

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów Zespołu Szkół nr 17 w Białymstoku

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia, polega na rozpoznaniu poprzez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom lub opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowaniu o nich uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych,
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych przez szkołę oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Szkoła propaguje wśród uczniów sposoby i zasady dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg WZO.
7. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców lub opiekunów prawnych. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej specjalnej lub gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 11.1. Zasady realizacji dwóch lat edukacji w jednym roku szkolnym. Uczeń chcący realizować dwie klasy w ciągu jednego roku szkolnego jest zobowiązany:
 - do 15 września złożyć podanie, w którym wyraża chęć realizacji dwóch klas w ciągu jednego roku szkolnego,
 - do 15 października dostarczyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - w ciągu pierwszego semestru samodzielnie opracowuje materiał drugiego semestru dokumentując to w formie pisemnej. Nauczyciel decyduje o zaliczeniu przedmiotu,
 - w ciągu drugiego semestru samodzielnie realizuje materiał pierwszego semestru klasy programowo wyższej i dokumentuje to w formie pisemnej,
 - dopuszczona jest 10% absencja, w tym 7 godzin nieusprawiedliwionych.
12. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego – jeżeli nie są to zajęcia kierunkowe – techniki, plastyki, muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny za: umiejętności, postawy i wiedzę, za odpowiedzi ustne, samodzielne prace pisemne, prace domowe i aktywność. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: informatyka, muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne. Oceny za sprawdziany wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.
15. Na koniec semestru i roku szkolnego nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).

16. Klasyfikacja roczna w klasach 0-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenie jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacji zachowania.
17. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
18. Uczeń ma obowiązek noszenia i prowadzenia zeszytów lekcyjnych, ćwiczeń i przyborów na zajęcia edukacyjne.
19. Uczeń ma obowiązek wziąć udział w realizacji projektu edukacyjnego.
20. Uczeń obecny na danej lekcji i mający samodzielnie sporządzoną w swoim zeszycie przedmiotową notatkę, otrzymuje „kropkę” w specjalnym zeszycie przechowywanym u nauczyciela.
21. Uczeń mający co najmniej 50% przewidzianych „kropek” w semestrze, może otrzymać pozytywną ocenę klasyfikacyjną.
22. Uczeń mający mniej niż 50% „kropek” może być nieklasyfikowany lub otrzymać ocenę niedostateczną z danego przedmiotu.

I. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów.

1. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności:
 - a) przy 1 godzinie przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 2 ocen,
 - b) przy 2 godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 3 ocen,
 - c) przy 3 godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 4 ocen,
 - d) przy 4 godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 5 ocen.
2. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
3. Klasyfikowanie semestralne uczniów i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze i roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujących - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1

5. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele uczący danego przedmiotu. Zostaną one zawarte w PZO, stanowiącego załącznik do WZO.

6. O ocenie semestralnej decyduje średnia ważona S ocen otrzymanych w ciągu całego semestru za:

- prace klasowe – waga 5
- kartkówki – waga 3
- odpowiedzi ustne – waga 3
- prace domowe, aktywności (inne) – waga 2
- prace długoterminowe, projekty – waga 3

7. Średnia ważona S liczona jest wg wzoru:

$$S = \frac{\text{ocena} \times \text{waga} + \text{ocena} \times \text{waga} + \dots}{\text{suma wag}}$$

8. Jeśli średnia ważona S spełnia nierówność:

- a) $1 \leq S < 1,5$ to uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną
- b) $1,5 \leq S < 2,5$ to uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą
- c) $2,5 \leq S < 3,5$ to uczeń otrzymuje ocenę dostateczną
- d) $3,5 \leq S < 4,5$ to uczeń otrzymuje ocenę dobrą
- e) $4,5 \leq S < 5,5$ to uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą
- f) $5,5 \leq S \leq 6$ to uczeń otrzymuje ocenę celującą

9. Uczeń, który w ciągu roku szkolnego uczestniczył w ponad połowie zajęć edukacyjnych musi być klasyfikowany przypadkowo, gdy uczeń nie był klasyfikowany w jednym z semestrów, ocenę roczną wystawia się na podstawie wszystkich ocen cząstkowych, które otrzymał w ciągu roku szkolnego.

