

Autor  
**Michał Dąbrowski**

# **PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

## **AUTORSKI PROGRAM KSZTAŁTOWANIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH**

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2  
w Białymstoku**

**Lublin, 2009**





## Spis treści

Wstęp.....	5
1 Cele nauczania.....	7
1.1 Cele nauczania wynikające z podstawy programowej .....	7
1.2 Cele nauczania wynikające z kluczowej kompetencji - inicjatywność i przedsiębiorczość .....	7
1.3 Cele nauczania wynikające z diagnozy lokalnych potrzeb rynku pracy i oświaty	7
1.4 Cele nauczania wynikające z profilu zawodowego .....	8
1.5 Cele wychowania.....	8
2 Szczegółowe cele edukacyjne .....	9
2.1 Materiał nauczania.....	15
3 Procedury osiągania celów .....	19
3.1 Postulaty metodyczne .....	19
3.2 Proponowany podział godzin lekcyjnych.....	19
3.3 Metody preferowane w dydaktyce .....	19
3.4 Środki dydaktyczne .....	21
3.5 Spis wykorzystywanej literatury .....	21
3.6 Postulowane wyposażenie pracowni przedmiotowej .....	21
4 Opis założonych osiągnięć ucznia .....	23
4.1 Formułowanie i hierarchizacja wymagań programowych.....	23
4.2 Główne narzędzia kontroli .....	29
5 Procedura ewaluacji programu nauczania .....	31
6 Ewentualne warunki niezbędne do realizacji programu.....	33
7 Bibliografia.....	35





## Wstęp

Podstawy przedsiębiorczości dla klasy – technik organizacji usług gastronomicznych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białymstoku - opracowano w oparciu o podstawę programową do nauczania podstaw przedsiębiorczości zawartą w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. nr 51 z 29.05.2002 ze zmianami), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89 z 08.06.2009r, poz.730), standardy egzaminacyjne oraz Zalecenia Departamentu Europejskiego i Rady z dn. 18.12.2006 w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE).

Program uwzględnia kształtowanie kluczowych kompetencji, również tych niezbędnych w zawodzie technik organizacji usług gastronomicznych.

Program umożliwia uczniowi zapoznanie się z zachowaniami przedsiębiorczymi w życiu prywatnym i zawodowym oraz kształtuje u uczniów kompetencje kluczowe inicjatywności i przedsiębiorczości oraz pozwala wykształcić postawę przedsiębiorczą.

Proponowany zakres materiału nauczania uwzględnia cele i osiągnięcia zawarte w podstawie programowej, standardach wymagań egzaminacyjnych, kompetencjach kluczowych również tych niezbędnych w zawodzie technik organizacji usług gastronomicznych oraz diagnozę lokalnego rynku pracy.

Program autorski wprowadza nowe treści i cele specyficzne dla zawodu, które nie są sprzeczne z zawartością podstawy programowej, a które w spójny sposób ją uzupełniają.

Program został przygotowany przez Michała Dąbrowskiego – nauczyciela mianowanego zatrudnionego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Białymstoku.





# **1 Cele nauczania**

## **1.1 Cele nauczania wynikające z podstawy programowej**

1. Przygotowanie uczniów do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu gospodarczym kraju oraz Unii Europejskiej.
2. Kształtowanie postaw rzetelnej pracy i przedsiębiorczości.
3. Doskonalenie umiejętności pracy w zespole i skutecznego komunikowania się przy zastosowaniu różnych środków werbalnych i niewerbalnych.
4. Poznanie mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej.
5. Rozwijanie zainteresowania podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Poznanie podstawowych zasad podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w różnych formach, w tym zasad etycznych.
6. Kształtowanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy i świadomego jej wyboru.
7. Poznanie roli państwa i prawa w gospodarce rynkowej. Rola państwa w tworzeniu norm prawnych przeciwdziałających korupcji.
8. Poznanie zasad funkcjonowania gospodarki europejskiej i światowej.

## **1.2 Cele nauczania wynikające z kluczowej kompetencji - inicjatywność i przedsiębiorczość**

1. Kształtowanie umiejętności planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
2. Poznanie zasad skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień;
3. Kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów
4. Przygotowanie do samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwijania kompetencji kluczowych
5. Doskonalenie umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy i efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
6. Kształtowanie umiejętności inicjatywnych i innowacyjnych działań do wyznaczania sobie celów i zadań oraz ich realizacji;
7. Rozwijanie zdolności wyszukiwania jak największej liczby rozwiązań danego problemu i konsekwencji w realizacji swoich zadań;

## **1.3 Cele nauczania wynikające z diagnozy lokalnych potrzeb rynku pracy i oświaty**

1. Kształtowanie umiejętności przystosowania się do nowych wyzwań zawodowych;
2. Wzmocnienie osobowości ucznia pod kątem kształtowania kariery zawodowej,



3. Poznanie wymogów i potrzeb rynku pracy;
4. Poznanie instytucji pośredniczących w znalezieniu pracy;
5. Kształtowanie postaw zmierzających do zwiększenia efektywności zawodowej i poruszania się na rynku pracy.

## **1.4 Cele nauczania wynikające z profilu zawodowego**

1. Przygotowanie do dalszego kształcenia w wybranym zawodzie z jednoczesnym ukierunkowaniem na możliwości zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych w zależności od potrzeb rynku,
2. Motywowanie uczniów do nauki i podwyższania własnych kwalifikacji zawodowych na studiach wyższych;
3. Poznanie wymogów i oczekiwań stawianych przez pracodawców w nauczonym zawodzie.

## **1.5 Cele wychowania**

1. Kształtowanie poczucia własnej wartości oraz potrzeby doskonalenia swojej osobowości i pracy nad sobą,
2. Kształtowanie potrzeby uczciwego wywiązywania się ze zobowiązań finansowych podczas prowadzenia własnej działalności, oraz zobowiązań wobec państwa i innych instytucji państwowych i niepaństwowych,
3. Kształtowanie krytycznego odnoszenia się do zachowań nieetycznych w życiu gospodarczym i codziennym,
4. Wykazywanie postawy aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu gospodarczym,
5. Kształtowanie odpowiedzialności za przyszłą emeryturę i warunki życia po zakończeniu pracy zawodowej,
6. Kształtowanie kreatywnej postawy podczas rozwiązywania problemów,
7. Kształtowanie postawy odpowiedzialności za przyszłość Polski,
8. Kształtowanie potrzeby ochrony praw konsumenta i człowieka, oraz tolerancji wobec odmienności poglądów, wyznań czy kultury,
9. Kształtowanie potrzeby współpracy z innymi osobami przy tworzeniu wspólnych projektów podczas edukacji i życia zawodowego.





## 2 Szczegółowe cele edukacyjne

	<b>Uczeń potrafi:</b>	<b>Uczeń potrafi:</b>
1. Co to znaczy być osobą przedsiębiorczą?	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić przykładowe cechy osoby przedsiębiorczej</li><li>- wymienić umiejętności oraz postawy łączące się z cechami człowieka przedsiębiorczej</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- usystematyzować cechy człowieka przedsiębiorczego wg hierarchii ważności (K.K)</li><li>- dobrać do wybranych cech człowieka przedsiębiorczego postawy bądź umiejętności</li></ul>
2. Pieniądz i krótka jego historia.	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować następujące pojęcia związane z finansami: pieniądz, barter, inflacja</li><li>- wyjaśnić zwrot - bicie pieniądza</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić funkcjonowanie pieniądza</li><li>- wyjaśnić na czym polegało znaczenie tzw. kwitów depozytowych</li></ul>
3. Funkcje pieniądza - zmiana wartości.	<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić na prostym schemacie funkcje jakie pełni pieniądz</li><li>- zdefiniować pojęcia: deprecjacja, denominacja dewaluacja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić zjawisko denominacji na przykładzie Polski</li><li>- scharakteryzować skutki dewaluacji ogłoszonej oficjalnie przez władze danego państwa</li></ul>
4. Bank centralny – funkcje banku centralnego.	<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić główne cele NBP</li><li>- wymienić podstawowe zadania NBP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić zakres działania banku centralnego</li><li>- określić funkcję stabilizacyjną NBP</li></ul>
5. Banki komercyjne w systemie Finansowym państwa.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić podstawowe funkcje banków komercyjnych</li><li>- podać podstawę prawną funkcjonowania banków komercyjnych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uzasadnić celowość powołania do życia Bankowego Funduszu Gwarancyjnego</li><li>- opisać istotę funkcjonowania bankowości elektronicznej</li></ul>
6. Rachunek bankowy.	<ul style="list-style-type: none"><li>- określić następujące pojęcia: polecenie przelewu, umowa debetowa, akredytywa</li><li>- narysować w postaci schematu formy rozliczeń bezgotówkowych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wypełnić umowę rachunku bankowego</li><li>- wybrać właściwe formularze i przelać określoną kwotę ze swojego rachunku na inny</li></ul>
7. Inne formy rozliczeń bezgotówkowych.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić rodzaje czeków</li><li>- wymienić podstawowe rodzaje kart płatniczych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić przeznaczenie numeru identyfikacyjnego PIN</li><li>- określić jakiego rodzaju informacje zawiera karta płatnicza, którą otrzymujemy z banku</li></ul>
8. Kredyt bankowy.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić rodzaje kredytów</li><li>- wymienić formy finansowania przedsiębiorcy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykazać różnice występujące między rodzajami kredytów</li><li>- omówić procedurę uzyskania kredytu gospodarczego</li></ul>
9. Od gospodarki centralnie sterowanej do gospodarki rynkowej.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić cechy gospodarki centralnie sterowanej lub gospodarki rynkowej;</li><li>- pokazać na mapie państwa nowopowstałe w Europie po 1990 r.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować sytuację polityczną i gospodarczą Polski po II wojnie światowej</li><li>- objaśnić w jakiej sytuacji znalazły się państwa, które uniezależniły się od ZSRR po 1990 r.</li></ul>
10. Możliwości oceny gospodarki.	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować następujące pojęcia: produkt krajowy brutto, produkt narodowy brutto, produkcja globalna</li><li>- wymienić mierniki charakteryzujące gospodarkę</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- opisać tendencje jakie zarysowały się w gospodarce polskiej po 1992 r.</li><li>- przeanalizować zmiany wybranych wskaźników polskiej gospodarki</li></ul>
11. Funkcjonowanie mechanizmu	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcia: popyt, podaż, cena</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić jakie funkcje pełni w gospodarce mechanizm rynkowy</li></ul>



