

WYKONANE OPRACOWANIE
WSPÓLFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



www.gmina-gorlice-innowacyjny.pl

JAK STOSOWAĆ METODĘ PROJEKTU - PORADNIK DLA NAUCZYCIELA I UCZNI

 PROJEKT
INNOWACYJNY



GMINA
GORLICE

OPRACOWANIE: Zespół d/s Produktu, Gorlice 2012 r.

**MODEL PRACY POZALEKCYJNEJ
Z WYKORZYSTANIEM NOWATORSKICH METOD PRACY
ORAZ WSPÓŁCZESNYCH TECHNIK INFORMATYCZNYCH**

Spis treści

Wstęp.....	4
Rodzaje projektów.....	4
Realizacja kolejnych etapów podczas pracy metodą projektu	5
1. Wybranie tematu projektu	5
2. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji.....	5
3. Wykonanie zaplanowanych działań	6
4. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu	8
5. Ocena projektu	9
6. Ewaluacja projektu	9

Spis załączników

Załącznik nr 1- wzór kontraktu	12
Załącznik nr 2 - przykładowa karta planu pracy	15
Załącznik nr 3a – przykładowa karta realizacji zadań	16
Załącznik nr 3b - przykładowa karta opisu etapów realizacji projektu.....	17
Załącznik nr 4- harmonogram realizacji projektu	18
Załącznik nr 5 – przykładowy wzór wykonywanego doświadczenia	19
Załącznik nr 6 - przykładowa karta konsultacji z nauczycielem	20
Załącznik nr 7 – przykładowa karta opisu wytworów przewidzianych w projekcie	21
Załącznik nr 8 - przykładowa karta publicznego przedstawienia rezultatów projektu	22
Załącznik nr 9 - przykładowy wzór raportu	23
Załącznik nr 10 – przykładowy arkusz oceny/ewaluacji projektu.....	25
Załącznik nr 11 a – przykładowy arkusz oceny prezentacji grupowej	27



Załącznik nr 11b – przykładowy arkusz oceny prezentacji grupowej 28

Załącznik nr 12 - przykładowy arkusz oceny/ewaluacji projektu 29



Wstęp

Projekt edukacyjny jest zespołowym działaniem zaplanowanym i koordynowanym przez nauczyciela, a realizowanym samodzielnie przez uczniów. Jego celem jest stworzenie dla uczniów warunków, w których mogą samodzielnie zdobywać wiedzę. Samodzielność rozpoczyna się w momencie formułowania problemu, a następnie przechodzi w fazę przemyślenia, zaplanowania oraz realizacji postawionych sobie zadań.

Metoda projektu nie odrzuca tradycyjnych metod zdobywania wiedzy. Realizowane projekty często wykraczają poza treści programowe i dotyczą więcej niż jednego przedmiotu.

Metoda projektu jest bardzo przyjazna zarówno nauczycielowi jak i uczniom. Ułatwia ich wspólną pracę i osiąganie wysokich efektów, zarówno wychowawczych, jak i dydaktycznych. Praca metodą projektu wymaga od nauczyciela wykazania dużego zaufania dla umiejętności i możliwości uczniów. Rola nauczyciela w tej metodzie pracy z uczniami polega głównie na organizowaniu i koordynowaniu pracy uczniów, pełnieniu roli dyskretnego przewodnika na drogach zdobywania przez nich wiedzy.

Kluczem do sukcesu w tej metodzie jest przekonanie uczniów, aby przejęli odpowiedzialność za własną pracę. Jeśli uda się to osiągnąć, wówczas rezultat kształcenia jest znacznie wyższy, niż w przypadku zastosowania metod tradycyjnych. Efektywność tej metody polega na tym, że uwzględnia indywidualne potrzeby i zainteresowania ucznia, integruje wiedzę szkolną i pozaszkolną łącząc proces nauczania z doświadczeniem i aktywnym działaniem.

