



Wniosek o zaliczkę

Imię i nazwisko:		Stanowisko służbowe:	
Jednostka organizacyjna:		Data: 20 r.	
Proszę o wypłacenie mi zaliczki wg poniższej specyfikacji			
Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi	Ilość	Kwota	
Razem			

KONTO Winien	ZALICZKA w kwocie zł/gr	KONTO Ma

słownie zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym Główny księgowy	Zatwierdzono do wypłaty Dyrektor
..... data podpis data podpis data podpis

Zaliczkę wypłacono

.....
data i podpis kasjera

Powyższą zaliczkę otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć
w terminie do dnia 20 r.
upoważniając jednocześnie do potrącenia kwoty
nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
podpis zaliczkobiorcy