10. Ocena roczna zostaje wystawiona w oparciu o dwie oceny semestralne wg tabel:

I sem./II sem.	1	2	3	4	5	6
1	1	2	2	3	3	3
2	1	2	2	3	3	4
3	1	2	3	4	4	5
4	2	2	3	5	5	5
5	2	3	4	5	5	6
6	3	4	4	5	5	6

11. W klasach 0-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

12. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego oraz minusów z wyłączeniem stopni: celującego, dopuszczającego i niedostatecznego.

13. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
- a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów nietypowych,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - d) prezentuje szczególnie aktywną postawę wobec przedmiotu,
 - e) jest kreatywny twórczy
 - f) posiada 100% „kropek”.
14. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy,
 - d) stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach,
 - e) prezentuje aktywną postawę wobec przedmiotu
 - f) posiada co najmniej 90% „kropek”.
15. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
 - c) posiada co najmniej 80% „kropek”.
16. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności
 - c) posiada co najmniej 70% „kropek”.
17. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej nie wykluczając jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
 - c) posiada co najmniej 50% „kropek”.
18. Uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów uzyskania określonej oceny, wystarczy, że spełnia większość z nich.
19. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających ze strony nauczyciela nie opanował podstawy programowej, a braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiają mu kontynuowania nauki w klasie programowej wyższej.
20. Jeżeli uczeń nie zgadza się z proponowaną oceną, nauczyciel ma prawo sprawdzić zdobyte wiadomości i umiejętności podczas odpowiedzi ustnej lub pisemnej.

21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
22. O przewidywanych ocenach niedostatecznych, wychowawcy informują rodziców – opiekunów na miesiąc przed zakończeniem semestru.
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
24. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
25. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (opiekunów prawnych), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
26. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek poza szkołą.
27. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący ucznia, w obecności innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu. Nauczyciel uczący ucznia przygotowuje zestaw egzaminacyjny przewidujący otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniowi wymaganiami edukacyjnymi.
28. Egzamin klasyfikacyjny zdaje się tylko z jednego semestru. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się raz w roku.
29. Rodzice (opiekunowie prawni) składają prośbę o egzamin klasyfikacyjny na piśmie. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Termin egzaminu podany jest pisemnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
30. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń, który nie spełnił w/w warunku nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
31. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
32. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązujących zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

33. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych. Za wyjątkowe przypadki należy uważać:
- a) długotrwałą chorobę ucznia lub członków jego najbliższej rodziny,
 - b) nieszczęśliwe lub tragiczne przypadki losowe zaistniałe w domu rodzinnym.
34. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
35. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
36. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
37. Egzamin poprawkowy wyznaczony przez dyrektora szkoły odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
38. Składanie pisemnej prośby o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego powinno nastąpić przed Radą Podsumowującą.
39. Termin zwołania Rady Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały w sprawie dopuszczenia do egzaminu poprawkowego ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z dwóch przedmiotów zostaje ustalony na Radzie Podsumowującej.
40. Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie bądź osobiście rodziców ucznia o terminie egzaminu poprawkowego.
41. Nauczyciel danego przedmiotu, z którego odbywać się będzie egzamin poprawkowy przed końcem roku szkolnego ma obowiązek przekazania uczniowi bądź jego rodzicom lub opiekunom prawnym zakres materiału, z którego będzie odbywał się egzamin.
42. Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną na Radzie Podsumowującej.
43. Dyrektor może zwolnić nauczyciela z prac w komisji egzaminacyjnej w momencie, kiedy znajdzie osobę, która go zastąpi.
44. Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej i ustnej.
45. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest na terenie szkoły.
46. Dokumentem stwierdzającym przeprowadzony egzamin jest protokół.
47. O wyniku egzaminu poprawkowego, ucznia w obecności członków komisji powiadamia przewodniczący piętnaście minut po zakończeniu egzaminu.
48. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego z przyczyn usprawiedliwionych Dyrektor ustala kolejny termin do połowy września.

49. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego z przyczyn nieusprawiedliwionych o promowaniu lub niepromowaniu decyduje Rada Pedagogiczna.
50. Sprawdzian pisemny może być przełożony na prośbę uczniów na inny określony termin.
51. Bez zapowiedzi mogą być przeprowadzone kartkówki obejmujące materiał programowy z nie więcej niż z trzech ostatnich tematów lekcji.
52. Prace pisemne uczniów są sprawdzane w terminie 14 dni od dnia napisania. Prace stylistyczne z języka polskiego sprawdzane są do 21 dni od dnia napisania. Ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu w obecności nauczyciela. Na życzenie rodzice ucznia otrzymują do wglądu sprawdziany w obecności nauczyciela lub na pisemną otrzymują płatną kserokopię sprawdzianu.
53. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego
54. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie w/w sprawdzianu, z zastrzeżeniem pkt. 47.
55. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą to nauczyciel – na wniosek ucznia – ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu.
56. Poprawa sprawdzianów przez ucznia jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
57. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania sprawdzianu wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
58. Nauczyciel bezpośrednio po zakończeniu każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za szczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny, sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzone.
59. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie, z każdego przedmiotu, wtedy nie jest pytany i nie pisze kartkówki.
60. Nie można zgłosić nieprzygotowania z zapowiedzianego sprawdzianu klasowego lub długoterminowych prac np. Projektu, prezentacji, referatu.
61. Po co najmniej dwutygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, uczeń w ciągu tygodnia uzupełnia materiał programowy i w tym czasie nie podlega ocenianiu.
62. Oceny ze sprawdzianów są wyrażone procentami przełożonymi na oceny, tj. 0-29% - niedostateczny, 30-49% - dopuszczający, 50-74% - dobry, 75-89% - dobry, 90-98% - bardzo dobry, 99-100% - celujący.

63. Oceny cząstkowe z zajęć dydaktycznych są wpisywane w dziennik przedmiotowy oraz internetowy według następujących obszarów oceniania: A-aktywność, K-kartkówka, S-sprawdzian klasowy, Z-zeszyt, R-referat, Pd-praca domowa, Odp.-odpowiedź ustna, L-słuchanie ze zrozumieniem(j. Angielski), P – projekt.
64. Dopuszcza się wstawianie w dziennikach „minusów” oraz „plusów” za pracę ucznia, które można zamienić na oceny w zależności od ilości ich zdobycia oraz od zapisu w Przedmiotowym Systemie Oceniania przez nauczyciela danego przedmiotu(za 5 „-”- ocena ndst, za 5 „+” - ocena bdb).
65. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych lub udział w konkursach nauczyciel może wystawić uczniowi wystawić celującą lub bdb ocenę cząstkową.
66. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał
67. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć
68. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie.

II. Ocenianie zachowania:

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, (liczba „kropek”)
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem:
 - I) Rada Pedagogiczna może podając uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - II) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Ocenę zachowania semestralną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
6. **Wzorową** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega wewnętrznego prawa szkoły,
 - b) usprawiedliwił wszystkie nieobecności w szkole i ma najwyżej jedno spóźnienie,
 - c) nie powoduje konfliktów w klasie, dba o dobry klimat między uczniami klasy,
 - d) prezentuje wysoką kulturę osobistą w stosunku do pracowników szkoły,
 - e) przestrzega prawa i wolności rówieśników oraz pracowników szkoły,
 - f) często bierze udział lub współorganizuje imprezy szkolne,
 - g) reprezentuje szkołę,
 - h) dba o własne zdrowie, szanuje zdrowie innych,
 - i) dba o mienie i wystrój klasy oraz szkoły,
 - j) systematycznie pomaga w nauce uczniom, którzy tego potrzebują,
 - k) bierze udział w projektach i konkursach,
 - l) nie ma żadnej negatywnej uwagi w dzienniku
7. **Bardzo dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega wewnętrznego prawa szkoły,
 - b) uczeń w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga stosunkowo wysokie wyniki,
 - c) ma do 5% nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole i ma najwyżej do 5 spóźnień w semestrze,
 - d) nie powoduje konfliktów w klasie,
 - e) prezentuje kulturę osobistą w stosunku do pracowników szkoły,
 - f) przestrzega prawa i wolności rówieśników pracowników szkoły,
 - g) bierze udział lub współorganizuje imprezy szkolne,
 - h) dba o własne zdrowie, szanuje zdrowie innych,
 - i) dba o mienie i wystrój klasy oraz szkoły,
 - j) ma najwyżej 2 uwagi negatywne w dzienniku w semestrze.
 - k) bierze udział w projektach i konkursach
8. **Dobłą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega wewnętrznego prawa szkoły,
 - b) osiąga przeciętne wyniki, do 10% w semestrze,
 - c) jest kulturalny w stosunku do pracowników szkoły,
 - d) przestrzega prawa i wolności rówieśników i pracowników szkoły,
 - e) czasem pomaga w organizacji imprez szkolnych,
 - f) dba o mienie szkoły,
 - g) stara się dbać o własne zdrowie, szanuje zdrowie innych,
 - h) ma do 5 uwag negatywnych w dzienniku w semestrze.