Praca metodą projektu opiera się na zespołowej realizacji konkretnego celu. Należy, w związku z tym, uświadomić uczniom, że tylko wspólne działanie, a czasem nawet rezygnacja z potrzeb indywidualnych może przynieść pożądany efekt.

Podczas realizacji projektów uczeń kształci umiejętność samooceny, samodzielności, samorządności i współpracy w grupie oraz nabywa umiejętności organizacyjne, na które jest zapotrzebowanie na współczesnym rynku pracy.

Rodzaje projektów

Ze względu na rodzaj wykonywanych działań projekty można podzielić na:

- badawcze („odkryć”/„sprawdzić”),
- literaturowe („opisać”),
- praktyczne („wykonać”).

Ze względu na liczbę uczestników projektu wyróżnia się projekty:

- indywidualne (jeden uczeń pracujący nad projektem),



- grupowe (kilku uczniów realizujących wspólne zadanie, jeden duży projekt może być realizowany przez kilka grup zadaniowych).

Ze względu na obszar działania projekty mogą mieć charakter:

- szkolny,
- lokalny,
- ponadlokalny.

Realizacja kolejnych etapów podczas pracy metodą projektu

Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania / etapy:

- wybranie tematu projektu,
- określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- wykonanie zaplanowanych działań,
- publiczne przedstawienie rezultatów projektu,
- ewaluacja projektu.

1. Wybranie tematu projektu

Nauczyciel określa ogólnie zakres tematyczny i zbiór przykładowych tematów. Uczniowie wybierają do realizacji jeden z nich lub podają własne propozycje. W wyborze tematu projektu powinni brać udział wszyscy uczniowie, którzy będą go realizować.

Decydując się na temat projektu należy uwzględnić zainteresowania, potrzeby i możliwości uczniów. Przy jego wyborze należy uwzględnić także potrzeby środowiska lokalnego.

Możliwość wyboru tematu pozwala uczniom na zdobycie umiejętności podejmowania decyzji i precyzowania celów działań.

2. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

Do celów każdego projektu bez względu na zakres treści, należą:

- kształtowanie umiejętności:
 - ✓ wybierania i gromadzenia potrzebnych informacji,
 - ✓ planowania i organizacji pracy,
 - ✓ przyjmowania odpowiedzialności,
 - ✓ korzystania z różnorodnych źródeł informacji,
 - ✓ podejmowania decyzji,
 - ✓ selekcjonowania wiadomości i prezentowania ich przed innymi,
 - ✓ współpracy w grupie,
- rozbudzanie zainteresowań w obrębie wybranego obszaru,
- uzupełnianie wiedzy w obrębie wybranego obszaru,



- rozwinięcie zainteresowań poznawczo-naukowych,
- kształtowanie aktywnej postawy wobec potrzeby rozwiązywania problemów podczas planowania i wykonywania projektu,
- zachęcanie do pokonywania trudności,
- kształtowanie takich cech jak dociekliwość, rzetelność, staranność.

Opracowując cele należy określić cele ogólne. Są one wspólne dla wszystkich grup zadaniowych. Cele ogólne należy uszczegółowić celami operacyjnymi w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Cele mogą ulec modyfikacji w trakcie realizacji projektu, jeżeli jest to z jakichś względów uzasadnione. Powinny być sformułowane, zapisane i uporządkowane w taki sposób, aby określały kolejność czynności związanych z planowaniem i realizacją zadań.

Pierwszym etapem realizacji projektu jest opracowanie i zawarcie kontraktu (załącznik nr 1). Jest to umowa spisana między uczniami i nauczycielem, ustalająca zobowiązania stron.

Kolejnym etapem jest podział uczestników projektu na zespoły zadaniowe, wybór ich liderów oraz określenie szczegółowych zadań dla każdego zespołu.

Realizacja projektu powinna przebiegać zgodnie z instrukcją zaakceptowaną przez uczniów i nauczyciela oraz obejmować czas, w którym uczniowie realizują działania szczegółowe zgodnie z przyjętym harmonogramem.

