



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



ZAŁĄCZNIK
do Uchwały Nr 12/2010/2011
Senatu WSPiM w Chrzanowie
z dnia 31 marca 2011 r.

REGULAMIN PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

realizowanych w ramach projektu
„Nauczyciel na 6+”

WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI i MARKETINGU w CHRZANOWIE

STUDIA PODYPLOMOWE



Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Marketingu w Chrzanowie
32-500 Chrzanów ul. Janiny Woynarowskiej 1;
tel. (32) 623 51 80, 623 24 26 fax (32) 623 38 78 e-mail: wspim@wspim.edu.pl

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. *Regulamin Praktyk Pedagogicznych* (zwany dalej *Regulaminem*), określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki.
2. Program studiów podyplomowych w zakresie przygotowania pedagogicznego do nauczania przedmiotów zawodowych jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 207, poz. 2110).
3. Obowiązek odbycia praktyk pedagogicznych wynika z §2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400), a jej przebieg - z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Uczelnia” – Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości i Marketingu w Chrzanowie;
- 2) „Praktykant” – słuchacza studiów podyplomowych w zakresie przygotowania pedagogicznego - Beneficjenta Ostatecznego projektu „Nauczyciel na 6+”;
- 3) „Organizator praktyk” – jednostkę przyjmującą słuchacza w celu odbycia praktyki;
- 4) „Opiekun praktyki” - nauczyciela opiekującego się praktykantem w czasie realizacji praktyki w szkole/jednostce.

2. Cele i założenia praktyki

§ 3

Celem praktyk pedagogicznych jest nabycie i rozwinięcie umiejętności zawodowych (nauczycielskich), a w szczególności:

- 1) wykorzystanie i konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z rzeczywistością (zastosowanie wiedzy pedagogicznej i metodycznej w praktyce poprzez samodzielne prowadzenie zajęć lekcyjnych);
- 2) poznanie organizacji pracy różnych typów szkół prowadzących kształcenie zawodowe;
- 3) nabycie umiejętności planowania, obserwacji, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- 4) nabycie umiejętności spostrzegania faktów pedagogicznych, właściwej ich analizy i interpretacji;
- 5) kształtowania właściwego stosunku do ucznia, wychowanka oraz obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu nauczyciela;
- 6) kształtowania twórczej i poszukującej postawy nauczyciela;
- 7) kształtowania dyscypliny i odpowiedzialności za wykonywaną pracę;
- 8) poznanie rynku pracy zawodowej w wybranych specjalnościach oraz nawiązania kontaktów ułatwiających poszukiwanie pracy;
- 9) nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów.

§ 4

Założenia i organizacja praktyk pedagogicznych:

- 1) słuchacza obowiązują praktyki w wymiarze 150 godzin według harmonogramu ustalanego przez opiekuna praktyk pedagogicznych zgodnie z obowiązującym programem praktyk pedagogicznych.
- 2) praktykami pedagogicznymi objęci są wszyscy słuchacze studiów podyplomowych.
- 3) praktyki pedagogiczne mogą być podejmowane przez słuchaczy studiów podyplomowych, jednakże do samodzielnego przeprowadzania lekcji w ramach praktyk pedagogicznych dopuszczeni są słuchacze, którzy na I semestrze uzyskali zaliczenie z przedmiotu Metodyka nauczania przedmiotów zawodowych.
- 4) słuchacz sam wskazuje miejsce odbywania praktyk w placówce, która zgadza się na ich odbycie.
- 5) zgodę na odbycie praktyk w wybranym przez słuchacza miejscu wyraża Kierownik Studiów Podyplomowych pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy jest zgodny z programem praktyk określonym w §7.
- 6) przed odbyciem praktyk słuchacz odbiera skierowanie i umowę podpisane przez Kierownika Studiów Podyplomowych oraz dziennik praktyk.
- 7) praktyki mogą odbywać się w wybranej przez słuchacza szkole ponadgimnazjalnej i w placówkach wychowania pozaszkolnego, prowadzących kształcenie w zawodach, do których słuchacz studiów podyplomowych ma przygotowanie zgodnie z dyplomem ukończenia szkoły wyższej. Praktyka pedagogiczna może być również realizowana na studiach wyższych w wymiarze nie większym niż 50% wymiaru godzinowego praktyki.
- 8) odbycie praktyk poprzedzone jest zawarciem umowy w tej sprawie pomiędzy Uczelnią, słuchaczem studiów podyplomowych a Organizatorem praktyk pedagogicznych.
- 9) w umowie określa się czas trwania praktyk oraz zobowiązania Uczelni, słuchacza studiów podyplomowych i Organizatora praktyk.
- 10) umowę podpisują Kierownik Studiów Podyplomowych, praktykant oraz Organizator praktyk.
- 11) poświadczenie realizacji praktyk pedagogicznych odbywa się na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 16 niniejszego *Regulaminu*.

