4.1.1.5 Ocena zadania	11
4.1.1.6 Zmiana parametrów czasowych zadania	12
4.1.2 Finanse	12
4.1.3 Magazyn	13
4.1.4 Osoby	14
4.1.5 Kalendarz	14
4.1.6 Forum	14
4.1.7 Opis firmy	15
4.2. Zakładka Wiadomości	16
4.3. Zakładka Giełda zleceń	16
4.4. Zakładka Giełda towarów	18
4.5. Zakładka Dobre praktyki	18
4.6. Poczta wewnętrzna	19
4.7. Komunikaty gry	20
4.8. Zmiana hasła	20
5. Zakończenie gry	21



1. Logowanie do platformy

Pracę z platformą **Krok w Przedsiębiorczość** rozpoczynamy od zalogowania się na platformę. Aby to zrobić, trzeba podać login i hasło otrzymane wcześniej od nauczyciela.

The screenshot shows the login interface for the 'Krok w Przedsiębiorczość' platform. At the top left is the platform's logo. Below it are two input fields: 'Login:' and 'Hasło:'. A 'Zaloguj się' button is positioned below the password field. Underneath the fields, there is a small link: 'Krok w przedsiębiorczość 1.14 - 09-09-2011 | Zgłoś błąd'. At the bottom of the page, there are logos for 'KAPITAŁ LUDZKI', 'UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY', and three partner logos: 'UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY W WARSZAWIE', 'nowa era', and 'PCEN'.

2. Struktura narzędzi platformy

Po zalogowaniu się ujrzymy ekran składający się z dwóch obszarów nawigacyjnych: menu głównego, zbudowanego z zakładek, oraz nagłówka narzędziowego.

The screenshot displays the main navigation menu and header of the platform. On the left is the 'KROK W PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ' logo. To its right is the text 'Komunikaty gry'. Further right is a notification box with a red border and a '11' badge, containing the date '2012-06-24' and the message 'Gra dla Twojej grupy została zakończona [więcej >](#)'. Below these elements is a 'Menu główne' section with a red border, containing several tabs: 'Twoja firma', 'Wiadomości (53)', 'Giełda zleceń', 'Giełda towarów', and 'Dobre praktyki'. To the right of the menu is a 'Nagłówek narzędziowy' section with a red border, containing three icons: a gear (settings), an envelope (notifications), and a refresh symbol.

Opcje wchodzące w skład menu głównego:



Twoja firma – główna zakładka, służąca do zarządzania grupą/firmą;
Wiadomości – lista wiadomości gospodarczych publikowanych w grze;
Giełda zleceń – lista zleceń dostępnych dla grupy/firmy;
Giełda towarów – lista towarów dostępnych dla grupy/firmy;
Dobre praktyki – lista dokumentów/dobrych praktyk, zamieszczona przez nauczyciela.

Opcje wchodzące w skład nagłówka narzędziowego:

Zmiana hasła – panel do zmiany hasła dostępu do platformy;
Wiadomości – system poczty wewnętrznej, służący do komunikacji pomiędzy uczestnikami gry;
Wyloguj – przycisk wylogowania z platformy;
Komunikaty gry – panel komunikatów informujących o ostatnich wydarzeniach.

3. Ogólne zasady działania platformy

3.1. Typy użytkowników

Po rozpoczęciu gry członkowie grupy/firmy wybierają spośród siebie lidera, czyli osobę, która ma uprawnienia szersze od pozostałych uczestników.

Do zadań lidera grupy/firmy należy:

- przydzielanie osób do wykonywania zadań,
- wyznaczanie liderów dla poszczególnych zadań,
- zgłaszanie nauczycielowi zakończonych zadań do oceny,
- kupowanie i sprzedawanie towarów,
- przyjmowanie zleceń.

Dodatkowo każde zadanie posiada swojego lidera, którego wyznacza właściwy lider grupy/firmy. Do jego obowiązków należy:

- 1) koordynacja pracy nad zadaniem,
- 2) zgłaszanie zadania do oceny,
- 3) pilnowanie terminów realizacji zadań.

Pozostałe osoby przypisane do zadania realizują je zgodnie ze wskazówkami i z podziałem prac wprowadzonym przez lidera grupy/firmy lub lidera zadania.