Kontrakt powinien zawierać:

- temat i cele projektu,
- wykaz realizatorów projektu (uczestnicy, nauczyciel - opiekun),
- czas realizacji projektu,
- formy wykonania projektu (rodzaj projektu),
- plan pracy (załącznik nr 2),
- opis etapów realizacji zadań (załącznik nr 3a, 3b),
- zadania oraz czas i sposób ich realizacji (harmonogram - załącznik nr 4),
- instrukcje do poszczególnych zadań (załącznik nr 5),
- terminy konsultacji z nauczycielem (załącznik nr 6),
- określenie produktów końcowych projektu (załącznik nr 7),
- określenie odbiorców projektu,
- termin i sposoby prezentacji oraz czas jej trwania (załącznik nr 8),
- kryteria oceny (załącznik nr 10).

3. Wykonanie zaplanowanych działań

W wykonywaniu zaplanowanych działań uczestniczą zarówno nauczyciele jak i uczniowie.



Działania podejmowane przez uczniów obejmują:

- wybór tematu projektu jako problemu do rozwiązania z uwzględnieniem własnych zainteresowań i predyspozycji,
- opracowanie szczegółowego planu działania (zawierającego zadanie do wykonania, osobę odpowiedzialną za jego wykonanie, termin wykonania oraz ewentualne koszty),
- podpisanie kontraktu,
- systematyczne spotykanie się ze swoimi kolegami z grupy,
- uczestniczenie w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela,
- zbieranie, selekcjonowanie i ocenianie przydatności informacji oraz materiałów potrzebnych do realizacji zadania,
- opracowanie narzędzi – np.: ankiety, wywiady,
- prowadzenie badań (np.: wykonywanie doświadczeń, obliczeń) umożliwiających rozwiązanie zadań oraz dokonywanie ich analizy,
- poszukiwanie optymalnego rozwiązania,
- opracowanie sprawozdania z projektu,
- przygotowanie prezentacji i niezbędnych materiałów do jej przeprowadzenia.

Działania podejmowane przez nauczycieli obejmują:

- wybór zagadnień do realizacji,
- przygotowanie uczniów do pracy metodą projektu,
- przygotowanie i opracowanie kontraktów z uczniami,
- częste i świadome motywowanie uczniów,
- udział w doborze grup zadaniowych,
- przygotowywanie instrukcji i kart pracy,
- ustalenie czasu realizacji etapów projektu,
- ustalenie z uczniami sposobu dokumentowania pracy nad projektem,
- ustalenie efektu końcowego,
- określenie kryteriów oceny,
- regularne spotkania z grupą w celu udzielania pomocy w rozwiązywaniu podjętych problemów,
- dokonywanie systematycznej obserwacji i ocenianie postępów uczniów w pracach nad projektem,
- konsultowanie z uczniami przyjętego harmonogramu działań.



4. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

Końcowym efektem projektu powinien być:

- a) raport (sprawozdanie) z wykonania projektu (załącznik nr 9), który powinien zawierać:
- temat projektu,
 - nazwisko i imię nauczyciela opiekuna,
 - nazwiska i imiona uczniów,
 - podziękowania dla osób i instytucji wspierających projekt,
 - spis treści,
 - wstęp (uzasadnienie podjętej problematyki, wykaz celów, przedstawienie problemu, który był tematem projektu),
 - część główna (rozdziały, opis metod i działań, opis przebiegu realizacji, prezentacja rozwiązań),
 - wnioski z przebiegu realizacji zadania (opis najważniejszych efektów i osiągnięć),
 - refleksje pod kątem przydatności zdobytej wiedzy, autorefleksja na temat atmosfery i współpracy w zespole, informacje dotyczące trudności, jakie wystąpiły w czasie realizacji zadań,
 - załączniki (ankiety, formularze, tabele, wykresy, rysunki itp.),
 - źródła informacji.

b) konkretny wytwór (przewidziany w opisie projektu)

