



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
*Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00*

## **Program praktyki**

**dla nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki  
zawodu kształcących instruktorów nauki jazdy**

w ramach projektu:

Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli, który realizuje Uniwersytet Opolski

Autor: Fabian Andruszkiewicz



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

## Spis treści

<b>I. Wstęp .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Podstawy prawne kształcenia zawodowego .....</b>	<b>4</b>
<b>III. Założenia organizacyjne programu praktyki .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Cele praktyki kształcących instruktorów nauki jazdy .....</b>	<b>7</b>
IV.1 Cele ogólne.....	7
IV.2 Cele szczegółowe .....	7
IV.3 Sposoby realizacji celów praktyki .....	8
IVI. Proponowany ramowy program praktyki .....	8
<b>Moduł I. Zapoznanie z zakładem pracy, wykorzystywanym sprzętem oraz stosowanymi przepisami .....</b>	<b>8</b>
<b>Moduł II. Zasady prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców .....</b>	<b>9</b>
<b>Moduł III. Weryfikacja zagadnień z prawa o ruchu drogowym .....</b>	<b>10</b>
<b>Moduł IV. Bezpieczeństwo ruchu drogowego .....</b>	<b>11</b>
<b>Moduł V. Pedagogiczno-psychologiczne aspekty pracy instruktora .....</b>	<b>12</b>
<b>Moduł VI. Metodyka nauczania .....</b>	<b>13</b>
<b>Moduł V. Technika kierowania pojazdem i obsługa pojazdu .....</b>	<b>14</b>
<b>Literatura .....</b>	<b>16</b>
<b>Załączniki .....</b>	<b>18</b>
Załącznik 1. Dziennik praktyki zawodowej .....	18
Załącznik 2. Przykładowy test 1. egzaminacyjny dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy....	210
Załącznik 3. Przykładowy test 2. egzaminacyjny dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy...	244
Załącznik 4. Przykładowy konspekt z techniki kierowania .....	27
Załącznik 5. Ankieta ewaluacyjna.....	28
Załącznik 6. Ankieta jakości kształcenia .....	30



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

## **I. Wstęp**

Rozwój techniki motoryzacyjnej, upowszechnienie się samochodu jako środka lokomocji oraz presja społeczna na posiadanie prawa jazdy, były przyczyną na zmianę oblicza zawodu instruktora nauki jazdy.

Stał się szanowanym i niezwykle pożądanym na rynku pracy, aczkolwiek w dobie dzisiejszych czasów i załamaniu rynku szkoleniowego, utracił nieznacznie na swojej atrakcyjności, niemniej jednak uzyskiwanie kwalifikacji kierowcy zostało włączone w struktury kształcenia ustawicznego.

Współczesny instruktor musi więc być nauczycielem, posługiwać się poprawną polszczyzną, umieć zmotywować kursantów do większego wysiłku a także w procesie kształcenia wykorzystywać aktywizujące metody nauczania z doбором odpowiednich, nowoczesnych środków dydaktycznych.

Jeżeli zatem, od instruktorów nauki jazdy wymaga się dobrego przygotowania pedagogiczno-psychologicznego, niezwykle istotnym ogniwem w tym procesie kształcenia instruktorów, obok permanentnej aktualizacji treści programowych i form nauczania dla uczniów, jest ustawiczne doskonalenie i doksztalcanie kadry dydaktycznej zatrudnionej w placówkach szkoleniowych. Dla instruktorów nauki jazdy, oprócz kursów, seminariów, konferencji i szkoleń specjalistycznych, jedną z efektywniejszych form są staże w przedsiębiorstwach o różnym statusie prawnym. Taka forma zdobywania nowych doświadczeń zawodowych, pozwala nie tylko na aktualizację wiedzy samych uczestników, która w dalszej kolejności jest przekazywana kursantom, ale przede wszystkim poszerza możliwości jednostek edukacyjnych w zakresie budowania ściślejszych powiązań pomiędzy jednostkami edukacyjnymi a przedsiębiorcami, mogącymi w późniejszym okresie wystąpić roli potencjalnych pracodawców.

Zatem, niniejszy program adresowany jest do instruktorów nauki jazdy i może być realizowany w ośrodkach szkolenia kierowców, przedsiębiorstwach branży motoryzacyjnej a w szczególności zajmujących się usługami na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Po odbytej praktyce, stażysta powinien poznać najistotniejsze działy funkcjonujące w jednostce gospodarczej, dodatkowo zapoznać się ze stosowanymi metodami pracy, wykorzystywanymi technologiami, nowoczesnymi metodami nauczania i środkami dydaktycznymi stosowanymi w przedsiębiorstwie, nowymi rozwiązaniami w branży



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

motoryzacyjnej a także wziąć pod uwagę fakt, w jaki sposób, nabytą wiedzę i umiejętności podczas stażu, wykorzystać w swojej pracy zawodowej, bo tylko wtedy to całe przedsięwzięcie będzie miało sens i przyniesie pozytywne efekty. W dalszej kolejności stażysta powinien się zastanowić nad istnieniem nowych rozwiązań, ułatwiających prace i funkcjonowanie jednostki na rynku pracy oraz możliwościami ich wdrożenia.

## **II. Podstawy prawne kształcenia zawodowego**

- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807.
- Ustawa z dnia 13 maja 2011 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 131, poz. 764).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2012 r. o redukcji niektórych obciążeń administracyjnych w gospodarce (Dz.U. 2013r., poz. 1342).
- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami. Dz.U. 2011, Nr 30, poz. 151.
- Ustawaw z dnia 4 stycznia 2013 r. o zmianie ustawy o kierujących pojazdami. Dz.U. 2011, poz. 82.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu tworzenia i nadawania numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania z kierowcami naruszającymi przepisy ruchu drogowego.

