

*Ad@ i J@ś na matematycznej wyspie*, PAKIET 56, SCENARIUSZE LEKCJI, nazwa zasobu: *nauczyciel\_2\_56*, do zastosowania z: *uczeń\_2\_56* (materiały dla ucznia), pomoce multimedialne zgromadzone na [www.matematycznawyspa.pl](http://www.matematycznawyspa.pl): *Numer okienka* (386\_mat\_numer okienka).

## Klasa II, edukacja społeczna, krąg tematyczny „Poczta nam pomocna”

### Temat: W urzędzie pocztowym

#### Cele edukacyjne:

- kształcenie umiejętności układania planu wycieczki,
- doskonalenie umiejętności prowadzenia karty badacza,
- doskonalenie umiejętności przygotowywania wywiadu,
- wprowadzenie wiadomości na temat znaczenia pracy pracowników poczty,
- doskonalenie umiejętności matematycznych.

#### Oczekiwane osiągnięcia ucznia:

Uczeń:

- układa plan wycieczki na pocztę,
- prowadzi kartę badacza,
- układa pytania do wywiadu z pracownikiem poczty,
- wie, na czym polega praca pracowników poczty,
- liczy sprawnie w pamięci.

**Metody:** burza mózgów, mapa mentalna, rozmowa z elementami dyskusji, metoda ćwiczeniowa, zabawa.

**Formy pracy:** praca zespołowa, praca indywidualna.

**Środki dydaktyczne:** karty pracy: *Ad@ i J@ś na matematycznej wyspie – materiały dla ucznia*, kartka w formacie A3,

#### Przebieg lekcji:

1. Nauczyciel zapisuje na tablicy wyraz „poczta”, po czym urządza burzę mózgów – uczniowie podają swoje skojarzenia z tym wyrazem, a najtrafniejsze z nich zapisują na tablicy w postaci mapy mentalnej. Następnie wszyscy razem podsumowują zebrane informacje tak, aby ustalić, do czego służy ludziom poczta i kto pracuje na poczcie.



2. Nauczyciel rozpoczyna z uczniami rozmowę z elementami dyskusji, dotyczącą znaczenia poczty w życiu człowieka kiedyś oraz dziś.
3. Nauczyciel informuje uczniów, że na następnej lekcji wybiorą się na wycieczkę do urzędu pocztowego. W związku z tym przygotowują kartę badacza oraz pytania, które zadadzą pracownikom poczty.
4. Uczniowie przy pomocy nauczyciela wypełniają część karty badacza. Pozostałą część wypełniają po powrocie z wycieczki.
5. Uczniowie wspólnie z nauczycielem zastanawiają się, jakie pytania można zadać pracownikom poczty. Najciekawsze z pytań spisują na kartce w formacie A3, którą zabierają ze sobą na wycieczkę. Odpowiedzi na pytania będą notować podczas wycieczki w skróconej formie na odwrocie kartki.
6. Następnie nauczyciel zaprasza uczniów do przestrzeni relaksacyjnej. Tam proponuje uczniom zabawę pt. „Listonosz”. Uczniowie przykucają, a następnie, wolno podnosząc się, śpiewają na zaproponowaną przez siebie melodię słowa: „Jedzie listonosz windą w górę, jedzie na piętro, zgadnij które?”. Nauczyciel pokazuje dowolną liczbę palców. W tym czasie uczniowie dobierają się w grupy liczące po tylu uczniów, co wskazywała liczba palców. Nauczyciel zadaje pytanie wybranemu wcześniej uczniowi: Na którym piętrze jest listonosz? Na podstawie liczby dzieci w grupie uczeń odgaduje numer piętra.



**Klasa II, edukacja polonistyczna,  
krąg tematyczny „Poczta nam pomocna”**

**Temat: W urzędzie pocztowym**

**Cele edukacyjne:**

- kształcenie umiejętności uważnej obserwacji,
- zapoznanie z rodzajami usług świadczonych w urzędzie pocztowym,
- kształcenie umiejętności przeprowadzania wywiadu z pracownikiem poczty,
- doskonalenie umiejętności tworzenia wyrazów w liczbie mnogiej,
- kształcenie umiejętności robienia zakupów na poczcie,
- doskonalenie umiejętności tworzenia rodziny wyrazów,
- doskonalenie umiejętności matematycznych.