Wytworem pracy uczniów w ramach projektu może być: prezentacja, np. multimedialna, foldery, broszury, wystawy, inscenizacje, modele, film, plakat, kronika, odczyty, gry dydaktyczne, konkursy itp.

c) prezentacja projektu

W prezentacji powinni brać udział wszyscy uczestnicy zespołu. Rolą nauczyciela jest zadbanie o miłą i życzliwą atmosferę w czasie prezentacji. Odbiorcami prezentacji mogą być społeczność szkolna i zaproszeni goście. Miejsce prezentacji zależy od jej charakteru. O formie prezentacji decydują uczestnicy zespołu. Ich pomysłowość ma wpływ na atrakcyjność prezentacji. Należy określić przybliżony czas prezentacji. Prezentacja powinna odbywać się wg ustalonego planu.

Przykładowy plan prezentacji:

- wprowadzenie (przedstawienie celu prezentacji, przekonanie słuchaczy, dlaczego warto jej wysłuchać),
- plan spotkania,
- prezentacje i podsumowanie poszczególnych części,



- przedstawienie związków występujących między częściami prezentacji,
- zakończenie (podsumowanie i wnioski).

d) dyskusja - w czasie której widzowie projektu mogą zadawać pytania jego wykonawcom.

5. Ocena projektu

Na ocenę składają się:

Samoocena ucznia - samooceny uczeń dokonuje wypełniając arkusz samooceny (załącznik nr 12).

Ocena nauczyciela – opiekuna projektu.

Nauczyciel – opiekun powinien opracować własny system oceniania, uwzględniając sposób, kryteria i formy oceny oraz ustalić na jakich etapach projektu uczeń będzie oceniany. Powyższe informacje powinny być znane uczniom i zapisane w kontrakcie. W ocenie projektu należy uwzględnić wykorzystanie dodatkowych źródeł informacji, pomysłowość oraz wkład pracy poszczególnych członków grupy.

Uczniowie realizujący projekt mogą otrzymać stopnie szkolne do dziennika.

Proponuje się, aby oceny były wpisywane z tego przedmiotu, którego treści są realizowane w projekcie. W przypadku realizacji treści z bloków przedmiotowych, nauczyciele koordynujący projekt uzgadniają między sobą, z których przedmiotów uczniowie otrzymują oceny. Każdy uczeń uczestniczący w projekcie powinien otrzymać informację zwrotną o osiągniętych celach, mocnych i słabych stronach.

Ocena społeczna (eksperti, zaproszeni goście, inni uczniowie).

Po prezentacji, zaproszeni goście dokonują oceny projektu wypełniając arkusz oceny projektu (załącznik nr 11a, 11 b).

6. Ewaluacja projektu

Na zakończenie projektu dokonywana jest ewaluacja projektu, polegająca na zbieraniu, analizie, interpretacji danych związanych z efektywnością realizowanych przedsięwzięć.

Ewaluacja kształtująca powinna być rozpoczynana możliwie wcześnie i dokonywana w sposób ciągły. Taką ewaluacją bieżącą może być monitoring. Wyniki ewaluacji kształtującej stanowią informację zwrotną, która może posłużyć do wprowadzenia zmian w realizacji projektu.

Ewaluacja zbiorcza (sumująca) podsumowuje efekty realizacji projektu oraz dostarcza informacji, które należy uwzględnić planując następne projekty edukacyjne.



Ewaluację można przeprowadzać w formie pisemnej i słownej. Narzędziem służącym do przeprowadzenia ewaluacji jest przykładowa karta ewaluacji projektu.

Na czym polega efektywność metody projektu?

Skuteczność metody projektów w procesie nauczania polega na tym, że:

- rozwija samodzielność, samorządność, umiejętność współpracy i życia w grupie rówieśniczej, integruje ją,
- stymuluje rozwój poznawczy, emocjonalny i motoryczny,
- uwzględnia indywidualne potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, przygotowuje do przyszłej pracy zawodowej,
- rozwija myślenie twórcze,
- umożliwia zaprezentowanie wyników własnej pracy,
- wzmacnia motywację poznawczą,
- integruje wiedzę szkolną i pozaszkolną, łączy proces nauczania z doświadczeniem i aktywnym działaniem,
- łączy w spójną całość treści rozbite w szkole na różne przedmioty nauczania,
- daje uczniom możliwość samooceny oraz wypowiedzania się na temat swojej pracy i działań kolegów, co było dobre, a co mniej na poszczególnych etapach realizacji projektu.

