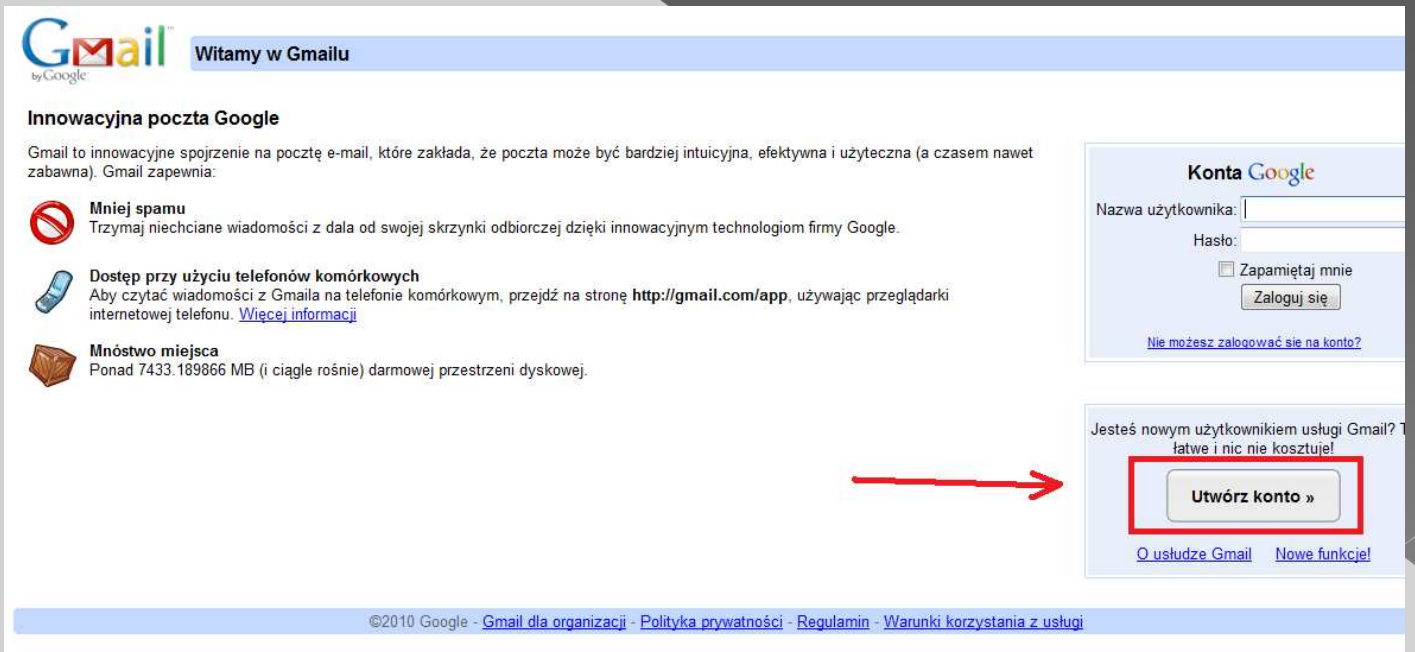
Nowoczesne Technologie Informacyjno komunikacyjne

mgr inż. Artur Janus

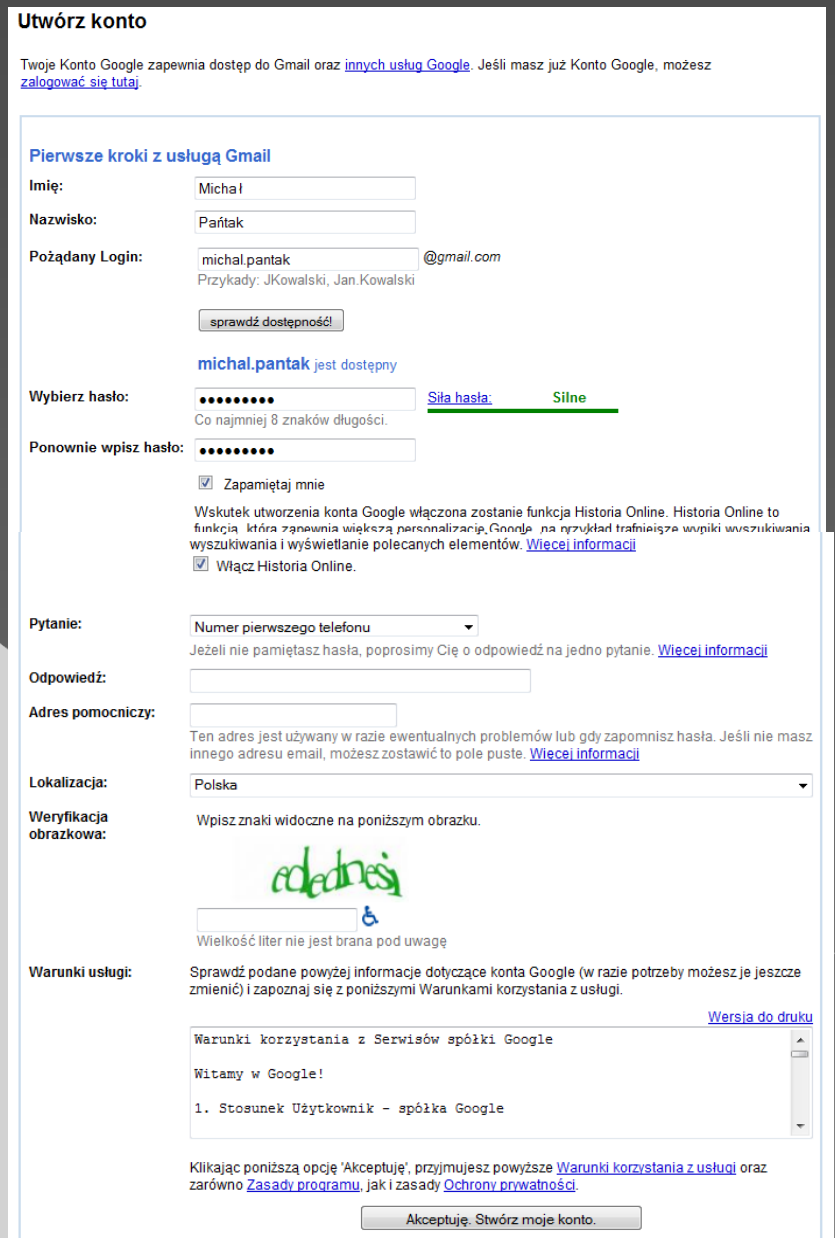
Tworzenie konta pocztowego Gmail

Do utworzenia konta pocztowego na Gmailu potrzebna jest rejestracja użytkownika na stronie www.gmail.com



Tworzenie konta pocztowego Gmail

Formularz rejestracyjny jest krótki i zawiera tylko najbardziej potrzebne informacje. Ciekawą funkcjonalnością formularza jest sprawdzenie dostępności wybranego loginu użytkownika.



Utwórz konto

Twoje Konto Google zapewnia dostęp do Gmail oraz innych usług Google. Jeśli masz już Konto Google, możesz zalogować się tutaj.

Pierwsze kroki z usługą Gmail

Imię: Michał

Nazwisko: Pańtak

Pożądany Login: michal.pantak @gmail.com
Przykady: JKowalski, Jan.Kowalski

sprawdź dostępność!

michal.pantak jest dostępny

Wybierz hasło: ••••••••• Siła hasła: Silne
Co najmniej 8 znaków długości.

Ponownie wpisz hasło: •••••••••

Zapamiętaj mnie

Wskutek utworzenia konta Google włączona zostanie funkcja Historia Online. Historia Online to funkcja, która zapewnia większą personalizację Google, na przykład trafniejsze wyniki wyszukiwania wyszukiwania i wyświetlanie polecanych elementów. Więcej informacji

Włącz Historia Online.

Pytanie: Numer pierwszego telefonu
Jeżeli nie pamiętasz hasła, poprosimy Cię o odpowiedź na jedno pytanie. Więcej informacji

Odpowiedź:

Adres pomocniczy:
Ten adres jest używany w razie ewentualnych problemów lub gdy zapomnisz hasła. Jeśli nie masz innego adresu email, możesz zostawić to pole puste. Więcej informacji

Lokalizacja: Polska

Weryfikacja obrazkowa: Wpisz znaki widoczne na poniższym obrazku.

Wielkość liter nie jest brana pod uwagę

Warunki usługi: Sprawdź podane powyżej informacje dotyczące konta Google (w razie potrzeby możesz je jeszcze zmienić) i zapoznaj się z poniższymi Warunkami korzystania z usługi.

Wersja do druku

Warunki korzystania z Serwisów spółki Google

Witamy w Google!

1. Stosunek Użytkownik - spółka Google

Klikając poniższą opcję 'Akceptuję', przyjmujesz powyższe Warunki korzystania z usługi oraz zarówno Zasady programu, jak i zasady Ochrony prywatności.

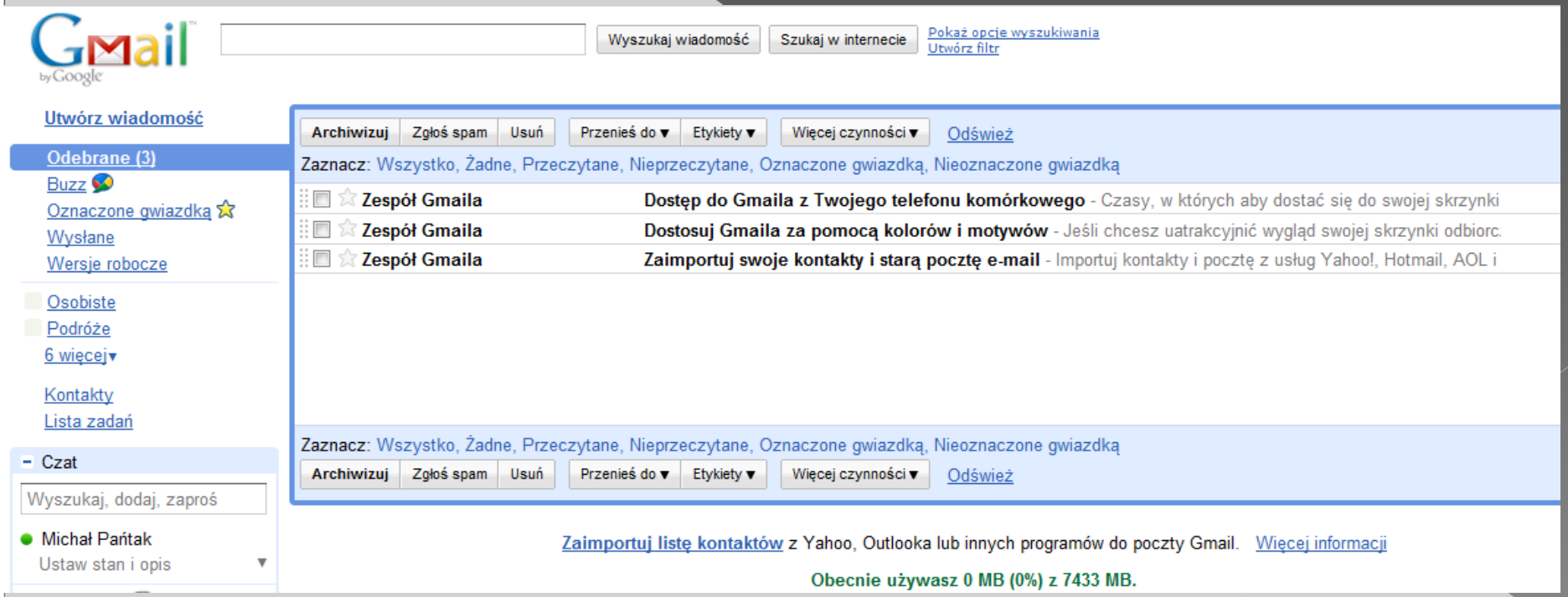
Akceptuję. Stwórz moje konto.

