



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl
NIP: 6131428256 / REGON: 230913449

RAPORT ZE ZREALIZOWANYCH PRAKTYK NAUCZYCIELSKICH W ZAKŁADACH PRACY TECHNIK OBSŁUGI TURYSTYKI



MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	2
II. PREZENTACJA STRUKTURY SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO NA TERENIE POWIATU LUBAŃSKIEGO	4
III. PRZEBIEG PRAKTYK NAUCZYCIELI	12
1. PREZENTACJA WYŁONIONEGO PRZEDSIĘBIORSTWA	12
2. PREZENTACJA ETAPU TWORZENIA PROGRAMU PRAKTYK	17
3. PRZEBIEG PRAKTYK W PRZEDSIĘBIORSTWIE	19
4. PREZENTACJA REZULTATÓW PRAKTYK	25
A) OMÓWIENIE KORZYŚCI DLA SZKÓŁ	25
B) OMÓWIENIE KORZYŚCI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW	29
IV. WNIOSKI	34
V. DOKUMENTACJA	36

I. WSTĘP

Powiat lubański w okresie od 1 marca 2011 do 30 kwietnia 2013 r. realizował projekt konkursowy POKL, w ramach Priorytetu III. – Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.4. – Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie, Poddziałania 3.4.3 – Upowszechnienie uczenia się przez całe życie, pn. „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”, który stanowił odpowiedź na potrzeby lokalnych szkół, nauczycieli a w konsekwencji uczniów.

Realizowany projekt, związany z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, wpisuje się w strategię Rozwoju Dolnego Śląska.

Celem głównym projektu było:

Podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych ze szkół ponadgimnazjalnych w powiecie lubańskim.

Celami szczegółowymi były:

- 1) Opracowanie i upowszechnienie 7 programów praktyk zawodowych w zawodach: technik informatyk, technik obsługi turystyki, technik hotelarstwa, technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik mechanik, technik ekonomista, technik elektronik.
- 2) Zorganizowanie staży zawodowych dla 34 nauczycieli w 7 przedsiębiorstwach.
- 3) Wzrost motywacji nauczycieli do doskonalenia i samodoskonalenia.
- 4) Nawiązanie współpracy między nauczycielami, szkołami, samorządem powiatowym a przedsiębiorcami.
- 5) Wdrożenie nowoczesnych rozwiązań poznanych podczas praktyk w realizacji zajęć dydaktycznych.

Raport niniejszy opisuje organizację i przebieg zasadniczego zadania projektu, jakim była organizacja praktyk zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych techników ekonomicznych w zakładach pracy.

W pierwszej części opracowania omówiona została struktura kształcenia zawodowego w powiecie z podaniem ilości uczniów i nauczycieli uczących w omawianej branży. Kolejno omówiony został szczegółowo przebieg praktyk wraz z czynnościami logistycznymi tj. wyłanianie firm, tworzenie zespołów

ekspertów ds. programów praktyk, tworzenie programów praktyk, szkoleniami nauczycieli umożliwiającymi realizację staży zgodnie z założeniami projektu. Materiał wykorzystany do opracowania tej części raportu wytworzony został w znacznej mierze przez Panów Pawła Śliwińskiego – konsultanta merytorycznego ds. praktyk oraz Pawła Masłowskiego – specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji.

W trzeciej części raportu wymienione są korzyści, jakie odniosły szkoły objęte wsparciem oraz jakie korzyści odniosły przedsiębiorstwa.

II. PREZENTACJA STRUKTURY SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO NA TERENIE POWIATU LUBAŃSKIEGO

Powiat lubański znajduje się w południowo-zachodniej części województwa dolnośląskiego. Na zachodzie powiat graniczy z powiatem zgorzeleckim, na północy z powiatem bolesławieckim, na wschodzie i południu z powiatem lwóweckim.

Pozostałą część obszaru na południu zamyka granica z Republiką Czeską¹.

Powiat lubański składa się z siedmiu gmin:

- ✓ Miasta Lubań,
- ✓ Miasta i Gminy Świeradów Zdrój,
- ✓ Miasta i Gminy Leśna,
- ✓ Miasta i Gminy Olszyna,
- ✓ Gminy Lubań,
- ✓ Gminy Siekierzyn,
- ✓ Gminy Platerówka².

Od 1 stycznia 2005r. w powiecie znajdują się cztery miasta (Lubań, Leśna, Olszyna, Świeradów-Zdrój) i 53 wsie.

Powiat lubański (wg stanu na 31.12.2009 r.) zamieszkuje ogółem 56.085 mieszkańców³. Ponad jedną trzecią gospodarki w powiecie lubańskim stanowi przemysł wydobywczy (bazalt), lekki (bawełniany), mechaniczny oraz meblowy. Szybko rośnie znaczenie sektora trzeciego, czyli usług i obsługi instytucji rynkowych. Gminy wchodzące w skład powiatu stosują preferencje w zakresie ulg podatkowych i ułatwień w inwestowaniu.

Na terenie powiatu funkcjonuje około 4500 indywidualnych gospodarstw rolnych. Własność indywidualna rolników to ponad 16,7 tys. ha, czyli 60,3% powierzchni użytków rolnych. Na większości powierzchni gospodarstw uprawia się zboża, głównie pszenicę, żyto i jęczmień oraz ziemniaki. Produkcja zwierzęca nie odgrywa znaczącej roli w gminach Powiatu Lubańskiego.

¹ <http://bip.powiatluban.pl/#Z2V0Q29udGVudCg0MjksODcp>.

² <http://bip.powiatluban.pl>.

³ Źródło: Informacja uzyskana ze Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

Powiat charakteryzuje się korzystnymi warunkami bioklimatycznymi. Istnieją tu możliwości uprawiania różnych form turystyki: od kwalifikowanej po agroturystykę, a co za tym idzie - korzystne tendencje w rozwoju branży turystyczno-wypoczynkowej oraz potencjału i tradycji lecznictwa uzdrowiskowego. Wysoka dostępność komunikacyjna, bogate tradycje handlowe, bliskość chłonnych rynków zbytu, w tym czeskiego i niemieckiego sprawiają, że powiat lubański odznacza się wysoką aktywnością przedsiębiorczą lokalnej społeczności oraz wysokim stopniem prywatyzacji gospodarki. Gospodarka powiatu jest w wysokim stopniu oparta na wykorzystaniu lokalnych zasobów, zróżnicowaniu lokalnej działalności produkcyjnej oraz rozwiniętej infrastrukturze produkcyjnej i turystycznej.

Podmioty zarejestrowane w powiecie w 96,3% należą do sektora prywatnego w tym ponad 82% to podmioty prowadzone przez osoby fizyczne. Najliczniejszą grupę stanowią podmioty zakwalifikowane w dziale handel – 34,1 %, budownictwo – 10,1%, przemysł – 11,2%, obsługa nieruchomości – 12,9%. Najwięcej podmiotów występuje w Lubaniu – 49,2%, w miastach stanowią 67,1% ogółu podmiotów w powiecie. Miernikiem aktywności gospodarczej może być wskaźnik przedsiębiorczości mierzony liczbą podmiotów przypadających na 1000 mieszkańców.

W powiecie wynosi on 79 i jest niższy od wskaźnika przedsiębiorczości w Województwie Dolnośląskim o 23. Najwyższy wskaźnik przedsiębiorczości występuje w Świeradowie-Zdroju – 110 oraz w mieście Lubaniu – 99, najniższy w Platerówce – 49. Zatem w miastach Powiatu Lubańskiego wskaźnik przedsiębiorczości kształtuje się na poziomie - 95, natomiast na wsi – 58.

Struktura demograficzna i jej zmiany są istotnym czynnikiem rozwoju społeczno-gospodarczego danego obszaru. Zmiany stanu demograficznego Powiatu Lubańskiego ukazuje GUS w swoich biuletynach. Obecnie liczba mieszkańców powiatu wynosi: 56.085 osób. Zgodnie z prognozami GUS liczba mieszkańców powiatu będzie się zmieniać.

W okresie od powstania powiatu, tj. od końca 1998r. do końca roku 2003 ogólna liczba ludności w powiecie lubańskim zmniejszyła się o 4246 osób. Spadek zaludnienia dotyczył wszystkich gmin poza gminą wiejską Lubań. Największą pod względem zaludnienia wśród gmin powiatu lubańskiego jest gmina miejska

Lubań najmniejsza zaś gmina Platerówka. Stopa przyrostu naturalnego na terenie powiatu lubańskiego jest zmienna, ale ogólna tendencja jest negatywna.

Jeśli chodzi o zmiany w strukturze wiekowej ludności powiatu, to udział ludności w wieku produkcyjnym zwiększył się z 58% w 1995r. do 62,2% na koniec 2002r. Wiąże się to z jednoczesnym dużym spadkiem liczby młodych mieszkańców w wieku przedprodukcyjnym i niewielkim spadkiem osób w wieku poprodukcyjnym. Udział ludności w wieku poprodukcyjnym zwiększył się w latach 1995-2000 z 14,5% do 15%. Znaczny jest spadek liczby młodych ludzi (w wieku przedprodukcyjnym) – z 27,8% w 1995 r. do 23,5% w połowie roku 2001.

Na koniec 2003r. liczba ludności w wieku przedprodukcyjnym wynosiła 12.629 osób, w wieku produkcyjnym – 36.288, w wieku poprodukcyjnym 8.655 osób. Przeprowadzony w 2002r. spis powszechny wykazał, że z pracy utrzymuje się tylko około 27% mieszkańców powiatu, przy czym 91,5% tych osób wskazuje pracę poza rolnictwem. Na 1 zatrudnionego przypada około 3 osoby niepracujące⁴.

Na koniec listopada 2009r. nastąpił wzrost stopy bezrobocia zarówno w kraju jak i województwie oraz powiecie lubańskim⁵. Analizując dane Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu trzeba zauważyć, że od roku 2001 do 2008 bezrobocie na terenie powiatu lubańskiego systematycznie spadało. W 2001 roku wynosiło 31,6%, w 2002 roku 30,1%, w 2005 roku 29,0%, w 2008 roku 22,2%. Jednak w roku 2009 w listopadzie stopa bezrobocia wzrosła do 24,09%. Od roku 2001 do 2007 zmniejszała się również liczba bezrobotnych. W 2001 roku bezrobotnych na obszarze powiatu lubańskiego było 7145, w 2004 roku 6100, w 2006 roku 4753. W 2007 roku - 3985 osób. Niestety od 2008 roku liczba bezrobotnych zaczęła wzrastać do 4090 i do 4585 osób w 2009 roku.

Miasto i Gmina Leśna obejmuje obszar 10 448 ha, z czego 866 ha przypada na miasto Leśna, a pozostałe 9 582 ha na teren gminy. Liczba mieszkańców wynosi razem - 10 777 osób, z czego: liczba mieszkańców gminy - 6 006, liczba mieszkańców miasta Leśna - 4 771.

⁴ Źródło: <http://bip.powiatluban.pl/#Z2V0Q29udGVudCgyMDg2LDg3KQ>

⁵ Dane uzyskane z PUP w Lubaniu.

Na terenie gminy Leśna występuje nieznaczna ilość zakładów przemysłowych. Rolnictwo na terenie gminy stanowi zdecydowanie najważniejszy sektor działalności i jednocześnie źródło utrzymania znacznej części ludności wiejskiej. Indywidualna gospodarka rolna jest bardzo rozdrobniona. Przeważają gospodarstwa małe do 5 ha, spełniające w zasadzie funkcję gospodarstw socjalnych, gdzie produkcja towarowa zajmuje niewielki procent produkcji wytworzonej w tych gospodarstwach⁶.

Gmina Olszyna to jednostka administracyjna o charakterze przemysłoworolniczo-turystycznym leżąca nad jeziorem Złotnicko-Leśniańskim. Olszyna znana jest z tradycji przemysłu meblarskiego. Duże obszary ziemi przeznaczono w planie zagospodarowania przestrzennego na działalność usługową i przemysłową. Gmina charakteryzuje się też bardzo dobrymi warunkami do rozwoju agroturystyki.

Obszar Gminy Platerówka zamieszkuje 1.707 mieszkańców. Podstawową funkcją gminy jest rolnictwo i mieszkalnictwo. Ponad połowę terenu gminy zajmują tereny rolne. Znaczna część powierzchni gminy (ok. 40%) to lasy, które niemal w całości skupione są w zwartym kompleksie Wielkiego Lasu Lubańskiego. Jedynym zakładem przemysłowym działającym w okolicy jest kopalnia bazaltu (jedno z największych złóż tego surowca w Europie). Większość mieszkańców pracuje jednak w sąsiedniej Kopalni i Elektrowni "Turów" oraz w handlu i oświacie.

W Gminie Siekierczyn według danych na dzień 31 grudnia 2005r. zamieszkiwało 4505 osób w tym: 2318 kobiet i 2186 mężczyzn. Nadwyżka kobiet na 100 mężczyzn wynosi 6 osób. W Gminie Siekierczyn (dane z 31.12.2005r.) zarejestrowanych było 224 podmioty gospodarcze. Na cele rolnicze wykorzystywana jest powierzchnia 3.612 ha, co stanowi 72,9% ogólnej powierzchni gminy. Pod gruntami ornymi zajęta jest powierzchnia 2.552 ha, sady stanowią 21 ha, a łąki i pastwiska 1.039 ha.

Gmina Lubań zajmuje powierzchnię 142,15 km², na terenie której zamieszkuje 6600 mieszkańców. W skład gminy wchodzi 12 sołectw, w których skupionych jest 13 miejscowości - Jałowiec, Kościelniki Dolne, Kościelnik, Henryków Lubański, Mściszów, Nawojów Łużycki, Nawojów Śląski, Pisarzowice,

⁶ <http://bip.umlesna.nv.pl/#Z2V0Q29udGVudHM0MTI1LDEsMCx0cnVlKQ>

Radogoszcz, Radostów Dolny, Radostów Średni, Radostów Górny i Uniegoszcz. Gmina Lubań jest gminą wiejską o charakterze rolniczym. Obszar administracyjny gminy otacza pierścieniem Miasto Lubań oraz graniczy z następującymi gminami: Nowogrodzic, Pieńsk, Gryfów Śląski, Olszyna, Leśna, Platerówka, Siekierczyn i Zgorzelec.

Powierzchnia gminy wynosi 142,15 km². Według stanu na dzień 26 listopada 2006 roku gminę zamieszkiwały 6501 osoby.

Gmina Świeradów Zdrój zajmuje powierzchnię 20,77 km². Zamieszkuje ją 4534 osób. Gmina posiada walory turystyczne oraz uzdrowiskowe, co wywarło wpływ na jej rozwój. Obecnie stanowi centrum turystyczne oraz jest jednym z ważniejszych uzdrowisk na Dolnym Śląsku.

Powierzchnia Lubania wynosi 1.612 ha. Miasto zamieszkuje 22.685 osób, w tym:

- ✓ kobiet 11.958,
- ✓ mężczyzn 10.727.

Na terenie miasta Lubania są 132 gospodarstwa rolne, których powierzchnia zajmuje 375 ha użytków rolnych, w tym również lasy. Na koniec 2007 roku w Lubaniu działalność prowadziło 1831 przedsiębiorców.

Na obszarze powiatu lubańskiego działają cztery placówki prowadzące nauczanie na poziomie ponadgimnazjalnym. Są to:

- ✓ Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. A. Mickiewicza w Lubaniu,
- ✓ Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kombatantów Ziemi Lubańskiej w Lubaniu,
- ✓ Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Lubaniu,
- ✓ Zespół Szkół Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych we Włosieniu.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. A. Mickiewicza został utworzony w 2003 roku. Nowopowstała placówka została utworzona na bazie istniejących od 1945 roku Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Lubaniu i działającego od 1950 roku Zespołu Szkół Ekonomicznych w Lubaniu. Obecnie placówka koncentruje się na prowadzeniu liceum ogólnokształcącego oraz techników o kierunkach technik informatyk oraz technik ekonomista.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kombatantów Ziemi Lubańskiej powstał w 1946 roku. Funkcjonowanie rozpoczął jako Publiczna Średnia Szkoła Zawodowa.

