

Ad@ i J@ś na matematycznej wyspie, PAKIET 60, SCENARIUSZE LEKCJI, nazwa zasobu: *nauczyciel_2_60*, do zastosowania z: *uczeń_2_60* (materiały dla ucznia), pomoce multimedialne zgromadzone na www.matematycznawyspa.pl: *Przyszedł mikołaj* (390_mat_przyszedl_mikolaj)

Klasa II, edukacja polonistyczna, krąg tematyczny „Pocztą nam pomocna”

Temat: Piszemy list do Świętego Mikołaja

Cele edukacyjne:

- kształcenie umiejętności cichego czytania ze zrozumieniem,
- zapoznanie z budową listu,
- kształcenie umiejętności wspólnego pisanie listu,
- wprowadzenie terminu *tajemnica korespondencji*,
- kształcenie umiejętności poprawnego zapisu zwrotów grzecznościowych stosowanych w liście.

Oczekiwane osiągnięcia ucznia:

Uczeń:

- potrafi cicho czytać ze zrozumieniem,
- zna budowę listu,
- wie, co oznacza termin *tajemnica korespondencji*,
- potrafi napisać list,
- potrafi poprawnie zapisywać zwroty grzecznościowe stosowane w liście.

Metody: rozmowa z elementami dyskusji, metoda ćwiczeniowa.

Formy pracy: praca zespołowa, praca indywidualna.

Środki dydaktyczne: karty pracy: *Ad@ i J@ś na matematycznej wyspie – materiały dla ucznia*.

Przebieg lekcji:

1. Nauczyciel prosi uczniów o uważne odczytanie listu wyrazowo-obrazkowego z zadania 1 z karty pracy. Rozmawia z uczniami na temat jego treści. Uczniowie odpowiadają na pytania do listu i wykonują zadanie 2 z karty pracy. Przy tej okazji nauczyciel wyjaśnia znaczenie wyrażenia *tajemnica korespondencji*.

2. Następnie nauczyciel omawia z uczniami budowę listu na przykładzie listu elfów. Uczniowie zaznaczają kolorami poszczególne części listu – zadanie 3 z karty pracy.

3. Następnie nauczyciel proponuje uczniom wspólne zredagowanie listu do Świętego Mikołaja. List byłby będącego odpowiedzią na list elfów (zadanie 4 z karty pracy). Po napisaniu listu uczniowie uważnie sprawdzają swój zapis. Szczególną uwagę zwracają na poprawną pisownię zwrotów grzecznościowych.



Klasa II, edukacja matematyczna, krąg tematyczny „Poczta nam pomocna”

Temat: Piszemy list do Świętego Mikołaja

Cele edukacyjne:

- kształcenie umiejętności porządkowania dat,
- kształcenie umiejętności wykonywania prostych obliczeń kalendarzowych,
- kształcenie umiejętności analizy treści zadania i skróconego zapisu jego treści,
- doskonalenie umiejętności pracy w grupie,
- rozwijanie umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii.

Oczekiwane osiągnięcia ucznia:

Uczeń:

- potrafi uporządkować daty,
- wykonuje proste obliczenia kalendarzowe,
- analizuje treść zadań i zapisuje jego treść w skróconej postaci,
- współpracuje w grupie,
- korzysta z tablicy multimedialnej.

Metody: metoda czynnościowa, metoda ćwiczeniowa, rozmowa, ćwiczenia interaktywne.

Formy pracy: praca w grupie, praca indywidualna, praca w parach.

Środki dydaktyczne: kostki do gry (po dwie dla każdej grupy), karty pracy: *Ad@ i J@ś na matematycznej wyspie – materiały dla ucznia*, komputer z dostępem do internetu i rzutnik multimedialny/tablica multimedialna, pomoc multimedialna *Przyszedeł mikołaj*.

