



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

PROGRAM PRAKTYK DLA NAUCZYCIELI I INSTRUKTORÓW KSZTAŁCĄCYCH TECHNIKÓW ORGANIZACJI REKLAMY/POLIGRAFII

Opracował :

dr Krzysztof Pełka

dr inż. Anita Mielczarek

mgr inż. Andrzej Gabor

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

I. WPROWADZENIE

Reklama jest ściśle związana z gospodarką rynkową, w której problem stanowi nie tyle wytworzenie jakiegoś produktu lub usługi, ile jego sprzedanie. Nasilająca się konkurencja na rynku powoduje, że przedsiębiorcy potrzebują pracowników przygotowanych do wykonywania usług reklamowych, pozyskiwania zleceń i pośrednictwa w ich wykonywaniu oraz wyszukiwania klientów zainteresowanych konkretnymi usługami reklamowymi. Technik organizacji reklamy/poligrafii powinien docierać do odbiorców różnymi środkami reklamy, skutecznie oddziaływać na ich pozytywne postawy, emocje, przekonania. Dlatego w procesie dydaktycznym powinniśmy położyć nacisk na kształtowanie różnych cech i postaw, a w szczególności komunikatywność, odpowiedzialność i systematyczność w działaniu, umiejętność prowadzenia negocjacji, kształtowania prawidłowych stosunków interpersonalnych, łatwość nawiązywania kontaktów, stosowanie się do zasad prawa, etyki i kultury zawodowej. Ważnym celem procesu kształcenia w tym zawodzie, jest również wyposażenie absolwenta w taki zakres wiedzy i umiejętności o charakterze ekonomicznym, który pozwoli na komunikowanie się i kształtowanie konsumpcji w skali makro- i mikroekonomicznej.

Po ukończeniu szkoły absolwent może kontynuować naukę na wybranej uczelni, a także samodzielnie prowadzić działalność gospodarczą.

Do typowych zadań zawodowych technika organizacji reklamy/poligrafii należą:

- użytkowanie maszyn i urządzeń poligraficznych;
- planowanie i realizacja poligraficznego procesu technologicznego;
- prowadzenie kontroli jakości produktów poligraficznych;
- dobieranie materiałów do wykonania produktów poligraficznych;
- organizowanie oraz prowadzenie sprzedaży produktów i usług reklamowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

W wyniku kształcenia w zawodzie absolwent szkoły powinien umieć:

- posługiwać się dokumentacją techniczną i technologiczną;
- posługiwać się terminologią poligraficzną;
- organizować i nadzorować przebieg procesu technologicznego;
- dobierać technologie do wykonania określonego produktu poligraficznego;
- oceniać przydatność materiałów do produkcji wyrobów poligraficznych;
- organizować stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii;
- wykonywać podstawowe operacje technologiczne;
- użytkować maszyny i urządzenia poligraficzne oraz urządzenia kontrolno-pomiarowe
- dokonywać oceny jakości półproduktów i produktów poligraficznych;
- gospodarować racjonalnie materiałami, energią i urządzeniami;
- posługiwać się językiem obcym w zakresie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych;
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska
- udzielać pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach przy pracy;
- przestrzegać przepisów prawa dotyczących działalności gospodarczej;
- przestrzegać przepisów prawa dotyczących wykonywanych zadań zawodowych;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

- korzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego;
- współpracować z zespołem pracowników;
- prowadzić działalność gospodarczą;
- stosować przepisy kodeksu pracy dotyczące praw i obowiązków pracownika i pracodawcy;
- dokonywać oceny jakości półproduktów i produktów poligraficznych;
- gospodarować racjonalnie materiałami, energią i urządzeniami;
- posługiwać się językiem obcym w zakresie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych;
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska
- udzielać pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach przy pracy;
- przestrzegać przepisów prawa dotyczących działalności gospodarczej;
- przestrzegać przepisów prawa dotyczących wykonywanych zadań zawodowych;
- korzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego;
- współpracować z zespołem pracowników;
- prowadzić działalność gospodarczą;
- stosować przepisy kodeksu pracy dotyczące praw i obowiązków pracownika i pracodawcy;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik organizacji

reklamy/poligrafii może podejmować pracę w:

