



**ZPB**  
INNOWACJE

# **System IPI**

## **Instrukcja instalacji**

**Elbląg, 2013**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Kroki instalacji Systemu IPI

Aby zainstalować System IPI pod docelowym adresem należy:

1. Wypakować dostarczone archiwum Systemu (plik „Pliki-Systemu.zip”) do głównego katalogu na serwerze, gdzie ma zostać zainstalowany. Po wykonaniu tej operacji struktura katalogów powinna przedstawiać się następująco:

- /app
- /cake
- /plugins
- /vendors
- /index.php
- /.htaccess

2. Zmienić prawa zapisu do katalogu `\app\tmp\` – System powinien mieć prawa do zapisu i zmiany wszystkich plików i podkatalogów znajdujących się w tym folderze.
3. W pliku `\app\config\database.php` prowadzić zmienne odpowiedzialne za konfigurację i połączenie z bazą danych, a w tym:

`'host' => ''` – nazwa hosta bazy danych

`'login' => ''` – login serwera bazy danych

`'password' => ''` – hasło użytkownika bazy danych

`'database' => ''` – nazwa bazy danych

4. Utworzyć nową bazę danych i w jej obrębie wykonać kwerendy znajdujące się w pliku `systemipi.sql` (plik znajduje się w folderze „\Pakiet Instalacyjny\Baza-Danych”). Po tej operacji w bazie utworzone zostaną 43 tabele.
5. Po wykonaniu kroku 4 i otwarciu w przeglądarce docelowego adresu zostanie wyświetlone okno logowania, które należy uzupełnić danymi domyślnych użytkowników. Znajdują się one w pliku „System IPI - Dane domyślnych użytkowników.pdf”.



**ZPB**  
INNOWACJE

## **System IPI**

# **Podręcznik Administratora**

**Elbląg, 2013**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Spis Treści:

<b>1. Rozpoczęcie pracy z Systemem IPI.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Elementy interfejsu Panelu Administratora.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Dostępne funkcjonalności. ....</b>	<b>8</b>
2.1 Tworzenie szkoły oraz klasy.....	9
2.2 Tworzenie kont nauczycieli.....	12
2.3 Zarządzanie zajęciami.....	15
2.4 Statystyki.....	18
2.5 Aktualności.....	20
2.6 Newsletter.....	24
2.7 Ustawienia.....	25
2.7 Pozostałe opcje.....	27
2.7.1 Oceny.....	27
2.7.2 Ankiety.....	28
2.7.3 Uczniowie.....	29
2.7.4 Raporty.....	30
2.7.5 Użytkownicy.....	31
2.7.6 Logowania.....	32
2.7.7 Forum.....	34
<b>Spis rysunków: .....</b>	<b>38</b>

# 1. Rozpoczęcie pracy z Systemem IPI

Po instalacji Systemu IPI (szczegóły znajdują się w dokumencie „System IPI - Instrukcja Instalacji”) pod wybranym adresem wyświetlone zostaje okno logowania do systemu przedstawione na poniższym rysunku.



Rysunek 1 Okno logowania do Systemu IPI

Login oraz hasło dostępne są w pliku dołączonym do Pakietu Instalacyjnego „System IPI - Dane domyślnych użytkowników.pdf”. Po zalogowaniu wyświetlone zostanie pierwszy ekran Systemu IPI, czyli Aktualności. Po dodaniu pierwszej aktualności (Rozdział „2.5 Aktualności”), System przedstawiać się będzie podobnie tak jak na Rysunku 2.



**Rysunek 2 Widok aktualności Systemu IPI**

Ze względów bezpieczeństwa zalecana jest zmiana domyślnego hasła. Opcja ta dostępna jest po kliknięciu w opcję „Edytuj profil” znajdującą się w górnej części ekranu. Aby zmienić hasło w dostępnym formularzu należy wpisać hasło aktualne oraz dwukrotnie potwierdzić nowe. Na tym samym ekranie widoczna jest również opcja dotycząca możliwości ustawienia indywidualnego zdjęcia profilowego, które wyświetlane jest potem w górnej części systemu. Aby umieścić zdjęcie, należy wybrać opcję „Wybierz plik” wyświetlaną obok etykiety „Zmień zdjęcie profilu” i naciskając przycisk „Zmień dane” (Rysunek 3).

Dane, które dostępne są w Panelu Administratora po instalacji, są danymi demonstracyjnymi.

## Edytuj profil

### Zmień dane

Nazwa profilu Administrator IPI

Zmień zdjęcie profilu  Nie wybrano pliku

Zmień dane

### Zmień hasło

Aktualne hasło: .....

Nowe hasło: .....

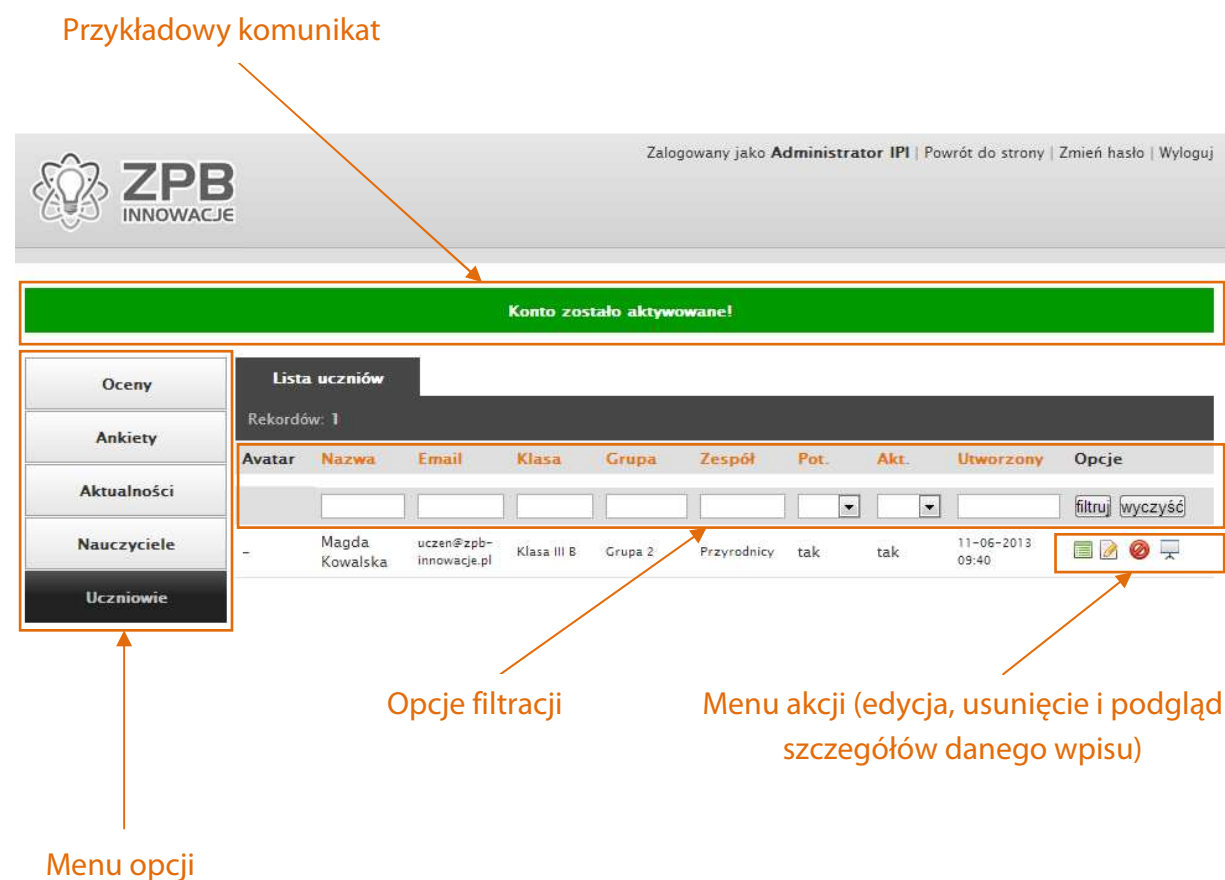
Powtórz nowe hasło: .....

Zmień hasło

Rysunek 3 Formularz edycji profilu Administratora

## 2. Elementy interfejsu Panelu Administratora

W Panelu Administratora dostępny jest szereg funkcji. Aby ułatwić poruszanie się po nich opracowane zostały stałe elementy interfejsu. Ich lista znajduje się poniżej, wśród nich najważniejszymi są: lewe menu z dostępnymi opcjami, menu akcji wpisów (edycja, podgląd szczegółów oraz usunięcie) oraz opcje filtracji. Po ich uzupełnieniu i naciśnięciu opcji „filtruj” lista zostaje ograniczona do wyników spełniających dane kryteria. Wypełnione opcje filtracji usunąć można przy pomocy przycisku „wyczyść”.



Rysunek 4 Schemat interfejsu w Panelu Administracyjnym Systemu IPI



Lista ocen + Dodaj oceny

Rekordów: 3

nazwa ▾	ocena ▾	uczeń ▾	grupa ▾	zespół ▾	nauczyciel ▾	oceniono ▾	akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>

Rysunek 5 Przykładowe opcje filtracji wyświetlane nad wpisami z danego działu

**Dodaj oceny**

Rysunek 6 Przykład przycisku odpowiadające za dodawanie wpisów

<b>Oceny</b>
Ankiety
Aktualności
Nauczyciele
Uczniowie
Szkoły
Zajęcia
Newsletter

Rysunek 7 Fragment lewego menu wyświetlanego w Panelu Administratora

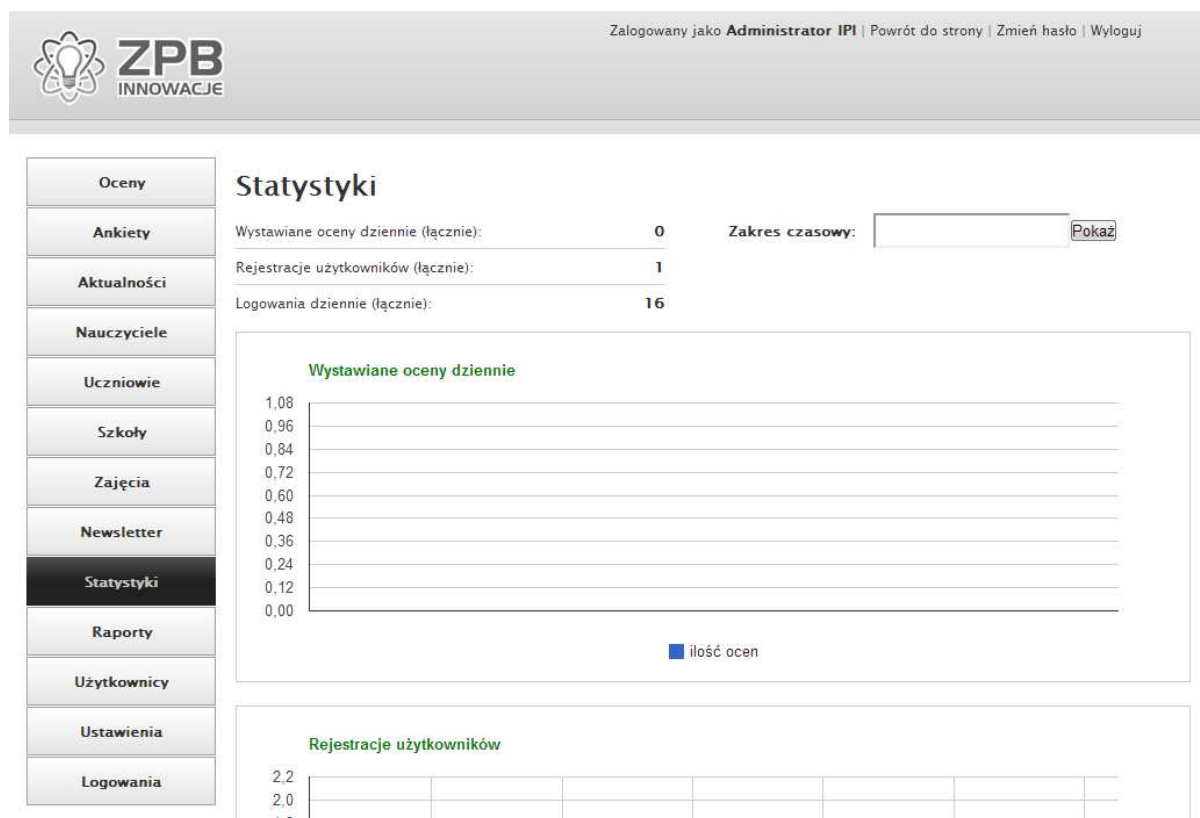
### 3. Dostępne funkcjonalności.

W Systemie IPI dostępny jest szereg funkcjonalności, dostęp do nich uzyskuje się po zalogowaniu i kliknięciu w opcję „Panel” dostępną w nagłówku Systemu.



Rysunek 8 Przejście do opcji "Panel"

Po kliknięciu opcji przedstawionej na powyższym rysunku wyświetlony zostaje ekran Panelu Administracyjnego ze wszystkimi widocznymi opcjami (Rysunek 9). W momencie rozpoczęcia pracy z Systemem znajdujące się w nim dane to dane demonstracyjne, a sposób zarządzania nimi omówiony został w dalszej części.



Rysunek 9 Widok ekranu administracyjnego

## 2.1 Tworzenie szkoły oraz klasy

Aby możliwe było korzystanie ze wszystkich opcji Systemu IPI takich jak np. oceny i statystyki muszą zostać utworzone kolejno: szkoły oraz klasy. Natychmiast po instalacji Systemu lista ta zawiera wyłącznie dane demonstracyjne, aby utworzyć pierwsze właściwe wpisy należy przejść do zakładki „Szkoły”, a następnie wybrać opcję „Dodaj rekord” (Rysunek 10).



Rysunek 10 Tworzenie szkoły – krok 1

Kolejno w formularzu, który zostanie wyświetlony należy uzupełnić nazwę szkoły oraz logo (plik w formacie JPG o wielkości 85 x 85 pikseli). Formularz dodawania nowej szkoły został to przedstawiony poniżej (Rysunek 11).

Rysunek 11 Rysunek dodawania nowej szkoły – krok 2

Po wykonaniu tych kroków wyświetlone zostanie potwierdzenie „Rekord został zapisany”, tak jak zostało to przedstawione na Rysunku 12.

The screenshot shows the ZPB INNOWACJE interface. At the top right, it says 'Zalogowany jako Administrator IPI | Powrót do strony | Zmień hasło | Wyloguj'. A green banner at the top of the main content area displays 'Rekord został zapisany!'. Below this, there are tabs for 'Lista szkół', 'Lista klas', 'Lista grup', and 'Lista zespołów', along with a '+ Dodaj rekord' button. The 'Lista szkół' tab is active, showing 'Rekordów: 1'. The table below has columns for 'avatar', 'nazwa', 'utworzono', and 'akcje'. The first record is for 'Gimnazjum nr 1' with a date of '2013-06-10 14:59:31'. A sidebar on the left contains menu items: 'Oceny', 'Ankiety', 'Aktualności', 'Nauczyciele', 'Uczniowie', and 'Szkoły'.

Rysunek 12 Potwierdzenie dodania szkoły - potwierdzenie

Mając już utworzoną szkołę przystąpić można do utworzenia klasy. W tym celu należy przejść do zakładki „Lista klas” i podobnie jak wcześniej w przypadku tworzenia nowej szkoły, wybrać opcję „Dodaj rekord” (Rysunek 13).

The screenshot shows the 'Lista klas' tab selected. The '+ Dodaj rekord' button is highlighted with a red arrow. The table below has columns for 'nazwa', 'szkoła', 'utworzono', and 'akcje'. The text 'Brak rekordów' is displayed in the center of the table area.

Rysunek 13 Tworzenie nowej klasy – krok 1

Po wybraniu opcji z Rysunku 13 wyświetlony zostanie formularz dodawania klasy z dwoma polami: Nazwą danej klasy oraz listą rozwijaną odpowiadającą za wybór utworzonej wcześniej szkoły (Rysunek 14).

**Dodaj rekord**

Nazwa:


Szkoła:

[« Powrót](#) [Zapisz](#)



Rysunek 14 Tworzenie nowej klasy – krok 2

Po zapisaniu formularza wyświetlony zostanie potwierdzenie, tak jak zostało to przedstawione na poniższym rysunku, a nowo dodana klasa zostanie wyświetlona na liście.



Zalogowany jako **Administrator IPI** | [Powrót do strony](#) | [Zmień hasło](#) | [Wyloguj](#)

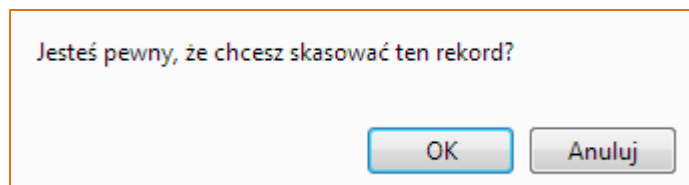
 **ZPB**  
INNOWACJE

**Rekord został zapisany!**

Oceny	Lista szkół	Lista klas	Lista grup	Lista zespołów	+ Dodaj rekord
Ankiety	Rekordów: 1				
Aktualności	<b>nazwa</b> ▾	<b>szkoła</b> ▾	<b>utworzono</b> ▾	<b>akcje</b>	
Nauczyciele	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>
	Klasa III B	Gimnazjum nr 1	2013-06-10 15:10:57	 	

Rysunek 15 Tworzenie nowej klasy – potwierdzenie

Daną klasę lub szkołę można edytować bądź usuwać korzystając z przycisków „akcje” dostępnej w prawej kolumnie. Formularze edycji tych rekordów dostępne są po naciśnięciu ikony „Edytuj” , natomiast za usuwanie rekordów odpowiedzialny jest przycisk . Dla bezpieczeństwa akcje związane z usuwaniem wpisów poprzedzone są komunikatem potwierdzenia, tak jak zostało to przedstawione na Rysunku 16.

