



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl
NIP: 6131428256 / REGON: 230913449

RAPORT ZE ZREALIZOWANYCH PRAKTYK NAUCZYCIELSKICH W ZAKŁADACH PRACY TECHNIK EKONOMISTA



MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	2
II. PREZENTACJA STRUKTURY SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO NA TERENIE POWIATU LUBAŃSKIEGO	4
III. PRZEBIEG PRAKTYK NAUCZYCIELI	12
1. PREZENTACJA WYŁONIONEGO PRZEDSIĘBIORSTWA	12
2. PREZENTACJA ETAPU TWORZENIA PROGRAMU PRAKTYK	17
3. PRZEBIEG PRAKTYK W PRZEDSIĘBIORSTWIE	19
4. PREZENTACJA REZULTATÓW PRAKTYK	25
A) OMÓWIENIE KORZYŚCI DLA SZKÓŁ	25
B) OMÓWIENIE KORZYŚCI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW	28
IV. WNIOSKI	33
V. DOKUMENTACJA	35

I. WSTĘP

Powiat lubański w okresie od 1 marca 2011 do 30 kwietnia 2013 r. realizował projekt konkursowy POKL, w ramach Priorytetu III. – Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.4. – Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie, Poddziałania 3.4.3 – Upowszechnienie uczenia się przez całe życie, pn. „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”, który stanowił odpowiedź na potrzeby lokalnych szkół, nauczycieli a w konsekwencji uczniów.

Realizowany projekt, związany z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, wpisuje się w strategię Rozwoju Dolnego Śląska.

Celem głównym projektu było:

Podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych ze szkół ponadgimnazjalnych w powiecie lubańskim.

Celami szczegółowymi były:

- 1) Opracowanie i upowszechnienie 7 programów praktyk zawodowych w zawodach: technik informatyk, technik obsługi turystyki, technik hotelarstwa, technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik mechanik, technik ekonomista, technik elektronik.
- 2) Zorganizowanie staży zawodowych dla 34 nauczycieli w 7 przedsiębiorstwach.
- 3) Wzrost motywacji nauczycieli do doskonalenia i samodoskonalenia.
- 4) Nawiązanie współpracy między nauczycielami, szkołami, samorządem powiatowym a przedsiębiorcami.
- 5) Wdrożenie nowoczesnych rozwiązań poznanych podczas praktyk w realizacji zajęć dydaktycznych.

Raport niniejszy opisuje organizację i przebieg zasadniczego zadania projektu, jakim była organizacja praktyk zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych techników ekonomicznych w zakładach pracy.

W pierwszej części opracowania omówiona została struktura kształcenia zawodowego w powiecie z podaniem ilości uczniów i nauczycieli uczących w omawianej branży. Kolejno omówiony został szczegółowo przebieg praktyk wraz z czynnościami logistycznymi tj. wyłanianie firm, tworzenie zespołów

ekspertów ds. programów praktyk, tworzenie programów praktyk, szkoleniami nauczycieli umożliwiającymi realizację staży zgodnie z założeniami projektu. Materiał wykorzystany do opracowania tej części raportu wytworzony został w znacznej mierze przez Panów Pawła Śliwińskiego – konsultanta merytorycznego ds. praktyk oraz Pawła Masłowskiego – specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji.

W trzeciej części raportu wymienione są korzyści, jakie odniosły szkoły objęte wsparciem oraz jakie korzyści odniosły przedsiębiorstwa.

II. PREZENTACJA STRUKTURY SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO NA TERENIE POWIATU LUBAŃSKIEGO

Powiat lubański znajduje się w południowo-zachodniej części województwa dolnośląskiego. Na zachodzie powiat graniczy z powiatem zgorzeleckim, na północy z powiatem bolesławieckim, na wschodzie i południu z powiatem lwóweckim.

Pozostałą część obszaru na południu zamyka granica z Republiką Czeską¹.

Powiat lubański składa się z siedmiu gmin:

- ✓ Miasta Lubań,
- ✓ Miasta i Gminy Świeradów Zdrój,
- ✓ Miasta i Gminy Leśna,
- ✓ Miasta i Gminy Olszyna,
- ✓ Gminy Lubań,
- ✓ Gminy Siekierzyn,
- ✓ Gminy Platerówka².

Od 1 stycznia 2005r. w powiecie znajdują się cztery miasta (Lubań, Leśna, Olszyna, Świeradów-Zdrój) i 53 wsie.

Powiat lubański (wg stanu na 31.12.2009 r.) zamieszkuje ogółem 56.085 mieszkańców³. Ponad jedną trzecią gospodarki w powiecie lubańskim stanowi przemysł wydobywczy (bazalt), lekki (bawełniany), mechaniczny oraz meblowy. Szybko rośnie znaczenie sektora trzeciego, czyli usług i obsługi instytucji rynkowych. Gminy wchodzące w skład powiatu stosują preferencje w zakresie ulg podatkowych i ułatwień w inwestowaniu.

Na terenie powiatu funkcjonuje około 4500 indywidualnych gospodarstw rolnych. Własność indywidualna rolników to ponad 16,7 tys. ha, czyli 60,3% powierzchni użytków rolnych. Na większości powierzchni gospodarstw uprawia się zboża, głównie pszenicę, żyto i jęczmień oraz ziemniaki. Produkcja zwierzęca nie odgrywa znaczącej roli w gminach Powiatu Lubańskiego.

¹ <http://bip.powiatluban.pl/#Z2V0Q29udGVudCg0MjksODcp>.

² <http://bip.powiatluban.pl>.

³ Źródło: Informacja uzyskana ze Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

Powiat charakteryzuje się korzystnymi warunkami bioklimatycznymi. Istnieją tu możliwości uprawiania różnych form turystyki: od kwalifikowanej po agroturystykę, a co za tym idzie - korzystne tendencje w rozwoju branży turystyczno-wypoczynkowej oraz potencjału i tradycji lecznictwa uzdrowiskowego. Wysoka dostępność komunikacyjna, bogate tradycje handlowe, bliskość chłonnych rynków zbytu, w tym czeskiego i niemieckiego sprawiają, że powiat lubański odznacza się wysoką aktywnością przedsiębiorczą lokalnej społeczności oraz wysokim stopniem prywatyzacji gospodarki. Gospodarka powiatu jest w wysokim stopniu oparta na wykorzystaniu lokalnych zasobów, zróżnicowaniu lokalnej działalności produkcyjnej oraz rozwiniętej infrastrukturze produkcyjnej i turystycznej.

Podmioty zarejestrowane w powiecie w 96,3% należą do sektora prywatnego w tym ponad 82% to podmioty prowadzone przez osoby fizyczne. Najliczniejszą grupę stanowią podmioty zakwalifikowane w dziale handel – 34,1 %, budownictwo – 10,1%, przemysł – 11,2%, obsługa nieruchomości – 12,9%. Najwięcej podmiotów występuje w Lubaniu – 49,2%, w miastach stanowią 67,1% ogółu podmiotów w powiecie. Miernikiem aktywności gospodarczej może być wskaźnik przedsiębiorczości mierzony liczbą podmiotów przypadających na 1000 mieszkańców.

W powiecie wynosi on 79 i jest niższy od wskaźnika przedsiębiorczości w Województwie Dolnośląskim o 23. Najwyższy wskaźnik przedsiębiorczości występuje w Świeradowie-Zdroju – 110 oraz w mieście Lubaniu – 99, najniższy w Platerówce – 49. Zatem w miastach Powiatu Lubańskiego wskaźnik przedsiębiorczości kształtuje się na poziomie - 95, natomiast na wsi – 58.

Struktura demograficzna i jej zmiany są istotnym czynnikiem rozwoju społeczno-gospodarczego danego obszaru. Zmiany stanu demograficznego Powiatu Lubańskiego ukazuje GUS w swoich biuletynach. Obecnie liczba mieszkańców powiatu wynosi: 56.085 osób. Zgodnie z prognozami GUS liczba mieszkańców powiatu będzie się zmieniać.

W okresie od powstania powiatu, tj. od końca 1998r. do końca roku 2003 ogólna liczba ludności w powiecie lubańskim zmniejszyła się o 4246 osób. Spadek zaludnienia dotyczył wszystkich gmin poza gminą wiejską Lubań. Największą pod względem zaludnienia wśród gmin powiatu lubańskiego jest gmina miejska

Lubań najmniejsza zaś gmina Platerówka. Stopa przyrostu naturalnego na terenie powiatu lubańskiego jest zmienna, ale ogólna tendencja jest negatywna.

Jeśli chodzi o zmiany w strukturze wiekowej ludności powiatu, to udział ludności w wieku produkcyjnym zwiększył się z 58% w 1995r. do 62,2% na koniec 2002r. Wiąże się to z jednoczesnym dużym spadkiem liczby młodych mieszkańców w wieku przedprodukcyjnym i niewielkim spadkiem osób w wieku poprodukcyjnym. Udział ludności w wieku poprodukcyjnym zwiększył się w latach 1995-2000 z 14,5% do 15%. Znaczny jest spadek liczby młodych ludzi (w wieku przedprodukcyjnym) – z 27,8% w 1995 r. do 23,5% w połowie roku 2001.

Na koniec 2003r. liczba ludności w wieku przedprodukcyjnym wynosiła 12.629 osób, w wieku produkcyjnym – 36.288, w wieku poprodukcyjnym 8.655 osób. Przeprowadzony w 2002r. spis powszechny wykazał, że z pracy utrzymuje się tylko około 27% mieszkańców powiatu, przy czym 91,5% tych osób wskazuje pracę poza rolnictwem. Na 1 zatrudnionego przypada około 3 osoby niepracujące⁴.

Na koniec listopada 2009r. nastąpił wzrost stopy bezrobocia zarówno w kraju jak i województwie oraz powiecie lubańskim⁵. Analizując dane Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu trzeba zauważyć, że od roku 2001 do 2008 bezrobocie na terenie powiatu lubańskiego systematycznie spadało. W 2001 roku wynosiło 31,6%, w 2002 roku 30,1%, w 2005 roku 29,0%, w 2008 roku 22,2%. Jednak w roku 2009 w listopadzie stopa bezrobocia wzrosła do 24,09%. Od roku 2001 do 2007 zmniejszała się również liczba bezrobotnych. W 2001 roku bezrobotnych na obszarze powiatu lubańskiego było 7145, w 2004 roku 6100, w 2006 roku 4753. W 2007 roku - 3985 osób. Niestety od 2008 roku liczba bezrobotnych zaczęła wzrastać do 4090 i do 4585 osób w 2009 roku.

Miasto i Gmina Leśna obejmuje obszar 10 448 ha, z czego 866 ha przypada na miasto Leśna, a pozostałe 9 582 ha na teren gminy. Liczba mieszkańców wynosi razem - 10 777 osób, z czego: liczba mieszkańców gminy - 6 006, liczba mieszkańców miasta Leśna - 4 771.

⁴ Źródło: <http://bip.powiatluban.pl/#Z2V0Q29udGVudCgyMDg2LDg3KQ>

⁵ Dane uzyskane z PUP w Lubaniu.

Na terenie gminy Leśna występuje nieznaczna ilość zakładów przemysłowych. Rolnictwo na terenie gminy stanowi zdecydowanie najważniejszy sektor działalności i jednocześnie źródło utrzymania znacznej części ludności wiejskiej. Indywidualna gospodarka rolna jest bardzo rozdrobniona. Przeważają gospodarstwa małe do 5 ha, spełniające w zasadzie funkcję gospodarstw socjalnych, gdzie produkcja towarowa zajmuje niewielki procent produkcji wytworzonej w tych gospodarstwach⁶.

Gmina Olszyna to jednostka administracyjna o charakterze przemysłoworolniczo- turystycznym leżąca nad jeziorem Złotnicko-Leśniańskim. Olszyna znana jest z tradycji przemysłu meblarskiego. Duże obszary ziemi przeznaczono w planie zagospodarowania przestrzennego na działalność usługową i przemysłową. Gmina charakteryzuje się też bardzo dobrymi warunkami do rozwoju agroturystyki.

Obszar Gminy Platerówka zamieszkuje 1.707 mieszkańców. Podstawową funkcją gminy jest rolnictwo i mieszkalnictwo. Ponad połowę terenu gminy zajmują tereny rolne. Znaczna część powierzchni gminy (ok. 40%) to lasy, które niemal w całości skupione są w zwartym kompleksie Wielkiego Lasu Lubańskiego. Jedynym zakładem przemysłowym działającym w okolicy jest kopalnia bazaltu (jedno z największych złóż tego surowca w Europie). Większość mieszkańców pracuje jednak w sąsiedniej Kopalni i Elektrowni "Turów" oraz w handlu i oświacie.

W Gminie Siekierczyn według danych na dzień 31 grudnia 2005r. zamieszkiwało 4505 osób w tym: 2318 kobiet i 2186 mężczyzn. Nadwyżka kobiet na 100 mężczyzn wynosi 6 osób. W Gminie Siekierczyn (dane z 31.12.2005r.) zarejestrowanych było 224 podmioty gospodarcze. Na cele rolnicze wykorzystywana jest powierzchnia 3.612 ha, co stanowi 72,9% ogólnej powierzchni gminy. Pod gruntami ornymi zajęta jest powierzchnia 2.552 ha, sady stanowią 21 ha, a łąki i pastwiska 1.039 ha.

Gmina Lubań zajmuje powierzchnię 142,15 km², na terenie której zamieszkuje 6600 mieszkańców. W skład gminy wchodzi 12 sołectw, w których skupionych jest 13 miejscowości - Jałowiec, Kościelniki Dolne, Kościelnik, Henryków Lubański, Mściszów, Nawojów Łużycki, Nawojów Śląski, Pisarzowice,

⁶ <http://bip.umlesna.nv.pl/#Z2V0Q29udGVudHM0MTI1LDEsMCx0cnVlKQ>

Radogoszcz, Radostów Dolny, Radostów Średni, Radostów Górny i Uniegoszcz. Gmina Lubań jest gminą wiejską o charakterze rolniczym. Obszar administracyjny gminy otacza pierścieniem Miasto Lubań oraz graniczy z następującymi gminami: Nowogrodzic, Pieńsk, Gryfów Śląski, Olszyna, Leśna, Platerówka, Siekierczyn i Zgorzelec.

Powierzchnia gminy wynosi 142,15 km². Według stanu na dzień 26 listopada 2006 roku gminę zamieszkiwały 6501 osoby.

Gmina Świeradów Zdrój zajmuje powierzchnię 20,77 km². Zamieszkuje ją 4534 osób. Gmina posiada walory turystyczne oraz uzdrowiskowe, co wywarło wpływ na jej rozwój. Obecnie stanowi centrum turystyczne oraz jest jednym z ważniejszych uzdrowisk na Dolnym Śląsku.