Tworzenie konta pocztowego Gmail

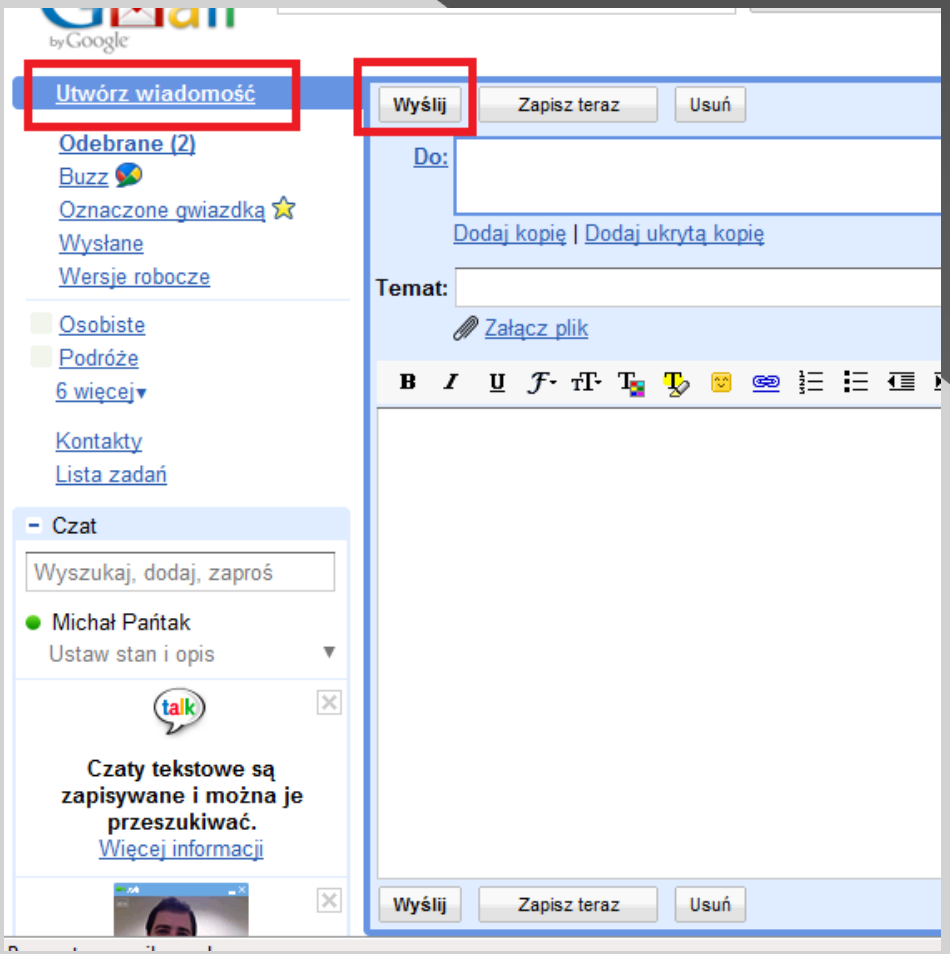
Po prawidłowo wypełnionym formularzu powinien wyświetlić się komunikat z informacją o założonym koncie.

Tworzenie konta pocztowego Gmail

W skrzynce odbiorczej będą znajdowały się wiadomości informujące o korzyściach i dostępie do nowych funkcjonalności posiadacza konta GMail



Tworzenie konta pocztowego Gmail

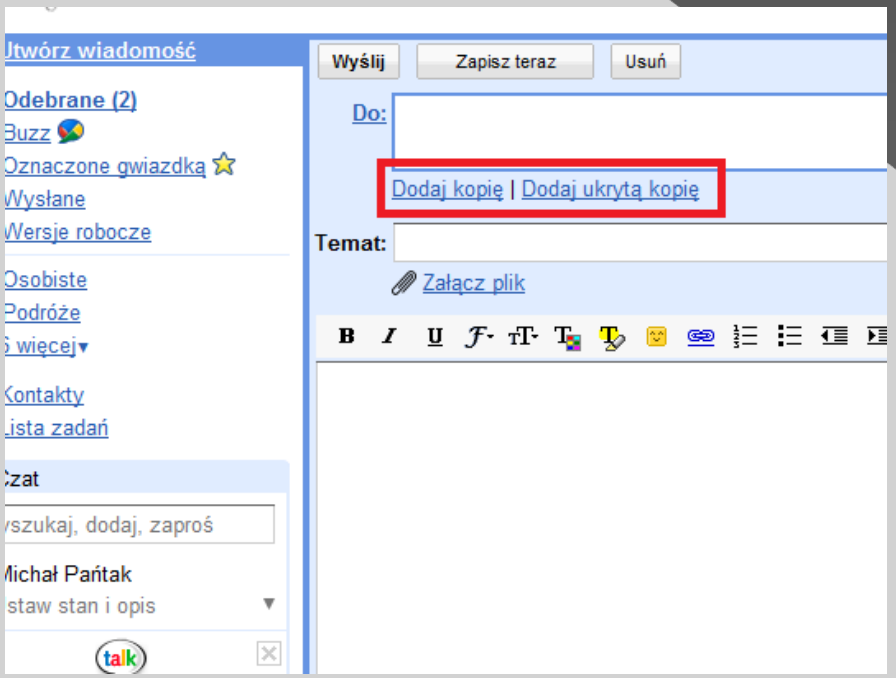


Aby wysłać nową wiadomość należy kliknąć w opcje „utwórz wiadomość" i wypełnić odpowiednie pola:

1. Do: tutaj znajduje się adres e-mail odbiorcy (może być kilka adresatów wpisanych po średniku)
2. Temat wiadomości
3. Treść (treść wiadomości można odpowiednio sformatować poprzez znaczniki na górze okna)

Do wiadomości można dołączyć plik poprzez link „załącz plik"

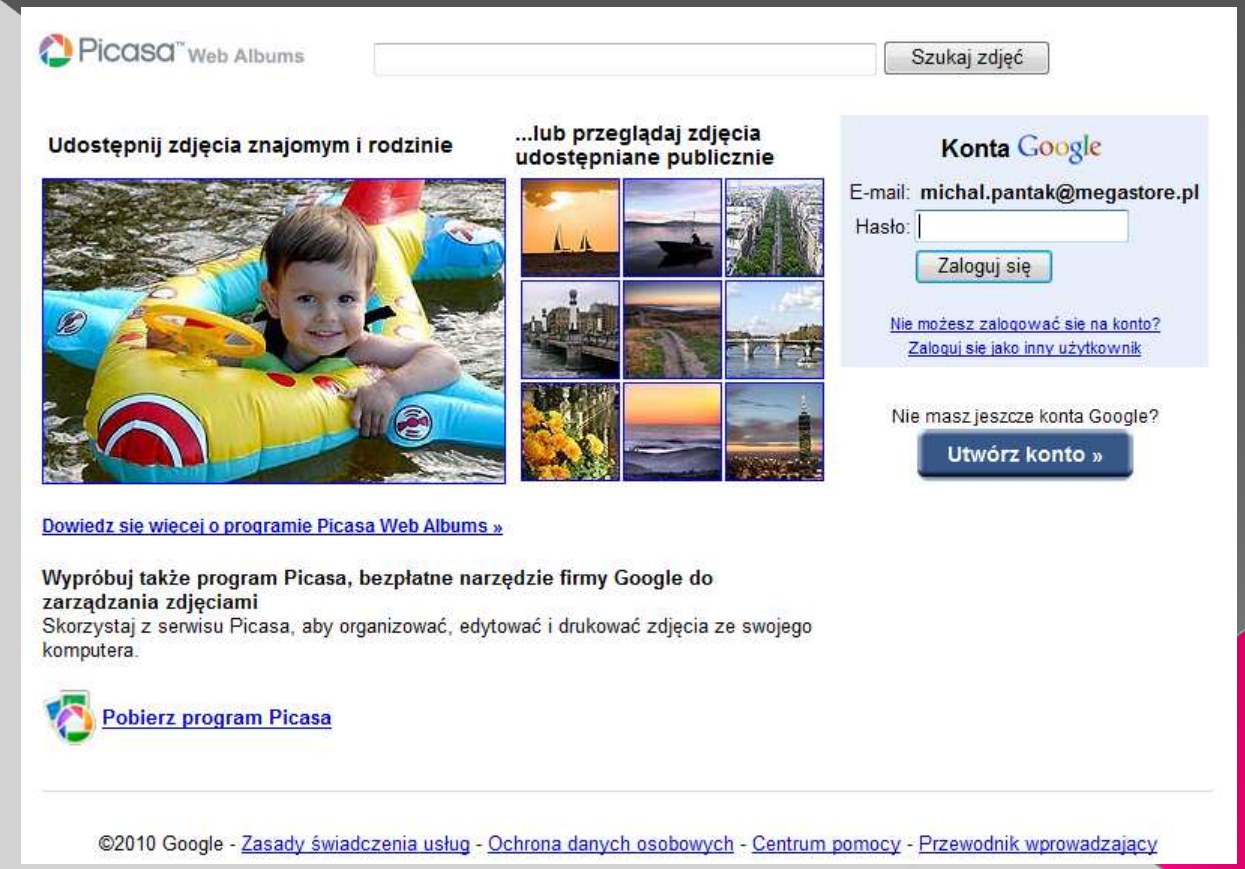
Gmail



Dodatkowymi funkcjami są linki „Dodaj kopie" oraz „Dodaj ukrytą kopię". Grzecznym sposobem wysyłania wiadomości e-mail do dużej grupy osób — np. informacji o zmianie adresu e-mail, dowcipu itp. — jest umieszczanie adresatów pod linkiem „Dodaj ukrytą kopię" (inna nazwa tego pola to **UDW**). Nazwy i adresy e-mail umieszczone w polu „Dodaj ukrytą kopię" są niewidoczne dla wszystkich adresatów wiadomości — po otwarciu wiadomości adresat widzi tylko nazwę nadawcy (w wierszu Do).

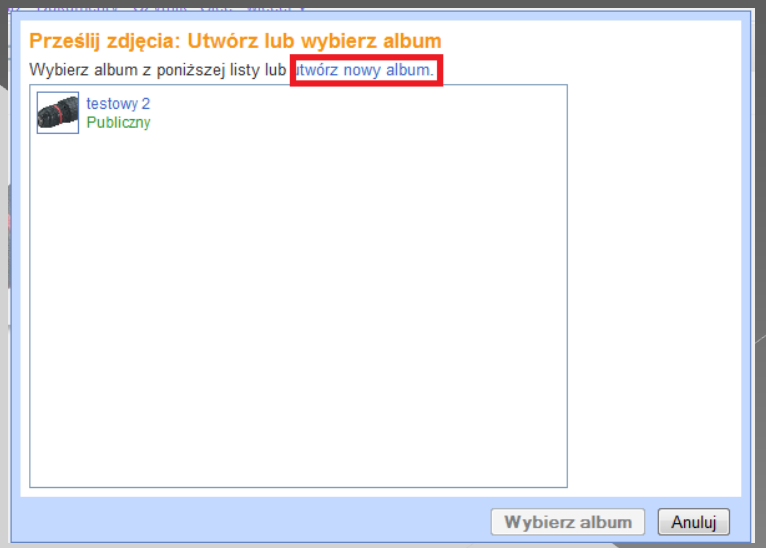
Picasa

Picasa Web Albums jest typowym albumem internetowym, służącym do przechowywania i udostępniania innym fotografii cyfrowych.