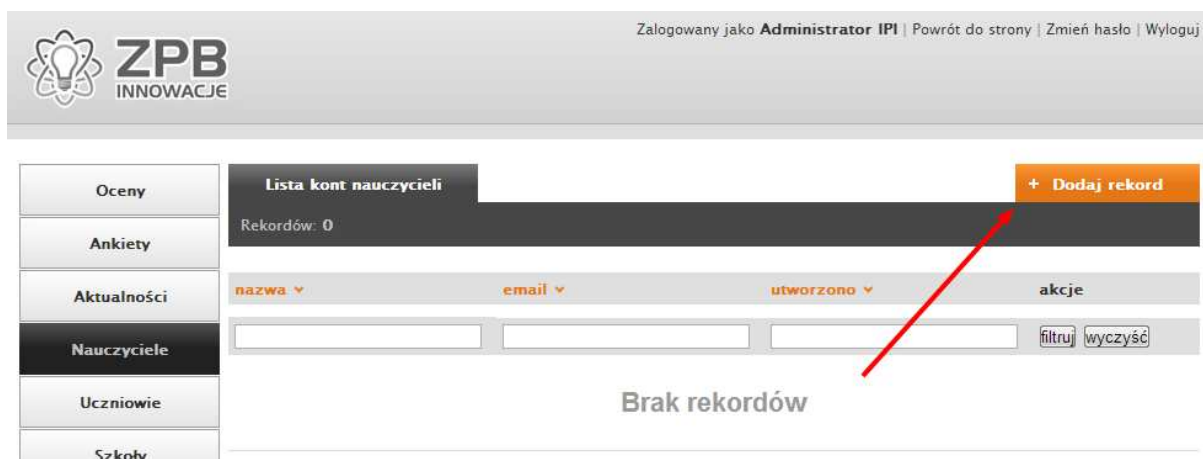


Rysunek 16 Okno potwierdzenia usunięcia wprowadzonych rekordów

Tworzeniem kolejnych etapów podziału uczniów, czyli grup i zespołów zajmują się nauczyciele. Sposób dodawania, edycji i zarządzania tymi sekcjami opisane zostały w dokumencie „Podręcznik użytkownika - Nauczyciel”.

## 2.2 Tworzenie kont nauczycieli

W momencie kiedy do systemu dodane zostały pierwsza szkoła oraz klasa można dodać konta nauczycieli, przypisując jednocześnie je do utworzonych wcześniej grup. Aby konto nauczyciela mogło zostać dodane należy kliknąć w menu w opcję „Nauczyciele” dostępną w lewym menu, a następnie „Dodaj rekord” w prawym górnym rogu (Rysunek 17).



Rysunek 17 Tworzenie konta nauczyciela - krok 1

W kolejnym kroku (Rysunek 18) wyświetlony zostaje formularz, w którym Administrator uzupełnia dane takie jak imię i nazwisko danego nauczyciela, jego adres e-mail oraz wybiera klasy, do których dany nauczyciel powinien być przypisany.

**Dodaj rekord**

**Imię i nazwisko:**


**Adres email:**

**Klasy:**  [usuń]

[< Powrót](#) Zapisz

**Rysunek 18 Tworzenie konta nauczyciela - krok 2**

Po naciśnięciu opcji „Zapisz” (Rysunek 18), wyświetlone zostaje potwierdzenie (Rysunek 19), a na adres e-mail podany w formularzu widocznym na rysunku 19 przesłany zostaje e-mail z hasłem do systemu (Rysunek 20). Proces zarządzania jego kontem, w tym zmiany jego domyślnego hasła, opisany został w dokumencie „Podręcznik użytkownika – Nauczyciel”.


Zalogowany jako **Administrator IPI** | [Powrót do strony](#) | [Zmień hasło](#) | [Wyloguj](#)

**Rekord został zapisany!**

- Oceny
- Ankiety
- Aktualności
- Nauczyciele**


**Lista kont nauczycieli**
+ Dodaj rekord


Rekordów: 1

nazwa ▼	email ▼	utworzono ▼	akcje
<input type="text" value="Adam Nauczycielski"/>	<input type="text" value="adam.nauczycielski@zpb-innowacje.pl"/>	<input type="text" value="2013-06-10 16:13:30"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>

**Rysunek 19 Tworzenie konta nauczyciela – potwierdzenie**

**Konto nauczyciela zostało założone**

Od Poczta ZPB 

Do adam.nauczycielski@zpb-innowacje.pl 

Data Dzisiaj 16:13

Witaj,

Konto nauczyciela zostało założone w serwisie **ZPB Innowacje**.

email: **adam.nauczycielski@zpb-innowacje.pl**


hasło: 

Strona logowania:

<http://www.zpb-innowacje.pl/account/users/login>

Pozdrowienia  
ZPB Innowacje

**Rysunek 20 Widok wiadomości e-mail potwierdzającej założenie konta nauczyciela**



Administrator podczas pracy z nauczycielami może kontrolować ich wyniki klikając na liście nauczycieli (Rysunek 19) ikonę . Wyświetlone zostają wówczas informacje takie jak ilość wystawionych przez danego nauczyciela ocen, ilość przypisanych do niego uczniów oraz listę przypisanych do niego grup, a także średnią ilość ocen wystawionym jego uczniom (opcja „Średnia liczba ocen na ucznia”).

**Adam Nauczycielski – szczegóły nauczyciela**

Imię i nazwisko: **Adam Nauczycielski**  
Adres e-mail: **adam.nauczycielski@zpb-innowacje.pl**

Ilość wystawionych ocen: **3**  
Uczniów: **1**  
Średnia liczba ocen na ucznia: **3**

**Grupy nauczyciela**

nazwa	klasa	szkoła	utworzono	akcje
Grupa 2	Klasa III B	Gimnazjum nr 1	2013-06-11 09:39:41	 
Grupa 1	Klasa III B	Gimnazjum nr 1	2013-06-12 14:15:55	 

[« Powrót](#)

**Rysunek 21 Ekran szczegółów danego nauczyciela**



## 2.3 Zarządzanie zajęciami

Kolejnym istotną funkcjonalnością dostępną dla Administratora jest zarządzanie „Zajęciami”, czyli materiałami związanymi z prowadzonymi zajęciami, a które w dalszej części nazywane są Unitami. Materiały te są wyświetlane uczniom, którzy mogą do danych zajęć dodawać odpowiedzi. Odpowiedzi te mogą być następnie oceniane nauczycieli, a nauczyciele mogą uzupełniać Unity o dodatkową treść, grafiki, a także film z serwisu Youtube. Przykładowy ekran przedstawiający Unit przedstawiony jest na Rysunku 22.

The screenshot displays the user interface of the IPI system. At the top left is the logo for 'ZPB INNOWACJE'. The user profile for 'Adam Nowak' is visible in the top right, with options to 'Edytuj profil' and 'Wyloguj'. A navigation bar includes 'Aktualności', 'Zajęcia', 'Forum', and 'Moje oceny'. The main content area is titled 'Statkiem po torach' and includes a 'Powrót do listy zajęć' link. It shows the publication date '2011-06-12, 00:00' and the due date for homework 'Projekt domowy do: 2013-06-29, 00:00'. Under 'Materiały dodatkowe:', there is a text block and two buttons: 'Edytuj swoją odpowiedź' and 'Pobierz UNIT w formacie PDF'. A 'Galeria' section contains three images: students in blue uniforms, a group of people, and a school building. Below is a 'Materiały multimedialne:' section with a video player showing a black screen and a progress bar at 0:00 / 7:04. The footer contains logos for 'KAPITAŁ LUDZKI', the European Union, and 'UNIA EUROPEJSKA', along with the text 'Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.' and 'Stowarzyszenie EURO-Link. | Program Operacyjny Kapitał Ludzki'.

Rysunek 22 Przykładowy Unit w Systemie IPI

Aby dodać dany Unit należy z lewego menu wybrać opcję „Zajęcia”, a następnie „Dodaj rekord”.



Rysunek 23 Dodawanie Unitu - krok 1

W kolejnym kroku należy uzupełnić formularz o następujące dane:

- nazwa danego Unitu,
- plik PDF,
- dodatkowa treść oraz obrazy (grafiki), które stanowią uzupełnienie treści dokumentu PDF,
- daty w których dostępna będzie możliwość dodawania przez uczniów odpowiedzi do pytań postawionych w danym Unicie,
- klasy, którym wyświetlany będzie dany Unit.

Formularz dodawania nowego Unitu przedstawiony został na Rysunku 24, natomiast potwierdzenie widoczne po naciśnięciu przycisku zapisz przedstawione jest na Rysunku 25. Na tym samym ekranie widoczne są również opcje zarządzania danym Unitem, tzn.:

- edycja - po naciśnięciu przycisku wyświetlony zostaje formularz analogiczny do ekranu dodawania Unitu.
- podgląd - umożliwia podgląd danego Unitu w postaci, jaka zostaje wyświetlona Uczniom.
- usunięcie danego Unitu: .
- podgląd odpowiedzi uczniów - zarządzanie odpowiedziami uczniów opisane zostało w dokumencie „Podręcznik użytkownika – Nauczyciel”.

**Dodaj rekord**

Nazwa:

Treść dodatkowa:

Paragraf | Rozmiar czcionki | **A** | **B** | *I* | U | ABC | | | | | | | | | | | | | |

Dodatkowa treść do danego pliku PDF.

Link z youtube:

Plik PDF:  Przykładowy-unit.pdf

Dostępne od:

do:

Dla klas:

**Dodaj obrazy**

Nie wybrano

Tytuł:   zpb-sygnet.jpg

Czas:

Godzina:

Minuta:

Rysunek 24 Formularz dodawania nowego Unitu

Rekord został zapisany!

Oceny	Lista zajęć	Odpowiedzi	<input type="button" value="+ Dodaj rekord"/>												
Ankiety	Rekordów: 1														
Aktualności	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">nazwa</th> <th style="width: 20%;">dostępne</th> <th style="width: 20%;">do</th> <th style="width: 20%;">odp</th> <th style="width: 20%;">akcje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text" value="Nazwa przykładowego Unitu"/></td> <td><input type="text" value="2013-02-01 00:00:00"/></td> <td><input type="text" value="2013-05-10 00:00:00"/></td> <td><input type="text" value="0"/></td> <td style="text-align: right;"> <input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/> </td> </tr> </tbody> </table>					nazwa	dostępne	do	odp	akcje	<input type="text" value="Nazwa przykładowego Unitu"/>	<input type="text" value="2013-02-01 00:00:00"/>	<input type="text" value="2013-05-10 00:00:00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>
nazwa	dostępne	do	odp	akcje											
<input type="text" value="Nazwa przykładowego Unitu"/>	<input type="text" value="2013-02-01 00:00:00"/>	<input type="text" value="2013-05-10 00:00:00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>											
Nauczyciele															

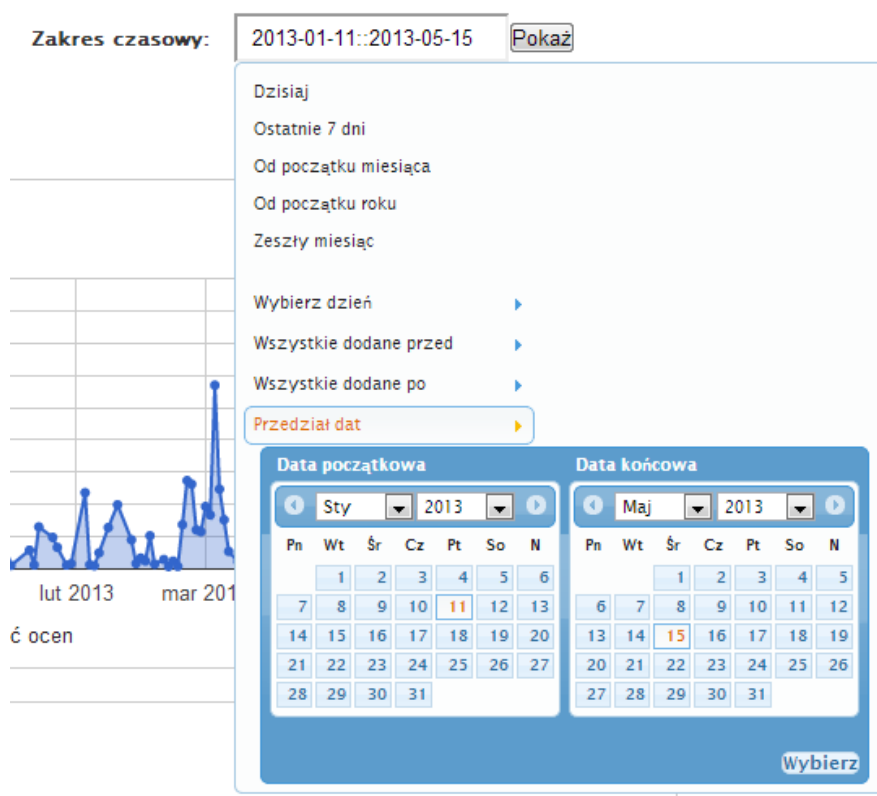
Rysunek 25 Dodawanie nowego Unitu – potwierdzenie

## 2.4 Statystyki

Opcja „Statystyki” umożliwia podgląd aktualnych danych dotyczących pracy w Systemie IPI i tym samym kontrolę bieżących osiągnięć użytkowników. Statystyki obejmują:

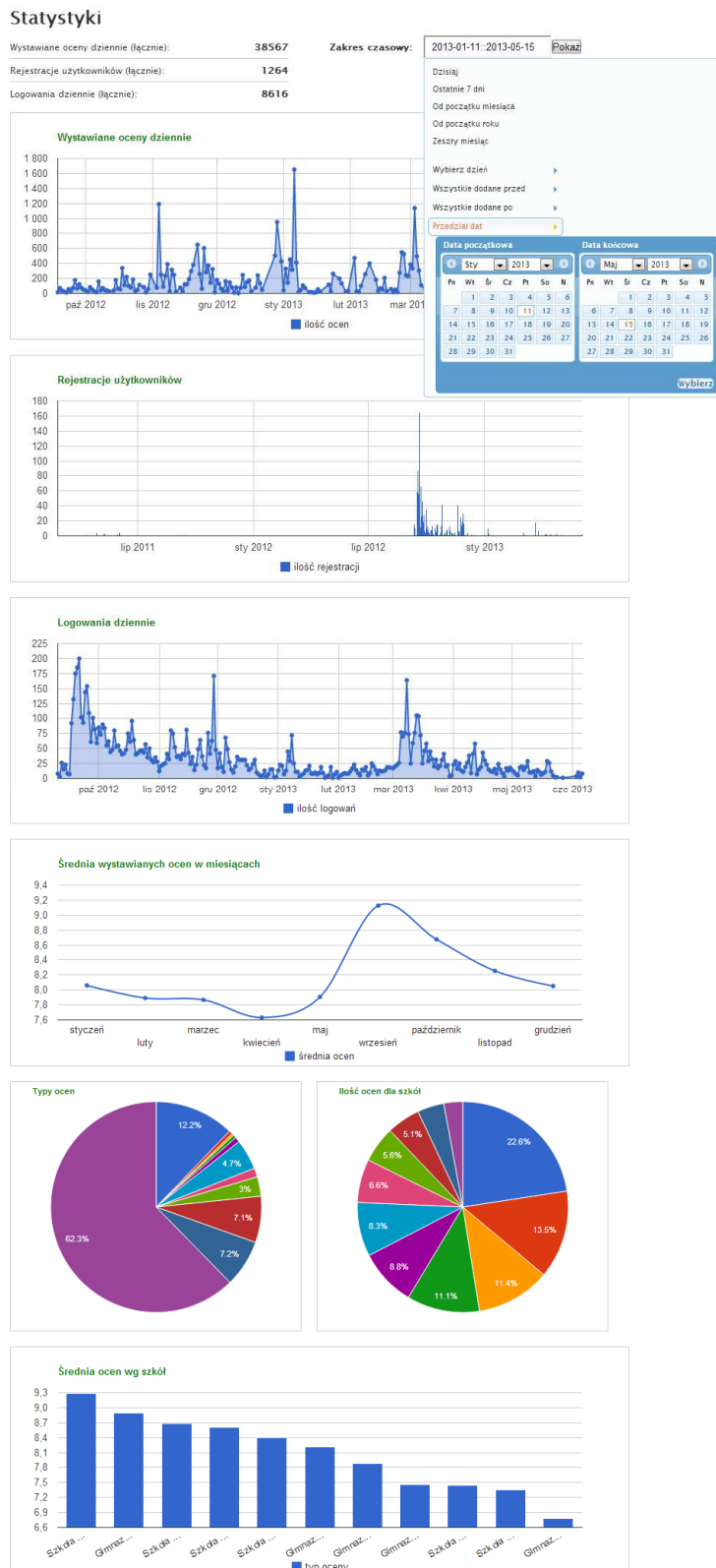
- ilość wystawianych dziennie ocen,
- ilość rejestracji użytkowników,
- ilość logowań dziennie,
- średniej wystawianych ocen w poszczególnych miesiącach,
- typów ocen (w skali od zera do dziesięciu),
- ilości ocen dla danej szkoły,
- średniej ocen według szkół.

Statystyki dostępne są po wybraniu z lewego menu opcji „Statystyki”. Statystyki mogą obejmować dowolny przedział czasowy, a domyślnie dostępne są opcje takie jak np. „Dzisiaj”, „Ostatnie 7 dni”, „Od początku miesiąca”. Wszystkie z tych opcji widoczne są na Rysunku 26.