Placówka pozostaje dalej szkołą kształcąca młodzież w wybranych specjalnościach zawodowych. Obecnie w szkole działają:

- ✓ liceum ogólnokształcące,
- ✓ liceum ogólnokształcące proobronne,
- ✓ technikum informatyczne,
- ✓ technikum gastronomiczne,
- ✓ technikum obsługi turystycznej,
- ✓ technikum hotelarskie,
- ✓ zasadnicza szkoła zawodowa.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Lubaniu rozpoczął swoją działalność w 1964 roku, jako szkoła przyzakładowa ZNTK. Od roku 1992 działa jako Zespół Szkół – Technikum, ZSZ, Liceum (ogólnokształcące i profilowane).

W placówce działają:

- ✓ liceum ogólnokształcące (klasa policyjna),
- ✓ technikum elektroniczne,
- ✓ technikum elektryczne,
- ✓ zasadnicza szkoła zawodowa.

Zespół Szkół Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych we Włosieniu działa od 1963 roku. Obecnie w szkole działają:

- ✓ 4 - letnie technikum,
- ✓ 3 - letnia zasadnicza szkoła zawodowa,
- ✓ technikum uzupełniające dla dorosłych.

Dodatkowo przy szkole, jako gospodarstwo pomocnicze, funkcjonują warsztaty szkolne.

Jak wynika z powyższych danych kształcenie w specjalności technik obsługi turystyki prowadzone było na terenie powiatu jedynie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. KZL w Lubaniu. W roku 2012/2013 w specjalności technik obsługi turystyki naukę pobierało 19 uczniów.

Tabela 1. Liczba uczniów pobierających naukę w specjalności technik obsługi ruchu turystycznego wg stanu na dzień 1 października 2012

Zespół szkół	Klasa	Zawód/profil/przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Liczba uczniów	Liczba dziewcząt	Liczba chłopców
KZL	4 tt	technik obsługi turystycznej	19	15	4

W omawianej placówce w roku 2012/2013 było zatrudnionych 15 nauczycieli zawodu. W ostatnich latach zatrudnienie przedstawiało się następująco:

Tabela 2. Zestawienie liczby nauczycieli wszystkich przedmiotów zawodowych w ZSP im. KZL w Lubaniu

ROK SZKOLNY	LICZBA NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH
2009/2010	12
2010/2011	13
2011/2012	15

Wykształcenie oraz stopień awansu zawodowego przedstawia tabela poniżej:

Tabela 3. Zestawienie stopnia awansu zawodowego oraz wykształcenia nauczycieli uczących przedmiotów związanych z branżą turystyczną w ZSP im.

L.P.	ROK SZKOLNY	STOPIEŃ AWANSU	WYKSZTAŁCENIE	BRANŻA
1.	2009/2010	n-I stażysta	MGR	TURYSTYCZNA
2.	2009/2010	n-I mianowany	MGR	TURYSTYCZNA
3.	2009/2010	n-I kontraktowy	MGR	TURYSTYCZNA HOTELARSKA
4.	2009/2010	n-I stażysta	MGR INŻ.	INFORMATYCZNA TURYSTYCZNA
5.	2010/2011	n-I stażysta	MGR	TURYSTYCZNA
6.	2010/2011	n-I mianowany	MGR	TURYSTYCZNA
7.	2010/2011	n-I kontraktowy	MGR	TURYSTYCZNA HOTELARSKA INFORMATYCZNA
8.	2010/2011	n-I stażysta	MGR INŻ.	TURYSTYCZNA
9.	2010/2011	n-I kontraktowy	MGR	TURYSTYCZNA
10.	2011/2012	n-I kontraktowy	MGR	TURYSTYCZNA HOTELARSKA
11.	2011/2012	n-I mianowany	MGR	TURYSTYCZNA
12.	2011/2012	n-I kontraktowy	MGR	TURYSTYCZNA HOTELARSKA INFORMATYCZNA
13.	2011/2012	n-I stażysta	MGR INŻ.	TURYSTYCZNA

Z czego, co wynika z tabeli powyżej, przedmioty związane stricte z branżą turystyczną prowadziło zaledwie czterech nauczycieli.

Zdawalność egzaminu zawodowego w ZSP im. KZL w Lubaniu w technikum hotelarskim w latach 2011/2012 ilustruje tabela poniżej:

Tabela 4. Wyniki egzaminu zawodowego w roku 2011/2012

NR zawodu	Kierunek	2011/2012		Zdawalność [%]	Zdawalność w woj. dolnośląskim
		Liczba zdających	Liczba wydanych dyplomów		
341[05]	technik obsługi turystycznej	25	24	96,00%	79,5%

Z analizy danych zawartych w tabelach od 1 do 6 wynika, że:

1. Kierunek kształcenia cieszy się zainteresowaniem ze strony uczniów.
2. W szkołach zatrudnionych jest kilkusobowa grupa nauczycieli o zbliżonym wykształceniu i stopniu awansu zawodowego, a więc zbliżonym przygotowaniu do pracy oraz doświadczeniu zawodowym.
3. Wyniki egzaminu zawodowego potwierdzają skuteczność form przygotowywania uczniów do zawodu wyższą od przeciętnej. Jednak jeszcze nie najwyższą.

III. PRZEBIEG PRAKTYKI NAUCZYCIELI

1. PREZENTACJA WYŁONIONEGO PRZEDSIĘBIORSTWA

Głównym celem projektu było zwiększenie kompetencji nauczycieli przedmiotów zawodowych, dlatego też przedsiębiorstwo-miejsce praktyk musiało spełniać możliwie najwyższe standardy. Firma, w której organizowane miały być praktyki musiała stosować nowoczesne metody pracy administracyjnej oraz zarządzania. Projekt wyznaczał wysokie wymagania firmom. Musiały one spełnić następujące kryteria:

a) jakościowe:

- ✓ położenie – firma położona na Dolnym Śląsku,
- ✓ wyposażenie – najnowocześniejszy sprzęt służący do świadczenia usług,
- ✓ zasoby kadrowe – pracownicy posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe o dużych osiągnięciach,
- ✓ doświadczenie, referencje – potwierdzona jakość usług,

b) formalne:

- ✓ wyrażenie zgody na organizację praktyk na terenie przedsiębiorstwa,
- ✓ wyznaczenie przedstawiciela do zespołu ds. opracowania programów praktyk,
- ✓ wyznaczenie pracownika/opiekuna.

W celu dokonania pewnej selekcji opracowana została procedura wyłaniania przedsiębiorstw – **załącznik 1**.

Następnie do przedsiębiorstw spełniających wymagania projektu skierowano pisemne propozycje współpracy – **załącznik 2** i rozpoczęto negocjacje.

W wyniku zastosowania określonych zasad wytypowano wrocławskie przedsiębiorstwo:

Aktualna nazwa:	„SANDRA” J. ZALEWSKI I SPÓŁKA JAWNA
Forma prawna:	SPÓŁKA JAWNA
REGON:	812442100
NIP:	8571008016
Województwo:	ZACHODNIOPOMORSKIE / DOLNOŚLĄSKIE
Powiat:	GRYFICKI / JELENIGÓRSKI
Gmina:	REWAL/KARPACZ
Miejscowość:	POGORZELICA/KARPACZ
Adres:	WOJSKA POLSKIEGO 3 72-350 POGORZELICA (POCZTA NIECHORZE) POLSKA ul. Obrońców Pokoju 3 58-540 Karpacz
Numer KRS:	0000085349
Sąd rejestrowy:	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
Numer ostatniego wpisu:	0015
Data wpisu do rejestru przedsiębiorców:	28 stycznia 2002

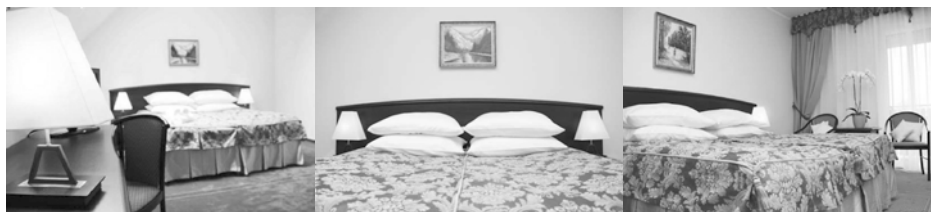
Po uzyskaniu zgody od osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu firmy podpisano niezbędne porozumienie pomiędzy Powiatem Lubańskim, a „**SANDRA” J. ZALEWSKI I SPÓŁKA JAWNA**.

Kompleks SANDRA SPA w Karpaczu położony w samym centrum miasta w dolinie Łomnicy i jej dopływów u podnóża Śnieżki stanowi doskonałą bazę pobytów rodzinnych, rehabilitacyjnych, dla odnowy i relaksu - SPA, a także konferencyjno - integracyjnych dla Firm. Doskonałe warunki terenowe oraz

pogodowe powodują, że KARPACZ jest znanym ośrodkiem sportów zimowych, a także idealnym punktem wyjściowym wielu szlaków turystycznych dla osób pragnących aktywnie spędzić czas zarówno latem jak i zimą.

Od 20 czerwca 2009 roku do dyspozycji Gości oddano obiekt SANDRA SPA” w KARPACZU. W samym centrum miasta na powierzchni 3 hektarów zapraszają do nowoczesnego Kompleksu SPA, w którego wnętrzach znajduje się m.in.:

- ✓ 550 miejsc noclegowych,
- ✓ 260 komfortowych pokoi (2,3,4-osobowych, dwupomieszczeniowych zestawów typu Studio oraz Apartamentów),



- ✓ 2 komfortowe sale jadalne,
- ✓ kawiarnia, pub, kręgielnia, salon gier,
- ✓ 3 nowoczesnie wyposażone sale konferencyjne,



- ✓ centrum odnowy biologicznej, a w nim m.in.:
 - sauna fińska,
 - sauna sucha,
 - łaźnia parowa i aromatyczna,
 - grotta wodna,
 - grotta solna,
 - prysznic doznań,
 - tepidarium,

- łaźnia błotna,
- sauna „Bania”,
- łaźnia turecka typu Hamman,
- łaźnia parowa dla dzieci,
- gabinety kosmetyczne oferujące zabiegi z użyciem profesjonalnych kosmetyków,



- ✓ baza zabiegów rehabilitacyjnych (łącznie około 50 zabiegów), a w niej m.in.:
 - masaże,
 - wanny do hydromasażu i masażu podwodnego,
 - lecznicza fizykoterapia,
 - balneoterapia,
 - laseroterapia,
 - kinezyterapia,
 - zabiegi oczyszczające organizm oraz relaksujące,
 - medycyna naturalna,
 - fluidoterapia;



- ✓ kompleks basenowo – rekreacyjny o łącznej powierzchni lustra wody 1000 m²:
 - pełnowymiarowy basen pływacki 25 m,
 - basen ze sztuczną falą,

- sztuczna rzeka do aquaerobiku,
- 24 osobowy basen do hydromasażu,
- basen z zimną wodą,
- wanny solankowe,
- Wodna Dżungla dla dzieci sztuczna plaża z piaskiem morskim
 - tylko w sezonie letnim,
- 4 zakręcone zjeżdżalnie,
- basen zewnętrzny z plażą, zewnętrzne jacuzzi - tylko w sezonie letnim,



- squash,
- mini golf,
- ogród zdrojowy,
- kącik zabaw dla dzieci, w okresie polskich wakacji letnich i ferii zimowych,
- programy animacyjne dla najmłodszych Gości,
- podziemny parking,
- dla amatorów białego szaleństwa – w najbliższej okolicy 2 wyciągi narciarskie.



2. PREZENTACJA ETAPU TWORZENIA PROGRAMU PRAKTYK

Założeniem projektowym było, aby praktyka nauczycielska oparta była na programie – dokumencie opracowanym przez zespół ekspertów, w którego skład wchodzić mieli:

- ✓ pracownik naukowy uczelni wyższej, kształcącej nauczycieli; osoba odpowiedzialna za zgodność programu z metodologią,
- ✓ przedstawiciel przedsiębiorstwa – miejsca praktyk; osoba odpowiedzialna za dostosowanie treści i zadań określonych w programie do możliwości zakładu pracy,
- ✓ nauczyciel przedmiotu – praktyk zawodowy; osoba odpowiedzialna za zgodność programu z potrzebami nauczycieli.

Pierwszym zrealizowanym zadaniem było wyłonienie zespołu ds. praktyk. Zgodnie z przyjętą procedurą zostało ogłoszone zapytanie ofertowe, w wyniku którego wyłoniono grupę:

- ✓ dr Bogna Bartosz - pracownik naukowy Instytutu Psychologii Uniwersytetu Wrocławskiego,
- ✓ Aleksandra Nalberczyńska – zastępca dyrektora hotelu „Sandra”,
- ✓ dr Genowefa Tymbrowska - nauczyciel przedmiotów zawodowych w Technikum Hotelarsko-Turystycznym w ZSL-G w Mirsku,

tworzącą zespół ds. programu praktyk nauczycieli uczących w specjalności „technik obsługi turystyki”.

Tak ukonstytuowany zespół ds. programów praktyk rozpoczął pracę. Pierwszym etapem tworzenia programów było zebranie informacji na temat przedsiębiorstwa, w którym będą się odbywały praktyki oraz rozpoznanie potrzeb nauczycieli związanych z ich rozwojem zawodowym. Opracowano ankietę dla przedsiębiorcy oraz ramowy program praktyk.

W wyniku prac zespołu i konsultacji z pracownikami biura projektu powstały propozycje programów praktyk. Ostateczna wersja omawianego dokumentu powstała w sierpniu 2011r. na zaplanowanym seminarium podsumowującym. Treść programu w szczególności uwzględnia współczesne wymagania, jakim musi sprostać kadra przedsiębiorstwa, aby właściwie organizować pracę i zaspokajać potrzeby konsumenta.

Program praktyk określał doskonalenie nauczycieli w czterech modułach:

- ✓ **Działalność handlowa przedsiębiorstwa turystycznego**
- ✓ **Organizacja imprez turystycznych**
- ✓ **Informacja o atrakcjach i usługach turystycznych w regionie**

Tak zorganizowane doskonalenie miało umożliwić nauczycielom zapoznanie się z nowościami na współczesnym rynku, pogłębienie umiejętności praktycznych, które w szkolnym procesie dydaktycznym przełożą się na skuteczniejsze kształcenie ucznia.

3. PRZEBIEG PRAKTYK W PRZEDSIĘBIORSTWIE

Szkołami objętymi wsparciem w postaci doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach projektu PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”, która kształci w zawodzie technik hotelarstwa było:

- ✓ **Technikum Obsługi Turystycznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kombatantów Ziemi- Lubańskiej
ul. Kopernika 31
59-800 Lubań.**

Przed rozpoczęciem praktyk w zakładach pracy zaplanowano i zrealizowano szereg działań logistycznych:

- ✓ wyłoniono w każdej ze szkół, w drodze postępowania ofertowego, szkolnego konsultanta,
- ✓ wyłoniono w drodze postępowania ofertowego opiekuna praktyk,
- ✓ wyłoniono w drodze przetargowej dostawców usług hotelarskich,
- ✓ określono listę nauczycieli wytypowanych do odbywania praktyk nauczycielskich.