§ 5

1. Nadzór nad organizacją, przebiegiem i zaliczeniem praktyk sprawuje Opiekun Dydaktyczny Projektu.
2. Bezpośrednim przełożonym słuchacza na praktyce jest opiekun praktyk wyznaczony przez Organizatora praktyk.

§ 6

1. Słuchacz realizuje praktyki w godzinach wynikających z organizacji pracy przyjętej u Organizatora praktyk, bądź w godzinach pracy nauczyciela sprawującego opiekę nad słuchaczem.
2. W razie nieobecności spowodowanej chorobą lub wypadkiem losowym, praktykant ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie opiekuna praktyk oraz przedłożyć stosowne zaświadczenie, lub oświadczenie.
3. Wszelkie nieusprawiedliwione nieobecności na praktykach traktowane są jako naruszenie zasad odbywania praktyk.

3. Program Praktyk

§ 7

W ramach **150 godzin praktyk** pedagogicznych słuchacze realizują następujące części:

- 1) Poznanie struktury i organizacji szkoły (organy zarządzające szkołą, typy szkół, kierunki kształcenia, specjalizacje, sylwetka zawodowa absolwenta) i analiza dokumentacji programowo-organizacyjnej prowadzonej w szkole (obieg dokumentów, statut, podstawa programowa kształcenia, standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, programy kształcenia, plany dydaktyczno-wychowawcze, dzienniki, arkusze ocen, świadectwa, dokumentacja pracy pozalekcyjnej, dokumenty biblioteczne) – **15 godzin**.
- 2) Poznanie bazy szkolnej i warsztatu metodycznego pracy nauczycieli – **10 godzin**.
- 3) Obserwowanie zajęć, asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem, omawianie zajęć prowadzonych przez innych – **30 godzin**.
- 4) Planowanie oraz opracowanie konspektów, scenariuszy zajęć i przykładowych środków dydaktycznych dotyczących realizacji wybranych treści programowych z analizowaniem własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów oraz omówieniem zajęć samodzielnie prowadzonych (w tym przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie praktyki) – **40 godzin**.
- 5) Samodzielne prowadzenie zajęć – **45 godzin**
- 6) Inne zadania (np.: pełnienie dyżurów nauczycielskich podczas przerw, posiedzenia rady pedagogicznej, udział w imprezach i uroczystościach szkolnych, obserwacja pracy samorządu szkolnego, obserwacja zajęć pozalekcyjnych, udział w spotkaniach z rodzicami) – **10 godzin**.

§ 8

1. Praktyka odbywa się w wymiarze 30 godzin obserwacji w II semestrze, oraz 120 godzin praktyki czynnej w III semestrze.
2. Słuchacz realizuje praktyki zgodnie z programem, a ich przebieg odnotowuje w dzienniku praktyk.
3. Dziennik praktyk jest dokumentem potwierdzającym odbycie praktyk.

4. Obowiązki Praktykanta i Organizatora Praktyk

§ 9

1. Do obowiązków Praktykanta należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyk pedagogicznych;
 - 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyk obowiązków;
 - 3) dostarczenie do Kierownika Studiów Podyplomowych dziennika praktyk i opinii o odbyciu praktyk pedagogicznych w terminie 14 dni od ich zakończenia;
 - 4) przekazanie Opiekunowi Dydaktycznemu ustalonego z Opiekunem Praktyki i Dyrektorem Szkoły harmonogramu wszystkich zajęć realizowanych w trakcie trwania praktyki pedagogicznej;
 - 5) przestrzeganie ustalonego przez Organizatora praktyk porządku i dyscypliny pracy;
 - 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;

- 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyk.
2. W przypadku, gdy słuchacz w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, Organizator praktyk może żądać od Uczelni odwołania słuchacza z praktyk.

§ 10

Obowiązki Organizatora praktyk:

- 1) zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i umową zawartą z Uczelnią i praktykantem;
- 2) zapewnienie słuchaczowi odpowiednich warunków lokalowych;
- 3) zapoznanie słuchacza z przepisami BHP oraz wymogami dotyczącymi funkcjonowania instytucji;
- 4) wyznaczenie dla słuchacza opiekuna praktyk z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, umożliwiającym osiągnięcie celów praktyk.

5. Zaliczenie praktyk

§ 11

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest złożenie przez praktykanta wypełnionego i zatwierdzonego przez Opiekuna praktyk dziennika praktyk.
2. Zaliczenia praktyk poprzez wpis do indeksu dokonuje Kierownik Studiów Podyplomowych,
3. Niezaliczenie obowiązkowych praktyk pedagogicznych jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.