### **III. Założenia organizacyjne programu praktyki**

1. Praktyki nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu instruktora nauki jazdy odbywać się będą na podstawie umowy realizatora projektu (Uniwersytet Opolski) i wybranego przedsiębiorstwa branży szkoleniowej w obszarze kształcenia instruktorów/wykładowców nauki jazdy, branży motoryzacyjnej, na terenie całej Polski. Praktyki są realizowane w profesjonalnych przedsiębiorstwach i mikroprzedsiębiorstwach branży szkoleniowej lub motoryzacyjnej, które oferują szeroki zakres usług, zgodny z najnowszymi technologiami i trendami oraz mają na wyposażeniu nowoczesne maszyny i urządzenia lub pojazdy przystosowane do tego typu szkoleń.
2. Praktyka będzie trwała 60 godzin (10 dni po 6 godzin).
3. Wybór przedsiębiorstw, w których ma być realizowana praktyka będzie dokonany przez organizatora projektu tj. Uniwersytet Opolski. Przy wyborze miejsca praktyki organizator może przyjąć sugestie praktykanta.
4. Przedsiębiorstwo szkoleniowe lub motoryzacyjne przydziela praktykantom opiekuna praktyk, który organizuje praktykę w zakładzie, dostosowuje jej program do możliwości i zadań zakładu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

5. Praktyka umożliwi aktywny i efektywny udział praktykantów w pracach i zadaniach przedsiębiorstwa a jednocześnie podnosi kwalifikacje zawodowe instruktorów – praktykantów.
6. Każde zadanie powierzone praktykantowi powinno być poprzedzone instruktażem połączonym z pokazem. Opiekun praktyk podczas analizowania ćwiczenia, powinien wytłumaczyć sposób przeprowadzenia ćwiczenia oraz wykorzystania w tym celu dostępnego sprzętu.
7. Opiekun praktyki powinien dostosować ćwiczenia do warunków przedsiębiorstwa oraz do umiejętności praktykanta, tak aby umożliwiły mu jak najlepsze poszerzenie swojej wiedzy i zdobycie nowych kwalifikacji.
8. Program praktyki powinien przybliżyć instruktorowi realia warunków pracy z jakimi mogą się spotkać w przyszłości ich uczniowie w przedsiębiorstwach branży szkoleniowej i motoryzacyjnej, zwrócić uwagę na specyfikę zawodu instruktora nauki jazdy.
9. Program praktyki ma za zadanie pokazanie dobrych praktyk zawodowych oraz nowoczesnych metod organizacji pracy, wykorzystania sprzętu i rozwiązań technologicznych stosowanych w kształceniu instruktorów nauki jazdy.
10. Praktykant prowadzi dziennik praktyki, w którym opisuje prowadzone prace, szkolenia.
11. Wyniki zaangażowania w prace i zadania zlecone podczas praktyki oraz zdobyta wiedza praktyczna zostaną ocenione przez opiekuna praktyki. Ocena będzie wpisana w dzienniku praktyki (zał. 1.)..
12. Po zakończeniu praktyki nauczyciel otrzyma „certyfikat ukończenia praktyki zawodowej” z nazwą zakładu, w której się odbywała oraz oceną praktyki.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

## **IV. Cele praktyki kształcących instruktorów nauki jazdy**

Praktyki organizowane w ramach projektu „Innowacje w kształceniu nauczycieli” mają na celu podniesienie kompetencji zawodowych instruktorów nauki jazdy w branży szkoleniowej i motoryzacyjnej a tym samym zwiększenie poziomu i sprawności szkolenia.

### **IV.1 Cele ogólne**

- uaktualnienie wiedzy i zdolności merytorycznych z zakresu różnych działów obszarów kształcenia instruktorów nauki jazdy;
- przybliżenie instruktorom realiów warunków pracy z jakimi mogą się spotkać w przyszłości ich instruktorzy w zakładach branży motoryzacyjnej;
- zapoznanie się ze współczesnymi potrzebami rynku pracy w branży szkoleniowo-instruktorskiej;
- poznanie wymagań i oczekiwań współczesnych kursantów;
- zapoznanie się ze stosowanymi technikami i technologiami w szkoleniu instruktorów nauki jazdy;

### **IV.2 Cele szczegółowe**

- zapoznanie się ze strukturą zakładów branży szkoleniowej lub motoryzacyjnej, oraz z obowiązującymi wymaganiami prawnymi umożliwiającymi ich funkcjonowanie;
- uzyskanie wiedzy na temat oczekiwań pracodawców w zakresie umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy przez instruktorów nauki jazdy.
- zapoznanie się z najnowszymi rozwiązaniami technologicznymi w kształceniu instruktorów lub nowościami w branży motoryzacyjnej;
- wypracowanie metod wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy dydaktycznej;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

### **IV.3 Sposoby realizacji celów praktyki**

- zapoznanie się ze strukturą zakładu, stanowiskiem pracy oraz świadczonymi usługami;
- branie aktywnego udziału w konsultacjach, szkoleniach i seminariach;
- wymiana doświadczeń pomiędzy instruktorami specjalizującymi się w różnych kategoriach prawa jazdy;
- zapoznanie się z nowoczesnymi rozwiązaniami technologicznymi w motoryzacji, mającymi bezpośredni lub pośredni wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- opracowywanie ankiet niezbędnych do ustalenia stopnia jakości kształcenia przyszłych kierowców;
- przeprowadzenie ankiety wśród kursantów, w celu zbadania poziomu zadowolenia ze świadczonych usług;
- prowadzenie dziennika praktyk;

### **V. Proponowany ramowy program praktyki**

**Uwaga!** Tylko moduł I. należy zastosować w pierwszym dniu praktyki, natomiast pozostałe moduły można zastosować w dowolnej kolejności i ilości, w zależności od możliwości danego zakładu pracy.

#### **Moduł I. Zapoznanie z zakładem pracy, wykorzystywanym sprzętem oraz stosowanymi przepisami**

Czas realizacji 6 godzin

Pierwszy dzień praktyki ( 6 godzin) powinien obejmować:

- zapoznanie praktykantów ze strukturą organizacyjną i specyfiką przedsiębiorstwa branży szkoleniowej lub motoryzacyjnej,
- przeprowadzenie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska obowiązującymi na stanowisku pracy,





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

- przeszkolenie praktykantów w zakresie udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- przedstawienie praktykantom oferty usługowej przedsiębiorstwa,
- zapoznanie praktykantów z nowoczesnym sprzętem, pojazdami, przyrządami i narzędziami, będącymi na wyposażeniu zakładu pracy,
- zapoznanie praktykantów z nowoczesnymi środkami dydaktycznymi stosowanymi w procesie kształcenia instruktorów.

## **Moduł II. Zasady prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców**

Czas realizacji 12 godzin

- rozpoczęcie działalności ośrodka szkolenia kierowców,
- czas pracy instruktora,
- zarządzanie ośrodkiem szkolenia kierowców,
- nadzór nad szkoleniem kandydatów na kierowców,
- marketing na rzecz pozyskiwania nowych kursantów,
- Organizacja pracy sekretariatu ośrodka szkolenia kierowców,
- prowadzenie dokumentacji i jej obieg,
- klasyfikacja dokumentów i systemy przechowywania akt,
- techniki sporządzania różnych dokumentów związanych z prowadzeniem ośrodka szkolenia kierowców (rozliczenia ZUZ, US, obsługa kas fiskalnych, dokumentacje przetargowe i inne),
- komunikacja z klientem, współpracownikami, przełożonymi..