We wrześniu 2011r. został opracowany harmonogram praktyk nauczycielskich uwzględniający możliwości przedsiębiorstwa, szkoły oraz nauczycieli. Zgłoszeni nauczyciele otrzymali skierowanie od dyrektorów szkół na doskonalenie zawodowe - **załącznik 3**.

Nauczyciele przeszli szkolenie związane z realizacją praktyk podczas, którego:

- ✓ wysłuchali wykładu nt. „Współczesne przedsiębiorstwo i zarządzanie nim”,
- ✓ zapoznali się z regulaminem praktyk - **załącznik 4**,
- ✓ zapoznali się z prawami i obowiązkami nauczyciela-praktykanta określonymi w umowie – **załącznik 5**,
- ✓ zapoznali się z dokumentacją praktyk:
 - dziennikiem praktyk - **załącznik 6**,
 - arkuszem charakterystyki przedsiębiorstwa - **załącznik 7**,
 - ankietą dla przedsiębiorcy - **załącznik 8**,
 - programem praktyk - **załącznik 9**.

Po zakończeniu wszystkich niezbędnych ustaleń rozpoczęto realizację praktyk wg. ustalonego planu podanego w tabeli 5.

Tabela 5. Plan realizacji praktyki

Termin Dzień/dni praktyki	Działy, w których odbędzie się praktyka	Ilość godzin
I.	Sekretariat	3
I.	Dział bhp.	1
I.	Kierownik biura podróży	1
I.	Kadry	1
I.	Dział sprzedaży	2
II.	Dział sprzedaży	6
II.	Podsumowanie modułu	2
III.	Dział marketingu	5
III.	Telefoniczna obsługa klienta	3
IV.	Samodzielna obsługa wyjazdów grupowych	4
IV.	Samodzielna obsługa wyjazdów indywidualnych	4
V.	Samodzielna obsługa wyjazdów grupowych	4
V.	Samodzielna obsługa wyjazdów indywidualnych	4
VI.	Komputerowe systemy rezerwacyjne	6
VI.	Kompleksowa organizacja imprezy	2
VII.	Kompleksowa organizacja imprezy	6
VII.	Podsumowanie modułu	2
VIII.	Baza noclegowa-zapoznanie się i informacja	8
IX.	Punkty usługowe – zapoznanie się i informacja	5
IX.	Bezpośredni kontakt z klientem	3
X.	Rozrywka i imprezy kulturalne regionu	3
X.	Bezpośredni kontakt z klientem	3
X.	Podsumowanie modułu	2

oraz zgodnie z terminami określonymi w tabeli 6.

Tabela 6. Zestawienie terminów oraz dokumentacji praktyk

Termin praktyk		Ilość nauczycieli	Ilość opiekunów	Ilość wypełnionych dzienników praktyk	Ilość ankiet dla przedsiębiorcy	Ilość charakterystyk przedsiębiorstwa
2012-05-21	2012-06-01	1	1	1	1	1
2012-03-19	2012-03-30	1	1	1	1	1

Podczas praktyki nauczyciele zrealizowali zadania wynikające z programu. Wykonanie tych zadań ilustruje tabela 7.

Tabela 8. Zestawienie zrealizowanych zadań

	Praktykant 1	Praktykant 2
zad. 1. Poznanie struktury organizacyjnej SANDRA SPA w Karpaczu.	✓	✓
zad. 2. Przygotowanie dla grupy gości programu trzydniowego pobytu.	✓	✓
zad. 3. Zapoznanie z wymaganiami promocyjnymi i informacyjnymi biura turystycznego.	✓	✓
zad. 4. Zapoznanie z funkcjami działu rezerwacji.	✓	✓
zad. 5. Planowanie turystyki kwalifikowanej dla różnych grup turystów.	✓	✓

✓ - zrealizowano

☒ - nie zrealizowano

Praktyki każdego z nauczycieli były monitorowane i ewaluowane. Narzędziami wykorzystywanymi podczas tych procesów były wywiady oraz ankiety - **załącznik 10**.

Celami ewaluacji i monitoringu przebiegu praktyk była ocena:

- 1) Zgodności podejmowanych działań w projekcie z dokumentacją aplikacyjną,
- 2) Stopnia osiągnięcia rezultatów projektu.

Dokonywana była również analiza dokumentacji nauczycielskiej. Wizyty w zakładzie pracy, w którym nauczyciele odbywali praktyki, stanowiły każdorazowo ważny aspekt monitorowania realizacji projektu. Dostarczały odpowiedzi na pytania kluczowe odnośnie zadania polegającego na odbyciu przez nauczycieli praktyk.

Wyodrębniono następujące grupy pytań:

1) Dotyczących sfery organizacyjnej:

Czy wyłoniony w przetargu nieograniczonym Wykonawca zapewnił noclegi i wyżywienie zgodnie z wymaganiami Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu zawartymi z SIWZ?

2) Dotyczących oceny opracowanych Programów praktyk zawodowych:

- ✓ Czy opracowany Program praktyk zawodowych w wybranej specjalności jest realizowany?
- ✓ Czy opiekun praktyk lub nauczyciel dostrzegają konieczność zmiany w opracowanych Programach praktyk zawodowych?
- ✓ Czy opracowany Program praktyk zawodowych w sposób optymalny i atrakcyjny pomaga przekazać wiedzę odnośnie praktycznej strony funkcjonowania przedsiębiorstwa w danej branży zawodowej?

3) Dotyczących oceny kompetencji i zaangażowania nauczyciela w realizację Programu praktyk zawodowych:

- ✓ Czy nauczyciel bierze udział w pracach przedsiębiorstwa (sumienność, rzetelność)?
- ✓ Czy wiedza nauczyciela, w opinii opiekuna praktyk jest zadowalająca?

4) Dotyczących oceny przebiegu praktyki przez nauczyciela:

- ✓ Czy nauczyciel uważa, że jego udział w praktyce powiększył jego zasób wiedzy?
- ✓ Czy warunki odbywania praktyki były satysfakcjonujące?
- ✓ Jak nauczyciel ocenia zaangażowanie opiekuna praktyk w realizację Programu praktyk zawodowych?

Z nauczycielami oraz opiekunami praktyk były przeprowadzone wywiady i ankiety. Nauczyciel na pytania dotyczące zakładu pracy i opiekuna praktyk odpowiadał bez udziału osób związanych z przedsiębiorstwem. Podobnie opiekun praktyk udzielał informacji o zaangażowaniu nauczyciela w realizację programu praktyk zawodowych.

Zarówno nauczyciel, jak i opiekun praktyk odpowiadali wspólnie na pytania dotyczące uwag do Programu praktyk zawodowych.

Z wizyt w zakładach powstał stosowny raport.

RAPORT Z EWALUACJI I MONITORINGU

Praktyka w przedsiębiorstwie:

**Kompleks Wczasowo-Sanatoryjny
SANDRA SPA w Karpaczu
ul. Obrońców Pokoju 3
58-540 Karpacz**

Odbywający praktykę:

- ✓ Monika Mela,
- ✓ Joanna Dziemidowicz.

Opiekun praktyki:

Aleksandra Nalberczyńska.

Ad. 1)

Nauczyciele podkreślali dogodną lokalizację miejsca zakwaterowania – łatwość dojazdu komunikacją miejscową – ok. 10 minut.

Nauczyciele podkreślali, że hotel i wyżywienie spełniało ich oczekiwania. Wizyta w hotelu potwierdziła zebrane wcześniej o obiekcie informacje (m. in. strona www i rozmowa z Wykonawcą) i pozwala stwierdzić, że Wykonawca wywiązał się z warunków umowy.

Ad. 2)

W trakcie kontroli nauczyciele odbywali praktykę w działach wskazanych w Programach praktyk zawodowych w specjalności technik obsługi turystycznej. W opinii nauczycieli oraz opiekuna praktyki nie ma potrzeby dokonania korekt opracowanego Programu. Jest on w opinii pytanych dostosowywany optymalnie do wykształcenia nauczycieli przedmiotów zawodowych o specjalności technik obsługi turystycznej oraz organizacji pracy w przedsiębiorstwie Kompleks Wczasowo-Sanatoryjny SANDRA SPA w Karpaczu Konstrukcja Planu praktyk, według nauczycieli, daje możliwość w miarę kompleksowego zapoznania się ze specyfiką pracy przedsiębiorstwa w branży technik obsługi ruchu turystycznego.

Ad. 3)

Opiekun praktyk, pani Aleksandra Nalberczyńska, podkreślała wysoką motywację nauczycieli do zapoznania się z pracą przedsiębiorstwa, która przejawiała się w ich sumienności (punktualne przychodzenie do siedziby przedsiębiorstwa), rzetelności, chęci uczestnictwa w pracy konkretnych działów.

W opinii opiekuna praktyk wiedza posiadana przez nauczycieli jest wystarczająca do zapoznania się z pracą przedsiębiorstwa i pozwalała im na udział w wielu

czynnościach praktycznych.

Ad. 4)

Nauczyciele odbywali praktykę w warunkach normalnie funkcjonującego hotelu – mieli kontakt z gośćmi hotelowymi, przy czym ich głównym zadaniem była obsługa organizacja imprez turystycznych dla gości.

Nauczyciele podkreślali miłą atmosferę w trakcie praktyk zawodowych. Zarówno opiekun praktyk jak i wskazany przez niego pracownik pozwalali im brać udział w wykonywanych przez nich obowiązkach, odpowiadali na szczegółowe pytania, ewentualnie dla lepszego poinformowania, wskazywali pracownika, który omawiał dany aspekt pracy przedsiębiorstwa.

Według nauczycieli, udział w praktykach podniósł ich kompetencje, ponieważ pozwolił poznać rzeczywiste środowisko pracy współczesnego przedsiębiorstwa. Nauczyciele podkreślali również chęć udziału w podobnych praktykach, gdyby były organizowane.

4. PREZENTACJA REZULTATÓW PRAKTYK

A) OMÓWIENIE KORZYŚCI DLA SZKÓŁ

Jednym z wymaganych rezultatów projektu było opracowanie przez każdego nauczyciela planu wdrażania rezultatów odbytych praktyk zawodowych. Wszyscy nauczyciele kształcący w zawodzie technik hotelarstwa, odbywający praktyki w firmie, opracowali takie dokumenty.

W każdym z elementów planu wdrożeń nauczyciele wymienili: korzyści odbytych praktyk, wpływ na poprawę kształcenia w zawodzie, możliwości szkoły do wprowadzenia zmiany oraz określili obszary, w których wpływ ich doskonalenia będzie największy.

A w szczególności:

REZULTATY - co zmienił projekt w kompetencjach zawodowych:

- ✓ konfrontacja teorii z praktyką,
- ✓ poszerzenie wiedzy i nabycie nowych umiejętności niezbędnych w pracy z uczniem,
- ✓ bieżąca weryfikacja trendów w branży hotelarskiej,
- ✓ zwiększenie potrzeby ciągłego zdobywania nowych doświadczeń,
- ✓ wykorzystanie rozwiązań interaktywnych podczas lekcji,
- ✓ kompetencje zawodowe wzbogacone zostały o praktyczne wykorzystanie wiedzy przekazywanej uczniom.

OPIS ZMIANY- w jaki sposób rezultaty projektu mogą wpłynąć na poprawę kształcenia zawodowego w szkole:

- ✓ możliwość przekazania uczniom rzeczywistych faktów i przykładów dotyczących pracy w hotelarstwie,
- ✓ praktyczne zastosowanie teorii zdobywanej podczas zajęć,
- ✓ kształcenie pracowników o wysokim poziomie kultury osobistej i etyki zawodowej,
- ✓ wyrównanie szans edukacyjnych uczniów szkół zawodowych,
- ✓ rozwój umiejętności kluczowych uczniów kształcących się w szkołach zawodowych,
- ✓ zwiększenie nacisku na rozwój umiejętności praktycznych uczniów,
- ✓ realna ocena umiejętności oczekiwanych na rynku pracy,
- ✓ wzrost świadomości o konieczności ciągłego rozwoju oraz poszerzania

swojej wiedzy i umiejętności.

MOŻLIWOŚCI WPROWADZENIA ZMIANY:

✓ MATERIALNE (wyposażenie, baza lokalowa i techniczna):

- pracownia hotelarska wyposażona jest w stację roboczą oraz tablicę interaktywną umożliwiającą wykorzystanie najnowocześniejszych metod i środków dydaktycznych,
- internet bezprzewodowy umożliwiający korzystanie z zasobów sieci i bieżące odwoływanie się do informacji zawartych na portalach branżowych,
- programy i filmy edukacyjne,
- testy interaktywne,
- podręczniki i literatura popularnonaukowa,
- czasopisma branżowe,
- materiały z targów branżowych,

✓ KADROWE (uczniowie):

- technikum w zawodzie technik hotelarstwa,
- technikum w zawodzie technik obsługi turystycznej.

OBSZARY ZMIANY - co zmieni się w poszczególnych obszarach:

✓ KOMPETENCJE UCZNIÓW:

- zwiększenie zaangażowania w zdobywaniu umiejętności praktycznych, niezbędnych podczas egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz oczekiwanych na rynku pracy, wzrost świadomości o potrzebie ciągłego zdobywania nowych umiejętności i kształcenia się przez całe życie,
- praktyczne wykorzystanie wiedzy, kształcenie kompetencji kluczowych niezbędnych do opracowania projektów na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe,

✓ PLAN PRACY DYDAKTYCZNEJ:

- wzbogacony o tematy odwołujące się do praktycznych umiejętności uczniów,
- wzbogacenie zajęć o metody aktywizujące z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych z hotelu, organizacja wycieczek dydaktycznych, prowadzenie zajęć z wykorzystaniem praktyki,

✓ WSPOMAGANIE DYDAKTYKI:

- wykorzystanie w nauczaniu technik interaktywnych, wycieczki zawodoznawcze (zwiedzanie hoteli, targi branżowe),
- wykorzystanie tablicy interaktywnej, materiałów branżowych z hoteli, zdobywanie materiałów na wycieczkach dydaktycznych, opracowywanie prezentacji multimedialnych, wykorzystanie filmów dydaktycznych,

✓ BUDOWANIE SYSTEMU MOTYWACJI:

- stworzenie możliwości podejmowania przez pełnoletnich uczniów sezonowej pracy (umowa-zlecenie) w ośrodkach wypoczynkowych nadmorskich i górskich,
- zdobywanie nowych doświadczeń zawodowych powoduje samomotywację uczniów do ubiegania się o miejsca pracy adekwatne do ich przygotowania zawodowego i ambicji,
- ocenianie uczniów na podstawie ich zaangażowania w zajęcia praktyczne, docenianie pracy uczniów w tworzeniu prezentacji i zdobywaniu materiałów branżowych, organizowanie wycieczek zawodoznawczych,

✓ WSPÓŁPRACA Z RYNKIEM PRACY:

- współpraca z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego podczas organizowania praktyk zawodowych oraz staży w ramach projektu „MKZ na Dolnym Śląsku II”, organizowanie spotkań z lokalnymi przedstawicielami branży (forum zawodowe), zapraszanie pracodawców na wybrane lekcje w celu umożliwienia uczniom lepszego poznania branży od strony praktycznej,
- organizowanie wyjść do hoteli znajdujących się na terenie Lubania – Hotel Tęczowa, Motel Łużycki, Hotel Zaulek, organizowanie wycieczek zawodoznawczych do hoteli – Hotel Las, Sandra Spa, Kryszał, Stacja nad Kwisą.

Niewątpliwą korzyścią odniesioną przez szkoły jest sfinansowanie przez Projekt doskonalenia zawodowego, w którym wzięli udział wszyscy nauczyciele przedmiotów zawodowych, w ciągu tylko jednego roku szkolnego.