Powierzchnia Lubania wynosi 1.612 ha. Miasto zamieszkuje 22.685 osób, w tym:

- ✓ kobiet 11.958,
- ✓ mężczyzn 10.727.

Na terenie miasta Lubania są 132 gospodarstwa rolne, których powierzchnia zajmuje 375 ha użytków rolnych, w tym również lasy. Na koniec 2007 roku w Lubaniu działalność prowadziło 1831 przedsiębiorców.

Na obszarze powiatu lubańskiego działają cztery placówki prowadzące nauczanie na poziomie ponadgimnazjalnym. Są to:

- ✓ Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. A. Mickiewicza w Lubaniu,
- ✓ Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kombatantów Ziemi Lubańskiej w Lubaniu,
- ✓ Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Lubaniu,
- ✓ Zespół Szkół Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych we Włosieniu.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. A. Mickiewicza został utworzony w 2003 roku. Nowopowstała placówka została utworzona na bazie istniejących od 1945 roku Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Lubaniu i działającego od 1950 roku Zespołu Szkół Ekonomicznych w Lubaniu. Obecnie placówka koncentruje się na prowadzeniu liceum ogólnokształcącego oraz techników o kierunkach technik informatyk oraz technik ekonomista.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kombatantów Ziemi Lubańskiej powstał w 1946 roku. Funkcjonowanie rozpoczął jako Publiczna Średnia Szkoła Zawodowa.

Placówka pozostaje dalej szkołą kształcąca młodzież w wybranych specjalnościach zawodowych. Obecnie w szkole działają:

- ✓ liceum ogólnokształcące,
- ✓ liceum ogólnokształcące proobronne,
- ✓ technikum informatyczne,
- ✓ technikum gastronomiczne,
- ✓ technikum obsługi turystycznej,
- ✓ technikum hotelarskie,
- ✓ zasadnicza szkoła zawodowa.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Lubaniu rozpoczął swoją działalność w 1964 roku, jako szkoła przyzakładowa ZNTK. Od roku 1992 działa jako Zespół Szkół – Technikum, ZSZ, Liceum (ogólnokształcące i profilowane).

W placówce działają:

- ✓ liceum ogólnokształcące (klasa policyjna),
- ✓ technikum elektroniczne,
- ✓ technikum elektryczne,
- ✓ zasadnicza szkoła zawodowa.

Zespół Szkół Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych we Włosieniu działa od 1963 roku. Obecnie w szkole działają:

- ✓ 4 - letnie technikum,
- ✓ 3 - letnia zasadnicza szkoła zawodowa,
- ✓ technikum uzupełniające dla dorosłych.

Dodatkowo przy szkole, jako gospodarstwo pomocnicze, funkcjonują warsztaty szkolne.

Jak wynika z powyższych danych kształcenie w specjalności technik ekonomista prowadzone było na terenie powiatu jedynie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Adama Mickiewicza w Lubaniu. W roku 2012/2013 w specjalności technik ekonomista naukę pobierało 106 uczniów.

Tabela 1. Ilość uczniów pobierających naukę w specjalności technik ekonomista wg stanu na dzień 1 października 2012.

zespół szkół	klasa	zawód/profil/przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	liczba uczniów	liczba dziewcząt	liczba chłopców
AM	1 te	technik ekonomista, matematyka, geografia	28	20	8
AM	2 te	technik ekonomista	29	19	10
AM	3 te	technik ekonomista	25	15	10
AM	4 te	technik ekonomista	24	20	4

W omawianej placówce w roku 2012/2013 było zatrudnionych 9 nauczycieli zawodu. W ostatnich latach zatrudnienie przedstawiało się następująco:

Tabela 2. Zestawienie ilości nauczycieli przedmiotów zawodowych

ROK SZKOLNY	LICZBA NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH
2009/2010	6
2010/2011	9
2011/2012	9

Wyszkolenie oraz stopień awansu zawodowego przedstawia tabela poniżej:

Tabela 3. Zestawienie stopnia awansu zawodowego oraz wykształcenia nauczycieli ZSP im. AM w Lubaniu w poszczególnych latach szkolnych

L.P.	ROK SZKOLNY	STOPIEŃ AWANSU	WYKSZTAŁCENIE	BRANŻA
1.	2009/2010	n-I dyplomowany	MGR	EKONOMICZNA
2.	2009/2010	n-I dyplomowany	MGR INŻ.	EKONOMICZNA
3.	2009/2010	n-I mianowany	MGR	EKONOMICZNA
4.	2009/2010	n-I dyplomowany	MGR	EKONOMICZNA
5.	2009/2010	n-I mianowany	MGR INŻ.	EKONOMICZNA
6.	2010/2011	n-I dyplomowany	MGR	EKONOMICZNA
7.	2010/2011	n-I dyplomowany	MGR INŻ.	EKONOMICZNA
8.	2010/2011	n-I mianowany	MGR	EKONOMICZNA
9.	2010/2011	n-I dyplomowany	MGR	EKONOMICZNA
10.	2010/2011	n-I mianowany	MGR INŻ.	EKONOMICZNA
11.	2011/2012	n-I dyplomowany	MGR	EKONOMICZNA
12.	2011/2012	n-I dyplomowany	MGR INŻ.	EKONOMICZNA
13.	2011/2012	n-I mianowany	MGR	EKONOMICZNA
14.	2011/2012	n-I dyplomowany	MGR	EKONOMICZNA
15.	2011/2012	n-I mianowany	MGR INŻ.	EKONOMICZNA

Jednym ze wskaźników skuteczności szkoły są wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. W roku 2009/2010 wyniki zdawalności egzaminu zawodowego w specjalności technik ekonomista w ZSP im. Adama Mickiewicza w Lubaniu wynosiły 51,9% (tabela poniżej).

Tabela 4. Zestawienie zdawalności egzaminu zawodowego w roku 2009/2010

Nazwa szkoły	Technikum		
	przystąpiło	zdało	%
ZSP im AM w Lubaniu	technik ekonomista		
	27	14	51,9%

Zdawalność egzaminu zawodowego w latach 2010/2011 i 2011/2012 ilustruje tabela poniżej:

Tabela 5. Zestawienie zdawalności egzaminu zawodowego w latach 2010-2012

NR zawodu	Kierunek	2010/2011			2011/2012			Zdawalność w woj. dolnośląskim
		Liczba zdających	Liczba wydanych dyplomów	Zdawalność [%]	Liczba zdających	Liczba wydanych dyplomów	Zdawalność [%]	
341[02]	technik ekonomista	34	15	44,12%	27	11	40,74%	72,4%

Z analizy danych zawartych w tabelach od 1 do 5 wynika, że:

- 1) Kierunek kształcenia cieszy się zainteresowaniem ze strony uczniów.
- 2) W szkołach zatrudnionych jest kilkusobowa grupa nauczycieli o zbliżonym wykształceniu i stopniu awansu zawodowego, a więc zbliżonym przygotowaniu do pracy oraz doświadczeniu zawodowym.
- 3) Wyniki egzaminu zawodowego są niższe od przeciętnych i wykazują tendencję spadkową.

III. PRZEBIEG PRAKTYKI NAUCZYCIELI

1. PREZENTACJA WYŁONIONEGO PRZEDSIĘBIORSTWA

Głównym celem projektu było zwiększenie kompetencji nauczycieli przedmiotów zawodowych, dlatego też przedsiębiorstwo-miejsce praktyk musiało spełniać możliwie najwyższe standardy. Firma, w której organizowane miały być praktyki musiała stosować nowoczesne metody pracy administracyjnej oraz zarządzania. Projekt wyznaczał wysokie wymagania firmom. Musiały one spełnić następujące kryteria:

a) jakościowe:

- ✓ położenie – firma położona na Dolnym Śląsku,
- ✓ wyposażenie – najnowocześniejszy sprzęt służący do świadczenia usług,
- ✓ zasoby kadrowe – pracownicy posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe o dużych osiągnięciach,
- ✓ doświadczenie, referencje – potwierdzona jakość usług,

b) formalne:

- ✓ wyrażenie zgody na organizację praktyk na terenie przedsiębiorstwa,
- ✓ wyznaczenie przedstawiciela do zespołu ds. opracowania programów praktyk,
- ✓ wyznaczenie pracownika/opiekuna.

W celu dokonania pewnej selekcji opracowana została procedura wyłaniania przedsiębiorstw – **załącznik 1**.

Następnie do przedsiębiorstw spełniających wymagania projektu skierowano pisemne propozycje współpracy – **załącznik 2** i rozpoczęto negocjacje.

W wyniku zastosowania określonych zasad wytypowano wrocławskie przedsiębiorstwo:

WYCIĄG Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Aktualna nazwa:	WOMAK GAMMA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Forma prawna:	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
REGON:	932896584
NIP:	8971686961
Główna działalność (PKD):	REALIZACJA PROJEKTÓW BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH ZE WZNOSZENIEM BUDYNKÓW (41.10.Z)
Województwo:	DOLNOŚLĄSKIE
Powiat:	M. WROCŁAW
Gmina:	M. WROCŁAW
Miejscowość:	WROCŁAW
Adres:	PLAC POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 1 53-329,WROCŁAW POLSKA
Numer KRS:	0000149495
Sąd rejestrowy:	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
Numer ostatniego wpisu:	0021
Data wpisu do rejestru przedsiębiorców:	28 lutego 2003
Wysokość kapitału zakładowego:	17 450 000,00 PLN

Po uzyskaniu zgody od osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu firmy podpisano niezbędne porozumienie pomiędzy Powiatem Lubańskim a WOMAK GAMMA.

Przedsiębiorstwo to, to firma działająca w sektorze nieruchomości komercyjnych, specjalizująca się w realizacji procesów budowy, komercjalizacji i zarządzaniu obiektami handlowymi na terenie całego kraju. Zespół pracowniczy, ambitne projekty, zastosowane rozwiązania kadrowe, administracyjne (w tym technologiczne wspomaganie pracy biurowej) przyczyniły się do rozwoju przedsiębiorstwa. Skuteczne działania – zrealizowane inwestycje sprawiają, że WOMAK GAMMA to firma o mocnych fundamentach i stabilnym rozwoju. Do największych dokonań należą inwestycje:

✓ **Nowy Świat** to nowoczesna galeria funkcjonująca od roku 2009.

Zlokalizowana jest w Rzeszowie w województwie podkarpackim przy ulicy Krakowskiej 20. Całkowita powierzchnia Galerii wynosi 33,5 tys. m², z tego powierzchnia najmu to około 24 tys. m², na której znajduje się około 100 sklepów m.in. H&M, New Yorker, Deichmann, Douglas, Tatum, Aryton, Sony Centre oraz Elektro World, Gerry Weber, Roy Robson, C&A, KappAhl, Subway, Tiggers. Ponadto w galerii znajdują się także kawiarnie, restauracje, Fitness Calypso.



✓ **Victor Poznań** - Obiekt handlowo - usługowy o powierzchni ok. 2.400 m² na jednym poziomie, z operatorem spożywczym jako głównym i kluczowym najemcą i galerią handlową przeznaczoną dla mniejszych powierzchniowo przedsiębiorców.



A tak o sobie piszą pracownicy firmy na stronie internetowej www.womak.pl „**Misja Firmy**”

Misją Womak Holding jest tworzenie przyjaznych i funkcjonalnych wnętrz odpowiadających potrzebom zarówno naszych najemców, jak i samych klientów galerii handlowych poprzez:

- Realizację dobrze przemyślanych inwestycji popartych uprzednimi analizami rynku i oczekiwań klientów na danym obszarze,
- Budowanie trwałych relacji z partnerami opartych na wzajemnym zaufaniu,
- Indywidualne podejście do naszych klientów, zrozumienie różnorodności oraz konieczności szybkiego reagowania na potrzeby rynku,
- Współpracę wysoko wykwalifikowanych fachowców, osób kreatywnych i zaangażowanych w realizację celów firmy oraz utożsamiających się z prowadzonymi projektami.

Działalność społeczna

Aktywnie uczestniczymy w życiu lokalnych społeczności współpracując z władzami Miasta w zakresie inicjatyw lokalnych, usprawnień w infrastrukturze i komunikacji miejskiej (budowa wiaduktu, nowych odcinków drogowych, bezpiecznych skrzyżowań z sygnalizacją świetlną). Sponsorujemy Rzeszowski

Rajd Samochodowy, którego biuro prasowe tradycyjnie już mieści się w Galerii Nowy Świat. Wspieramy lokalne ośrodki i środowiska kulturotwórcze, jesteśmy jednym ze sponsorów Międzynarodowego Festiwalu Piosenki RZESZÓW CARPATHIA FESTIVAL, promującego uzdolnionych młodych artystów oraz różnorodność kultury muzycznej Europy i świata.

Womak Holding jest firmą zaangażowaną społecznie. Angażujemy naszych pracowników i partnerów, dążąc do wspólnej integracji przy realizacji ważnych społecznie celów. Wspierając Fundację Dziecięce Marzenia i finansując jej działania staramy się przeciwdziałać sieroctwu społecznemu dzieci oraz tworzyć perspektywy rozwoju i nauki dla dzieci z rodzin ubogich.

Nasze pasje

Jako zespół pracowników Womak Holding dzielimy po części pasje sportowe z naszymi partnerami i klientami naszych centrów handlowych, którym oprócz urozmaiconej oferty handlowej proponujemy również bogatą ofertę eventów i okolicznościowych imprez, pokazów i wystaw o różnej tematyce organizowanych regularnie i cyklicznie. Promujemy zdrowy i aktywny tryb życia inicjując lub włączając się w akcje promocyjne naszych partnerów m.in. Fitness Calypso, Akademia Judo, KULA Bowling&Club.”

2. PREZENTACJA ETAPU TWORZENIA PROGRAMU PRAKTYK

Założeniem projektowym było, aby praktyka nauczycielska oparta była na programie – dokumencie opracowanym przez zespół ekspertów, w którego skład wchodzić mieli:

- ✓ pracownik naukowy uczelni wyższej, kształcącej nauczycieli; osoba odpowiedzialna za zgodność programu z metodologią,
- ✓ przedstawiciel przedsiębiorstwa – miejsca praktyk; osoba odpowiedzialna za dostosowanie treści i zadań określonych w programie do możliwości zakładu pracy,
- ✓ nauczyciel przedmiotu – praktyk zawodowy; osoba odpowiedzialna za zgodność programu z potrzebami nauczycieli.

Pierwszym zrealizowanym zadaniem było wyłonienie zespołu ds. praktyk. Zgodnie z przyjętą procedurą zostało ogłoszone zapytanie ofertowe, w wyniku którego wyłoniono grupę:

- ✓ dr Małgorzata Malec - pracownik naukowy Instytutu Pedagogiki Uniwersytetu Wrocławskiego,
- ✓ Adam Kruk - prokurent w firmie WOMAK GAMMA z o.o.,
- ✓ Anna Bezuch - Cwalina – nauczyciel przedmiotów ekonomicznych,

tworzącą zespół ds. programu praktyk nauczycieli uczących w specjalności „technik ekonomista”.