3.2. Typy zadań

Podczas gry uczestnicy zetkną się z trzema typami zadań, za których wykonanie można zdobyć punkty. Są to:

- **zadania zwykłe** – polegają na dokładnym wykonaniu polecenia, czyli na rozwiązaniu ćwiczeń, załączeniu wymaganych dokumentów lub zamieszczeniu wyników swojej pracy w postaci pliku;
- **zadania transakcyjne** – powiązane z giełdą zleceń; zazwyczaj nie posiadają żadnych dodatkowych poleceń, oprócz wskazówek dotyczących sposobu i zasad realizacji zlecenia;
- **zadania decyzyjne** – polegają na podejmowaniu decyzji związanych z funkcjonowaniem firmy. Spośród kilku dostępnych opcji członkowie grupy/firmy wybierają jedną, którą oceniają jako najbardziej korzystną dla działania grupy/firmy. Każda decyzja wiąże się z konsekwencjami, czasami są one natychmiastowe, a czasami ujawniają się dopiero po jakimś czasie.

4. Funkcjonalności platformy

4.1. Zakładka Twoja firma

Po kliknięciu zakładki **Twoja firma** w menu głównym platformy, uczestnik zostanie przeniesiony na stronę swojej grupy/firmy.

The screenshot shows the 'Twoja firma' (Your company) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Twoja firma', 'Wiadomości (53)', 'Giełda zleceń', 'Giełda towarów', and 'Dobre praktyki'. On the left, a sidebar menu contains: 'Zadania', 'Finanse', 'Magazyn', 'Osoby', 'Kalendarz', 'Forum', and 'Opis firmy'. The main content area is titled 'Firma Atest' and displays a 'Wykres Gantta' (Gantt chart) for the month of November 2011. The chart shows a series of tasks: '1.1 Poznawa' (Nov 23-24), '1.2 Komunikow' (Nov 27-28), '1.3 Współpraca' (Nov 30), '2.1 Zaczyta' (Nov 8-9), and '2.2 Do' (Nov 10-11). A red box highlights the Gantt chart area.



Strona ta składa się z menu firmy oraz z siatki zadań (wykresu Gantta), na której zamieszczone jest rozłożenie zadań grupy/firmy w czasie. Pod wykresem Gantta znajduje się tekstowa lista z zadaniami.

4.1.1. Zadanie

Po wybraniu zadania i po kliknięciu symbolizującej go belki na wykresie Gantta lub nazwy na liście pod wykresem, uczestnik zostanie przeniesiony na stronę konkretnego zadania.

2.4 Mówiły jaskółki, że niedobre są spółki - a może nie miały racji?

2011-10-22 - 2011-10-28

Zadanie Osoby (0) Dokumenty (0) Wiki

Opis zadania

Nadszedł czas wyboru formy organizacyjno-prawnej dla waszej działalności. Na podstawie swoich spostrzeżeń z lekcji i własnych przemyśleń:

1. Uzupełnijcie tabelę plusów i minusów poszczególnych form organizacyjno-prawnych, jaką znajdziecie w materiałach do zadania na Platformie.
2. Przedyskutujcie na forum i wspólnie wybierzcie formę organizacyjno-prawną dla swojej działalności.
3. Podjętą decyzję wraz z argumentacją (krótkim uzasadnieniem) przedstawcie nauczycielowi w formie opisu w pliku tekstowym w zakładce Dokumenty. Przy wyborze formy organizacyjno-prawnej dla swojej działalności weźcie pod uwagę wszystkie za i przeciw.

Za zadanie możecie uzyskać maksymalnie 30 pkt. W zadaniu w szczególności oceniana będzie:

- merytoryczna poprawność uzupełnionej przez was interaktywnej tabeli plusów i minusów form – 10 pkt,
- stopień uzupełnienia przez was tabeli plusów i minusów form – 5 pkt,
- poziom merytoryczny waszej dyskusji na forum – 5 pkt,
- adekwatność wybranej przez was formy do planowanej działalności (wraz z krótkim uzasadnieniem) – 10 pkt.


Wykonanie zadania po terminie skutkuje punktami karnymi – 1 pkt za każdy dzień opóźnienia.