rynkowego.	- co to jest: prawo popytu, prawo podaży	- omówić znaczenie dla przedsiębiorstwa konkurencji na rynku
<b>12.</b> Gospodarstwo domowe - jednym z ogniw obiegu gospodarczego.	- narysować na schemacie podmioty występujące w gospodarce rynkowych - wskazać kto współtworzy gospodarstwo domowe	- przeanalizować na podstawie tabeli strukturę wydatków Polaków - przedstawić pomysł na zracjonalizowanie własnych wydatków
<b>13.</b> Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej.	- zdefiniować pojęcie przedsiębiorstwa - podać definicje następujących pojęć: zysk strata, osoba fizyczna - wymienić podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej	- udowodnić tezę, że zmiana ustroju gospod. w Polsce stała się impulsem do podejmowania działalności gosp. na własny rachunek - omówić schemat podstawowych form własności firm
<b>14.</b> Giełda Papierów Wartościowych.	- podać rolę giełdy w gospodarce rynkowej	- przedstawić historyczne uwarunkowania powstania giełdy w Polsce - omówić zadania maklera giełdowego
<b>15.</b> Rodzaje papierów wartościowych.	- zdefiniować następujące pojęcia: akcja, obligacja, bon skarbowy, weksel - przedstawić podział papierów wartościowych	- zaprezentować prawa właściciela akcji do uczestnictwa w kapitale spółki akcyjnej - wyjaśnić zasady posiadania akcji uprzywilejowanych - wyjaśnić jakimi cechami różnią się poszczególne papiery wartościowe
<b>16.</b> Zasady emisji akcji.	- rozróżnij poszczególne wartości akcji - wyróżnić segmenty rynku papierów wartościowych	- określić kryterium emisji akcji spółki akcyjnej - rozróżnić cele emisji papierów wartościowych dla posiadaczy wolnych środków finansowych i dla przedsiębiorstw
<b>17.</b> Państwo jako podmiot gospodarczy.	- zdefiniować pojęcie państwa jako podmiotu gospodarczego - wymienić główne zadania państwa	- uzasadnić wpływ państwa na podejmowanie inicjatyw gospodarczych - dokonać oceny państwa w wywiązywaniu się z zadań wobec obywateli
<b>18.</b> Budżety domowe.	- zdefiniować następujące pojęcia: budżet, przychody, „rozchody” - wymień elementy budżetu domowego	- skonstruować budżet domowy na przykładzie struktury przychodów i rozchodów własnej rodziny - przedstawić graficznie elementy budżetu domowego
<b>19.</b> Budżet państwa.	- zdefiniować pojęcie budżet państwa - wymienić zasady tworzenia budżetu państwa	- omówić zasady tworzenia budżetu państwa - scharakteryzować kształtowanie się budżetu w Polsce
<b>20.</b> Budżet jednostek Samorządu terytorialnego	- wskazać na mapie administracyjnej województwa miejscowości będące siedzibą gmin - wyliczyć główne źródła dochodów gmin	- wyjaśnić z czego wynika różna sytuacja finansowa jednostek samorządowych
<b>21.</b> Źródła informacji gospodarczej.	- wymienić główne źródła informacji gospodarczej dotyczące całości kraju oraz jednostkowej firmy - określić ewidencję księgową	- scharakteryzować Mały Rocznik Statystyczny jako źródło informacji - omówić przyczyny różnic pomiędzy poszczególnymi województwami w zakresie zatrudnienia w przemyśle, usługach i liczbie indywidualnych firm
<b>22.</b> Cykl koniunkturalny w gospodarce.	- zdefiniować cykl koniunkturalnego - wymienić główne fazy cyklu koniunkturalnego	- porównać kształtowanie się wskaźnika produkcji w poszczególnych fazach cyklu



<b>24. Zasady skutecznej komunikacji.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie komunikacji interpersonalnej</li><li>- przedstawić graficznie wieloznaczność pojęcia komunikacja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- udowodnić, że umiejętności interpersonalne są ważne dla każdego</li><li>- stworzyć grupę przesłanek ważnych z punktu widzenia kontaktu szefa z pracownikami</li></ul>
<b>25. Komunikacja werbalna.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić rodzaje wypowiedzi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozróżnić rodzaje wypowiedzi</li><li>- omówić cechy komunikacji werbalnej</li></ul>
<b>26. Komunikacja niewerbalna.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić co określa komunikacja niewerbalna</li><li>- przedstawić na schemacie elementy komunikacji niewerbalnej</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować umiejętność aktywnego słuchania</li><li>- wyjaśnić znaczenie elementów mowy ciała</li></ul>
<b>27. Bariery w komunikacji międzyludzkiej.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić graficznie rodzaje barier występujących w komunikacji międzyludzkiej</li><li>- wyjaśnić na czym polega wysyłanie fałszywych komunikatów</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzuj poszczególne kategorie zachowań przeciwstawnych</li><li>- rozróżnić rodzaje barier jakie stwarzają między sobą ludzie</li></ul>
<b>28. Rodzaje zachowań ludzkich. Asertywność.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić uczucia jakie wyzwalają w nas stany emocjonalne</li><li>- wymienić rodzaje postaw asertywnych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- posegregować rodzaje zachowań, ich przyczyny i skutki,</li></ul>
<b>29. Konflikty i możliwości ich rozwiązania.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie konfliktu</li><li>- przedstawić graficznie rodzaje konfliktów</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować metody rozwiązywania konfliktów</li><li>- rozwiązać konflikt na podstawie wybranej sytuacji</li></ul>
<b>30. Prowadzenie negocjacji.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie negocjacji</li><li>- wymienić rodzaje negocjacji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować rodzaje negocjacji</li><li>- usystematyzować umiejętności i cechy przydatne podczas negocjacji</li></ul>
<b>31. Charakterystyka pracy zespołowej.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić podstawowe cechy pracy zespołowej</li><li>- wymienić zalety pracy zespołowej</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- udowodnić, że praca zespołowa jest podstawową formą organizacji pracy we współczesnych przedsiębiorstwach</li><li>- opisać cechy pracy zespołowej</li></ul>
<b>32. Wartości w gospodarce rynkowej a zachowania nieetyczne.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić wartości obowiązujące w gospodarce rynkowej wg ważności</li><li>- wymienić najczęstsze zachowania nieetyczne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić na czym polegają przestępstwa w dziedzinie intelektualnej</li><li>- przyporządkować poszczególne przypadki do konkretnych rodzajów zachowań</li></ul>
<b>33. Korupcja – groźnym zjawiskiem w działalności publicznej.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- określić pojęcia dotyczące poszczególnych rodzajów korupcji</li><li>- wymienić zjawiska sprzyjające korupcji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przeprowadzić wywód, który udowodni groźbę zjawiska korupcji dla państwa i dla obywateli</li><li>- określić kroki jakie podjęły naczelne organy państwa aby ograniczyć zjawisko korupcji</li></ul>
<b>34. Znaczenie pracy w gospodarce rynkowej.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- w wymienić aspekty w jakich można rozpatrywać pracę;</li><li>- zdefiniować pojęcie „pracy”;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić znaczenie pojęcia humanizacja pracy</li><li>- określić znaczenia pracy gospodarce rynkowej</li></ul>
<b>35. Rynek pracy w obecnych realiach gospodarczych.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować następujące pojęcia: popyt na rynku pracy, podaż na rynku pracy, nierównowaga na rynku pracy</li><li>- wymienić przyczyny nierównowagi na rynku pracy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić funkcjonowanie konkurencji na rynku pracy</li><li>- scharakteryzować przyczyny nierównowagi na rynku pracy</li></ul>
<b>36. Możliwości ograniczania bezrobocia.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić definicję bezrobocia</li><li>- wymienić rodzaje bezrobocia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić niekorzystne elementy struktury bezrobocia w Polsce</li></ul>
<b>37. Tworzenie dokumentacji</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić sposoby poszukiwania przyszłej pracy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przeanalizować oferty pracy</li><li>- przygotować CV oraz list motywacyjny</li></ul>