Rysunek 26 Wybór przedziału czasowego statystyk

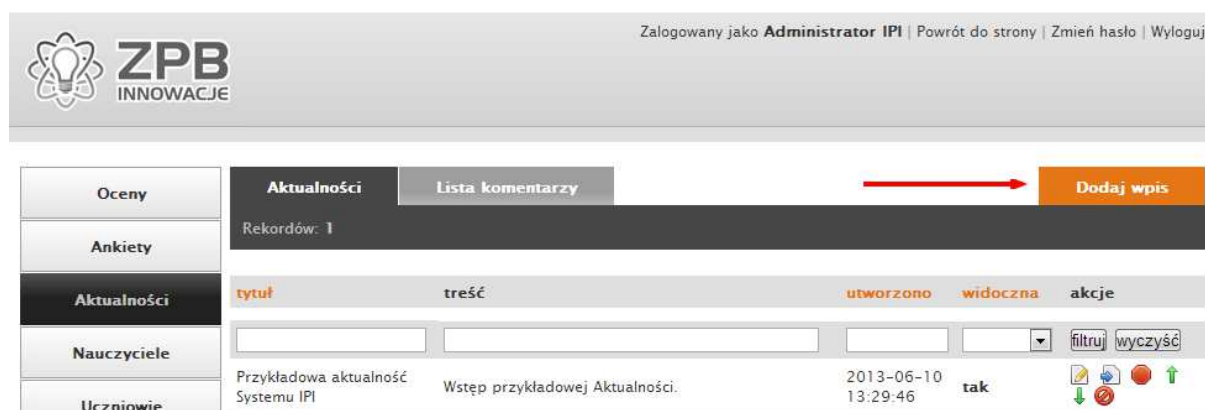
Po wybraniu odpowiedniego zakresu czasowego i naciśnięciu przycisku „Pokaż” wyświetlone zostają statystyki z danego okresu, tak jak na rysunku 27.



Rysunek 27 Podgląd statystyk Platformy IPI

## 2.5 Aktualności

Aktualności pozwalają informować użytkowników Systemu o najważniejszych wydarzeniach, podawać odpowiedzi na zadawane często pytania, czy też prezentować galerię zdjęć ze spotkań. Aby dodać aktualność należy przejść do Panelu Administracyjnego i z lewego menu wybrać opcję „Aktualności”, po czym należy nacisnąć przycisk „Dodaj wpis”.



Rysunek 28 Dodawanie aktualności - krok 1

W kolejnym kroku wyświetlony zostanie formularz, w obrębie którego Administrator może uzupełnić pola takie jak:

- Tytuł - nazwa aktualności.
- Autor – administrator może również dodawać aktualności w imieniu danego nauczyciela, kiedy ten dostarczy mu materiały, np. drogą e-mailową.
- Włącz komentarze – po zaznaczeniu tej opcji użytkownicy Systemu będą mieli możliwość dodawania komentarzy do treści.
- Opis – wstęp do danej aktualności wyświetlany na ich liście.
- Treść – treść danej aktualności.
- opcje „Dla wszystkich klas” oraz „Tylko dla klas” – pozwalają one sprecyzować grupę docelową danej aktualności. Może być ona wyświetlana wszystkim użytkownikom Systemu (opcja „Dla wszystkich klas”) bądź też tylko wybranej części, w przypadku gdy Administrator wybierze opcję „Tylko dla klas”, a z niej odpowiednie wpisy.
- Obraz nagłówka – miniatura wyświetlana w nagłówku danej aktualności oraz na ich liście.
- Pliki – dodatkowe dokumenty (np. formularze, pomoce do zadań, itp.), które mogą zostać dołączone do treści.
- Obrazy – grafiki stanowiące uzupełnienie treści wyświetlana w postaci galerii.

Formularz dodawania aktualności przedstawiony został na poniższym rysunku, po naciśnięciu przycisku „Zapisz” wyświetlone zostaje potwierdzenie widoczne na Rysunku 30.

**Dodaj wpis**

**Tytuł:** Przykładowa nazwa aktualności

**Autor:** Administrator IPI

**Włącz komentarze:**

**Opis:**

Opis - wstęp do danej aktualności.

**Treść:**

Paragraf Rozmiar czcionki

Treść danej aktualności.

**Dla wszystkich klas**

**Tylko dla klas**

**Obraz nagłówka**

**Wybierz plik**

Wybierz plik zpb-sygnet.jpg

**Dodaj pliki**

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Tytuł: Nazwa pliku, np. karta uczestnictwa [usuń] Przykładowy-unit.pdf

**Dodaj obrazy**

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Tytuł: Nazwa dodawanego pliku. [usuń] Logo ZPB.jpg

« Powrót **Zapisz**

Rysunek 29 Dodawanie aktualności - krok 2 (uzupełnienie formularza)





Po zapisaniu danej aktualności można przejść na ich listę klikając w jej tytuł. Przykład podglądu danego wpisu znajduje się poniżej.

## Przykładowa aktualność Systemu IPI

Opublikowano: 2013-06-10, przez Administrator IPI



Przypominamy, że aby konta uczniów mogły zostać aktywowane wcześniej należy utworzyć zespoły w obrębie danej grupy. Wówczas to aktywując konta uczniów od razu należy je przypisać do odpowiedniego zespołu.

We wszystkich pytaniach prosimy o kontakt e-mailowy z administracją: [admin@zpb-innowacje.pl](mailto:admin@zpb-innowacje.pl)

### Galeria



### Dodaj komentarz

 Dodaj komentarz

### Dodane komentarze

Adam Nauczycielski (2013-06-11, 11:02)

[Kasuj](#) | [Edytuj](#)

Przyłączam się do powyższej opinii.

Magda Kowalska (2013-06-11, 10:57)

[Kasuj](#) | [Edytuj](#)

Dziękujemy za wskazówki, artykuł okazał się bardzo przydatny.

Rysunek 32 Podgląd danej aktualności

## 2.6 Newsletter

Newsletter służy Administratorowi do wysyłania wiadomości e-mail do uczniów, np. z informacją o nowych materiałach, które zostały dodane do Systemu IPI. Wiadomość ta może zostać posłana do wszystkich uczniów, lub tylko do wybranej grupy. Formularz wysyłki newslettera przedstawia Rysunek 33.

The screenshot shows a web interface for sending a newsletter. It is divided into several sections:

- Wyślij wiadomość**: The main section for composing the message. It includes:
  - Tytuł:** A text input field containing "Przykładowa treść wiadomości".
  - Klasa:** A dropdown menu with "Gimnazjum nr 1 / Klasa III B" selected.
  - Grupa:** A dropdown menu with "Grupa 2" selected.
  - Zespół:** A dropdown menu with "Przyrodnicy" selected.
  - Treść:** A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, etc.) and a text area containing "Przykładowa treść wiadomości, np. informacja o nowych materiałach."
  - Załączniki:** A section with a "Wybierz plik" button and the text "Nie wybrano pliku". Below it, it says "Maksymalny rozmiar załącznika: 64M".
  - Wyślij**: An orange button to send the message.
- Zapisane szablony**: A section with a dropdown menu showing "-- brak szablonów --" and three buttons: "Załaduj", "Zapisz", and "Kasuj".
- Testowa wiadomość**: A section for testing the message. It has the text "Testowe adresy e-mail, oddzielone średnikiem" and a large empty text input field. Below the field is a "Wyślij test" button.

Rysunek 33 Formularz newslettera - wysyłka wiadomości

Wysyłając newsletter Administrator ma do dyspozycji pola takie jak:

- Tytuł danej aktualności.
- Wybór klasy, grupy oraz zespołu, do którego przesłana zostanie wiadomość.
- Treść – treść wiadomości e-mail w formacie HTML.
- Załączniki – dodatkowe pliki dołączone do wiadomości. Aby uniknąć zakwalifikowania wiadomości jako „niechcianej” lub jako spam, należy unikać załączników o dużej wadze.
- Szablony – dzięki tej opcji Administrator ma możliwość zapisania danego formularza i jego szybkiego przywrócenia w przyszłości przy pomocy opcji „Załaduj”.
- Testowa wiadomość – umożliwia przesłanie testowej wiadomości e-mail zanim trafi ona jeszcze do wszystkich adresatów. Aby przesłać tą wiadomość, należy w pole formularza wpisać testowe adresy e-mail, oddzielone średnikiem i wybrać przycisk „Wyślij test”.

## 2.7 Ustawienia

Istotnym działem w Panelu Administratora są „Ustawienia”. Odpowiadają one za ustawienia skrzynek e-mail używanych do powiadomień, włączenie i wyłączenie możliwości rejestracji uczniów w Systemie, a także ustawienia takie jak Meta Tagi Title i Description. Szczegóły tych opcji przedstawione są na kolejnych Rysunkach.

Opcje „Strona” (Rysunek 34):

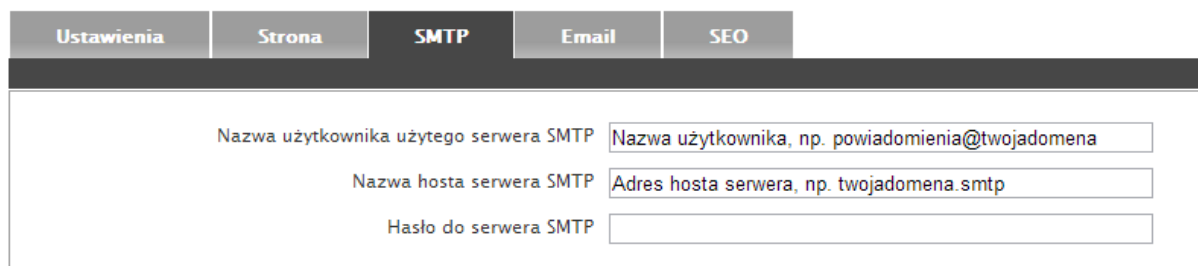
- Uzupełnienie identyfikatora statystyk Google Analytics.
- Możliwość włączenia/wyłączenia rejestracji uczniów.
- Uzupełnienie nazwy serwisu.

Ustawienia	Strona	SMTP	Email	SEO
Id dla google analytics <input type="text" value="UA-12345678-1"/>				
Rejestracja włączona? <input checked="" type="checkbox"/>				
Nazwa strony <input type="text" value="ZPB Innowacje"/>				

Rysunek 34 Podstawowe opcje Systemu IPI

Kolejną z zakładek dostępną w ustawieniach Systemu IPI są ustawienia SMTP, czyli poczty wychodzącej (Rysunek 35). Opcje, które uzupełnia na tym ekranie Administrator to:

- Nazwa użytkownika serwera SMTP (login).
- Nazwa serwera SMTP (adres URL).
- Hasło do serwera SMTP (hasło przypisane do loginu użytkownika serwera pocztowego)

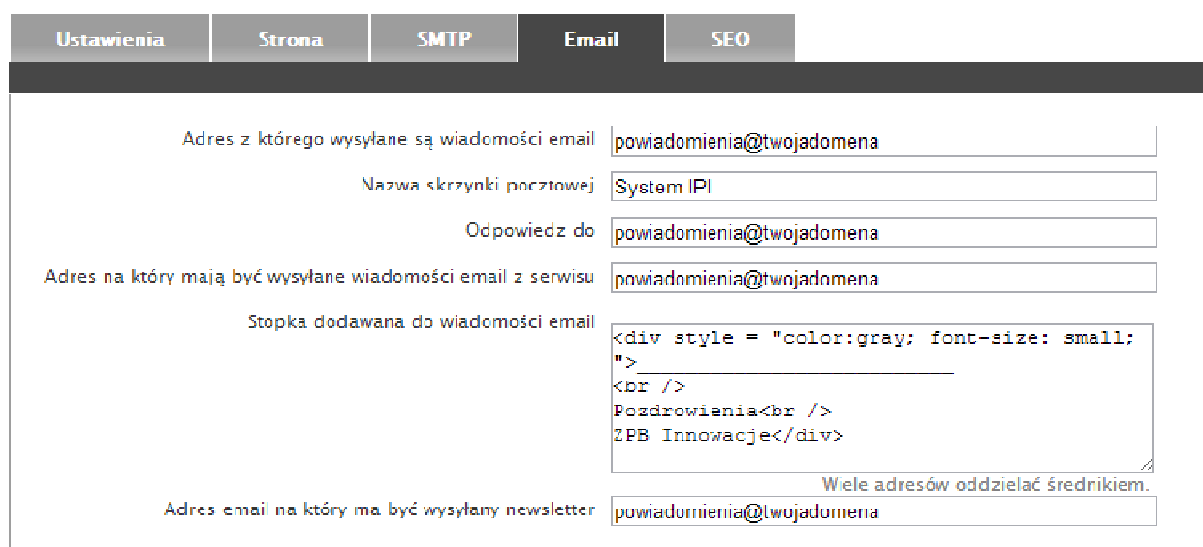


Nazwa użytkownika użytego serwera SMTP	<input type="text" value="Nazwa użytkownika, np. powiadomienia@twojadomena"/>
Nazwa hosta serwera SMTP	<input type="text" value="Adres hosta serwera, np. twojadomena.smtp"/>
Hasło do serwera SMTP	<input type="password"/>

**Rysunek 35 Ustawienia SMTP (poczty wychodzącej) w Systemie IPI**

Na kolejnej zakładce – „Email” – Administrator ma możliwość uzupełnienia pozostałych ustawień serwera SMTP, w tym:

- Adres e-mail, z którego przesyłane są wiadomości.
- Nazwa skrzynki pocztowej (nazwa wyświetlana jest adresatom wiadomości).
- Domyślny adres, na który spływają odpowiedzi na przesyłane wiadomości.
- Adres na który wysyłane są wiadomości z serwisu.
- Stopka dodawana do wiadomości e-mail.
- Adres e-mail, na który przesyłane są wiadomości podczas masowej wysyłki newslettera.



Adres z którego wysyłane są wiadomości email	<input type="text" value="powiadomienia@twojadomena"/>
Nazwa skrzynki pocztowej	<input type="text" value="System IPI"/>
Odpowiedz do	<input type="text" value="powiadomienia@twojadomena"/>
Adres na który mają być wysyłane wiadomości email z serwisu	<input type="text" value="powiadomienia@twojadomena"/>
Stopka dodawana do wiadomości email	<input type="text" value='&lt;div style = "color:gray; font-size: small; "&gt;&lt;br /&gt;Pozdrowienia&lt;br /&gt;ZPB Innowacje&lt;/div&gt;'/>
Adres email na który ma być wysyłany newsletter	<input type="text" value="powiadomienia@twojadomena"/>

Wiele adresów oddzielać średnikiem.

**Rysunek 36 Ustawienia skrzynki e-mail Systemu IPI**

Ostatnią z zakładek dostępną w dziale „Ustawienia” są opcje SEO (ang. search engine optimization). Odpowiadają one za:

- Domyślny opis (Meta Tagi Description) na podstronach.
- Listę domyślnych słów kluczowych (Meta Tagi Keywords) na postronach.

Ustawienia	Strona	SMTP	Email	SEO
Domyślny opis na podstronach <input type="text" value="Domyślny opis (Meta Tag Description)"/>				
Domyślne słowa kluczowe na podstronach <input type="text" value="Lista słów kluczowych (Meta Tag &lt;u&gt;Keywords&lt;/u&gt;)"/>				

Rysunek 37 Opcje SEO w Systemie IPI

## 2.7 Pozostałe opcje

Lista pozostałych funkcjonalności dostępnych dla Administratora Systemu IPI zostały przedstawione w kolejnych podrozdziałach.

### 2.7.1 Oceny

W Systemie IPI oceny dodawane są przez nauczycieli, Administrator posiada jednak te same uprawnienia, przez to może np. zmienić czy też usunąć oceny. Opcje te dostępne są w menu „akcje” widocznym przy każdej z ocen.

Oceny	Lista ocen <span style="float: right;">+ Dodaj oceny</span>						
Ankiety	Rekordów: 3						
Aktualności	nazwa ▾ ocena ▾ uczeń ▾ grupa ▾ zespół ▾ nauczyciel ▾ oceniono ▾ akcje						
Nauczyciele	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>						
Uczniowie	Sprawozdanie z zajęć	7	Magda Kowalska	Grupa 2	Przyrodnicy	Adam Nauczycielski	2013-06-11 <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Szkoły	Zajęcia w laboratorium	8	Magda Kowalska	Grupa 2	Przyrodnicy	Adam Nauczycielski	2013-06-11 <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Zajęcia	Wynik eksperymentu	10	Magda Kowalska	Grupa 2	Przyrodnicy	Adam Nauczycielski	2013-06-11 <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Newsletter	W tym miejscu dodasz oceny za zajęcia dla poszczególnych klas. Aby dodać oceny do konkretnych uczniów przejdź do podstrony Uczniowie						

Rysunek 38 Lista ocen w Systemie IPI

## 2.7.2 Ankiety

Zakładka „Ankiety” pozwala zapoznać się ze sposobem dodawania formularzy, które są potem wykorzystywane np. podczas badania stopnia zainteresowania uczniów. Zakładka ta wyświetlana jest wyłącznie Administratorowi Systemu i zawiera listę kroków niezbędnych do utworzenia danej ankiety. Jej wyniki prezentowane mogą być w postaci wykresów bądź też umieszczane w arkuszu kalkulacyjnym.

Zalogowany jako Administrator IPI | Powrót do strony | Zmień hasło | Wyloguj

**ZPB**  
INNOWACJE

Oceny  
**Ankiety**  
Aktualności  
Nauczyciele  
Uczniowie  
Szkoły  
Zajęcia  
Newsletter  
Statystyki  
Raporty  
Użytkownicy  
Ustawienia  
Logowania

### Instrukcja tworzenia ankiet

Formularze są przydatnym narzędziem do zbierania informacji od Uczniów np. w postaci ankiet związanych z badaniem stopnia zainteresowania przedmiotami, czy też wykonywania sprawdzianów i testów.