Tabela 8. Zestawienie kosztów organizacji praktyk branży ekonomicznej:

	Jednostkowy [zł]	Całociowy [zł]
koszt noclegów i wyżywienia	2690	5380
średni koszt dojazdu na praktyki	275,81	551,62
koszt opiekuna praktyk	1000	2000
	3965,81	7931,62

Szkoły posiadają środki finansowe przeznaczone na doskonalenie zawodowe. W ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela art. 70a ust. 1. stanowi, że w budżetach organów prowadzących szkoły wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Jednak te środki są daleko niższe od tych wymienionych w tabeli 9.

Wypracowana dokumentacja praktyk, zdobyte doświadczenie, nawiązana współpraca z przedsiębiorstwem SANDRA SPA może umożliwić w przyszłości wymianę doświadczeń podczas np. wizyt studyjnych czy wycieczek przedmiotowych do zakładów pracy.

B) OMÓWIENIE KORZYŚCI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

Zgodnie z założeniami projektu zrealizowano zadania polegające na promocji i upowszechnianiu rezultatów projektu. Opublikowano artykuły w lokalnej prasie i sieci internet. W każdym z nich opisana została działalność firm oraz rezultaty praktyk.

Biuro projektu prowadzi stronę internetową praktykipce.prv.pl, na której zamieszczone zostały m.in. następujące informacje:

✓ **„Dwóch nauczycieli z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Lubaniu odbywało praktyki w firmie SOWAR sp. z o.o. Wrocław.**

W trakcie dwutygodniowej praktyki nauczyciele z branży elektronicznej zapoznali się z wdrożonymi w firmie standardami, systemem ISO 2001:2008 oraz z firmowymi patentami. Odpowiednio przygotowane przez opiekuna praktyk zadania pozwoliły na pogłębienie i poszerzenie umiejętności oraz wiedzy dotyczącej organizacji pracy w firmie elektronicznej. Praktyki umożliwiły także zapoznanie się z najnowocześniejszymi technologiami oraz logistyką. Dodatkowo zadania wykonane w dziale konstrukcyjnym poszerzyły wiedzę i umiejętności o konstrukcję narzędzi elektronicznych. Nabycie praktycznych umiejętności podniesie bez wątpienia jakość realizowanych zajęć dydaktycznych.

Wszyscy nauczyciele po powrocie z praktyk podkreślali ogromne zaangażowanie opiekunów praktyk, którzy okazali się prawdziwymi fachowcami i pomogli praktykantom poznać funkcjonowanie współczesnego przedsiębiorstwa. Zadbali także o stworzenie przyjaznej, wręcz serdecznej atmosfery, dzięki czemu nauczyciele wspominają pobyt w zakładach pracy jako nie tylko znakomitą formę doskonalenia zawodowego, ale także ciekawe doświadczenie osobiste. Przedsiębiorstwa były znakomicie przygotowane do przyjęcia nauczycieli, dzięki czemu cały czas praktyki był doskonale wykorzystany. Wszyscy wyrażają nadzieję na dalszą współpracę z Firmami, w których odbyli praktyki.”

✓ **„Nauczycielka z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. KZL w Lubaniu odbyła praktykę w Womak Gamma we Wrocławiu.**

Dzięki praktyce nauczycielka z branży ekonomicznej zdobyła ceną

wiedzę praktyczną, dzięki której proces nauczania przedmiotów zawodowych stanie się bardziej skuteczny i dostosowany do wymogów współczesnego rynku pracy. W trakcie praktyki miała możliwość zaobserwowania jak wygląda proces nowoczesnego zarządzania przedsiębiorstwem w warunkach rosnących procesów inflacyjnych. Zdobytą wiedzę przekaże uczniom i nauczycielom pokrewnych przedmiotów.”

✓ **„Dwóch nauczycieli z Zespołu Szkół Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych we Włosieniu odbyło praktyki w Domu Samochodowym GERMAZ we Wrocławiu.**

Nauczyciele z branży mechanicznej zapoznali się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, z obiegiem dokumentów i zasad BHP i p. poz. Zadania, które wykonywali, polegały na: obsłudze biura klienta, wypełnianiu zleceń serwisowych, poznaniu procedur realizacji napraw serwisowanych aut, badań technicznych i diagnostycznych. Nauczyciele bardzo wysoko ocenili jakość zrealizowanych praktyk, podkreślając przede wszystkim, że wiedza zdobyta podczas odbywania praktyk znajdzie przełożenie w ich codziennej pracy. Wyrazili również nadzieję na utrzymanie i rozszerzenie współpracy z przedsiębiorstwem, co korzystnie wpłynęłoby na podniesienie jakości pracy szkoły.”

✓ **„Wszyscy nauczyciele ukończyli już praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach.**

Zakończył się okres realizacji praktyk w przedsiębiorstwach przez nauczycieli w ramach projektu POKL 3.4.3 **”Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”**. Z początkiem czerwca staże zakończyli ostatni z 34 nauczycieli przedmiotów zawodowych z lubańskich techników. Tak więc jest to dobry moment na pewne wnioski ale i na dostrzeżenie już osiągniętych rezultatów. Projekt rozpoczął się w marcu 2011r. Jego celem głównym jest pomoc szkołom z powiatu lubańskiego poprzez inwestycję w doskonalenie ich kadr oraz umożliwienie realizacji zajęć dydaktycznych w nowatorski sposób oraz wyposażenie szkół ponadgimnazjalnych biorących udział w projekcie w nowoczesny sprzęt edukacyjny. Realizacja

projektu umożliwiła doskonalenie zawodowe nauczycieli przedmiotów zawodowych w przedsiębiorstwach dysponujących najnowszymi technologiami, nowatorskimi rozwiązaniami organizacyjnymi, kadrą menedżerską o najwyższych kwalifikacjach. Biorący udział w praktykach nauczycieli niezwykle wysoko ocenili poziom realizowanych praktyk, co potwierdziły prowadzone w ramach projektu badania ewaluacyjne. Na podkreślenie - i szczególne podziękowania - zasługuje zaangażowanie przedsiębiorstw w efektywną realizację praktyk przez nauczycieli. Udostępniono im miejsca pracy, odpowiedni sprzęt, umożliwiono poznanie najistotniejszych aspektów działalności, mimo iż zakłócało to bieżący tok pracy firmy. Podkreślić należy, iż przedsiębiorstwa robiły to zupełnie bezpłatnie, wykazując się szczególnym zrozumieniem niezbędności zapewnienia szkolnictwu zawodowemu merytorycznego wsparcia. Należy podkreślić, iż są to firmy o bardzo wysokich notowaniach na mapie przedsiębiorstw Dolnego Śląska.

Tak więc umożliwiono nauczycielom doskonalenie warsztatu zawodowego w 6 firmach. Są nimi:

Wrocławski WOMAK GAMMA. Jest to prężna grupa inwestorska działająca w sektorze nieruchomości komercyjnych. Specjalizuje się w budowie, zarządzaniu i komercjalizacji centrów handlowych. *W przedsiębiorstwie tym realizowali praktyki nauczyciele branży ekonomicznej kształcący w zawodzie technik ekonomista.*

Firma Dom Samochodowy GERMAZ Sp. z o.o., której działalność skupia się na branży motoryzacyjnej, a w szczególności produkcji zabudów specjalistycznych oraz modyfikacji samochodów różnych marek i typów. W 1997r. firma GERMAZ uzyskała autoryzację FORDA i status Autoryzowanego Dealera Forda. *W tym przedsiębiorstwie odbywali praktyki nauczyciele z Technikum Mechanicznego z Włosienia.* **Firma SOWAR** produkuje wyroby w oparciu o własne nowatorskie projekty oraz świadczy usługi montażu elektronicznego i produkcji na zlecenie. Zespół doświadczonych inżynierów jest w stanie rozwiązać każdy problem z dziedziny elektroniki. *Znakomita firma, w której odbywali praktyki nauczyciele lubańskiego Technikum Elektronicznego.*

Oferta ZETO-ŚWIDNICA jest kierowana do instytucji, firm i klientów indywidualnych. Spośród szerokiej gamy usług świadczonych przez firmę wymienić należy przede wszystkim outsourcing w zakresie przetwarzania danych na komputerach typu mainframe, projektowanie i programowanie systemów informatycznych dostosowanych do specyficznych wymagań klienta, a także kompleksową informatyzację przedsiębiorstw. *W przedsiębiorstwie tym doskonalili i uzupełniali własną wiedzę i umiejętności nauczyciele techników informatycznych.*

Kompleks SANDRA SPA w Karpaczu stanowi doskonałą bazę pobytów rodzinnych, rehabilitacyjnych, dla odnowy i relaksu - SPA, a także konferencyjno - integracyjnych dla Firm. Doskonałe warunki terenowe oraz pogodowe powodują, że KARPACZ jest znanym ośrodkiem sportów zimowych, a także idealnym punktem wyjściowym wielu szlaków turystycznych dla osób pragnących aktywnie spędzić czas zarówno latem jak i zimą. *W tym urokliwym miejscu praktyki odbywali nauczyciele kształcący w branżach hotelarskiej i turystycznej.*

Hotel Gołębiowski w Karpaczu oferuje bogatą ofertę atrakcji zarówno w sezonie letnim jak i zimowym. Dzięki temu stanowi doskonałe miejsce wypoczynku zarówno dla gości indywidualnych jak i konferencyjno - biznesowych. *Chyba największa baza gastronomiczna i restauracyjna sprzyjała praktykom nauczycieli branży gastronomicznej.*

Nauczyciele podkreślali także ogromną rolę wyznaczonych przez przedsiębiorstwa opiekunów praktyk, którzy byli prawdziwymi mentorami, pozwalającymi poznać tajniki stosowanych w firmach nowoczesnych technologii.

Ale realizacja praktyk to zaledwie połowa drogi. Po ich odbyciu nauczyciele rozpoczęli wdrażanie rezultatów praktyk w procesie dydaktycznym, co bezpośrednio powinno się przełożyć na podniesienie jakości kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu, a co za tym idzie zwiększyć kompetencje uczniów, ułatwiając im lepszy start w życie zawodowe.

Realizatorzy projektu składają serdeczne podziękowania wymienionym przedsiębiorstwom, które w sposób bezpośredni

przyczyniły się do podniesienia jakości kształcenia zawodowego w powiecie lubańskim.”

Na wcześniej wymienionej stronie internetowej znajduje się dokumentacja fotograficzna przedstawiająca nauczycieli podczas realizacji zadań w czasie praktyk w zakładach pracy.

Ponadto podczas zorganizowanych seminariów, w gronie 34 nauczycieli, dyrektorów szkół oraz przedstawicieli władz samorządowych powiatu lubańskiego prezentowane zostały m.in.:

- ✓ działalność,
- ✓ wyposażenie,
- ✓ organizacja pracy,
- ✓ sposoby zarządzania informacjami oraz zasobami ludzkimi we wszystkich przedsiębiorstwach, w których odbywały się praktyki.

Korzyści dla przedsiębiorstwa SANDRA SPA płynące z faktu organizowania praktyk w ramach projektu POKL 3.4.3 „**Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim**” to:

- ✓ rozwój zawodowy podczas tworzenia programów praktyk,
- ✓ promocja w prasie i na stronie internetowej,
- ✓ dostęp do grup potencjalnych klientów - wartym podkreślenia jest fakt, że nauczyciele realizując opracowane przez siebie plany wdrożeń rezultatów projektu będą jeszcze w przyszłości promować zakłady pracy biorące udział w projekcie,
- ✓ budowanie wizerunku przedsiębiorstwa inwestującego w rozwój kadr,
- ✓ wymiana doświadczeń.

Jednak najważniejszą wartością dodaną projektu i największą korzyścią dla firmy SANDRA SPA jest **wpływ na kreowanie zawodowej rzeczywistości poprzez kształcenie młodzieży – potencjalnych przyszłych pracowników lub klientów.**

IV. WNIOSKI

- 1) Każdy z wytypowanych do realizacji praktyk nauczyciel odbył je zgodnie z harmonogramem.
- 2) Każdy z nauczycieli odbywających praktyki realizował, pod nadzorem opiekuna, zadania określone w programie praktyk.
- 3) Z analizy dokumentacji praktyk tj.: dziennik praktyk, charakterystyka przedsiębiorstwa, ankieta dla przedsiębiorcy wynika, że każdy z nauczycieli odbywających praktyki zrealizował program praktyk zgodnie z założeniami projektu, a w szczególności:
 - a) czas odbywania praktyk przez każdego nauczyciela to 10 dni, łącznie 80 godzin,
 - b) średni dzienny czas pracy każdego nauczyciela podczas odbywania praktyk to 8 godzin,
 - c) każdy z nauczycieli zrealizował wszystkie zadania określone w programie.
- 4) Każdy z nauczycieli objętych doskonaleniem opracował plan wdrożeń rezultatów projektu.
- 5) Nauczyciele odbyli jakościową praktykę zaznajamiając się z rozwiązaniami technologicznymi stosowanymi w nowoczesnym przedsiębiorstwie, w szczególności poznali:
 - ✓ strukturę organizacyjno – prawną obiektu hotelarskiego,
 - ✓ układ funkcjonalno – komunikacyjny całego zakładu,
 - ✓ zarządzenia, regulaminy, instrukcje i przepisy bhp i ppoż., poszczególnych działów,
 - ✓ dokumentację, zakres czynności, uprawnienia i odpowiedzialność na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - ✓ zasady współpracy w zespole,
 - ✓ czynności związane z kompleksową obsługą gości,
 - ✓ usługi dodatkowe zgodnie z zapotrzebowaniem gości,
 - ✓ obsługę urządzeń technicznych,
 - ✓ sposoby nowoczesnego zarządzania gastronomią hotelową,
 - ✓ wyposażenie części produkcyjnej,

- ✓ formy i techniki obsługi konsumenta,
- ✓ sposoby organizacji stanowiska pracy,
- ✓ sposoby komunikowania i kontaktowania się z gośćmi,
- ✓ sposoby promocji usług hotelarskich,
- ✓ procedury check- in,
- ✓ procedury check- out,
- ✓ kodeks etyki zawodowej,
- ✓ sposoby opracowywania menu,
- ✓ sposoby przygotowania sali konsumenckiej na określoną imprezę,
- ✓ sposoby przyjmowania zamówienia od gości hotelowych,
- ✓ obsługę grupy turystycznej,
- ✓ obsługę konferencji i imprez okolicznościowych,
- ✓ sposoby opracowywania scenariuszy i kalkulacji różnych form usług gastronomicznych,
- ✓ informatyczny system rezerwacji hotelu,
- ✓ techniki komputerowe w komunikacji z nabywcami usług i w kontaktach ze współpracownikami oraz w negocjacjach handlowych,
- ✓ możliwości wykorzystania technologii informatycznej w problemowych sytuacjach.

- 6) Biorąc pod uwagę wysokość środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli w każdej ze szkół oraz to, że rezultatami projektu jest dokumentacja praktyk wymieniona w załącznikach 1-10 należy stwierdzić, że wypracowane w projekcie rozwiązania umożliwiają współpracę pomiędzy samorządem powiatu lubańskiego, szkołami a przedsiębiorstwem „SANDRA” J. ZALEWSKI I SPÓŁKA JAWNA. po zakończeniu finansowania ze środków EFS.
- 7) Koniecznym do kontynuowania praktyk zawodowych po zakończeniu finansowania ze środków EFS jest obniżenie kosztów dojazdu, noclegu oraz zaplanowanie omawianego doskonalenia w dłuższym okresie.