Postęp zadania

0%

zmień


Ćwiczenia, testy i materiały dodatkowe


Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej

Forum

Przejdź do wątku zadania na forum

Materiały do zadania


Interaktywna karta pracy



4.1.1.1 Praca z zadaniem

Na stronie zadania mieszczą się wszystkie informacje niezbędne do jego poprawnego wykonania, a także wymagania i cele, które musi osiągnąć grupa, aby zakończyć zadanie i otrzymać za nie jak największą liczbę punktów.

4.1.1.1.1 Opis zadania

W okienku **Opis zadania** uczestnik znajdzie słowny opis zadania, a także wymagania i zasady przyznawania punktów za wykonanie jego poszczególnych części.

- Wykonanie **zadanie zwykłego** może wymagać dyskusji na forum grupy/firmy, utworzenia dokumentów czy też wykonania ćwiczeń interaktywnych.

Po zrealizowaniu polecenia lider grupy/firmy lub zadania zgłasza je do oceny nauczycielowi. Nauczyciel sprawdza, czy wszystkie wymagania wymienione w opisie zostały spełnione oraz ocenia sposób realizacji zadania i uzyskane wyniki. Na tej podstawie przyznaje punkty.

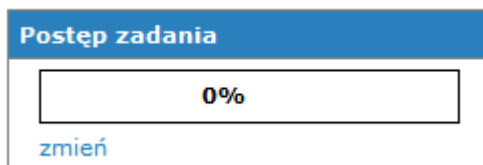
Jeżeli grupa/firma nie wykona zadania poprawnie, nauczyciel może cofnąć je do poprawy. Zakończenie pracy po terminie określonym w instrukcji wiąże się z przyznaniem punktów ujemnych i z obniżeniem oceny końcowej.

- Opis **zadania transakcyjnego** nie zawiera dodatkowych wymagań, oprócz wskazówek dotyczących zrealizowania zlecenia powiązanego z danym zadaniem.
- Realizacja **zadania decyzyjnego** polega na przeanalizowaniu opisu i podjęciu odpowiedniej decyzji. Konsekwencje decyzji mogą być pozytywne lub negatywne, a ich efekty pojawią się od razu lub też w przyszłości.

Forma opisu jest uzależniona od typu zadania:

4.1.1.1.2 Postęp zadania

W okienku **Postęp zadania** wyświetla się pasek, który przedstawia stopień zaawansowania pracy nad zadaniem. Postęp jest określany przez lidera grupy lub zadania przez kliknięcie przycisku **zmień** i wybranie odpowiedniej opcji.



4.1.1.1.3 Ćwiczenia, testy i materiały dodatkowe

W panelu **Ćwiczenia, testy i materiały dodatkowe** mieszczą się odnośniki do materiałów opublikowanych w internecie lub na platformie w postaci różnych plików. Pojawiają się tam także ćwiczenia dla uczniów, które utrwalają wiadomości zdobyte podczas zajęć. Ćwiczenia są zawsze powiązane tematycznie z realizowanym w danym momencie programem.

Panel jest także miejscem, w którym nauczyciel umieszcza dodane przez siebie testy. Rozwiązywanie testów jest obowiązkowe, a każdy członek grupy uzyska informację o wynikach swojej pracy.



4.1.1.1.4 Materiały do zadania

W panelu **Materiały do zadania** znajdują się linki do zasobów powiązanych z zadaniem, które pomagają członkom grupy/firmy w prawidłowym jego wykonaniu.



Materiały do zadania



Interaktywna karta pracy

4.1.1.1.5 Wątek zadania na forum

Po kliknięciu przycisku **Przejdź do wątku zadania na forum** użytkownik zostanie przekierowany do odpowiedniego wątku na forum, przypisanego do danego zadania. Jest to miejsce, w którym można dyskutować na temat postępów realizacji zadania oraz ustalać kolejne kroki przybliżające grupę/firmę do jego poprawnego zakończenia.

Forum

Przejdź do wątku zadania na forum

4.1.1.2 Osoby

W zakładce **Osoby** znajduje się lista uczniów przypisanych do wykonania zadania. Członkowie grupy wybierają lidera zadania, który może dodawać kolejne osoby, poprzez użycie przycisku **Dodaj osobę**, znajdującego się nad listą.

W zakładce tej można także określić procentowy udział każdej osoby w realizacji zadania. Jest on wyznaczany przez samych członków zespołu na podstawie ich oceny zaangażowania każdej osoby.