Przebieg lekcji:

1. Nauczyciel dzieli klasę na grupy i każdej rozdaje po dwie kostki do gry. Uczniowie po kolei rzucają, dodają liczby oczek z obu kostek i podają nazwę miesiąca, który ma taki numer jak suma liczby oczek.
2. Dzieci wracają na swoje miejsca i wykonują zadanie 1 z karty pracy. Nauczyciel przechodzi między ławkami i sprawdza poprawność jego wykonania.
3. Uczniowie wykonują zadanie 2 w karcie pracy. Prowadzący wskazuje osoby, które odczytują datę i mówią, w której porze roku ona występuje. Przy okazji nauczyciel prosi, aby wybrany uczeń podał numer miesiąca ze swojego przykładu. Dla utrudnienia prowadzący może polecić ustawienie dat według kolejności ich występowania w roku.
4. Dzieci wykonują zadanie 3 z karty pracy. Wyznaczeni przez prowadzącego uczniowie odczytują głośno odpowiedzi i zapisują je na tablicy.
5. Uczniowie czytają treść zadań z polecenia 4 i 5. Nauczyciel prosi o wskazanie i podkreślenie danych. Pyta, jak w skrócie zapisać ich treść. Ochotnicy umieszczają swoje propozycje na tablicy, a wybrane osoby zapisują rozwiązania i odpowiedzi.
6. Nauczyciel uruchamia pomoc multimedialną *Przyszedeł mikołaj*. Wybrani uczniowie podchodzą do tablicy i wykonują polecenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Klasa II, zajęcia komputerowe,
krąg tematyczny „Poczta nam pomocna”
Temat: Piszemy list do Świętego Mikołaja**

Cele edukacyjne:

- kształcenie umiejętności pisania e-maili w programie MS Outlook,
- powtórzenie wiadomości dotyczących zagrożeń wynikających z nierozważnego korzystania z internetu, w tym odbieraniu listów od nieznanych nadawców,
- kształcenie umiejętności korzystania z klawiatury,
- doskonalenie umiejętności korzystania z klawiszy Backspace i Delete,
- doskonalenie umiejętności korzystania z programu Word.

Oczekiwane osiągnięcia ucznia:

Uczeń:

- pisze i wysyła e-maila z programu MS Outlook,
- wie, jakie zagrożenia wynikają z nierozważnego korzystania z internetu,
- wie, że nie wolno odbierać listów elektronicznych od nieznanych nadawców,
- korzysta z klawiatury,
- korzysta z klawiszy Backspace i Delete w celu usunięcia błędów,
- pisze list w programie Word, korzystając z narzędzi: justowanie, równanie do lewej, równanie do prawej,
- posługuje się różnymi krojami czcionki.

Metody: rozmowa kierowana, metoda zadaniowa.

Formy pracy: praca indywidualna.

Środki dydaktyczne: zestaw komputerowy dla każdego ucznia, dostęp do internetu, program MS Outlook, adres e-mail, na który uczniowie mogą wysłać maila.

Przebieg lekcji:

1. Nauczyciel zadaje uczniom pytanie, w jaki sposób współcześnie najczęściej wysyła się listy. Tak kieruje rozmową, aby uczniowie sami podali nazwę e-mail oraz poczta elektroniczna.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Nauczyciel prosi uczniów o włączenie komputerów. Pokazuje im, jak uruchomić program MS Outlook. Uczniowie przypatrują się strukturze tego programu i starają się intuicyjnie znaleźć przycisk, dzięki któremu mogą napisać nowy list.
3. Nauczyciel pokazuje uczniom najważniejsze części listu elektronicznego. Tłumaczy, czym jest adres e-mail i dlaczego ważne jest, aby wpisywać temat listu. Uczniowie rozmawiają z nauczycielem o zagrożeniach wynikających z nierozważnego korzystania z internetu. Nauczyciel zwraca szczególną uwagę na wirusy i niechciane wiadomości wysyłane przez nieuczciwych nadawców. Uczniowie wiedzą, że po odebraniu takiej wiadomości mogą zakazić komputer wirusem i w rezultacie stracić ważne dane lub cały komputer.
4. Uczniowie piszą e-maila na adres wskazany przez nauczyciela.
5. Nauczyciel prosi uczniów, aby zamknęli program pocztowy, a otworzyli program Word. Zadaniem uczniów jest napisanie listu w tym programie, z nadaniem mu struktury prawdziwego listu. W tym celu uczniowie mogą posłużyć się kartą pracy z edukacji polonistycznej. Tematyka listu jest dowolna. Nauczyciel może na przykład poprosić, aby uczniowie, w miarę możliwości i umiejętności pisania na klawiaturze, starali się napisać śmieszny list o swoim wymarzonem prezencie gwiazdkowym.
6. Uczniowie odczytują najśmieszniejsze listy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Klasa II, język angielski, krąg tematyczny „Face”

Temat: What do I look like?

