

PLANOWANIE E-KURSU

Na początku należy ustalić trzy podstawowe rzeczy:

1. Zaplanować, jaki wymiar godzin będzie miał kurs.
2. Zastanowić się, czy realizacja założonych celów będzie możliwa.
3. Wynotować listę elementów dydaktycznych (aktywności uczestników i naszych jako prowadzących), które nadają się do realizacji on-line.

Następnie...

KROK 1: zebrać w jednym miejscu wszystkie materiały i pomoce dydaktyczne, jakie do tej pory były wykorzystywane w trakcie zajęć,

KROK 2: poszukać nowych oraz uporządkować całość materiałów dydaktycznych, które zamierzam wykorzystać w e-kursie dzieląc je na obligatoryjne i dodatkowe,

KROK 3: ustalić kilka (nie więcej niż 5) ogólnych celów dydaktycznych (założonych efektów kształcenia), jakie kurs ma realizować,

KROK 4: ogólne cele dydaktyczne sformułować w kategoriach tego, co uczestnik kursu po wykonaniu określonych czynności umysłowych i fizycznych będzie potrafił zrobić,

KROK 5: przygotować zadania dla uczestników kursu (optymalnie aktywizujące do nauki),

KROK 6: podzielić zadania na te, które muszą być realizowane w tradycyjnej sali i te które mogą być wykonane zdalnie,

KROK 7: podjąć ostateczną decyzję, które fragmenty kursu muszą odbyć się w sali wykładowej, a które chcę i mogę zrealizować zdalnie,

KROK 8: sformułować swoje pomysły w formie sylabusu.