2.3 „A tam gdzie to kretowisko- będzie stał mój bank!” - wybieramy lokalizację firmy

2011-11-12 - 2011-11-17

Zadanie Osoby (1) Dokumenty (0) Wiki

+ Dodaj osobę

Osoba	Lider	Udział	
Kowalski Jan	<input checked="" type="checkbox"/>	50%	<input type="button" value="x Usuń"/> <input type="button" value="Edytuj"/>

4.1.1.3 Dokumenty


Zakładka **Dokumenty** zawiera listę dokumentów i adresów stron WWW dołączonych do zadania przez uczestników gry. Przy niektórych zadaniach dodanie żądanych dokumentów jest niezbędne do poprawnego zakończenia pracy i uzyskania większej liczby punktów.

2.3 „A tam gdzie to kretowisko- będzie stał mój bank!” - wybieramy lokalizację firmy

2011-11-12 - 2011-11-17

Zadanie Osoby (1) Dokumenty (1) Wiki

+ Plik + Link

Nazwa	Data dodania	Dodał (a)
 Krok w Przedsiębiorczość	28 czerwca	Jan Kowalski

4.1.1.4 Wiki

Zakładka **Wiki** zawiera wirtualny dokument, który może być przeglądany oraz edytowany przez każdego członka zespołu. Gdy jedna osoba edytuje dokument, pozostałe, po wejściu na zakładkę, widzą nazwisko ucznia, który aktualnie na nim pracuje i nie mogą nic zmieniać w tym tekście.



Zadanie Osoby (1) Dokumenty (1) Wiki

Otwórz dokument do edycji

Plik jest aktualnie edytowany przez: Marcin Nowak

Świetne zadanie

Podczas pracy nad dokumentem można załączać obrazki oraz formatować tekst poprzez zastosowanie podstawowych kontrolki (np. pogrubienie tekstu).

Zadanie Osoby (1) Dokumenty (1) Wiki

Otwórz dokument do edycji

Nie zapomnij zapisać lub zakończyć edycji dokumentu!

B I U Wstaw obraz 8 czarny

Świetne zadanie

Przy niektórych zadaniach wymagane jest stworzenie takiego dokumentu wspólnie przez wszystkich członków grupy/firmy. Zostanie on również oceniony przez nauczyciela.

4.1.1.5 Ocena zadania

Gdy lider grupy/firmy bądź osoby realizujące zadanie zgłoszą je do oceny, w panelu komunikatów nauczyciela prowadzącego pojawi się odpowiedni opis. Także po ocenieniu zadania członkowie grupy/firmy otrzymają stosowną informację od nauczyciela.

[← powrót do listy zadań](#)

Zgłoś zadanie do oceny

2.3 „A tam gdzie to kretowisko- będzie stał mój bank!” - wybieramy lokalizację firmy

2011-11-12 - 2011-11-17



4.1.1.6 Zmiana parametrów czasowych zadania

Po wejściu w zadanie z etapu trzeciego można zmienić początkową i końcową datę realizacji zadania. Zmiany tej dokonuje się za pomocą pól znajdujących się obok nazwy zadania. Daty można zmieniać tylko w zakresie od końca etapu drugiego do początku etapu czwartego.

[« powrót do listy zadań](#)

Zgłoś zadanie do oceny

3.6 Elementy wizerunku dla klienta

2011-11-29



2011-12-04

Zapisz

4.1.2 Finanse

Po wejściu na zakładkę **Finanse** widzimy:

- zestawienie wszystkich operacji finansowych grupy/firmy z podziałem na wirtualne miesiące, które obejmuje gra,
- aktualny stan konta grupy/firmy,
- wirtualną datę (czas liczony od rozpoczęcia do zakończenia etapu 9 – zawsze jest to okres jednego roku).

Poniżej wyświetlono szczegółowe zestawienie operacji wykonywanych w poszczególnych miesiącach. Dzięki temu członkowie grupy/firmy od razu widzą, w którym obszarze działania trzeba coś zmienić, aby poprawić sytuację finansową firmy.