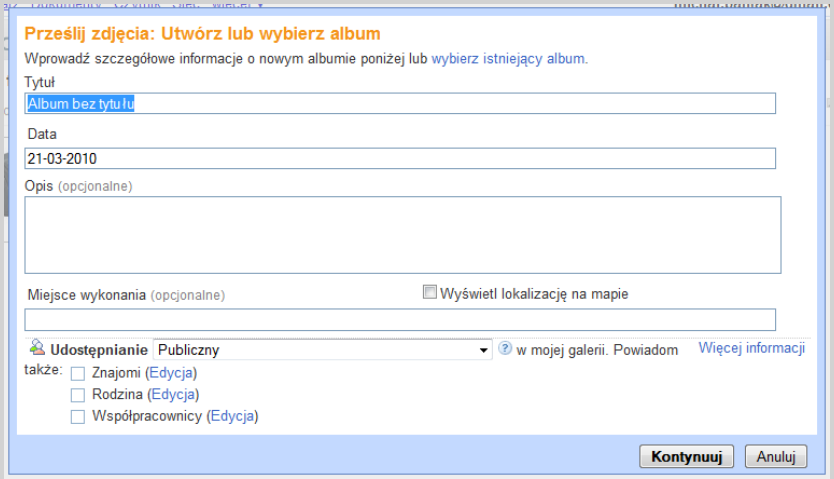
Picasa

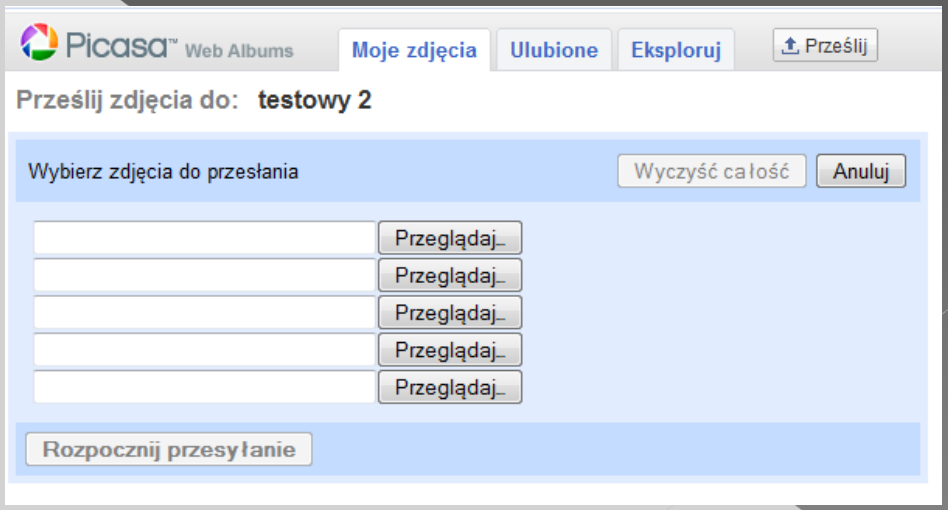
Tworzenie nowego albumu rozpoczynamy od kliknięcia przycisku Prześlij zdjęcia. Wprowadzamy tytuł nowego albumu, datę jego utworzenia oraz opcjonalny opis.



Picasa

W następnym kroku deklarujemy, czy album ma być dostępny dla wszystkich (Publiczny,) czy tylko dla wybranych osób . Kolejny etap to wybór zdjęć do przesłania. Za pomocą przycisku Przeglądaj dodajemy pliki z dysku twardego komputera i klikamy Rozpocznij przesyłanie. Do utworzonego albumu o nazwie ,,Testowy" można dodawać zdjęcia znajdujące się w różnych folderach na naszym komputerze



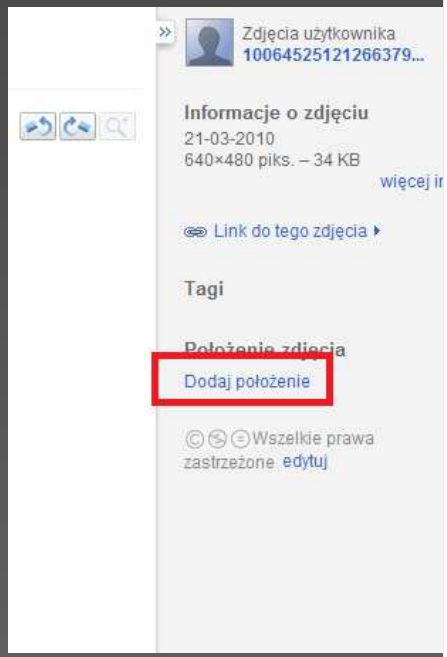


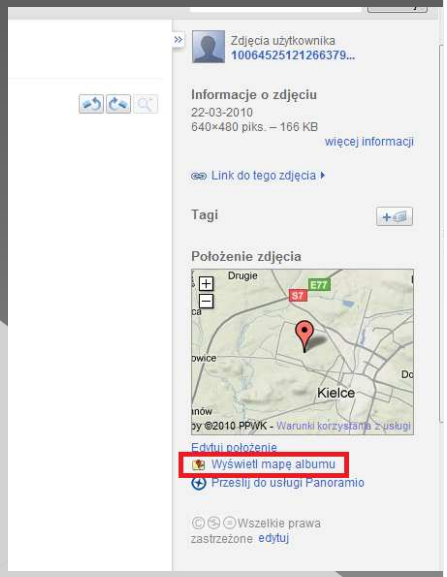
Picasa

Każdy album ma swoje właściwości gdzie możemy edytować okładkę albumu, poprawić nazwę, dodać opis lub aktualizować mapę miejsc gdzie były tworzone zdjęcia danego albumu.

Picasa

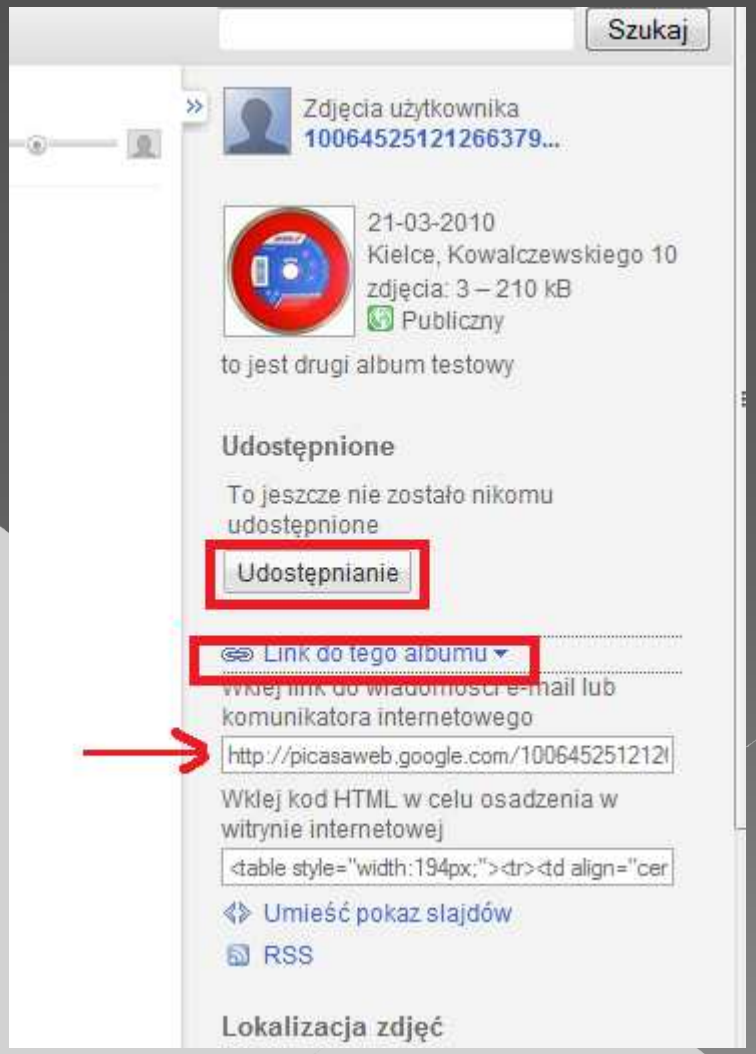
Dodatkową funkcjonalnością Picasy jest przypisanie lokalizacji do każdego zdjęcia z osobna w celu ich późniejszego oglądania w widoku mapy Googla. Aby tego dokonać należy dodać położenie przynajmniej do dwóch fotografii w danym albumie. Następnie można oglądać nasze zdjęcia scalone z mapą Googla poprzez funkcję „Wyświetl mapę albumu"





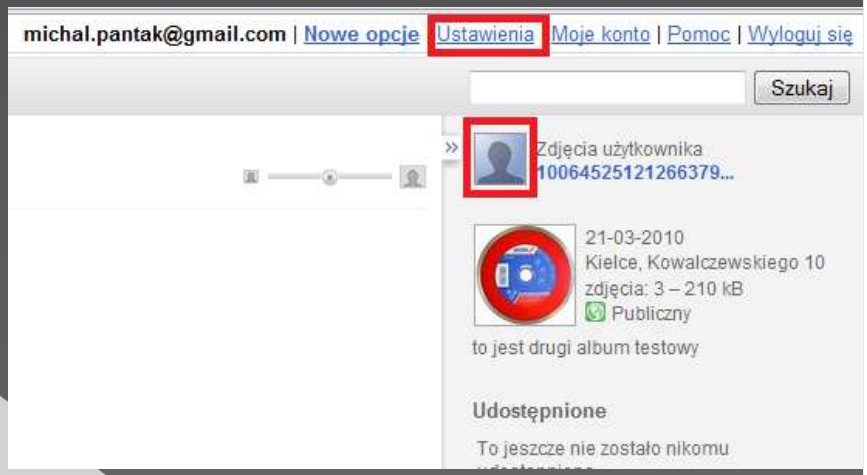
Picasa

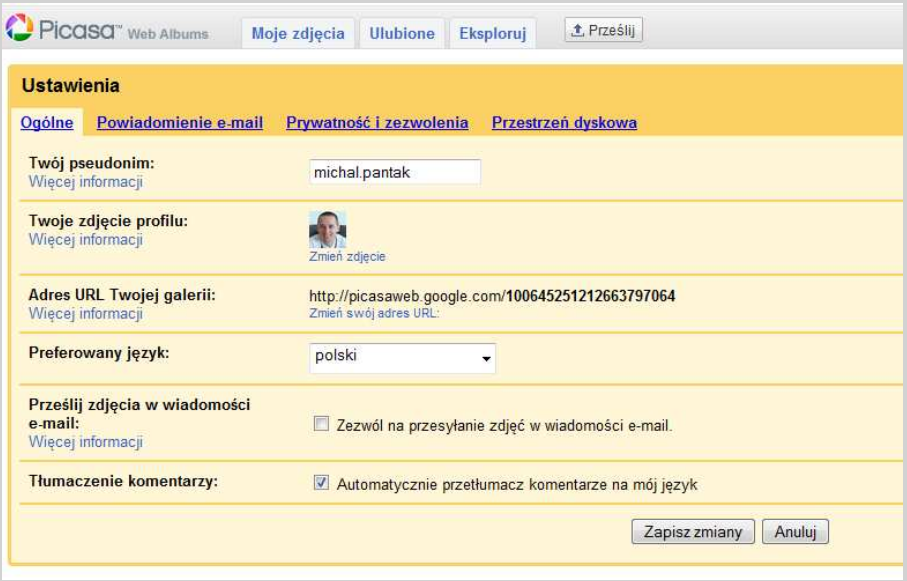
Każdy album i każde zdjęcie w albumie posiada unikalny link który możemy przesłać naszym znajomym za pomocą komunikatora lub pocztą e-mail. Możemy to zrobić również z poziomu serwisu klikając przycisk „udostępnianie" i wpisując adres mailowy naszych przyjaciół.



Picasa

Aby dostosować konto do swoich wymagań i dodać fotografię w swoim profilu należy wejść w „ustawienia”





To tutaj możemy edytować ustawienia konta. Fotografie możemy tylko dodać z albumów stworzonych w naszym ramach naszego konta.

