

E-NAUCZYCIEL

Nauczyciel w wirtualnym środowisku ma inną rolę niż w trakcie lekcji tradycyjnej. W klasie wirtualnej nauczyciel nie jest tym, który prezentuje wiedzę i jest wykładowcą, ale jest raczej mentorem – tym, który słucha i wspiera uczniów, zachęcając ich na forach dyskusyjnych do aktywności i czuwa nad poprawnością wykonywania zadań a także nad ich terminowością.

Role e-nauczyciela:

Rola projektanta – nauczyciel musi określić zakres materiałów oraz sprawdzić go i przystosować do przekazu w wirtualnym świecie. Do prezentacji różnych materiałów nauczyciel musi umieć dobrać odpowiednie narzędzia oferowane przez platformę oraz inne interaktywne treści w środowisku on-line. Ważnym elementem jest umiejętne zarządzanie kursem zdalnym i monitorowanie pracy na kursie.

Rola społeczna – nauczyciel ma bardzo duży wpływ na relację między kursantami oraz na atmosferę pracy na platformie. Musi umieć dyskutować, negocjować, zadawać pytania jak i na nie odpowiadać. Musi też wykazać się umiejętnościami motywowania kursantów do pracy na kursie. Jednym słowem dba o „dobry klimat” na platformie.

Rola wiedzącego – nauczyciel ma wiedzieć, czym jest zdalne nauczanie i jak wspomagać nim zajęcia w klasie. Ważne, by nauczyciel umiał prezentować swoją wiedzę, by umiał dyskutować, współpracować i oceniać odpowiednio, co w kursie jest trudne. Musi mieć także dużą wiedzę o platformie, z której korzysta, by mógł ja jak najlepiej wykorzystać.

Rola opiekuna – nauczyciel to ten, który umie udowodnić, że potrafi prowadzić taki kurs, że umie dostosować go do potrzeb i sytuacji kursantów.

Jakie obowiązki ma e-nauczyciel:

1. Pierwszy dzień trwania kursu

Wiadomość powitalna – w dniu rozpoczęcia kursu prowadzący wysyła ją do wszystkich studentów na skrzynkę zewnętrzną i wewnętrzną na platformę (jeśli jest taka możliwość).

W wiadomości tej powinny pojawić się następujące informacje:

- a. krótka informacja na temat prowadzącego i sposobu kontaktu z nim,
- b. skierowanie studentów na obszar kursu i fora dyskusyjne.

Powitanie na forum – na forum ogólnym prowadzący zamieszcza post powitalny, w której przedstawia siebie: np. „Napisz parę słów o sobie”.

Tam też zachęca kursantów do zapoznania się ze strukturą kursu, harmonogramem zadań, z zasadami pracy i komunikacji.

Informacje w kalendarzu – w pierwszym dniu kursu prowadzący wprowadza do kalendarza wszystkie ważne daty dotyczące kursu: oddawanie zadań, terminy i godziny konsultacji, inne ważne wydarzenia.

Podział na grupy – prowadzący na początku kursu proponuje uczestnikom na dobranie się w 2-4 osobowe grupy na dowolnych zasadach (lub sam ich dzieli) i umieszcza informacje o podziale na forum w ciągu 3 dni. Jeżeli uczestnicy się nie znają lub z innego powodu się nie dołączą do grup, robi to prowadzący. Umieszcza informacje o grupach na forum i przesyła informacje uczestnikom.

2. Inne działania

Konsultacje – nauczyciel wyznacza jedno lub dwa jednogodzinne spotkania w ciągu tygodnia na chacie lub innym komunikatorze.

Dni kluczowe – tutaj rolą nauczyciela jest przypominanie o terminach oddawania zadań.

Sprawdzanie i ocenianie zadań – nauczyciel ocenia zadania oraz monitoruje pracę zespołową kursantów.

3. Dyskusja na forum

Główną aktywnością nauczyciela w czasie prowadzonych zajęć jest udział w forach dyskusyjnych. Tutaj trzeba pamiętać o paru zasadach prowadzenia dyskusji.

Są to:

- a. systematyczna obecność na kursie,
- b. punktualność (np. na czacie),
- c. zainteresowanie aktywnością kursantów na forach dyskusyjnych,
- d. otwartość na sugestie szkolonych – dostosowywanie poleceń do potrzeb uczniów, nie ignorowanie ich.