Twoja firma Wiadomości (53) Giełda zleceń Giełda towarów Dobre praktyki

- Zadania
- Finanse
- Magazyn
- Osoby
- Kalendarz
- Forum
- Opis firmy

Czas wirtualny
Czas wirtualny jest czasem kilkakrotnie szybciej mijającym niżeli czas rzeczywisty. Spowodowane jest to tym, iż wirtualny rok działalności firmy realizowany jest w czasie odpowiadającym dwóm rzeczywistych miesiącom.

grudzień 2012

01-01-2012 31-12-2012

	Przychody	Wydatki	Zysk
luty 2012	543 500,00	433 500,00	110 000,00
marzec 2012	543 500,00	433 500,00	110 000,00
kwiecień 2012	543 500,00	433 500,00	110 000,00
maj 2012	543 500,00	433 500,00	110 000,00

4.1.3 Magazyn

Zakładka **Magazyn** zawiera listę towarów posiadanych przez firmę (kupionych wcześniej na **Giełdzie towarów**) wraz z określeniem możliwości ich sprzedaży. Zadaniem członków grupy/firmy jest wybranie odpowiedniego momentu kupna towarów, które w ich opinii mogą przydać się w realizacji zadań transakcyjnych. Jeżeli członkowie grupy/firmy będą chcieli sprzedać część posiadanych towarów, mogą to zrobić poprzez kliknięcie przycisku **Sprzedaj**, znajdującego się przy nazwie każdego towaru.

Pamiętaj, że towarów nie można sprzedać za cenę, za jaką je kupiliśmy, dlatego transakcji kupna/sprzedaży trzeba dokonywać bardzo rozważnie.

Twoja firma Wiadomości (53) Giełda zleceń Giełda towarów Dobre praktyki

- Zadania
- Finanse
- Magazyn
- Osoby

Nazwa	Liczba	Jednostka	
usługa DJ'a grającego wszechstronną muzykę	100	osoba	Sprzedaj



4.1.4 Osoby

Zakładka **Osoby** zawiera informacje o członkach grupy/firmy. Obok nazwiska lidera znajduje się zielona kropka.

Osoba	Lider
Kowalski Jan	●
Nowak Marcin	

4.1.5 Kalendarz

W zakładce **Kalendarz** członkowie grupy/firmy mogą dodawać informacje o zdarzeniach powiązanych z ich działaniami. Wydarzenia są przedstawiane w postaci tygodniowej siatki. Elementy dodaje się za pomocą przycisku **Nowe wydarzenie**, następnie trzeba podać odpowiednie parametry i zapisać formularz. Nowo dodane zdarzenie jest od razu wyświetlane w tabelce.

← 25 czerwca - 1 lipca →							
	25 Poniedziałek	26 Wtorek	27 Środa	28 Czwartek	29 Piątek	30 Sobota	1 Niedziela
09:00				Spotkanie w sprawie zadania 2.8			

4.1.6 Forum

Zakładka **Forum** prezentuje listę wątków powiązanych z uruchomionymi zadaniami i utworzonych przez członków grupy/firmy. Forum służy do



prowadzenia dyskusji na temat zadań i odpowiednich sposobów ich realizacji. Do każdej wiadomości osoba ją dodająca może dołączyć plik do pobrania przez osoby, które mają dostęp do tej zakładki. Aby dodać wiadomość, należy użyć przycisku **Nowa wiadomość**. Można także oznaczyć wybrany element jako nieprzeczytany lub też udzielić odpowiedzi na post.

The screenshot shows a forum interface. On the left is a sidebar with navigation options: Zadania, Finanse, Magazyn, Osoby, Kalendarz, Forum, and Opis firmy. The main content area shows a post titled 'Zadanie 0 - 0. Rejestracja uczestników' by 'admin admin'. Below the title are buttons for '+ Nowa wiadomość', '+ Odpowiedz', and 'Oznacz jako nieprzeczytaną'. Below the post is a comment: 'Zaczynamy!' by 'admin admin' with the text 'Fajnie, że już możemy zacząć grę :) Do dzieła..'

4.1.7 Opis firmy

Zakładka **Opis firmy** zawiera dodane przez członków grupy/firmy informacje i materiały. Można w niej także np. zmienić nazwę i opis firmy, umieścić plik z logo, dodać link do filmu dotyczącego firmy umieszczonego w serwisie YouTube lub też do adresu strony WWW stworzonej przez uczniów.