Aby utworzyć formularz należy:

1. przejść pod adres <https://drive.google.com> i zalogować się przy pomocy loginu konta Google.



2. Z lewego menu nacisnąć przycisk „UTWÓRZ”, po czym z listy rozwijanej wybrać opcję „Formularz”.



3. Po wykonaniu kroku 2. pojawi się nowe okno w którym wpisać można tytuł oraz wybrać motyw.



4. W kolejnym kroku tworzone są pytania do testu. Każde z nich zawierać może: Pytanie, tekst pomocy oraz odpowiedni tryb (wybór jedno- bądź wielokrotny, treść do uzupełnienia, wybór z tabeli opcji, a nawet wybór odpowiedniej daty bądź godziny).



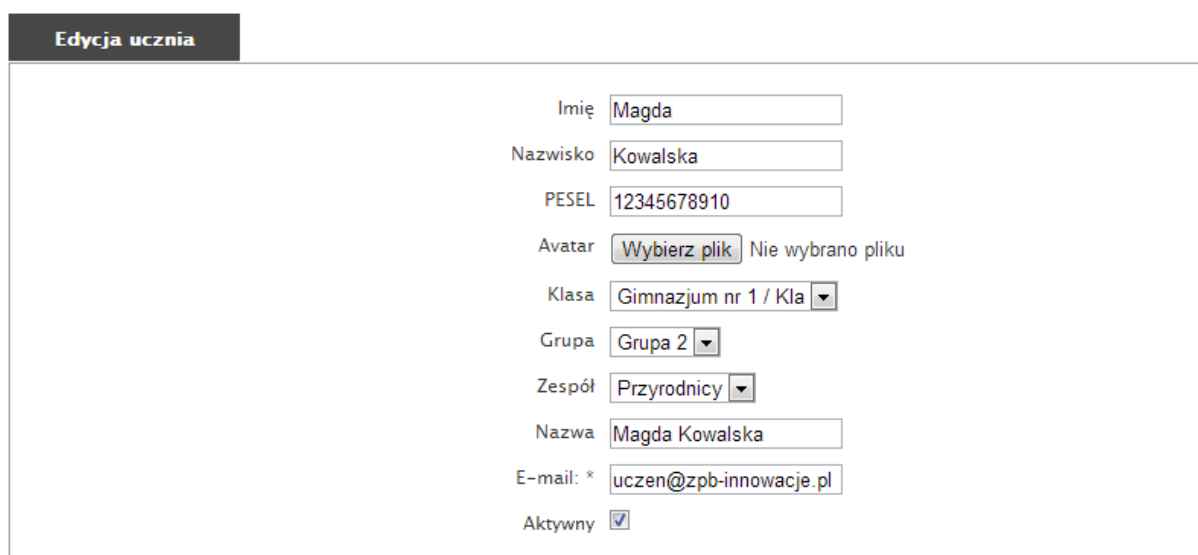
Rysunek 39 Fragment ekranu "Ankiety" dostępnego w Panelu Administratora

### 2.7.3 Uczniowie

W dziale „Uczniowie” Administrator Systemu może zarządzać zarejestrowanymi w Systemie IPI uczniami w identyczny sposób, w jaki robi to nauczyciel, ma on jednak dostęp do wszystkich szkół i wszystkich klas, które zostały zarejestrowane w Systemie. Tym samym w przypadku, kiedy uczeń omyłkowo podczas rejestracji wybierze błędną klasę Administrator ma możliwość zmiany i korekty tego przypisania.

Ponadto ma on możliwość aktywacji adresu e-mail ucznia, w przypadku kiedy z różnych powodów nie było to możliwe przez samego ucznia (np. przez omyłkowe usunięcie wiadomości z potwierdzeniem założenia jego konta). Aktywacja następuje w momencie zaznaczenia opcji „Aktywny” i kliknięciu przycisku „Zapisz”.

Ekran edycji profilu ucznia dostępnego dla Administratora przedstawiony jest poniżej.



The screenshot shows a web form titled "Edycja ucznia" (Edit student) with the following fields and values:

- Imię: Magda
- Nazwisko: Kowalska
- PESEL: 12345678910
- Avatar: Wybierz plik (Nie wybrano pliku)
- Klasa: Gimnazjum nr 1 / Klasa
- Grupa: Grupa 2
- Zespół: Przyrodnicy
- Nazwa: Magda Kowalska
- E-mail: \* uczen@zpb-innowacje.pl
- Aktywny:

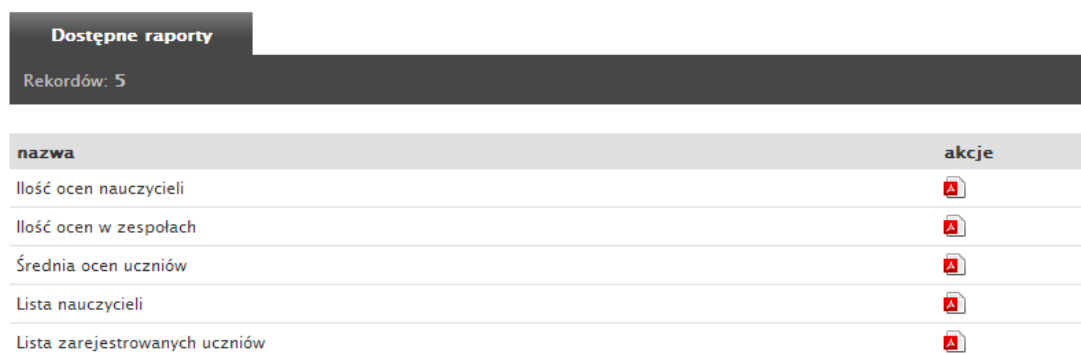
Rysunek 40 Ekran edycji profilu ucznia z polem odpowiedzialnym za aktywację adresu e-mail






## 2.7.4 Raporty

Funkcjonalność „Raporty” pozwala na generowanie raportów w formacie CSV, który jest standardem obsługiwanym przez większość programów do obsługi arkuszy kalkulacyjnych. Raporty służą badaniu bieżących osiągnięć uczniów oraz pracy użytkowników Systemu (w tym nauczycieli).

Administrator ma możliwość pobrania raportów takich jak:

- Ilość ocen nauczycieli – ilość ocen wystawionych przez nauczycieli.
- Ilość ocen w zespołach – ilość ocen wystawionych w poszczególnych zespołach.
- Średnia ocen uczniów – średnia ocen uczniów oraz liczba wystawionych danemu uczniowi ocen.
- Ilość ocen nauczycieli – raport przedstawiający ilość wystawionych przez danego nauczyciela ocen.
- Lista nauczycieli – raport generuje listę nauczycieli w Systemie IPI wraz z adresami e-mail oraz datami utworzenia ich konta w Systemie.
- Lista zarejestrowanych uczniów – raport pozwala na wygenerowanie listy wszystkich uczniów występujących w Systemie.



Dostępne raporty	
Rekordów: 5	
nazwa	akcje
Ilość ocen nauczycieli	
Ilość ocen w zespołach	
Średnia ocen uczniów	
Lista nauczycieli	
Lista zarejestrowanych uczniów	

Rysunek 41 Ekran dostępnych w Systemie IPI raportów



## 2.7.5 Użytkownicy

Funkcjonalność „Użytkownicy” pozwala na dodawanie nowych kont Administratorów. Każdy z nich posiada swój indywidualny login i hasło oraz unikatową nazwę. Nazwa ta jest wykorzystywana np. podczas dodawania aktualności czy też ocen.

Lista użytkowników			Dodaj użytkownika	
Rekordów: 2				
Nazwa	Email	Utworzony	Opcje	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtruj"/>	<input type="button" value="wyczyść"/>
Dyrektor	dyrektor@zpb-innowacje.pl	11-06-2013 15:34	<input type="button" value="edycja"/>	<input type="button" value="usuwanie"/>
Administrator IPI	admin@zpb-innowacje.pl	12-04-2011 08:26	<input type="button" value="edycja"/>	<input type="button" value="usuwanie"/>

Rysunek 42 Ekran użytkowników - administratorów - Systemu IPI

Aby dodać nowe konto administratora należy przejść do zakładki użytkownicy (Rysunek 42) i z prawego górnego rogu ekranu wybrać opcję „Dodaj użytkownika”. Po jej naciśnięciu wyświetlony zostanie formularz jak na Rysunku 43, w którym uzupełnić należy pola takie jak:

- Nazwa użytkownika – wyświetlana np. na liście dodanych przez niego aktualności.
- Adres e-mail użytkownika – używany przez niego do logowania.
- Hasło – hasło logowania użytkownika do Systemu.

Dodaj użytkownika	
Nazwa	<input type="text" value="Dyrektor"/>
E-mail: *	<input type="text" value="dyrektor@adresemail"/>
Hasło: *	<input type="password" value="....."/>
Powtórz hasło: *	<input type="password" value="....."/>

Rysunek 43 Ekran dodawania nowego użytkownika - administratora

Po uzupełnieniu formularza przedstawionego na Rysunku 43 wyświetlone zostaje potwierdzenie, a Administrator zostaje przekierowany na listę użytkowników. Od tego momentu kolejny z administratorów może korzystać z opcji, które oferuje System IPI.

Użytkownik został dodany				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Oceny</li> <li>Ankiety</li> <li>Aktualności</li> <li>Nauczyciele</li> <li>Uczniowie</li> </ul>	Lista użytkowników			Dodaj użytkownika
	Rekordów: 2			
	Nazwa	Email	Utworzony	Opcje
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>
	Dyrektor	dyrektor@zpb-innowacje.pl	11-06-2013 15:43	
	Administrator IPI	admin@zpb-innowacje.pl	12-04-2011 08:26	

Rysunek 44 Dodawanie konta użytkownika - administratora - podsumowanie

## 2.7.6 Logowania

Opcja logowania jest analogiczna dla funkcjonalności nauczyciela, z tą różnicą iż nauczyciel ma dostęp do historii logowania wszystkich użytkowników Systemu. Jest ona dostępna po wybraniu z lewego menu opcji „Historia logowania”. Historia logowania zawiera dane takie jak:

- Nazwę użytkownika.
- Typ użytkownika (administrator, nauczyciel, uczeń).
- Datę oraz godzinę logowania.
- Adres e-mail jakim się posługiwano.

Przy każdym z wpisów z menu „Akcje” administrator może przejść na ekran edycji danego użytkownika, lub też przejrzeć historię jego logowania (Rysunek 46).

Oceny	<b>Historia logowania</b>
Ankiety	Rekordów: 37
Aktualności	Ilość logowań użytkowników: 37
Nauczyciele	Ilość rejestracji: 1
Uczniowie	
Szkoły	
Zajęcia	
Newsletter	
Statystyki	
Raporty	
Użytkownicy	
Ustawienia	
<b>Logowania</b>	

user	typ	data	email	Akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>
Administrator IPI	admin	2013-06-11 15:58:15	admin@zpb-innowacje.pl	
[nieudane]	-	2013-06-11 15:58:09	admin@zpb-innowacje.pl	
Adam Nauczycielski	nauczyciel	2013-06-11 15:55:46	adam.nauczycielski@zpb-innowacje.pl	
[nieudane]	-	2013-06-11 15:55:33	adam.nauczycielski@zpb-innowacje.pl	
Administrator IPI	admin	2013-06-11 15:52:07	admin@zpb-innowacje.pl	
[nieudane]	-	2013-06-11 15:34:46	dyrektor@zpb-innowacje.pl	
Administrator IPI	admin	2013-06-11 15:31:08	admin@zpb-innowacje.pl	
Adam Nauczycielski	nauczyciel	2013-06-11 14:33:05	adam.nauczycielski@zpb-innowacje.pl	
Adam Nauczycielski	nauczyciel	2013-06-11 14:07:55	adam.nauczycielski@zpb-innowacje.pl	
Administrator IPI	admin	2013-06-11 11:20:47	admin@zpb-innowacje.pl	
[nieudane]	-	2013-06-11 11:20:13	admin@zpb-innowacje.pl	
Adam Nauczycielski	nauczyciel	2013-06-11 11:00:11	adam.nauczycielski@zpb-innowacje.pl	
[nieudane]	-	2013-06-11 10:58:52	nauczyciel@zpb-innowacje.pl	
[nieudane]	-	2013-06-11 10:58:45	nauczyciel@zpb-innowacje.pl	
[nieudane]	-	2013-06-11 10:58:40	nauczyciel@zpb-innowacje.pl	
Magda Kowalska	uczeń	2013-06-11 10:58:14	uczen@zpb-innowacje.pl	
Magda Kowalska	uczeń	2013-06-11 10:57:09	uczen@zpb-innowacje.pl	
Administrator IPI	admin	2013-06-11 10:22:30	admin@zpb-innowacje.pl	
Administrator IPI	admin	2013-06-11 09:30:59	admin@zpb-innowacje.pl	
Administrator IPI	admin	2013-06-11 09:27:55	admin@zpb-innowacje.pl	

Rysunek 45 Ekran historii logowania

Historia logowania				
Rekordów: 2				
Użytkownik: <b>Magda Kowalska</b> Ostatnie logowanie: <b>2013-06-11 10:57:09</b> Pokaż logowania wszystkich użytkowników				
user	typ	data	email	Akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>
Magda Kowalska	uczeń	2013-06-11 10:58:14	uczen@zpb-innowacje.pl	
Magda Kowalska	uczeń	2013-06-11 10:57:09	uczen@zpb-innowacje.pl	

Rysunek 46 Historia logowań danego użytkownika

## 2.7.7 Forum

Administrator Systemu IPI posiada możliwość zarządzania forum dyskusyjnym, w którym dany dział dostępny być może dla wszystkich użytkowników Systemu bądź tylko nauczycieli. Forum dostępne jest po zalogowaniu do Systemu i kliknięciu w przycisk oznaczony na poniższym rysunku.



Rysunek 47 Przycisk odpowiadający za przejście do forum Systemu

Po jego naciśnięciu Administrator zostaje przekierowany na główny ekran forum dyskusyjnego. Opcje odpowiedzialne za edycje działów, kategorii i użytkowników dostępne są po naciśnięciu opcji „Zarządzanie forum” znajdującym się w górnym menu. Administrator posiada możliwość:

- Zarządzanie ustawieniami forum.
- Tworzenia nowych działów tzw. for i kategorii i zarządzania ich zawartością.
- Zarządzanie użytkownikami forum.

Projekt "Zajęcia praktyczno – badawcze"		
	Forum	Statystyki forum
	O projekcie "Zajęcia praktyczno – badawcze" Informacje na temat projektu "ZPB - innowacje"	Tematów: 2 Wypowiedzi: 5
	Programy nauczania Dyskusje na temat programów nauczania.	Tematów: 0 Wypowiedzi: 5
Etapy projektu "ZPB - innowacje"		
	Forum	Statystyki forum
	1 Część testowania maj – czerwiec 2011	Tematów: 4 Wypowiedzi: 7
	2 Część testowania wrzesień 2011 – czerwiec 2012	Tematów: 3 Wypowiedzi: 9
	3 Część testowania wrzesień 2012 – czerwiec 2013	Tematów: 0 Wypowiedzi: 0
Fora Uczniów		
	Forum	Statystyki forum
	Wycieczki szkolne Dyskusje na temat zajęć w terenie	Tematów: 1 Wypowiedzi: 2
	Hyde Park Dyskusje na dowolne tematy :)	Tematów: 0 Wypowiedzi: 1
Forum nauczycielskie		
	Forum	Statystyki forum
	Ogólne Ogólnie o projekcie.	Tematów: 1 Wypowiedzi: 1

Rysunek 48 Widok forum Systemu IPI

W dziale „Ustawienia” Administrator ma możliwość wprowadzenia ustawień takich jak nazwa, adres e-mail odpowiedzialnego za forum administratora, adresu URL forum oraz ustawień dotyczących rejestracji.

## Ustawienia forum

Nazwa strony	<input type="text" value="System IPI - Forum"/>
E-mail administracji	<input type="text" value="Adres e-mail administratora"/>
URL strony	<input type="text" value="Adres URL, pod którym zainstalowane jest forum"/>

### Ustawienia rejestracji

Pytanie bezpieczeństwa	<input type="text" value="zabezpieczenie przed automatami rejestracyjnymi, np. 2 + 2 = ?"/>
Odpowiedź na pytanie bezpieczeństwa	<input type="text" value="4"/>
Rejestracja wyłączona	<input type="text" value="Tak"/>
Rejestracja wymaga klucza bezpieczeństwa w adresie	<input type="text" value="Nie"/>
Klucz bezpieczeństwa do rejestracji	<input type="text"/>

(Adres URL rejestracji: <http://www.adressystemu.pl/adres-z-kluczem-bezpieczenstwa-do-rejestracji>)

### Ustawienia tematu

Ilość tematów na stronę	<input type="text" value="20"/>
Tematów na godzinę	<input type="text" value="300"/>
Maksymalna częstotliwość zakładania tematów	<input type="text" value="2"/> (Sekund)
Ilość stron w paginacji	<input type="text" value="10"/> (Lista stron pod tytułem tematu)

### Ustawienia wypowiedzi

Ilość wypowiedzi na stronę	<input type="text" value="15"/>
Wypowiedzi na godzinę	<input type="text" value="15"/>
Maksymalna częstotliwość publikowania wypowiedzi	<input type="text" value="60"/> (Sekund)
Temat staje się "gorącym" gdy liczba wypowiedzi przekroczy	<input type="text" value="35"/>

### Inne ustawienia

Język	<input type="text" value="Polski"/> edycja aktywnego języka
Ilość dni bez wypowiedzi do auto-zablokowania tematu	<input type="text" value="21"/> (Dni)
Częstotliwość aktualizacji "Zalogowani"	<input type="text" value="15"/> (Ilość minut)
Możliwość szybkiej odpowiedzi	<input type="text" value="Tak"/>
Używanie gravatarów	<input type="text" value="Tak"/>
Cenzurowane słowa	<input type="text"/>

(Oddziel przecinkami)

**Aktualizuj**

Rysunek 49 Formularz ustawień forum

W dziale „Fora i kategorie” Administrator ma możliwość tworzenia działów, które potem wykorzystywane są do grupowania tematów i wątków, które dodawane są przez Administratora. Każdy z działów może mieć określony tytuł, opis oraz uprawnienia, które można przydzielić na nim użytkownikom. Formularz dodawania nowej kategorii forum przedstawiony jest na poniższym rysunku.