### **Propozycje ćwiczeń:**

#### **Ćwiczenie 1.**

Przygotować projekt niezbędnej dokumentacji potrzebnej do otwarcia ośrodka szkolenia kierowców.

#### **Ćwiczenie 2.**

Sprawdzić poprawność wpisów w co najmniej trzech kartach przeprowadzonych zajęć kandydatów na kierowców wybranych kategorii pod względem liczby przejechanych km, liczby godzin jazd, poprawności wpisów i podpisów, zgodnie z rozporządzeniem.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

### **Ćwiczenie 3.**

Pod nadzorem opiekuna praktyki, dokonać pobrania i zdania, co najmniej trzech profili PKK w obowiązującym programie komputerowym.

### **Ćwiczenie 3.**

Pod nadzorem opiekuna praktyki, sporządzić dla właściwego starostwa, informację o rozpoczęciu szkolenia, planowanym egzaminie wewnętrznym oraz zakończeniu szkolenia, wykorzystując w tym celu platformę elektroniczną lub w wersji papierową.

### **Ćwiczenie 5.**

W portalu OSK Kierowca, dokonać przykładowych zmian w infrastrukturze ośrodka szkolenia kierowców np. zmiana kadry szkolącej, wprowadzanie i usuwanie pojazdów i inne.

### **Ćwiczenie 6.**

Przygotować przykładową dokumentację przetargową dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie na przeszkolenie 30 osób w zakresie szkolenia kandydatów na kierowców kat. B. W dokumentacji należy ująć opiekę nad dziećmi do lat 4 dla 10 osób.

### **Ćwiczenie 7.**

Przy wykorzystaniu multimediów, wyszukać pięć zakładów pracy zajmujących się transportem drogowym i wysłać propozycję podniesienia kwalifikacji zawodowych kierowców (np. jeżeli pracownik posiada kat. prawa jazdy C, zaproponować wyższą C+E lub D itd. oraz zaproponować szkolenie zawodowe kierowców; kwalifikacje wstępne oraz szkolenie okresowe).

### **Ćwiczenie 8.**

Przeprowadzić z pięcioma potencjalnymi klientami-kandydatami na kierowców konstruktywnej rozmowy a w szczególności udzielenie wyczerpujących informacji na temat całego procesu szkolenia, w celu pozyskania ich jako usługobiorców.

### **Ćwiczenie 9**

Pod kontrolą opiekuna praktyki, wykorzystując kasę fiskalną, przyjąć wpłaty za usługi szkoleniowe oraz zaewidencjonować je w księdze przychodów i rozchodów.

## **Moduł III. Weryfikacja zagadnień z prawa o ruchu drogowym**

Czas realizacji 6 godzin

- wybrane problemy interpretacyjne przepisów ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) zachowania ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu,
- b) zachowania bezpiecznych prędkości i odstępów między pojazdami podczas jazdy w różnych warunkach atmosferycznych i po różnych nawierzchniach jezdni,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

- c) zagrożeń związanych z ruchem drogowym, w szczególności prowadzeniem pojazdu w różnych warunkach widoczności, niedoświadczeniem innych uczestników ruchu,
- d) podczas przewozu osób i rzeczy.

### **Propozycje ćwiczeń:**

#### **Ćwiczenie1.**

Rozwiązanie przykładowego testu obejmującego zagadnienia z przepisów ruchu drogowego, metodyki, psychologii, techniki kierowania dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy kat. B (załącznik 1., 2.) .

#### **Ćwiczenie2.**

Rozwiązanie, przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego przykładowego testu, obejmujący zagadnienia z przepisów ruchu drogowego dla kandydatów na kierowców kat. A,B,C,D. (w zależności jakie praktykant uprawnienia posiada).

### **Moduł IV. Bezpieczeństwo ruchu drogowego**

Czas realizacji 6 godzin

- a) Narodowy Program Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- b) organy administracji publicznej zajmujące się problematyka ruchu drogowego i ich zadania,
- c) akty prawne odnoszące się do kierujących pojazdami,
- d) stan bezpieczeństwa ruchu drogowego w kraju i województwie,
- e) kontrola ruchu drogowego, zatrzymywanie i cofanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- f) ubezpieczenia komunikacyjne oraz zawodowe.

### **Propozycje ćwiczeń:**

#### **Ćwiczenie1.**

Przygotować opracowanie wypadkowości z udziałem niechronionych uczestników ruchu w Polsce z ostatnich trzech lat.

#### **Ćwiczenie2.**

Opracować zestawienie liczby nietrzeźwych kierowców n przestrzeni ostatnich trzech lat i ich udział w wypadkach drogowych na polskich drogach.

#### **Ćwiczenie3.**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

Przygotować wykaz wykluczeń zdarzeń z ubezpieczenia OC wraz z ich następstwami prawnymi wobec poszkodowanych.

## **Moduł V. Pedagogiczno-psychologiczne aspekty pracy instruktora**

Czas realizacji 6 godzin

- a) podstawowe wiadomości z socjologii ogólnej,
- b) kandydat na kierowcę i jego charakterystyka,
- c) wybrane zagadnienia z psychologii ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na funkcje percepcyjne, podejmowane decyzje, czas reakcji lub zmianę zachowania kierującego pojazdem w szczególności:
  - alkoholu lub środka odurzającego działającego podobnie do alkoholu,  
*Alkogogle – nowość w szkoleniu kandydatów na kierowców.*  
*Urządzenie służące do demonstracji czasowego upośledzenia zmysłów, do którego dochodzi po spożyciu alkoholu bądź po przyjęciu narkotyków.*  
*Założenie tych okularów powoduje, że kierowca postrzega otoczenie tak, jakby miał we krwi dwa promile alkoholu.*
  - wahań stanu emocjonalnego,
  - zmęczenia
  - zagrożeń występujących w ruchu drogowym.
- d) praktyczne wykorzystanie wiedzy z psychologii w szkoleniu kandydatów na kierowców lub motorniczych, ze szczególnym uwzględnieniem oceny predyspozycji kandydata na kierowcę lub motorniczego do kierowania pojazdem,
- e) etyka zawodu instruktora i wykładowcy:

### **Propozycje ćwiczeń:**

#### **Ćwiczenie1.**

Przy wykorzystaniu okularów **Alkogogle**, na wybranych kursantach przeprowadzić test wpływu alkoholu na zachowania ludzkie pod jego wpływem, a w szczególności odnieść jego wyniki do prowadzenia pojazdu pod wpływem alkoholu i sposobu reagowania na różne sytuacje drogowe.