Jakie umiejętności kształtujemy u uczniów podczas pracy metodą projektu?

Stosując metodę projektów kształtujemy i rozwijamy następujące umiejętności u uczniów:

- dobierania się w grupy, dzielenia zadaniami oraz związanymi z nimi trudnościami,
- wspólnego przewidywania trudności w realizacji projektu i radzenia sobie z nimi,
- dyskusowania na temat projektu,
- korzystania z różnych źródeł informacji i selekcji informacji,
- zapisywania i prezentowania zebranych materiałów,
- podejmowania decyzji,
- poczucia odpowiedzialności,
- oceniania i samokontroli,
- wyrażania własnych opinii i słuchania opinii innych osób,
- komunikowania i innych umiejętności interpersonalnych,
- prezentowania,
- doboru i wykorzystania posiadanej oraz zdobywania nowej wiedzy potrzebnej do realizacji projektu,
- rozwiązywania konfliktów – szukania kompromisu.



Jakie zagrożenia mogą zaistnieć podczas realizacji projektu i jak im sprostać?

Jeśli dobrze zaplanujemy, właściwie przygotujemy do realizacji, dostosujemy do realiów i możliwości uczniów dany projekt, to nie zagrażają mu większe trudności. Mogą wystąpić m. in. takie zagrożenia jak:

- „*słomiany zapal*” *uczniów* (można go przezwyciężyć np. poprzez pozytywną motywację, wydłużenie czasu realizacji, zawężenie realizowanego obszaru tematycznego, zwiększenie rangi oceny wspierającej),
- *nieotrzymanie zaplanowanych środków finansowych* (dostosować realizację projektu do posiadanych środków),
- *przypadki losowe*, np. dłuższa choroba nauczyciela lub uczniów (przesunąć w czasie realizację projektu; do realizacji projektu włączyć kilku nauczycieli, którzy wspólnie będą koordynować realizację projektu),
- *konflikty grupowe* (zdiagnozowanie ich przyczyn, podjęcie działań w celu ich rozwiązania),
- *nieumiejętność pracy w grupie* (poznać przyczyny niewłaściwej pracy grupowej, podjąć działania zmierzające do integracji grupy i poprawy funkcjonowania grupy).



Załącznik nr 1- wzór kontraktu

Tytuł projektu:

Cele ogólne:

Treści kształcenia:

Cele operacyjne	
Poziom wiadomości	A:
	B:
Poziom umiejętności	C:
	D:
Poziom postawy	

Uczestnicy projektu:

Koordynator projektu:

Czas realizacji:

Forma pracy:

Adresaci projektu:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Karta projektu (Przykładowy wzór dla grupy)

Temat projektu		
Tytuł zadania		
Grupa (Numer i specjalizacja)		
Zespół uczniowski	Imię i nazwisko	Podpisy uczniów
	LIDER	
Nauczyciel - opiekun (imię i nazwisko) (podpis)

OBOWIĄZKI LIDERA:

1. Jest zaangażowany w pracę grupy do końca
2. Dzieli się z innymi pomysłami
3. Szanuje zdanie kolegów
4. Uprzejmie odnosi się do innych
5. Potrafi wysłuchać innych
6. Potrafi przyjąć krytyczne uwagi
7. Pomaga innym w pracy
8. W razie nieobecności dostarcza grupie swoje materiały



9. Przestrzega wyznaczonych terminów

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW POSZCZEGÓLNYCH GRUP:

1. Są odpowiedzialni za wykonanie powierzonych im zadań
2. Systematycznie dokumentują efekty swojej pracy
3. Współpracują w grupie przy wykonywaniu eksperymentów, w rozwiązywaniu problemów, okazują pomoc koleżeńską
4. Dotrzymują ustalonych terminów
5. Tworzą przyjazną i życzliwą atmosferę pracy

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA:

1. Przygotowanie dokumentacji projektu, uwzględniającej cele projektu, przewidywany termin i czas realizacji projektu
2. Ustalenie terminów konsultacji z uczniami realizującymi projekt
3. Sprawowanie opieki nad uczniami realizującymi projekty poprzez monitorowanie przebiegu prac związanych z projektem:
 - wgląd w kartę projektu i dokonywane przez uczniów zapisy,
 - dokonywanie odpowiednich wpisów do karty projektu,
 - motywowanie uczniów do prowadzenia działań zaplanowanych w projekcie i doprowadzenie ich do końca,
 - pomoc w samoocenie w realizacji końcowej prezentacji projektu,
 - czuwanie nad sposobem organizowania współpracy w zespole i tworzącymi się między uczniami relacjami interpersonalnymi,
4. Praca w komisji, dokonującej oceny projektów edukacyjnych



Załącznik nr 2 - przykładowa karta planu pracy

Termin	Czynności	Forma pracy	Uczestnicy



Załącznik nr 3a – przykładowa karta realizacji zadań

Grupa		
Zadanie (problem)		
	zadanie	czynności
Źródła informacji:		



Załącznik nr 3b - przykładowa karta opisu etapów realizacji projektu

Zadanie			
Działania	Odpowiedzialni uczniowie	Terminy realizacji	Uwagi o realizacji



Załącznik nr 4- harmonogram realizacji projektu

Harmonogram

Grupa	Zadanie	Termin realizacji	Nauczyciel opiekun



Załącznik nr 5 – przykładowy wzór wykonywanego doświadczenia

Doświadczenie

Cel:

Zestaw przyrządów i materiałów:

Wykonanie doświadczenia:

Obserwacje:

Wnioski:



Załącznik nr 6 - przykładowa karta konsultacji z nauczycielem

Termin (dokładna data)	Miejsce	Podpisy uczestników i nauczyciela
Październik	a) klasopracownia fizyczno-chemiczna b) sala matematyczna c) pracownia komputerowa d) wyjście poza teren szkoły:	
Listopad	a) klasopracownia fizyczno-chemiczna b) sala matematyczna c) pracownia komputerowa d) wyjście poza teren szkoły:	
Grudzień	a) klasopracownia fizyczno-chemiczna b) sala matematyczna c) pracownia komputerowa d) wyjście poza teren szkoły:	
Styczeń	a) klasopracownia fizyczno-chemiczna b) sala matematyczna c) pracownia komputerowa d) wyjście poza teren szkoły:	



Załącznik nr 7 – przykładowa karta opisu wytworów przewidzianych w projekcie

Grupa	Produkty



Załącznik nr 8 - przykładowa karta publicznego przedstawienia rezultatów projektu

(tabela wypełniana po prezentacji)

Termin prezentacji	
Miejsce prezentacji	
Forma prezentacji	
Odbiorcy	



Załącznik nr 9 - przykładowy wzór raportu

RAPORT

1. *Tytuł projektu:*

2. *Autorzy:*.....

.....

.....

.....

3. *Imiona i nazwiska nauczycieli koordynujących projekt:*

.....

.....

4. *Podziękowania*

.....

.....

5. *Spis treści*

1.

2.

3.

4.

6. *Wstęp*

.....

.....

Cele projektu:

1.

2.

7. *Etapy realizacji projektu:*

1.

2.

3.



Metody pracy:

Formy pracy: :

Efekty realizacji projektu:

8. *Wnioski*

.....

9. *Załączniki*

.....

10. *Bibliografia*

.....



Załącznik nr 10 - przykładowy arkusz oceny/ewaluacji projektu

Projekt oceniany jest w skali punktowej. Każdy uczeń oceniany jest indywidualnie. W skład komisji wchodzi nauczyciel - opiekun i wychowawca.

