

ROLE NA PLATFORMIE MOODLE

1. **Administrator platformy** e-learningowej może dokonać dowolnych zmian na platformie, włączając w to między innymi:

- układ i wygląd strony głównej serwisu;
- zmiany kategorii kursów, ich hierarchii i klasyfikacji;
- zmiany dowolnych składowych i aktywności w kursach;
- zmiany uprawnień użytkowników platformy.

Administrator może na platformie wszystko.

2. **Autor kursu** (kreator) - posiada uprawnienia analogiczne do nauczyciela edytującego, rozszerzone o:

- prawo do tworzenia nowych kursów;
- możliwość nadania autorowi kursu roli nauczyciela.

Uprawnienie do tworzenia nowych kursów może występować w kontekście:

- wybranej kategorii kursów;
- całej platformy e-learningowej.

Autor kursów pod listą kursów dostępnych na platformie e-learningowej dysponuje przyciskiem "**Utwórz nowy kurs**". Autorowi tworzącemu nowy kurs automatycznie przypisywana jest rola nauczyciela z prawami edycji. Korzystając z panelu administracyjnego kursu autor może zmienić swoją rolę lub przypisać rolę nauczyciela wybranemu użytkownikowi platformy e-learningowej.

3. **Nauczyciel edytujący kurs** - posiada analogiczne uprawnienia jak nauczyciel prowadzący z tą różnicą, że posiada prawo do modyfikacji zawartości kursu - pełni rolę aktywną zarówno w odniesieniu do materiałów dydaktycznych (tworzy i korzysta z nich) oraz aktywną wobec studentów (nadzoruje ich pracę).

Do zadań i uprawnień nauczyciela edytującego należy między innymi:

- aktywny nadzór nad prawidłowością przebiegu kursu;

- modyfikacja, usprawnianie, dodawanie i zmienianie materiałów dydaktycznych;
- zarządzanie użytkownikami kursu;
- kontrola aktywności studentów;
- ocenianie studentów;
- kontakt z uczestnikami kursu za pomocą dostępnych narzędzi komunikacji.

4. **"Nauczyciel prowadzący kurs"** jest jedną z podstawowych ról użytkowników platformy e-learningowej, obok administratora i studenta.

Jeżeli przyjrzymy się zakresowi uprawnień, jaki mają nauczyciele, użytkowników z tej kategorii możemy umiejscowić pomiędzy administratorami a studentami. Administrator posiada uprawnienia do dokonywania zmian (i aktywnej pracy) w zasadzie w każdym miejscu na platformie. Nauczyciel może posiadać analogiczne uprawnienia - ale wyłącznie w ramach kursu (przedmiotu), który prowadzi.

Nauczyciel prowadzący kurs nie posiada uprawnień do modyfikacji jego zawartości - pełni rolę pasywną w odniesieniu do materiałów dydaktycznych (korzysta z nich) oraz aktywną wobec studentów (nadzoruje ich pracę).

Do zadań i uprawnień nauczyciela prowadzącego należy między innymi:

- aktywny nadzór nad prawidłowością przebiegu kursu;
- kontrola aktywności studentów;
- ocenianie studentów;
- kontakt z uczestnikami kursu za pomocą dostępnych narzędzi komunikacji.

5. **Student** - jest domyślną rolą każdego z uczestników kursu.

Studenci mają uprawnienia do:

- aktywnego udziału w kursie, w forach, czatach i aktywnościach grupowych;
- przystępowania do testów oraz składania prac do oceny;
- zarządzania własnym profilem użytkownika;
- publikowania blogu.

To, w jaki sposób studenci uzyskują dostęp do kursu oraz kiedy (i w jakich) aktywnościach mogą brać udział zależy od decyzji nauczycieli lub administratorów platformy e-learningowej.

Moodle posiada wbudowane konto użytkownika uniwersalnego - Gościa. Jeżeli zezwolisz na dostęp gości do Twojego kursu, na stronie logowania - oprócz tradycyjnego formularza, w którym należy podać nazwę użytkownika i hasło pojawi się przycisk "zaloguj się jako gość".

Jeżeli dostęp dla gości jest dozwolony, zarejestrowani użytkownicy mogą wejść do kursu bez konieczności zapisywania się na kurs.

Goście zawsze posiadają dostęp do kursu w trybie "read-only". Oznacza to na przykład, że nie mogą oni dodawać swoich postów na forach lub w jakikolwiek inny sposób "zaśmieczać" pracy właściwych studentów.

Goście nie mogą:

- umieszczać postów na forach;
- edytować stron wiki;
- uczestniczyć w czatach;
- rozwiązywać testów;
- przysyłać rozwiązań zadań;
- dodawać wpisów do słownika;
- umieszczać komentarzy;
- przeglądać pakietów SCORM;
- otrzymywać jakichkolwiek punktów lub stopni.

Użycie konta "gość" może być przydatne, gdy chcesz pokazać swojemu koledze swój kurs lub masz zamiar zezwolić studentom na wstępne zapoznanie się z kursem - zanim w pełni do niego przystąpią.