przyszłemu pracodawcy - curriculum vitae.	- wymienić dokumenty niezbędne w procesie poszukiwania pracy	
38. Rozmowa kwalifikacyjna.	- wymienić czynności jakie musi wykonać kandydat na pracownika przygotowując się do rozmowy kwalifikacyjnej - wymienić dokumenty jakie powinien zabrać ze sobą kandydat na pracownika	- przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej na pracownika - wcielić się w rolę pracodawcy
39. Podstawy prawne zatrudnienia.	- zdefiniować pojęcie stosunku pracy - wymienić główne przepisy dotyczące zatrudnienia	- zinterpretować podstawowe zasady prawa pracy - omówić zakres przepisów Kodeksu Pracy
40. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy.	- wymienić podstawowe prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy - wymienić rodzaje odpowiedzialności jakie ponosi pracownik za niewywiązywanie się ze swoich obowiązków	- przeanalizować podstawowe aspekty ochrony pracy kobiet - dopasować rodzaje odpowiedzialności pracownika do ewentualnie stosowanych sankcji przez pracodawcę - ocenić znaczenie nagany i kary finansowej w funkcjonowaniu firmy
41. Specyfika pracy osób niepełnosprawnych	- wymienić normy jakie powinien spełniać zakład pracy chronionej - wymienić korzyści jakie ma pracodawca zatrudniający osoby niepełnosprawne	- scharakteryzować instytucję finansującą pracodawcom koszty tworzenia miejsc pracy osobom niepełnosprawnym - uzasadnić konieczność zatrudnienia w zakładzie pracy chronionej stałej opieki medycznej
42. Sposoby rozwiązania umów o pracę.	- wymienić cechy umowy o pracę - przedstawić graficznie sposoby rozwiązania umów o pracę	- wyjaśnić korzyści z podpisania umowy na czas nieokreślony - omówić znaczenie świadectwa pracy
43. Płaca i jej funkcje.	- zdefiniować płacę - przedstawić graficznie funkcje płacy - wymienić rodzaje i systemy płac	- omówić formy wynagrodzenia wynikające z systemu płac - porównać formy wynagrodzenia
44. Cele i rodzaje działalności gospodarczej.	- wymienić podstawowe rodzaje działalności gospodarczej - wymienić grupy czynników warunkujących rozwój działalności gospodarczej	- opisać przeobrażenia struktury polskiej gospodarki - określić rodzaj działalności gospodarczej - określić podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej
45. Rodzaje spółek i ich charakterystyka.	- zdefiniować pojęcie spółka - wymienić różne rodzaje spółek	- scharakteryzować rodzaje spółek - omówić zadania organów spółek
46. Zakładanie firmy. Plan budowy firmy.	- wymienić główne cechy człowieka przedsiębiorczego; - zdefiniować pojęcie struktura organizacyjna firmy	- określić uwarunkowania jakie powinien przewidzieć przedsiębiorca tworząc własny biznesplan - scharakteryzować bariery z jakimi może spotkać się przyszły przedsiębiorca
47. Wybór działalności gospodarczej. Lokalizacja firmy.	- wymienić jakie czynniki musi uwzględnić przyszły przedsiębiorca planując wybór działalności gospodarczej - wymienić rodzaje lokalizacji firmy	- scharakteryzować czynniki lokalizacji produkcji - przyporządkować konkretnym rodzajom działalności – czynniki je rozwijające bądź hamujące
48. Obszar działania - poznanie przyszłego rynku.	- przedstawić obszary, na których firma może prowadzić działalność - podać czynności poprzedzające wejście na rynek firmy	- przeprowadzić prostą analizę rynku, na którym firma zamierza działać - określić znaczenie niszy rynkowej w swoim regionie
49. Źródła finansowania działalności gospodarczej.	- zdefiniować podstawowe pojęcia związane z wynikiem finansowym: zysk, strata, rentowność	- zaprezentować możliwości finansowania działalności gospodarczej - przedstawić klasyfikację kosztów w przedsiębiorstwie



<b>50.</b> Procedura rejestracji działalności gospodarczej.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić urzędy i instytucje, które musi odwiedzić przyszły przedsiębiorca aby zarejestrować firmę</li><li>- rozszyfrować skrót: NIP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić procedurę zakładania firmy</li></ul>
<b>51.</b> Marketing.	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie marketingu</li><li>- przedstawić na schemacie elementy marketing-mixu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dokonać analizy celów marketingu pod kątem sytuacji rynkowej</li><li>- podać przykłady wyrobów, w których następuje wyraźna poprawa jakości</li></ul>
<b>52.</b> Tworzenie marki firmy.	<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić graficznie elementy marki</li><li>- wymienić cechy dobrego znaku firmowego</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić znaczenie poszczególnych kolorów w działalności gospodarczej</li><li>- uzasadnić znaczenie kreowania pozytywnego wizerunku firmy</li></ul>
<b>53.</b> Kształtowanie ceny i sprzedaży produktów.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić pojęcia związane z obniżaniem cen</li><li>- przedstawić na schemacie strategię cenową związaną z wprowadzaniem wyrobów na rynek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić marketingowe znaczenie ceny</li><li>- omówić uczestników dystrybucji jako ogniwa zapewniające proces powiązań kupna-sprzedaży</li></ul>
<b>54.</b> Reklamowanie towarów i usług.	<ul style="list-style-type: none"><li>- podać cel działań reklamowych</li><li>- przedstawić graficznie niektóre sposoby reklamowania towarów i usług</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- udowodnić twierdzenie, że reklama jest poważną gałęzią działalności gospodarczej</li><li>- omówić wieloaspektowość twórczą związaną z przygotowaniem kampanii reklamowych</li></ul>
<b>55.</b> Obsługa i prawa konsumenta.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić obowiązki sprzedawcy wobec konsumenta wynikające z umowy kupna towaru</li><li>- wymienić podstawowe formy obsługi klienta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zaprezentować różnice istniejące między reklamacją niezgodności towaru z umową a gwarancją</li><li>- omówić odpowiedzialność sprzedawcy wynikającą z wymagań towaru</li></ul>
<b>56.</b> Zarządzanie firmą.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić zasady jakimi powinien kierować się szef organizując pracę przedsiębiorstwa</li><li>- wyjaśnić na czym polega zasada koncentracji pracy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uzasadnić tezę, że wydajność pracy jest ważnym czynnikiem kształtującym efektywność funkcjonowania firmy</li></ul>
<b>57.</b> Zasady doboru pracowników.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić z jakich elementów składa się dobrze sformułowany list motywacyjny</li><li>- wymienić czynniki jakie powinien brać pod uwagę przedsiębiorca przy doborze pracowników do pracy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- usystematyzować wg pewnej hierarchii ważności cechy indywidualne kandydata na pracownika dopasowując je do rodzaju wykonywanej pracy</li><li>- podać czynniki brane pod uwagę przy rekrutacji pracowników do swojej firmy,</li></ul>
<b>58.</b> Kierowanie ludźmi.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić style kierowania</li><li>- wymienić zadania kierownika związane ze sprawowaniem nadzoru nad personelem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- udowodnić tezę, że zasady nagradzania pracowników powinny być współmierne do zasług lub przewinień</li><li>- przedstawić argumenty za obsadzaniem wolnych stanowisk własnym personelem</li></ul>
<b>59.</b> Obieg dokumentacji i przepływ informacji w firmie.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić podstawowe elementy zarządzania firmą</li><li>- podać harmonogram czynności porządkujących przepływ informacji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uzasadnić ważność znakowania, przechowywania i archiwizowania akt</li><li>- zaprojektować prostą instrukcję przepływu informacji</li></ul>
<b>60.</b> Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych w zakładzie.	<ul style="list-style-type: none"><li>- określić pojęcie rachunkowości</li><li>- wymienić główną obowiązującą zasadę w rachunkowości</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sklasyfikować dokumenty rachunkowe wg różnych kryteriów</li><li>- scharakteryzować do wód księgowy</li></ul>
<b>61.</b> Księgowość firmy – zasady jej prowadzenia.	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie księgowości</li><li>- wymienić zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zaprezentować kwalifikacje jakim powinna odpowiadać osoba zatrudniona w księgowości</li><li>- udowodnić, że stosowanie tzw. księgowości kreatywnej jest działaniem nieetycznym</li></ul>



<b>62.</b> Podatkowa księga przychodów i rozchodów.	<ul style="list-style-type: none"><li>- podać przeznaczenie księgi przychodów i rozchodów</li><li>- wymienić przepisy, których znajomość ułatwi prowadzenie księgi przychodów i rozchodów</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wypełnić samodzielnie podatkową księgę przychodów i rozchodów</li><li>- przedstawić różne możliwości prowadzenia księgowości firmy,</li></ul>
<b>63.</b> Gospodarowanie majątkiem firmy. Likwidacja przedsiębiorstwa.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić rodzaje majątku przedsiębiorstwa;</li><li>- wymienić źródła finansowania majątku przedsiębiorstwa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować sposoby likwidacji działalności gospodarczej</li></ul>
<b>64.</b> Sens płacenia podatków.	<ul style="list-style-type: none"><li>- określić pojęcie podatku</li><li>- wymienić cechy podatku</li><li>- wymienić rodzaje podatków</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- obliczyć wysokość podatku dochodowego</li></ul>
<b>65.</b> Podatek od towarów i usług (VAT).	<ul style="list-style-type: none"><li>- podać podstawę prawną wprowadzenia w Polsce – VAT-u</li><li>- wymienić podział deklaracji podatku VAT</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować podatek VAT</li><li>- wypełnić deklarację VAT</li></ul>
<b>66.</b> Wspólne opodatkowanie.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić komu przysługuje prawo do wspólnego opodatkowania</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić jakie warunki musi spełnić małżeństwo aby mogło wspólnie opodatkować się</li></ul>
<b>67.</b> Opodatkowanie dochodów z pracy.	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie przychody ze stosunku pracy</li><li>- przedstawić na schemacie dochody z pracy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić krótką historię funkcjonowania kosztów uzyskania przychodu</li></ul>
<b>68.</b> Ubezpieczenia.	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie ubezpieczenia</li><li>- przedstawić na schemacie podział ubezpieczeń</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić grupy ubezpieczeń społecznych</li><li>- uzasadnić dlaczego ubezpieczenia społeczne są obowiązkowe</li></ul>
<b>69.</b> System emerytalny.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić na czym polega aktualny system emerytalny w Polsce</li><li>- przedstawić graficznie elementy systemu emerytalnego</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- określić korzyści płynące z ubezpieczenia emerytalne</li><li>- wypełnić deklarację ZUS</li></ul>
<b>70.</b> Ubezpieczenia zdrowotne.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić świadczenia z ubezpieczenia społecznego przysługujące ubezpieczonemu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić prawa osoby ubezpieczonej</li><li>- wyjaśnić zasady finansowania ubezpieczeń zdrowotnych</li></ul>
<b>71.</b> Funkcjonowanie ubezpieczeń gospodarczych.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić podział ubezpieczeń gospodarczych;</li><li>- podać nazwę dokumentu, który wiąże się z ubezpieczeniami gosp.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- opisać treść umowy ubezpieczeniowej</li><li>- przeanalizować zakres odpowiedzialności ubezpieczyciela</li></ul>
<b>72.</b> Położenie Polski w Europie.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić cechy centralnego położenia Polski w Europie</li><li>- wymienić elementy współpracy międzynarodowej</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przeanalizować położenie Polski pod względem gospodarczym</li></ul>
<b>73.</b> Podstawy funkcjonowania Unii Europejskiej.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić filary działalności Unii Europejskiej</li><li>- wymienić elementy procesu integracji europejskiej</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić główne instytucje Unii Europejskiej</li><li>- określić korzyści i koszty wynikające z przystąpienia Polski do UE</li></ul>
<b>74.</b> Współpraca euroregionalna.	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie euroregionu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować korzyści płynące ze współpracy międzynarodowej</li></ul>