**Oczekiwane osiągnięcia ucznia:**

**Uczeń:**

- potrafi uważnie obserwować,
- wymienia rodzaje usług świadczonych na poczcie,
- przeprowadza wywiad z pracownikiem poczty,
- kupuje znaczek pocztowy na list zwykły,
- tworzy wyrazy w liczbie mnogiej,
- tworzy rodziny wyrazów,
- posługuje się monetami w życiu,
- tworzy zbiory.

**Metody:** zajęcia terenowe, rozmowa z elementami dyskusji, metoda ćwiczeniowa.

**Formy pracy:** praca zespołowa, praca indywidualna.

**Środki dydaktyczne:** karty pracy: *Ad@ i J@ś na matematycznej wyspie – materiały dla ucznia*, dla każdego ucznia: koperta, pieniądze na znaczek na list.

**Uwaga:** zajęcia w całości lub części powinny odbyć się w urzędzie pocztowym, po wcześniejszym umówieniu się z pracownikami tego urzędu. Nauczyciel zbiera od rodziców pieniądze na koperty i zwykłe znaczki na list.

**Przebieg lekcji:**

1. Nauczyciel informuje uczniów, że na tej lekcji udadzą się do urzędu pocztowego. Uczniowie przypominają zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas tego typu wycieczki.



Następnie prosi uczniów, aby uważnie obserwowali zarówno to, jak poczta wygląda i co się na niej znajduje, jak również to, po co ludzie przychodzą na pocztę i kto na poczcie pracuje.

2. Uczniowie na poczcie rozmawiają z pracownikami poczty, zbierają informacje, o których rozmawiali wcześniej z nauczycielem (rodzaje usług świadczonych na poczcie, przesyłki pocztowe itp.), przeprowadzają wywiad.

3. Następnie nauczyciel rozdaje dzieciom pieniądze i prosi, aby każde dziecko podeszło do okienka pocztowego i zakupiło znaczek na zwykły list. Zwraca dzieciom uwagę na to, czy otrzymają resztę za znaczek, czy też nie. Dzieci, które odejdą od okienka, otrzymują koperty. Nauczyciel pokazuje dzieciom, gdzie przykleić znaczek, po czym zbiera koperty: uczniowie napiszą i wyślą list do swoich rodziców w czasie lekcji dotyczącej adresowania kopert.

4. Uczniowie wracają do klasy, gdzie uzupełniają kartę badacza i wykonują polecenia z karty pracy. Jeżeli zabraknie na to czasu, część poleceń mogą wykonać w domu jako pracę domową, a część – na następnych zajęciach.

## **Klasa II, edukacja matematyczna, krąg tematyczny „Poczta nam pomocna”**

### **Temat: W urzędzie pocztowym**

#### **Cele edukacyjne:**

- kształcenie umiejętności stosowania znaków rzymskich w zakresie XII,
- doskonalenie umiejętności zapisywania i odczytywania liczb w systemie rzymskim,
- ćwiczenie umiejętności odczytywania godzin w systemie 12-godzinnym,
- kształcenie umiejętności wykonywania prostych obliczeń zegarowych (bez przekraczaniu progu dwunastkowego),
- rozwijanie umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii.

#### **Oczekiwane osiągnięcia ucznia:**

##### Uczeń:

- zna i stosuje znaki rzymskie w zakresie XII,
- zapisuje i odczytuje liczby w systemie rzymskim,
- odczytuje godziny w systemie 12-godzinnym,
- wykonuje proste obliczenia zegarowe (bez przekraczania progu dwunastkowego),
- korzysta z tablicy multimedialnej.



**Metody:** metoda czynnościowa, metoda ćwiczeniowa, rozmowa, ćwiczenia interaktywne.

**Formy pracy:** praca w parach, praca indywidualna.

**Środki dydaktyczne:** przygotowana przez nauczyciela gra „Piotruś”, w której parę stanowi liczba arabska i jej rzymski odpowiednik (po jednym zestawie dla każdej pary uczniów), karty pracy: *Ad@ i J@ś na matematycznej wyspie – materiały dla ucznia*, komputer z dostępem do internetu i rzutnik multimedialny/tablica multimedialna, pomoc multimedialna *Numer okienka*.