ARKUSZ OCENY DLA KOMISJI

grupa

Temat projektu:

Tytuł zadania:

Kryteria oceny (od 0 do 10 pkt):	Imię i nazwisko				
sprawozdanie					
estetyka wykonania pracy					
prezentacja; autokreacja, wywoływanie zainteresowania					
oryginalność ujęcia tematu					
poprawność językowa tekstów wypowiedzi					
praca zespołowa					
praca indywidualna					
suma punktów					
% uzyskanych punktów					
ocena końcowa za projekt					

Komisja w składzie:

1. Opiekun:
2. Wychowawca:



Propozycja oceny:

% uzyskanych punktów	ocena
30 – 50	dostateczna
51 – 70	dobra
71 – 90	bardzo dobra
91– 100	celująca



Załącznik nr 11 a – przykładowy arkusz oceny prezentacji grupowej

Arkusz oceny prezentacji grupowej

Obserwator:

Tytuł obserwowanego projektu:

.....

	Tak	Nie	Uwagi
Grupa była dobrze przygotowana do prezentacji			
Używane były różne metody prezentacji			
Odzwierciedlone zostały zarówno wyniki jak i procesy			
Wdrożenie projektu było klarowne			
Wszyscy członkowie grupy aktywnie uczestniczyli			
Grupa zaangażowała publiczność			

Prezentacja odniosła szczególny sukces, jeżeli chodzi o

.....

Następnym razem grupa mogłaby poprawić

.....



Załącznik nr 11b – przykładowy arkusz oceny prezentacji grupowej

Arkusz oceny prezentacji grupowej

Obserwator:

Tytuł obserwowanego projektu:

	1	2	3	4	5	Uwagi
Prezentacja zrobiła dobre wrażenie						
Różnorodność metod						
Jakość informacji						
Przejrzystość						
Kreatywne pomysły						
Ekspozycja materiałów						
Trwałość projektu						

Prezentacja odniosła szczególny sukces, jeżeli chodzi o

Następnym razem grupa mogłaby poprawić



Załącznik nr 12 - przykładowy arkusz oceny/ewaluacji projektu

ARKUSZ OCENY PROJEKTU PRZEZ UCZNIĄ

imię i nazwisko: grupa

Odpowiedz szczegółowo na poniższe pytania. Twoje odpowiedzi pozwolą mi skrupulatnie ocenić pracę nad projektem:

1. Czy podobał Ci się temat projektu, nad którym pracowałeś(a)ś?

.....
.....

2. Jaka była twoja rola w grupie? Czym się zajmowałeś(a)ś?

.....
.....

3. Na ile punktów w skali 1 –10 oceniasz swój wkład w pracę grupy oraz zdobyte umiejętności i wiedzę

4. Jakie trudności pojawiły się w czasie pracy i w jaki sposób je rozwiązałeś(a)ś?

.....
.....

5. Z czyjej pomocy korzystałeś(a)ś (rówieśnicy, rodzice, nauczyciele, instytucje, inne) i w jakim zakresie?

.....
.....

6. Czego się nauczyłeś(a)ś pracując nad projektem?

.....
.....

7. W jakim stopniu Twoje oczekiwania związane z pracą nad projektem zostały spełnione?

.....
.....
.....



Literatura:

1. Bernacka D. Od słowa do działania : przegląd współczesnych metod kształcenia, Wyd. Żak, Warszawa 2001.
2. Gołębiak Bogusława D. (red) Uczenie metodą projektów, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2004.
3. Królikowski J. Projekt edukacyjny – materiały dla zespołów międzyprzedmiotowych, Wyd. CODN, Warszawa 2000.
4. Sałata E. Metoda projektów w teorii i praktyce, Politechnika Radomska, Radom 2004.

W publikacji wykorzystano również materiały z kursu „Praca metodą projektu na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych technik ICT” prowadzonego dla nauczycieli objętych projektem przez UMCS w Lublinie.