## 2.1 Materiał nauczania

### 1. Pieniądz i bankowość.

- Przedsiębiorczość jako postawa. Najważniejsze cechy osoby przedsiębiorczej.
- Postawy i umiejętności człowieka przedsiębiorczego.
- Krótka historia pieniądza.
- Cechy i funkcje pieniądza.
- Płynność wartości pieniądza.
- Inflacja – jej przyczyny i skutki. Kształtowanie się kursu walutowego.
- Bank centralny. Zadania banku centralnego. Jego funkcje . Finansowa polityka stabilizacyjna.
- Zadania i funkcje banków komercyjnych. Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Bankowość elektroniczna.
- Posiadanie rachunku bankowego. Formy rozliczeń bezgotówkowych.
- Czeki i karty płatnicze.
- Kredyt jako możliwość finansowania przedsięwzięcia gospodarczego.
- Rodzaje kredytów. Umowa kredytowa. Warunki uzyskania kredytu gospodarczego.
- Fundusze inwestycyjne.

### 2. Istota funkcjonowania gospodarki.

- Przemiany gospodarcze w Polsce.
- Od gospodarki centralnie sterowanej do gospodarki rynkowej.
- Ważne pojęcia: prywatyzacja, restrukturyzacja, reprivatyzacja, demonopolizacja.
- System gospodarki centralnie sterowanej. System gospodarki rynkowej.
- Przestanki przemian gospodarczych w Polsce po 1989 r.
- Sposoby pomiaru wzrostu gospodarczego.
- Podstawowe mierniki: Produkt krajowy brutto, Produkt narodowy brutto, produkcja globalna,
- Przejawy zmian struktury gospodarczej Polski
- Funkcjonowanie podmiotów w gospodarce rynkowej.
- Gospodarstwa domowe. Przedsiębiorstwa. Spółki. Państwo.
- Formy własności firm.
- Giełda papierów wartościowych. Rodzaje giełd. Kursy akcji. Spółki giełdowe. Ceduła giełdowa.
- Rodzaje papierów wartościowych. Akcje. Obligacje. Bilety skarbowe. Weksle.
- Rodzaje emisji akcji. Ceny akcji. Rodzaje rynków papierów wartościowych.
- Budżety. Zasady budżetowe. Budżet domowy. Budżety jednostek samorządu terytorialnego
- Dochody i wydatki budżetu.
- Podstawowe źródła informacji gospodarczej w firmie. Inne źródła informacji gospodarczej.
- Pojęcie cyklu koniunkturalnego. Przebieg cyklu. Cechy charakterystyczne poszczególnych faz.
- Kształtowanie się poszczególnych mierników w kolejnych fazach.

### **3. Komunikacja interpersonalna.**

- Proces komunikowania się, Wieloznaczność pojęcia komunikacja.
- Rodzaje komunikacji społecznej. Elementy komunikatu.
- Komunikacja werbalna. Cele rozmowy, Rodzaje wypowiedzi.
- Komunikacja niewerbalna. Bariery w komunikacji społecznej.
- Rodzaje zachowań. Możliwości poznania własnej osobowości. Przyczyny i skutki różnych rodzajów zachowań ludzkich. Przypadki zachowań asertywnych.
- Pojęcie i rodzaje konfliktów. Radykalne sposoby rozwiązywania konfliktów.
- Umiejętności negocjacyjne. Rodzaje negocjacji. Umiejętności i cechy przydatne podczas prowadzenia negocjacji.
- Osobowość człowieka. Elementy sukcesu w pracy zawodowej. Predyspozycje własne do pracy zawodowej i prowadzenia działalności gospodarczej.
- Organizacja pracy we współczesnych przedsiębiorstwach. Cechy i zasady pracy zespołowej.
- Zalety pracy zespołowej.
- Etyka w biznesie. Elementy postępowania etycznego Wartości obowiązujące w gospodarce rynkowej. Przykłady zachowań nieetycznych – ich charakterystyka.
- Korupcja – jej rodzaje. Zjawiska sprzyjające korupcji. Regulacje służące zwalczaniu korupcji. Działania Rady Europy dotyczące zwalczania korupcji.

### **4. Praca.**

- Aspekty pracy w życiu człowieka Humanizacja pracy. Elementy procesu pracy.
- Popyt i podaż na rynku pracy. Nierównowaga – i jej przyczyny na rynku.
- Pojęcie i rodzaje bezrobocia. Struktura bezrobocia w Polsce. Negatywne i pozytywne (?) skutki bezrobocia. Polityka społeczna państwa w zakresie ograniczania bezrobocia. Czynniki ograniczające bezrobocie. Instytucje wspomagające osoby poszukujące pracy.
- Etapy poszukiwania pracy. Tworzenie współczesnego życiorysu (CV). Opracowanie listu motywacyjnego. Europejski współczesny życiorys (Europass).
- Rozmowa kwalifikacyjna – porady praktyczne.
- Przepisy prawne stanowiące podstawę zatrudnienia. Zakres obowiązywania przepisów KP.
- Zasady prawa pracy. Sposoby nawiązania stosunku pracy. Cechy umowy o pracę.
- Obowiązki i prawa pracownika i pracodawcy.
- Okoliczności zatrudniania osób niepełnosprawnych.
- Sposoby rozwiązywania umów o pracę
- Rodzaje wynagrodzenia pracownika za pracę, Systemy płac, Funkcje płacy.

### **5. Przedsiębiorstwo.**

- Podstawowe cele prowadzenia działalności gospodarczej(podaż, popyt, ceny)
- Czynniki sprzyjające działalności gospodarczej społeczeństw
- Rodzaje działalności gospodarczej wynikające z ustawy
- Cechy charakterystyczne różnych rodzajów spółek
- Podstawy prawne funkcjonowania w/w podmiotów gospodarczych
- Organy zarządcze spółek, Możliwości zmian form prawnych spółek, Związki spółek
- Decyzja o założeniu własnej firmy.
- Plan budowy firmy – jego struktura. Rozpatrzenie różnych wariantów prowadzenia działalności gospodarczej (w tym ewentualne niepowodzenie)





- Czynniki wpływające na wybór działalności gospodarczej – różne opcje.
- Możliwości i rodzaje lokalizacji firmy. Warunki wyboru działalności produkcyjnej.
- Czynniki lokalizacji produkcji
- Zasięg działania firmy, Możliwości poznania przyszłego rynku, na którym będzie prowadzona działalność
- Źródła sfinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej, Podstawowe pojęcia związane z wynikiem finansowym przedsiębiorstwa
- Procedura rejestracji firmy, Kolejne etapy załatwiania formalności w urzędach.
- Podstawowe dokumenty związane z rejestracją działalności gospodarczej
- Główne cele marketingu, Kształtowanie produkcji, jakość, promocja
- Znak firmowy i jego znaczenie w działalności gospodarczej, Public relations
- Znaczenie kolorów w działalności gospodarczej,
- Elementy walki konkurencyjnej, Strategie cenowe, Sieć dystrybucji, Rodzaje opustów cenowych, Popyt elastyczny, Popyt mało elastyczny
- Wybrane sposoby reklamowania towarów i usług, Złe i dobre strony reklamy
- Obsługa konsumenta, Formy obsługi, Zasady dokonywania zakupu poza sklepem.
- Obowiązki sprzedawcy przy sprzedaży towaru, Prawa konsumenta, Przepisy prawne.
- Reklamacja, gwarancja.
- Zasady organizacji pracy przedsiębiorstwa
- Czynniki doboru pracowników do firmy
- Elementy zarządzania przedsiębiorstwem, Style kierowania, Zadania kierownika
- Zasady nagradzania i karania pracowników
- Działania związane z usprawnieniem przepływu informacji w firmie, Ważne elementy zarządzania firmą
- Zasady prowadzenia rachunkowości w firmie, Funkcje rachunkowości
- Klasyfikacja dowodów księgowych, Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Elementy majątku przedsiębiorstwa, Likwidacja działalności gospodarczej,
- Procedura związana z zakończeniem działalności gospodarczej.

#### **6. Podatki i ubezpieczenia.**

- Zasadność płacenia podatków, Różne rodzaje podatków, Klasyfikacja podatków wg różnych kryteriów, Podstawowe pojęcia związane z podatkami, Charakterystyka VAT-u
- Prawo do wspólnego opodatkowania. Elementy opodatkowania dochodów z pracy,
- Podział ubezpieczeń, Regulacje prawne dot. ubezpieczeń,
- Cechy charakterystyczne nowego systemu emerytalnego,
- Ubezpieczenia zdrowotne, Prawa ubezpieczonego,
- Świadczenia przysługujące ubezpieczonym,
- Ubezpieczenia gospodarcze- podział, zakres obowiązywania, Treść umowy ubezpieczenia
- Zakres odpowiedzialności ubezpieczyciela

#### **7. Współpraca międzynarodowa.**

- Cechy położenia Polski w Europie, Szlaki komunikacyjne przechodzące przez Polskę,
- Początki integracji gospodarczej Europy, Główne filary funkcjonowania UE,
- Kraje tworzące Unię, Etapy przynależności poszczególnych krajów do Unii,
- Instytucje Unii Europejskiej – ogólna charakterystyka,



- Euroregiony – efektem współpracy przygranicznej, Zasady funkcjonowania Euroregionów,
- Globalizacja – jej przejawy, Pozytywne i negatywne skutki procesu globalizacji dla Polski,
- Uczestnictwo Polski w organizacjach międzynarodowych, Wyspecjalizowane organizacje międzynarodowe, w których obecna jest Polska.