#### **Ćwiczenie2.**

Dokonać oceny trzech wybranych instruktorów/wykładowców podczas prowadzenia zajęć teoretycznych pod względem etyki instruktora/wykładowcy a w szczególności jego sposobu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

przekazywania informacji osobom szkolonym, wysławiania się, zachowania, ubioru i innych zjawisk mających wpływ na całość kształtu szkolenia.

### **Ćwiczenie 3.**

Dokonać oceny trzech wybranych instruktorów podczas prowadzenia zajęć praktycznych pod względem etyki instruktorskiej a w szczególności jego sposób przekazywania informacji osobie szkolonej, wysławiania się, zachowania, ubioru i innych zjawisk mających wpływ na całość kształtu szkolenia.

## **Moduł VI. Metodyka nauczania**

Czas realizacji 12 godzin

- a) proces nauczania,
- b) szkolenie dorosłych – motywacja,
- c) ocenianie kwalifikacji kandydata na kierowcę i ustalenie wymiaru czasu szkolenia niezbędnego do osiągnięcia celów określonych w programach szkolenia kandydatów na kierowców lub motorniczych.
- d) Formy i metodyka prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych ujętych w programie szkolenia kandydatów na kierowców w szczególności:
  - podział tematyczny zajęć w poszczególnych kategoriach prawa jazdy
  - podział wymiaru czasu szkolenia
  - kolejność realizacji zajęć,
- e) organizacja zajęć – środki dydaktyczne:

### **Propozycje ćwiczeń:**

#### **Ćwiczenie 1.**

Opracować przykładowy konspekt z działu Technika kierowania wg planu załącznik 3.

#### **Ćwiczenie 2.**

Opracować przykładowy harmonogram szkolenia kandydatów na kierowców kat. B, dla 10 kursantów Powiatowego Urzędu Pracy z uwzględnieniem podziału tematycznego, podziału wymiaru czasu szkolenia oraz kolejność realizacji zajęć a także z odpowiednim doбором środków dydaktycznych.

#### **Ćwiczenie 3.**

Opracować przykładowy harmonogram szkolenia kandydatów na kierowców kat. B, z wolnego naboru z uwzględnieniem podziału tematycznego, podziału wymiaru czasu szkolenia oraz kolejność realizacji zajęć a także z odpowiednim doбором środków dydaktycznych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

#### **Ćwiczenie 4.**

Dokonać analizy porównawczej harmonogramów szkoleń z ćwiczenia 1. i ćwiczenia 2. biorąc przede wszystkim pod uwagę sposób realizacji materiału, wymiar czasowy przypadający na jeden dzień wynikający przede wszystkim z dyspozycyjności kursanta, motywację osób skierowanych na kurs i z wolnego naboru a także wykorzystane środki dydaktyczne w realizacji treści programowych.

### **Moduł V. Technika kierowania pojazdem i obsługa pojazdu**

Czas realizacji 12 godzin

- a) przygotowanie się do jazdy oraz zasady używania mechanizmów sterowania pojazdem
- b) bezpieczne prowadzenie pojazdu i wykonywanie manewrów na drodze,
- c) zachowanie wobec innych uczestników ruchu,
- d) przewidywanie rzeczywistych lub potencjalnych zagrożeń oraz skuteczne reagowanie na nie,
- e) dynamika i kultura jazdy,
- f) zasady wykonywania czynności kontrolno-obsługowych pojazdu z uwzględnieniem wymogów ochrony środowiska,
- g) Symulator jazdy a techniczne aspekty nauczania.

Symulator jazdy jest najbardziej realistycznym urządzeniem do nauki jazdy w Polsce i jest wykorzystywanym jako profesjonalny środek dydaktyczny w procesie kształcenia kandydatów na kierowców prawa jazdy oraz szkolenia kierowców zawodowych.

#### **Propozycje ćwiczeń:**

##### **Ćwiczenie 1.**

Omówić, uzasadnić celowość a także wykonać pokaz zadania dla kat. B:

- przygotowanie się do jazdy,
- zasady używania mechanizmów sterowania pojazdem odpowiedzialnych za bezpieczeństwo jazdy.

**Ćwiczenie 2.** Przy wykorzystaniu opracowanych wcześniej przez praktykanta metod, wykonać zadania egzaminacyjne przewidziane na placu manewrowym dla kat. B, a w szczególności:

- a) jazda pasem ruchu po prostej i łuku przodem, powrót tyłem,
- b) parkowanie równoległe, wjazd tyłem, wyjazd przodem,
- c) parkowanie skośne, wjazd przodem, wyjazd tyłem,
- d) parkowanie prostopadłe, wjazd tyłem, wyjazd przodem.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

### **Ćwiczenie 3.**

Samochodem osobowym, z umocowanym plastikowy talerzem na przedniej masce i piłką na nim, wykonać slalom między pachołkami (min. 6 pachołków), z dojazdem do linii zatrzymania, wyznaczonej przez stojący pachołek w odległości max. 30 cm od niego. Manewr wykonać należy w stosunkowo krótkim czasie. Piłka nie może spaść z talerza. Manewr należy powtarzać do czasu osiągnięcia zamierzonego celu.

### **Ćwiczenie 4.**

Wykorzystując nowoczesne narzędzia rejestrujące obraz i dźwięk dokonać analizy zachowań kursanta na placu manewrowym, w celu eliminacji popełnianych przez niego błędów.

### **Ćwiczenie 5.**

Wykorzystując nowoczesne narzędzia rejestrujące obraz i dźwięk dokonać analizy zachowań kursanta w ruchu miejskim, w celu eliminacji popełnianych przez niego błędów.

### **Ćwiczenie 6.**

Zrealizować zadania wynikające z programu szkolenia, jazdy w trudnych warunkach atmosferycznych, na płycie poślizgowej bądź z wykorzystaniem symulatora jazdy.