V. DOKUMENTACJA

- załącznik 1** Procedura wyłania przedsiębiorstw
- załącznik 2** Propozycje współpracy
- załącznik 3** Skierowanie od dyrektorów szkół na doskonalenie zawodowe
- załącznik 4** Regulamin praktyk
- załącznik 5** Umowa z nauczycielem
- załącznik 6** Dziennik praktyk
- załącznik 7** Charakterystyka przedsiębiorstwa
- załącznik 8** Ankieta dla przedsiębiorcy
- załącznik 9** Program praktyk
- załącznik 10** Protokół audytu z realizacji praktyki nauczycielskiej



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

PROCEDURA WYŁANIANIA PRZEDSIĘBIORSTW DP REALIZACJI PRAKTYK NAUCZYCIELSKICH

CEL: wyłonienie przedsiębiorstw, w których możliwe jest zorganizowanie efektywnych praktyk nauczycielskich.

ZADANIE		ODPOWIEDZIALNY	TERMIN
1. Zebranie informacji o istniejących Zakładach pracy spełniających kryteria jakościowe i formalne.		Konsultant merytoryczny	Maj 2011
2. Przygotowanie propozycji Zakładów pracy/ miejsc odbywania praktyk.		Konsultant merytoryczny	Maj 2011
3. Przedstawienie propozycji Koordynatorowi Projektu.		Konsultant merytoryczny	Maj 2011
4. Analiza atrakcyjności zakładów pracy w kontekście możliwości osiągnięcia rezultatów Projektu:	a) wizyta w zakładach pracy,	Konsultant merytoryczny	Czerwiec 2011
	b) zebranie rekomendacji.	Konsultant merytoryczny	Czerwiec 2011
5. Ostateczny wybór wg kryteriów:		Koordynator Projektu	Czerwiec 2011

a) Kryteria jakościowe:

- ✓ położenie,
- ✓ wyposażenie,
- ✓ zasoby sprzętowe,
- ✓ zasoby kadrowe,
- ✓ doświadczenie referencje.

b) Kryteria formalne:

- ✓ wyrażenie zgody na organizację praktyk na terenie przedsiębiorstwa,
- ✓ wyznaczenie przedstawiciela do zespołu ds. opracowania programów praktyk,
- ✓ wyznaczenie pracownika/opiekuna.

W wyniku zastosowania w/w procedury została określona lista przedsiębiorstw spełniających kryteria jakościowe.

I. BRANŻA INFORMATYCZNA

1. ZETO Świdnica Sp. z o.o.

ul. Grodzka 15
58-100 Świdnica

2. VULCAN sp. z o.o.

ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław

II. BRANŻA HOTELARSKA

1. Kompleks Wczasowo - Sanatoryjny SANDRA SPA w Karpaczu

ul. Obrońców Pokoju 3
58-540 Karpacz

2. Hotel Gołębiowski w Karpaczu

ul. Karkonoska 14,
58-540 Karpacz

III. BRANŻA TURYSTYCZNA

1. Fundusz Wczasów Pracowniczych Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Karpaczu

ul. Obrońców Pokoju 1
54-580 Karpacz

2. Kompleks Wczasowo - Sanatoryjny SANDRA SPA w Karpaczu

ul. Obrońców Pokoju 3
58-540 Karpacz

IV. BRANŻA GASTRONOMICZNA

1. Kompleks Wczasowo - Sanatoryjny SANDRA SPA w Karpaczu

ul. Obrońców Pokoju 3
58-540 Karpacz

2. Gołębiowski w Karpaczu

ul. Karkonoska 14
58-540 Karpacz

V. BRANŻA MECHANICZNA

1. Toyota Motor Manufacturing Poland Sp. z o.o.

ul. Uczniowska 26 58-306 Wałbrzych

2. "Opel Polska" Sp. Z O.O.

ul. Opla 1

44-121 Gliwice

3. DOM SAMOCHODOWY GERMAZ SP. Z O.O.

ul. Strzegomska 139,

54-428 Wrocław

VI. BRANŻA EKONOMICZNA

1. KGHM Polska Miedź S.A.

ul. M. Skłodowskiej-Curie 48

59-301 Lubin

tel. +48 076 74 78 200

fax + 48 076 74 78 500

www.kghm.pl

2. LUKAS Bank SA

pl. Orłąt Lwowskich 1

53-605 Wrocław

www.lukasbank.pl

3. WOMAK GAMMA SP. Z O.O.

ul. Rzeźnicza 32-33

50-130 Wrocław

VII. BRANŻA ELEKTRONICZNA

1. ELMES Elektronik

ul. Avicenny 2

54-611 Wrocław

2. LG.Philips LCD Poland Sp. z o.o.

ul. LG 1 Biskupice Podgórne

50-040 Kobierzyce

3. Sowar Sp. z o.o.

52-127 Wrocław,

ul. Ziemniaczana 15

Kolejnym etapem w wyłanianiu zakładów pracy były negocjacje prowadzone przez konsultanta ds. programów praktyk z przedstawicielami tychże przedsiębiorstw. Wyniku rozmów wyłoniona została lista firm:

1. ZETO Świdnica Sp. z o.o.

ul. Grodzka 15

58-100 Świdnica

2. Sowar Sp. z o.o.

52-127 Wrocław

ul. Ziemniaczana 15

3. WOMAK GAMMA SP. Z O.O.

ul. Rzeźnicza 32-33

50-130 Wrocław

4. DOM SAMOCHODOWY GERMAZ SP. Z O.O.

ul. Strzegomska 139

54-428 Wrocław

5. Gołębiowski w Karpaczu

ul. Karkonoska 14

58-540 Karpacz

6. Kompleks Wczasowo - Sanatoryjny SANDRA SPA w Karpaczu

ul. Obrońców Pokoju 3

58-540 Karpacz



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Szanowni Państwo,

W imieniu Starosty Powiatu Lubańskiego, Pana Walerego Czarneckiego, chciałbym zainteresować Państwa możliwością współpracy przy realizacji Projektu, którego głównym celem jest podniesienie kompetencji nauczycielskich, nauczycieli przedmiotów zawodowych branży elektronicznej. Projekt jest współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Działania 3.4.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Skarb Państwa.

Rezultatem tego działania, mamy nadzieję, będzie zbiór programów praktyk nauczycieli opracowany przez zespół ekspertów, wśród których znajdzie się przedstawiciel Państwa firmy. Natomiast o osiągnięciu zamierzeń zadecyduje jakość odbytej przez nauczyciela, na terenie Państwa Firmy, dwutygodniowej praktyki. Wartością dodaną wspólnego działania będzie promocja państwa firmy.

Z Państwa strony oczekivalibyśmy jedynie wyznaczenia spośród własnych pracowników dwóch osób posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie, z których jedna opracuje program praktyki nauczyciela, a druga będzie opiekunem nauczyciela podczas realizacji praktyki.

Z naszej strony gwarantujemy zapewnienie wynagrodzenia za realizację zadań Państwa pracowników oraz pokrywamy koszty zakwaterowania i wyżywienia nauczyciela realizującego staż a przede wszystkim bierzemy na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację praktyk oraz osiągnięcie celów. W przypadku zainteresowania Naszym pomysłem proszę o kontakt telefoniczny lub mailowy.

Paweł Śliwiński
Konsultant merytoryczny ds. praktyk
nauczycielskich
tel.:691434562
e-mail: praktykipce.sliwinski@interia.pl



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**SKIEROWANIE OD DYREKTORÓW SZKÓŁ NA DOSKONALENIE
ZAWODOWE**

.....
(nazwa, adres, telefon/pieczątka szkoły)

.....
(data, miejscowość)

SKIEROWANIE ZE SZKOŁY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

W związku z ofertą Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu (PCE), z siedzibą w Lubaniu przy Alei Kombatantów 2 dotyczącą projektu - „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”, kieruję pracownika Pana/ Panią
nauczyciela branży (proszę wybrać jedną)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> INFORMATYCZNEJ | <input type="checkbox"/> MECHANICZNEJ |
| <input type="checkbox"/> HOTELARSKIEJ | <input type="checkbox"/> EKONOMICZNEJ |
| <input type="checkbox"/> TURYSTYCZNEJ | <input type="checkbox"/> ELEKTRONICZNEJ |
| <input type="checkbox"/> GASTRONOMICZNEJ | |

do udziału w niniejszym projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Działania 3.4.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Skarb Państwa.

Niniejszym zaświadcza się, że:

Pan/ Pani

.....Zamieszkały/a w

.....jest zatrudniony/a w.....

.....

na stanowisku

Został/a przyjęty/a do pracy z dniemr. i prowadzi zajęcia z przedmiotów:

1)

2)

3)

4)

Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Biurze Projektu „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

.....

(data, miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

REGULAMIN PRAKTYK NAUCZYCIELSKICH W ZAKŁADACH PRACY

§1.	UCZESTNICTWO W PROJEKCIE	2
§2.	CEL PRAKTYKI	2
§3.	OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ	3
§4.	PRAWA NAUCZYCIELA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ	3
§5.	OBOWIĄZKI PRACODAWCY/OPIEKUNA PRAKTYK	4

§1. UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

Uczestnikami projektu będą czynni zawodowo nauczyciele przedmiotów zawodowych w branżach mechanicznej, ekonomicznej, elektronicznej, informatycznej, hotelarskiej, turystycznej, gastronomicznej; zatrudnieni w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat lubański, którzy dostarczą do Biura Projektu w wyznaczonym terminie odpowiednie dokumenty rekrutacyjne.

§2. CEL PRAKTYKI

Podstawowe cele praktyki:

- ✓ poznanie działalności przedsiębiorstwa i jego funkcjonowania w warunkach gospodarki rynkowej;
- ✓ zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych;
- ✓ przygotowanie do efektywnej pracy z uczniami;
- ✓ zapoznanie się z zakresem i rodzajem usług, ich jakością i sprzedażą w danym przedsiębiorstwie;
- ✓ zapoznanie się ze stosowną dokumentacją i poprawnym jej prowadzeniem;
- ✓ zdobycie umiejętności prawidłowej nowoczesnej organizacji pracy, poprawnego wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach;
- ✓ opanowanie umiejętności wykorzystywania nowoczesnych technologii;

Działania: nauczyciel realizujący praktykę powinien pod opieką przedstawiciela przedsiębiorstwa zrealizować program praktyk, a w szczególności:

- ✓ poznać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu;
- ✓ zapoznać się z obsługą podstawowych urządzeń stanowiących wyposażenie techniczne zakładu;
- ✓ dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole;
- ✓ dostosować się do dyscypliny obowiązującej w przedsiębiorstwie;
- ✓ przestrzegać zasad BHP, przepisów p.poż. i ochrony środowiska.

Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy praktyk w przedsiębiorstwach.

§3. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ

Przygotowanie do praktyki.

Nauczyciel odbywający praktykę ma obowiązek odpowiednio przygotować się do niej poprzez:

- ✓ udział w warsztatach przygotowujących do realizacji praktyk;
- ✓ zapoznanie się z ramowym programem oraz organizacją praktyki danego zawodu;
- ✓ odbycie w miejscu odbywania praktyk, w wyznaczonym terminie, szkolenia BHP;
- ✓ uaktualnienie pracowniczej książeczki zdrowia (w razie potrzeb)

Dyscyplina w czasie odbywania praktyki.

Nauczyciel odbywający praktykę ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- ✓ ścisłe przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.;
- ✓ dostosowanie się do ustalonego w przedsiębiorstwie harmonogramu dnia, punktualne rozpoczynanie i kończenie praktyki;
- ✓ rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
- ✓ systematyczne, rzetelne i codzienne opisywanie w dzienniku praktyki wykonanych zadań;
- ✓ rzetelne wypełnienie ankiety dla przedsiębiorcy, charakterystykę przedsiębiorstwa oraz ankiet ewaluacyjnych.

§4. PRAWA NAUCZYCIELA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ

W czasie odbywania praktyki nauczyciel ma prawo do:
zwrotu kosztów dojazdu;

- ✓ bezpłatnego zapewnienia noclegów i wyżywienia w miejscu odbywania praktyki;

- ✓ zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- ✓ zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
- ✓ wykonywania zadań wynikających z programu praktyki;
- ✓ korzystania z zaplecza socjalnego przedsiębiorstwa;

§5. OBOWIĄZKI PRACODAWCY/OPIEKUNA PRAKTYK

Pracodawca ma obowiązek wyznaczyć z grona własnych pracowników opiekuna praktyk.

Opiekun praktyk:

- ✓ zapozna nauczyciela realizującego praktykę z obowiązującym w zakładzie regulaminem;
- ✓ zapozna nauczyciela realizującego praktykę z wymaganiami i oczekiwaniami;
- ✓ zapozna nauczyciela realizującego praktykę z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- ✓ zapozna nauczyciela realizującego praktykę z przepisami bhp i p.poż.;
- ✓ przeszkoli w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
- ✓ skieruje nauczyciela realizującego praktykę na odpowiednie stanowisko pracy;
- ✓ przydzieli nauczycielowi realizującemu praktykę zadania wynikające z ramowego programu praktyk;
- ✓ będzie kontrolować dokumentację praktyki i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia;



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

UMOWA nr
w/s praktyk nauczycielskich

W dniuw Lubaniu

Powiatem Lubańskim - Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Lubaniu

z siedzibą przy Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, reprezentowanym przez:

1. Annę Adamską – Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu - działającą na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 445/2009 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 06 października 2009r. przy kontrasygnacie
2. Ewy Rybak – Główniej księgowej Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu - zwanym dalej "PCE"

a

..... zam. w,
ul.
-zwanym dalej „Nauczycielem”

została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Projekt, którego dotyczy umowa jest współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Działania 3.4.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Skarb Państwa, w ramach realizacji projektu „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”.

§ 2

1. PCE zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić praktyki dla Nauczyciela, a ten zobowiązuje się w praktykach tych uczestniczyć na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie Praktyk Nauczycielskich w Zakładach Pracy.

2. Regulamin Praktyk Nauczycielskich w Zakładach Pracy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Praktyki odbędą się w okresie od do, zgodnie z Programem Praktyk.
2. Praktyka odbywana będzie w
3. Opiekunem Nauczyciela ze strony zakładu pracy będzie

§ 4

Nauczyciel oświadcza , że :

1. zapoznał się z Programem Praktyki i nie ma do niej zastrzeżeń,
2. praktykę odbywać będzie rzetelnie i z dołożeniem najwyższej staranności, podporządkowując się obowiązującym w zakładzie pracy przepisom BHP, organizacyjnym i wskazówką Opiekuna.
3. nie ma znanych przeszkód zdrowotnych, osobistych lub prawnych do odbycia Praktyki

§ 5

1. PCE zapewnia na swój koszt i staraniem Nauczycielowi :
 - a) noclegi w okresie wykonywania Praktyk ,
 - b) wyżywienie ,
 - c) zwrot kosztów podróży liczony z/do Lubania z/do miejsca wykonywania Praktyk.
2. Zwrot kosztów podróży nastąpi wg zasad i w wysokości obowiązującej pracowników delegowanych (zwrot za bilety lub za kilometr przejechany samochodem osobowym), przy czym obowiązki pracodawcy będzie wobec Nauczyciela wykonywał Dyrektor PCE lub osoba przez niego wskazana.

§ 6

Realizacja niniejszej umowy nie podlega relacjom pracodawca (szkoła) - pracownik (nauczyciel) i w związku z tym nie stosuje się do niej przepisów regulujących ta kwestie, zwłaszcza ustawy Karta nauczyciela.

§ 7

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla PCE, jeden dla Nauczyciela.