## Dodaj kategorię

Tytuł

Opis

Forum

Kategoria nadrzędna

Status

Kolejność na liście

Ogranicz dostęp do

Możliwość czytania

Możliwość tworzenia tematów

Możliwość wypowiedzania się

Dostęp do sond

Zwiększ ilość tematów/wypowiedzi w statystykach użytkownika

Automatycznie blokuj nieaktywne tematy

Rysunek 50 Dodawanie nowej kategorii forum

Administrator ma również dostęp do informacji o użytkownikach systemu, którzy są jednocześnie użytkownikami forum dyskusyjnego. Wśród dostępnych danych znajdują się informacje takie jak informacje o dokładnej dacie rejestracji oraz terminie, w którym użytkownik ostatni raz pojawił się na forum. Tabela z tymi danymi przedstawiona jest na Rysunku 51.

## Zarządzaj użytkownikami

Szukaj użytkowników (Nazwa użytkownika):  (Identyfikator):

Wyświetlane 1-25 z 1265 1 2 3 4 5 6 7 8 9 →

#	Nazwa użytkownika	E-mail	Rejestracja	Ostatni aktywne	Tematów	Wypowiedzi	Opcje
42	Adam Nowak	adresemail@zpb-innowacje.pl	pon, kwi 11 2012, 22:39	20 godzin, 54 minut temu	0	0	Edytuj - Usuń
43	Administrator IPI	admin@zpb-innowacje.pl	wto, kwi 12 2012, 08:26	21 godzin, 36 minut temu	0	2	Edytuj - Usuń
595	Danuta Kowalska	nauczyciel@zpb-innowacje.pl	śro, kwi 13 2012, 10:12	1 dzień, 15 godzin temu	0	0	Edytuj - Usuń

Rysunek 51 Ekran zarządzania użytkownikami forum

## Spis rysunków:

Rysunek 1 Okno logowania do Systemu IPI.....	3
Rysunek 2 Widok aktualności Systemu IPI .....	4
Rysunek 3 Formularz edycji profilu Administratora.....	5
Rysunek 4 Schemat interfejsu w Panelu Administracyjnym Systemu IPI .....	6
Rysunek 5 Przykładowe opcje filtracji wyświetlane nad wpisami z danego działu.....	7
Rysunek 6 Przykład przycisku odpowiadające za dodawanie wpisów.....	7
Rysunek 7 Fragment lewego menu wyświetlanego w Panelu Administratora.....	7
Rysunek 8 Przejście do opcji "Panel" .....	8
Rysunek 9 Widok ekranu administracyjnego.....	8
Rysunek 10 Tworzenie szkoły – krok 1.....	9
Rysunek 11 Rysunek dodawania nowej szkoły – krok 2 .....	9
Rysunek 12 Potwierdzenie dodania szkoły - potwierdzenie.....	10
Rysunek 13 Tworzenie nowej klasy – krok 1 .....	10
Rysunek 14 Tworzenie nowej klasy – krok 2.....	11
Rysunek 15 Tworzenie nowej klasy – potwierdzenie .....	11
Rysunek 16 Okno potwierdzenia usunięcia wprowadzonych rekordów .....	12
Rysunek 17 Tworzenie konta nauczyciela - krok 1 .....	12
Rysunek 18 Tworzenie konta nauczyciela - krok 2 .....	13
Rysunek 19 Tworzenie konta nauczyciela – potwierdzenie.....	13
Rysunek 20 Widok wiadomości e-mail potwierdzającej założenie konta nauczyciela .....	14
Rysunek 21 Ekran szczegółów danego nauczyciela.....	14
Rysunek 22 Przykładowy Unit w Systemie IPI .....	15
Rysunek 23 Dodawanie Unitu - krok 1.....	16
Rysunek 24 Formularz dodawania nowego Unitu .....	17
Rysunek 25 Dodawanie nowego Unitu – potwierdzenie.....	17
Rysunek 26 Wybór przedziału czasowego statystyk.....	18
Rysunek 27 Podgląd statystyk Platformy IPI.....	19
Rysunek 28 Dodawanie aktualności - krok 1 .....	20
Rysunek 29 Dodawanie aktualności - krok 2 (uzupełnienie formularza) .....	21
Rysunek 30 Dodawanie aktualności - krok 3 (potwierdzenie zapisania) .....	22
Rysunek 31 Widok komentarzy do danej aktualności.....	22
Rysunek 32 Podgląd danej aktualności.....	23
Rysunek 33 Formularz newslettera - wysyłka wiadomości.....	24
Rysunek 34 Podstawowe opcje Systemu IPI .....	25
Rysunek 35 Ustawienia SMTP (poczty wychodzącej) w Systemie IPI .....	26
Rysunek 36 Ustawienia skrzynki e-mail Systemu IPI.....	26
Rysunek 37 Opcje SEO w Systemie IPI .....	27
Rysunek 38 Lista ocen w Systemie IPI.....	27
Rysunek 39 Fragment ekranu "Ankiety" dostępnego w Panelu Administratora .....	28



Rysunek 40 Ekran edycji profilu ucznia z polem odpowiedzialnym za aktywację adresu e-mail .....	29
Rysunek 41 Ekran dostępnych w Systemie IPI raportów.....	30
Rysunek 42 Ekran użytkowników - administratorów - Systemu IPI.....	31
Rysunek 43 Ekran dodawania nowego użytkownika - administratora .....	31
Rysunek 44 Dodawanie konta użytkownika - administratora - podsumowanie.....	32
Rysunek 45 Ekran historii logowania .....	33
Rysunek 46 Historia logowań danego użytkownika.....	34
Rysunek 47 Przycisk odpowiadający za przejście do forum Systemu.....	34
Rysunek 48 Widok forum Systemu IPI .....	35
Rysunek 49 Formularz ustawień forum.....	36
Rysunek 50 Dodawanie nowej kategorii forum .....	37
Rysunek 51 Ekran zarządzania użytkownikami forum .....	37



**ZPB**  
INNOWACJE

## **System IPI**

# **Podręcznik Nauczyciela**

**Elbląg, 2013**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Spis Treści:

<b>1. Dostęp do Systemu IPI.....</b>	<b>3</b>
1.1 Proces rejestracji ucznia .....	3
1.2 Logowanie do systemu .....	6
1.2 Logowanie do systemu .....	6
1.3 Odzyskiwanie hasła .....	7
<b>2. Interfejs użytkownika.....</b>	<b>9</b>
2.1 Edycja profilu .....	10
2.2 Aktualności .....	11
2.3 Zajęcia .....	11
2.4 Mój Panel.....	12
2.4.1 Oceny.....	13
2.4.2 Aktualności .....	21
2.4.3 Zajęcia .....	25
2.4.4 Newsletter .....	29
2.4.5 Uczniowie.....	31
2.4.6 Logowania .....	35
2.4 Forum .....	37
<b>Spis rysunków: .....</b>	<b>38</b>

## 1. Dostęp do Systemu IPI

Korzystanie z systemu IPI wymaga aktywnego konta użytkownika. Proces tworzenia nowego konta ucznia opisany jest w części 1.1 niniejszego rozdziału, a jego aktywacji poświęcony jest rozdział 2.4.5. Sposób logowania został opisany w podrozdziale 1.2, natomiast odzyskiwanie zapomnianego hasła opisane jest w podrozdziale 1.3.

System IPI umieszczony może być pod dowolnym adresem, szczegóły znajdują się w dokumencie „Podręcznik instalacji”. W niniejszej instrukcji jako adres URL Systemu przyjęto „[www.zpb-innowacje.pl/ipi/](http://www.zpb-innowacje.pl/ipi/)”.

### 1.1 Proces rejestracji ucznia

Rejestrację nowego konta ucznia należy przeprowadzić za pomocą formularza dostępnego pod [www.zpb-innowacje.pl/ipi/account/profiles/register](http://www.zpb-innowacje.pl/ipi/account/profiles/register) adresem internetowym lub wybrać opcję "Zarejestruj się", która znajduje się na panelu logowania (Rysunek 2/Rysunek 1).



Rysunek 1 Ekran logowania Systemu IPI z zaznaczoną opcją „Zarejestruj się”

Po kliknięciu w link „Zarejestruj się” widoczny na Rysunku 1 uczniowie zostają przekierowani do formularza rejestracyjnego widocznego na Rysunku 2.



The image shows a registration form for the 'ZPB INNOWACJE' system. At the top left is a logo featuring a lightbulb inside a stylized atom symbol. To the right of the logo, the text 'ZPB' is written in a large, bold, blue font, with 'INNOWACJE' in a smaller, blue font below it. The form itself consists of several input fields stacked vertically, each with a label on the left and a corresponding input area on the right. The labels are: 'Imię', 'Nazwisko', 'PESEL', 'E-mail', 'Powtórz e-mail', 'Hasło', 'Powtórz hasło', 'Szkoła', and 'Klasa'. The 'Szkoła' and 'Klasa' fields are dropdown menus. The 'Klasa' dropdown menu currently displays the text '-- wybierz szkołę --'. At the bottom right of the form is a button labeled 'Rejestracja'.

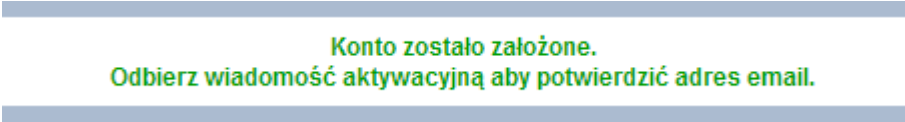
Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Powtórz e-mail	<input type="text"/>
Hasło	<input type="password"/>
Powtórz hasło	<input type="password"/>
Szkoła	<input type="text"/>
Klasa	-- wybierz szkołę --

Rejestracja

Rysunek 2 Formularz rejestracji nowego konta Systemu IPI

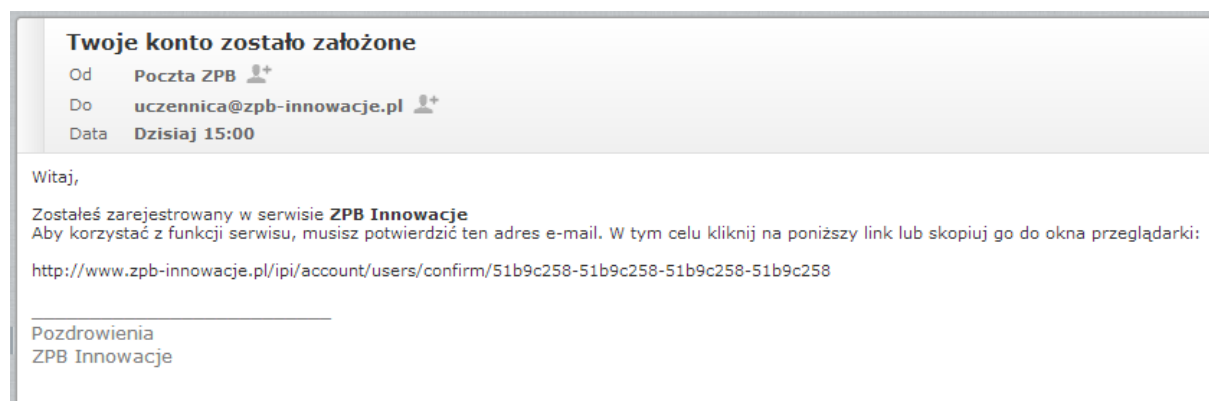
**UWAGA:** Należy podkreślić iż panel tworzenia kont jest przeznaczony tylko dla uczniów. Jeżeli zajdzie potrzeba utworzenia nowego konta dla nauczyciela, należy zgłosić ten fakt administratorowi Systemu IPI.

Po wypełnieniu przez ucznia danych w formularzu rejestracyjnym (Rysunek 3) na jego adres e-mail zostanie przesłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym (Rysunek 4).



Konto zostało założone.  
Odbierz wiadomość aktywacyjną aby potwierdzić adres email.

Rysunek 3 Widok potwierdzenia konta ucznia



Rysunek 4 Widok przykładowej wiadomości potwierdzającej założenie konta ucznia w Systemie IPI

Uczeń potwierdza poprawność adresu e-mail klikając w link znajdujący się w wiadomości e-mail, po czym wyświetlony zostaje komunikat jak na poniższym rysunku.



Twoje konto zostało aktywowane!

Rysunek 5 Widok komunikatu o poprawnym przebiegu aktywacji adresu e-mail ucznia

**UWAGA:** Potwierdzenie adresu e-mail ucznia nie jest równoznaczne z pełną aktywacją jego konta. Aby uczeń mógł korzystać z systemu konto musi zostać aktywowane oraz musi być on przypisany do odpowiedniej grupy i zespołu. Obie te czynności wykonać można jednocześnie. Proces ten został opisany w rozdziale "2.4.5 Uczniowie".

## 1.2 Logowanie do systemu

Panel logowania do Systemu IPI (Rysunek 6) dostępny jest bezpośrednio pod adresem internetowym <http://www.zpb-innowacje.pl/ipi/account/users/login>. **Adres ten przeznaczony jest do logowania zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli.**



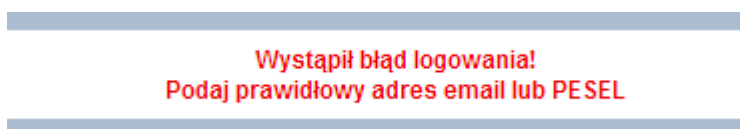
Rysunek 6 Panel logowania do Systemu IPI

Przykład ekranu logowania dostępny jest również po kliknięciu w przycisk "System IPI" dostępnym pod adresem <http://www.zpb-innowacje.pl/> tak jak to jest przedstawione na Rysunek 7.



Rysunek 7 Dostęp do Systemu IPI na witrynie [www.zpb-innowacje.pl](http://www.zpb-innowacje.pl)

Logowanie do Systemu (Rysunek 3) przeprowadza się poprzez wpisanie loginu oraz hasła . Po wybraniu opcji "Zaloguj" login i hasło zostają poddane weryfikacji i udzielony zostaje dostęp do Systemu IPI. W przypadku nieprawidłowego loginu lub hasła zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat na ekranie logowania (Rysunek 8).



Rysunek 8 Przykładowy błąd logowania do Systemu IPI

### 1.3 Odzyskiwanie hasła

W przypadku gdy użytkownik zapomni swojego hasła dostępu do Systemu IPI, możliwe jest jego odzyskanie. W tym celu należy wybrać opcję "Przypomnienie hasła" znajdującą się na panelu logowania (Rysunek 3). Proces odzyskiwania hasła sprowadza się do podania adresu e-mail (Rysunek 9), który został podany w procesie rejestracji konta oraz zatwierdzeniu za pomocą opcji "Wyślij e-mail". Pod podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link do strony www, po kliknięciu w który wyświetlony zostanie komunikat (Rysunek 10) i nowe hasło zostanie przesłane na adres e-mail (Rysunek 11).

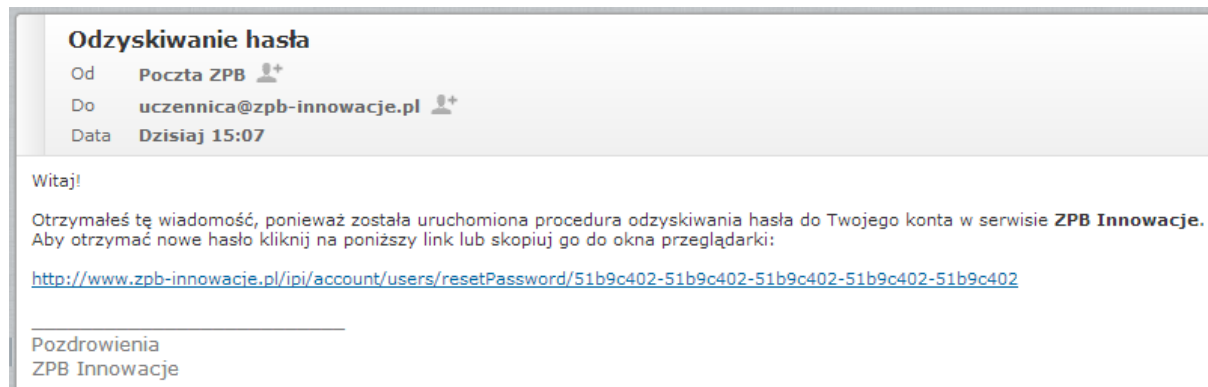
The image shows a screenshot of a password recovery panel. At the top, there is a logo for "ZPB INNOWACJE" featuring a stylized lightbulb. Below the logo, there is a white rectangular box containing the following text: "Skorzystałeś z opcji odzyskiwania loginu i hasła." followed by "W pole poniżej wpisz swój adres e-mail." and "Zostanie do Ciebie wysłana wiadomość (na adres podany podczas rejestracji) z linkiem za pomocą którego zresetujesz hasło." Below this box, there is a text input field with the label "Adres e-mail:" and a "Wyślij e-mail" button to its right.