The screenshot shows the 'Opis firmy' form for 'Firma Atest'. The form fields are: Nazwa (Firma Atest), Logo firmy (brak logo, + Dodaj), YouTube (brak filmu, + Dodaj), WWW (www.kwp.edu.pl, Edytuj), Opis firmy, and Branża (kawiarnia z możliwością świadczenia usług cateringowych).

4.2. Zakładka Wiadomości

W zakładce **Wiadomości** publikuje się informacje dotyczące wydarzeń z wirtualnego świata. Zadaniem członków grupy/firmy jest ich analizowanie i wybranie tych, które mogą im pomóc w realizacji zadania.

Niektóre wydarzenia mogą wpływać na wzrost lub spadek cen poszczególnych towarów, ewentualnie sugerować możliwość zaakceptowania przez klienta dużo wyższej ceny, podczas gdy inne w ogóle nie mają wpływu na przebieg gry, a tylko utrudniają zlokalizowanie tych najważniejszych.

Twoja firma	Wiadomości (52)	Giełda zleceń	Giełda towarów	Dobre praktyki
	<p>Cichopek dziewczyną Bonda!</p> <p>Czy imprezy integracyjne muszą być tak niebezpieczne?</p> <p>Braki na rynku hiszpańskich wędlin i mięs! Drożeją zarówno w Hiszpanii jak i w całej Europie produkty mięsne pochodzenia hiszpańskiego</p> <p>Owoce morza w Polsce słabej jakości</p> <p>Michał Szpak zdobywa Stany!</p> <p>W Zakopanem spadł śnieg w maju!</p> <p>Imprezy w ogrodzie coraz popularniejsze</p> <p>Wpadek podczas dowozu potraw do firmy</p> <p>Kolejna edycja programu Ten</p>			
				<h3>Czy imprezy integracyjne muszą być tak niebezpieczne?</h3>  <p>2 czerwca 2012</p> <p>Imprezy integracyjne tak często wybierane przez firmy w ostatnim czasie stały się coraz bardziej popularne. Czy imprezy integracyjne tak często wybierane przez firmy w ostatnim czasie stały się coraz bardziej popularne. Czy imprezy integracyjne tak często wybierane przez firmy w ostatnim czasie stały się coraz bardziej popularne.</p>

4.3. Zakładka Giełda zleceń

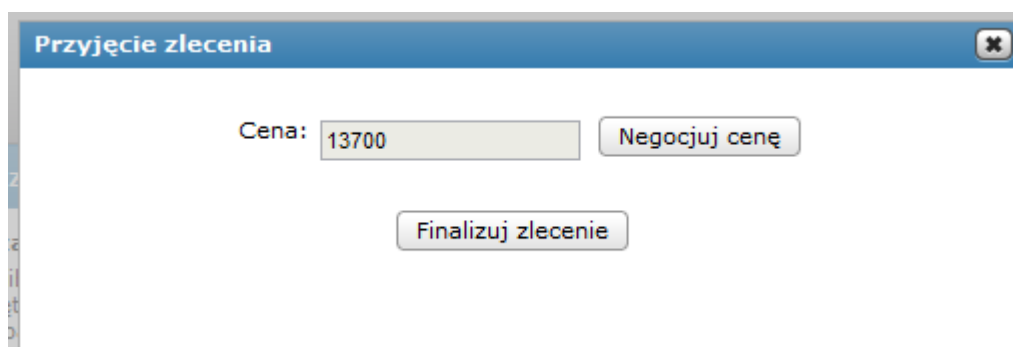
W zakładce **Giełda zleceń** znajdują się zlecenia powiązane z zadaniami transakcyjnymi.



Po pojawieniu się takiego zlecenia członkowie grupy/firmy podejmują decyzję o jego realizacji lub odrzuceniu. Aby wykonać zlecenie, grupa/firma musi posiadać wystarczającą ilość odpowiednich towarów w swoim magazynie lub też dysponować środkami finansowymi na ich zakup.