Tak ukonstytuowany zespół ds. programów praktyk rozpoczął pracę. Pierwszym etapem tworzenia programów było zebranie informacji na temat przedsiębiorstwa, w którym będą się odbywały praktyki oraz rozpoznanie potrzeb nauczycieli związanych z ich rozwojem zawodowym. Opracowano ankietę dla przedsiębiorcy oraz ramowy program praktyk.

W wyniku prac zespołu i konsultacji z pracownikami biura projektu powstały propozycje programów praktyk. Ostateczna wersja omawianego dokumentu powstała w sierpniu 2011r. na zaplanowanym seminarium podsumowującym. Treść programu w szczególności uwzględnia współczesne wymagania, jakim musi sprostać kadra przedsiębiorstwa, aby właściwie organizować pracę i zaspokajać potrzeby konsumenta.

Program praktyk określał doskonalenie nauczycieli w 3 modułach:

- ✓ Organizowanie pracy w przedsiębiorstwie,
- ✓ Praca w Controllingu i Finansach oraz Księgowości,
- ✓ Obsługa informatyczna w przedsiębiorstwie.

Tak zorganizowane doskonalenie miało umożliwić nauczycielom zapoznanie się z nowościami na współczesnym rynku, pogłębienie umiejętności praktycznych, które w szkolnym procesie dydaktycznym przełożą się na skuteczniejsze kształcenie ucznia.

3. PRZEBIEG PRAKTYK W PRZEDSIĘBIORSTWIE

Szkołami objętymi wsparciem w postaci doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach projektu PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”, które kształcą w zawodzie technik ekonomista były:

- ✓ **Technikum Ekonomiczne w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im A. Mickiewicza w Lubaniu**
ul. Łokietka 2
59-800 Lubań

oraz nauczyciele przedmiotów ekonomicznych w

- ✓ **ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kombatantów Ziemi Lubańskiej**
ul. Kopernika 31
59-800 Lubań.

Przed rozpoczęciem praktyk w zakładach pracy zaplanowano i zrealizowano szereg działań logistycznych:

- ✓ wyłoniono w każdej ze szkół, w drodze postępowania ofertowego, szkolnego konsultanta,
- ✓ wyłoniono w drodze postępowania ofertowego opiekuna praktyk,
- ✓ wyłoniono w drodze przetargowej dostawców usług hotelarskich,
- ✓ określono listę nauczycieli wytypowanych do odbywania praktyk nauczycielskich.

We wrześniu 2011r. został opracowany harmonogram praktyk nauczycielskich uwzględniający możliwości przedsiębiorstwa, szkoły oraz nauczycieli. Zgłoszeni nauczyciele otrzymali skierowanie od dyrektorów szkół na doskonalenie zawodowe - **załącznik 3**.

Nauczyciele przeszli szkolenie związane z realizacją praktyk podczas, którego:

- ✓ wysłuchali wykładu nt. „Współczesne przedsiębiorstwo i zarządzanie nim”,
- ✓ zapoznali się z regulaminem praktyk - **załącznik 4**,
- ✓ zapoznali się z prawami i obowiązkami nauczyciela-praktykanta określonymi w umowie – **załącznik 5**,

- ✓ zapoznali się z dokumentacją praktyk:
 - dziennikiem praktyk - **załącznik 6**,
 - arkuszem charakterystyki przedsiębiorstwa - **załącznik 7**,
 - ankietą dla przedsiębiorcy - **załącznik 8**,
 - programem praktyk - **załącznik 9**.

Po zakończeniu wszystkich niezbędnych ustaleń rozpoczęto realizację praktyk wg. ustalonego planu podanego w tabeli 6.

Tabela 6. Plan realizacji praktyki

Termin Dzień/dni stażu praktyka	Działy, w których odbędzie się praktyka	Ilość godzin
I.	Sekretariat , Obsługa Biura	8
II.	Dział Controllingu i Finansów	8
III.	Dział Controllingu i Finansów	8
IV.	Dział Controllingu i Finansów	8
V.	Dział księgowości	8
VI.	Dział księgowości	8
VII.	Dział Obsługi Biura	8
VIII.	Dział Prawny	8
IX.	Dział Prawny	8
X.	Dział Controllingu i Finansów	8

oraz zgodnie z terminami określonymi w tabeli 7.

Tabela 7. Zestawienie terminów oraz dokumentacji praktyk

Termin praktyk		Ilość nauczycieli	Ilość opiekunów	Ilość wypełnionych dzienników praktyk	Ilość ankiet dla przedsiębiorcy	Ilość charakterystyk przedsiębiorstwa
2012-05-21	2012-06-01	2	1	1	1	1
2012-02-20	2012-03-02	1	1	1	1	1
2012-05-07	2012-05-18	1	1	1	1	1
2012-02-06	2012-02-17	1	1	1	1	1
2011-10-17	2011-10-28	1	1	1	1	1
2012-01-09	2012-01-20	1	1	1	1	1

Podczas praktyki nauczyciele zrealizowali zadania wynikające z programu. Wykonanie tych zadań ilustruje tabela 8.

Tabela 8. Zestawienie zrealizowanych zadań

	Praktykant 1	Praktykant 2	Praktykant 3	Praktykant 4	Praktykant 5	Praktykant 6	Praktykant 7
zad. 1. Zapoznanie ze strukturą organizacyjno-prawną przedsiębiorstwa.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
zad. 2. Zapoznanie z pracą działu księgowości .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
zad. 3. Sporządzanie deklaracji do ZUS.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
zad. 4. Sporządzanie deklaracji podatkowej.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
zad. 5. Zapoznanie z zasadami i sposoby naliczania funduszu zdrowotnego i funduszu pracy.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
zad. 6. Zapoznanie ze sposobem wykonania listy płac.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
zad. 7. Ewidencja i rozliczenie kosztów działalności przedsiębiorstwa.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
zad. 8. Analiza poziomu aktywów i pasywów przedsiębiorstwa.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

✓ - zrealizowano,
☒ - nie zrealizowano

Praktyki każdego z nauczycieli były monitorowane i ewaluowane. Narzędziami wykorzystywanymi podczas tych procesów były wywiady oraz ankiety - **załącznik 10**.

Celami ewaluacji i monitoringu przebiegu praktyk była ocena:

- 1) Zgodności podejmowanych działań w projekcie z dokumentacją aplikacyjną,
- 2) Stopnia osiągnięcia rezultatów projektu.

Dokonywana była również analiza dokumentacji nauczycielskiej. Wizyty w zakładzie pracy, w którym nauczyciele odbywali praktyki, stanowiły każdorazowo ważny aspekt monitorowania realizacji projektu. Dostarczały odpowiedzi na pytania kluczowe odnośnie zadania polegającego na odbyciu przez nauczycieli praktyk.

Wyodrębniono następujące grupy pytań:

1) Dotyczących sfery organizacyjnej:

Czy wyłoniony w przetargu nieograniczonym Wykonawca zapewnił noclegi i wyżywienie zgodnie z wymaganiami Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu zawartymi z SIWZ?

2) Dotyczących oceny opracowanych Programów praktyk zawodowych:

- ✓ Czy opracowany Program praktyk zawodowych w wybranej specjalności jest realizowany?
- ✓ Czy opiekun praktyk lub nauczyciel dostrzegają konieczność zmiany w opracowanych Programach praktyk zawodowych?
- ✓ Czy opracowany Program praktyk zawodowych w sposób optymalny i atrakcyjny pomaga przekazać wiedzę odnośnie praktycznej strony funkcjonowania przedsiębiorstwa w danej branży zawodowej?

3) Dotyczących oceny kompetencji i zaangażowania nauczyciela w realizację Programu praktyk zawodowych:

- ✓ Czy nauczyciel bierze udział w pracach przedsiębiorstwa (sumienność, rzetelność)?
- ✓ Czy wiedza nauczyciela, w opinii opiekuna praktyk jest zadowalająca?

4) Dotyczących oceny przebiegu praktyki przez nauczyciela:

- ✓ Czy nauczyciel uważa, że jego udział w praktyce powiększył jego zasób wiedzy?
- ✓ Czy warunki odbywania praktyki były satysfakcjonujące?
- ✓ Jak nauczyciel ocenia zaangażowanie opiekuna praktyk w realizację Programu praktyk zawodowych?

Z nauczycielami oraz opiekunami praktyk były przeprowadzone wywiady i ankiety. Nauczyciel na pytania dotyczące zakładu pracy i opiekuna praktyk odpowiadał bez udziału osób związanych z przedsiębiorstwem. Podobnie opiekun praktyk udzielał informacji o zaangażowaniu nauczyciela w realizację programu praktyk zawodowych.

Zarówno nauczyciel, jak i opiekun praktyk odpowiadali wspólne na pytania dotyczące uwag do Programu praktyk zawodowych.

RAPORT Z EWALUACJI I MONITORINGU

Praktyka w przedsiębiorstwie:

WOMAK GAMMA Sp. z o. o.

ul. Rzeźnicza 32-33

54-428 Wrocław

Odbywający praktykę:

- ✓ Teresa Zembik,
- ✓ Mirosława Konefał,
- ✓ Marlena Adler,
- ✓ Dorota Bagrij-Hoffman,
- ✓ Jacek Miedziński,
- ✓ Maria Wyspiańska,
- ✓ Grażyna Dubicka .

Opiekun praktyki:

Joanna Żak

Ad. 1)

Nauczyciele uznali, że hotel i wyżywienie spełniały ich oczekiwania. Wizyta w hotelu potwierdziła zebrane wcześniej o obiekcie informacje (m. in. strona www i rozmowa z Wykonawcą) co pozwala stwierdzić, że Wykonawca wywiązał się z warunków umowy.

Ad. 2)

W trakcie kontroli nauczyciele odbywali praktykę w działach przewidzianych w Planie praktyki.

Zarówno nauczyciele jak i opiekun praktyki podkreślili brak potrzeby dokonania korekt opracowanego Programu.

W opinii ankietowanych osób konstrukcja Planu praktyk daje możliwość kompleksowego zapoznania się ze specyfiką pracy przedsiębiorstwa w branży ekonomicznej.

Ad. 3)

Opiekun praktyk, pani Joanna Żak, podkreśliła wysoką motywację nauczycieli do

zapoznania się z pracą przedsiębiorstwa, która przejawiała się w sumienności (punktualne przychodzenie do siedziby przedsiębiorstwa), rzetelności, chęci uczestnictwa w pracy konkretnych działów.

W opinii opiekuna praktyk wiedza posiadana przez nauczycieli pozwalała na wykonywanie zadań w działach wskazanych w programie praktyk.

Ad. 4)

Nauczyciele otrzymali stanowisko pracy w pomieszczeniu biurowym, wyposażone w sprzęt i oprogramowanie przewidziane dla pracowników.

Nauczyciele wykonywali, pod kontrolą opiekuna praktyki lub wskazanego pracownika, czynności właściwe dla danego stanowiska pracy. Opiekun praktyki lub wskazany pracownik zatwierdzali opracowane materiały.

Nauczyciele podkreślali miłą atmosferę i życzliwość pracowników, którzy pomagali w obsłudze m. in. programów księgowych.

Według nauczycieli, udział w praktykach podniósł ich kompetencje, ponieważ pozwolił im poznać rzeczywiste środowisko pracy współczesnego przedsiębiorstwa.

Nauczyciele podkreślali również chęć udziału w podobnych praktykach, gdyby były organizowane.

4. PREZENTACJA REZULTATÓW PRAKTYK

A) OMÓWIENIE KORZYŚCI DLA SZKÓŁ

Jednym z wymaganych rezultatów projektu było opracowanie, przez każdego nauczyciela, planu wdrażania rezultatów odbytych praktyk zawodowych. Wszyscy nauczyciele kształcący w zawodzie technik ekonomista, odbywający praktyki w firmie WOMAK GAMMA, opracowali takie dokumenty.

W każdym z elementów planu wdrożeń nauczyciele wymienili: korzyści odbytych praktyk, wpływ na poprawę kształcenia w zawodzie, możliwości szkoły do wprowadzenia zmiany oraz określili obszary, w których wpływ ich doskonalenia będzie największy.

A w szczególności:

REZULTATY - co zmienił projekt w kompetencjach zawodowych:

- ✓ aktualizacja wiedzy i umiejętności merytorycznych związanych z praktyczną obsługą ekonomiczną przedsiębiorstwa,
- ✓ dostrzeżenie innowacyjnych możliwości w zakresie metodyki pracy z uczniem,
- ✓ uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi nowoczesnego sprzętu i oprogramowania ekonomicznego,
- ✓ zdobycie wiedzy o nowoczesnych strukturach organizacyjnych przedsiębiorstw i efektywnym wykorzystaniu kadry pracowniczej,
- ✓ poznanie oczekiwań pracodawców wobec absolwentów szkół zawodowych,
- ✓ dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy,
- ✓ podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

OPIS ZMIANY- w jaki sposób rezultaty projektu mogą wpłynąć na poprawę kształcenia zawodowego w szkole:

- ✓ uzyskanie doświadczenia o pracy w przedsiębiorstwie,
- ✓ konfrontacja teorii z praktyką,
- ✓ wzbogacenie warsztatu pracy dydaktycznej,
- ✓ nawiązanie kontaktów i wymiana doświadczeń,
- ✓ weryfikacja poziomu własnej wiedzy i umiejętności,
- ✓ poznanie wymagań rynku pracy stojących przed uczniami

- absolwentami,
- ✓ podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu realnych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa.

MOŻLIWOŚCI WPROWADZENIA ZMIANY:

- ✓ MATERIALNE (wyposażenie, baza lokalowa i techniczna):
 - szkoła posiada nowoczesną bazę lokalową i systematycznie wzbogaca bazę techniczną,
 - dzięki uczestnictwu w projekcie szkoła otrzymała nowoczesne narzędzie informatyczne w postaci tablicy interaktywnej,
- ✓ KADROWE (uczniowie):
 - w szkole kształcą się ponad sześćset uczniów,
 - kierunki kształcenia zawodowego: technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik informatyk, technik obsługi turystycznej oraz oddziały na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej w różnych zawodach w tym w zawodzie sprzedawca.