- agencjach reklamowych;
- działach marketingu i reklamy przedsiębiorstw produkcyjnych i handlowych;
- studiach graficznych;
- biurach ogłoszeń i działach promocji środków masowego przekazu;
- agencjach ds. kontaktów z prasą i kształtowania opinii publicznej
- agencjach reklamowych jako grafik komputerowy, operator DTP,
- projektant stron www, technolog,
- przedstawiciel handlowy w wydawnictwach
- redaktor techniczny,
- operator DTP,
- korektor, grafik komputerowy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

II. PODSTAWY PRAWNE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

Program nauczania dla zawodu technik organizacji reklamy/poligrafii opracowany jest zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:

- ustawa z dnia 8 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1206),
- rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 7),
- rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184),
- rozporządzenie z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204),
- rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2012 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626),
- rozporządzenie MEN z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. 2012 r., poz. 752),

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

- rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.),
- rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487),
- rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

III. PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA NAUCZYCIELI/INSTRUKTORÓW ZAWODU TECHNIK ORGANIZACJI REKLAMY/POLIGRAFII

Nauczyciele przedmiotów zawodowych i instruktorzy praktycznej nauki zawodu technik organizacji reklamy/poligrafii będą odbywać praktyki w różnych zakładach przemysłowych. Praktyki te mają na celu poszerzenie kompetencji praktycznych nauczycieli/instruktorów praktycznej nauki zawodu, aby wypracowali oni materiał dydaktyczny do działań praktycznych w szkole. Praktyki te będą obejmować 10 dni roboczych po 6 godzin zegarowych na dzień. Daje to razem 60 godzin praktyki

Ponieważ nauczyciele/instruktorzy będą sami wybierali zakład pracy i uzgadniali z kierownictwem tego zakładu poszczególne punkty programu do realizacji, to należy liczyć się z tym, że każdy z nich będzie realizował program praktyki zawodowej w innym zakładzie. Uwzględniając modułowy program nauczania dla uczniów proponowany program praktyk dla nauczycieli/instruktorów obejmuje następujące rodzaje prac praktycznych:

1. Charakteryzowanie procesów poligraficznych.
2. Charakteryzowanie maszyn i urządzeń poligraficznych.
3. Charakteryzowanie oraz zastosowanie materiałów poligraficznych.
4. Posługiwanie się dokumentacją techniczną i technologiczną.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

PROPOZYCJA TEMATÓW DO REALIZACJI DLA POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW PRAC PRAKTYCZNYCH

Rodzaje prac praktycznych: Charakteryzowanie procesów poligraficznych

Tematy do realizacji:

- Zapoznanie się z organizacją zakładu i zarządzeniami obowiązującymi w zakładzie
- Przeszkolenie z zakresu zasad ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej
- Projektowanie produktów poligraficznych
- Projektowanie układów graficzno-tekstowych
- Wykonywanie opraw i opakowań
- Wykonywanie barwnych odbitek próbnych
- Wykonywanie obróbek materiałów światłoczułych metodą „na mokro”
- Wykonywanie opraw introligatorskich
- Wykonywanie składu komputerowego
- Analizowanie graficznych elementów publikacji
- Obsługiwanie podstawowego sprzętu pomiarowego
- Przeliczanie miar stosowanych w poligrafii

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

Rodzaje prac praktycznych: Charakteryzowanie maszyn i urządzeń poligraficznych

Tematy do realizacji:

- Klasyfikowanie maszyn i urządzeń poligraficznych
- Projektowanie systemów DTP zgodnie z potrzebami technologicznymi i organizacyjnymi
- Sporządzanie schematów urządzeń systemu DTP
- Analiza budowy, parametrów technicznych oraz zasad działania naświetlarek CtF i CtP
- Dobieranie zabezpieczeń stosowanych w maszynach poligraficznych
- Sporządzanie rysunków złożeniowych maszyn drukujących
- Sporządzanie rysunków technicznych części maszyn drukujących
- Sporządzanie rysunków technicznych maszyn introligatorskich
- Sporządzanie rysunków technicznych części maszyn introligatorskich
- Wykorzystywanie urządzeń do proofingu
- Analiza budowy, parametrów technicznych oraz zasad działania maszyn i urządzeń do drukowania wypukłego
- Analiza budowy, parametrów technicznych oraz zasad działania maszyn i urządzeń do drukowania płaskiego
- Analiza budowy, parametrów technicznych oraz zasad działania maszyn i urządzeń do drukowania wklęsłego
- Analiza budowy, parametrów technicznych oraz zasad działania maszyn do drukowania cyfrowego
- Analiza budowy oraz zasad działania maszyn i urządzeń introligatorskich

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

Rodzaje prac praktycznych: Charakteryzowanie oraz zastosowanie materiałów poligraficznych

Tematy do realizacji:

- Klasyfikowanie form drukowych w zależności od zastosowanego materiału
- Rozpoznawanie i klasyfikowanie wytworów papierniczych
- Określanie podstawowych szeregów i formatów papieru stosowanych w poligrafii
- Badanie podstawowych właściwości wytworów papierniczych
- Dobieranie farb drukowych do procesów drukarskich
- Dobieranie materiałów do uszlachetnienia druków
- Sporządzanie warstwy kopiowej w technice sitodrukowej
- Dobieranie materiałów do produkcji różnego rodzaju opraw
- Badanie form fotopolimerowych
- Porównanie właściwości i charakterystyki płyt offsetowych
- Dobieranie materiałów smarnych
- Zastosowanie poszczególnych rodzajów klejów na podstawie ich właściwości
- Stosowanie lakierów w produkcji poligraficznej
- Stosowanie folii introligatorskich do tłoczeń
- Dobieranie środków pomocniczych stosowanych do farb wykazujących nieodpowiednie właściwości

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

Rodzaje prac praktycznych: Posługiwanie się dokumentacją techniczną i technologiczną

Tematy do realizacji:

- Sporządzanie schematu blokowego obiegu dokumentów w określonych warunkach technologicznych i organizacyjnych
- Korzystanie z norm poligraficznych w formie papierowej i elektronicznej
- Wypełnianie zamówienia klienta dla różnego rodzaju wyrobów
- Planowanie procesu wytwarzania produktu poligraficznego
- Dobieranie podłoża drukowego oraz innych materiałów do procesów produkcyjnych
- Określanie zapotrzebowania materiałowego
- Wypełnianie karty technologicznej dla różnego rodzaju wyrobów poligraficznych
- Określanie kosztów wytwarzania wyrobów poligraficznych metodą tradycyjną i komputerową
- Wypełnianie zamówień do naświetlania CtF, CtP, skanowania, proofingu, druku cyfrowego
- Opracowanie planu smarowania i remontów określonych maszyn
- Wypełnianie druków magazynowych
- Korzystanie z dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) określonego urządzenia i maszyny poligraficznej
- Określenie kosztu wytwarzania określonego wyrobu poligraficznego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ NAUCZYCIELA/INSTRUKTORA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU TECHNIK ORGANIZACJI REKLAMY/POLIGRAFII

Imię i Nazwisko praktykanta

Zakład pracy (szkoła) praktykanta

Czas trwania praktyki

Praktyka odbywana na podstawie umowy z zakładem pracy z dnia

Zakładowy koordynator praktyki
(imię, nazwisko, stanowisko)

Dane zakładu pracy

(pieczęć adresowa zakładu)

Krótki opis przedsiębiorstwa (forma prawna, własność, branża, teren działania)

.....

.....

.....

.....