PCE:

Nauczyciel:

Załącznik:

1. Regulamin Praktyk Nauczycielskich w Zakładach Pracy.



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

DZIENNIK PRAKTYK

Potwierdzenie realizacji praktyki / Uwagi o przebiegu praktyki

Opinia praktykanta	Opinia opiekuna praktyk

Nazwa branży:	<input type="checkbox"/> INFORMATYCZNA <input type="checkbox"/> HOTELOWA <input type="checkbox"/> TURYSTYCZNA <input type="checkbox"/> GASTRONOMICZNA <input type="checkbox"/> MECHANICZNA <input type="checkbox"/> EKONOMICZNA <input type="checkbox"/> ELEKTRONICZNA
Nazwa przedsiębiorstwa:	
Termin realizacji stażu:	
Liczba godzin stażu ogółem:	
Nazwisko praktykanta:	
Opiekun praktyk:	

Dzień praktyki	Liczba godzin	Zadania	Uwagi i refleksje
Eventualne uwagi opiekuna praktyk:		 (opis zdarzeń, uwagi) przez opiekuna praktyk

Dzień praktyki	Liczba godzin	Zadania	Uwagi i refleksje
Eventualne uwagi opiekuna praktyk:		 (opis zdarzeń, uwagi) przez opiekuna praktyk

Dzień praktyki	Liczba godzin	Zadania	Uwagi i refleksje
Eventualne uwagi opiekuna praktyk:		 (opis zdarzeń, uwagi) przez opiekuna praktyk

Dzień praktyki	Liczba godzin	Zadania	Uwagi i refleksje
Eventualne uwagi opiekuna praktyk:		 (opis zdarzeń, uwagi) przez opiekuna praktyk



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORSTWA

Nazwa przedsiębiorstwa	
1. Przedmiot i zakres działalności	
2. Struktura organizacyjna	<ul style="list-style-type: none">• Forma prawna:• Podstawowe problemy w kierowaniu:• Przepisy BHP
3. Polityka zatrudnienia	<ul style="list-style-type: none">• Metody i zasady rekrutacji pracowników• System motywacyjny i ścieżki awansu• Regulamin pracy• System wynagrodzeń
4. System finansowo-księgowy w przedsiębiorstwie – ogólnie	



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

ANKIETA DLA PRZEDSIĘBIORCY

Cel ankiety: Określenie oczekiwań przedsiębiorców wobec nauczycieli przedmiotów zawodowych, odbywających praktyki w zakładach pracy w kontekście późniejszej organizacji i przebiegu praktyk zawodowych uczniów.

Odpowiedzi na poniższe pytania zostaną wykorzystane do weryfikacji modelu absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej w kwestii dostosowania do potrzeb rynku pracy.

zakres kompetencji	zakres kompetencji merytorycznych (co powinien umieć dobry pracownik ?)	zakres kultury osobistej (jakie cechy powinien posiadać dobry pracownik ?)	inne - jakie?
jakie warunki powinien spełniać nowo zatrudniany pracownik firmy (które warto kształtować w szkole)?			
jakie powinny być efekty najlepiej przeprowadzonej praktyki ucznia w zakładzie pracy?			
jakie powinny być metody/narzędzia weryfikacji nabytych kompetencji przez ucznia w czasie praktyki?			

Proszę opisać firmę uwzględniając:

siedzibę	
rodzaj działalności	
strukturę organizacyjną	
miejsca / stanowiska odbywania praktyk	
zaplecze socjalne do dyspozycji nauczyciela / praktykanta	

Jakie firma ma korzyści wynikające z faktu przyjmowania uczniów szkół zawodowych na praktyki? Proszę wymienić 3 najważniejsze:

- 1)
- 2)
- 3)

Na co należy zwrócić uwagę nauczycielom odbywającym praktyki, by późniejsze praktyki dla uczniów były efektywne? Proszę wymienić 3 najważniejsze:

- 1)
- 2)
- 3)

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH W SPECJALNOŚCI **TECHNIK OBSŁUGI TURYSTYKI**

*na potrzeby projektu:
„Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej
w powiecie lubańskim”*



Autorzy:
dr Genowefa Tymbrowska
Aleksandra Nalberczyńska
dr Bogna Bartosz

Lubań 2011



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

„Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”



© Copyright by Powiat Lubański
– Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu

Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu,
Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań
tel. (75) 64 55 349 fax: (75) 64 55 340
e-mail: praktykipce@interia.pl

Skład i łamanie komputerowe:
Sławomir Anioł FadoS

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

O projekcie

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.4.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt jest w 100% finansowany ze środków zewnętrznych, bez konieczności wnoszenia wkładu własnego. Projektodawcą jest Powiat Lubański a realizatorem Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu.

Dzięki realizacji projektu 34 nauczycieli przedmiotów zawodowych ze szkół ponadgimnazjalnych powiatu lubańskiego będzie mogło podnieść swoje kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w dwutygodniowych praktykach zawodowych realizowanych w rzeczywistym środowisku zakładu pracy.

Do naszego przedsięwzięcia udało się pozyskać przedsiębiorstwa o ugruntowanej na rynku pozycji, w których nauczyciele podczas praktyk będą mogli faktycznie zapoznać się z nowoczesnym środowiskiem pracy. Praktyki odbędą się w następujących firmach:

Womak Gamma Sp. z o. o. Wrocław – technik ekonomista
ZETO – Świdnica Sp. z o. o. – technik informatyk
Kompleks Wczasowo-Sanatoryjny Sandra SPA Karpacz – technik hotelarstwa;
technik obsługi ruchu turystycznego
Dom Samochodowy GERMAZ Sp. z o. o. Wrocław – technik mechanik
Hotel Gołębiowski Karpacz – technik żywienia i gospodarstwa domowego
Sowar Sp. z o. o. Wrocław – technik elektronik.

Każde przedsiębiorstwo spełnia następujące kryteria:

- dysponuje nowoczesnym sprzętem i nowoczesnymi technologiami,
- stosuje nowoczesne rozwiązania technologiczne i organizacyjne,
- wyraziło zgodę na współdziałanie w tworzeniu programu praktyki oraz wyznaczyło opiekuna praktyk.

Trzyosobowe zespoły specjalistów opracowały programy praktyk dla siedmiu branż: technik informatyk, technik obsługi turystycznej, technik hotelarstwa, technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik mechanik, technik elektronik, technik ekonomista.

W roku szkolnym 2011/2012 nauczyciele odbędą praktyki zgodnie z przedstawionymi programami, a następnie będą wdrażać nowe umiejętności w procesie dydaktycznym

w swoich szkołach.

Mam nadzieję, że realizacja nowych programów praktyk zawodowych dla nauczycieli w znaczący sposób przyczyni się do unowocześnienia edukacji zawodowej i podniesienia jakości kształcenia zawodowego w naszym powiecie.

Anna Adamska

*Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego
w Lubaniu*

Spis treści

1. Program i organizacja praktyk	7
1.1. Wymiar praktyk	8
1.2. Plan praktyk	9
2. Moduł – DZIAŁALNOŚĆ HANDLOWA PRZEDSIĘBIORSTWA TURYSTYCZNEGO	10
2.1. Założenia organizacyjne i programowe	10
2.2. Cele edukacyjne	10
2.3. Przykładowe zadania i rezultaty	11
2.3.1. Zadania wykonywane wspólnie: nauczyciel i pracownik/opiekun praktyk	11
3. Moduł – ORGANIZACJA IMPREZ TURYSTYCZNYCH.....	12
3.1. Założenia organizacyjne i programowe	12
3.2. Cele edukacyjne	12
3.3. Przykładowe zadania i rezultaty	13
3.3.1. Zadania wykonywane wspólnie: nauczyciel i pracownik/opiekun praktyk	13
3.3.2. Zadania wykonywane przez nauczyciela pod nadzorem opiekuna praktyk	14
3.3.3. Zadania wykonywane samodzielnie przez nauczyciela	15
4. Moduł – INFORMACJA O ATRAKCJACH I USŁUGACH TURYSTYCZNYCH W REGIONIE	17
4.1. Założenia organizacyjne i programowe	17
4.2. Cele edukacyjne	17
4.3. Przykładowe zadania i rezultaty	18
4.3.1. Zadania wykonywane wspólnie: nauczyciel i pracownik/opiekun praktyk	18
4.3.2. Zadania wykonywane przez nauczyciela pod nadzorem opiekuna praktyk	19
4.3.3. Zadania wykonywane samodzielnie przez nauczyciela	20
5. Metodyka realizacji programu stażu szkoleniowego nauczycielskiego w zakładach pracy.....	28
6. Literatura	31

1. Program i organizacja praktyki w branży hotelarskiej

Staż szkoleniowy dla nauczycieli zawodu służy pomocą kadrze pedagogicznej szkół ponadgimnazjalnych w zdobyciu nowych doświadczeń zawodowych poprzez „dobre praktyki”.

Turystyka jest bardzo konkurencyjną branżą gospodarki, przynosi bowiem spore zyski. Oblicza się, że około dziesięciu procent światowego dochodu pochodzi z turystyki. W Polsce rynek usług turystycznych rozwija się prężnie mimo zawirowań politycznych (przewroty w Afryce Północnej: Tunezji czy Egipcie) i ekonomicznych (kryzys w gospodarce światowej). Mamy w kraju coraz gęstszą i lepiej zorganizowaną sieć informacji turystycznej, bardziej profesjonalnie i etycznie działające biura podróży oraz agencje turystyczne, coraz lepiej opisane i rozpropagowane za granicą walory turystyczne a w rezultacie – coraz więcej „dobrze” zorganizowanych imprez turystycznych (krajowych i zagranicznych) oraz zadowolonych klientów. Nieuczciwi czy ogłaszający upadłość turoperatorzy, niedoświadczeni organizatorzy turystyki, dzięki licznym zabezpieczeniom formalnym, należą do przeszłości lub marginesu branży turystycznej.

Zmieniające się upodobania Europejczyków (również Polaków), otwarcie granic, globalizacja, moda na „aktywny tryb życia” i inne podobne czynniki cywilizacyjne generują rozwój turystyki, także tej kwalifikowanej, biznesowej czy zdrowotnej. Coraz więcej Polaków zostaje turystami z własnej woli lub potrzeby, przyjmujemy w Polsce coraz więcej turystów zagranicznych, a co za tym idzie rosną także wymagania wobec jakości usług turystycznych i odpowiedzialność za świadczenie tych usług.

Należy pamiętać również o tym, iż niejednokrotnie turystyka staje się głównym źródłem utrzymania mieszkańców – zwłaszcza w regionach kraju o dużym bezrobociu i wielu walorach turystycznych. Konkurencja na rynku pracy w tej branży gospodarki jest więc duża i stale rośnie.

Tak dynamiczny rozwój turystyki powoduje potrzebę kształcenia dlań odpowiednich kadr – ludzi dobrze wykształconych, posługujących się biegle językami obcymi, o odpowiednich predyspozycjach osobowościowych, wreszcie dobrze zorganizowanych, zmotywowanych do pracy i otwartych na wyzwania współczesnej turystyki. Praca w biurze podróży, hotelu czy informacji turystycznej

przestaje być przypadkowa, pracodawca stawia bowiem kandydatom wysokie wymagania i sprostanie jego oczekiwaniom wymaga obecnie wysokich kwalifikacji oraz nieustannego ich podnoszenia w przyszłości.

Branża turystyczna wciąż się zmienia i modernizuje. Pomocą służy jej niewątpliwie informatyka i współczesne technologie komunikacyjne. Dlatego pracownicy branży turystycznej są zobowiązani do nieustannego doskonalenia swoich umiejętności w tej dziedzinie. Przedsiębiorstwem, które spełnia najwyższe standardy w branży turystycznej jest „Sandra Spa” w Karpaczu. Ośrodek został otwarty w czerwcu 2009 roku. Dysponuje 250 pokojami hotelowymi, rozwiniętą bazą turystyczną jak również zapleczem rekreacyjnym. Kadre ośrodka stanowi 140 pracowników zatrudnionych w 11 działach.

Organizuje imprezy turystyczne o charakterze indywidualnym i grupowym, dla gości krajowych i zagranicznych. Nauczyciel realizujący praktyki w „Sandra Spa” ma możliwość zapoznania się z najnowszym zakresem usług branży turystycznej.

Nauczyciel kształcący przyszłe kadry w zawodzie „Technik obsługi turystycznej” z racji wykonywanych obowiązków i pasji, którą może niewątpliwie „zarazić” uczniów, wpływa na przyszły kształt usług turystycznych w Polsce i za granicą. Od jego wiedzy i umiejętności praktycznych zależą kwalifikacje przyszłych pracowników biur podróży, agencji turystycznych, punktów informacji turystycznej, organizatorów wypoczynku i innych imprez turystycznych.

Zaangażowany w proces kształcenia i pracujący od wielu lat w placówce oświatowej nauczyciel jest nieco „oderwany” od obecnego rzeczywistego rynku usług turystycznych. Analiza potrzeb szkół kształcących przyszłych organizatorów turystyki dowiodła konieczności skonfrontowania i zweryfikowania wiedzy teoretycznej nauczyciela z doświadczeniem praktycznym pracownika zakładu usług turystycznych. Przygotowany poniżej program praktyki szkoleniowej wynika z analizy owych potrzeb szkół.

W wyniku praktyki odbywanej w zakładzie pracy nauczyciel zawodu będzie miał możliwość:

- podwyższania posiadanych kwalifikacji i uzupełnienia wiedzy (poprzez uczenie się od pracowników przedsiębiorstwa),

- zweryfikowania własnej wiedzy i umiejętności w rzeczywistych warunkach zakładu pracy,
- rozwijania własnych umiejętności interpersonalnych (praca w zespole), radzenia sobie ze stresem, doskonalenia umiejętności związanych z zarządzaniem zespołem ludzi i rozwijania pożądanych kompetencji psychospołecznych oraz radzenia sobie z sytuacjami trudnymi w branży turystycznej a także rozwiązywania innych problemów jakie mogą się pojawić w pracy,
- dokonania samooceny własnej pracy dydaktycznej i posiadanego warsztatu pracy,
- zgromadzenia materiałów poglądowych niezbędnych w pracy z uczniami.

Organizacja praktyk

Przewidywana jest następująca organizacja praktyk nauczycielskich:

- praktyki prowadzone są pod kierunkiem opiekunów w przedsiębiorstwach, którymi są pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy,
- praktyka ma na celu doskonalenie umiejętności praktycznych nauczycieli zawodu branży turystycznej,
- praktyka ma za zadanie zwrócenie uwagi na specyfikę wykonywanego zawodu w nowoczesnym przedsiębiorstwie branży turystycznej, przy wykorzystaniu najnowszych rozwiązań np. technologicznych, organizacyjnych itd.,
- dokumentację stanowić będzie „Dziennik praktyk” (załącznik). Zamieszczone w nim zostaną zapisy zawierające informacje na temat liczby godzin realizowanych przez nauczyciela praktykanta każdego dnia, zapisy zadań do wykonania wspólnie z opiekunem praktyk, zadań do wykonania pod nadzorem opiekuna oraz zadań do wykonania samodzielnie przez nauczyciela, a także uwagi i refleksje osoby odbywającej praktykę,
- podpisem nauczyciela i pracownika należy także poświadczyć przeszkolenie w zakresie przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy. Przydatny może też być „Regulamin praktyk” (załącznik),
- określone wskaźniki celów szczegółowych praktyki wynikają bezpośrednio z rezultatów poszczególnych zadań w ramach modułów,
- program praktyk obejmuje zadania z 3 podstawowych modułów składających się na naukę zawodu:

1. Działalność handlowa przedsiębiorstwa turystycznego

2. Organizacja imprez turystycznych

3. Informacja o atrakcjach i usługach turystycznych w regionie

1.1. Wymiar praktyk

Czas praktyki obejmuje 2 tygodnie (10 dni roboczych) – 8 godzin dziennie (dopuszcza się większy wymiar dziennego czasu pracy, jeśli wynika to z potrzeb zakładu).