OBSZARY ZMIANY - co zmieni się w poszczególnych obszarach:

- ✓ KOMPETENCJE UCZNIÓW:
 - podniesienie komunikatywności i umiejętności budowania relacji z innymi,
 - doskonalenie umiejętności współpracy w zespole,
 - wdrożenie do elastyczności w myśleniu o otaczającej rzeczywistości (myślenie analityczne i przyczynowo - skutkowe),
 - gotowość do ustawicznego uczenia się i aktualizowania wiedzy zawodowej,
- ✓ PLAN PRACY DYDAKTYCZNEJ:
 - wzbogacenie planu pracy dydaktycznej o dodatkowe elementy, które stanowią rezultat doświadczeń i umiejętności zdobytych podczas realizacji Projektu i pozwolą na podniesienie kompetencji zawodowych uczniów,
- ✓ WSPOMAGANIE DYDAKTYKI:
 - zastosowanie w procesie dydaktycznym uzyskanej wiedzy i umiejętności zdobytych podczas praktyki w przedsiębiorstwie,
 - zwiększenie zakresu wykorzystania w procesie dydaktycznym nowoczesnych narzędzi informatycznych (m.in. tablica inter-

aktywna, użytkowe programy komputerowe),

- ✓ BUDOWANIE SYSTEMU MOTYWACJI:
 - korelacja programu praktyk uczniowskich z programem praktyk branżowych nauczycieli w celu podniesienia efektywności kształcenia zawodowego,
 - nagradzanie oceną uczniów, którzy potrafią najlepiej wdrożyć wiadomości zdobyte na zajęciach teoretycznych w czasie swoich praktyk zawodowych,
- ✓ WSPÓŁPRACA Z RYNKIEM PRACY:
 - organizacja w ramach Szkolnych Dni Przedsiębiorczości cyklu spotkań z pracodawcami na lokalnym rynku pracy, przede wszystkim z właścicielami firm handlowych i z przedstawicielem Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.

Niewątpliwą korzyścią odniesioną przez szkoły jest sfinansowanie przez Projekt doskonalenia zawodowego, w którym wzięli udział wszyscy nauczyciele przedmiotów zawodowych, w ciągu tylko jednego roku szkolnego.

Tabela 9. Zestawienie kosztów organizacji praktyk branży ekonomicznej:

	Jednostkowy [zł]	Całociowy [zł]
koszt noclegów i wyżywienia	2900	20300
koszt dojazdu na praktyki	487,15	3410,08
koszt opiekuna praktyk	1000	7000
	4387,15	30710,08

Szkoły posiadają środki finansowe przeznaczone na doskonalenie zawodowe. W ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela art. 70a ust. 1. stanowi, że w budżetach organów prowadzących szkoły wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Jednak te środki są daleko niższe od tych wymienionych w tabeli 9.

Wypracowana dokumentacja praktyk, zdobyte doświadczenie, nawiązana współpraca z przedsiębiorstwem WOMAK GAMMA może umożliwić w przyszłości wymianę doświadczeń podczas np. wizyt studyjnych czy wycieczek przedmiotowych do zakładów pracy.

B) OMÓWIENIE KORZYŚCI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

Zgodnie z założeniami projektu zrealizowano zadania polegające na promocji i upowszechnianiu rezultatów projektu. Opublikowano artykuły w lokalnej prasie i sieci internet. W każdym z nich opisana została działalność firm oraz rezultaty praktyk.

Biuro projektu prowadzi stronę internetową praktykipce.prv.pl, na której zamieszczone zostały m.in. następujące informacje:

✓ **„Dwóch nauczycieli z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Lubaniu odbywało praktyki w firmie SOWAR sp. z o.o. Wrocław.**

W trakcie dwutygodniowej praktyki nauczyciele z branży elektronicznej zapoznali się z wdrożonymi w firmie standardami, systemem ISO 2001:2008 oraz z firmowymi patentami. Odpowiednio przygotowane przez opiekuna praktyk zadania pozwoliły na pogłębienie i poszerzenie umiejętności oraz wiedzy dotyczącej organizacji pracy w firmie elektronicznej. Praktyki umożliwiły także zapoznanie się z najnowocześniejszymi technologiami oraz logistyką. Dodatkowo zadania wykonane w dziale konstrukcyjnym poszerzyły wiedzę i umiejętności o konstrukcję narzędzi elektronicznych. Nabycie praktycznych umiejętności podniesie bez wątpienia jakość realizowanych zajęć dydaktycznych.

Wszyscy nauczyciele po powrocie z praktyk podkreślali ogromne zaangażowanie opiekunów praktyk, którzy okazali się prawdziwymi fachowcami i pomogli praktykantom poznać funkcjonowanie współczesnego przedsiębiorstwa. Zadbali także o stworzenie przyjaznej, wręcz serdecznej atmosfery, dzięki czemu nauczyciele wspominają pobyt w zakładach pracy jako nie tylko znakomitą formę doskonalenia zawodowego, ale także ciekawe doświadczenie osobiste. Przedsiębiorstwa były znakomicie przygotowane do przyjęcia nauczycieli, dzięki czemu cały czas praktyki był doskonale wykorzystany. Wszyscy wyrażają nadzieję na dalszą współpracę z Firmami, w których odbyli praktyki.”

✓ **„Nauczycielka z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. KZL w Lubaniu odbyła praktykę w Womak Gamma we Wrocławiu.**

Dzięki praktyce nauczycielka z branży ekonomicznej zdobyła cenną

wiedzę praktyczną, dzięki której proces nauczania przedmiotów zawodowych stanie się bardziej skuteczny i dostosowany do wymogów współczesnego rynku pracy. W trakcie praktyki miała możliwość zaobserwowania jak wygląda proces nowoczesnego zarządzania przedsiębiorstwem w warunkach rosnących procesów inflacyjnych. Zdobytą wiedzę przekaże uczniom i nauczycielom pokrewnych przedmiotów.”

✓ **„Dwóch nauczycieli z Zespołu Szkół Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych we Włosieniu odbyło praktyki w Domu Samochodowym GERMAZ we Wrocławiu.**

Nauczyciele z branży mechanicznej zapoznali się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, z obiegiem dokumentów i zasad BHP i p poź. Zadania, które wykonywali, polegały na: obsłudze biura klienta, wypełnianiu zleceń serwisowych, poznaniu procedur realizacji napraw serwisowanych aut, badań technicznych i diagnostycznych. Nauczyciele bardzo wysoko ocenili jakość zrealizowanych praktyk, podkreślając przede wszystkim, że wiedza zdobyta podczas odbywania praktyk znajdzie przełożenie w ich codziennej pracy. Wyrazili również nadzieję na utrzymanie i rozszerzenie współpracy z przedsiębiorstwem, co korzystnie wpłynęłoby na podniesienie jakości pracy szkoły.”

✓ **„Wszyscy nauczyciele ukończyli już praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach.**

Zakończył się okres realizacji praktyk w przedsiębiorstwach przez nauczycieli w ramach projektu POKL 3.4.3 **”Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”**. Z początkiem czerwca staże zakończyli ostatni z 34 nauczycieli przedmiotów zawodowych z lubańskich techników. Tak więc jest to dobry moment na pewne wnioski ale i na dostrzeżenie już osiągniętych rezultatów. Projekt rozpoczął się w marcu 2011r. Jego celem głównym jest pomoc szkołom z powiatu lubańskiego poprzez inwestycję w doskonalenie ich kadr oraz umożliwienie realizacji zajęć dydaktycznych w nowatorski sposób oraz wyposażenie szkół ponadgimnazjalnych biorących udział w projekcie w nowoczesny sprzęt edukacyjny. Realizacja

projektu umożliwiła doskonalenie zawodowe nauczycieli przedmiotów zawodowych w przedsiębiorstwach dysponujących najnowszymi technologiami, nowatorskimi rozwiązaniami organizacyjnymi, kadrami menedżerską o najwyższych kwalifikacjach. Biorący udział w praktykach nauczycieli niezwykle wysoko ocenili poziom realizowanych praktyk, co potwierdziły prowadzone w ramach projektu badania ewaluacyjne. Na podkreślenie - i szczególne podziękowania - zasługuje zaangażowanie przedsiębiorstw w efektywną realizację praktyk przez nauczycieli. Udostępniono im miejsca pracy, odpowiedni sprzęt, umożliwiono poznanie najistotniejszych aspektów działalności, mimo iż zakłócało to bieżący tok pracy firmy. Podkreślić należy, iż przedsiębiorstwa robiły to zupełnie bezpłatnie, wykazując się szczególnym zrozumieniem niezbędności zapewnienia szkolnictwu zawodowemu merytorycznego wsparcia. Należy podkreślić, iż są to firmy o bardzo wysokich notowaniach na mapie przedsiębiorstw Dolnego Śląska.

Tak więc umożliwiono nauczycielom doskonalenie warsztatu zawodowego w 6 firmach. Są nimi:

Wrocławski WOMAK GAMMA. Jest to prężna grupa inwestorska działająca w sektorze nieruchomości komercyjnych. Specjalizuje się w budowie, zarządzaniu i komercjalizacji centrów handlowych. *W przedsiębiorstwie tym realizowali praktyki nauczyciele branży ekonomicznej kształcący w zawodzie technik ekonomista.*

Firma Dom Samochodowy GERMAZ Sp. z o.o., której działalność skupia się na branży motoryzacyjnej, a w szczególności produkcji zabudów specjalistycznych oraz modyfikacji samochodów różnych marek i typów. W 1997r. firma GERMAZ uzyskała autoryzację FORDA i status Autoryzowanego Dealera Forda. *W tym przedsiębiorstwie odbywali praktyki nauczyciele z Technikum Mechanicznego z Włosienia.*

Firma SOWAR produkuje wyroby w oparciu o własne nowatorskie projekty oraz świadczy usługi montażu elektronicznego i produkcji na zlecenie. Zespół doświadczonych inżynierów jest w stanie rozwiązać każdy problem z dziedziny elektroniki. *Znakomita firma, w której odbywali praktyki nauczyciele lubańskiego Technikum Elektronicznego.*

Oferta ZETO-ŚWIDNICA jest kierowana do instytucji, firm i klientów

indywidualnych. Spośród szerokiej gamy usług świadczonych przez firmę wymienić należy przede wszystkim outsourcing w zakresie przetwarzania danych na komputerach typu mainframe, projektowanie i programowanie systemów informatycznych dostosowanych do specyficznych wymagań klienta, a także kompleksową informatyzację przedsiębiorstw. *W przedsiębiorstwie tym doskonalili i uzupełniali własną wiedzę i umiejętności nauczyciele techników informatycznych.*

Kompleks SANDRA SPA w Karpaczu stanowi doskonałą bazę pobytów rodzinnych, rehabilitacyjnych, dla odnowy i relaksu - SPA, a także konferencyjno - integracyjnych dla Firm. Doskonałe warunki terenowe oraz pogodowe powodują, że KARPACZ jest znanym ośrodkiem sportów zimowych, a także idealnym punktem wyjściowym wielu szlaków turystycznych dla osób pragnących aktywnie spędzić czas zarówno latem jak i zimą. *W tym urokliwym miejscu praktyki odbywali nauczyciele kształcący w branżach hotelarskiej i turystycznej.*

Hotel Gołębiowski w Karpaczu oferuje bogatą ofertę atrakcji zarówno w sezonie letnim jak i zimowym. Dzięki temu stanowi doskonałe miejsce wypoczynku zarówno dla gości indywidualnych jak i konferencyjno - biznesowych. *Chyba największa baza gastronomiczna i restauracyjna sprzyjała praktykom nauczycieli branży gastronomicznej.*

Nauczyciele podkreślali także ogromną rolę wyznaczonych przez przedsiębiorstwa opiekunów praktyk, którzy byli prawdziwymi mentorami, pozwalającymi poznać tajniki stosowanych w firmach nowoczesnych technologii.

Ale realizacja praktyk to zaledwie połowa drogi. Po ich odbyciu nauczyciele rozpoczęli wdrażanie rezultatów praktyk w procesie dydaktycznym, co bezpośrednio powinno się przełożyć na podniesienie jakości kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu, a co za tym idzie zwiększyć kompetencje uczniów, ułatwiając im lepszy start w życie zawodowe.

Realizatorzy projektu składają serdeczne podziękowania wymienionym przedsiębiorstwom, które w sposób bezpośredni przyczyniły się do podniesienia jakości kształcenia zawodowego

w powiecie lubańskim.”

Na wcześniej wymienionej stronie internetowej znajduje się dokumentacja fotograficzna przedstawiająca nauczycieli podczas realizacji zadań w czasie praktyk w zakładach pracy.

Ponadto podczas zorganizowanych seminariów, w gronie 34 nauczycieli, dyrektorów szkół oraz przedstawicieli władz samorządowych powiatu lubańskiego prezentowane zostały m.in.:

- ✓ działalność,
- ✓ wyposażenie,
- ✓ organizacja pracy,
- ✓ sposoby zarządzania informacjami oraz zasobami ludzkimi we wszystkich przedsiębiorstwach, w których odbywały się praktyki.

Korzyści dla przedsiębiorstwa WOMAK GAMMA płynące z faktu organizowania praktyk w ramach projektu POKL 3.4.3 „**Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim**” to:

- ✓ rozwój zawodowy podczas tworzenia programów praktyk,
- ✓ promocja w prasie i na stronie internetowej,
- ✓ dostęp do grup potencjalnych klientów - wartym podkreślenia jest fakt, że nauczyciele realizując opracowane przez siebie plany wdrożeń rezultatów projektu będą jeszcze w przyszłości promować zakłady pracy biorące udział w projekcie,
- ✓ budowanie wizerunku przedsiębiorstwa inwestującego w rozwój kadr,
- ✓ wymiana doświadczeń.

Jednak najważniejszą wartością dodaną projektu i największą korzyścią dla firmy WOMAK GAMMA jest **wpływ na kreowanie zawodowej rzeczywistości poprzez kształcenie młodzieży – potencjalnych przyszłych pracowników lub klientów.**

IV. WNIOSKI

- 1) Każdy z wytypowanych do realizacji praktyk nauczyciel odbył je zgodnie z harmonogramem.
- 2) Każdy z nauczycieli odbywających praktyki realizował, pod nadzorem opiekuna, zadania określone w programie praktyk.
- 3) Z analizy dokumentacji praktyk tj.: dziennik praktyk, charakterystyka przedsiębiorstwa, ankieta dla przedsiębiorcy wynika, że każdy z nauczycieli odbywających praktyki zrealizował program praktyk zgodnie z założeniami projektu, a w szczególności:
 - a) czas odbywania praktyk przez każdego nauczyciela to 10 dni, łącznie 80 godzin,
 - b) średni dzienny czas pracy każdego nauczyciela podczas odbywania praktyk to 8 godzin,
 - c) każdy z nauczycieli zrealizował wszystkie zadania określone w programie.
- 4) Każdy z nauczycieli objętych doskonaleniem opracował plan wdrożeń rezultatów projektu.
- 5) Nauczyciele odbyli jakościową praktykę zaznajamiając się z rozwiązaniami technologicznymi stosowanymi w nowoczesnym przedsiębiorstwie, w szczególności poznali:
 - ✓ strukturę organizacyjno – prawną przedsiębiorstwa,
 - ✓ układ funkcjonalno – komunikacyjny całego przedsiębiorstwa,
 - ✓ zarządzenia, regulaminy, instrukcje i przepisy bhp. i ppoż., poszczególnych działów,
 - ✓ prowadzoną dokumentację, zakres czynności, uprawnienia i odpowiedzialność na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - ✓ zasady współpracy w zespole,
 - ✓ czynności księgowego i pracowników controllingu,
 - ✓ dokumentację środków na wynagrodzenia pracowników,
 - ✓ organizację pracy w dziale księgowości,
 - ✓ zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach w dziale księgowości,

- ✓ organizację obiegu dokumentów w dziale księgowości,
- ✓ system finansowo-księgowy przedsiębiorstwa,
- ✓ oprogramowanie księgowo-płacowe,
- ✓ techniki komputerowe w przedsiębiorstwie.