## 3 Procedury osiągnięcia celów

### 3.1 Postulaty metodyczne

W większości dokumentów oświatowych traktujących o reformie zawarte są stwierdzenia sugerujące odchodzenie od tradycyjnych, podawczych metod nauczania. To dotyczy przede wszystkim przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości”, którego podstawa programowa kładzie większy nacisk na kompetencje a nie na wiedzę, zaleca to aby w uczniu wyzwać takie cechy jak: kreatywność, samodzielność w pozyskiwaniu wiedzy czy umiejętność wykorzystania jej w praktyce. Koniecznością staje się więc stosowanie na lekcjach z tego przedmiotu metod aktywizujących.

W nauczaniu „Podstaw przedsiębiorczości” duża ilość zajęć powinna być prowadzona w formie ćwiczeń praktycznych, ważne jest kształtowanie umiejętności wypełniania dużej grupy formularzy związanych z początkiem podjęcia działalności gospodarczej (bank, urzędy: miejski, skarbowy, statystyczny, ZUS, itd.).

Przedmiot ten powinien wykształcić u uczniów umiejętność samodzielnego podejmowania

decyzji, poczucie odpowiedzialności za inne osoby (bliscy, pracownicy) a co najważniejsze kształtować samodzielność i kreatywność w myśleniu. Nauka tych umiejętności wymusza na nauczycielach konieczność częstszego organizowania lekcji w formie „pracy w grupach”.

### 3.2 Proponowany podział godzin lekcyjnych

Nazwa części materiału nauczania	Wymiar godzin
1. Pieniądz i bankowość	8
2. Istota funkcjonowania gospodarki	15
3. Komunikacja interpersonalna	10
4. Praca	10
5. Przedsiębiorstwo	20
6. Podatki i ubezpieczenia	8
7. Współpraca międzynarodowa	5
RAZEM:	76

### 3.3 Metody preferowane w dydaktyce

W nauczaniu przedmiotu podstawy przedsiębiorczości koniecznością staje się stosowanie na lekcjach metod aktywizujących. Poniżej zaprezentuję kilka najbardziej przydatnych w realizacji celów edukacyjnych.

W tabeli zebrano metody nauczania najbardziej przydatne w realizacji celów edukacyjnych.



Najczęściej stosowane metody nauczania „Podstaw przedsiębiorczości”

- pogadanka
- burza mózgów
- dyskusja
- gra dydaktyczna
- ćwiczenia
- pokaz
- elementy wykładu
- metoda projektów

**Debata szkolna.** Metoda ta polega na tym, że biorą w niej udział dwa zespoły: pierwszy – który tezy broni i drugi, który ją neguje. W każdej z grup znajduje się po trzy osoby, jest także kilku sędziów, którzy całość dyskusji oceniają. Czas i kolejność wystąpień są z góry określone. Zespoły szukając i przedstawiając skuteczne argumenty mają za zadanie przekonać sędziów do własnego zdania. Pewną trudnością jest to, że stanowisko jakie będzie prezentować drużyna w debacie losuje się tuż przed nią. Metoda ta kształtuje przede wszystkim umiejętność krytycznego myślenia, dobór argumentów i ich prezentowanie na szerszym forum, przedstawienie własnego stanowiska i jego obronę. Umiejętnością, którą nabywa się w czasie przygotowania do debaty jest precyzyjne formułowanie sądów. Konieczność odpowiedzi na argumenty przeciwnika wymusza aktywne słuchanie. Poza tym metoda ta aktywizuje coś co nazwiemy komunikacją werbalną i niewerbalną. Zachęca do współpracy nie tylko na etapie debatowania ale także przygotowań przed nią. Kompetencje uczniów – to umiejętność np. przekonania pracodawcy o swoich możliwościach w przyszłej pracy.

**Burza mózgów.** Przydatność tej metody wyłania się wtedy gdy zaistnieje potrzeba zaprezentowania wielu pomysłów, związanych z rozwiązaniem jakiegoś problemu. Pozwala także sprawdzić na ile uczniowie opanowali wiedzę przekazaną wcześniej. Stosowanie tej metody na zajęciach pozwoli unaocznić uczniom możliwości i sposoby pozyskiwania pomysłów także na działalność gospodarczą. Metoda w szczególności kształtuje kreatywność uczniów, może być także wstępem do rozpoczęcia realizacji projektu.

**Studium przypadku** – polega na przedstawieniu sytuacji realnej lub hipotetycznej (założonej) a to z kolei ma zaktywizować uczniów na zajęciach. Czynnikiem wyzwalającym ich aktywność będzie emocjonalne potraktowanie całej sytuacji poprzez wyszukanie najkorzystniejszego rozwiązania. Metoda pozwala na określenie hierarchii wartości czy wykreowanie lidera.

**Ćwiczenia praktyczne** – na zajęciach z „Podstaw przedsiębiorczości” można przećwiczyć wypełnianie wielu dokumentów związanych nie tylko z prowadzeniem działalności gospodarczej. Mogą to być kwestionariusze osobowe, dokumenty dot. poszukiwania pracy, bankowe, prosta analiza wybranych przepisów prawnych.

**Portfolio.** Jest to gromadzenie przez ucznia w specjalnej teczce ewentualnie segregatorze, różnych materiałów dotyczących konkretnych tematów. Aktywność ucznia nakierowana jest na samodzielną i systematyczną pracę oraz doskonalenie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji (w tym także z Internetu). Portfolio może także przygotowywać uczniów do wykonania projektu.

**Obserwacja i pomiar.** Metoda polega na świadomym i planowym postrzeganiu zjawisk, procesów czy rzeczy bezpośrednio podczas przebywania w instytucjach, urzędach czy firmach oraz na sali lekcyjnej. Spostrzeżeń dokonują uczniowie, nauczyciel zaś stwarza możliwości obserwacji, ukierunkowuje ją bądź pomaga w rejestracji i interpretacji wyników.



**Gry dydaktyczne i zręcznościowe.** Na podstawie materiału przygotowanego przez NB Portal (płytką + komputer) uczniowie rozwiązują zadania typu strategicznego, gry sytuacyjne bądź symulacyjne. Dzięki tej metodzie zachowania uczniów powinny być bardziej operacyjne, nakierowane na działanie, spontaniczne. Metoda ta doskonali u uczniów obsługę komputera oraz pozwala zaobserwować prawdziwych liderów.

**Ćwiczenia** np. zlecenie samodzielnego napisania przez ucznia listu motywacyjnego bądź CV, na bazie życiorysu któregoś z rodziców bądź osoby bliskiej po uprzednim podaniu przez nauczyciela typowego wzoru takiego dokumentu. Dochodzi do tego umiejętność wypełniania dużej grupy formularzy związanych z początkiem podjęcia działalności gospodarczej.(bank, urzędy: miejski, skarbowy, statystyczny, ZUS, itd.).

### 3.4 Środki dydaktyczne

Aby zrealizować program potrzebne będą następujące środki dydaktyczne:

- podręcznik
- zeszyt ćwiczeń
- materiały źródłowe(przepisy prawne, formularze i odpowiednie druki z banku, urzędów: miejskiego, skarbowego, statystycznego, ZUS-u, SANEPIDU, wzory umów cywilno-prawnych, teksty źródłowe), dane statystyczne, mapy administracyjne, gospodarcze, polityczne, foliogramy, filmy. Wskazane jest korzystanie z odpowiedniego oprogramowania komputerowego i wykorzystanie zasobów Internetu.

### 3.5 Spis wykorzystywanej literatury

1. Balawajder K., *Konflikty interpersonalne*, Katowice 1992
2. Begg D., Dornbusch R., Fischer R., *Ekonomia*. PWE, Warszawa 1999.
3. Bień W., *Rynek papierów wartościowych*, Difin, Warszawa 2001.
4. Bogacka - Kisiel E., Łyszczak M., *Finanse i bankowość. Zarys problematyki*, Wydawnictwo AE Wrocław 1999.
5. Fierla I., *Geografia gospodarcza świata*, PWE, Warszawa 1998
6. Nasiłowski M., *Podstawy mikro- i makroekonomii*, Wydawnictwo Key, Text, Warszawa 1994.
7. Nęcki Z., *Komunikowanie interpersonalne*, Ossolineum, Wrocław-Warszawa-Kraków 1992
8. Nojszewska E., *Podstawy ekonomii*, WS i P Warszawa 1997.
9. Norek E., *Spółki cywilne i handlowe. Wzory umów i innych aktów*, Wydawnictwa Prawnicze PWN Warszawa 1997.
10. Woś J., *Integracja europejska*, Wydawnictwo WSB, Poznań 1999.

### 3.6 Postulowane wyposażenie pracowni przedmiotowej

Pracownia przedmiotowa powinna być wyposażona w komputer, projektor multimedialny, rzutnik folii, ekran, tablicę, tablice magnetyczne lub korkowe, odtwarzacz CD/DVD, telewizor, ewentualnie kamerę wideo, podręczną biblioteczkę, w której powinny się znajdować: podręcznik, przewodnik metodyczny dla nauczyciela, podstawowe akty prawne, tj. kodeks spółek handlowych, kodeks cywilny, kodeks pracy, ustawa Prawo spółdzielcze, ustawa o ochronie konkurencji i konsumenta, ustawa o finansach



publicznych, ustawa budżetowa oraz schematy organizacyjne i przykładowe statuty różnych przedsiębiorstw, roczniki statystyczne i literatura fachowa dotycząca gospodarki rynkowej, dysproporcji gospodarczych, integracji Polski z Unią Europejską i inne według uznania nauczyciela, ławki i krzesła, które można dowolnie ustawiać do organizowania zajęć w grupie.