Twoja firma		Wiadomości (51)		Giełda zleceń		Giełda towarów		Dobre praktyki	
		Nazwa zlecenia		Wymagane towary/materiały		Cena			
		Organizacja wieczoru z poezją Dwie biblioteki w Krakowie i dwie w Rzeszowie chciałyby jednego dnia zorganizować „wieczór z poezją” dla chętnych osób. Przewidują, że w każdym spotkaniu weźmie udział około 50 osób, dla których jest potrzeba zorganizowania poczęstunku. Ze względu na duże zainteresowanie imprezą organizatorzy biorą pod uwagę, że w imprezie może wziąć udział po kilka osób więcej, dlatego - jak to się zwyczajowo przelicza w tego typu zamówieniach - potrzebują 1,5 porcji dla każdego z potencjalnych uczestników spotkania z poezją. Niestety w waszej kawiarni nie macie takiej ilości zastawy porcelanowej (wymaganej przez zleceniodawcę), żeby ją użyć w realizacji tego zlecenia, dlatego musicie ją wynająć.		poczęstunek: ciasta, miące ciastka, minikanapki, koreczki x napoje: kawa/herbata, sok, woda z cytryną x wypożyczenie porcelanowych kompletów kawowych (filizanka, spodek, talerzyk, łyżeczka, widelczyk) oraz półmiski, cukiernice, dzbanki na wodę i sok, patery na ciasto x		13 700,00		<input type="button" value="Podejmij się realizacji"/> <input type="button" value="Zrezygnuj z realizacji"/>	

Cenę za wykonanie usługi można negocjować, jednak trzeba pamiętać, że żądanie zbyt wysokiej kwoty może stać się przyczyną rezygnacji klienta.



Po wykonaniu zlecenia towary zostaną zabrane z magazynu grupy/firmy, a stan konta zwiększy się o uzgodnioną w trakcie negocjacji kwotę.

Zadanie powiązane ze zleceniem zostanie automatycznie zakończone w przypadku zrealizowania zlecenia, jego odrzucenia lub przekroczenia terminu realizacji – w takim przypadku zlecenie jest automatycznie traktowane jako odrzucone.



4.4. Zakładka Giełda towarów

W zakładce **Giełda towarów** grupa/firma może zakupić produkty konieczne do realizacji zadania transakcyjnego. Koszt zakupu towarów nie jest stały, ale ulega ciągłym zmianom, które są związane m. in. z wydarzeniami w świecie gry.

Członkowie grupy/firmy mogą także podjąć decyzję o wcześniejszym zakupie pewnych towarów, bazując na analizie wydarzeń gospodarczych, które według nich mogą spowodować wzrost cen. Aby kupić wybrany towar, należy kliknąć przycisk **Kupuję**, znajdujący się przy nazwie produktu lub usługi. W następnym etapie uczestnicy gry zostaną poproszeni o podanie ilości kupowanego towaru i, jeśli pozwoli na to stan ich konta, transakcja zostanie zrealizowana.

Twoja firma		Wiadomości (51)		Giełda zleceń		Giełda towarów		Dobre praktyki	
L.p.	Nazwa towaru			Jednostka	Cena				
1	usługa DJ'a grającego wszechstronną muzykę			osoba	1 000,00			<input type="button" value="Kupuję"/>	
2	napoje: kawa - różne rodzaje /herbata - różne smaki, sok, woda z cytryną			zestaw dla 1 osoby	10,78			<input type="button" value="Kupuję"/>	

4.5. Zakładka Dobre praktyki

Zakładka **Dobre praktyki** to miejsce prezentacji dokumentów/dobrych praktyk zamieszczonych przez nauczyciela. Są to dokumenty wzorcowe, które służą do zademonstrowania, jak powinno być zrealizowane zadanie, a także jak należy przygotować pliki wymienione w opisie zadania. Dokumenty wzorcowe mogą być także dobrym przykładem rozwiązań zastosowanych przez grupę/firmę.