- 6) Biorąc pod uwagę wysokość środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli w każdej ze szkół oraz to, że rezultatami projektu jest dokumentacja praktyk wymieniona w załącznikach 1-10 należy stwierdzić, że wypracowane w projekcie rozwiązania umożliwiają współpracę pomiędzy samorządem powiatu lubańskiego, szkołami a przedsiębiorstwem WOMAK GAMMA po zakończeniu finansowania ze środków EFS.
- 7) Koniecznym do kontynuowania praktyk zawodowych po zakończeniu finansowania ze środków EFS jest zaplanowanie omawianego doskonalenia w dłuższym, np. kilkuletnim okresie.

V. DOKUMENTACJA

załącznik 1	Procedura wyłania przedsiębiorstw
załącznik 2	Propozycje współpracy
załącznik 3	Skierowanie od dyrektorów szkół na doskonalenie zawodowe
załącznik 4	Regulamin praktyk
załącznik 5	Umowa z nauczycielem
załącznik 6	Dziennik praktyk
załącznik 7	Charakterystyka przedsiębiorstwa
załącznik 8	Ankieta dla przedsiębiorcy
załącznik 9	Program praktyk
załącznik 10	Protokół audytu z realizacji praktyki nauczycielskiej



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

PROCEDURA WYŁANIANIA PRZEDSIĘBIORSTW DP REALIZACJI PRAKTYK NAUCZYCIELSKICH

CEL: wyłonienie przedsiębiorstw, w których możliwe jest zorganizowanie efektywnych praktyk nauczycielskich.

ZADANIE		ODPOWIEDZIALNY	TERMIN
1. Zebranie informacji o istniejących Zakładach pracy spełniających kryteria jakościowe i formalne.		Konsultant merytoryczny	Maj 2011
2. Przygotowanie propozycji Zakładów pracy/ miejsc odbywania praktyk.		Konsultant merytoryczny	Maj 2011
3. Przedstawienie propozycji Koordynatorowi Projektu.		Konsultant merytoryczny	Maj 2011
4. Analiza atrakcyjności zakładów pracy w kontekście możliwości osiągnięcia rezultatów Projektu:	a) wizyta w zakładach pracy,	Konsultant merytoryczny	Czerwiec 2011
	b) zebranie rekomendacji.	Konsultant merytoryczny	Czerwiec 2011
5. Ostateczny wybór wg kryteriów:		Koordinator Projektu	Czerwiec 2011

a) Kryteria jakościowe:

- ✓ położenie,
- ✓ wyposażenie,
- ✓ zasoby sprzętowe,
- ✓ zasoby kadrowe,
- ✓ doświadczenie referencje.

b) Kryteria formalne:

- ✓ wyrażenie zgody na organizację praktyk na terenie przedsiębiorstwa,
- ✓ wyznaczenie przedstawiciela do zespołu ds. opracowania programów praktyk,
- ✓ wyznaczenie pracownika/opiekuna.

W wyniku zastosowania w/w procedury została określona lista przedsiębiorstw spełniających kryteria jakościowe.

I. BRANŻA INFORMATYCZNA

1. ZETO Świdnica Sp. z o.o.

ul. Grodzka 15
58-100 Świdnica

2. VULCAN sp. z o.o.

ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław

II. BRANŻA HOTELARSKA

1. Kompleks Wczasowo - Sanatoryjny SANDRA SPA w Karpaczu

ul. Obrońców Pokoju 3
58-540 Karpacz

2. Hotel Gołębiowski w Karpaczu

ul. Karkonoska 14,
58-540 Karpacz

III. BRANŻA TURYSTYCZNA

1. Fundusz Wczasów Pracowniczych Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Karpaczu

ul. Obrońców Pokoju 1
54-580 Karpacz

2. Kompleks Wczasowo - Sanatoryjny SANDRA SPA w Karpaczu

ul. Obrońców Pokoju 3
58-540 Karpacz

IV. BRANŻA GASTRONOMICZNA

1. Kompleks Wczasowo - Sanatoryjny SANDRA SPA w Karpaczu

ul. Obrońców Pokoju 3
58-540 Karpacz

2. Gołębiowski w Karpaczu

ul. Karkonoska 14
58-540 Karpacz

V. BRANŻA MECHANICZNA

1. Toyota Motor Manufacturing Poland Sp. z o.o.

ul. Uczniowska 26 58-306 Wałbrzych

2. "Opel Polska" Sp. Z O.O.

ul. Opla 1

44-121 Gliwice

3. DOM SAMOCHODOWY GERMAZ SP. Z O.O.

ul. Strzegomska 139,

54-428 Wrocław

VI. BRANŻA EKONOMICZNA

1. KGHM Polska Miedź S.A.

ul. M. Skłodowskiej-Curie 48

59-301 Lubin

tel. +48 076 74 78 200

fax + 48 076 74 78 500

www.kghm.pl

2. LUKAS Bank SA

pl. Orłąt Lwowskich 1

53-605 Wrocław

www.lukasbank.pl

3. WOMAK GAMMA SP. Z O.O.

ul. Rzeźnicza 32-33

50-130 Wrocław

VII. BRANŻA ELEKTRONICZNA

1. ELMES Elektronik

ul. Avicenny 2

54-611 Wrocław

2. LG.Philips LCD Poland Sp. z o.o.

ul. LG 1 Biskupice Podgórne

50-040 Kobierzyce

3. Sowar Sp. z o.o.

52-127 Wrocław,

ul. Ziemniaczana 15

Kolejnym etapem w wyłanianiu zakładów pracy były negocjacje prowadzone przez konsultanta ds. programów praktyk z przedstawicielami tychże przedsiębiorstw. Wyniku rozmów wyłoniona została lista firm:

1. ZETO Świdnica Sp. z o.o.

ul. Grodzka 15

58-100 Świdnica

2. Sowar Sp. z o.o.

52-127 Wrocław

ul. Ziemniaczana 15

3. WOMAK GAMMA SP. Z O.O.

ul. Rzeźnicza 32-33

50-130 Wrocław

4. DOM SAMOCHODOWY GERMAZ SP. Z O.O.

ul. Strzegomska 139

54-428 Wrocław

5. Gołębiewski w Karpaczu

ul. Karkonoska 14

58-540 Karpacz

6. Kompleks Wczasowo - Sanatoryjny SANDRA SPA w Karpaczu

ul. Obrońców Pokoju 3

58-540 Karpacz



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Szanowni Państwo,

W imieniu Starosty Powiatu Lubańskiego, Pana Walerego Czarneckiego, chciałbym zainteresować Państwa możliwością współpracy przy realizacji Projektu, którego głównym celem jest podniesienie kompetencji nauczycielskich, nauczycieli przedmiotów zawodowych branży elektronicznej. Projekt jest współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Działania 3.4.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Skarb Państwa.

Rezultatem tego działania, mamy nadzieję, będzie zbiór programów praktyk nauczycieli opracowany przez zespół ekspertów, wśród których znajdzie się przedstawiciel Państwa firmy. Natomiast o osiągnięciu zamierzeń zadecyduje jakość odbytej przez nauczyciela, na terenie Państwa Firmy, dwutygodniowej praktyki. Wartością dodaną wspólnego działania będzie promocja państwa firmy.

Z Państwa strony oczekivalibyśmy jedynie wyznaczenia spośród własnych pracowników dwóch osób posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie, z których jedna opracuje program praktyki nauczyciela, a druga będzie opiekunem nauczyciela podczas realizacji praktyki.

Z naszej strony gwarantujemy zapewnienie wynagrodzenia za realizację zadań Państwa pracowników oraz pokrywamy koszty zakwaterowania i wyżywienia nauczyciela realizującego staż a przede wszystkim bierzemy na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację praktyk oraz osiągnięcie celów. W przypadku zainteresowania Naszym pomysłem proszę o kontakt telefoniczny lub mailowy.

Paweł Śliwiński
Konsultant merytoryczny ds. praktyk
nauczycielskich
tel.:691434562
e-mail: praktykipce.sliwinski@interia.pl



Załącznik 3

SKIEROWANIE OD DYREKTORÓW SZKÓŁ NA DOSKONALENIE ZAWODOWE

**SKIEROWANIE OD DYREKTORÓW SZKÓŁ NA DOSKONALENIE
ZAWODOWE**

.....
(nazwa, adres, telefon/pieczątka szkoły)

.....
(data, miejscowość)

SKIEROWANIE ZE SZKOŁY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

W związku z ofertą Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu (PCE), z siedzibą w Lubaniu przy Alei Kombatantów 2 dotyczącą projektu - „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”, kieruję pracownika Pana/ Panią
nauczyciela branży (proszę wybrać jedną)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> INFORMATYCZNEJ | <input type="checkbox"/> MECHANICZNEJ |
| <input type="checkbox"/> HOTELARSKIEJ | <input type="checkbox"/> EKONOMICZNEJ |
| <input type="checkbox"/> TURYSTYCZNEJ | <input type="checkbox"/> ELEKTRONICZNEJ |
| <input type="checkbox"/> GASTRONOMICZNEJ | |

do udziału w niniejszym projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Działania 3.4.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Skarb Państwa.

Niniejszym zaświadcza się, że:

Pan/ Pani

.....Zamieszkały/a w

.....jest zatrudniony/a w.....

.....

na stanowisku

Został/a przyjęty/a do pracy z dniemr. i prowadzi zajęcia z przedmiotów:

1)

2)

3)

4)

Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Biurze Projektu „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

.....

(data, miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)



REGULAMIN PRAKTYK NAUCZYCIELSKICH W ZAKŁADACH PRACY

§1.	UCZESTNICTWO W PROJEKCIE	2
§2.	CEL PRAKTYKI	2
§3.	OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ	3
§4.	PRAWA NAUCZYCIELA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ	3
§5.	OBOWIĄZKI PRACODAWCY/OPIEKUNA PRAKTYK	4

§1. UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

Uczestnikami projektu będą czynni zawodowo nauczyciele przedmiotów zawodowych w branżach mechanicznej, ekonomicznej, elektronicznej, informatycznej, hotelarskiej, turystycznej, gastronomicznej; zatrudnieni w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat lubański, którzy dostarczą do Biura Projektu w wyznaczonym terminie odpowiednie dokumenty rekrutacyjne.

§2. CEL PRAKTYKI

Podstawowe cele praktyki:

- ✓ poznanie działalności przedsiębiorstwa i jego funkcjonowania w warunkach gospodarki rynkowej;
- ✓ zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych;
- ✓ przygotowanie do efektywnej pracy z uczniami;
- ✓ zapoznanie się z zakresem i rodzajem usług, ich jakością i sprzedażą w danym przedsiębiorstwie;
- ✓ zapoznanie się ze stosowną dokumentacją i poprawnym jej prowadzeniem;
- ✓ zdobycie umiejętności prawidłowej nowoczesnej organizacji pracy, poprawnego wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach;
- ✓ opanowanie umiejętności wykorzystywania nowoczesnych technologii;

Działania: nauczyciel realizujący praktykę powinien pod opieką przedstawiciela przedsiębiorstwa zrealizować program praktyk, a w szczególności:

- ✓ poznać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu;
- ✓ zapoznać się z obsługą podstawowych urządzeń stanowiących wyposażenie techniczne zakładu;
- ✓ dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole;
- ✓ dostosować się do dyscypliny obowiązującej w przedsiębiorstwie;
- ✓ przestrzegać zasad BHP, przepisów p.poż. i ochrony środowiska.

Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy praktyk w przedsiębiorstwach.

§3. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ

Przygotowanie do praktyki.

Nauczyciel odbywający praktykę ma obowiązek odpowiednio przygotować się do niej poprzez:

- ✓ udział w warsztatach przygotowujących do realizacji praktyk;
- ✓ zapoznanie się z ramowym programem oraz organizacją praktyki danego zawodu;
- ✓ odbycie w miejscu odbywania praktyk, w wyznaczonym terminie, szkolenia BHP;
- ✓ uaktualnienie pracowniczej książeczki zdrowia (w razie potrzeb)

Dyscyplina w czasie odbywania praktyki.

Nauczyciel odbywający praktykę ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- ✓ ścisłe przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
- ✓ dostosowanie się do ustalonego w przedsiębiorstwie harmonogramu dnia, punktualne rozpoczynanie i kończenie praktyki;
- ✓ rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
- ✓ systematyczne, rzetelne i codzienne opisywanie w dzienniku praktyki wykonanych zadań;
- ✓ rzetelne wypełnienie ankiety dla przedsiębiorcy, charakterystykę przedsiębiorstwa oraz ankiet ewaluacyjnych.

§4. PRAWA NAUCZYCIELA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ

W czasie odbywania praktyki nauczyciel ma prawo do:
zwrotu kosztów dojazdu;

- ✓ bezpłatnego zapewnienia noclegów i wyżywienia w miejscu odbywania praktyki;

- ✓ zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- ✓ zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
- ✓ wykonywania zadań wynikających z programu praktyki;
- ✓ korzystania z zaplecza socjalnego przedsiębiorstwa;

§5. OBOWIĄZKI PRACODAWCY/OPIEKUNA PRAKTYK

Pracodawca ma obowiązek wyznaczyć z grona własnych pracowników opiekuna praktyk.