Rysunek 9 Panel odzyskiwania hasła Systemu IPI

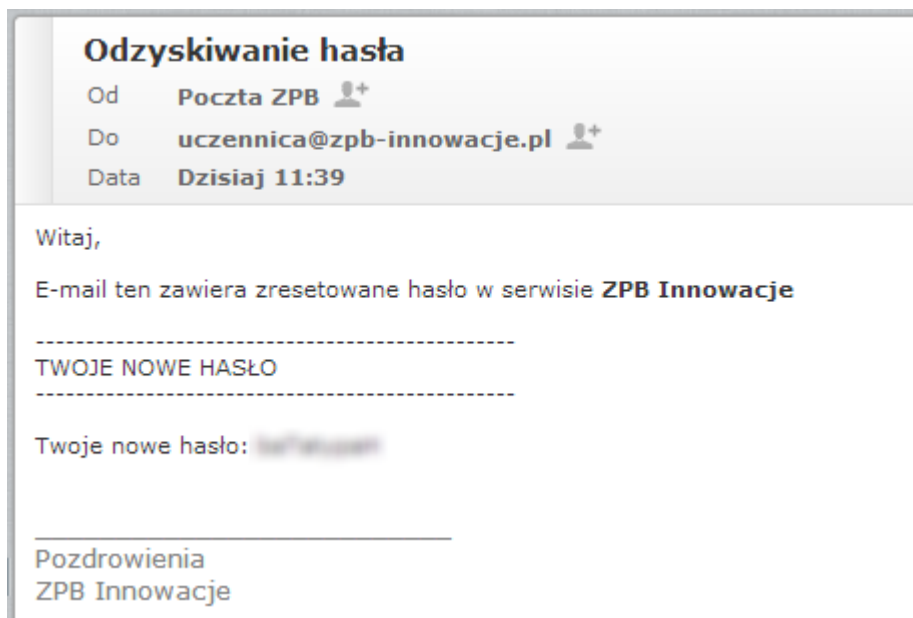


Wysłano kod resetujący hasło.

Rysunek 10 Potwierdzenie przesłania hasła



Rysunek 11 Wiadomość potwierdzająca prośbę o przypomnienie hasła



Rysunek 12 Wiadomość z wygenerowanym hasłem

## 2. Interfejs użytkownika

Bezpośrednio po zalogowaniu do Systemu IPI zostanie wyświetlony interfejs główny (Rysunek 13).

Z jego poziomu możliwy jest dostęp do następujących modułów:

- "Aktualności" (opisany w Rozdziale 2.2 Aktualności)
- "Zajęcia" (opisany w Rozdziale 2.3 Zajęcia)
- "Forum"
- "Mój panel" (opisany w Rozdziale 2.4 Mój Panel)
- "Edytuj profil" (opisany w Rozdziale 2.1 Edycja profilu)



Rysunek 13 Główny ekran Systemu IPI

Z poziomu głównego interfejsu możliwe jest wylogowanie z Systemu IPI za pomocą opcji "Wyloguj" przedstawionej na Rysunek 13. Po wylogowaniu użytkownik zostanie przekierowany do ekranu logowania (Rysunek 3).

## 2.1 Edycja profilu

Każdy użytkownik zarejestrowany w Systemie IPI posiada swój profil. Wybierając opcję "Edytuj profil" (Rysunek 13) użytkownik zostanie przekierowany do okna edycji profilu (Rysunek 14).

**Edytuj profil**

---

**Zmień dane**

---

Nazwa profilu

Zmień zdjęcie profilu  Nie wybrano pliku

**Zmień hasło**

---

Aktualne hasło:

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Rysunek 14 Okno edycji profilu

Okno edycji profilu zawiera w sobie funkcje związane ze zmianą hasła, nazwy profilu oraz zdjęcia profilu. Zmiana nazwy profilu wymaga podania w polu "nazwa profilu" nowej nazwy i zatwierdzenia przyciskiem "zmień dane". Zmiana zdjęcia profilu wymaga podania ścieżki do nowego pliku graficznego i zatwierdzenia przyciskiem "zmień dane". Zmiana hasła polega na podaniu aktualnego hasła oraz dwukrotnie nowego hasła i zatwierdzeniu przyciskiem "zmień hasło".

## 2.2 Aktualności

Dział "Aktualności" (Rysunek 15) przeznaczony jest do wyświetlania bieżących informacji skierowanych do użytkowników Platformy (uczniów i nauczycieli). W dziale tym wyświetlana jest lista wpisów w formie skrótowej. Pełną wersję wybranego wpisu można wyświetlić po kliknięciu w opcję "czytaj całość".

### Aktualności

---



**Praca z IPI w roku szkolnym 2011-2012**

Opublikowano: 2011-09-15

Witamy po wakacyjnej przerwie! Rozpoczęcie roku już dawno za nami, a tym samym kontynuujemy ZPB-Innowacje, znów stajemy się odkrywcami i naukowcami! Część z Was już pracuje z Systemem IPI, informacje dla tych którzy jeszcze nie zdążyli się zarejestrować, w szczególności aktualności.

[czytaj całość >](#)



**Poznajemy tajemnice pochylni**

Opublikowano: 2011-06-22

Prezentacja dotycząca wycieczki "Statkiem po torach".

[czytaj całość >](#)

Rysunek 15 Przykładowy wygląd działu aktualności

## 2.3 Zajęcia

Na zakładce "Zajęcia" wyświetlana jest lista wszystkich aktywnych zajęć. Każdy wpis na liście zawiera takie informacje jak data publikacji i termin zakończenia projektu domowego.

### Zajęcia

---

**Dostępne zajęcia:**

<b>Zajęcia z podręcznikiem ZPB</b>	Opublikowano: 2011-06-12, 00:00	Projekt domowy do: 2011-06-29, 16:00	<a href="#">szczegóły &gt;</a>
<b>Wprowadzenie do zajęć</b>	Opublikowano: 2011-04-01, 10:30	Projekt domowy do: 2011-04-30, 17:45	<a href="#">szczegóły &gt;</a>

Rysunek 16 Przykładowa lista zajęć systemu IPI.

Domyślnie każdy wpis wyświetlany jest w formie skróconej. Aby wyświetlić całą treść wybranego zajęcia należy wybrać opcję "szczegóły" (Rysunek 16). Przykład pełnej wersji wpisu przedstawiono na Rysunku 17. W pełnym widoku istnieje możliwość pobrania materiału w postaci pliku PDF.

**Zajęcia z podręcznikiem ZPB** ← Powrót do listy zajęć

Opublikowano: 2011-06-12, 00:00 Projekt domowy do: 2013-06-29, 00:00

**Materiały dodatkowe:**

Unit, w którym uczniowie będą mogli dodawać zdjęcia jako odpowiedź na zadanie domowe. Przykładowa treść zajęcia w pełnej wersji, do której dołączone mogą zostać dodatkowe pliki.

[Dodaj swoją odpowiedź](#)

[Pobierz UNIT w formacie PDF](#)

Rysunek 17 Przykładowa treść zajęcia w pełnej wersji

## 2.4 Mój Panel

Wybór dowolnej pozycji z menu "Mój Panel" (Rysunek 13) przekieruje użytkownika do głównego panelu zarządzania, który zawiera wszystkie dostępne nauczycielom opcje konfiguracyjne.

Zalogowany jako **Adam Nauczycielski** | [Powrót do strony](#) | [Zmień hasło](#) | [Wyloguj](#)

**ZPB INNOWACJE**

**Oceny** + Dodaj oceny

**Twoje oceny** **Lista ocen**

Rekordów: 3

nazwa	ocena	uczeń	grupa	zespół	nauczyciel	oceniono	akcje
Sprawozdanie z zajęć	7	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11	
Zajęcia w laboratorium	8	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11	
Wynik eksperymentu	10	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11	

W tym miejscu dodasz oceny za zajęcia dla poszczególnych klas

Rysunek 18 Wygląd głównego panelu zarządzania Systemu IPI

Z poziomu menu znajdującego się w panelu (Rysunek 13) możliwa jest konfiguracja i uruchomienie następujących modułów:

- Oceny – opisany w Rozdziale 2.4.1
- Aktualności – opisany w Rozdziale 2.4.2
- Zajęcia – opisany w Rozdziale 2.4.3
- Newsletter – opisany w Rozdziale 2.4.4
- Uczniowie – opisany w Rozdziale 2.4.5
- Logowania – opisany w Rozdziale 2.4.6

W górnej części głównego panelu znajdują się również opcje pozwalające na wylogowanie i zmianę hasła użytkownika oraz powrót do strony głównej Systemu IPI.

### 2.4.1 Oceny

System IPI wyposażony został w moduł oceniania uczniów. Pozwala on nauczycielom na wystawianie i edycję ocen uczniom, którzy są przypisani do jego klas. Każdy nauczyciel ma przypisane do swojego konta klasy. Jeżeli kilku nauczycieli prowadzi tą samą klasę, mają oni również wgląd do ocen wystawionych przez innych nauczycieli.

Zalogowany jako **Adam Nauczycielski** | Powrót do strony | Zmień hasło | Wyloguj

**ZPB INNOWACJE**

**Oceny** | Twoje oceny | Lista ocen | + Dodaj oceny

Rekordów: 3

nazwa	ocena	uczeń	grupa	zespół	nauczyciel	oceniono	akcje
Sprawozdanie z zajęć	7	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11	[ikony]
Zajęcia w laboratorium	8	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11	[ikony]
Wynik eksperymentu	10	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11	[ikony]

W tym miejscu dodasz oceny za zajęcia dla poszczególnych klas

Rysunek 19 Moduł oceniania uczniów

### Po wybraniu opcji "Oceny" (Rysunek 18) Rysunek 19

Rysunek 18) zostaną wyświetlone wszystkie oceny uczniów należących do przypisanych do zalogowanego nauczyciela klas (Rysunek 19). Listę ocen można sortować wedle kolumn:

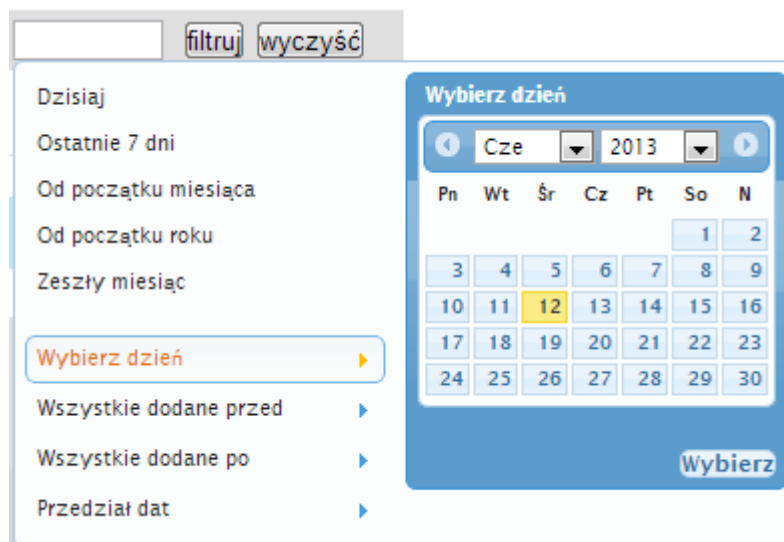
- Nazwa
- Ocena
- Uczeń
- Grupa
- Zespół
- Nauczyciel
- Oceniono – data wystawienia oceny

Kliknięcie wybranego nagłówka tabeli (zaznaczone pomarańczowym kolorem) posortuje zawartość wedle wybranego kryterium.

Nad listą wszystkich ocen dostępne są również widoczne dodatkowe pola filtracji takie jak „Uczeń”, „Grupa” oraz „Zespół”. Po wpisaniu w te pola frazy jaka ma być wyszukana i naciśnięciu przycisku „Filtruj”, wyświetlone zostaną tylko te oceny, które zawierają w zadanych polach szukany ciąg znaków np. „Nowak” dla uczniów z tym nazwiskiem i spełniają uzupełnione kryteria (Rysunek 20). Wśród nich może być również określony przedział czasowy ocen (Rysunek 21).

The screenshot shows the 'Oceny' (Grades) interface. At the top, there are tabs for 'Twoje oceny' and 'Lista ocen', and a '+ Dodaj oceny' button. Below the tabs, there is a 'Rekordów: 1' indicator. The main table has columns: nazwa, ocena, uczeń, grupa, zespół, nauczyciel, oceniono, and akcje. The 'nazwa' column is highlighted in orange. Below the table, there are filter fields for 'Sprawozdanie' (7), 'Magda Kowalska', 'Przyrodnicy', 'Grupa 2', and 'Adam Nauczycielski'. There are also 'filtruj' and 'wyczyść' buttons. On the right side, there is a 'Wybierz dzień' (Select day) calendar widget showing the month of June 2013, with the 28th selected. Below the calendar, there are options for 'Dzisiaj', 'Ostatnie 7 dni', 'Od początku miesiąca', 'Od początku roku', 'Zeszły miesiąc', and 'Wybierz dzień'. There are also options for 'Wszystkie dodane przed', 'Wszystkie dodane po', and 'Przedział dat'.

Rysunek 20 Widok listy ocen z uzupełnionymi opcjami filtracji



Rysunek 21 Wybór przedziału czasowego

Po kliknięciu w zakładkę „Twoje oceny” (Rysunek 20) nauczyciel otrzyma listę wystawionych przez niego ocen (bez widocznych ocen innego nauczyciela).

Twoje oceny		Oceny			+ Dodaj oceny	
Rekordów: 3						
nazwa	ocena	uczeń	nauczyciel	oceniono	akcje	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sprawozdanie z zajęć	7	Magda Kowalska	Adam Nauczycielski	2013-06-11		
Zajęcia w laboratorium	8	Magda Kowalska	Adam Nauczycielski	2013-06-11		
Wynik eksperymentu	10	Magda Kowalska	Adam Nauczycielski	2013-06-11		

Rysunek 22 Widok zakładki "Twoje oceny"



### 2.4.1.1 Dodawanie ocen

Dodawanie ocen odbywa się za pomocą przycisku "Dodaj oceny" (Rysunek 23).

nazwa	ocena	uczeń	grupa	zespół	nauczyciel	oceniono	akcje
Sprawozdanie z zajęć	7	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11	
Zajęcia w laboratorium	8	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11	

Rysunek 23 Rozpoczęcie dodawania nowej oceny

Wywołany zostanie panel dodawania ocen przedstawiony na Rysunku 24.

**Dodaj ocenę**

Klasa: Gimnazjum nr 1 / Klasa III B

Grupa: Grupa 2

Zespół: Przyrodnicy

Uczeń: Magda Kowalska

« Powrót Dalej

Aby wystawić ocenę za testy bądź zajęcia, musisz wybrać klasę, dzięki czemu, po przejściu do następnego kroku, wyświetli się lista uczniów danej klasy.  
Jeśli wybierzesz również grupę lub zespół, lista uczniów zostanie ograniczona do wybranej grupy bądź zespołu.  
Możesz też wybrać pojedynczego ucznia z danego zespołu.

Rysunek 24 Panel dodawania ocen (etap 1)

Aby dodać ocenę należy wybrać kolejno:

- Klasę
- Grupę
- Zespół
- Ucznia

Po dokonaniu wyboru należy zatwierdzić wybór przyciskiem "Dalej" Po potwierdzeniu system otworzy następne okno dialogowe przedstawione na Rysunku 25.

## Wprowadź oceny dla uczniów

<b>Oceny</b>	<b>Ocena dla użytkownika Magda Kowalska</b>
Aktualności	Nazwa <input type="text"/>
Zajęcia	Data <input type="text" value="2013-06-12"/>
Newsletter	<input type="button" value="System oceniania dla szkoły podstawowej"/> <input type="button" value="System oceniania dla gimnazjum"/>
Uczniowie	<b>Magda Kowalska</b>
Logowania	Ocena <input type="text" value="8"/>
	Uwagi <input type="text"/>
	<input type="button" value="« Powrót"/> <input type="button" value="Zapisz"/>

Rysunek 25 Panel dodawania ocen (etap 2)

W tym miejscu należy wypełnić pola:

- "Nazwa" – nazwa określająca ocenę;
- "Ocena" – wartość w postaci liczby całkowitej
- "Uwagi" – opcjonalny opis do wystawianej oceny.

Zapisanie oceny w systemie następuje po kliknięciu przycisku "Zapisz" (Rysunek 25). W trakcie dodawania oceny możliwe jest cofnięcie się do poprzedniego etapu dzięki przyciskom "Powrót" (Rysunek 25 oraz Rysunek 24).

Na Rysunku 25 widoczne są również przyciski „System oceniania dla szkoły podstawowej”, które prowadzą do ekranów przedstawiających wytyczne dotyczące oceniania dla szkoły podstawowej (Rysunek 26) oraz dla gimnazjum (Rysunek 27).