1.2. Plan praktyk

Termin Dzień/dni praktyki	Działy, w których odbędzie się praktyka	Ilość godzin
I.	Sekretariat	3
I.	Dział bhp.	1
I.	Kierownik biura podróży,	1
I.	Kadry	1
I.	Dział sprzedaży	2
II.	Dział sprzedaży	6
II.	Podsumowanie modułu	2
III.	Dział marketingu	5
III.	Telefoniczna obsługa klienta	3
IV.	Samodzielna obsługa wyjazdów grupowych	4
IV.	Samodzielna obsługa wyjazdów indywidualnych	4
V.	Samodzielna obsługa wyjazdów grupowych	4
V.	Samodzielna obsługa wyjazdów indywidualnych	4
VI.	Komputerowe systemy rezerwacyjne	6
VI.	Kompleksowa organizacja imprezy	2
VII.	Kompleksowa organizacja imprezy	6
VII.	Podsumowanie modułu	2
VIII.	Baza noclegowa-zapoznanie się i informacja	8
IX.	Punkty usługowe – zapoznanie się i informacja	5
IX.	Bezpośredni kontakt z klientem	3
X.	Rozrywka i imprezy kulturalne regionu	3
X.	Bezpośredni kontakt z klientem	3
X.	Podsumowanie modułu	2

2. Moduł – DZIAŁALNOŚĆ HANDLOWA PRZEDSIĘBIORSTWA TURYSTYCZNEGO

2.1. Założenia organizacyjne i programowe:

Biura podróży, agencje turystyczne lub inne przedsiębiorstwa turystyczne oferują i sprzedają najwięcej usług turystycznych. Ich działalność jest filarem podtrzymującym branżę turystyczną w ogóle. Sprofilowana w stronę sprzedaży usług praktyka w wymienionych wyżej podmiotach gospodarczych jest więc niezbędna z dydaktycznego punktu widzenia i obejmuje:

- zapoznanie się z zakresem obowiązków pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy,
- zapoznanie się z zarządzaniem przedsiębiorstwem turystycznym,
- zapoznanie się z polityką cen świadczonych usług turystycznych i strategią rynkową firmy,
- obsługę klienta indywidualnego i zbiorowego,
- sporządzanie umów kupna-sprzedaży usług turystycznych, wystawianie rachunków,
- uczestnictwo w promocji usług turystycznych proponowanych przez przedsiębiorstwo, badaniu jego rynku.

Nauczyciel będzie czynnie uczestniczył w realizacji zadań podnoszących jego kwalifikacje zawodowe w tym module. Dlatego niezbędne jest również jego zapoznanie się z programami komputerowymi, których przedsiębiorstwo używa, a także technologiami współczesnej komunikacji i informacji.

Na realizację tego modułu przeznaczonych jest 16 godzin, praktyki (tj. 2 dni robocze). Jednak należy zaznaczyć, że propozycja godzinowa powinna zostać skonsultowana z opiekunem praktyki i modyfikowana w zależności od potrzeb przedsiębiorstwa.

2.2. Cele edukacyjne

W wyniku realizacji praktyki w tym module nauczyciel powinien:

- stosować w pracy zasady ppoż. i bhp,
- wykazać się kulturą osobistą i etyką w wykonywaniu poszczególnych zadań,
- stosować zasady księgowości zgodnej z prawem,
- prawidłowo wystawiać odpowiednie umowy, rachunki i inne dokumenty kupna-sprzedaży usługi turystycznej.

2.3. Przykładowe zadania i rezultaty

2.3.1. Wykonywanie zadań wspólnie przez nauczyciela i pracownika/opiekuna praktyki

Sposób realizacji:

Zadania wymagające szczególnej odpowiedzialności, wpływające na zachowanie dobrego imienia przedsiębiorstwa lub promujące jego działalność - wykonywane są wspólnie przez nauczyciela odbywającego praktykę i pracownika przedsiębiorstwa/jego opiekuna.

Aby uniknąć błędu, na wstępie nauczyciel obserwuje działania pracownika, dopiero później działania wykonywane są wspólnie.

Rozpoczynając wykonywanie zadań nauczyciel powinien zapoznać się ze stanowiskami pracy przedsiębiorstwa turystycznego, jego kierownictwem, przepisami bhp i ppoż.

Warunki pracy:

- czas realizacji: 8 godz.,
 - nauczyciel odbywający praktykę realizuje wszelkie zadania działalności handlowej przedsiębiorstwa, ale pracę wykonuje wspólnie z opiekunem – pracownikiem zakładu. Jego stanowisko pracy wyposażone winno być w komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem i szeroko dostępnym pakietem oprogramowania biurowego.
- Nauczyciel powinien także móc w każdej chwili skorzystać z pomocy opiekuna.

Rezultaty pracy:

- sprzedaż usługi turystycznej klientowi indywidualnemu, np. 1-dniowej wycieczki po Kotlinie Jeleniogórskiej dla 2 osób: zapoznanie się z potrzebami i oczekiwaniami turysty, przedstawienie kilku ofert dla porównania, sprzedaż, wystawienie odpowiednich dokumentów i rachunków.
- Przygotowanie innych ofert w zależności od potrzeb klientów,
- profesjonalnie, sprawnie i miło obsłużony klient wróci, by zakupić następną usługę turystyczną a przedsiębiorstwo nie poniesie strat, nie zostaną naruszone zasady prawa handlowego.

2.3.2. Wykonywanie zadań przez nauczyciela pod nadzorem pracownika/opiekuna praktyk

Sposób realizacji:

- zadania praktyki szkoleniowej mniej odpowiedzialne, czasochłonne i precyzyjne – tj. nie wymagające „stałej kontroli” ze strony pracownika przedsiębiorstwa, jednak wpływające w pewien sposób na „dobre imię” przedsiębiorstwa turystycznego lub promocję jego usług w środowisku, są wykonywane przez nauczyciela, jednak pod nadzorem pracownika/opiekuna stażu.

Jak wyżej, nauczyciel najpierw obserwuje działania podejmowane przez pracownika przedsiębiorstwa a dopiero potem wykonuje je sam pod nadzorem opiekuna.

Warunki pracy:

- czas realizacji: 6 godz.,
- podczas wykonywania zadań pod nadzorem opiekuna nauczycielpraktykant powinien mieć możliwość wykonania zadania od początku do końca samodzielnie, wykazywać się inwencją twórczą i merytoryczną wiedzą, mieć dostęp do ofert turystycznych przedsiębiorstw, katalogów, innych materiałów promocyjnych. Powinien również korzystać z zaplecza przedsiębiorstwa turystycznego umożliwiającego swobodną, nieskrępowaną rozmowę, komputera, drukarki, kserokopiarki i innych urządzeń technicznych.

Rezultaty pracy:

- pomoc klientowi w wyborze odpowiedniej dla niego oferty turystycznej – np. organizacja 3-dniowego pobytu grupowego na terenie miasta Karpacza oraz okolicznych miejscowości: odpowiednio prowadzona rozmowa w miłej atmosferze, rzetelna prezentacja posiadanych ofert, doradztwo, porównanie cen, przytaczanie opinii innych osób. Przygotowanie innych ofert w zależności od potrzeb klientów,
- klient zachęcony przez nauczyciela wybiera optymalną dla siebie ofertę turystyczną, kupuje ją, korzysta z niej, jest zadowolony, w przyszłości poleca biuro lub agencję swoim krewnym i znajomym.

2.3.3. Wykonywanie zadań przez nauczyciela samodzielnie

Sposób realizacji:

- działania, które nie wpływają na „dobre imię” przedsiębiorstwa, a wymagają „świeżego” spojrzenia, innowacyjności, błyskotliwości są działaniami

„wzbogacającymi” pracę zakładu – mogą być wykonywane przez nauczyciela zupełnie samodzielnie. Nie musi on obserwować pracy opiekuna i korzystać z jego pomocy.

Warunki pracy:

- czas realizacji: 10 godz.,
- podczas wykonywania zadań pod nadzorem opiekuna praktyk nauczyciel wykonuje zadania od początku do końca samodzielnie, wykazuje się inwencją twórczą i wiedzą merytoryczną. Ma dostęp do ofert turystycznych przedsiębiorstw, katalogów, innych materiałów promocyjnych. Korzysta z zaplecza umożliwiającego swobodną rozmowę, komputera, drukarki, kserokopiarki itp.

Rezultaty pracy:

- samodzielnie pracujący nauczyciel wykonuje gazetkę reklamową w witrynie przedsiębiorstwa: zamieszcza aktualne oferty turystyczne, ozdabia gazetkę odpowiednią ilością gadżetów, stosuje przy tym zasady marketingu i estetyki (kolorystyka, kształt i wielkość napisów) oraz inne materiały promocyjne,
- większa liczba klientów interesuje się ofertami przedsiębiorstwa, zawierana jest większa liczba transakcji, wzrastają zyski.

3. Moduł – ORGANIZACJA IMPREZ TURYSTYCZNYCH

3.1. Założenia organizacyjne i programowe

- biura podróży oprócz sprzedaży usług turystycznych zajmują się także ich wytwarzaniem – organizacją imprez. Dlatego niezbędnym, z dydaktycznego punktu widzenia modułem stażu wydaje się uczestnictwo nauczyciela w organizacji kilku takich imprez, a w szczególności: zamawianie usług noclegowych, żywieniowych i innych,
- stosowanie systemów rezerwacyjnych,
- współpracę z pilotami wycieczek, przewoźnikami i innymi osobami i podmiotami gospodarczymi świadczącymi usługi dla przedsiębiorstwa,
- uczestnictwo w dystrybucji usług turystycznych organizowanych przez biuro.

Aby nauczyciel czynnie uczestniczył w realizacji zadań tego modułu, niezbędne jest również jego zapoznanie się ze współczesnymi komunikatorami i technologiami informacyjnymi.

Na realizację tego modułu przeznaczony jest najwięcej - 40 godz., (tj.

5 dni stażu) podczas stażu szkoleniowego. Jednak należy zaznaczyć, że propozycja godzinowa powinna zostać skonsultowana z opiekunem stażu i modyfikowana w zależności od potrzeb przedsiębiorstwa.

3.2. Cele edukacyjne

W wyniku realizacji stażu w tym module nauczyciel powinien:

- sporządzać umowy o świadczenie usług dla przedsiębiorstwa turystycznego i przez przedsiębiorstwo,
- skompletować „Teczke imprezy” i przeprowadzić odprawę pilocką,
- rezerwować, zamawiać i rozliczać usługi turystyczne,
- prowadzić korespondencję (także w języku obcym) z hotelami, przewoźnikami i innymi podmiotami,
- określać zasady bezpieczeństwa podczas imprez turystycznych,
- odpowiednio udzielać informacji o ofertach przedsiębiorstwa.

3.3. Przykładowe zadania i rezultaty

3.3.1 Wykonywanie zadań wspólnie przez nauczyciela i pracownika/opiekuna praktyk

Sposób realizacji:

- zadania, które wykonywane są standardowo przez przedsiębiorstwo turystyczne, wymagają doświadczenia i potwierdzają markę oraz prestiż zakładu – będą wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika. Pozwoli to uniknąć błędów i nieporozumień oraz podniesie kwalifikacje uczestnika stażu.

Warunki pracy:

- czas realizacji : 10 godz.,
- nauczyciel - uczestnik praktyki - powinien znać zakres czynności osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie turystycznym i mieć możliwość przygotowania, wspólnie z opiekunem, ważnych dla usług turystycznych dokumentów. Powinien także mieć dostęp do wzorów takich dokumentów. Podczas praktyki powinien pracować na komputerze o odpowiedniej pojemności dysku i pamięci, wyposażonym w nowoczesne branżowe oprogramowanie i komunikatory.

Rezultaty pracy:

- korespondencja e-mailowa i poprzez SKYPE z Western City – miasteczkiem kowbojskim lub innymi organizatorami czasu wolnego w turystyce tego typu:

zamówienie imprezy i posiłków podczas pobytu dla grupy turystów, negocjacja ceny, potwierdzenie zamówienia,

- prawidłowo prowadzona korespondencja pozwala uniknąć błędów formalnych i proceduralnych. Generuje precyzyjne i profesjonalne ustalenia. Ponadto zadowoleni turyści, których nie spotkała „przykra niespodzianka” skorzystają ponownie z usług przedsiębiorstwa i rozreklamują je w swoim środowisku.

3.3.2. Wykonywanie zadań przez nauczyciela pod nadzorem pracownika/opiekuna stażu

Sposób realizacji:

Przy wykonywaniu zadań wymagających czasu, cierpliwości, precyzji, które jednocześnie nie wpływają bezpośrednio na prestiż zakładu – nauczyciel będzie pracował sam, ale poddany zostanie kontroli, ze strony pracownika/opiekuna praktyki.

Warunki pracy:

- czas realizacji: 6 godz.,
- nauczyciel wykonując to zadanie powinien znać odpowiednie zapisy w Ustawie o Turystyce i Prawie Transportowym (art.4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami oraz art. 18b.1 ppkt. 5 ustawy z dnia 6.09.2001 r. Dz. U. z 2004. Nr 204, poz. 2088 z późniejszymi zmianami). Powinien także sprawdzić ich nowelizacje. Niezbędne jest również by korzystał z map drogowych i planów miejscowości (najlepiej zamieszczonych w Internecie), powinien obliczać odległości i czas przejazdu. Powinien wreszcie móc sporządzić, wydrukować i powielić plan przejazdu korzystając z komputera o odpowiednim oprogramowaniu, drukarki, kopiarki.

Rezultaty pracy:

- zaplanować przejazd autokaru z turystami z miejscowości A do miejscowości B zgodnie z zasadami logistyki i prawa transportowego: rozpisanie trasy przejazdu z „rozlicznikiem” godzinowym, rozmieszczenie postojów/przerw w podróży, zmiany pracy kierowców, zaplanowanie godziny wyjazdu i przyjazdu autokaru,
- dokładne zaplanowanie przejazdu autokaru zapewni komfort podróży turystom. Ponadto przejazd odbędzie się zgodnie z zasadami prawa

transportowego i turystycznego.

3.3.3. Wykonywanie zadań przez nauczyciela samodzielnie

Sposób realizacji:

Do wykonania niektórych zadań nie jest niezbędna kontrola ani współpraca ze strony pracownika zakładu, dlatego nauczyciel wykona je samodzielnie. Będą to zadania, które nie wpłyną bezpośrednio na standard usług świadczonych przez przedsiębiorstwo turystyczne.

Warunki pracy:

- czas realizacji: 12 godz.,
- wykonując to zadanie, nauczyciel będzie uczestniczył w rzeczywistej pracy organizatora turystyki bez kontroli z jego strony. Dlatego wymagana jest od niego dobra organizacja pracy, precyzja sformułowań słownych (w mowie lub piśmie), rzeczowość argumentacji, spójność wypowiedzi, znajomość standardów zamówień usług hotelowych itd. Nauczyciel powinien mieć do dyspozycji odpowiednio wyposażony i zaprogramowany komputer.

Rezultaty pracy:

- potwierdzić u pracownika hotelu ustalenia dotyczące bankietu okolicznościowego dla 50 osób: wykonać w ustalonym czasie telefon, rozmowę przez SKYP-a, wysłać e-mail (odpowiednio do wcześniejszych ustaleń) potwierdzając ilość osób, godzinę rozpoczęcia i zakończenia bankietu, menu, ilość osób obsługi, program, kolorystykę i dekoracje sali oraz stołów, a także inne szczegóły,
- potwierdzenie wcześniejszych ustaleń z pracownikiem hotelu pozwoli uniknąć niedomówień i nieporozumień. Ponadto, jeśli zmieni się osoba odpowiedzialna za przygotowanie bankietu ze strony hotelu – potwierdzenie doprecyzuje ogólnie przyjęte standardy dla bankietów okolicznościowych. Ze strony organizatora bankietu potwierdzenie będzie przejawem profesjonalizmu i troski o poziom wykonania usługi.