### **Ćwiczenie 7.**

**Przeprowadzić wśród kursantów kończących szkolenie, ankietę dotyczącą jakości szkolenia w jednostce szkolącej (zał.**

*W przypadku gdy praktykanci posiadają więcej kategorii praw jazdy, ćwiczenia należy przeprowadzić dla każdej kategorii prawa jazdy, w zależności od możliwości Zakładu w którym odbywa się praktyka.*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

## **Literatura**

1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2011 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 131, poz. 764).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2012 r. o redukcji niektórych obciążeń administracyjnych w gospodarce (Dz.U. 2013r., poz. 1342).
4. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami. Dz.U. 2011, Nr 30, poz. 151.
5. Ustawa z dnia 4 stycznia 2013 r. o zmianie ustawy o kierujących pojazdami. Dz.U. 2011, poz. 82.
6. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu tworzenia i nadawania numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców.
7. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji.
8. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
9. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach.
10. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

11. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów.
12. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania z kierowcami naruszającymi przepisy ruchu drogowego
13. USTAWA o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. z późniejszymi zmianami.
14. Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 (Dz.U. nr 137 poz. 887 tekst ujedn.).
15. Górny M., Lewandowska B. *Metodyka nauczania dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy*. Warszawa 2008.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

## Załączniki

### Załącznik 1. Dziennik praktyki zawodowej

#### DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ NAUCZYCIELA/INSTRUKTORA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU TECHNIK ROLNICTWA I POKREWNE

Imię i Nazwisko praktykanta.....

Zakład pracy (szkoła) praktykanta .....

Czas trwania praktyki.....

Praktyka odbywana na podstawie umowy z zakładem pracy z dnia .....

Zakładowy koordynator praktyki.....

(Imię i nazwisko, stanowisko)

#### Dane zakładu pracy

(pieczęć adresowa zakładu)

Krótki opis przedsiębiorstwa (forma prawna, własność, branża, teren działania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### PRAWA I OBOWIĄZKI ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

1. Praktykant może samodzielnie zaproponować zakład pracy, w którym odbędzie praktykę.
2. Zakład pracy wyznacza opiekuna praktykanta (spośród doświadczonych pracowników zakładu, posiadającego kwalifikacje pedagogiczne).
3. Praktykant w czasie praktyki podlega przepisom Kodeksu Pracy.
4. Praktykant ma obowiązek przestrzegania godzin pracy, dyscypliny, dostosować się do przepisów wewnętrznych zakładu pracy oraz wykonywać polecenia opiekuna praktyki.
5. Praca może być zorganizowana w trybie zmianowym – z tym, że nie dopuszcza się w porze nocnej.
6. Praktykant realizuje program praktyki zatwierdzony przez zakład pracy.
7. Nieobecność w trakcie trwania praktyki musi być usprawiedliwiona. Należy określić sposób odpracowania nieobecności.
8. Praktykant jest zobowiązany do posiadania dzienniczka praktyki zawodowej.
9. Zakład pracy zapewnia praktykantowi odzież ochronną.
10. Opiekun praktyki wystawia opinię, która będzie stanowić podstawę do zaliczenia praktyki.

### **PROGRAM REALIZOWANEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

TEMATY	L. godzin



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
*Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00*

### **KARTA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Data praktyki: .....

Zwięzły opis przebiegu praktyki w danym dniu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

## **Załącznik 2. Przykładowy test 1. egzaminacyjny dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy**

### **1. Lekcja to:**

- a. Organizacja i planowanie działalności dydaktycznej
- b. Realizacja treści nauczania
- c. Forma organizacyjna nauczania dla realizacji celów dydaktycznych przez treści nauczania w ciągu ustalonego czasu

### **2. Szkolenie dorosłych oparte jest w dużym stopniu o:**

- a. Umiejętność obserwacji
- b. Prowadzenie dyskusji
- c. Samokształcenie

### **3. Środki dydaktyczne to:**

- a. Materiały szkolne
- b. Struktura przedmiotu i treści
- c. Przedmioty materialne stosowane w nauczaniu do lepszego poznania rzeczywistości

### **4. Zasada pogłębienia w nauczaniu to:**

- a. Przedstawianie własnego poglądu
- b. Rozpoznanie stanowiska słuchaczy
- c. Korzystanie ze środków dydaktycznych w celu lepszego poznania prezentowanych na lekcji treści nauczania

### **5. Dydaktyka to;**

- a. Nauka o nauczaniu i uczeniu się
- b. Nauka o psychice człowieka
- c. Nauka o społeczeństwie

### **6. Asertywność to:**

- a. Respektowanie praw innych lekceważąc prawa własne
- b. Respektowanie praw własnych lekceważąc prawa innych
- c. Respektowanie własnych praw respektując prawa innych

### **7. Osobowość została zdefiniowana jako:**

- a. Zbiór względnie stałych, charakterystycznych dla danej jednostki cech i właściwości, które wyznaczają jej zachowania i pozwalają odróżnić ją od innych.
- b. Zbiór pozytywnych reakcji człowieka.
- c. Zbiór negatywnych reakcji człowieka.

### **8. Podaj definicje pojęcia temperamentu człowieka:**

- a. Zespół pewnych, względnie stałych cech osobowości, charakterystycznych dla danej jednostki, przejawiających się w jej zachowaniu, procesach psychicznych - zwłaszcza emocjonalnych.
- b. Zespół myśli - charakterystycznych dla danej jednostki.
- c. Zespół odruchów - charakterystycznych dla danej jednostki.

### **9. Aby rozpoznać temperament kierowcy - będziesz obserwował jego:**

- a. Wrażliwości i impulsywności, myśląc o jego budowie układu nerwowego
- b. Budowę ciała, mając na uwadze jego wzrost.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

c. Wygląd zewnętrzny, mając na uwadze jego mimikę twarzy, gest.

**10. Biorąc pod uwagę procesy emocjonalne osoby prowadzącej pojazd – dokonaj podziału emocji:**

- a. Ujemne, dodatnie
- b. Świadome i nieświadome.
- c. Impulsywne, wolne

**11. Kierujący :**

- a. osobę, która kieruje pojazdem lub zespołem pojazdów
- b. tylko osobę posiadającą prawo jazdy odpowiedniej kategorii
- c. osobę, która prowadzi kolumnę pieszych

**12. Uczestnik ruchu to:**

- a. pieszy
- b. kierujący
- c. osoba kierująca ruchem drogowym

**13. Pojazd samochodowy to :**

- a. pojazd silnikowy, którego konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągnika rolniczego
- b. każdy pojazd, którego konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h
- c. autobus

**14. Chodnik to część drogi przeznaczona:**

- a. do ruchu pieszego
- b. wyjątkowo do ruchu określonej grupy pojazdów jednośladowych
- c. do postoju niektórych pojazdów przy zachowaniu określonych warunków

**15. Pobocze to część drogi przyległej do jezdni, która:**

- a. może być przeznaczona do ruchu pieszego, postoju lub ruchu niektórych pojazdów
- b. po którym obowiązani są poruszać się kierujący rowerem lub motorowerem w warunkach zmniejszonej przejrzystości powietrza
- c. może być wyłączona z ruchu tylko dla pojazdów samochodowych poprzez zastosowanie znaku poziomego / linia krawędziowa ciągła, znak P-7b /

**16. Szkolenie kandydatów na kierowców może odbywać się jako:**

- a. podstawowe,
- b. uzupełniające,
- c. dodatkowe.