Ćwiczenia

1. Dodaj do swojego konta dwa różne albumy w którym znajdą się przynajmniej po dwie fotografie.
2. Ustaw dowolne lokalizacje do zdjęć znajdujących się w drugim albumie.
3. Przypisz do zdjęcia w swoim profilu dowolną fotografię z pierwszego albumu.
4. Wyślij zaproszenie pocztą e-mail do oglądania albumu ze strony Picasa.
5. Skopiuj link do pierwszego zdjęcia w pierwszym albumie i wyślij go e-mailem z strony Gmail.com

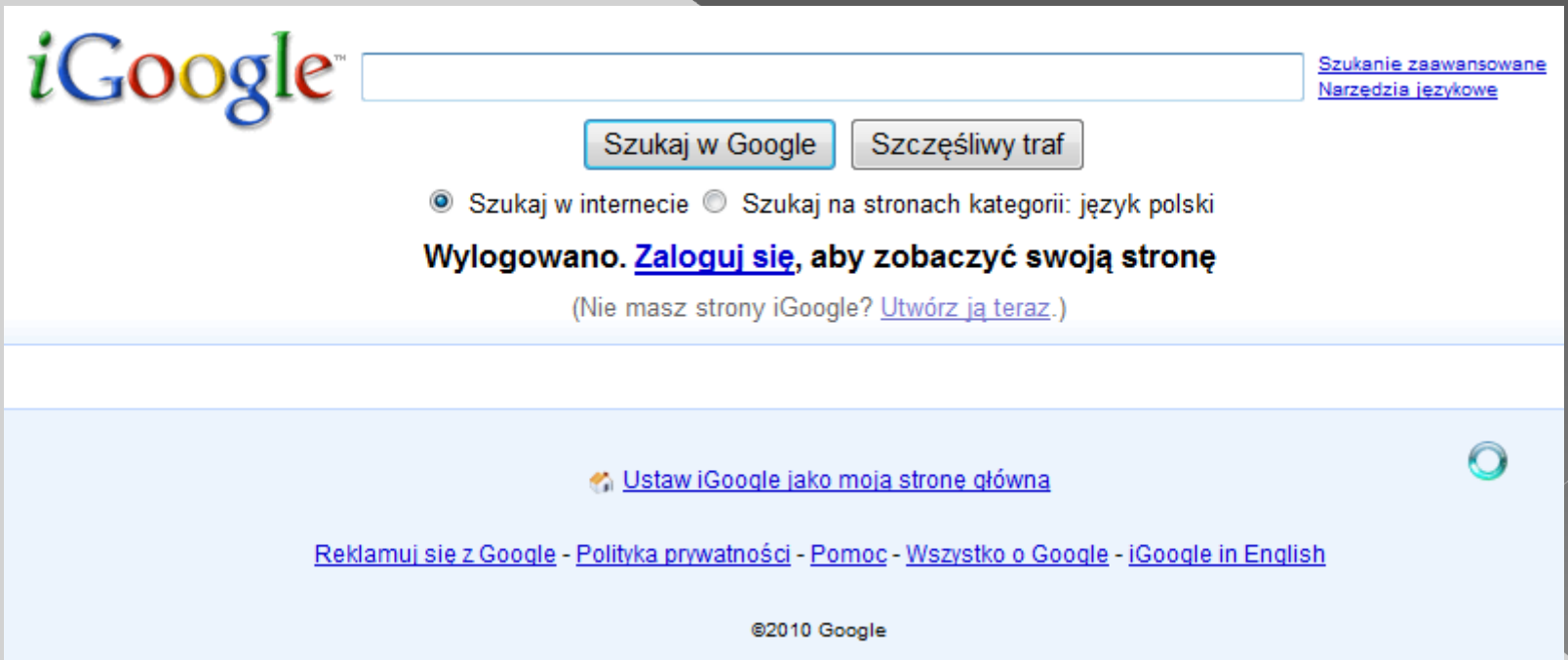
Google – personalizacja wyszukiwarki

- Mając założone konto e-mail na Gmail łatwo możemy spersonalizować własną wyszukiwarkę Google.
- W tym celu uruchamiamy stronę:

  http://www.igoogle.com

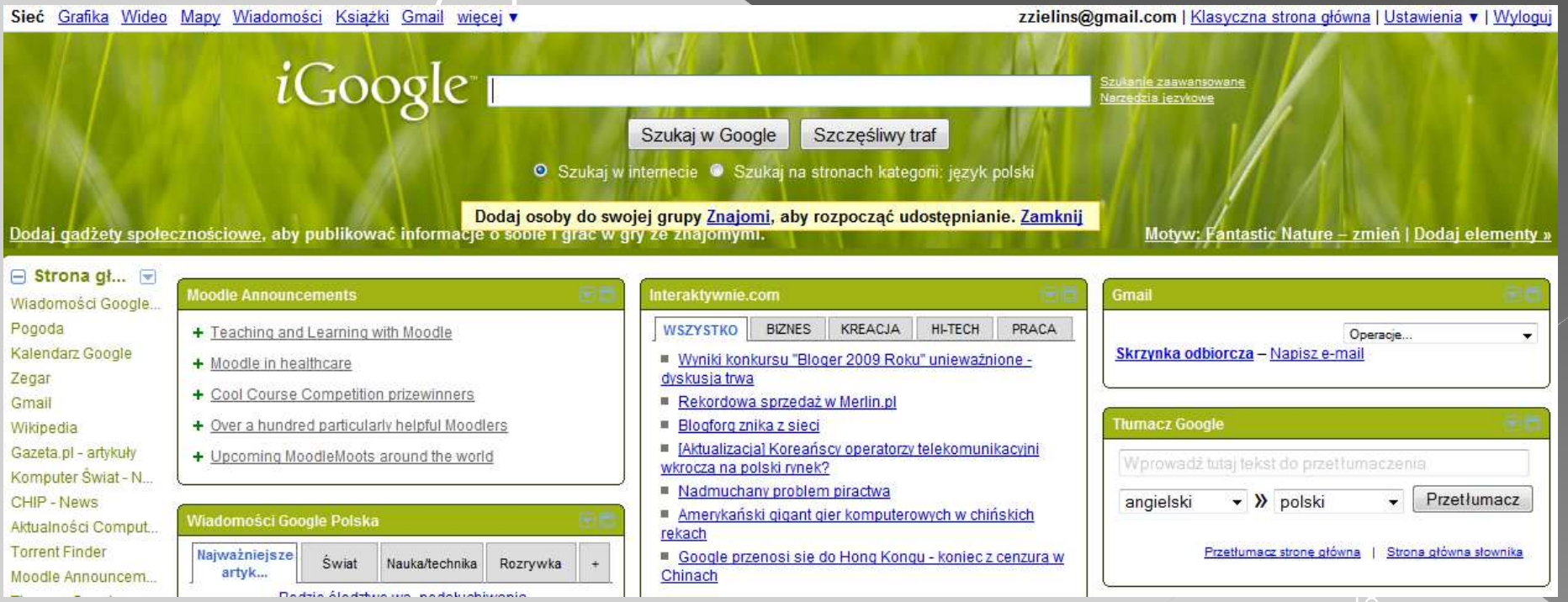
iGoogle

- A następnie logujemy się na swoje konto Gmail



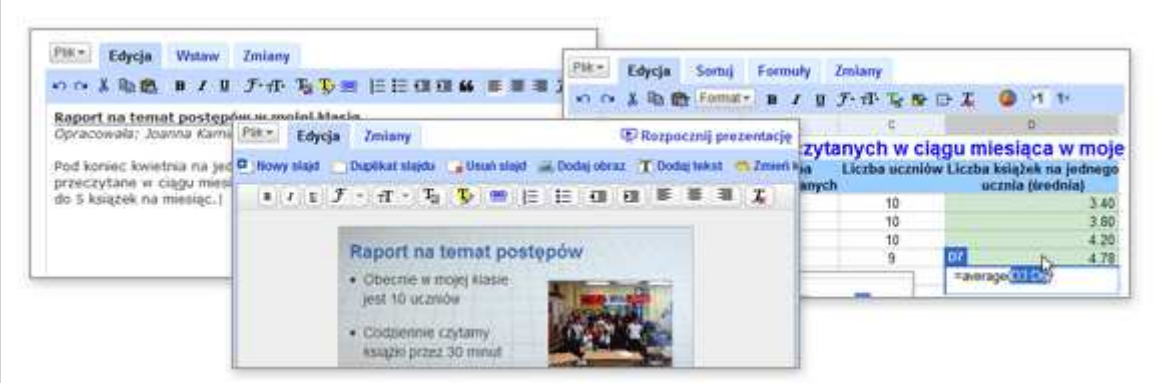
iGoogle

- Od tej chwili możemy konfigurować własne bloki z wiadomościami, tło strony, elementy społecznościowe



Google Docs

- To serwis w którym można tworzyć dokumenty, formularze, arkusze kalkulacyjne i prezentacje online



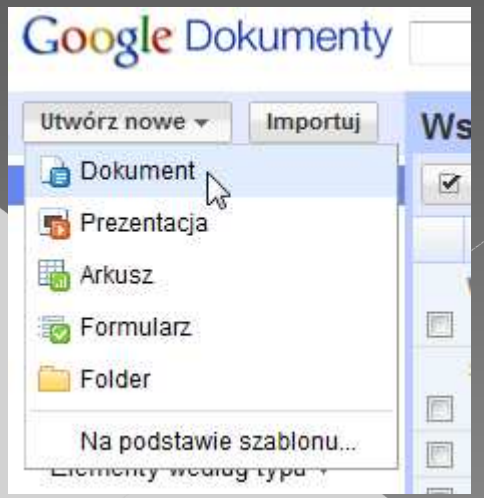
Google Docs

- Korzystając z iGoogle'a (i mając konto w Gmail) możemy wejść na stronę Google Docs

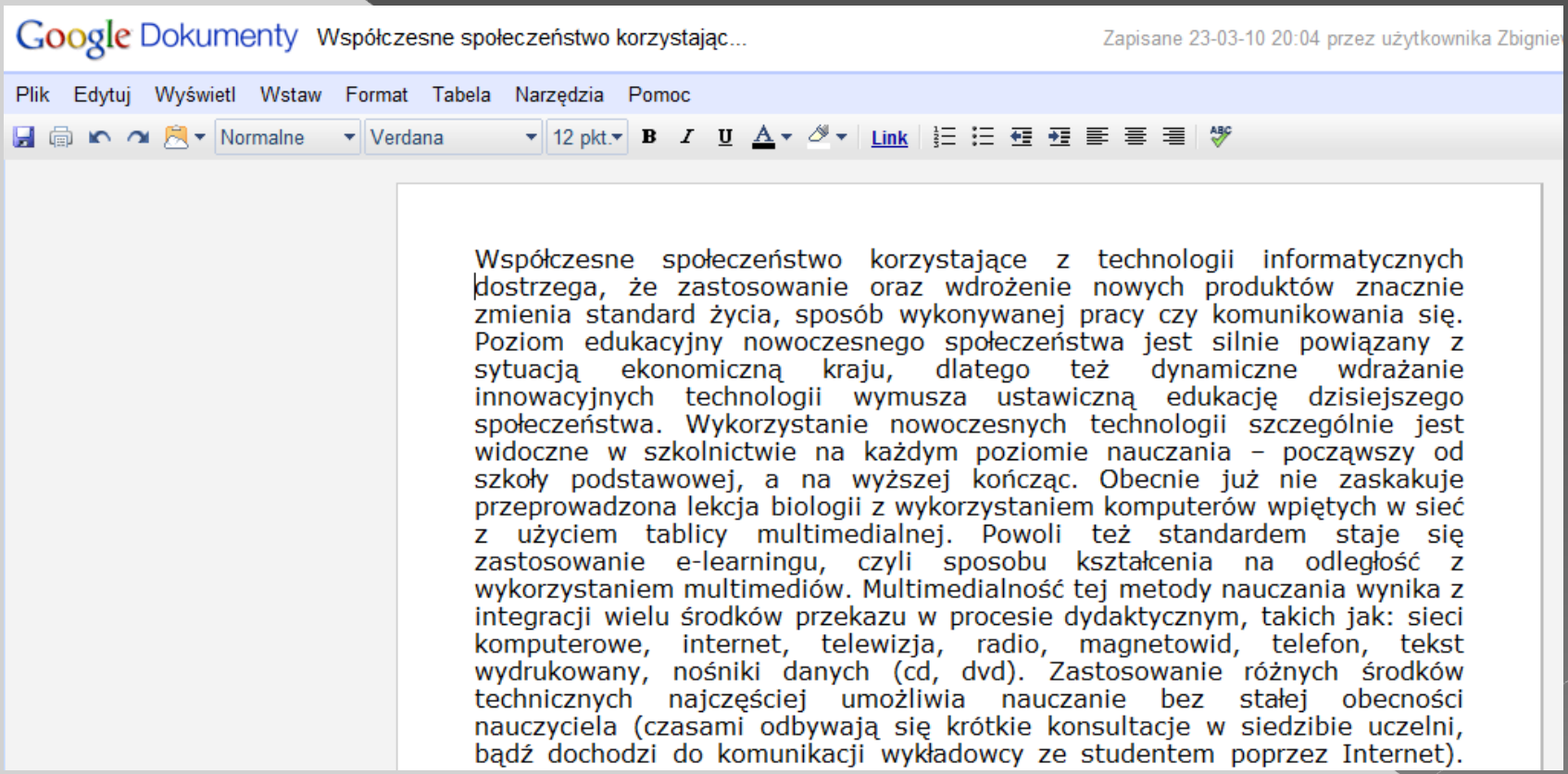
- Bądź wpisując adres: http://docs.google.com

Google Docs – tworzenie dokumentu

- Wybierz opcję *Utwórz nowe*, a następnie *Dokument*.
- Pojawia się nowe okno, w którym masz do dyspozycji stronę dokumentu do edycji.