Opiekun praktyk:

- ✓ zapozna nauczyciela realizującego praktykę z obowiązującym w zakładzie regulaminem;
- ✓ zapozna nauczyciela realizującego praktykę z wymaganiami i oczekiwaniami;
- ✓ zapozna nauczyciela realizującego praktykę z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- ✓ zapozna nauczyciela realizującego praktykę z przepisami bhp i p.poż.;
- ✓ przeszkoli w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
- ✓ skieruje nauczyciela realizującego praktykę na odpowiednie stanowisko pracy;
- ✓ przydzieli nauczycielowi realizującemu praktykę zadania wynikające z ramowego programu praktyk;
- ✓ będzie kontrolować dokumentację praktyki i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia;



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

UMOWA nr
w/s praktyk nauczycielskich

W dniuw Lubaniu

Powiatem Lubańskim - Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Lubaniu

z siedzibą przy Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, reprezentowanym przez:

1. Annę Adamską – Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu - działającą na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 445/2009 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 06 października 2009r. przy kontrasygnacie
2. Ewy Rybak – Główniej księgowej Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu - zwanym dalej "PCE"

a

..... zam. w,
ul.
-zwanym dalej „Nauczycielem”

została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Projekt, którego dotyczy umowa jest współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Działania 3.4.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Skarb Państwa, w ramach realizacji projektu „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”.

§ 2

1. PCE zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić praktyki dla Nauczyciela, a ten zobowiązuje się w praktykach tych uczestniczyć na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie Praktyk Nauczycielskich w Zakładach Pracy.

2. Regulamin Praktyk Nauczycielskich w Zakładach Pracy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Praktyki odbędą się w okresie od do, zgodnie z Programem Praktyk.
2. Praktyka odbywana będzie w
3. Opiekunem Nauczyciela ze strony zakładu pracy będzie

§ 4

Nauczyciel oświadcza , że :

1. zapoznał się z Programem Praktyki i nie ma do niej zastrzeżeń,
2. praktykę odbywać będzie rzetelnie i z dołożeniem najwyższej staranności, podporządkowując się obowiązującym w zakładzie pracy przepisom BHP, organizacyjnym i wskazówką Opiekuna.
3. nie ma znanych przeszkód zdrowotnych, osobistych lub prawnych do odbycia Praktyki

§ 5

1. PCE zapewnia na swój koszt i staraniem Nauczycielowi :
 - a) noclegi w okresie wykonywania Praktyk ,
 - b) wyżywienie ,
 - c) zwrot kosztów podróży liczony z/do Lubania z/do miejsca wykonywania Praktyk.
2. Zwrot kosztów podróży nastąpi wg zasad i w wysokości obowiązującej pracowników delegowanych (zwrot za bilety lub za kilometr przejechany samochodem osobowym), przy czym obowiązki pracodawcy będzie wobec Nauczyciela wykonywał Dyrektor PCE lub osoba przez niego wskazana.

§ 6

Realizacja niniejszej umowy nie podlega relacjom pracodawca (szkoła) - pracownik (nauczyciel) i w związku z tym nie stosuje się do niej przepisów regulujących ta kwestie, zwłaszcza ustawy Karta nauczyciela.

§ 7

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla PCE, jeden dla Nauczyciela.

PCE:

Nauczyciel:

Załącznik:

1. Regulamin Praktyk Nauczycielskich w Zakładach Pracy.



DZIENNIK PRAKTYK

Potwierdzenie realizacji praktyki / Uwagi o przebiegu praktyki

Opinia praktykanta	Opinia opiekuna praktyk

Nazwa branży:	<input type="checkbox"/> INFORMATYCZNA <input type="checkbox"/> HOTELOWA <input type="checkbox"/> TURYSTYCZNA <input type="checkbox"/> GASTRONOMICZNA <input type="checkbox"/> MECHANICZNA <input type="checkbox"/> EKONOMICZNA <input type="checkbox"/> ELEKTRONICZNA
Nazwa przedsiębiorstwa:	
Termin realizacji stażu:	
Liczba godzin stażu ogółem:	
Nazwisko praktykanta:	
Opiekun praktyk:	

Dzień praktyki	Liczba godzin	Zadania	Uwagi i refleksje
Eventualne uwagi opiekuna praktyk:		 (opis zdarzeń, uwagi) przez opiekuna praktyk

Dzień praktyki	Liczba godzin	Zadania	Uwagi i refleksje
Eventualne uwagi opiekuna praktyk:		 (opis zdarzeń, uwagi) przez opiekuna praktyk

Dzień praktyki	Liczba godzin	Zadania	Uwagi i refleksje
Eventualne uwagi opiekuna praktyk:		 (opis zdarzeń, uwagi) przez opiekuna praktyk

Dzień praktyki	Liczba godzin	Zadania	Uwagi i refleksje
Eventualne uwagi opiekuna praktyk:		 (opis zdarzeń, uwagi) przez opiekuna praktyk



CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORSTWA

Nazwa przedsiębiorstwa	
1. Przedmiot i zakres działalności	
2. Struktura organizacyjna	<ul style="list-style-type: none">• Forma prawna:• Podstawowe problemy w kierowaniu:• Przepisy BHP
3. Polityka zatrudnienia	<ul style="list-style-type: none">• Metody i zasady rekrutacji pracowników• System motywacyjny i ścieżki awansu• Regulamin pracy• System wynagrodzeń
4. System finansowo-księgowy w przedsiębiorstwie – ogólnie	



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

ANKIETA DLA PRZEDSIĘBIORCY

Cel ankiety: Określenie oczekiwań przedsiębiorców wobec nauczycieli przedmiotów zawodowych, odbywających praktyki w zakładach pracy w kontekście późniejszej organizacji i przebiegu praktyk zawodowych uczniów.

Odpowiedzi na poniższe pytania zostaną wykorzystane do weryfikacji modelu absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej w kwestii dostosowania do potrzeb rynku pracy.

zakres kompetencji	zakres kompetencji merytorycznych (co powinien umieć dobry pracownik ?)	zakres kultury osobistej (jakie cechy powinien posiadać dobry pracownik ?)	inne - jakie?
jakie warunki powinien spełniać nowo zatrudniany pracownik firmy (które warto kształtować w szkole)?			
jakie powinny być efekty najlepiej przeprowadzonej praktyki ucznia w zakładzie pracy?			
jakie powinny być metody/narzędzia weryfikacji nabytych kompetencji przez ucznia w czasie praktyki?			

Proszę opisać firmę uwzględniając:

siedzibę	
rodzaj działalności	
strukturę organizacyjną	
miejsca / stanowiska odbywania praktyk	
zaplecze socjalne do dyspozycji nauczyciela / praktykanta	

Jakie firma ma korzyści wynikające z faktu przyjmowania uczniów szkół zawodowych na praktyki? Proszę wymienić 3 najważniejsze:

- 1)
- 2)
- 3)

Na co należy zwrócić uwagę nauczycielom odbywającym praktyki, by późniejsze praktyki dla uczniów były efektywne? Proszę wymienić 3 najważniejsze:

- 1)
- 2)
- 3)

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!



PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH W SPECJALNOŚCI **TECHNIK EKONOMISTA**

*na potrzeby projektu:
„Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej
w powiecie lubańskim”*



Autorzy:
Anna Bezuch-Cwalina
Adam Kruk
dr Małgorzata Malec

Lubań 2011



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

„Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”



© Copyright by Powiat Lubański
– Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu

Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu,
Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań
tel. (75) 64 55 349 fax: (75) 64 55 340
e-mail: praktykipce@interia.pl

Skład i łamanie komputerowe:
Sławomir Anioł FadoS

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

O projekcie

Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.4.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt jest w 100% finansowany ze środków zewnętrznych, bez konieczności wnoszenia wkładu własnego. Projektodawcą jest Powiat Lubański a realizatorem Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu.

Dzięki realizacji projektu 34 nauczycieli przedmiotów zawodowych ze szkół ponadgimnazjalnych powiatu lubańskiego będzie mogło podnieść swoje kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w dwutygodniowych praktykach zawodowych realizowanych w rzeczywistym środowisku zakładu pracy.

Do naszego przedsięwzięcia udało się pozyskać przedsiębiorstwa o ugruntowanej na rynku pozycji, w których nauczyciele podczas praktyk będą mogli faktycznie zapoznać się z nowoczesnym środowiskiem pracy. Praktyki odbędą się w następujących firmach:

Womak Gamma Sp. z o. o. Wrocław – technik ekonomista
ZETO – Świdnica Sp. z o. o. – technik informatyk
Kompleks Wczasowo-Sanatoryjny Sandra SPA Karpacz – technik hotelarstwa;
technik obsługi ruchu turystycznego
Dom Samochodowy GERMAZ Sp. z o. o. Wrocław – technik mechanik
Hotel Gołębiowski Karpacz – technik żywienia i gospodarstwa domowego
Sowar Sp. z o. o. Wrocław – technik elektronik.

Każde przedsiębiorstwo spełnia następujące kryteria:

- dysponuje nowoczesnym sprzętem i nowoczesnymi technologiami,
- stosuje nowoczesne rozwiązania technologiczne i organizacyjne,
- wyraziło zgodę na współdziałanie w tworzeniu programu praktyki oraz wyznaczyło opiekuna praktyk.

Trzyosobowe zespoły specjalistów opracowały programy praktyk dla siedmiu branż: technik informatyk, technik obsługi turystycznej, technik hotelarstwa, technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik mechanik, technik elektronik, technik ekonomista.

W roku szkolnym 2011/2012 nauczyciele odbędą praktyki zgodnie z przedstawionymi programami, a następnie będą wdrażać nowe umiejętności w procesie dydaktycznym

w swoich szkołach.

Mam nadzieję, że realizacja nowych programów praktyk zawodowych dla nauczycieli w znaczący sposób przyczyni się do unowocześnienia edukacji zawodowej i podniesienia jakości kształcenia zawodowego w naszym powiecie.

Anna Adamska

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego
w Lubaniu

Spis treści

1. Program i organizacja praktyki w branży ekonomicznej.....	7
1.1. Wymiar praktyk	15
1.2. Plan praktyk	15
2. Moduł – ORGANIZOWANIE PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE	15
2.1. Założenia organizacyjne i programowe.....	15
2.2. Cele edukacyjne.....	15
2.3. Przykładowe zadania i rezultaty.....	16
3. Moduł – PRACA W KONTROLLINGU, FINANSACH I KSIĘGOWOŚCI	17
3.1. Założenia organizacyjne i programowe	17
3.2. Cele edukacyjne.....	17
3.3. Przykładowe zadania i rezultaty.....	18
4. Moduł – WYKORZYSTANIE NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII IT W PRZEDSIĘBIORSTWIE	22
4.1. Założenia organizacyjne i programowe	22
4.2. Cele edukacyjne.....	23
4.3. Przykładowe zadania i rezultaty.....	23
5. Metodyka realizacji programu praktyk szkoleniowych nauczycieli w zakładach pracy	25
6. Literatura	27

1. Program i organizacja praktyki w branży ekonomicznej

Celem głównym praktyki szkoleniowej jest zdobywanie przez nauczycieli wiedzy praktycznej w przedsiębiorstwach, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania przedmiotów zawodowych i dostosowanie go do wymogów współczesnego rynku pracy¹. Uczestniczenie w praktykach zawodowych pozwoli nauczycielom na pogłębienie i aktualizowanie wiedzy, przyczyni się do podniesienia kompetencji zawodowych, pobudzi ich aktywność do kształcenia ustawicznego.

Praktyka odbywać się będzie w firmie WOMAK GAMMA sp. z o.o. we Wrocławiu. Spółka prowadzi działalność inwestycyjno-administracyjno-zarządczą. Spółka buduje, administruje i zarządza obiektami komercyjnymi tj. Centrami Handlowymi w całej Polsce – aktualne posiadane obiekty znajdują się we: Wrocławiu, Olsztynie, Poznaniu i Rzeszowie.

Aktualna struktura przedsiębiorstwa rozkłada się na cztery poziomy:

1. Poziom pierwszy - Zarząd - Prezes Zarządu, Dyrektor Zarządzający, Prokurent.
2. Poziom drugi – Dyrektor ds. fin.-prawnych; Dyr. Ds. adm.-prawnych.
3. Poziom trzeci – Szefowie działów ; Dział Techniczny, Controllingu i Finansów, Prawny, Najmu, Administracyjno-Biurowy; Administracyjno-Zarządczy.
4. Poziom czwarty – pracownicy poszczególnych działów przedsiębiorstwa.

Praktyka odbywać się będzie na stanowiskach:

- senior Menagera działu Controllingu i Finansów,
- specjalisty ds. Controllingu,
- kontrolera Zarządzania,
- księgowego,
- senior Menagera ds. Prawnych.

Nauczyciele przedmiotów ekonomicznych w trakcie odbywania praktyk zapoznają się z zagadnieniami związanymi z zarządzaniem i kierowaniem

przedsiębiorstwem w warunkach gospodarki rynkowej, nowoczesnymi technologiami i oprzyrządowaniem technicznym w przedsiębiorstwach, a także z organizacją i techniką pracy. Uzyskają aktualne informacje na temat funkcjonowania rynku pracy, co pozwoli na skuteczniejsze przygotowanie uczniów do podejmowania decyzji związanych z przyszłym zatrudnieniem.

W czasie odbywania praktyk nauczyciele kształcenia zawodowego będą mieli możliwość zapoznania się z organizacją i strukturą przedsiębiorstw, pracą wykonywaną w poszczególnych działach i na stanowiskach pracy, regulaminami wewnętrznymi, zasadami obsługi klientów oraz warunkami współpracy z instytucjami i kontrahentami tworzącymi otoczenie zewnętrzne firmy.

Posiadane przez nauczycieli umiejętności zawodowe w zakresie technik biurowych, systemów finansowo-księgowych w przedsiębiorstwie, prowadzenia rachunkowości, stosowania procedur administracyjnych, obsługi urzędów biurowych czy też obsługi klienta będą mogły być skonfrontowane z rzeczywistymi warunkami pracy w przedsiębiorstwach. Oprócz udziału w procesie pracy nauczyciele będą uczestniczyli w spotkaniach i zajęciach szkoleniowych prowadzonych przez specjalistów w formie pokazów, ćwiczeń oraz instruktaży. Określone wskaźniki celów szczegółowych wynikają bezpośrednio z rezultatów poszczególnych zadań.

Treść programu szczególnie uwzględnia współczesne wymagania, jakim musi sprostać kadra przedsiębiorstwa, aby właściwie organizować pracę i zaspokoić potrzeby konsumenta. Konkurencja na rynku motywuje każdego przedsiębiorcę do poszukiwania nowego, bardziej kreatywnego sposobu zabiegania o klienta.

Doskonalenie nauczycieli w 80-godzinny programie praktyk przebiega w 3 modułach:

1. Organizowanie pracy w przedsiębiorstwie.

2. Praca w Controllingu i Finansach oraz Księgowości

3. Obsługa informatyczna w przedsiębiorstwie.

Program doskonalenia w tych 3 modułach umożliwi nauczycielom zapoznanie się z nowościami na współczesnych rynkach, pogłębienie umiejętności

¹ Program jest opracowany na podstawie programu nauczania dla zawodu: technik ekonomista 341[02]/MEN/2008.05.20

praktycznych, które w szkolnym procesie dydaktycznym przełożą się na skuteczniejsze kształcenie pracownika. Praktyka odbędzie się pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi są pracodawcy, właściciele firm lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

Wymiar czasu pracy w ramach praktyk to 8 godzin dziennie.