9. **Poprawną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie przestrzega wewnętrznego prawa szkoły,
 - b) osiąga raczej niskie wyniki, do 20% nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze
 - c) jest kulturalny w stosunku do pracowników szkoły,
 - d) przestrzega prawa i wolności rówieśników i pracowników szkoły,
 - e) czasem pomaga w organizacji imprez szkolnych,
 - f) dba o mienie szkoły,
 - g) stara się dbać o własne zdrowie, szanuje zdrowie innych,
 - h) ma do 15 uwag negatywnych w dzienniku w szkole w semestrze
10. **Nieodpowiednią** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega prawa szkoły,
 - b) osiąga zbyt niskie wyniki, ma do 20 spóźnień oraz do 30% nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze
 - c) nie jest kulturalny,
 - d) nie przestrzega prawa i wolności rówieśników i pracowników szkoły,
 - e) unika pomocy w organizacji imprez szkolnych,
 - f) nie dba o własne zdrowie,
 - g) niszczy mienie szkoły,
 - h) ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
 - i) ma do 20 uwag negatywnych w dzienniku w semestrze,
 - j) rzadko przynosi zeszyty
11. **Naganną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega prawa szkoły,
 - b) osiąga bardzo niskie wyniki,
 - c) nie jest kulturalny,
 - d) nie przestrzega prawa i wolności rówieśników i pracowników szkoły,
 - e) unika pomocy w organizacji imprez szkolnych,
 - f) nie dba o własne zdrowie,
 - g) stwarza sytuacje zagrożenia zdrowiu lub życiu innych,
 - h) niszczy mienie szkoły,
 - i) ma powyżej 20 uwag negatywnych w dzienniku w semestrze.
12. Uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów, aby otrzymać ocenę zachowania wystarczy, że spełnia większość z nich.
13. Najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną, wychowawca klasy ma obowiązek przedstawić uczniom propozycję ocen zachowania po konsultacji z samorządem klasowym i nauczycielami uczącymi w danej klasie.
14. Jeżeli uczeń nie zgadza się z proponowaną oceną odwołuje się, ustnie uzasadniając wychowawcy powód odwołania. Wychowawca ustosunkowuje się do odwołania i zawiadamia ucznia o swojej decyzji, przedstawiając uzasadnienie.
15. Jeżeli wychowawca nie zmieni oceny, a uczeń kwestionuje tryb wystawienia oceny, składa podanie do dyrektora szkoły z prośbą o rozpatrzenie odwołania, szczegółowo je uzasadniając, najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze roku szkolnego

16. Dyrektor analizuje poprawność trybu wystawienia oceny. W przypadku zachowania właściwego trybu, ocena zostaje utrzymana, a w przypadku stwierdzenia uchybień w procedurze wystawiania ocen, zobowiązuje wychowawcę do ponownego wystawienia oceny zachowania.
17. Wewnątrzszkolny system oceniania znajduje się do dyspozycji uczniów u wychowawcy klasy i przewodniczącego samorządu uczniowskiego.
18. W klasach 0-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
19. Zaliczenie zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” wpisuje się w arkuszu ocen, a także na świadectwie szkolnym. W formie (nie) „uczęszczał”.