Obszary oceny punktowej	Propozycje elementów składających się na oceniany obszar	Schemat punktacji na zajęciach praktyczno-badawczych	Schemat punktacji domowych projektów badawczych
Aktywność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podejmowanie prób/ formułowanie problemu, czy roboczej hipotezy;</li> <li>- podejmowanie prób/ rozwiązanie problemu;</li> </ul>	0-2	0-10
Kreatywność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomysłowość w szukaniu rozwiązań;</li> <li>- pomysłowość w organizacji pracy zespołu;</li> <li>- wykorzystanie różnorodnych źródeł i metod pozyskiwania informacji;</li> </ul>	0-2	0-10
Działanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomość celów i etapów stosowanych procedur w rozwiązywaniu problemów;</li> <li>- precyzyjność, sprawność, systematyczność samodzielność wykonania zadań;</li> <li>- stosowanie odpowiedniego sprzętu;</li> <li>- zdolność wyciągania wniosków i uogólniania, oceniania postawionych hipotez, na podstawie uzyskanych danych z doświadczeń i obserwacji;</li> <li>- występowanie zachowań zakłócających tok pracy;</li> <li>- stosowanie zasad BHP;</li> </ul>	0-4	0-15
Samooceń i/lub ocena innych zespołów;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca zespołowa;</li> <li>- podejmowanie decyzji zespołowych;</li> <li>- uwzględnianie opinii innych;</li> <li>- ocena napotykanego trudności;</li> <li>- rozwiązywanie sytuacji trudnych, konfliktowych;</li> </ul>	0-2	0-5







**Rysunek 26 Wytyczne dotyczące oceniania dla szkoły podstawowej**

		Współpraca i komunikacja	Twórcze myślenie i poszukiwanie informacji	Działania	Łączna ilość punktów jaką może zdobyć uczeń w ciągu roku
Ocena w trakcie zajęć praktyczno-badawczych		max. 3 pkt	max. 4 pkt	max. 3 pkt	<b>400 pkt.</b> = 40 zajęć * 10 pkt.
Projekty edukacyjne	ocena projektów badawczych realizowanych w ramach zespołowych prac domowych	max. 10 pkt	max. 15 pkt	max. 15 pkt	<b>320 pkt.</b> = 8 projektów * 40 pkt.
	ocena projektów badawczych realizowanych w ramach indywidualnej pracy domowej	max. 10 pkt	max. 15 pkt	max. 15 pkt	<b>80 pkt.</b> = 2 projekty * 40 pkt.
Test przyrodniczych umiejętności praktycznych oparty na zadaniach wysoko symulowanych					<b>200 pkt.</b> = 4 * 50 pkt.
<b>Łącznie w ciągu roku</b>					<b>1000 pkt.</b>

**Rysunek 27 Wytyczne dotyczące oceniania dla gimnazjum**

## 2.4.1.2 Usuwanie ocen

Usunięcie oceny możliwe jest po kliknięciu czerwonej ikony usuwania  znajdującej się w kolumnie "akcje" listy ocen (Rysunek 28).

Twoje oceny		Lista ocen					+ Dodaj oceny	
Rekordów: 3								
nazwa	ocena	uczeń	grupa	zespół	nauczyciel	oceniono	akcje	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtruj"/>	<input type="button" value="wyczyść"/>
Sprawozdanie z zajęć	7	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11		
Zajęcia w laboratorium	8	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11		
Wynik eksperymentu	10	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11		


Rysunek 28 Usuwanie oceny

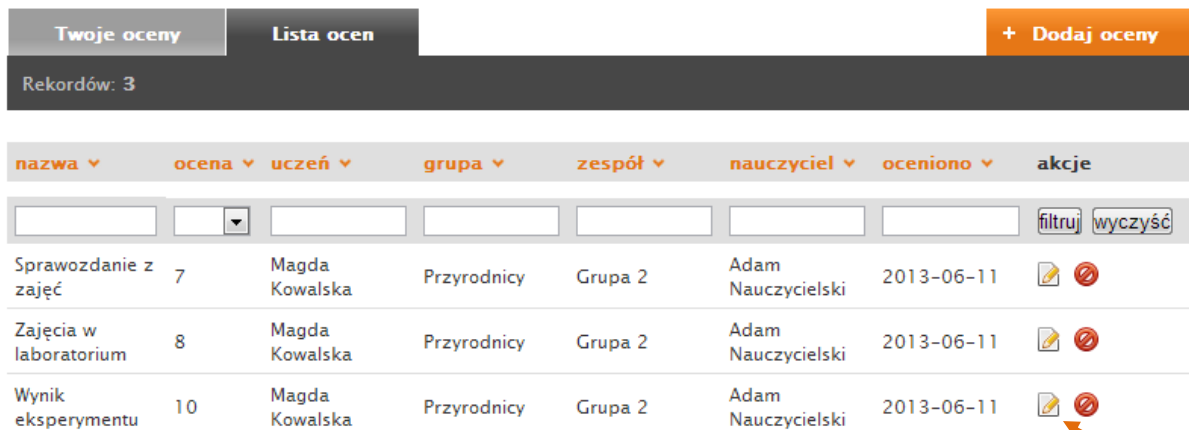
Kliknięcie ikony usuwania wybranego wpisu wywoła okienko dialogowe przedstawione na Rysunek 29.









Rysunek 29 Potwierdzenie usunięcia oceny

### 2.4.1.3 Edycja ocen

Edycja oceny możliwa jest po kliknięciu ikony edycji  (biała kartka z ołówkiem) znajdującej się w kolumnie "akcje" listy ocen (Rysunek 30).



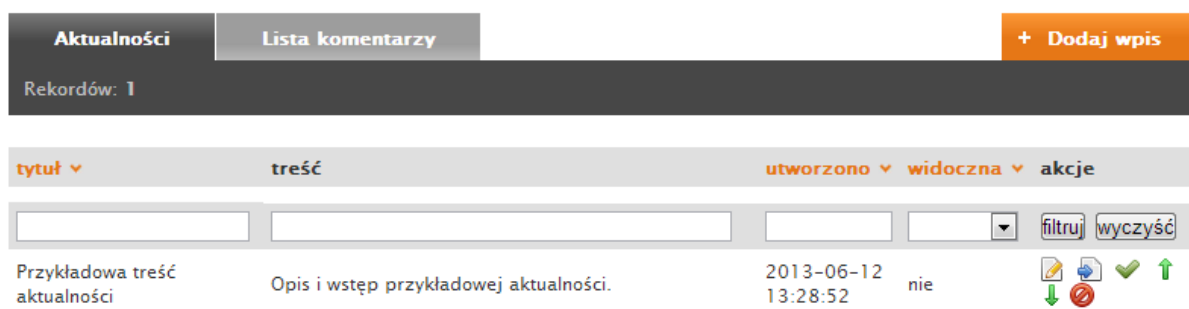
Twoje oceny		Lista ocen					+ Dodaj oceny	
Rekordów: 3								
nazwa	ocena	uczeń	grupa	zespół	nauczyciel	oceniono	akcje	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>	
Sprawozdanie z zajęć	7	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11	 	
Zajęcia w laboratorium	8	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11	 	
Wynik eksperymentu	10	Magda Kowalska	Przyrodnicy	Grupa 2	Adam Nauczycielski	2013-06-11	 	





Rysunek 30 Edycja oceny

Kliknięcie ikony edycji przekieruje użytkownika do odpowiedniego okna podobnego do panelu dodawania ocen (etap 2) - tak jak Rysunku 25. Po zakończeniu edycji należy zatwierdzić operację przyciskiem "Zapisz".

### 2.4.2 Aktualności

Moduł "Aktualności" pozwala na zarządzanie wpisami umieszczonymi na stronie głównej Systemu IPI. Możliwe jest tworzenie nowych wpisów, ich edycja, kasowanie, zmiana kolejności wyświetlania oraz ukrywanie.



Aktualności		Lista komentarzy			+ Dodaj wpis	
Rekordów: 1						
tytuł	treść	utworzono	widoczna	akcje		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>		
Przykładowa treść aktualności	Opis i wstęp przykładowej aktualności.	2013-06-12 13:28:52	nie	  		

Rysunek 31 Moduł aktualności

Listę aktualności można sortować oraz filtrować według:

- tytułu,
- daty utworzenia wpisu,
- statusu (ukryty/widoczny).

Możliwe jest również filtrowanie wpisów według statusów, czyli „widoczna” lub „ukryta” (Rysunek 31).

### 2.4.2.1 Dodawanie aktualności

Przycisk "Dodaj wpis" pozwala na utworzenie nowej wiadomości w aktualnościach i wywołuje on okno edycji przedstawione na Rysunku 32.

Aby dodać nowy wpis należy podać:

- „Tytuł” – tytuł aktualności wyświetlany na liście,
- „Opis” – wstęp do treści,
- „Treść” – właściwa treść,
- opcje „Dla wszystkich klas” oraz „Tylko dla klas” – pozwala określić, czy dana aktualność ma być widoczna tylko dla uczniów z wybranej klasy, czy dla uczniów ze wszystkich klas.
- „Włącz komentarze” – uaktywnia możliwość komentowania wpisu przez użytkowników,
- „Obraz nagłówka” – obraz widoczny obok wpisu na stronie głównej systemu (lista aktualności),
- „Dodaj pliki” – załączniki nie będące grafikami,
- „Dodaj obrazy” – dodatkowe grafiki, które mogą być dodane do aktualności.

Po wypełnieniu odpowiednich wartości należy zapisać wiadomość przyciskiem "Zapisz".

**Dodaj wpis**

**Tytuł:**

Włącz komentarze

**Opis:**

**Treść:**

Paragraf    Rozmiar czcionki    **A**    **B**    *I*    U    ABC                                          

Treść danej aktualności.

Dla wszystkich klas

Tylko dla klas

- Gimnazjum nr 1
- Gimnazjum nr 1 / Klasa III B**

**Obraz nagłówka**

**Wybierz plik**

ZPB\_Logotyp.jpg

**Dodaj pliki**

Nie wybrano pliku

Tytuł:      Przykładowy-unit.pdf

**Dodaj obrazy**


Nie wybrano pliku

Tytuł:      ZPB\_Logotyp.jpg



Rysunek 32 Dodawanie nowej aktualności





### 2.4.2.2 Usuwanie aktualności

Aby usunąć wybrany wpis należy kliknąć na czerwonej ikonie kasowania  znajdującej się w kolumnie akcje (Rysunek 31) i zatwierdzić wybór w okienku ostrzegawczym.


### 2.4.2.3 Zmiana kolejności wyświetlania aktualności

Do zmiany kolejności wyświetlania wpisów służą przyciski „strzałka w górę”  oraz „strzałka w dół” . Kliknięcie ikonki spowoduje odpowiednio przesunięcie wpisu wyżej lub niżej.

### 2.4.2.4 Zmiana statusu

Zmiana statusu pozwala na ukrycie wpisu. Pozwala to na edytowanie treści etapami i opublikowanie jej, kiedy jest gotowa. Aby pokazać lub ukryć wpis należy kliknąć na ikonę  (ukrycie) lub  (pokazywanie).

### 2.4.2.5 Edycja aktualności

Aby zmienić zawartość wybranego wpisu należy kliknąć ikonę edycji  (biała kartka z ołówkiem), która otworzy wpis w trybie edycji (tak jak na Rysunek 32).

### 2.4.2.6 Lista komentarzy

Aktywacja opcji "włącz komentarze" dla aktualności (Rysunek 32) pozwala uczniom na dodawanie komentarzy pod wpisem. Lista takich odpowiedzi zostanie wyświetlona po kliknięciu zakładki "Lista komentarzy" (Rysunek 31) w formie jak na poniższym rysunku.

Aktualności	Lista komentarzy			
aktualność ▾	treść ▾	dodał ▾	utworzono ▾	akcje
Przykładowa aktualność	Przykładowa treść komentarza do aktualności.	Adam Nowak	2013-02-26 12:20:50	  

Rysunek 33 Widok listy komentarzy do aktualności

## 2.4.3 Zajęcia

Moduł "Zajęcia" służy do zarządzania treścią zajęć i odpowiedziami uczniów. Odpowiedzi uczniów na zadania mogą być od razu weryfikowane i oceniane przez nauczyciela. Możliwe jest szybkie ocenianie odpowiedzi całych grup uczniów.

### 2.4.3.1 Lista zajęć

<b>nazwa</b>	<b>dostępne</b>	<b>do</b>	<b>odp</b>	<b>akcje</b>
Nazwa przykładowego Unitu	2013-02-01 00:00:00	2013-05-10 00:00:00	0	

Rysunek 34 Lista zajęć

Listę można sortować według kolumn:


- nazwa – alfabetycznie według tytułów;
- dostępne – według terminu rozpoczęcia zajęć (Rysunek 35);
- do – według terminu zakończenia zajęć;
- odp – według ilości odpowiedzi.

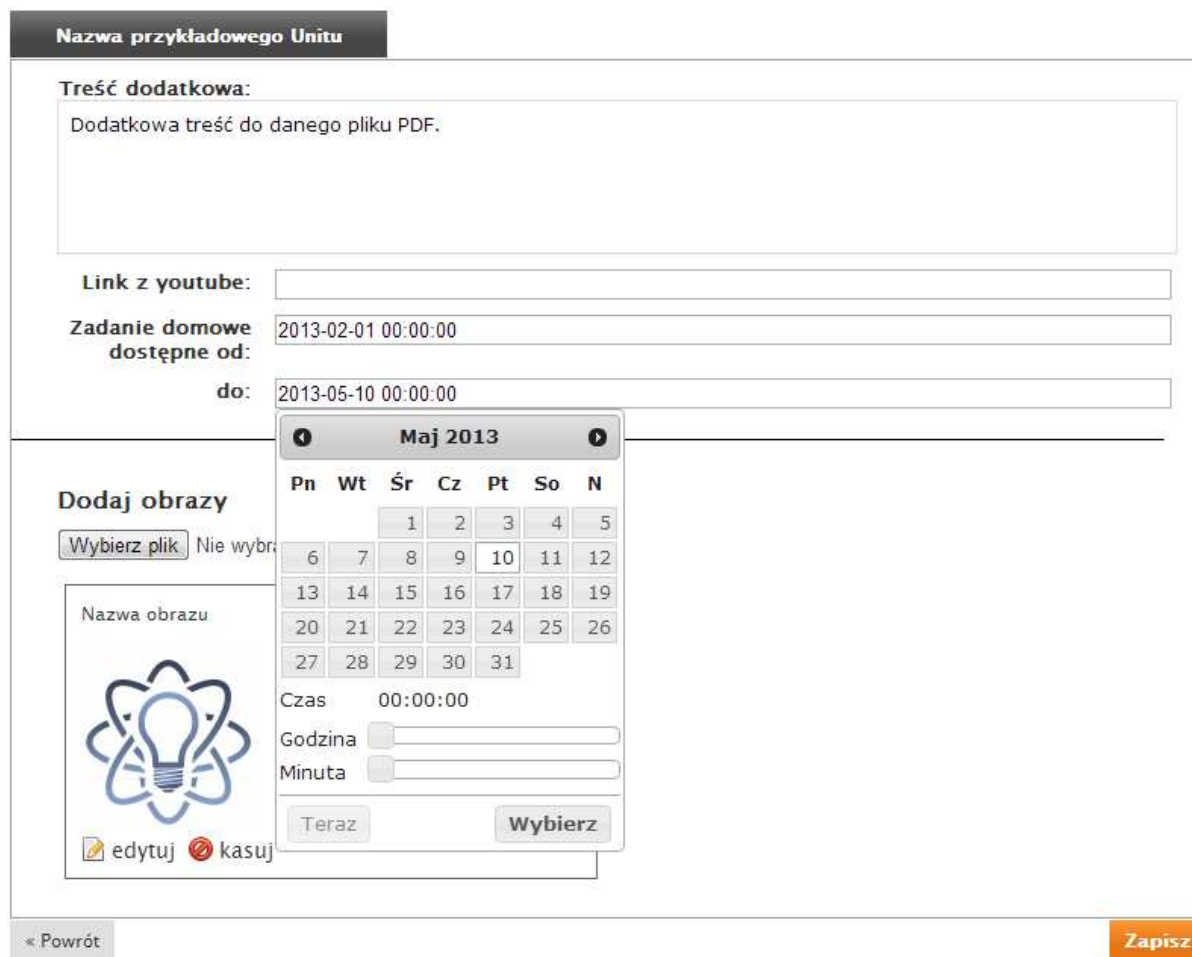
Kliknięcie wybranego nagłówka tabeli (zaznaczone pomarańczowym kolorem) posortuje zawartość wedle wybranego kryterium. Wyświetlenie zawartości wybranego zajęcia jest możliwe za pomocą ikony podglądu znajdującej się w kolumnie "akcje". Tak jak w przypadku innych wpisów w Systemie możliwe jest wybranie zajęć dodanych w określonym czasie lub przedziale czasowym (Rysunek 35).

The screenshot shows the 'Lista zajęć' interface with a sidebar on the left containing menu items: Ocenę, Aktualności, Zajęcia (highlighted), Newsletter, Uczniowie, and Logowania. The main content area shows the table from Rysunek 34. A dropdown menu is open over the 'dostępne' column, listing various time-based filters: 'Dzisiaj', 'Ostatnie 7 dni', 'Od początku miesiąca', 'Od początku roku', 'Zeszły miesiąc', 'Wybierz dzień', 'Wszystkie dodane przed', 'Wszystkie dodane po', and 'Przedział dat'. The 'Przedział dat' option is selected, and a date range selection dialog is displayed. This dialog has two calendar views: 'Data początkowa' (set to Cze 1998) and 'Data końcowa' (set to Cze 2013). The date 12 is highlighted in the second calendar. A 'Wybierz' button is at the bottom right of the dialog.

Rysunek 35 Widok listy zajęć z widocznym filtrem wyboru przedziału czasowego

### 2.4.3.1.1 Edytowanie zajęć

Edytowanie wybranego zajęcia możliwe jest za pomocą ikony edycji  znajdującej się w kolumnie "akcje". Kliknięcie ikony spowoduje otwarcie wpisu w trybie edycji tak jak to zostało przedstawione na Rysunku 36.



**Nazwa przykładowego Unitu**


**Treść dodatkowa:**  
Dodatkowa treść do danego pliku PDF.



**Link z youtube:**

**Zadanie domowe dostępne od:** 2013-02-01 00:00:00  
**do:** 2013-05-10 00:00:00

**Dodaj obrazy**  
Wybierz plik Nie wybrano

Nazwa obrazu



 edytuj  kasuj

**Maj 2013**

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Czas 00:00:00

Godzina

Minuta

Teraz Wybierz

« Powrót Zapisz





Rysunek 36 Edycja zajęć

W trybie edycji (Rysunek 36) możliwa jest zmiana takich pól jak:

- Treść – zawartość wpisu (po kliknięciu na to pole zostanie uaktywniony edytor tekstowy, który pozwala na między innymi na zmianę kroju i formatu czcionki).
- Link z youtube – opcjonalny link do filmu zamieszczonego na YouTube.
- Zadanie domowe dostępne od – termin rozpoczęcia okresu, w którym uczniowie mają możliwość odpowiedzi na dane zadanie.
- do – termin zakończenia okresu, w którym uczniowie będą mogli udzielić odpowiedzi do zadań.