**17. Zaświadczenie o ukończeniu kursu otrzymuje osoba, która:**

- a. posiada wiedzę i umiejętności określone w ustawie prawo o ruchu drogowym,
- b. posiada wiedzę i umiejętności określone w charakterystyce absolwenta kursu,
- c. odbyła szkolenie i zdała z wynikiem pozytywnym egzamin końcowy na kursie.

**18. Kierownik ośrodka szkolenia kierowców rejestruje uczestników kursu w:**

- a. dzienniku kursowym,
- b. książce ewidencji osób zakwalifikowanych na kurs,
- c. książce ewidencji osób szkolonych.

**19. Przeprowadzenie kolejnej godziny nauki jazdy w karcie przeprowadzonych zajęć potwierdza uczestnikowi kursu:**

- a. instruktor,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

- b. kierownik ośrodka,
- c. instruktor, a podpisuje kierownik ośrodka.

**20. W karcie przeprowadzonych zajęć odnotowywane są wyniki zajęć:**

- a. teoretycznych,
- b. praktycznych,
- c. tylko nauki jazdy.

**21. Autobus szkolny to:**

- a. pojazd silnikowy przeznaczony do przewozu dzieci do szkoły, barwy pomarańczowej, oznaczony z przodu i z tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej, z napisem barwy czarnej „autobus szkolny”
- b. autobus przeznaczony do przewozu dzieci do szkoły, barwy pomarańczowej, oznaczony z przodu i tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej, z napisem barwy czarnej „autobus szkolny”
- c. pojazd przeznaczony do przewozu dzieci do szkoły, barwy pomarańczowej, oznaczony z przodu i tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej, z napisem barwy czarnej „autobus szkolny”

**22. Samochód osobowy to:**

- a. pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 8 osób łącznie z kierowcą oraz ich bagażu
- b. pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz jego bagażu
- c. pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz ich bagażu

**23. Pojazd silnikowy to:**

- a. pojazd wyposażony w silnik parowy z wyłączeniem motoroweru i pojazdu szynowego
- b. pojazd wyposażony wyłącznie w silnik elektryczny
- c. pojazd jedno lub wielośladowy zaopatrzone tylko w silnik spalinowy z wyłączeniem motoroweru i pojazdu szynowego

**24. Zespół pojazdów to:**

- a. pojazd ciągnący przyczepę
- b. pojazdy złączone ze sobą w celu poruszania się po drodze jako całość; nie dotyczy to
- c. pojazdów złączonych w celu holowania pojazd samochodowy z przyczepą

**25. Masa własna to:**

- a. masa pojazdu z jego normalnym wyposażeniem, paliwem, olejami, smarami i cieczami w ilościach nominalnych łącznie z kierującym
- b. masa pojazdu z jego normalnym wyposażeniem, paliwem, olejami, smarami i cieczami w ilościach nominalnych bez kierującego
- c. masa pojazdu łącznie z masą znajdujących się na niej osób i rzeczy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

### **Załącznik 3. Przykładowy test 2. egzaminacyjny dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy**

#### **1. Nauczanie to proces;**

- a. Planowa i systematyczna praca nauczyciela z uczniami, mająca na celu wywołanie pożądanych, trwałych zmian w postępowaniu, predyspozycjach i części osobowej pod wpływem uczenia się i opanowania wiedzy, przeżywania wartości i działań praktycznych.
- b. Systematyczna praca nauczyciela z uczniami
- c. Opanowania wiedzy

#### **2. Przez metodę kształcenia należy rozumieć:**

- a. Właściwości merytoryczne
- b. Zdobywanie kwalifikacji i doświadczenia nauczyciela
- c. Określony sposób pracy nauczyciela z uczniami, umożliwiający im dochodzenie do opanowania określonych wiadomości i umiejętności oraz rozwijania zdolności i zainteresowań poznawczych.

#### **3. Do metod prowadzenia zajęć praktycznych należą;**

- a. Pokaz
- b. Instruktaż
- c. Pogadanka

#### **4. Do jakich metod zaliczysz wykład:**

- a. Podających
- b. Problemowych
- c. Praktycznych

#### **5. Dobór metod nauczania zależy między innymi od:**

- a. Zrozumienia materiału, sprawdzenia pracy domowej, wykorzystania i wzbogacenia poznanych zagadnień
- b. Celów lekcji, treści, poziomu intelektualnego słuchaczy, czasu, bazy dydaktycznej
- c. Przebiegu procesu kształcenia

#### **6. Komunikacja interpersonalna została zdefiniowana jako;**

- a. Proces, dzięki któremu jednostka przekazuje własne uwagi.
- b. Proces, dzięki któremu jednostka przekazuje i otrzymuje informacje w bezpośrednim kontakcie z inną osobą - za pomocą przekazu werbalnego (wypowiedzi) i niewerbalnego na który składają się m.in. mimika, gesty, pozycja ciała.
- c. Proces, dzięki któremu jednostka otrzymuje informacje.

#### **7. Nośnikami przekazu wiadomości są komunikaty:**

- a. Werbalne, niewerbalne
- b. Teoretyczne
- c. Praktyczne.

#### **8. W komunikacji interpersonalnej przebieg rozmowy pomiędzy nadawcą (instruktorem) a odbiorcą (słuchaczem) polega na:**

- a. Przekazywaniu uwag.
- b. Kodowaniu zbioru zachowań - przekazywaniu sygnału – odbiorze sygnału – odkodowaniu – odtworzeniu wiadomości.
- c. Interpretacji zasłyszanych uwag.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

**9. Podstawą spostrzegania u kierowcy są:**

- a. Zmysł wzroku.
- b. Zmysł smaku.
- c. Zmysł dotyku.

**10. Motywacja jest rozumiana jako:**

- a. Różne zachowania ludzkie.
- b. Wewnętrzny mechanizm, który uruchamia i organizuje ludzkie zachowanie oraz kieruje na osiągnięcie celu.
- c. Zachowania niezależne od człowieka.

**11. Absolwent kursu winien posiadać wiedzę również w zakresie:**

- a. zadań i kryteriów oceny obowiązujących na egzaminie państwowym,
- b. zasad korzystania z wyposażenia pojazdu związanego z bezpieczeństwem jazdy,
- c. rozumienia wszystkich wskaźników na desce rozdzielczej pojazdu.