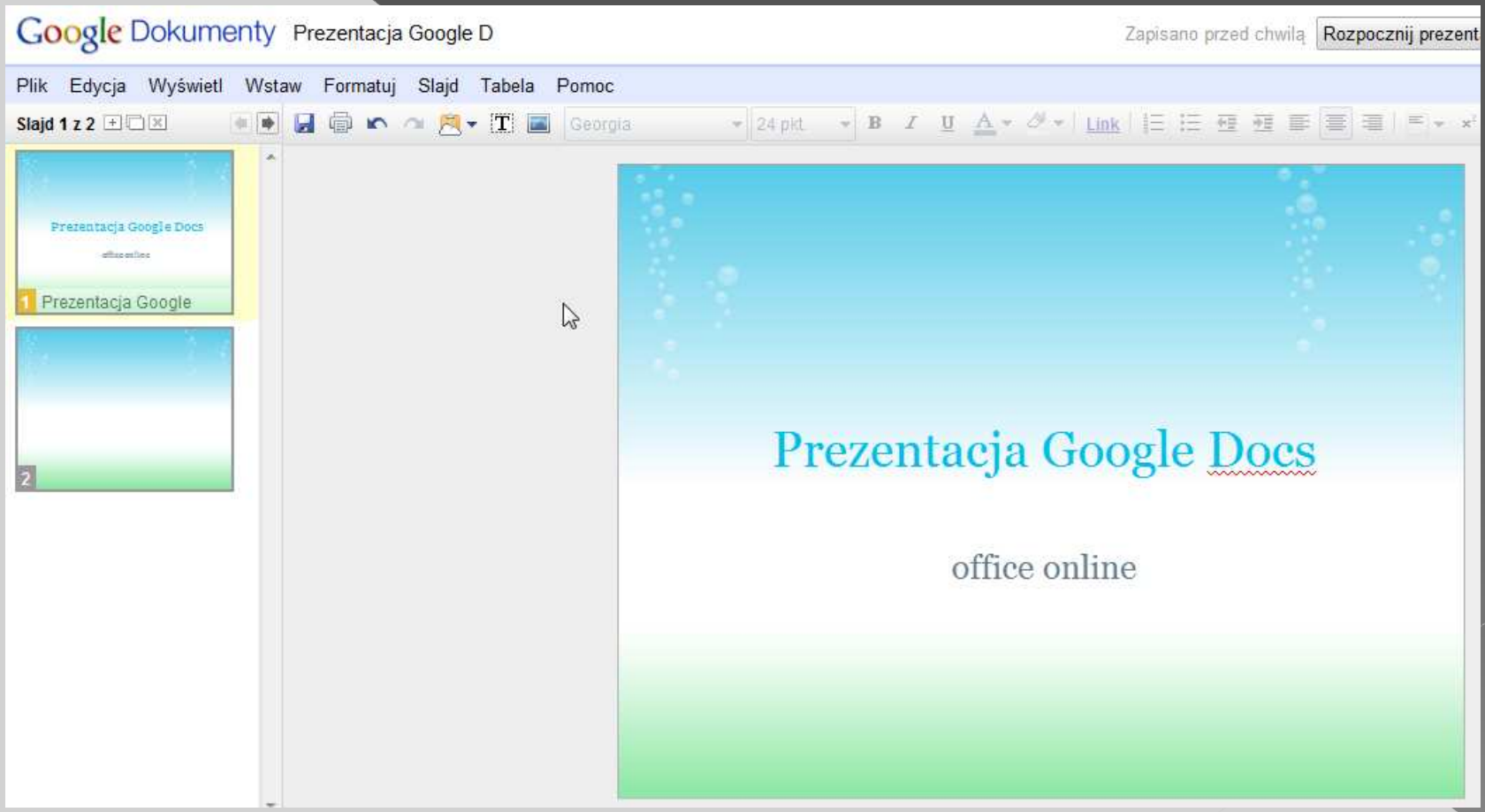
Dokument


Google Dokumenty
Współczesne społeczeństwo korzystając...
Zapisane 23-03-10 20:04 przez użytkownika Zbigniew
Plik Edytuj Wyświetl Wstaw Format Tabela Narzędzia Pomoc
Normalne
Verdana
12 pkt.
Link
Współczesne społeczeństwo korzystające z technologii informatycznych dostrzega, że zastosowanie oraz wdrożenie nowych produktów znacznie zmienia standard życia, sposób wykonywanej pracy czy komunikowania się. Poziom edukacyjny nowoczesnego społeczeństwa jest silnie powiązany z sytuacją ekonomiczną kraju, dlatego też dynamiczne wdrażanie innowacyjnych technologii wymusza ustawiczną edukację dzisiejszego społeczeństwa. Wykorzystanie nowoczesnych technologii szczególnie jest widoczne w szkolnictwie na każdym poziomie nauczania – począwszy od szkoły podstawowej, a na wyższej kończąc. Obecnie już nie zaskakuje przeprowadzona lekcja biologii z wykorzystaniem komputerów wpiętych w sieć z użyciem tablicy multimedialnej. Powoli też standardem staje się zastosowanie e-learningu, czyli sposobu kształcenia na odległość z wykorzystaniem multimediów. Multimedialność tej metody nauczania wynika z integracji wielu środków przekazu w procesie dydaktycznym, takich jak: sieci komputerowe, internet, telewizja, radio, magnetowid, telefon, tekst wydrukowany, nośniki danych (cd, dvd). Zastosowanie różnych środków technicznych najczęściej umożliwia nauczanie bez stałej obecności nauczyciela (czasami odbywają się krótkie konsultacje w siedzibie uczelni, bądź dochodzi do komunikacji wykładowcy ze studentem poprzez Internet).

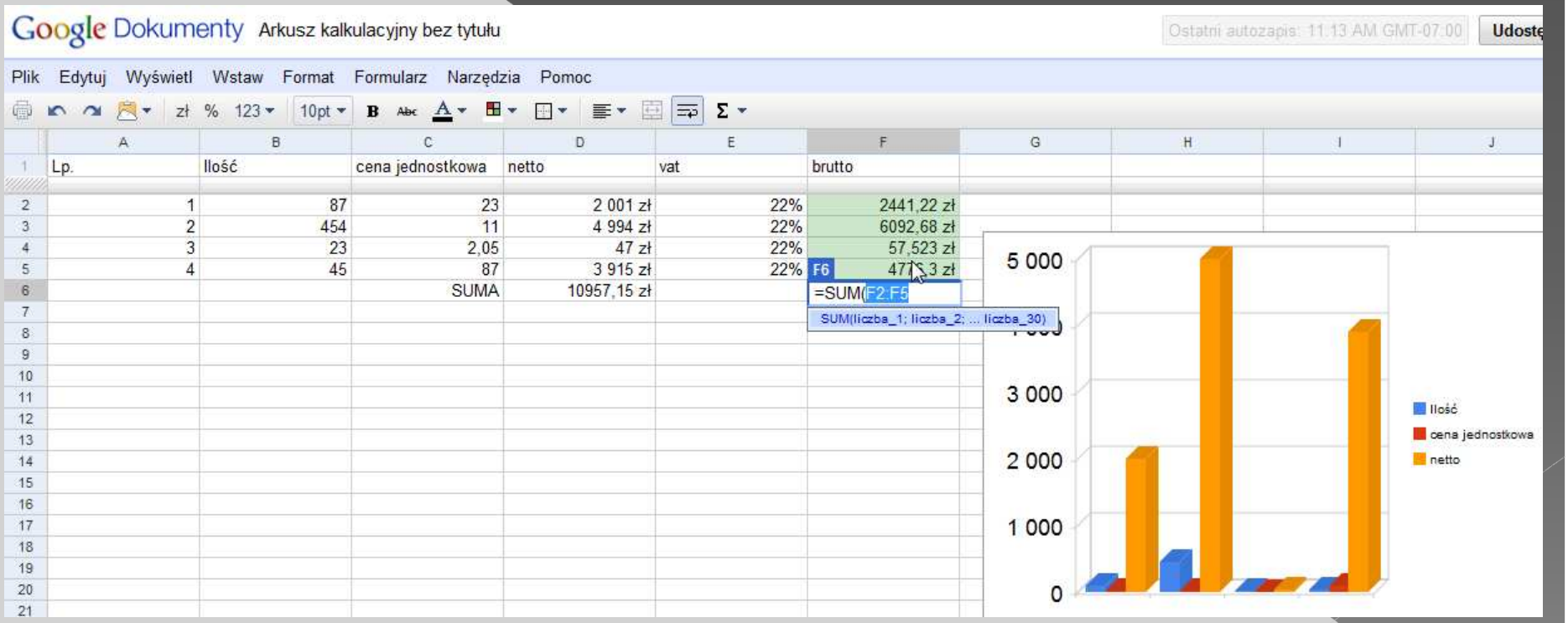
Edycja dokumentu

- Edycja dokumentu (jak i skoroszytu arkusza kalkulacyjnego czy prezentacji multimedialnej) jest podobna jak w aplikacjach typu office (działają te same skróty klawiaturowe, Docs obsługuje formaty plików doc, xls, ppt).

Google prezentacje



Google arkusz

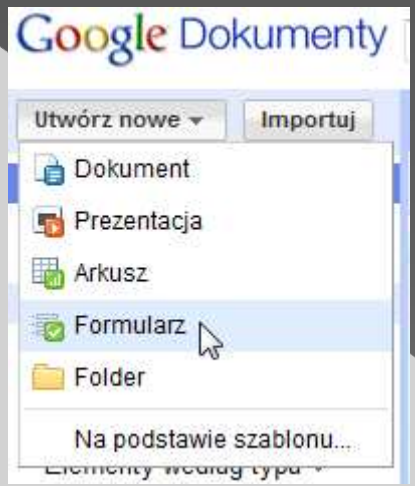


Kreator formularzy

- Serwis Google Dokumenty jest jedynie aplikacją webową, która pomimo tego faktu udostępnia zaawansowane funkcje. Jedną z nich jest kreator formularzy – dzięki niej można przygotować ankietę z przykładowymi pytaniami.
- Można ją zamieścić na dowolnej stronie i po zebraniu wystarczającej liczby danych obejrzeć wyniki na wbudowanym wykresie.