4. Moduł – INFORMACJA O ATRAKCJACH I USŁUGACH TURYSTYCZNYCH W REGIONIE

4.1. Założenia organizacyjne i programowe:

Ważną częścią usług turystycznych w danej miejscowości jest prawidłowo

działająca Informacja Turystyczna, która stanowi podstawę infrastruktury turystycznej regionu. Punkty Informacji Turystycznej pełnią rolę swoistych „centrów dowodzenia” dla turystów i organizatorów turystyki. Dlatego nauczyciel – uczestnik stażu - winien obserwować pracę takich centrów i w niej uczestniczyć. Celowym wydaje się kompleksowa obsługa turysty – klienta Punktu Informacji Turystycznej - tj.

- udzielanie informacji,
- doradztwo turystyczne,
- sprzedaż i rozdawnictwo map, przewodników, informatorów, folderów i innych materiałów promocyjnych,
- współpraca z organizatorami turystyki w regionie.

Dobrze byłoby, aby nauczyciel uczestniczył w każdym z wyżej wymienionych działań.

Na realizację tego modułu przeznaczona jest 24 godz., (tj. 3 dni stażu) podczas praktyki szkoleniowej. Jednak należy zaznaczyć, że propozycja godzinowa powinna zostać skonsultowana z opiekunem i modyfikowana w zależności od potrzeb przedsiębiorstwa.

4.2. Cele edukacyjne

Ponieważ ten moduł stażu wymaga sporej wiedzy o turystyce w danym regionie, a także odpowiednich predyspozycji i umiejętności pracy „z ludźmi”, cele praktyki można określić w następujący sposób:

- nawiązywanie pozytywnych relacji z przypadkowymi turystami, ob serwacja standardowych zachowań pracownika Punktu Informacji Turystycznej,
- radzenie sobie ze stresem w pracy z tzw. trudnym klientem,
- udzielanie informacji o walorach turystycznych i usługach w regionie,
- pogłębianie wiedzy o turystyce danego regionu.

4.3. Przykładowe zadania i rezultaty

4.3.1. Wykonywanie zadań wspólnie przez nauczyciela i pracownika/opiekuna stażu

Sposób realizacji:

Jak w poprzednich modułach, zadania standardowe, wymagające doświadczenia, wpływające bezpośrednio na prestiż przedsiębiorstwa – będą wykonywane

wspólnie przez nauczyciela i pracownika/opiekuna praktyki.

Warunki pracy:

- czas realizacji: 8 godz.,
- nauczyciel odbywający praktykę na tym stanowisku pracy powinien umieć prawidłowo udzielać informacji turystycznej. Powinien mieć dostęp do miejsca nieskrępowanej rozmowy, dysponować dokładnymi mapami i planami okolicy, mieć do dyspozycji odpowiednio wyposażony i oprogramowany komputer.

Rezultaty pracy:

- przygotowanie na życzenie turysty planu jednodniowej wycieczki w góry z przewodnikiem lub innych tego typu: poznanie potrzeb i oczekiwań turysty, przygotowanie kilku wariantów planu wycieczki i doradztwo w wyborze, informacja o walorach turystycznych wyprawy, sprzedaż mapy lub przewodnika,
- odpowiednio obudowany plan wyprawy w góry przyniesie satysfakcję turyście, pracę przewodnikowi górskiemu oraz poczucie dobrze wykonanej misji Punktu Informacji Turystycznej. W dobie prężnie rozwijającego się rynku usług turystycznych atrakcyjnie zorganizowana wycieczka stanowi reklamę usług turystycznych proponowanych przez przedsiębiorstwo a tym samym istnieje duże prawdopodobieństwo, że przybędzie turystów w regionie.

4.3.2. Wykonywanie zadań przez nauczyciela pod nadzorem pracownika/opiekuna praktyki

Sposób realizacji:

Samodzielne wykonanie tej grupy zadań będzie nadzorowane przez pracownika przedsiębiorstwa, aby nie dopuścić do obniżenia standardu świadczonych usług przez osobę „z zewnątrz”, nie wdrożoną jeszcze do tego typu działalności.

Warunki pracy:

- czas realizacji: 8 godz.,
- osoba odbywająca staż z wykonuje tu usługi korzystając z wiedzy na temat obsługi ruchu turystycznego – własnej i opiekuna praktyki. Jej stanowisko pracy powinno zatem umożliwiać ewentualny dostęp do komputera podłączonego do Internetu oraz do innych urządzeń multimedialnych, jak również do map, przewodników, folderów, itd. Organizacja pracy wynika tu

w znacznej mierze z potrzeb klientów Punktu Obsługi Turystycznej.

Rezultaty pracy:

- doradztwo grupie turystów w zakresie uprawiania turystyki kwalifikowanej (kolarstwo górskie): rozpoznanie potrzeb i możliwości grupy, wybór tras rowerowych, informacja o ich długości i trudnościach w pokonywaniu, punktach gastronomicznych na trasach oraz walorach turystycznych tras,
- grupa turystów pozostaje w regionie, wybiera kilka tras, pokonuje je bez większych problemów, jest zadowolona, w przyszłości poleca trasy znajomym. W regionie rozwija się ten rodzaj turystyki kwalifikowanej a Punkt Informacji Turystycznej specjalizuje się w doradztwie w tym zakresie.

4.3.3. Wykonywanie zadań przez nauczyciela samodzielnie

Sposób realizacji:

Samodzielne wykonanie tej grupy zadań zobligowane jest ich charakterem. Nie wymagają one bowiem dużego doświadczenia w pracy z klientem Punktu Informacji Turystycznej. Uczestnik praktyki ma możliwość swobodnej rozmowy z kierownictwem obozu, wykazuje się znajomością tematu, zachęca do współpracy i uczestnictwa w imprezach kulturalnych w danym regionie.

Warunki pracy:

- czas realizacji: 12 godz.,
- samodzielne wykonywanie zadań przez uczestnika praktyki stwarza zarówno możliwości zaprezentowania własnej wiedzy i umiejętności, jak również rozwoju zawodowego. Organizacja stażu zależy tu w znacznej mierze od samego uczestnika, ale mają na nią wpływ także potrzeby zakładu i jego klientów. Stanowisko pracy winno zostać wyposażone w komputer podłączony do Internetu, mapy, przewodniki, foldery, informatory, zaś sam uczestnik praktyki – charakteryzować się dobrą dykcją, prezencją i kulturą osobistą.

Rezultaty pracy:

- dostarczenie grupie konferencyjno-pobytovej informatorów o imprezach kulturalnych w regionie w bieżącym miesiącu: dostarczenie informatorów i zachęta do dalszej współpracy z Punktem Informacji Turystycznej.
- uczestnicy konferencji biorą udział w wybranych imprezach kulturalnych,

są zadowoleni, organizatorzy w przyszłości planują organizację podobnego pobytu w tym samym miejscu.

5. Metodyka realizacji programu stażu szkoleniowego nauczycielskiego w zakładach pracy.

Wykorzystanie wiedzy zawodowej nauczyciela w rzeczywistych warunkach pracy zakładu świadczącego usługi turystyczne wydaje się ważne z punktu widzenia jakości kształcenia ucznia w w/w zawodzie, gdyż pogłębione umiejętności praktyczne nauczyciela przekładają się wprost na poziom kształcenia przyszłych osób obsługujących ruch turystyczny.

Zawarte w programie praktyki propozycje zadań należy potraktować nie tyle jako konkretny program ale jako inspirację dla nauczyciela i opiekuna praktyki w przedsiębiorstwie do opracowania nowych zadań wynikających z aktualnych możliwości ich przeprowadzenia w określonym przedsiębiorstwie. Zatem podczas realizacji praktyki nauczyciel powinien zwrócić uwagę na korelację pomiędzy programem, zadaniami a specyfiką przedsiębiorstwa. Oczywistym jest, że z nauczyciel może korzystać z proponowanych treści i zadań w dowolny sposób, ustalony z opiekunem praktyk. Wynikać to będzie przede wszystkim z bieżących potrzeb przedsiębiorstwa.

W trakcie realizacji praktyki szkoleniowej nauczyciele powinni obserwować czynności zawodowe pracowników przedsiębiorstwa, następnie wykonywać zadania zawodowe pod kierunkiem opiekuna praktyki, a po uzyskaniu doświadczenia zawodowego, nauczyciele wykonują określone zadania samodzielnie na poszczególnych stanowiskach pracy.

Dwutygodniowy okres praktyk szkoleniowych dla nauczycieli zawodu, obejmujący 80 godzin, przy rozległości, złożoności i różnorodności problematyki funkcjonowania przedsiębiorstwa tej branży koncentruje się na programie, w ramach którego proponowane zadania nastawione są przede wszystkim na nowoczesne rozwiązania oraz technologie.

Opiekun praktyk powinien też elastycznie wykorzystywać jednostki godzinowe na realizację zadań w ramach poszczególnych modułów. Rozpoczynając praktykę nauczyciele powinni zostać zapoznani ze strukturą organizacyjną zakładu, regulaminem pracy oraz przepisami bhp i p-poż, np. wypełniając tabelę: „Charakterystyka przedsiębiorstwa” oraz analizując informacje uzyskane od przedsiębiorców np. z wykorzystaniem „Ankiety dla przedsiębiorców” (załączniki). Po każdym dniu praktyki powinno zostać przeprowadzone

z opiekunem podsumowanie i określenie wniosków do następnych działań doskonalących, w ramach „Dziennik praktyk” (załącznik). Oceny efektów kształcenia i realizacji wyznaczonych celów w projekcie można dokonać:

- na podstawie przebiegu ćwiczeń i opisu rezultatów pracy, które potwierdzone są odpowiednimi wpisami w „Dzienniku praktyk”,
- na podstawie „Analizy dziennika praktyk”,
- na podstawie „Audytu jakości praktyk” (załącznik).

Dodatkowo nadmienimy, że „Dziennik praktyk” może być dobrym wzorem do „konspektowania” praktyki, pozwalającym wykorzystać zawarte w niej treści na kursach doskonalących i dalszej pracy dydaktycznej z młodzieżą. Równolegle, w ramach samokształcenia, powinna być wykorzystywana aktualna literatura przedmiotu i wewnętrzne instrukcje, którymi objęci są pracownicy przedsiębiorstwa turystycznego.

6. Literatura

1. Kompendium pilota wycieczek, pod red. Z. Kruczka, Kraków 2008.
2. Kompendium wiedzy o turystyce, pod red. G. Gołębski, Warszawa 2009.
3. Kruczek Z., Obsługa ruchu turystycznego, Kraków 2009.
4. Kurek W., Turystyka, Warszawa 2010.
5. Meyer B., Obsługa ruchu turystycznego, Warszawa 2008.



Wnioskodawca: Powiat Lubański **Realizator:** Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu
<http://www.pceluban.republika.pl/> **e-mail:** pceluban@interia.pl **tel./fax** 75 6455 340

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 3.4.3 PO KL**



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

PROTOKÓŁ AUDYTU JAKOŚCI REALIZACJI PRAKTYKAU SZKOLENIOWEGO NAUCZYCIELSKIEGO W ZAKŁADACH PRACY

Miejscowość, data

Audytor

I Dane ogólne	
1. Imię i nazwisko nauczyciela zawodu na praktykau szkoleniowym	
2. Przedmiot zawodowy	
3. Branża	<input type="checkbox"/> Ekonomiczna <input type="checkbox"/> Elektroniczna <input type="checkbox"/> Gastronomiczna <input type="checkbox"/> Hotelarska <input type="checkbox"/> Informatyczna <input type="checkbox"/> Mechaniczna <input type="checkbox"/> Turystyczna
4. Nazwa zakładu pracy i jej adres (może być pieczęć z adresem)	Nazwa Siedziba: Miasto Kod pocztowy Ul. Rodzaj działalności:
5. Jednostka organizacyjna, w której realizowana jest praktyka szkoleniowy (dział, departament)	
6. Imię i nazwisko - opiekuna praktyki w zakładzie pracy	
9. Okres realizacji praktyki	Data: oddd mm rr - dodd mm rr

*zaznacz właściwe poprzez postawienia znaku „X” w okienku

II. Uwagi o pracy praktykującego nauczyciela zawodu - z wywiadu z opiekunem praktyki w organizacji	
A. Motywacja nauczyciela zawodu i gotowość do sprawnego realizacji zadań	1.....2.....3.....4.....5*
B. Przygotowanie zawodowe nauczyciela	1.....2.....3.....4.....5
C. Sumienność, rzetelność nauczyciela	1.....2.....3.....4.....5
D. Zgodność tematyki realizowanych przez nauczyciela zawodu zadań z Regulaminem Praktyk	1.....2.....3.....4.....5
E. Zgodność tematyki realizowanych zadań przez nauczyciela- praktykanta z Programem Praktyk	1.....2.....3.....4.....5
F. Zgodność tematyki realizowanych przez nauczyciela- praktykanta zawodu zadań z przepisami BHP i regulamin pracy obowiązującym u danego pracodawcy	1.....2.....3.....4.....5
G. Poziom satysfakcji zakładu pracy ze współpracy z nauczyciela- praktykanta	1.....2.....3.....4.....5

* Skala 1-5 (1-bardzo niski poziom, 2- niski poziom, 3- średni poziom, 4 – wyższy poziom, 5 – bardzo wysoki poziom)

III. Uwagi o warunkach pracy i zadaniach nauczyciela- praktykanta w miejscu praktyki	
A. Wielkość pomieszczenia, stan wyposażenia stanowiska pracy udostępnione dla nauczyciela- praktykanta, pomoce, dostęp do sprzętu, dostęp do niezbędnych danych, oświetlenie, temperatura itp.	
B. Specyfika realizowanych przez nauczyciela zawodu zadań	
C. Szczególne cechy wyróżniające organizację i przebieg praktyki w zakładzie pracy	

IV. Uwagi dotyczące realizacji praktyk w zakładzie pracy – z wywiadu z nauczycielem zawodu	
<p>A. Zdobywanie wiedzy i doświadczeń zawodowych podczas praktyki</p> <p>1.....2.....3.....4.....5*</p>	
<p>B. Rozwój i doskonalenie kompetencji zawodowych nauczyciela zawodu</p> <p>1.....2.....3.....4.....5</p>	
<p>C. Warunki i atmosfera pracy w trakcie praktyki w zakładzie pracy</p> <p>1.....2.....3.....4.....5</p>	
<p>D. Poziom satysfakcji nauczyciela zawodu ze współpracy z opiekunem w zakładzie pracy</p> <p>1.....2.....3.....4.....5</p>	
<p>E. Ogólny poziom satysfakcji nauczyciela zawodu dotyczący realizowanej praktyki</p> <p>1.....2.....3.....4.....5</p>	
<p>Uwagi – trzy najistotniejsze:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>	
V. Podsumowanie i wnioski z audytu	
Podpis opiekuna praktyki w zakładzie pracy	
Podpis audytora	
Podpis nauczyciela-praktykanta zawodu	

NOTATKI

NOTATKI

NOTATKI

NOTATKI

**Wydawca:**

VEGA Studio Adv. Tomasz Müller
82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 22/3A
www.grupavega.pl, e-mail: biuro@grupavega.pl

Tekst:

Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu

Opracowanie graficzne i przygotowanie do druku:

Agnieszka Zdaniewicz

Wydano na zlecenie:

Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu
59-800 Lubań, Aleja Kombatantów 2

VEGA Studio Adv.

Wszelkie prawa zastrzeżone / All rights reserved

Printed in Poland – Kwidzyn 2012

Przedruk i powielanie w jakiegokolwiek formie jest zabronione

IISBN 978-83-63926-26-7