SCENARIUSZ LEKCJI Z WYKORZYSTANIEM METODY PROJEKTU

Cele edukacyjne:

- kształcenie umiejętności mówienia,
- kształcenie umiejętności myślenia naukowego,
- kształcenie umiejętności pracy w grupie i parze,
- kształcenie umiejętności pracy metodą projektu,
- kształcenie umiejętności myślenia naukowego.

Oczekiwane osiągnięcia ucznia:

Uczeń:

- nazywa rodzaje ubrań i fryzur,
- współpracuje w grupie i parze,
- formułuje wnioski,
- prowadzi obserwacje,
- pracuje metodą projektu,
- formułuje pytania.

Metody: metoda komunikacyjna, metoda projektu, metoda zadaniowa, pogadanka.

Formy pracy: praca zbiorowa, praca w grupie, praca indywidualna, praca w parze.

Środki dydaktyczne: prace projektowe przygotowane przez uczniów, karty pracy: *Ad@ i J@ś na matematycznej wyspie – materiały dla ucznia.*

Przebieg lekcji:

1. Nauczyciel wita się z uczniami.

2. Nauczyciel dokonuje krótkiej powtórki słów poznanych podczas ostatnich lekcji. Używając języka polskiego, wymienia nazwy miejsc w mieście, a uczniowie mają podać stosowny strój do wymienionych miejsc. Na przykład: nauczyciel mówi: „teatr”, a dzieci wymieniają rodzaj stroju „smart”. Nauczyciel może również używać słów w języku angielskim, a potem tłumaczyć je na język polski. Ten sposób pozwoli uczniom osłuchać się z językiem angielskim. Prowadzący w ramach powtórzenia słownictwa może również narysować rodzaje poznanych fryzur na tablicy i poprosić uczniów o ich nazwanie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Prowadzący prosi uczniów o przygotowanie prac, które zaprezentują w ramach projektu „What do I look like?”. Następnie zbiera prace dzieci i je miesza. Na koniec zaprasza uczniów, aby w przypadkowej kolejności zawiesili prace na tablicy.
4. Nauczyciel prosi uczniów, aby kolejno odliczali do pięciu, następnie dzieli uczniów na pięć grup. Zespoły mają spróbować odgadnąć jak największą liczbę uczniów przedstawionych na rysunkach. Następnie dzieci starają się również dobrać w pary obrazki przedstawiające tego samego ucznia. Prowadzący przypomina, że nie wolno zdradzać, do kogo należą poszczególne prace. Ponadto nauczyciel prosi, aby każda grupa ustaliła, kto będzie jej liderem i będzie wypowiadał się w jej imieniu.
5. Prowadzący zaprasza pierwszą grupę, aby wypowiedziała się na temat własnych przemyśleń dotyczących prezentacji kolegów i koleżanek z klasy. Uczniowie dzielą się swoimi pomysłami z nauczycielem i resztą klasy. Następnie wypowiadają się kolejne zespoły.
6. Nauczyciel informuje uczniów, że teraz mogą już po kolei podchodzić do tablicy. Uczniowie odczepiają obrazek przedstawiający siebie, który sami przygotowali, oraz ten wykonany przez kolegę/koleżankę z klasy. Następnie nauczyciel wspólnie z uczniami sprawdza, czy dzieci dokonały dobrego wyboru. Uczniowie zdradzają, które obrazki wykonali.
7. Uczniowie wykonują zadanie na karcie pracy. Znajdują się tam dwie ramki. Pierwsza zatytułowana jest: „Me in the eyes of...”. Uczniowie dopisują imię osoby, która przygotowała jej portret i wklejają go w ramce. W kolejnej ramce uczniowie wklejają obrazki przygotowane przez siebie.
8. Uczniowie w parach porównują dwie wersje obrazków. Zwracają uwagę na różnice i podobieństwa.
9. Nauczyciel omawia prace projektowe z uczniami. Zadaje dzieciom pytania:
 - Czy zadanie Wam się podobało?
 - Co okazało się łatwe, a co trudne w trakcie przygotowywania rysunków przedstawiających siebie i kolegę/koleżankę z klasy?
 - Jakiej metody użyliście do wykonania swojej pracy?
 - Czy tak wyobrażaliście sobie siebie w oczach innych osób? Czy jest to ważne, jak widzą nas inni ludzie?
10. Prowadzący zachęca również uczniów do zadawania pytań dotyczących przygotowanych prac.
11. Nauczyciel omawia pracę domową i żegna się z uczniami.