## 4 Opis założonych osiągnięć ucznia

### 4.1 Formułowanie i hierarchizacja wymagań programowych

WYMAGANIA PROGRAMOWE PODSTAWOWE	WYMAGANIA PROGRAMOWE PONADPODSTAWOWE
<b>Uczeń potrafi</b>	<b>Uczeń potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić przykładowe cechy osoby przedsiębiorczej</li> <li>- wymienić umiejętności oraz postawy łączące się z cechami człowieka przedsiębiorczej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usystematyzować cechy czło wieka przedsiębiorczego wg hierarchii ważności(K.K)</li> <li>- dobrać do wybranych cech człowieka przedsiębiorczego postawy bądź umiejętności</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniować następujące pojęcia związane z finansami: pieniądz, barter, inflacja</li> <li>- wyjaśnić zwrot - bicie pieniądza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnić funkcjonowanie pieniądza</li> <li>- wyjaśnić na czym polegało znaczenie tzw. kwitów depozytowych</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawić na prostym schemacie funkcje jakie pełni pieniądz</li> <li>- zdefiniować pojęcia: deprecjacja, denominacja dewaluacja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omówić zjawisko denominacji na przykładzie Polski</li> <li>- scharakteryzować skutki dewaluacji ogłoszonej oficjalnie przez władze danego państwa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawić główne cele NBP</li> <li>- wymienić podstawowe zadania NBP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omówić zakres działania banku centralnego</li> <li>- określić funkcję stabilizacyjną NBP</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić podstawowe funkcje banków komercyjnych</li> <li>- podać podstawę prawną funkcjonowania banków komercyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnić celowość powołania do życia Bankowego Funduszu Gwarancyjnego</li> <li>- opisać istotę funkcjonowania bankowości elektronicznej</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- określić następujące pojęcia: polecenie przelewu, umowa debetowa, akredytywa</li> <li>- narysować w postaci schematu formy rozliczeń bezgotówkowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wypełnić umowę rachunku bankowego</li> <li>- wybrać właściwe formularze i przelać określoną kwotę ze swojego rachunku na inny</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić rodzaje czeków</li> <li>- wymienić podstawowe rodzaje kart płatniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnić przeznaczenie numeru identyfikacyjnego PIN</li> <li>- określić jakiego rodzaju informacje zawiera karta płatnicza, którą otrzymujemy z banku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić rodzaje kredytów</li> <li>- wymienić formy finansowania przedsiębiorcy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykazać różnice występujące między rodzajami kredytów</li> <li>- omówić procedurę uzyskania kredytu gospodarczego</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić cechy gospodarki centralnie sterowanej lub gospodarki rynkowej;</li> <li>- pokazać na mapie państwa nowopowstałe w Europie po 1990 r.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scharakteryzować sytuację polityczną i gospodarczą Polski po II wojnie światowej</li> <li>- objaśnić w jakiej sytuacji znalazły się państwa, które uniezależniły się od ZSRR po 1990 r.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniować następujące pojęcia: produkt krajowy brutto, produkt narodowy brutto, produkcja globalna</li> <li>- wymienić mierniki charakteryzujące gospodarkę?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisać tendencje jakie zarysowały się w gospodarce polskiej po 1992 r.</li> <li>- przeanalizować zmiany wybranych wskaźników polskiej gospodarki</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniować pojęcia: popyt, podaż, cena</li> <li>- co to jest: prawo popytu, prawo podaży</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnić jakie funkcje pełni w gospodarce mechanizm rynkowy</li> <li>- omówić znaczenie dla przedsiębiorstwa konkurencji na rynku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- narysować na schemacie podmioty występujące w gospodarce rynkowych</li> <li>- wskazać kto współtworzy gospodarstwo domowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeanalizować na podstawie tabeli strukturę wydatków Polaków</li> <li>- przedstawić pomysł na zrationalizowanie własnych wydatków</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniować pojęcie przedsiębiorstwa</li> <li>- podać definicje następujących pojęć: zysk strata, osoba fizyczna</li> <li>- wymienić podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udowodnić tezę, że zmiana ustroju gospod. W Polsce stała się impulsem do podejmowania działalności gosp. na własny rachunek</li> <li>- omówić schemat podstawowych form własności firm</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- podać rolę giełdy w gospodarce rynkowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawić historyczne uwarunkowania powstania giełdy w Polsce</li> <li>- omówić zadania maklera giełdowego</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniować następujące pojęcia: akcja, obligacja, bon skarbowy, weksel</li> <li>- przedstawić podział papierów wartościowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprezentować prawa właściciela akcji do uczestnictwa w kapitale spółki akcyjnej</li> <li>- wyjaśnić zasady posiadania akcji uprzywilejowanych</li> <li>- wyjaśnić jakimi cechami różnią się poszczególne papiery wartościowe</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnij poszczególne wartości akcji</li> <li>- wyróżnić segmenty rynku papierów wartościowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określić kryterium emisji akcji spółki akcyjnej</li> <li>- rozróżnić cele emisji papierów wartościowych dla posiadaczy wolnych środków finansowych i dla przedsiębiorstw</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniować pojęcie państwa jako podmiotu gospodarczego</li> <li>- wymienić główne zadania państwa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnić wpływ państwa na podejmowanie inicjatyw gospodarczych</li> <li>- dokonać oceny państwa w wywiązywaniu się z zadań wobec obywateli</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniować następujące pojęcia: budżet, przychody, „rozchody</li> <li>- wymienić elementy budżetu domowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skonstruować budżet domowy na przykładzie struktury przychodów i rozchodów własnej rodziny</li> <li>- przedstawić graficznie elementy budżetu domowego</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniować pojęcie budżet państwa</li> <li>- wymienić zasady tworzenia budżetu państwa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omówić zasady tworzenia budżetu państwa</li> <li>- scharakteryzować kształtowanie się budżetu w Polsce</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać na mapie administracyjnej województwa miejscowości będące siedzibą gmin</li> <li>- wyliczyć główne źródła dochodów gmin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnić z czego wynika różna sytuacja finansowa jednostek samorządowych</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić główne źródła informacji gospodarczej dotyczące całości kraju oraz jednostkowej firmy</li> <li>- określić ewidencję księgową</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scharakteryzować Mały Rocznik Statystyczny jako źródło informacji</li> <li>- omówić przyczyny różnic pomiędzy poszczególnymi województwami w zakresie zatrudnienia w przemyśle, usługach i liczbie indywidualnych firm</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniować cykl koniunkturalnego</li> <li>- wymienić główne fazy cyklu koniunkturalnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- porównać kształtowanie się wskaźnika produkcji w poszczególnych fazach cyklu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniować pojęcie komunikacji interpersonalnej</li> <li>- przedstawić graficznie wieloznaczność pojęcia komunikacja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udowodnić, że umiejętności interpersonalne są ważne dla każdego</li> <li>- stworzyć grupę przesłanek ważnych z punktu widzenia kontaktu szefa z pracownikami</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić rodzaje wypowiedzi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnić rodzaje wypowiedzi</li> <li>- omówić cechy komunikacji werbalnej</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnić co określa komunikacja niewerbalna</li> <li>- przedstawić na schemacie elementy komunikacji niewerbalnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scharakteryzować umiejętność aktywnego słuchania</li> <li>- wyjaśnić znaczenie elementów mowy ciała</li> </ul>