6. Zasady zaliczenia pracy zawodowej na poczet praktyki pedagogicznej

§ 12

1. Z obowiązku odbycia studenckiej praktyki pedagogicznej może być zwolniony słuchacz, który pracuje zawodowo zgodnie ze specjalnością kształcenia i którego przerwa w zatrudnieniu – jeżeli taka zaistniała- nie trwa dłużej niż 5 lat (na dzień składania wniosku).
2. O zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki mogą ubiegać się słuchacze, którzy:
 - 1) są/byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu lub umowy zlecenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące w szkole/placówce gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych zgodnych ze specjalnością kształcenia, i jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki,
 - 2) są słuchaczami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę pedagogiczną, spełniającą wymagania programu praktyk pedagogicznych dla słuchacza studiów podyplomowych Pedagogika Kwalifikacyjna dla Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych,
- 3) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach pedagogicznych w szkołach/ placówkach w kraju lub za granicą, gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych dla słuchacza studiów podyplomowych Pedagogika Kwalifikacyjna dla Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych.

§ 13

1. Kierownik Studiów Podyplomowych może wyrazić zgodę na zmniejszony wymiar godzin praktyki pedagogicznej (do 50% obowiązkowych godzin) słuchaczowi, który pracuje zawodowo zgodnie z założeniami praktyk pedagogicznych dla słuchaczy studiów podyplomowych Pedagogika Kwalifikacyjna dla Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych.
2. O zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki mogą ubiegać się słuchacze spełniający warunki, o których mowa w § 12 ust.2

§ 14

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 12 ust. 1 albo zmniejszenie wymiaru praktyk do 50% obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w § 13 ust.1, udzielane jest na wniosek zainteresowanego słuchacza, składany w formie pisemnej do Kierownika Studiów Podyplomowych.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające rodzaj umowy (czas trwania zlecenia), wymiar zatrudnienia, staż pracy, zajmowane stanowisko, zakres obowiązków:
 - a) umowa o pracę lub umowa - zlecenie (kserokopia, oryginał do wglądu) lub zaświadczenie sporządzone przez dyrektora szkoły/placówki w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1),
 - b) zaświadczenie z innej uczelni potwierdzające zrealizowanie praktyki, w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2),
 - c) zaświadczenie o odbytych stażach lub praktykach krajowej lub zagranicznej, w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 3);
 - 2) Ocenę pracy na stanowisku adekwatnym do zakresu praktyki, o zaliczenie której student się ubiega.
3. Wnioski w sprawie zwolnień i częściowego zaliczenia pracy zarobkowej na poczet obowiązkowej praktyki pedagogicznej – wraz z umową lub zaświadczeniem i oceną pracy – należy składać w Sekretariacie studiów podyplomowych przed rozpoczęciem praktyk.

§ 15

1. Decyzję w sprawie zaliczenia pracy zarobkowej jako ekwiwalentu obowiązkowej praktyki pedagogicznej podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Rektora.

7. Dokumentacja Praktyk

§ 16

1. Dokumentację, którą słuchacz ma obowiązek złożyć do zaliczenia praktyk stanowią:
 - 1) skierowanie na praktykę wraz z potwierdzeniem przyjęcia praktykanta na praktykę – 1 egzemplarz, należy złożyć przed rozpoczęciem praktyk,
 - 2) umowa o organizację praktyki pedagogicznej – 1 egzemplarz należy złożyć przed rozpoczęciem praktyk,
 - 3) harmonogram zajęć – obowiązek złożenia bezpośrednio po jego ustaleniu w szkole,
 - 4) Dziennik Praktyk – składany po zakończeniu praktyk,
 - 5) Arkusz Oceny Praktyki Pedagogicznej Słuchacza - składany po zakończeniu praktyk.
2. Wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet obowiązkowej praktyki pedagogicznej – dla słuchaczy pracujących zawodowo i spełniających warunki, o których mowa w § 12-15.
3. Dokumentację, o której mowa w ust.1 i 2, słuchacz odbiera w Sekretariacie Studiów Podyplomowych.

4. Dziennik praktyk zawiera:

- 1) miejsce i czas trwania praktyk,
- 2) opis czynności realizowanych każdego dnia, potwierdzony przez opiekuna praktyk,
- 3) ocenę praktykanta sporządzoną przez Opiekuna praktyk, zatwierdzoną przez Organizatora praktyk.

8. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Uczelnia nie zwraca słuchaczowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk.
2. W związku z ust. 1 słuchaczowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca słuchacza na rzecz Organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy Organizator praktyk zdecyduje o możliwości otrzymania przez słuchacza wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyk, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem praktyk a słuchaczem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego *Regulaminu* mogą zostać zmienione w trybie, w jakim *Regulamin* został uchwalony.