### Przebieg lekcji:

1. Nauczyciel dobiera uczniów w pary i rozdaje każdej z nich karty. Następnie przypomina zasady gry w „Piotrusia”. Dzieci grają, a później wracają na swoje miejsca.
2. Uczniowie wykonują zadanie 1 z karty pracy. Nauczyciel wyznacza osoby, które podają kolejne liczby i odpowiadające im sylaby oraz odczytują hasło.
3. Dzieci wykonują zadanie 2 i 3 z karty pracy. Nauczyciel przechodzi między ławkami i sprawdza poprawność wykonania poleceń.
4. Uczniowie oznaczają tabliczki urzędów pocztowych z zadania 4 i dają karty pracy do sprawdzenia koledze lub koleżance z ławki.
5. Nauczyciel mówi np. „godzina piąta”, a wyznaczony uczeń głośno podaje, gdzie powinny się znaleźć wskazówki na zegarze. Później prowadzący mówi, jak są ustawione wskazówki zegarowe, a wybrana osoba podaje, która jest godzina.
6. Nauczyciel wyznacza osoby, które odczytują i zapisują na tablicy czas pracy kolejnych urzędów pocztowych (zadanie 5 w karcie pracy). Wskazany uczeń oblicza, przez ile godzin w ciągu dnia w sumie są otwarte wszystkie te urzędy.
7. Dzieci obliczają, ile godzin pracował listonosz z zadania 6. Wynik układają na ławce w postaci znaku rzymskiego, używając do tego np. kredek lub mazaków.
8. Nauczyciel uruchamia pomoc multimedialną *Numer okienka*. Wybrani uczniowie podchodzą do tablicy i wykonują polecenia.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Klasa II, wychowanie fizyczne, krąg tematyczny „Poczta nam pomocna”

### Temat: W urzędzie pocztowym

#### Cele edukacyjne:

- wykonywanie ćwiczeń korygujących postawę ciała,
- podniesienie ogólnej sprawności fizycznej,
- doskonalenie umiejętności pracy w grupie,
- utrwalanie pojęć matematycznych.

#### Oczekiwane osiągnięcia ucznia:

##### Uczeń:

- wykonuje prawidłowo ćwiczenia i zadania,
- przyjmuje prawidłową postawę,
- posługuje się prawidłowo przyborami gimnastycznymi,
- współpracuje w grupie,
- potrafi współpracować z innymi, tworząc zbiory.

**Metody:** metoda zadaniowa, metoda zabawowa.

**Formy pracy:** praca zespołowa, praca w grupie, praca indywidualna.

**Środki dydaktyczne:** laski gimnastyczne w trzech kolorach (o długości 60 cm), szarfy w trzech kolorach.

#### Przebieg lekcji:

1. Zbiórka. Sprawdzenie gotowości do zajęć. Marsz i bieg dookoła sali.

2. Zabawa ruchowa „Sortowanie paczek”. Nauczyciel rozkłada w jednym miejscu sali laski gimnastyczne w trzech kolorach. W drugim miejscu kładzie kolorowe szarfy (szarfy w trzech kolorach, odpowiadających kolorom lasek gimnastycznych). Na sygnał – uczniowie mają rozdzielić (posortować) laski i szarfy według kolorów.

3. Nauczyciel dzieli klasę na dwie grupy, najlepiej równoliczne. Jedna grupa zakłada szarfy i ustawia się w dowolnym miejscu sali, druga grupa bierze laski gimnastyczne i odchodzi w inną część sali, odwracając się tak, aby nie widzieć ustawiających się dzieci z szarfami. Na sygnał nauczyciela: „Podaj list!” – dzieci z laskami podbiegają do dzieci z szarfami i przekazują im laski w tym samym kolorze co szarfy. W zamian za „list” (laskę gimnastyczną) obdarowane dzieci oddają koledze/koleżance swoją szarfę. Zamiana grup.

4. Wszyscy uczniowie pobierają laski gimnastyczne. Zdejmują obuwie, każdy turla laskę stopą (raz lewą, raz prawą) do przodu i do tyłu. Następnie każde dziecko staje obiema stopami na lasce. Przechodzi stopa za stopą po lasce. W siadzie podpartym – przesuwają laskę stopami do przodu i w analogiczny sposób zbliża ją do siebie. Dzieci kładą się na plecach, wyprostowują nogi, ręce wyciągają za głowę, laskę przy tym cały czas trzymają w dłoniach. Wykonują: skłony rąk i tułowia w kierunku palców stóp (powrót), wymachy nóg w kierunku głowy, stopami jak najbliższej laski (powrót). W leżeniu na brzuchu, trzymając laskę w dłoniach przed sobą, wykonują tzw. kołyskę. W siadzie skrzyżnym przekładają laskę z lewej do prawej ręki za plecami (powrót, zmiana rąk).

5. Zbiórka. Zakończenie zajęć.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