<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić graficznie rodzaje barier występujących w komunikacji międzyludzkiej</li><li>- wyjaśnić na czym polega wysyłanie fałszywych komunikatów</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzuj poszczególne kategorie zachowań przeciw stawnych</li><li>- rozróżnić rodzaje barier jakie stwarzają między sobą ludzie</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić uczucia jakie wywołują w nas stany emocjonalne</li><li>- wymienić rodzaje postaw asertywnych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- posegregować rodzaje zachowań, ich przyczyny i skutki,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie konfliktu</li><li>- przedstawić graficznie rodzaje konfliktów</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować metody rozwiązywania konfliktów</li><li>- rozwiązać konflikt na podstawie wybranej sytuacji</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie negocjacji</li><li>- wymienić rodzaje negocjacji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować rodzaje negocjacji</li><li>- usystematyzować umiejętności i cechy przydatne podczas negocjacji</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić podstawowe cechy pracy zespołowej</li><li>- wymienić zalety pracy zespołowej</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- udowodnić, że praca zespołowa jest podstawową formą organizacji pracy we współczesnych przedsiębiorstwach</li><li>- opisać cechy pracy zespołowej</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić wartości obowiązujące w gospodarce rynkowej wg ważności</li><li>- wymienić najczęstsze zachowania nieetyczne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić na czym polegają przestępstwa w dziedzinie intelektualnej</li><li>- przyporządkować poszczególne przypadki do konkretnych rodzajów zachowań</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- określić pojęcia dotyczące poszczególnych rodzajów korupcji</li><li>- wymienić zjawiska sprzyjające korupcji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przeprowadzić wywód, który udowodni groźbę zjawiska korupcji dla państwa i dla obywateli</li><li>- określić kroki jakie podjęły naczelne organy państwa aby ograniczyć zjawisko korupcji</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- w wymienić aspekty w jakich można rozpatrywać pracę</li><li>- zdefiniować pojęcie „pracy”;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić znaczenie pojęcia humanizacja pracy</li><li>- określić znaczenia pracy gospodarce rynkowej</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować następujące pojęcia: popyt na rynku pracy, podaż na rynku pracy, nierównowaga na rynku pracy</li><li>- wymienić przyczyny nierównowagi na rynku pracy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić funkcjonowanie konkurencji na rynku pracy</li><li>- scharakteryzować przyczyny nierównowagi na rynku pracy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić definicję bezrobocia</li><li>- wymienić rodzaje bezrobocia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić niekorzystne elementy struktury bezrobocia w Polsce</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić sposoby poszukiwania przyszłej pracy</li><li>- wymienić dokumenty niezbędne w procesie poszukiwania pracy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przeanalizować oferty pracy</li><li>- przygotować CV oraz list motywacyjny</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić czynności jakie musi wykonać kandydat na pracownika przygotowując się do rozmowy kwalifikacyjnej</li><li>- wymienić dokumenty jakie powinien zabrać ze sobą kandydat na pracownika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej na pracownika</li><li>- wcielić się w rolę pracodawcy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie stosunku pracy</li><li>- wymienić główne przepisy dotyczące zatrudnienia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zinterpretować podstawowe zasady prawa pracy</li><li>- omówić zakres przepisów Kodeksu Pracy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić podstawowe prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy</li><li>- wymienić rodzaje odpowiedzialności jakie ponosi pracownik za niewywiązywanie się ze swoich obowiązków</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przeanalizować podstawowe aspekty ochrony pracy kobiet</li><li>- dopasować rodzaje odpowiedzialności pracownika do ewentualnie stosowanych sankcji przez pracodawcę</li><li>- ocenić znaczenie nagany i kary finansowej w funkcjonowaniu firmy</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić normy jakie powinien spełniać zakład pracy chronionej</li><li>- wymienić korzyści jakie ma pracodawca zatrudniający osoby niepełnosprawne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować instytucję finansującą pracodawcom koszty tworzenia miejsc pracy osobom niepełnosprawnym</li><li>- uzasadnić konieczność zatrudnienia w zakładzie pracy chronionej stałej opieki medycznej</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić cechy umowy o pracę</li><li>- przedstawić graficznie sposoby rozwiązywania umów o pracę</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić korzyści z podpisania umowy na czas nieokreślony</li><li>- omówić znaczenie świadectwa pracy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować płacę</li><li>- przedstawić graficznie funkcje płacy</li><li>- wymienić rodzaje i systemy płac</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić formy wynagrodzenia wynikające z systemu płac</li><li>- porównać formy wynagrodzenia</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić podstawowe rodzaje działalności gospodarczej</li><li>- wymienić grupy czynników warunkujących rozwój działalności gospodarczej</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- opisać przeobrażenia struktury polskiej gospodarki</li><li>- określić rodzaj działalności gospodarczej</li><li>- określić podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie spółka</li><li>- wymienić różne rodzaje spółek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować rodzaje spółek</li><li>- omówić zadania organów spółek</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić główne cechy człowieka przedsiębiorczego;</li><li>- zdefiniować pojęcie struktura organizacyjna firmy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- określić uwarunkowania jakie powinien przewidzieć przedsiębiorca tworząc własny biznesplan</li><li>- scharakteryzować bariery z jakimi może spotkać się przyszły przedsiębiorca</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić jakie czynniki musi uwzględnić przyszły przedsiębiorca planując wybór działalności gospodarczej</li><li>- wymienić rodzaje lokalizacji firmy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować czynniki lokalizacji produkcji</li><li>- przyporządkować konkretnym rodzajom działalności – czynniki je rozwijające bądź hamujące</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić obszary, na których firma może prowadzić działalność</li><li>- podać czynności poprzedzające wejście na rynek firmy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przeprowadzić prostą analizę rynku, na którym firma zamierza działać</li><li>- określić znaczenie niszy rynkowej w swoim regionie</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować podstawowe pojęcia związane z wynikiem finansowym: zysk, strata, rentowność</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zaprezentować możliwości finansowania działalności gospodarczej</li><li>- przedstawić klasyfikację kosztów w przedsiębiorstwie</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić urzędy i instytucje, które musi odwiedzić przyszły przedsiębiorca aby zarejestrować firmę</li><li>- rozszyfrować skrót: NIP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić procedurę zakładania firmy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie marketingu</li><li>- przedstawić na schemacie elementy marketing-mixu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dokonać analizy celów marketingu pod kątem sytuacji rynkowej</li><li>- podać przykłady wyrobów, w których następuje wyraźna poprawa jakości</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić graficznie elementy marki</li><li>- wymienić cechy dobrego znaku firmowego</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić znaczenie poszczególnych kolorów w działalności gospodarczej</li><li>- uzasadnić znaczenie kreowania pozytywnego wizerunku firmy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić pojęcia związane z obniżaniem cen</li><li>- przedstawić na schemacie strategię cenową związane z wprowadzaniem wyrobów na rynek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić marketingowe znaczenie ceny</li><li>- omówić uczestników dystrybucji jako ogniwa zapewniające proces powiązań kupna-sprzedaży</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- podać cel działań reklamowych</li><li>- przedstawić graficznie niektóre sposoby reklamowania towarów i usług</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- udowodnić twierdzenie, że reklama jest poważną gałęzią działalności gospodarczej</li><li>- omówić wieloaspektowość twórczą związaną z przygotowaniem kampanii reklamowych</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić obowiązki sprzedawcy wobec konsumenta wynikające z umowy kupna towaru</li><li>- wymienić podstawowe formy obsługi klienta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zaprezentować różnice istniejące między reklamacją niezgodności towaru z umową a gwarancją</li><li>- omówić odpowiedzialność sprzedawcy wynikającą z wymagań towaru</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić zasady jakimi powinien kierować się szef organizując pracę przedsiębiorstwa</li><li>- wyjaśnić na czym polega zasada koncentracji pracy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uzasadnić tezę, że wydajność pracy jest ważnym czynnikiem kształtującym efektywność funkcjonowania firmy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić z jakich elementów składa się dobrze sformułowany list motywacyjny</li><li>- wymienić czynniki jakie powinien brać pod uwagę przedsiębiorca przy doborze pracowników do pracy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- usystematyzować wg pewnej hierarchii ważności cechy indywidualne kandydata na pracownika dopasowując je do rodzaju wykonywanej pracy</li><li>- podać czynniki brane pod uwagę przy rekrutacji pracowników do swojej firmy,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić style kierowania</li><li>- wymienić zadania kierownika związane ze sprawowaniem nadzoru nad personelem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- udowodnić tezę, że zasady nagradzania pracowników powinny być współmierne do zasług lub przewinień</li><li>- przedstawić argumenty za obsadzaniem wolnych stanowisk własnym personelem</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić podstawowe elementy zarządzania firmą</li><li>- podać harmonogram czynności porządkujących przepływ informacji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uzasadnić ważność znakowania, przechowywania i archiwizowania akt</li><li>- zaprojektować prostą instrukcję przepływu informacji</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- określić pojęcie rachunkowości</li><li>- wymienić główną obowiązującą zasadę w rachunkowości</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sklasyfikować dokumenty rachunkowe wg różnych kryteriów</li><li>- scharakteryzować dowód księgowy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie księgowości</li><li>- wymienić zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zaprezentować kwalifikacje jakim powinna odpowiadać osoba zatrudniona w księgowości</li><li>- udowodnić, że stosowanie tzw. księgowości kreatywnej jest działaniem nieetycznym</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- podać przeznaczenie księgi przychodów i rozchodów</li><li>- wymienić przepisy, których znajomość ułatwi prowadzenie księgi przychodów i rozchodów</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wypełnić samodzielnie podatkową księgę przychodów i rozchodów</li><li>- przedstawić różne możliwości prowadzenia księgowości firmy,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić rodzaje majątku przedsiębiorstwa;</li><li>- wymienić źródła finansowania majątku przedsiębiorstwa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować sposoby likwidacji działalności gospodarczej</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- określić pojęcie podatku</li><li>- wymienić cechy podatku</li><li>- wymienić rodzaje podatków</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- obliczyć wysokość podatku dochodowego</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- podać podstawę prawną wprowadzenia w Polsce – VAT-u</li><li>- wymienić podział deklaracji podatku VAT</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scharakteryzować podatek VAT</li><li>- wypełnić deklarację VAT</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić komu przysługuje prawo do wspólnego opodatkowania</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić jakie warunki musi spełnić małżeństwo aby mogło wspólnie opodatkować się</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie przychody ze stosunku pracy</li><li>- przedstawić na schemacie dochody z pracy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić krótką historię funkcjonowania kosztów uzyskania przychodu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zdefiniować pojęcie ubezpieczenia</li><li>- przedstawić na schemacie podział ubezpieczeń</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omówić grupy ubezpieczeń społecznych</li><li>- uzasadnić dlaczego ubezpieczenia społeczne są obowiązkowe</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnić na czym polega aktualny system emerytalny w Polsce</li><li>- przedstawić graficznie elementy systemu emerytalnego</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- określić korzyści płynące z ubezpieczenia emerytalne</li><li>- wypełnić deklarację ZUS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić świadczenia z ubezpieczenia społecznego przysługujące ubezpieczonym</li><li>- wymienić podstawę prawną korzystania z opieki zdrowotnej w nowym systemie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawić prawa osoby ubezpieczonej</li><li>- wyjaśnić zasady finansowania ubezpieczeń zdrowotnych</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienić podział ubezpieczeń gospodarczych;</li><li>- podać nazwę dokumentu, który wiąże się z ubezpieczeniami gosp.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- opisać treść umowy ubezpieczeniowej</li><li>- przeanalizować zakres odpowiedzialności ubezpieczyciela</li></ul>