Kreator formularzy

- Uruchamiamy Google Docs a następnie:

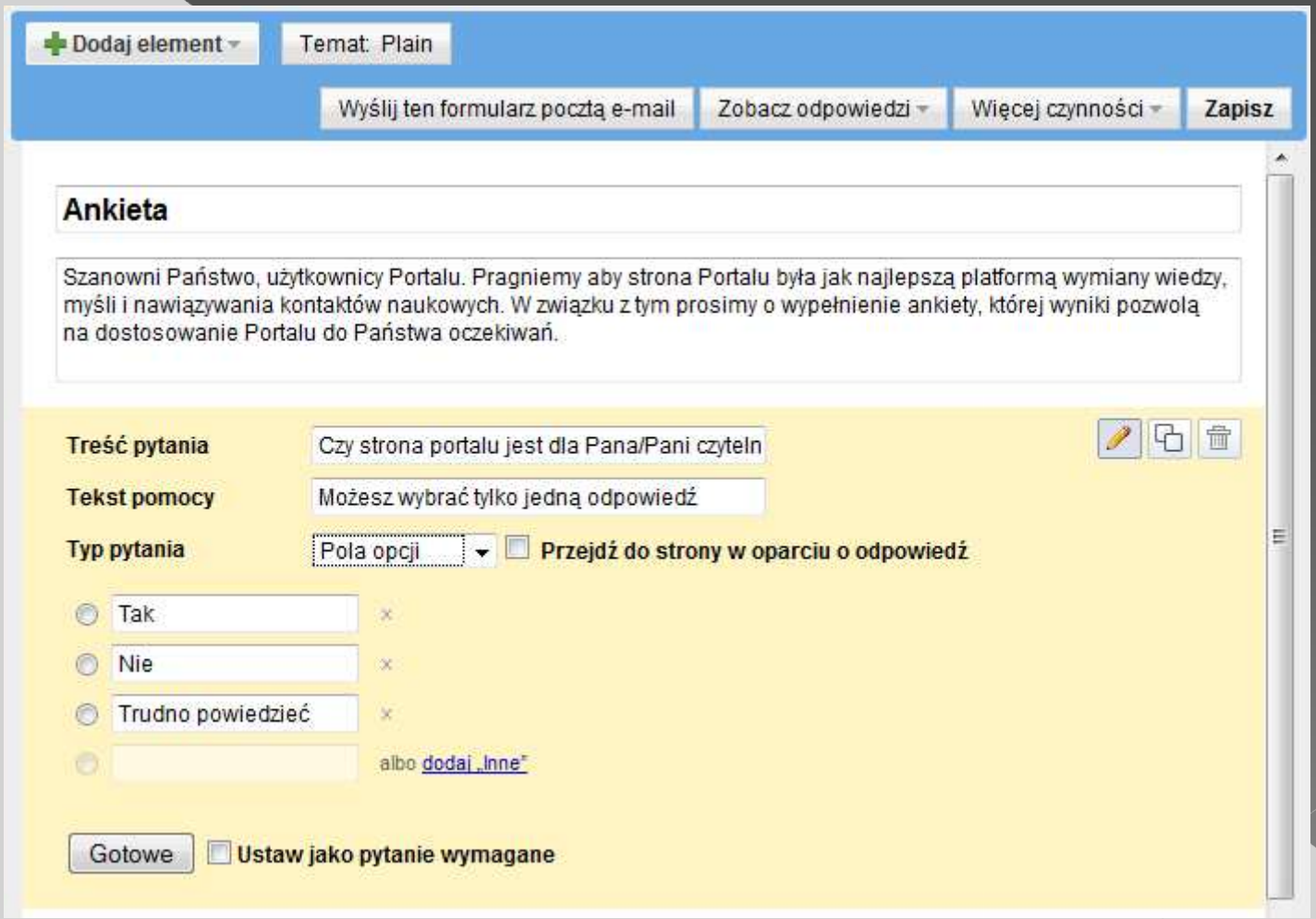


- Na nowej stronie przygotowujemy formularz.

Kreator formularzy

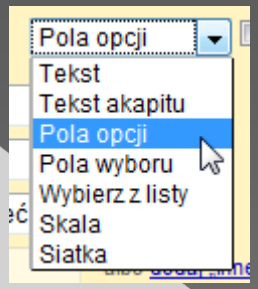
- Na początku wpisujemy tytuł i dokładny opis formularza.
- Zamieszczamy treść pytania, które zadamy internautom, a następnie tekst pomocniczy, który powinien wytłumaczyć zasadę działania i pomóc internaucie podjąć decyzję.

Kreator formularzy



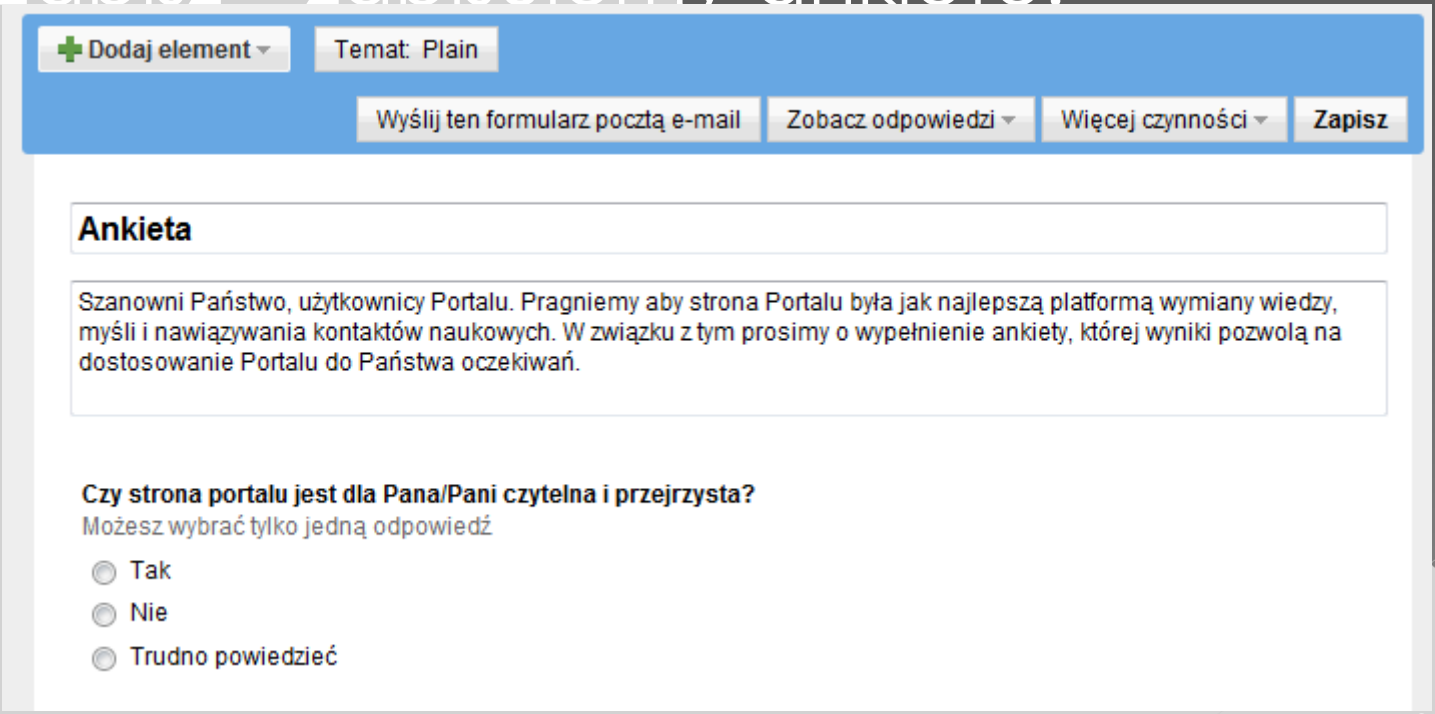
Kreator formularzy

- Do wyboru są różne typy pytań:
  - Tekst,
  - Tekst akapitu,
  - Pola opcji,
  - Pola wyboru,
  - Wybierz z listy,
  - Skala,
  - Siatka.



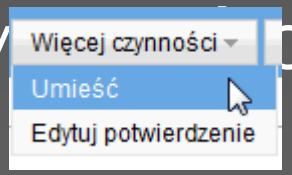
Kreator formularzy

- Po kliknięciu w przycisk *Gotowe*, kończymy przygotowanie ankiety. Klikając w przycisk Zapisz – zapisujemy ankietę.

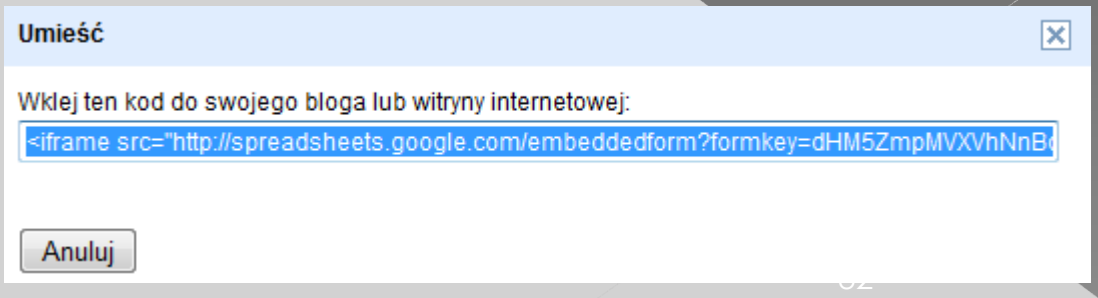


Kreator formularzy

- Teraz pozostaje umieszczenie formularza w witrynie. W tym celu należy kliknąć w przycisk *Więcej czynności* i w opcję *Umieść*.



- Pojawia się okno, z którego przekopiowujemy kod i wklejamy na swoją stronę www.

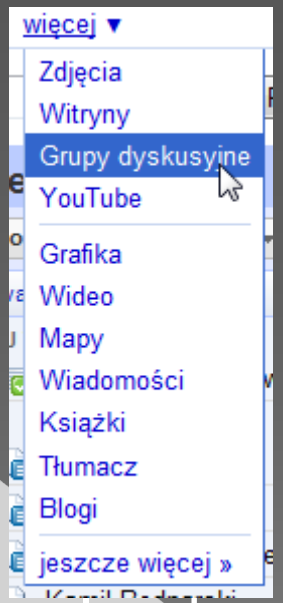


Kreator formularzy

- Aby zobaczyć wyniki głosowania należy wybrać opcję *Zobacz odpowiedzi* a następnie *Podsumowanie*.

Grupy dyskusyjne

- Aby założyć własną grupę dyskusyjną wybierz z menu iGoogle:



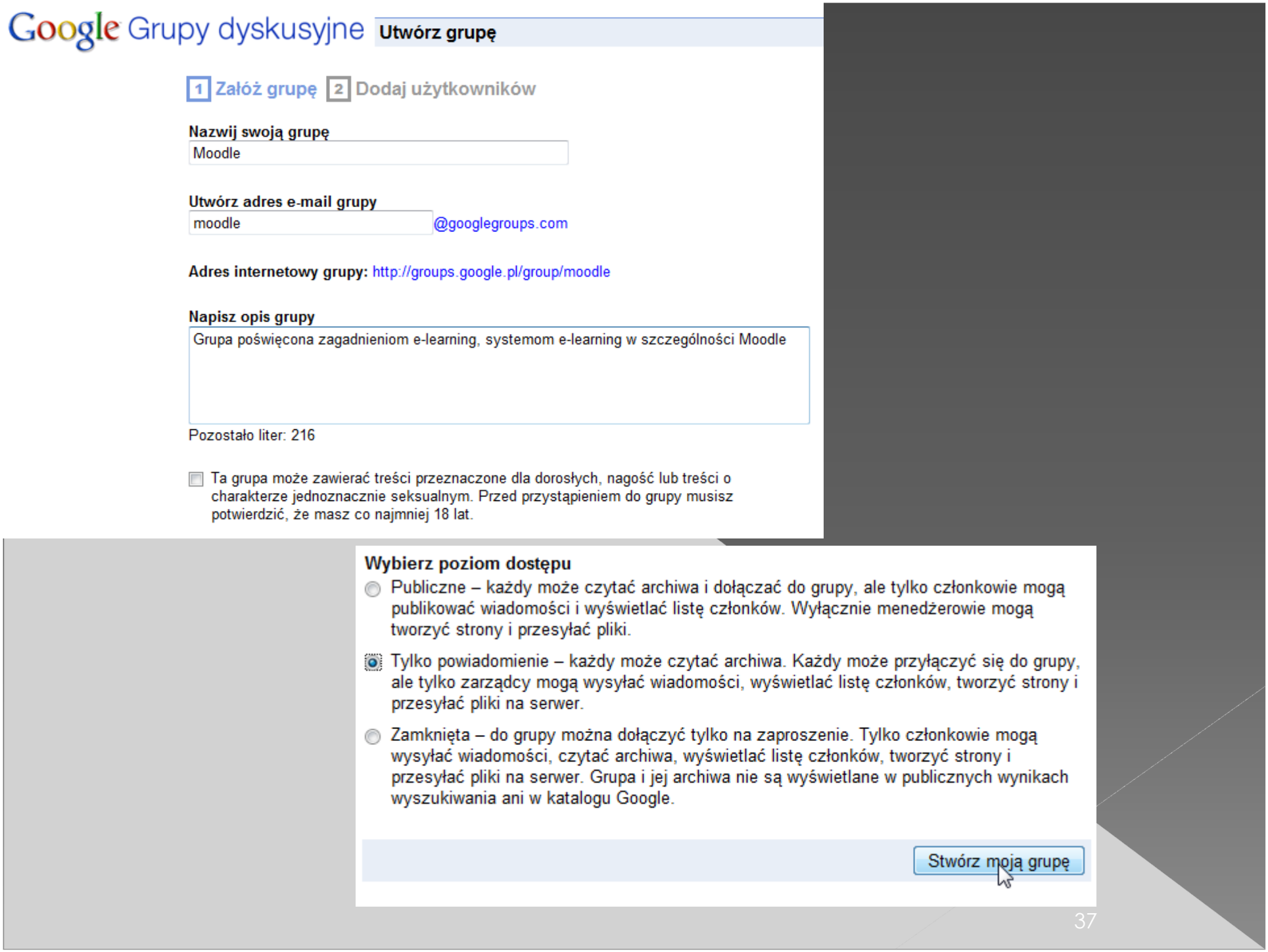
- Albo wprowadź adres w przeglądarce: http://groups.google.pl

Grupy dyskusyjne

- Aby założyć grupę należy posiadać konto na Gmail,
- Wybierz opcję utwórz grupę:

Grupy dyskusyjne

- Nazwij grupę,
- Zdefiniuj jego adres,
- Napisz opis grupy,
- Zdefiniuj poziom treści dla grupy (treści dla dorosłych czy też ich brak), oraz ustaw poziomy dostępu:
  - Publiczna grupa,
  - Dostępna za powiadomieniem,
  - Zamknięta.

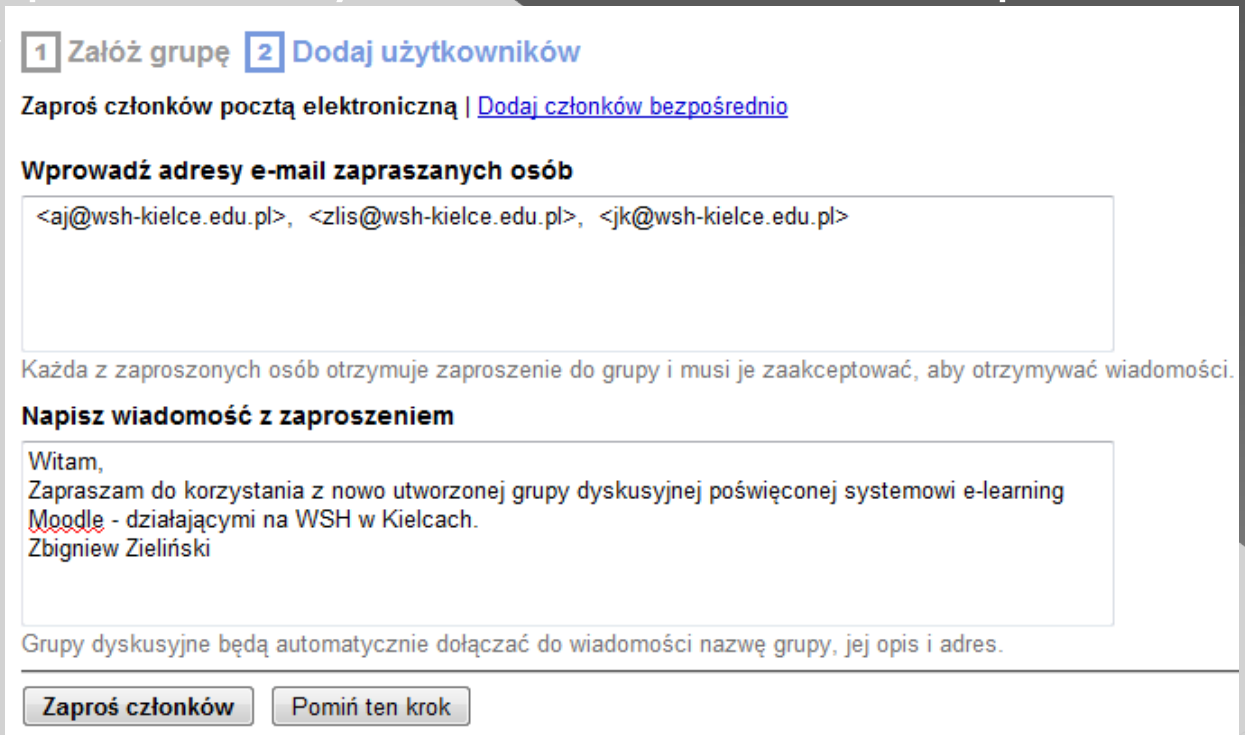

Google Grupy dyskusyjne
Utwórz grupę
1 Załóż grupę
2 Dodaj użytkowników
Nazwij swoją grupę
Moodle
Utwórz adres e-mail grupy
moodle
@googlegroups.com
Adres internetowy grupy: http://groups.google.pl/group/moodle
Napisz opis grupy
Grupa poświęcona zagadnieniom e-learning, systemom e-learning w szczególności Moodle
Pozostało liter: 216
Ta grupa może zawierać treści przeznaczone dla dorosłych, nagość lub treści o charakterze jednoznacznie seksualnym. Przed przystąpieniem do grupy musisz potwierdzić, że masz co najmniej 18 lat.
Wybierz poziom dostępu
Publiczne – każdy może czytać archiwa i dołączać do grupy, ale tylko członkowie mogą publikować wiadomości i wyświetlać listę członków. Wyłącznie menedżerowie mogą tworzyć strony i przesyłać pliki.
Tylko powiadomienie – każdy może czytać archiwa. Każdy może przyłączyć się do grupy, ale tylko zarządcy mogą wysyłać wiadomości, wyświetlać listę członków, tworzyć strony i przesyłać pliki na serwer.
Zamknięta – do grupy można dołączyć tylko na zaproszenie. Tylko członkowie mogą wysyłać wiadomości, czytać archiwa, wyświetlać listę członków, tworzyć strony i przesyłać pliki na serwer. Grupa i jej archiwa nie są wyświetlane w publicznych wynikach wyszukiwania ani w katalogu Google.
Stwórz moją grupę

Grupy dyskusyjne

- Potwierdź założenie grupy wprowadzając ciąg losowych znaków

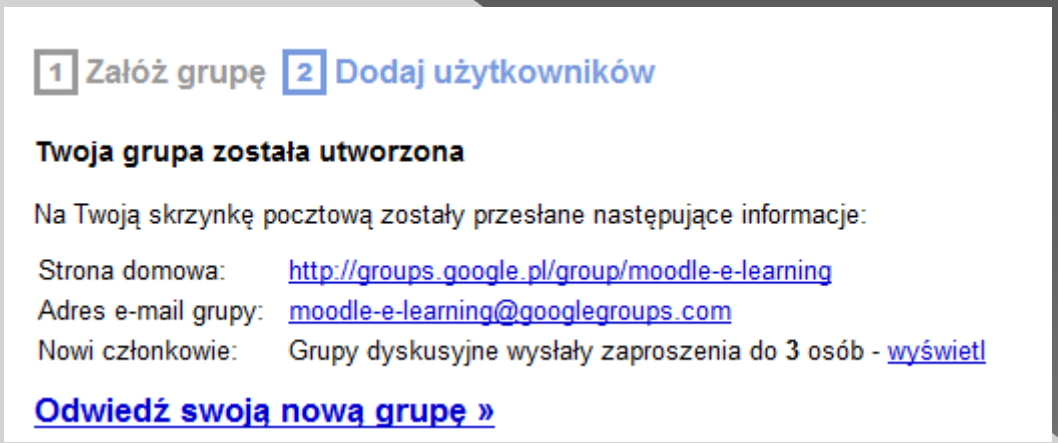
Grupy dyskusyjne

- Następnie dodaj adresy e-mail zapraszanych osób oraz napisz w



Grupy dyskusyjne

- Od tej chwili grupa jest dostępna.



1 Załóż grupę 2 Dodaj użytkowników

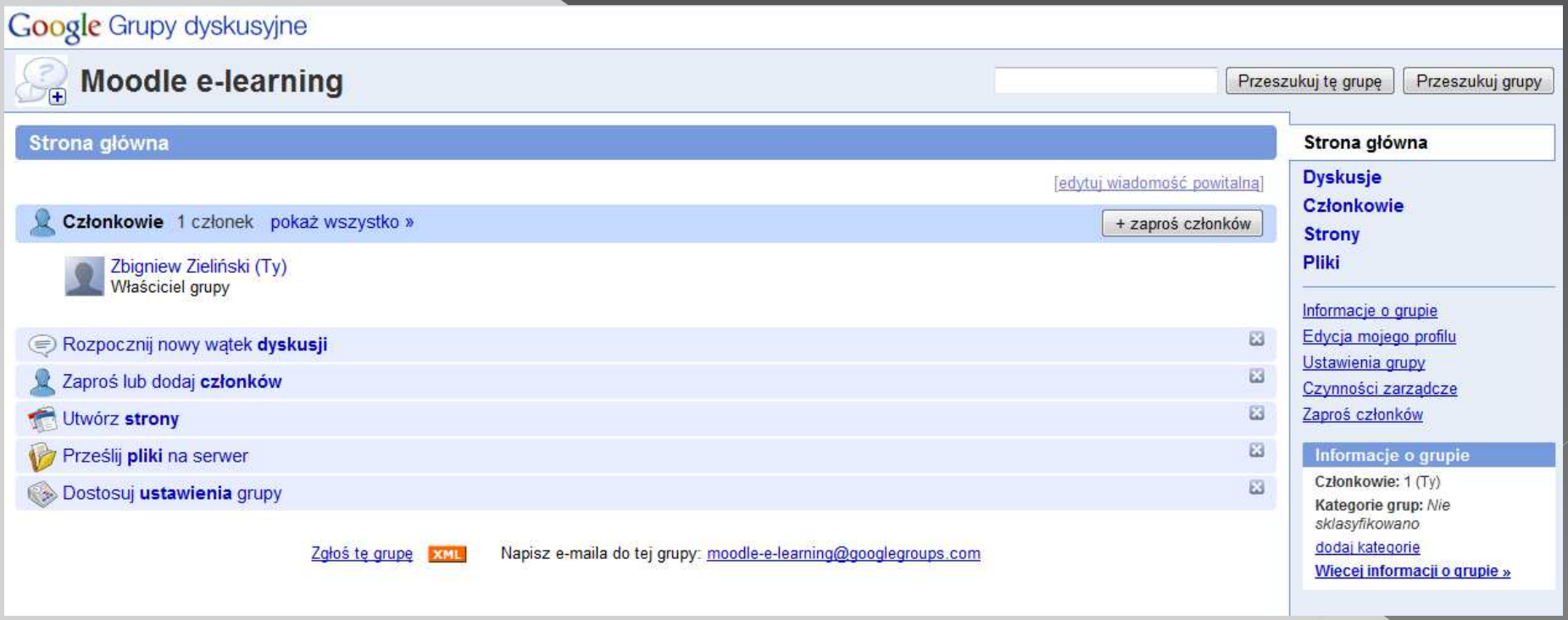
Twoja grupa została utworzona

Na Twoją skrzynkę pocztową zostały przesłane następujące informacje:

Strona domowa:	http://groups.google.pl/group/moodle-e-learning
Adres e-mail grupy:	moodle-e-learning@googlegroups.com
Nowi członkowie:	Grupy dyskusyjne wysłały zaproszenia do 3 osób - wyświetl

Odwiedź swoją nową grupę »

Grupy dyskusyjne

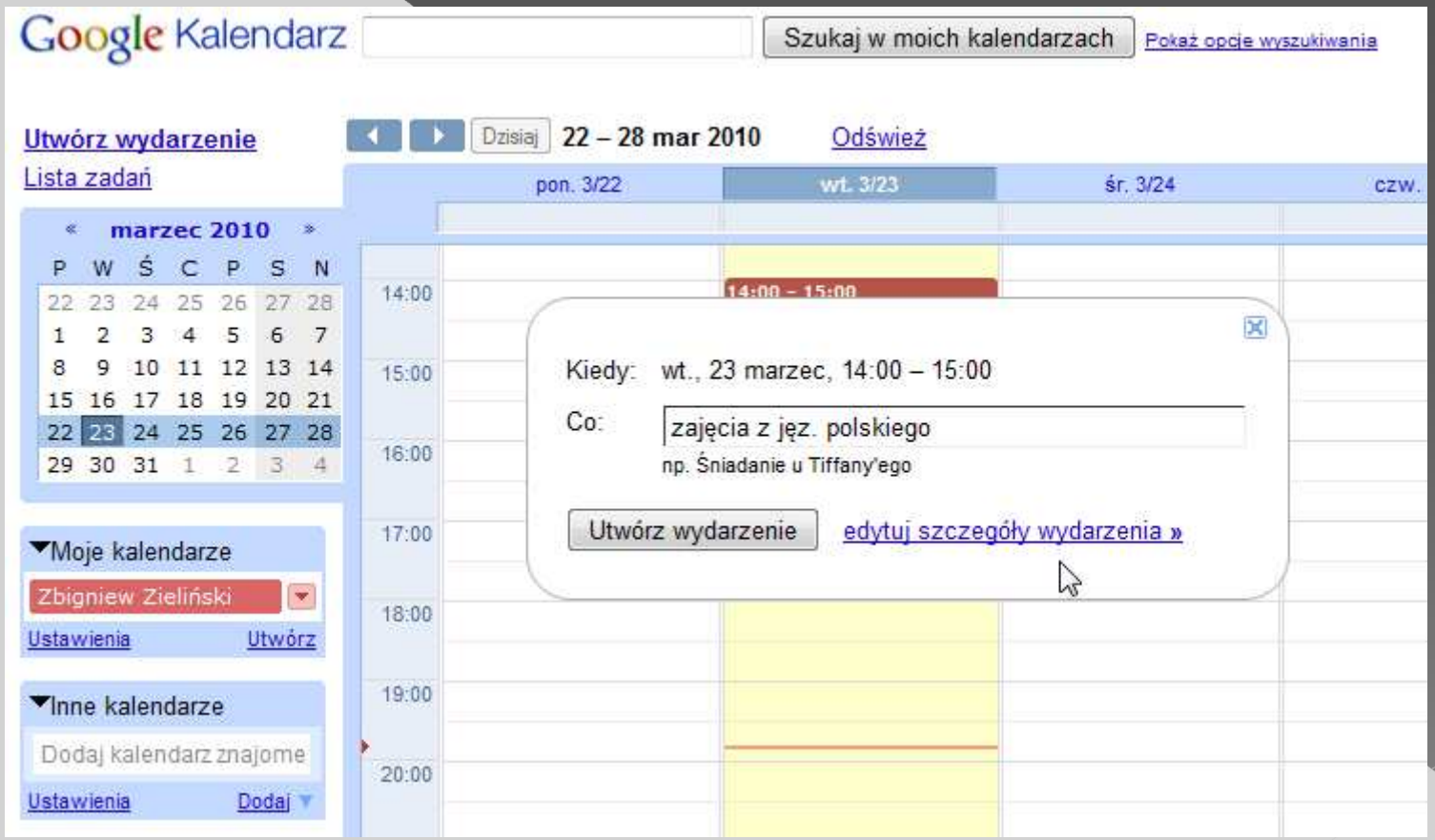


Kalendarz

- Wybierając opcję Kalendarz (w iGoogle, czy Google Docs)

- Mamy dostęp do aplikacji w której możemy definiować wydarzenia, spotkania czy plan zajęć online

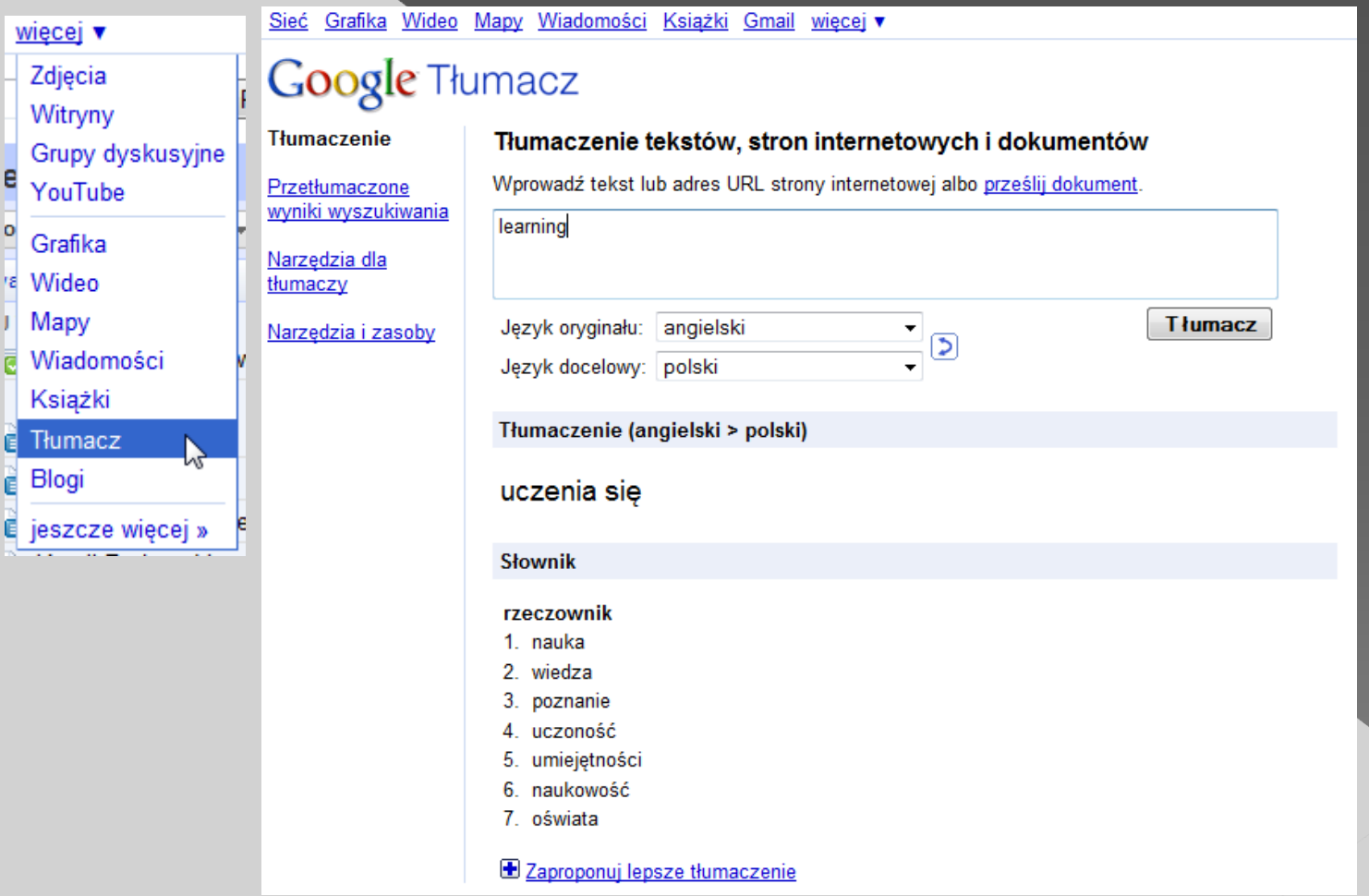
Kalendarz


Google Kalendarz
Szukaj w moich kalendarzach
Pokaż opcje wyszukiwania
Utwórz wydarzenie
Lista zadań
Dzisiaj
22 – 28 mar 2010
Odśwież
pon. 3/22
wt. 3/23
śr. 3/24
czw.
« marzec 2010 »
P W Ś C P S N
22 23 24 25 26 27 28
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31 1 2 3 4
14:00
15:00
16:00
17:00
18:00
19:00
20:00
Kiedy: wt., 23 marzec, 14:00 – 15:00
Co: zajęcia z jęz. polskiego
np. Śniadanie u Tiffany'ego
Utwórz wydarzenie
edytuj szczegóły wydarzenia »
Moje kalendarze
Zbigniew Zieliński
Ustawienia
Utwórz
Inne kalendarze
Dodaj kalendarz znajome
Ustawienia
Dodaj

Google Książki

- Dzięki Google książki mamy dostęp do źródeł wyszukiwanych wg słów kluc

Google Tłumacz

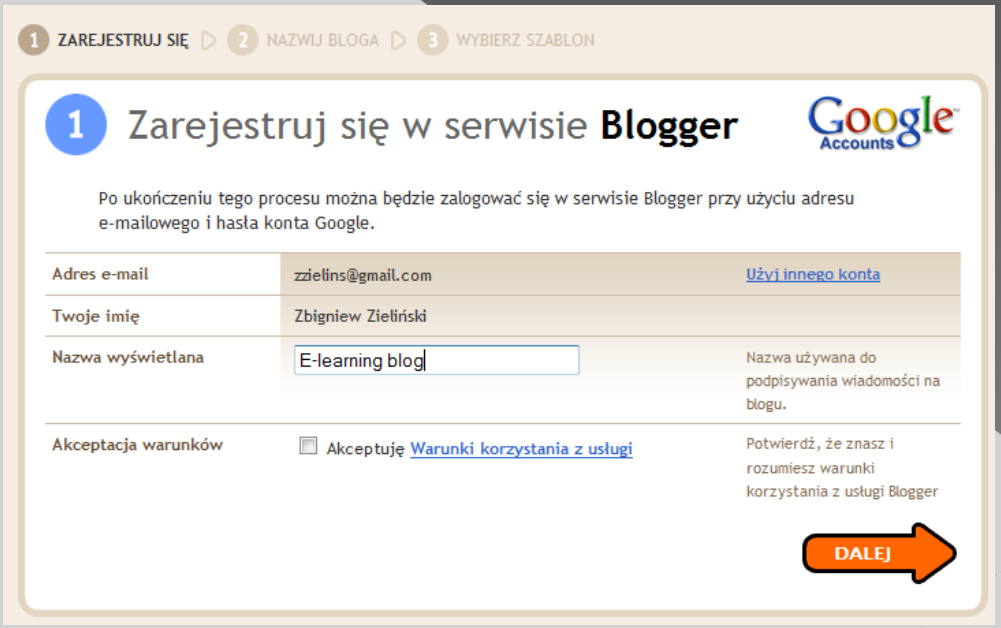


Google Blogger

- www.blogger .com

Google Blogger

- Zdefiniuj nazwę bloga,
- Wybierz jego szablon
- Wpisuj wiadomości.



Moodle

- Moodle.wsh-kielce.edu.pl
- Załóż konto w serwisie
- Zapisz się na kurs NTIK (klucz ntik)
- Korzystaj z materiałów dostępnych on-line
- Stwórz swój własny kurs z udostępnionych materiałów na platformie e-learningowej.