**12. Czas realizacji zajęć praktycznych prowadzonych w zakresie kategorii B prawa jazdy w okresie pierwszych 8 godzin szkolenia nie może być dłuższy niż:**

- a. 2 godziny,
- b. 3 godziny,
- c. 1 godzina.

**13. W czasie prowadzonych zajęć praktycznych w pojeździe mogą znajdować się wyłącznie:**

- a. jeden dodatkowy uczestnik kursu,
- b. upoważniony pracownik ośrodka szkolenia,
- c. instruktor prowadzący.

**14. Instruktor prowadzący jest obowiązany do przeprowadzenia szkolenia praktycznego dla danej osoby szkolonej w wysokości co najmniej:**

- a. 50 % zajęć teoretycznych,
- b. 80 % zajęć teoretycznych,
- c. w zależności od oceny instruktora po stwierdzeniu u osoby szkolonej poziomu umiejętności.

**15. Liczbę godzin zajęć praktycznych dla każdej osoby podlegającej szkoleniu podstawowemu np. dla kategorii B na prawo jazdy winna wynosić minimum:**

- a. 20 godzin,
- b. 30 godzin,
- c. 40 godzin.

**16. Jeżeli uczestnik ruchu spowoduje zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego w pierwszej kolejności obowiązany jest do:**

- a. podjęcia niezbędnych działań w celu usunięcia zagrożenia
- b. poinformowania o zagrożeniu innych uczestników ruchu
- c. poinformowania pogotowia ratunkowego i policji

**17. Polecenia lub sygnały może dawać uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze:**

- a. pracownik zarządu drogi lub inna osoba wykonująca roboty na drodze na zlecenie lub za zgodą zarządu drogi
- b. kierujący autobusem szkolnym w miejscach postoju związanych z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

- c. umundurowany inspektor kontroli skarbowej

**18. Kierujący autobusem szkolnym:**

- a. może dawać innym uczestnikom ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze polecenia lub sygnały w każdym przypadku postoju autobusu
- b. musi być zawsze rozpoznawalny i widoczny z dostatecznej odległości ale tylko w nocy
- c. może wydawać polecenia w określony sposób bez wychodzenia z autobusu

**19. Polecenia lub sygnały może dawać uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze:**

- a. umundurowany i odpowiednio oznakowany pracownik nadzoru ruchu komunikacji miejskiej
- b. umundurowany funkcjonariusz kontroli celnej
- c. funkcjonariusz straży granicznej tylko w strefie nadgranicznej

**20. Podczas zbliżania się pojazdu uprzywilejowanego kierujący pojazdem:**

- a. obowiązany jest zawsze zmniejszyć prędkość
- b. obowiązany jest ułatwić przejazd przez niezwłoczne usunięcie się z jego drogi
- c. w razie potrzeby zatrzymanie się

**21. Wyprzedzanie pojazdu uprzywilejowanego:**

- a. jest zabronione
- b. jest dozwolone pod warunkiem nie utrudnienia mu jazdy
- c. wymaga stosowania od kierującego zachowania szczególnej ostrożności

**22. Kierujący pojazdem znajdującym się na części jezdni, po której jeżdżą pojazdy szynowe:**

- a. obowiązany jest udzielić pierwszeństwa nadjeżdżającemu pojazdowi szynowemu
- b. obowiązany jest ustąpić miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi szynowemu
- c. nie udziela miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi szynowemu

**23. Kierujący pojazdem podczas włączania się do ruchu:**

- a. obowiązany jest zachować szczególną ostrożność
- b. ustąpić pierwszeństwa wyjeżdżającemu pojazdowi szynowemu z pętli na jezdnię
- c. ustąpić pierwszeństwa uczestnikowi ruchu

**24. Za włączającego się do ruchu uważa się kierującego wyjeżdżającego:**

- a. z drogi gruntowej na drogę z jezdnią utwardzoną z płyt betonowych o długości do 20 m
- b. z pola na pobocze
- c. pojazdem szynowym z zajezdni na drogę

**25. Na obszarze zabudowanym kierujący pojazdem zbliżając się do oznaczonego przystanku autobusowego na którym stoi autobus jest obowiązany:**

- a. zmniejszyć prędkość
- b. umożliwić kierującemu autobusem włączenie się do ruchu, jeżeli kierujący takim pojazdem sygnalizuje kierunkowskazem zamiar zmiany pasa ruchu
- c. w razie potrzeby zatrzymać się



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

## Załącznik 4. Przykładowy konspekt z techniki kierowania

### PLAN - KONSPEKT

**1. PRZEDMIOT:** Technika kierowania

**2. TEMAT:** np. wykorzystanie skrzyni biegów w warunkach trakcyjnych

**3. CELE:**

- a) poznawczy - zapoznanie się z zasadami oraz techniką działania i wykorzystania skrzyni biegów
- b) kształcący - wykształcenie właściwej umiejętności i sprawności wykorzystania skrzyni biegów w warunkach trakcyjnych
- c) wychowawczy - zwrócenie uwagi na warunki bezpieczeństwa przy zmianie biegów i dostosowanie odpowiedniego biegu do prędkości i warunków technicznych pojazdu

**4. METODA:** zadaniowo-czynnościowa (łączymy już poznany element zmiany biegów z dostosowaniem go do warunków trakcyjnych)

**5. ŚRODKI DYDAKTYCZNE:** pojazd

**6. MIEJSCE:** ruch drogowy

**7. CZAS:** 60'

**8. PROWADZĄCY:** .....

Lp.	OGNIWO	TREŚĆ (czynności wykładowcy lub słuchaczy)	CZAS	UWAGI
1	2	3	4	5
1	Część organizacyjna	Sprawdzenie karty jazd, rozmowa z kursantem w celu wybadania jego sprawności fizycznej i umysłowej.  Przygotowanie do jazdy - ustawienie fotela, lusterek, sprawdzenie kontrolek itp.	7'	
2	Wprowadzenie	Skrzynia biegów jest to .....	7'	
3	Część właściwa	Tradycyjna skrzynia biegów jest skonstruowana w kształcie litery .....	39'	
4	Część końcowa	Podsumowanie razem z kursantem przebiegu jazdy. Zastosować metodę – pogadanki.	7'	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

## Załącznik 5. Ankieta ewaluacyjna

Ankieta ewaluacyjna badająca poziom zajęć prowadzonych w ramach praktyki

### Prosimy o dokładne przeczytanie instrukcji

Niniejsza ankieta służy ocenie poziomu zajęć prowadzonych w ramach Praktyki. Przy tytule każdego z działań (szkolenie, warsztaty, spotkania indywidualne) znajdzie Pan/i pięciostopniową skalę - prosimy o zakreślenie liczby która odpowiada Pani/a ocenie. Podobnie jak w szkole, 1- oznacza ocenę najniższą, 5- oznacza ocenę najwyższą.