- wymienić cechy centralnego położenia Polski w Europie - wymienić elementy współpracy międzynarodowej	- przeanalizować położenie Polski pod względem gospodarczym
- wymienić filary działalności Unii Europejskiej - wymienić elementy procesu integracji europejskiej	- omówić główne instytucje Unii Europejskiej - określić korzyści i koszty wynikające z przystąpienia Polski do UE
- zdefiniować pojęcie euroregionu - wymienić kilka bardziej znanych w Polsce euroregionów	- scharakteryzować korzyści płynące ze współpracy międzynarodowej

#### Kryteria ocen:

Ocenę *dopuszczającą* otrzymuje uczeń, który:

- rozumie i wykonuje polecenia przy pomocy nauczyciela,
- zapamiętał wiadomości traktowane jako elementarne do orientacji w treściach danego działu tematycznego i umie je odtworzyć przy pomocy nauczyciela
- przy pomocy nauczyciela rozpoznaje, nazywa i klasyfikuje poznane zjawiska, procesy, dokumenty,
- potrafi samodzielnie (lub z pomocą) wykonać proste ćwiczenie, zadanie, polecenie,
- współpracuje w zespole w trakcie wykonywania zadań,
- prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń

Ocenę *dostateczną* otrzymuje uczeń, który:

- rozumie polecenia i instrukcje
- zapamiętał podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i potrafi samodzielnie je zaprezentować
- dokonuje selekcji i porównania poznanych zjawisk
- bez pomocy, poprawnie wykonuje proste ćwiczenia i zadania
- zdobytą wiedzę wykorzystuje w praktyce
- aktywnie uczestniczy w powierzonych pracach lub zadaniach zespołowych
- systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń

Ocenę *dobrą* otrzymuje uczeń, który:

- wykonuje otrzymane polecenia i instrukcje
- w efekcie poznanej na zajęciach problematyki (także na poziomie rozszerzonym) logicznie i spójnie ją prezentuje
- na podstawie poznanych procesów, zjawisk - uogólnia i formułuje wnioski
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych
- poprawnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia bądź inne zadania
- sprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce
- jest zainteresowany omawianą na zajęciach problematyką
- potrafi zająć stanowisko w spornych kwestiach i broni własnych poglądów na forum klasy
- systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń



Na ocenę *bardzo dobrą* uczeń powinien wypełnić takie wymagania jak na ocenę *dobrą* a ponadto:

- wykazuje zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularnonaukową związaną z omawianymi treściami
- korzysta z różnych źródeł informacji oraz je selekcjonuje
- logicznie interpretuje nowe sytuacje i zjawiska i w sposób twórczy rozwiązuje problemy
- na podstawie przyjętych kryteriów wartości ocenia otaczającą rzeczywistość
- kieruje się dobrem ogółu przy podejmowaniu decyzji
- nadzoruje pracę zespołu rówieśników
- bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (pokrewnych) i uzyskuje wyróżniające wyniki na poziomie szkolnym

Ocenę *celującą* otrzyma uczeń, który wypełni wymagania takie jak na ocenę *bardzo dobrą* a ponadto:

- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularnonaukową i specjalistyczną dotyczącą omawianej na zajęciach tematyki
- samodzielnie podejmuje decyzje o uczestnictwie w olimpiadach i konkursach właściwych dla przedmiotu i uzyskuje wyróżniające wyniki, godnie reprezentując szkołę
- wykonuje (indywidualnie bądź w zespole) zadania dodatkowe, znacznie wykraczające poza podstawę programową

## 4.2 Główne narzędzia kontroli

Na lekcjach przedsiębiorczości uczeń powinien być oceniany systematycznie z zastosowaniem różnorodnych narzędzi pomiaru dydaktycznego. Przedmiotem kontroli oraz podjęcia decyzji o ocenie będą:

- wiadomości, umiejętności oraz chęć ich zaprezentowania przez ucznia (w każdej chwili)
- umiejętność pozyskiwania informacji, jej selekcji z różnorodnych źródeł (Internet, oprogramowanie komputerowe)
- przebieg procesów myślowych – w tym m. in. czytanie ze zrozumieniem na podstawie analizowanych na zajęciach tekstów, opracowań, instrukcji, praca w grupie oraz indywidualna, wykonywanie ćwiczeń praktycznych oraz innych zadań umiejętność skutecznego komunikowania się z kolegami, koleżankami na zajęciach (korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjnych)

Oceny cząstkowe (bieżące) uczeń otrzymuje zgodnie ze skalą obowiązującą w wewnątrzszkolnym systemie oceniania i są to:

- wypowiedzi ustne – na zadany temat, referaty, aktywny udział w dyskusji,
- sprawdziany pisemne różnego typu (kartkówki 15-minutowe z ostatnich 3 lekcji, testy bądź inne formy)
- prace zadawane do domu (pisemne, rysowanie prostych prac typu np. logo, pomysły na foldery, plakaty, plansze)
- wypełnianie zeszytu ćwiczeń i prowadzenie zeszytu przedmiotowego
- aktywność na zajęciach w tym także pozalekcyjnych (udział w konkursach, sesjach, debatach, tworzenie projektów)



Oceny: semestralna i roczna wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Wymagania szczegółowe na poszczególne oceny zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania.



## 5 Procedura ewaluacji programu nauczania

Celem ewaluacji będzie przede wszystkim zbieranie informacji dotyczących programu, przebiegu, właściwości i wyników jego realizacji, informacji o realizatorze i jego dorobku. Będzie to wykorzystane do podejmowania różnych decyzji związanych z realizacją programu po to aby zmniejszyć niepewność, podnieść skuteczność osiągania celów edukacyjnych. Z punktu widzenia pracy nauczyciela najbardziej korzystne będą te metody ewaluacji, które w miarę szybkim czasie dadzą mu prawdziwą odpowiedź – czy to co robi daje konkretny efekt w postaci widocznych postępów uczących się, czy ewentualnie należy coś zmienić jeszcze w trakcie realizacji programu. Uważam, że takimi najbardziej przydatnymi modelami ewaluacyjnymi są : tzw. klasyczny model ewaluacyjny, którego podstawą są wyniki nauczania uzyskiwane w pracy z danym programem oraz model action research opierający się o sumowanie wyników pochodzących z czterech faz: faza I – planowanie pracy, faza II – realizacja planu, działanie, faza III – obserwacja działania, faza IV – refleksja. Ten model stwarza autentyczne możliwości badawcze nauczycielom. W szkołach zawodowych jednym z narzędzi oceny tego czy program spełnił swoje założenia i oczekiwania są wyniki uczniów uzyskane na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe. Nauczyciele ucząc „Podstaw przedsiębiorczości” bierze pod uwagę tzw. standardy wymagań konkretnego zawodu oraz obecnie rozwijanie kompetencji kluczowych w zakresie przedsiębiorczości.

### Przykładowa ankieta ewaluacyjna

IMIĘ :.....

NAZWISKO:.....

KLASA:.....

TEMAT LEKCJI:.....

### ARKUSZ PODSUMOWUJĄCY TWOJĄ PRACĘ PODCZAS DZISIEJSZYCH ZAJĘĆ Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Wyraź swoje osobiste uwagi dotyczące dzisiejszych zajęć wykorzystując rozpoczęte zdania:

1. Zrozumiałam /zrozumiałem, że ...
2. Dowiedziałam się / dowiedziałem się, że ...
3. Nauczyłam się / nauczyłem się dzisiaj, że ...
4. Było dla mnie nowe ...
5. Nie rozumiałam/nie rozumiałem...
6. Najbardziej zainteresowało mnie ...
7. Przeszkadzało mi ...
8. W przyszłości chcę ...
9. Najbardziej podobało mi się ...
10. Najbardziej nie podobało mi się...







## 6 Ewentualne warunki niezbędne do realizacji programu

Warunkiem realizacji programu nauczania „Podstaw przedsiębiorczości” jest posiadanie przez nauczyciela niezbędnych kwalifikacji zgodnych Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych przez nauczyciela. Ponadto nauczyciel powinien posiadać gotowość do prowadzenia zajęć metodami aktywizującymi, często z wykorzystaniem komputera, Internetu, pomocy audiowizualnych.

Wskazane jest, aby zajęcia z podstaw przedsiębiorczości odbywały się w pracowni przedmiotowej odpowiednio wyposażonej. przedmiotowej wyposażonej w komputer, projektor multimedialny, rzutnik folii, ekran, tablicę, tablice magnetyczne lub korkowe, odtwarzacz CD/DVD, telewizor, ewentualnie kamerę wideo, podręczną biblioteczkę, w której powinny się znajdować: podręcznik, przewodnik metodyczny dla nauczyciela, podstawowe akty prawne, tj. kodeks spółek handlowych, kodeks cywilny, kodeks pracy, ustawa Prawo spółdzielcze, ustawa o ochronie konkurencji i konsumenta, ustawa o finansach publicznych, ustawa budżetowa oraz schematy organizacyjne i przykładowe statuty różnych przedsiębiorstw, roczniki statystyczne i literatura fachowa dotycząca gospodarki rynkowej, dysproporcji gospodarczych, integracji Polski z Unią Europejską i inne według uznania nauczyciela, ławki i krzesła, które można dowolnie ustawiać do organizowania zajęć w grupie.





## 7 Bibliografia

1. Komorowska H., *O programach prawie wszystko*, Warszawa 1999
2. Kraszewski K., *Sztuka nauczania. cz I* Warszawa 1988.
3. C. Kupisiewicz, *Podstawy dydaktyki ogólnej*, Warszawa 1988.
4. T. Nowicki, *Podstawy dydaktyki zawodowej*, Warszawa 1991.
5. W. Okoń, *Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej*, Warszawa 1987.
6. *Informator o egzaminie z przygotowania zawodowego*, OKE/CKE Warszawa 2005.
7. J. Korba, M. Mistrza, Z. Smutek, *Program nauczania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego i technikum – OPERON* 2005.
8. Z. Makiela, T. Rachwał, *Program nauczania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego i technikum – Nowa Era*, Warszawa 2002.