Charakterystyka branży i zawodów. Nauczyciele przedmiotów zawodowych z dziedziny ekonomii i ekonomik szczegółowych, obrotu towarowego i administracji, zatrudnieni w placówkach oświatowych objętych projektem kształcą uczniów w zawodzie technik ekonomista.

Absolwenci tego kierunku mogą być zatrudniani we wszystkich działach gospodarki narodowej: w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych, w instytucjach finansowych, w jednostkach sektora finansów publicznych, zakładach i towarzystwach ubezpieczeniowych, w biurach rachunkowych i jednostkach nieprowadzących działalności gospodarczej.

Zgodnie z Polskimi Standardami Kwalifikacji Zawodowych wykonują niżej podane zawody i są zatrudniani na stanowiskach:

- **specjalista do spraw rachunkowości** (specjalista do spraw sprawozdawczości finansowej i analiz finansowych, specjalista do spraw kalkulacji kosztów, specjalista do spraw finansowo-księgowych, kierownik sekcji, komórki w dziale księgowości),
- **asystent rachunkowości** (referent ds. komputerowej ewidencji dokumentów, referent do spraw rachunkowości, referent finansowy, referent do spraw fakturowania, referent do spraw uproszczonych form ewidencji do celów podatkowych),
- **księgowy,**
- **pracownik komórek finansowo-księgowych,**
- **inventaryzator,**
- **kierownik małego przedsiębiorstwa.**

Wiele z wymienionych wyżej zawodów, to zawody uniwersalne, ponieważ prace jako funkcje usługowe, występują w różnym zakresie, w każdym przedsiębiorstwie i instytucji. Od pracowników wykonujących te zawody wymaga się wiedzy z wielu dziedzin, a ponadto umiejętności komunikacji, prezentacji i współpracy

w zespole, rozumienia otoczenia firmy i konsumentów, a także na wielu stanowiskach rozwijania predyspozycji liderkich.

Od pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach handlowych i usługowych, w działach sprzedaży w przedsiębiorstwach produkcyjnych wymagane są umiejętności pozyskiwania partnerów handlowych, prowadzenia negocjacji, przygotowywania i zawierania umów handlowych.

Niezbędna jest znajomość różnych form i nowoczesnych technik sprzedaży oraz wiedza z zakresu towaroznawstwa, na bieżąco aktualizowana w związku z rozwojem nowych rynków zbytu.

W zależności od zajmowanego stanowiska od pracowników sektora obrotu towarowego i usług wymaga się kwalifikacji związanych z planowaniem, organizowaniem i kierowaniem działalnością handlową, umiejętności posługiwania się nowoczesnym sprzętem (np. terminalami kasowymi), znajomości i stosowania obowiązujących procedur, wiedzy z zakresu prowadzenia aktywnej sprzedaży.

Rozwój tego sektora wymaga od pracowników umiejętności analizowania rynku pod względem oczekiwań i potrzeb klientów oraz ich zachowań rynkowych.

Programy nauczania w tych zawodach powinny być ukierunkowane na kształtowanie praktycznych umiejętności zawodowych i powinny być modyfikowane zgodnie z potrzebami rynku pracy.

Cele praktyki

W wyniku praktyki nauczyciel powinien:

Poznać specyfikę przedsiębiorstwa:

- przedmiot działalności gospodarczej i jej zakres, regulaminy wewnętrzne, przepisy bhp, p.poż., strukturę organizacyjną i formę prawną, metoda zarządzania i pracy, obszary aktywności ekonomicznej, podstawowe problemy w kierowaniu i zarządzaniu przedsiębiorstwem,
- politykę zatrudnienia w przedsiębiorstwie: metody i zasady doboru pracowników, systemy motywacyjne i ścieżki awansu, regulaminy pracy i system wynagradzania.

Zapoznać się z systemem finansowo – księgowym w przedsiębiorstwie:

- zakładowym planem kont, formami i technikami ewidencji księgowej, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, obiegiem dokumentów, formami i metodami

- rozliczeń wewnętrznych i zewnętrznych, ewidencją i rozliczaniem kosztów, rozliczaniem podatków, rodzajami dokumentów, systemem ich tworzenia, przyjmowania i kontroli,
- dokumentacją płacową i dokumentacją z zakresu ubezpieczeń społecznych, zasadami sporządzania listy płac.

Poznać czynności pracownika Sekcji Kadr, BHP i Sekretariatu w zakresie:

- organizowania i aktualizacji księgi służb,
- zlecania, organizowania i prowadzenia ewidencji szkoleń,
- prowadzenia akt osobowych,
- prowadzenia i archiwizowania bazy danych osobowych pracowników,
- obsługi socjalnej pracowników,
- prowadzenia dokumentów wynikających z rejestru handlowego,
- rejestracji obiegu dokumentów,
- prowadzenia sekretariatu,
- współdziałania z organami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

Poznać czynności na stanowisku Kierownika Kontrolingu i Finansów w zakresie:

- prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych,
- ewidencji i rozliczania kosztów działalności operacyjnej,
- ewidencji i rozliczania kosztów sprzedanych wyrobów gotowych i półproduktów, sporządzania kalkulacji wyników,
- udziału w weryfikacji sprawozdań finansowych.

Poznać czynności księgowego w zakresie:

- prowadzenia ewidencji i rozliczania wyrobów gotowych, usług,
- dekretowania dokumentów księgowych,
- prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT i podatku dochodowego,
- opracowywania raportów i sprawozdań z prowadzonej działalności,
- prowadzenia sprawozdawczości statystycznej,
- prowadzenia ewidencji rozrachunków,
- analizowania poziomu i struktury aktywów i pasywów przedsiębiorstwa,
- analizowania poziomu zadłużenia i zdolności kredytowej,
- ustalania zdolności płatniczej przedsiębiorstwa.

Poznać czynności Specjalisty ds. Kadr w zakresie:

- prowadzenia dokumentacji środków na wynagrodzenia,
- obliczania wynagrodzeń pracowników,
- prowadzenia ewidencji wynagrodzeń i potrąceń z wynagrodzeń,
- sporządzania listy plac,
- sporządzania deklaracji dla ZUS.

Poznać czynności księgowego w zakresie:

- ustalania i przekazywania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i FGŚP,,
- prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku dochodowego,
- prowadzenia archiwum akt przedsiębiorstwa z obszaru działalności sekcji.

Poznać czynności kierownika Obsługi Biura w zakresie:

- przyjmowania i załatwiania reklamacji klientów,
- ustalania potrzeb związanych z zakupami,
- prowadzenia akcji ofertowej na dostawy i usługi zewnętrzne,
- negocjowania warunków umów na dostawy i usługi zewnętrzne,
- prowadzenia rejestru umów i zamówień,
- przyjmowania i rejestracji faktur obcych,
- diagnozowania wiarygodności klientów,
- organizacji targów i wystaw,
- udzielania informacji o produktach, opracowywania ofert handlowych,
- badania popytu na wyroby i usługi,
- analizy polityki cenowej, systemu sprzedaży, stosowanych instrumentów promocji i reklamy,
- przyjmowania zapytań ofertowych od klientów,
- uzgadniania ceny i warunków płatności.

Poznać czynności kierownika Obsługi Biura w zakresie:

- ustalania potrzeb zakupu,
- przyjmowania surowców, materiałów, części zamiennych i prowadzenie dokumentacji magazynowej,
- prowadzenia ewidencji ruchu i stanu magazynu.

Zakres pracy/obserwacji:

w Sekcji Kadr, BHP Sekretariatu, Obsługi Biura:

- archiwizowanie bazy danych pracowników,
- opracowywanie sprawozdawczości statystycznej,
- rejestrowanie pism przychodzących,
- obserwacja przygotowania zebrania kierowników,
- prowadzenie pod nadzorem opiekuna praktyk ewidencji szkoleń.

w Sekcji Kontrolingu, Finansów i Księgowości:

- prowadzenie ewidencji i rozliczanie niedoborów, szkód i nadwyżek środków obrotowych,
- prowadzenie archiwum akt przedsiębiorstwa z obszaru działalności,
- analizowanie poziomu i struktury aktywów i pasywów przedsiębiorstwa,
- prowadzenie – pod nadzorem opiekuna praktyk – klasyfikacji i dekretacji dokumentów księgowych.

w Sekcji Specjalisty ds. Kadr:

- opracowywanie dokumentów rozliczeniowych ZUS,
- załatwianie - pod nadzorem opiekuna praktyk – spraw związanych z przejściem pracowników na rentę lub emeryturę i przygotowywane w tym celu dokumentacji,

w Obsługi Biura:

- opracowywanie ofert na produkty, usługi,
- zbieranie informacji o klientach,
- sporządzanie – pod nadzorem opiekuna praktyk - umów na sprzedaż produktów, usług,
- obserwacja załatwiania reklamacji na dostawy lub usługi zewnętrzne,
- obserwacja prowadzenia magazynu.

1.1. Wymiar praktyk:

Czas trwania praktyki nauczycielskiej to 10 dni roboczych po 8 godzin dziennie.

1.2. Plan praktyk

Termin Dzień/dni stażu praktyka	Działy, w których odbędzie się praktyka	Ilość godzin
I	Sekretariat, Obsługa Biura	8 godzin
II	Dział Controllingu i Finansów	8 godzin
III	Dział Controllingu i Finansów	8 godzin
IV	Dział Controllingu i Finansów	8 godzin
V	Dział księgowości	8 godzin
VI	Dział księgowości	8 godzin
VII	Dział Obsługi Biura	8 godzin
VIII	Dział Prawny	8 godzin
IX	Dział Prawny	8 godzin
X	Dział Controllingu i Finansów	8 godzin

2. Moduł – ORGANIZOWANIE PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE

2.1. Założenia organizacyjne i programowe.

Działalność przedsiębiorstwa ulega ciągłym zmianom wynikającym z takich przyczyn, jak: wzrost wymagań konsumentów, postęp techniczny i organizacyjny, zmiana sytuacji na rynku pracy oraz narastające zjawisko konkurencji.

2.2. Cele edukacyjne

W wyniku realizacji praktyk nauczyciel powinien:

- zapoznać się ze strukturą organizacyjno – prawną przedsiębiorstwa,
- układem funkcjonalno – komunikacyjnym całego przedsiębiorstwa,
- zarządzeniami, regulaminami, instrukcjami i przepisami bhp. i ppoż., poszczególnych działów,
- prowadzoną dokumentacją, zakresem czynności, uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy,
- zasadami współpracy w zespole.

2.3. Przykładowe zadania i rezultaty

Zadania wykonywane wspólnie: nauczyciel i pracownik/opiekun praktyk

Zadanie 1.

Zapoznanie ze strukturą organizacyjno-prawną przedsiębiorstwa.

Czas realizacji: 24 godziny

Sposób realizacji:

- nauczyciel przed przystąpieniem do pracy powinien zapoznać się ze strukturą organizacyjno – prawną, układem funkcjonalno – komunikacyjnym całego zakładu,
- zapoznanie z zarządzeniami, regulaminami, instrukcjami i przepisami bhp. i ppoż., poszczególnych działów,
- zapoznanie prowadzoną dokumentacją, zakresem czynności, uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy, zasadami współpracy w zespole.

Warunki pracy:

- dane dotyczące spółki i inwestycji,
- schemat organizacyjny firmy,
- regulaminy, instrukcje, przepisy,
- zakresy czynności pracowników danej komórki.

Rezultaty pracy:

- poszerzenie wiedzy na temat działalności firmy inwestycyjnej,
- poszerzenie wiedzy dotyczącej pracy poszczególnych działów,
- poszerzenie wiedzy dotyczącej przepisów prawnych warunkujących funkcjonowanie firmy.

3. Moduł – PRACA W KONTROLLINGU, FINANSACH I KSIĘGOWOŚCI

3.1. Założenia organizacyjne i programowe

Podstawą działalności każdego przedsiębiorstwa jest sprawnie działająca księgowość. Praktyka w dziale księgowości oraz bezpośrednio wykonywane czynności przez nauczycieli udoskonalą umiejętności, które powinny przełożyć się na szkolny proces dydaktyczny. Program zakłada czynne uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym. Nauczyciel w trakcie odbywania praktyk powinien zapoznać się czynnościami pracowników kontroingu oraz księgowego i udoskonalic umiejętność prowadzenia spraw finansowo-księgowych przedsiębiorstwa.

3.2. Cele edukacyjne

W wyniku realizacji praktyk nauczyciel powinien:

- poznać czynności pracowników controllingu i księgowego,
- prowadzić dokumentację środków na wynagrodzenia pracowników,
- umieć ustalić i przekazać składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz fundusz pracy,
- umieć prowadzić rozliczenia z tytułu podatku dochodowego.

3.3. Przykładowe zadania i rezultaty

Zadania wykonywane wspólnie: nauczyciel i pracownik/opiekun praktyk

Zadanie 1.

Zapoznanie z pracą działu księgowości.

Czas realizacji: 8 godzin

Sposób realizacji:

- zapoznanie z organizacją pracy w dziale księgowości,
- zapoznanie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach w dziale księgowości,
- zapoznanie z obiegiem dokumentów w dziale księgowości,
- zapoznanie z regulaminami wewnętrznymi działu.

Warunki pracy:

- dokumentacja wewnątrz działu (np. regulaminy),
- przykładowe oprogramowanie wspomagające obieg dokumentacji w dziale,
- zakresy obowiązków pracowników.

Rezultaty pracy:

- poszerzenie wiedzy na temat funkcjonowania działu księgowości,
- poszerzenie wiedzy dotyczącej wykorzystywanego oprogramowanie w dziale księgowości.

Zadanie 2.

Sporządzanie deklaracji do ZUS.

Czas realizacji: 8 godzin

Sposób realizacji:

- zapoznanie z przepisami prawnymi dotyczącymi rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- zapoznanie z oprogramowaniem komputerowym służącym do rozliczeń z ZUS,
- sporządzenie przykładowej deklaracji do ZUS,

Warunki pracy:

- czas pracy,
- akty prawne dotyczące rozliczeń z ZUS,
- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem komputerowym,
- przykładowe dane do rozliczeń.

Rezultaty pracy:

- prawidłowo sporządzona deklaracja do ZUS,
- poszerzenie wiedzy dotyczącej rozliczeń z ZUS.

Zadanie 3.

Sporządzanie deklaracji podatkowej.

Czas realizacji: 8 godzin

Sposób realizacji:

- zapoznanie z przepisami prawnymi dotyczącymi rozliczeń podatków,
- zapoznanie z oprogramowaniem komputerowym służącym do rozliczeń podatków,
- sporządzenie przykładowej deklaracji podatkowej.