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Rodzaj zajęć	Pani/a ocena				
	1	2	3	4	5
Praktyki w zawodzie instruktor nauki jazdy					

### Teraz prosimy o ocenę innych elementów Praktyki

	Pani/a ocena				
	1	2	3	4	5
Przerwa cateringowa					
Miejsce odbywania praktyk					
Godziny praktyk					
Opiekun praktyk					

**W jakim stopniu Praktyka spełnia Pani/a oczekiwania? 1=w ogóle nie spełnia, 5=pełnia w 100 %**

	Pani/a ocena				
	1	2	3	4	5
W jakim stopniu Praktyka spełnia Pani/a oczekiwania?					

**Co Pan/i zmieniliby w praktykach? Proszę wpisać poniżej.**

.....

.....

.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

## ARKUSZ OCENY PRAKTYK

INSTRUCJA: Informacje przekazane przez Pana/Panią w niniejszym arkuszu stanowiąc będą ważną wskazówkę dotyczącą skuteczności i atrakcyjności przebiegu praktyki, która się właśnie zakończyła. Dlatego też uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych rubryk i przekazanie niniejszego Arkusza osobie odpowiedzialnej za organizację praktyk. Dziękujemy za pomoc.

### Opiekun praktyk

#### IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA PRAKTYK:

Proszę ocenić przygotowanie do zajęć	0	1	2	3	4	5
Czy potrafił przekazać wiedzę	0	1	2	3	4	5
Czy potrafił zadbać o pozytywną atmosferę w czasie zajęć	0	1	2	3	4	5
Czy przekazał informacje istotne w dziedzinie praktyk	0	1	2	3	4	5

#### Czego się Pan/i nauczył/a w trakcie odbywania praktyki?

.....

.....

.....

#### Czy zdobyta podczas praktyk wiedza będzie przydatna w pracy w wyuczonym zawodzie?

.....

#### Czego Pana/Pani zdaniem zabrakło w trakcie odbywania praktyk?

.....

#### Jakie ogólne uwagi ma Pan/i do właśnie zakończonych praktyk?

.....

.....  
/Imię i nazwisko praktykanta/



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

## Załącznik 6. Ankieta jakości kształcenia

### SZANOWNI PAŃSTWO

Chcielibyśmy uzyskać opinię Pani / Pana na temat zakończonego kursu. Jednym z naszych zadań jest zapewnienie odpowiedniego poziomu szkoleń, dlatego opinia Państwa będzie bardzo dla nas przydatna.

Prosimy o przekazanie nam, w miarę możliwości, poprzez postawienie znaku X wyczerpujących informacji na poniższe pytania.

Ankieta jest anonimowa.

I Dane uczestnika	
- płeć: .....	
- wiek .....	
- wykształcenie .....	
- zawód wykonywany .....	
- zawód wyuczony .....	
II Ocena szkolenia	
1. Czy kurs spełnił Pani / Pana oczekiwania?	
a) tak – w pełni <input type="checkbox"/>	d) raczej nie <input type="checkbox"/>
b) raczej tak <input type="checkbox"/>	e) zdecydowanie nie <input type="checkbox"/>
c) tylko częściowo <input type="checkbox"/>	f) trudno powiedzieć <input type="checkbox"/>
2. Czy zakres tematyczny kursu był dla Pani / Pana wystarczający?	
a) tak <input type="checkbox"/>	b) nie <input type="checkbox"/>
3. Jeżeli „NIE”, to jakie zagadnienia należało uwzględnić w programie kursu?	
4. Czy w zakresie tematycznym były omawiane zagadnienia, które uważa Pani / Pan za zbędne?	
a) tak <input type="checkbox"/>	b) nie <input type="checkbox"/>
5. Jeżeli „TAK”, to proszę podać tę problematykę, którą zdaniem Pani / Pana można było	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

pominąć:

6. Czy odpowiada Pani / Panu sposób prowadzenia zajęć?

- |                     |                          |                   |                          |
|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| a) zdecydowanie tak | <input type="checkbox"/> | d) raczej nie     | <input type="checkbox"/> |
| b) raczej tak       | <input type="checkbox"/> | e) nie            | <input type="checkbox"/> |
| c) częściowo        | <input type="checkbox"/> | f) nie mam zdania | <input type="checkbox"/> |

Wnioski na temat sposobu prowadzenia zajęć: .....

7. Jak ocenia Pani / Pan przygotowanie zawodowe (poziom i zakres wiedzy) wykładowców prowadzących zajęcia?

Imię i nazwisko wykładowcy (lub temat zajęć)	bardzo dobre	dobre	średnie	niezbyt dobre	niezado- walające	trudno powiedzieć

8. Jak ocenia Pani / Pan organizację zajęć pod względem poniższych kryteriów:

(proszę zastosować skalę od 1 do 5, gdzie 1 oznacza najniższą, a 5 najwyższą)

- a) czas, w którym się odbywały:  
1    2    3    4    5
- b) miejsce ich odbywania:  
1    2    3    4    5
- c) wyposażenie techniczne:  
1    2    3    4    5
- d) jakość materiałów szkoleniowych:  
1    2    3    4    5
- e) poziom wiedzy prowadzącego zajęcia:  
1    2    3    4    5
- f) komunikatywność z grupą:  
1    2    3    4    5
- g) zdolność przekazywania umiejętności praktycznych:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013  
Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski  
pt. *Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli*  
Nr umowy: UDA-POKL.03.04.03-00-044/10-00

1	2	3	4	5
9. Czy zamierza Pani / Pan poszukiwać pracy zgodnie z uzyskanymi w trakcie kursu umiejętnościami?				
a) zdecydowanie tak	<input type="checkbox"/>	d) nie	<input type="checkbox"/>	
b) raczej tak	<input type="checkbox"/>	e) jeszcze nie wiem	<input type="checkbox"/>	
c) raczej nie	<input type="checkbox"/>			
Jeżeli udzielili Państwo odpowiedzi „C”, „D” lub „E” proszę krótko wyjaśnić dlaczego:				
.....				
.....				
10. Inne uwagi dotyczące kursu:				
.....				
.....				
.....				
.....				

Dziękujemy za współpracę