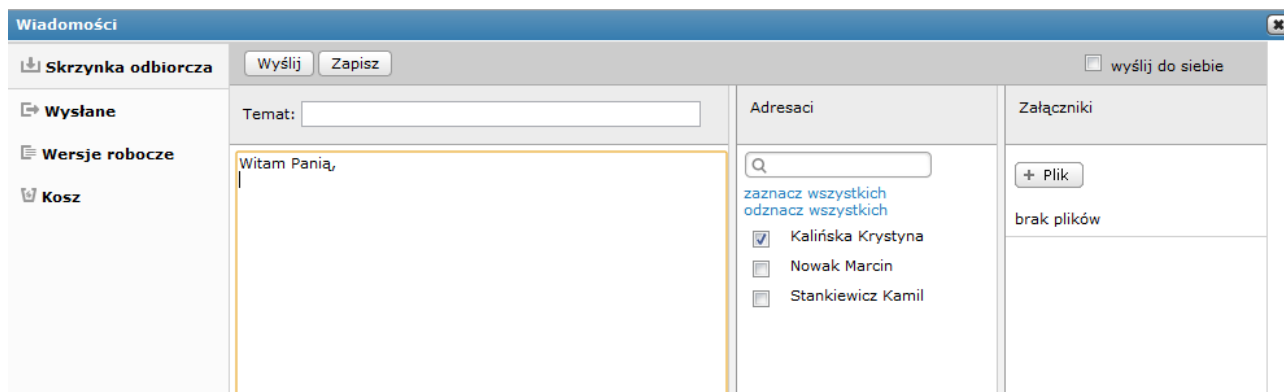
Plik z zakładki **Dobre praktyki** można pobrać, klikając jego nazwę na liście załączonych dokumentów.



Twoja firma Wiadomości (51) Giełda zleceń Giełda towarów Dobre praktyki			
Etap	Zadanie	Dokument	Uwagi
2	Dobry pomysł połową sukcesu - wybieramy branżę naszego biznesu	Rozwiązanie.txt	Najlepsze wykonanie zadania

4.6. Poczta wewnętrzna

System poczty wewnętrznej służy do komunikowania się pomiędzy użytkownikami platformy. Poczta wewnętrzna przypomina standardową pocztę elektroniczną, ale odbiorcami wiadomości mogą być tylko uczestnicy gry.



Do nowo tworzonej wiadomości można dołączać dowolne pliki, a także zapisać wiadomość bez wysyłania i dokończyć ją w późniejszym terminie.

Otrzymane wiadomości trafiają do folderu **Skrzynka odbiorcza**, wysłane do folderu **Wysłane**, zapisane, ale niewysłane do folderu **Robocze**, natomiast wiadomości usunięte do folderu **Kosz**.



4.7. Komunikaty gry

W panelu **Komunikaty gry** pojawiają się informacje o ważnych zdarzeniach, mających miejsce w platformie. Publikowane są tu powiadomienia o nowych zleceniach na giełdzie zleceń, a także informacje o ocenieniu zadania przez nauczyciela czy o uruchomieniu nowego zadania, które może zostać zrealizowane.

4.8. Zmiana hasła

Raz zalogowany użytkownik platformy może zmienić hasło dostępu do swojego konta. Robi się to w widoku zmiany hasła, poprzez kliknięcie ikonki zębatki w panelu narzędziowym. Do zmiany hasła wymagane jest podanie starego oraz nowego hasła (dwa razy) w celu potwierdzenia tożsamości osoby zmieniającej.

Zmiana hasła ✕

Aktualne hasło:

Nowe hasło: co najmniej 8 znaków

Powtórz nowe hasło:



5. Zakończenie gry

Po upływie czasu trwania gry określonego przez nauczyciela, gra dla danej grupy/firmy jest automatycznie przerwana. Dokonuje się automatyczne przeliczenie punktów na wyniki finansowe (brane są pod uwagę także posiadane towary w magazynie), a użytkownicy nie mogą już wprowadzać żadnych zmian ani wykonywać żadnych operacji.

Gra została zakończona

Suma uzyskanych przez Twoją firmę punktów: 12800

Dyplom Dyplom grupy

Punkty uzyskane za poszczególne zadania:

Nr	Nazwa zadania	Uzyskane punkty
0	0. Rejestracja uczestników	50
1.1	1.1 Poznanie swoich kompetencji na tle zespołu	20
1.2	1.2 Komunikowanie się w zespole	20
1.3	1.3 Współpraca w zespole	30
2.1	2.1 Zaczynam z wizją końca! - planowanie własnego biznesu	55

Jeśli uczeń zaloguje się do platformy gdy gra dla jego grupy/firmy jest już zakończona, wyświetli się okienko z podsumowaniem zawierającym ogólną liczbę zdobytych punktów oraz punkty za poszczególne realizowane zadania. Uczeń, poprzez wybranie przycisku **Dyplom** lub **Dyplom grupy**, może także wygenerować w formacie PFF dyplom zawierający podsumowanie jego udziału w grze.