Warunki pracy:

- akty prawne dotyczące rozliczeń podatków,
- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem komputerowym,
- przykładowe dane do rozliczeń.

Rezultaty pracy:

- prawidłowo sporządzona deklaracja podatkowa,
- poszerzenie wiedzy dotyczącej rozliczeń podatkowych.

Zadanie 4.

Zapoznanie z zasadami i sposoby naliczania funduszu zdrowotnego i funduszu pracy.

Czas realizacji: 8 godzin

Sposób realizacji:

- zapoznanie z przepisami prawnymi związanymi z ustawą o finansach publicznych,
- zapoznanie z oprogramowaniem komputerowym służącym do rozliczeń funduszu zdrowotnego i funduszu pracy.

Warunki pracy:

- akty prawne dotyczące rozliczeń finansów publicznych,
- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem komputerowym.

Rezultaty pracy:

- poszerzenie wiedzy dotyczącej zasad i sposobów rozliczania zgodnych z ustawą o finansów publicznych.

Zadanie 5.

Zapoznanie ze sposobem wykonania listy płac.

Czas realizacji: 8 godzin

Sposób realizacji:

- zapoznanie z przepisami regulującymi zasady naliczania wynagrodzeń,
- zapoznanie z oprogramowaniem komputerowym służącym do sporządzania listy płac,
- sporządzenie listy płac.

Warunki pracy:

- wewnętrzne regulaminy dotyczące wynagrodzeń pracowniczych,
- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem komputerowym,
- przykładowe dane.

Rezultaty pracy:

- prawidłowo sporządzona lista płac,
- poszerzenie wiedzy dotyczącej zasad i sposobów naliczania wynagrodzeń.

Uwaga dotycząca sposobu wykonania zadań.

Zadanie wykonywane przez opiekuna powinny zostać powtórzone przez nauczyciela, przy czym nauczyciel powinien w pierwszej kolejności wykonać je pod nadzorem opiekuna, a następnie ćwiczenia te wykonuje nauczyciel samodzielnie.

4. Moduł – WYKORZYSTANIE NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII IT W PRZEDSIĘBIORSTWIE**4.1. Założenia organizacyjne i programowe**

We współczesnym przedsiębiorstwie techniczne oprzyrządowanie pracy decyduje o sprawności i jakości wyników pracy. Kompleksowy informatyczny system ma za zadanie wspomaganie pracy na wszystkich stanowiskach pracy w przedsiębiorstwie. Od systemu informatycznego oczekuje się szybkiego i precyzyjnego wsparcia. Jest to dziedzina bardzo szeroka, dynamicznie rozwijająca się i współcześnie nieodzowna, aby przedsiębiorstwo mogło prawidłowo komunikować się z otoczeniem zewnętrznym, jak i uczestniczyć w organizacji pracy we wszystkich pionach i służbach.

Technika informatyczna znajduje zastosowanie w księgowości, rachunkowości, prowadzeniu ewidencji i rozliczeń, opracowywaniu raportów i sprawozdań w prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej, prowadzeniu ewidencji rozrachunków, analizowaniu poziomu i struktury aktywów i pasywów przedsiębiorstwa, analizowaniu poziomu zadłużenia i zdolności kredytowej, prowadzeniu dokumentacji środków na wynagrodzenia i obliczania wynagrodzeń pracowników, sporządzania list płac, deklaracji dla ZUS, prowadzenia archiwum itd.

Aktualnie w przedsiębiorstwie nowoczesne technologie informatyczne stosowane są w:

- księgowości i kadrach,
- marketingu,
- zarządzaniu przedsiębiorstwem.

Technologie informatycznego oprogramowania i stosowania zmieniają się szybko i szkolne zasoby są często nieaktualne, nauczyciele powinni odbyć praktyki w tym zakresie. Głównym założeniem programu tego rozdziału jest udoskonalenie umiejętności korzystania ze sprzętu komputerowego i użytkowych programów komputerowych stosowanych w przedsiębiorstwie. W programie szkolenia uwzględnia się praktykę na stanowiskach pracy w dziale księgowości i kadr oraz w dziale marketingu. Nauczyciele zapoznają się z nowoczesnym oprogramowaniem finansowo-księgowym w przedsiębiorstwie.

4.2. Cele edukacyjne.

W wyniku realizacji praktyk nauczyciel powinien:

- poznać system finansowo-księgowy przedsiębiorstwa,
- pracować z oprogramowaniem księgowo-płacowym,
- wykorzystać techniki komputerowe w przedsiębiorstwie.

4.3. Przykładowe zadania i rezultaty

Zadania wykonywane wspólnie: nauczyciel i pracownik/opiekun praktyk

Zadanie 1.

Ewidencja i rozliczenie kosztów działalności przedsiębiorstwa.

Czas realizacji: 8 godzin

Sposób realizacji:

- zapoznanie z oprogramowaniem komputerowym służącym do ewidencji i rozliczeń kosztów,

- dokonanie ewidencji kosztów działalności przedsiębiorstwa,
- rozliczenie kosztów działalności przedsiębiorstwa.

Warunki pracy:

- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem komputerowym,
- przykładowe dane.

Rezultaty pracy:

- prawidłowa ewidencja kosztów,
- prawidłowe rozliczenie kosztów.

Zadanie 2.

Analiza poziomu aktywów i pasywów przedsiębiorstwa.

Czas realizacji: 8 godzin

Sposób realizacji:

- zapoznanie z oprogramowaniem komputerowym służącym do analizy kosztów,
- dokonanie analizy,
- analiza sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa.

Warunki pracy:

- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem komputerowym,
- przykładowe dane, sprawozdania.

Rezultaty pracy:

- prawidłowo sporządzona analiza.

Uwaga dotycząca sposobu wykonania zadań.

Zadanie wykonywane przez opiekuna powinny zostać powtórzone przez nauczyciela, przy czym nauczyciel powinien w pierwszej kolejności wykonać je pod nadzorem opiekuna, a następnie ćwiczenia te wykonuje nauczyciel samodzielnie.

5. Metodyka realizacji programu praktyk szkoleniowych nauczycieli w zakładach pracy.

W trakcie realizacji praktyk zawodowych nauczyciele powinni obserwować czynności zawodowe pracowników przedsiębiorstwa, wykonywać zadania zawodowe pod kierunkiem opiekuna praktyki. Po uzyskaniu doświadczenia zawodowego, nauczyciele wykonują określone zadania samodzielnie na poszczególnych stanowiskach pracy w przedsiębiorstwie. Wybór treści praktyki zawodowej nauczycieli wynika z wymagań zawodowych stawianych przyszłym

młodym ekonomistom.

Zawarte w programie praktyk propozycje zadań należy potraktować nie tyle jako konkretny program, ale jako inspirację dla nauczyciela i opiekuna praktyk w przedsiębiorstwie do opracowania nowych zadań wynikających z aktualnych możliwości ich przeprowadzenia w określonym przedsiębiorstwie. Podczas realizacji praktyk nauczyciel powinien zwrócić uwagę na korelację pomiędzy programem, zadaniami a specyfiką przedsiębiorstwa. Oczywistym jest, że nauczyciel może korzystać z proponowanych treści i zadań w dowolny sposób, ustalony z opiekunem praktyk. Wynikać to będzie przede wszystkim z bieżących potrzeb przedsiębiorstwa.

Dwutygodniowy okres praktyk szkoleniowych dla nauczycieli zawodu, obejmujący 80 godzin, przy rozległości, złożoności i różnorodności problematyki funkcjonowania przedsiębiorstwa tej branży koncentruje się na programie, w ramach którego proponowane zadania nastawione są na nowoczesne rozwiązania oraz technologie.

Opiekun praktyk powinien też elastycznie wykorzystywać jednostki godzinowe na realizację zadań w ramach poszczególnych modułów. Rozpoczynając praktykę nauczyciele powinni zostać zapoznani ze strukturą organizacyjną zakładu, regulaminem pracy oraz przepisami bhp. i p-poż, np. wypełniając tabelę: „Charakterystyka przedsiębiorstwa” (załącznik) oraz analizując informacje uzyskane od przedsiębiorców np. z wykorzystaniem „Ankiety dla przedsiębiorców” (załącznik). Po każdym dniu praktyki powinno zostać przeprowadzone z opiekunem podsumowanie i określenie wniosków do następnych działań doskonalących, w ramach „Dziennik praktyk” (załącznik). Oceny efektów kształcenia i realizacji wyznaczonych celów w projekcie można dokonać:

- na podstawie przebiegu ćwiczeń i określenia rezultatów pracy, które opisane są w sposób mierzalny i potwierdzone są odpowiednimi wpisami w Dzienniku Praktyk,
- na podstawie „Analizy Dziennika Praktyk”,
- korzystając z „Audytu jakości praktyk” (załącznik),

Nadmieńmy, że „Dziennik praktyk” może być dobrym wzorem do „konspektowania” praktyk, pozwalającym wykorzystać zawarte w niej treści na kursach doskonalących i dalszej pracy dydaktycznej z młodzieżą. Równolegle, w ramach samokształcenia, powinna być wykorzystywana aktualna literatura przedmiotu i wewnętrzne instrukcje, którymi objęci są pracownicy przedsiębiorstwa.

6. Literatura

- 1) Buczyńska T. Mikroekonomia. Podręcznik dla szkół i kursów, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa – Łódź 2009,
- 2) Mrzejewska-Majcherek J., Podstawy ekonomii, część 1. Mikroekonomia, Wydawnictwo: Difin, 2010,
- 3) Program nauczania podstaw ekonomii dla technikum ekonomicznego 341[02]/MEN/2008.05.20

Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu



PO KL 3.4.3 „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim”

Al. Kombatantów 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 64 55 349, fax: (75) 64 55 340, email: praktykipce@interia.pl / NIP: 6131428256, REGON: 230913449



Wnioskodawca: Powiat Lubański **Realizator:** Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu
<http://www.pceluban.republika.pl/> **e-mail:** pceluban@interia.pl **tel./fax** 75 6455 340

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 3.4.3 PO KL**



**MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ**



Projekt „Praktyki nauczycieli szansą na poprawę jakości edukacji zawodowej w powiecie lubańskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Działania 3.4.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

PROTOKÓŁ AUDYTU JAKOŚCI REALIZACJI PRAKTYKAU SZKOLENIOWEGO NAUCZYCIELSKIEGO W ZAKŁADACH PRACY

Miejscowość, data

Audytor

I Dane ogólne	
1. Imię i nazwisko nauczyciela zawodu na praktykau szkoleniowym	
2. Przedmiot zawodowy	
3. Branża	<input type="checkbox"/> Ekonomiczna <input type="checkbox"/> Elektroniczna <input type="checkbox"/> Gastronomiczna <input type="checkbox"/> Hotelarska <input type="checkbox"/> Informatyczna <input type="checkbox"/> Mechaniczna <input type="checkbox"/> Turystyczna
4. Nazwa zakładu pracy i jej adres (może być pieczęć z adresem)	Nazwa Siedziba: Miasto Kod pocztowy Ul. Rodzaj działalności:
5. Jednostka organizacyjna, w której realizowana jest praktyka szkoleniowy (dział, departament)	
6. Imię i nazwisko - opiekuna praktyki w zakładzie pracy	
9. Okres realizacji praktyki	Data: oddd mm rr - dodd mm rr

*zaznacz właściwe poprzez postawienia znaku „X” w okienku

II. Uwagi o pracy praktykującego nauczyciela zawodu - z wywiadu z opiekunem praktyki w organizacji	
A. Motywacja nauczyciela zawodu i gotowość do sprawnego realizacji zadań	1.....2.....3.....4.....5*
B. Przygotowanie zawodowe nauczyciela	1.....2.....3.....4.....5
C. Sumienność, rzetelność nauczyciela	1.....2.....3.....4.....5
D. Zgodność tematyki realizowanych przez nauczyciela zawodu zadań z Regulaminem Praktyk	1.....2.....3.....4.....5
E. Zgodność tematyki realizowanych zadań przez nauczyciela- praktykanta z Programem Praktyk	1.....2.....3.....4.....5
F. Zgodność tematyki realizowanych przez nauczyciela- praktykanta zawodu zadań z przepisami BHP i regulamin pracy obowiązującym u danego pracodawcy	1.....2.....3.....4.....5
G. Poziom satysfakcji zakładu pracy ze współpracy z nauczyciela- praktykanta	1.....2.....3.....4.....5

* Skala 1-5 (1-bardzo niski poziom, 2- niski poziom, 3- średni poziom, 4 – wyższy poziom, 5 – bardzo wysoki poziom)

III. Uwagi o warunkach pracy i zadaniach nauczyciela- praktykanta w miejscu praktyki	
A. Wielkość pomieszczenia, stan wyposażenia stanowiska pracy udostępnione dla nauczyciela- praktykanta, pomoce, dostęp do sprzętu, dostęp do niezbędnych danych, oświetlenie, temperatura itp.	
B. Specyfika realizowanych przez nauczyciela zawodu zadań	
C. Szczególne cechy wyróżniające organizację i przebieg praktyki w zakładzie pracy	

IV. Uwagi dotyczące realizacji praktyk w zakładzie pracy – z wywiadu z nauczycielem zawodu

A. Zdobywanie wiedzy i doświadczeń zawodowych podczas praktyki

1.....2.....3.....4.....5*

B. Rozwój i doskonalenie kompetencji zawodowych nauczyciela zawodu

1.....2.....3.....4.....5

C. Warunki i atmosfera pracy w trakcie praktyki w zakładzie pracy

1.....2.....3.....4.....5

D. Poziom satysfakcji nauczyciela zawodu ze współpracy z opiekunem w zakładzie pracy

1.....2.....3.....4.....5

E. Ogólny poziom satysfakcji nauczyciela zawodu dotyczący realizowanej praktyki

1.....2.....3.....4.....5

Uwagi – trzy najistotniejsze:

1)

2)

3)

V. Podsumowanie i wnioski z audytu

Podpis opiekuna praktyki w zakładzie pracy

Podpis audytora

Podpis nauczyciela-praktykanta zawodu

**Wydawca:**

VEGA Studio Adv. Tomasz Müller
82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 22/3A
www.grupavega.pl, e-mail: biuro@grupavega.pl

Tekst:

Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu

Opracowanie graficzne i przygotowanie do druku:

Agnieszka Zdaniewicz

Wydano na zlecenie:

Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu
59-800 Lubań, Aleja Kombatantów 2

VEGA Studio Adv.

Wszelkie prawa zastrzeżone / All rights reserved

Printed in Poland – Kwidzyn 2012

Przedruk i powielanie w jakiegokolwiek formie jest zabronione

ISBN 978-83-63926-24-3