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

PRAWA I OBOWIĄZKI ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

1. Praktykant może sam zaproponować zakład pracy, w którym będzie odbywać praktykę.
2. Zakład pracy powinien wyznaczyć opiekuna praktyki (spośród doświadczonych pracowników zakładu, posiadającego kwalifikacje pedagogiczne).
3. Praktykant w czasie praktyki podlega przepisom Kodeksu Pracy.
4. Praktykant ma obowiązek przestrzegania godzin pracy, dyscypliny, dostosować się do przepisów wewnętrznych zakładu pracy oraz wykonywać polecenia opiekuna praktyki.
5. Praca może być zorganizowana w trybie zmianowym – z tym, że nie może przypadać w porze nocnej.
6. Praktykant realizuje program praktyki zatwierdzony przez zakład pracy.
7. Nieobecność w trakcie trwania praktyki musi być usprawiedliwiona. Należy określić sposób odpracowania nieobecności.
8. Praktykant jest zobowiązany do posiadania dzienniczka praktyki zawodowej.
9. Zakład pracy zapewnia praktykantowi odzież ochronną.
10. Opiekun praktyki powinien wystawić opinię, która będzie stanowić podstawę do zaliczenia praktyki.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

PROGRAM REALIZOWANEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

TEMATY	L. godzin

KARTA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data praktyki:

(zwięzły opis przebiegu praktyki w danym dniu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

Ankieta ewaluacyjna badająca poziom zajęć prowadzonych w ramach praktyki

Prosimy o dokładne przeczytanie instrukcji

Niniejsza ankieta służy ocenie poziomu zajęć prowadzonych w ramach Praktyki. Przy tytule każdego z działań (szkolenie, warsztaty, spotkania indywidualne) znajdzie Pan/i pięciostopniową skalę - prosimy o zakreślenie liczby która odpowiada Pani/a ocenie. Podobnie jak w szkole, 1- oznacza ocenę najniższą, 5-oznacza ocenę najwyższą.

imię i nazwisko: _____ data _____

Rodzaj zajęć	Pani/a ocena				
Praktyki w zawodzie technik organizacji reklamy/poligrafii	1	2	3	4	5

Teraz prosimy o ocenę innych elementów Praktyki

	Pani/a ocena				
Przerwa cateringowa	1	2	3	4	5
Miejsce odbywania praktyk	1	2	3	4	5
Godziny praktyk	1	2	3	4	5
Opiekun praktyk	1	2	3	4	5

W jakim stopniu Praktyka spełnia Pani/a oczekiwania? 1=w ogóle nie spełnia, 5=spełnia w 100 %

	Pani/a ocena				
W jakim stopniu Praktyka spełnia Pani/a oczekiwania?	1	2	3	4	5

Co Pan/i zmieniłaby w praktykach? Proszę wpisać poniżej.

.....

.....

.....

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013**

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

ARKUSZ OCENY PRAKTYK

INSTRUCJA: Informacje przekazane przez Pana/Panią w niniejszym arkuszu stanowiąc będą ważną wskazówkę dotyczącą skuteczności i atrakcyjności przebiegu praktyki, która się właśnie zakończyła. Dlatego też uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych rubryk i przekazanie niniejszego Arkusza osobie odpowiedzialnej za organizację praktyk. Dziękujemy za pomoc.

Opiekun praktyk

IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA PRAKTYK:

Proszę ocenić przygotowanie do zajęć	0	1	2	3	4	5
Czy potrafił przekazać wiedzę	0	1	2	3	4	5
Czy potrafił zadbać o pozytywną atmosferę w czasie zajęć	0	1	2	3	4	5
Czy przekazał informacje istotne w dziedzinie praktyk	0	1	2	3	4	5

Czego się Pan/i nauczył/a w trakcie odbywania praktyki?

.....
.....
.....
.....

Czy zdobyta podczas praktyk wiedza będzie przydatna w pracy w wyuczonym zawodzie?

.....
.....
.....

Czego Pana/Pani zdaniem zabrakło w trakcie odbywania praktyk?

.....
.....
.....

Jakie ogólne uwagi ma Pan/i do właśnie zakończonych praktyk?

.....
.....
.....

.....
/Imię i nazwisko praktykanta/



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

ANKIETA BADAJĄCA POSTĘP WIEDZY

Niniejsza ankieta służy ocenie Pani/Pana postępu wiedzy w wyniku odbywania praktyk. Przy każdej umiejętności prosimy o zaznaczenie cyfry oznaczającej aktualny stan Pani/Pana wiedzy lub umiejętności. Cyfra 1 oznacza najniższe umiejętności (nie potrafię, nie znam wcale), cyfrze 5 odpowiadają najwyższe umiejętności (potrafię, znam bardzo dobrze). Cyfry 2,3,4 oznaczają odpowiedzi pośrednie.

Imię i nazwisko:..... data:.....

Wiedza i umiejętności z zakresu: charakteryzowania procesów poligraficznych

1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5

Wiedza i umiejętności z zakresu: charakteryzowania maszyn i urządzeń poligraficznych

1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5

Wiedza i umiejętności z zakresu: charakteryzowania oraz zastosowania materiałów poligraficznych

1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5

Wiedza i umiejętności z zakresu: posługiwania się dokumentacją techniczną i technologiczną

1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski pt. Innowacje w kształceniu zawodowym nauczycieli

Literatura :

1. German Ch.: Systemy produkcyjne w poligrafii. COBRPP, Warszawa 2007
2. Jakucewicz S., Magdzik S.: Podstawy poligrafii. WSiP, Warszawa 1997
3. Kamiński B.: Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe. Translator, Warszawa 2005
4. Kamiński B.: Nowoczesny prepress. Translator, Warszawa 2006
5. Kamiński B.: Przetwarzanie informacji. Cz.1. Przetwarzanie tekstu. Przetwarzanie obrazu. WSiP, Warszawa 2004
6. Kamiński B.: Upowszechnianie informacji. Cz.2. Komputerowe przygotowanie publikacji. WSiP, Warszawa 2005
7. Krupa R., Stanuch S.: ABC komputerowo-drukarsko-wydawnicze. Sponsor, Kraków 1994
8. Magdzik S., Jakucewicz S.: Podstawy poligrafii. WSiP, Warszawa 1999
9. McCue C.: Profesjonalny druk. Przygotowanie materiałów. Helion, Gliwice 2007
10. Poligrafia, procesy i technika. Tłumaczenie ze słowackiego. COBRPP, Warszawa 2002
11. Jakucewicz S., Magdzik S.: Materiałoznawstwo dla szkół poligraficznych. WSiP, Warszawa 2001
12. Jakucewicz S.: Vademecum papierów dla wydawcy. Inicjał, Warszawa 2004
13. Jakucewicz S.: Papier w poligrafii. Inicjał, Warszawa 2005
14. Jakucewicz S.: Tektury graficzne i opakowaniowe. Ecco Papier, Warszawa 2003
15. Czichon H., Czichon M.: Technologia form offsetowych. Oficyna Wydawnicza PW, Warszawa 2002
16. Kołak J., Ostrowski J.: Maszyny i urządzenia. Maszynoznawstwo poligraficzne dla introligatorów. WSiP, Warszawa 1990
17. Czichon H., Magdzik S., Jakucewicz S.: Formy drukowe. WSiP, Warszawa 1996
18. Czech G., Stankiewicz B.: Sitodruk. COBRPP, Warszawa 2006
19. Reed R., Destree T.: Trudności w arkuszowym drukowaniu offsetowym. COBRPP, Warszawa 2007
20. DeJidas L. Jr., Destree T.: Technologia offsetowego drukowania arkuszowego. COBRPP, Warszawa 2007
21. Czasopisma specjalistyczne.

Wykaz literatury należy aktualizować w miarę ukazywania się nowych pozycji wydawniczych.