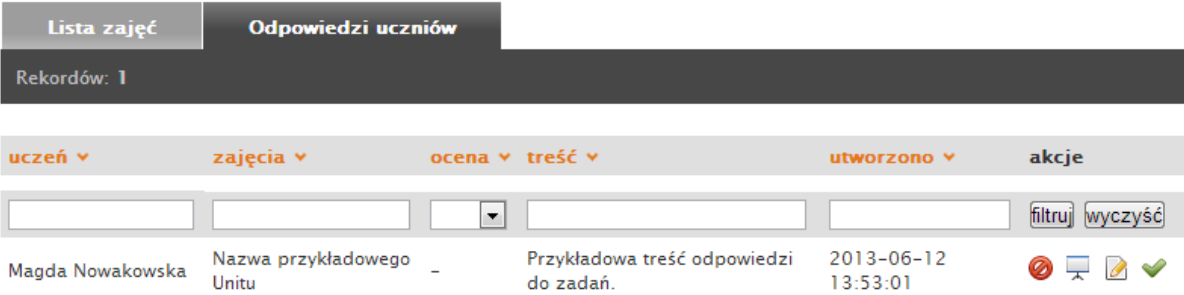
Oprócz treści i filmu możliwe jest również załączanie zdjęć za pomocą przycisku "Wybierz obrazy." (Rysunek 36). Kliknięcie przycisku wywoła okienko wyboru pliku, za pomocą którego należy wskazać lokalizację załączanego pliku na dysku twardym.





Załączonymi zdjęciami można zarządzać za pomocą następujących funkcji:

-  edycja – zmiana zdjęcia.
-  kasuj – usunięcie zdjęcia.
-  w dół /  w górę - przesunięcie zdjęcia niżej/wyżej.

### 2.4.3.2 Odpowiedzi uczniów

Po kliknięciu zakładki "Odpowiedzi" (Rysunek 34) zostanie wyświetlona lista udzielonych odpowiedzi (Rysunek 37).



uczeń	zajęcia	ocena	treść	utworzono	akcje
Magda Nowakowska	Nazwa przykładowego Unitu	-	Przykładowa treść odpowiedzi do zadań.	2013-06-12 13:53:01	   





Rysunek 37 Odpowiedzi uczniów

Listę można sortować według kolumn:


- uczeń – alfabetycznie według imienia i nazwiska;
- zajęcia – alfabetycznie według tytułu zajęć;
- ocena – wedle wartości oceny;
- treść – alfabetycznie według udzielonej odpowiedzi;
- utworzono – kolejno wedle daty udzielenia odpowiedzi.

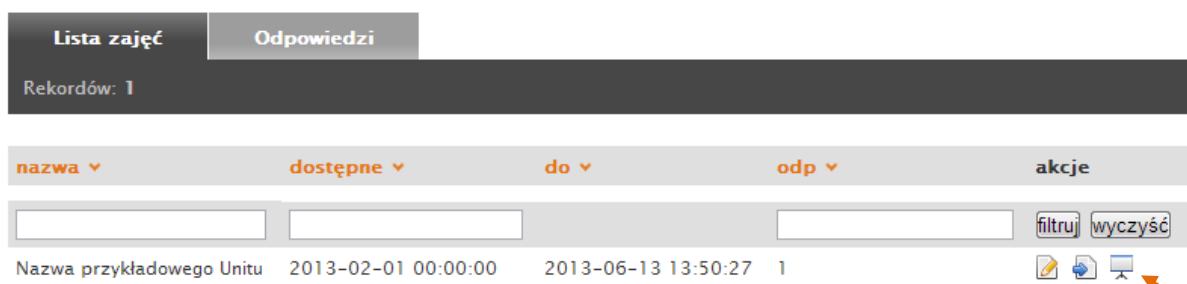
Listę można także filtrować (Rysunek 37) wyświetlając tylko ocenione lub bez ocen lub korzystając z pól formularza filtracji wyświetlanych nad listą odpowiedzi.




Dla każdej odpowiedzi dostępne są takie akcje jak (Rysunek 37):

-  edytuj wpis – zmiana treści odpowiedzi ucznia.
-  kasuj wpis – usunięcie odpowiedzi ucznia.
-  szczegóły – wyświetlenie całego wpisu.
-  oceń wpis – wystawienie oceny za odpowiedź.

### 2.4.3.3 Odpowiedzi uczniów

Możliwa jest ocena całego zespołu i uczniów do niego należących. Na liście zajęć (Rysunek 37) każde zajęcie umożliwia akcję "Zobacz odpowiedzi zespołów do tego wpisu" reprezentowaną przez ikonę .



nazwa	dostępne	do	odp	akcje
Nazwa przykładowego Unitu	2013-02-01 00:00:00	2013-06-13 13:50:27	1	  

Rysunek 38 Lista zajęć – odpowiedzi

Kliknięcie ikony spowoduje wywołanie okna oceny odpowiedzi zespołów (Rysunek 39). Jest ono analogiczne do zakładki "Odpowiedzi". Różni się jedynie możliwością oceny całego zespołu oraz pogrupowaniem odpowiedzi wedle grup przy uwzględnieniu wybranego zajęcia.

Ocena odpowiedzi przebiega identycznie jak w przypadku zakładki "Odpowiedzi uczniów" (Rozdział 2.4.3.2).



uczeń	zajęcia	ocena	treść	utworzono	akcje
Przyrodnicy ( Gimnazjum nr 1 / Klasa III B / Grupa 2 )					
Magda Nowakowska	Nazwa przykładowego Unitu	-	Przykładowa treść odpowiedzi do zadań.	2013-06-12 13:53:01	 Oceń zespół    

Rysunek 39 Odpowiedzi zespołów

## 2.4.4 Newsletter

Moduł "Newsletter" pozwala na masowe rozsyłanie wiadomości do wybranej grupy użytkowników. Moduł pozwala na wysłanie wiadomości do takich grup jak:

- wszystkie klasy,
- wybrana klasa,
- grupa,
- zespół.

Aby rozesłać wiadomość należy wpisać tytuł wiadomości, wybrać odpowiednią grupę i określić treść wiadomości. Opcjonalnie można załączyć do wiadomości dowolny plik. Operację należy zatwierdzić przyciskiem "Wyślij".

**Wyślij wiadomość**

Tytuł: Przykładowa treść wiadomości

Klasa: Gimnazjum nr 1 / Klasa III B

Grupa: Grupa 2

Zespół: Przyrodnicy

Treść:

Paragraf | Rozmiar czcionki | A | B | I | U | ABC | [ikony] | HTML

Przykładowa treść wiadomości, np. informacja o nowych materiałach.

Załączniki: Wybierz plik | Nie wybrano pliku

Maksymalny rozmiar załącznika: 64M

**Wyślij**

**Zapisane szablony**

-- brak szablonów -- | Załaduj | Zapisz | Kasuj

**Testowa wiadomość**

Testowe adresy e-mail, oddzielone średnikiem

[pole tekstowe]

Wyślij test

Rysunek 40 Formularz newslettera

Moduł pozwala również na testowe rozsyłanie wiadomości na odrębne adresy e-mail. Aby przetestować rozsyłanie należy podać tytuł, treść wiadomości, testowe adresy e-mail i zatwierdzić przyciskiem "Wyślij test".

#### 2.4.4.1 Zarządzanie szablonami

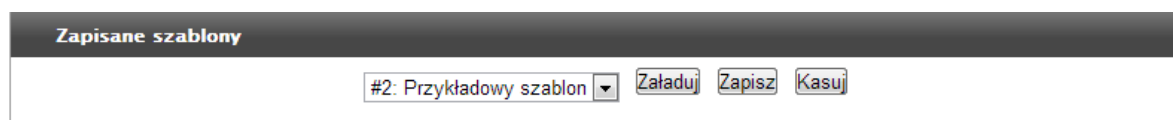
W module "Newsletter" istnieje możliwość definiowania szablonów wiadomości, dzięki czemu proces rozsyłania wiadomości staje się wygodniejszy.

Aby skorzystać z funkcji szablonów należy najpierw stworzyć szablon.

Przed zapisaniem szablonu należy wpisać tytuł i treść wiadomości oraz wybrać odpowiednią grupę uczniów. Szablon zostanie zapisany po kliknięciu przycisku "Zapisz".

Po zapisaniu szablonu pojawi się nowa pozycja na liście zdefiniowanych szablonów.

Załadowanie szablonu polega na wyborze odpowiedniej pozycji z listy zdefiniowanych szablonów i kliknięciu przycisku "Załaduj", natomiast kasowanie wymaga kliknięcia przycisku "Kasuj". Opcje te przedstawia Rysunek 41.



Rysunek 41 Zarządzanie szablonami newslettera

## 2.4.5 Uczniowie

Moduł "Uczniowie" służy do zarządzania uczniami – ich przynależnością do klas, grup i zespołów. Każdemu z uczniów można wystawić ocenę, zmodyfikować jego dane oraz usunąć jego konto.

### 2.4.5.1 Lista uczniów



Avatar	Nazwa	Email	Klasa	Grupa	Zespół	Pot.	Akt.	Utworzony	Opcje
-	Magda Nowak	uczennica@zpb-innowacje.pl	Klasa III B	-	-	nie	nie	13-06-2013 15:26	
-	Magda Kowalska	uczen@zpb-innowacje.pl	Klasa III B	Grupa 2	Przyrodnicy	tak	tak	11-06-2013 09:40	

Rysunek 42 Lista uczniów

Na zakładce "Lista uczniów" wyświetlana jest lista wszystkich zarejestrowanych w Systemie IPI uczniów. Lista może zawierać osoby, które dopiero założyły swoje konta. Status takich osób widnieje jako "niepotwierdzony". Aby pozwolić na korzystanie z systemu takiemu użytkownikowi należy dokonać jego aktywacji poprzez kliknięcie ikony w kolumnie "Opcje". Po tej operacji i oraz przypisaniu ucznia do właściwej grupy i zespołu użytkownik będzie mógł się logować do systemu. **Należy pamiętać, że uczeń musi również potwierdzić swój adres e-mail klikając w link w wiadomości e-mail wysyłanej do niego automatycznie po rejestracji. Jeśli wystąpił problem z odnalezieniem tej wiadomości (np. została ona omyłkowo usunięta) aktywacji adresu e-mail dokonać może Administrator Systemu.**

Listę uczniów można filtrować wedle wpisanej frazy lub też innych opcji filtracji. Po wpisaniu żądanej frazy i wybraniu odpowiednich opcji należy kliknąć przycisk "filtruj".

Standardowo listę można sortować wedle następujących kolumn:

- Nazwa – sortowanie alfabetyczne po imieniu i nazwisku;
- Email – sortowanie alfabetyczne po adresie mail;
- Klasa – sortowanie wedle klas;
- Grupa – sortowanie wedle grup;
- Zespół – sortowanie wedle zespołów;
- Status – sortowanie wedle statusu;
- Utworzony – sortowanie chronologiczne wedle daty utworzenia konta.



Spośród możliwych operacji jak aktywacja ucznia dostępne są jeszcze takie akcje jak:

- 📄 „Lista ocen” – wyświetlenie ocen wystawionych danemu uczniowi
- ✎ „Edycja” – wywołuje okno edycji ucznia, w którym możliwa jest zmiana jego danych, oraz definiowana jest jego przynależność do klasy, grupy i zespołu;
- 🖥️ „Ocena ucznia” – wystawienie oceny wybranemu uczniowi.
- 🟢 Aktywacja konta ucznia – aktywacja konta ucznia w systemie (opcja ta nie jest równoznaczna z potwierdzeniem jego adresu e-mail).

Po naciśnięciu opcji 🟢 „Aktywacja konta ucznia” widocznej na Rysunek 42 wyświetlone zostaje okno, w którym wybrać można właściwą dla niego grupę oraz zespół. Szkoła oraz klasa jest uzupełniona domyślnie opcjami, które wybrał uczeń podczas rejestracji.

**Przed aktywacją ucznia, musisz przypisać go do grupy i zespołu!**

Oceny	<b>Piotr Nowak – Aktywacja konta</b>
Aktualności	Klasa <input type="text" value="Gimnazjum nr 1 / Klasa III B"/>
Zajęcia	Grupa <input type="text" value="..."/>
Newsletter	Zespół <input type="text" value="..."/>
<b>Uczniowie</b>	<input type="button" value="« Powrót"/> <input type="button" value="Aktywuj"/>
Logowania	

**Rysunek 43 Aktywacja konta ucznia**





Po uzupełnieniu formularza i wybraniu opcji „Aktywuj” zostaje wyświetlony komunikat o pomyślnym przebiegu aktywacji konta ucznia. Od tego momentu może on się zalogować i korzystać z systemu (wymagane wcześniejsze potwierdzenie adresu e-mail – Rozdział 1.1 Aktywacja konta ucznia).

Konto zostało aktywowane!										
Oceny Aktualności Zajęcia Newsletter <b>Uczniowie</b> Logowania	Lista uczniów			Lista grup		Lista zespołów				
	Rekordów: 3									
	Avatar	Nazwa	Email	Klasa	Grupa	Zespół	Akt.	Utworzony	Opcje	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtru"/> <input type="button" value="wyczyść"/>
	-	Piotr Nowak	piotr@zpb-innowacje.pl	Klasa III B	Grupa 2	Przyrodnicy	tak	12-06-2013 14:07		
-	Magda Nowakowska	uczennica@zpb-innowacje.pl	Klasa III B	Grupa 2	Przyrodnicy	tak	12-06-2013 11:07			
-	Magda Kowalska	uczen@zpb-innowacje.pl	Klasa III B	Grupa 2	Przyrodnicy	tak	11-06-2013 09:40			

**Rysunek 44 Aktywacja konta ucznia - potwierdzenie**



Ze względów bezpieczeństwa opcja usuwania ucznia z systemu dostępna jest wyłącznie dla administratora.

## 2.4.5.2 Lista grup

Lista uczniów	Lista grup	Lista zespołów	+ Dodaj rekord	
Rekordów: 2				
nazwa	klasa	szkoła	utworzono	akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>
Grupa 1	Klasa III B	Gimnazjum nr 1	2013-06-12 14:15:55	 
Grupa 2	Klasa III B	Gimnazjum nr 1	2013-06-11 09:39:41	 







Rysunek 45 Widok listy grup w Systemie IPI

Na zakładce lista grup wyświetlana jest pełna lista wszystkich zdefiniowanych grup. Na istniejących pozycjach można dokonywać takich operacji jak (Rysunek 45):

-  edycja – wywołuje okno edycji, na którym możliwa jest zmiana nazwy grupy oraz przynależności do klasy,
-  usuwanie – usuwanie grupy z systemu.



Aby dodać nową grupę należy kliknąć przycisk "Dodaj rekord". Wywołane zostanie okno tworzenia grupy, na której należy podać nazwę tworzonej grupy oraz wybrać jej przynależność do jednej ze zdefiniowanych w systemie klas.

## 2.4.5.3 Lista zespołów

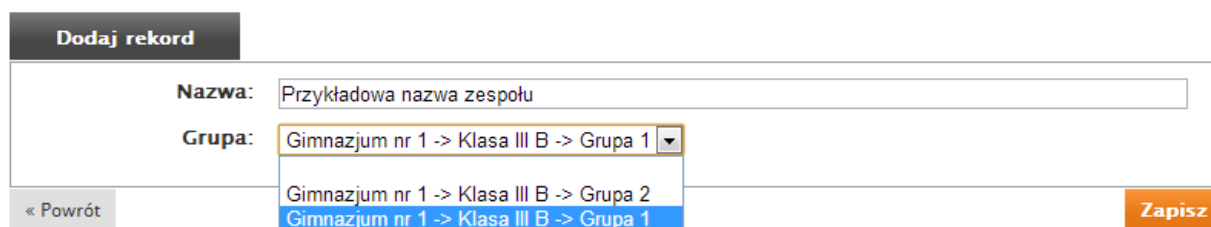
Lista uczniów	Lista grup	Lista zespołów	+ Dodaj rekord		
Rekordów: 3					
nazwa	grupa	klasa	szkoła	utworzono	akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>
Astronomowie	Grupa 1	Klasa III B	Gimnazjum nr 1	2013-06-12	 
Poszukiwacze	Grupa 2	Klasa III B	Gimnazjum nr 1	2013-06-12	 
Przyrodnicy	Grupa 2	Klasa III B	Gimnazjum nr 1	2013-06-11	 

Rysunek 46 Widok listy zespołów w Systemie IPI

Na zakładce lista zespołów wyświetlana jest pełna lista wszystkich zdefiniowanych zespołów. Na istniejących pozycjach (Rysunek 46) można dokonywać takich operacji jak:

-  edycja – wywołuje okno edycji, na którym możliwa jest zmiana nazwy zespołu oraz przynależności do grupy,
-  usuwanie – usuwanie zespół z systemu.

Aby dodać nowy zespół należy kliknąć przycisk "Dodaj rekord". Wywołane zostanie okno tworzenia zespołu, na której należy podać nazwę tworzonego zespołu oraz wybrać jej przynależność do jednej ze zdefiniowanych w systemie grupy (Rysunek 47).



**Dodaj rekord**

**Nazwa:** Przykładowa nazwa zespołu

**Grupa:** Gimnazjum nr 1 -> Klasa III B -> Grupa 1

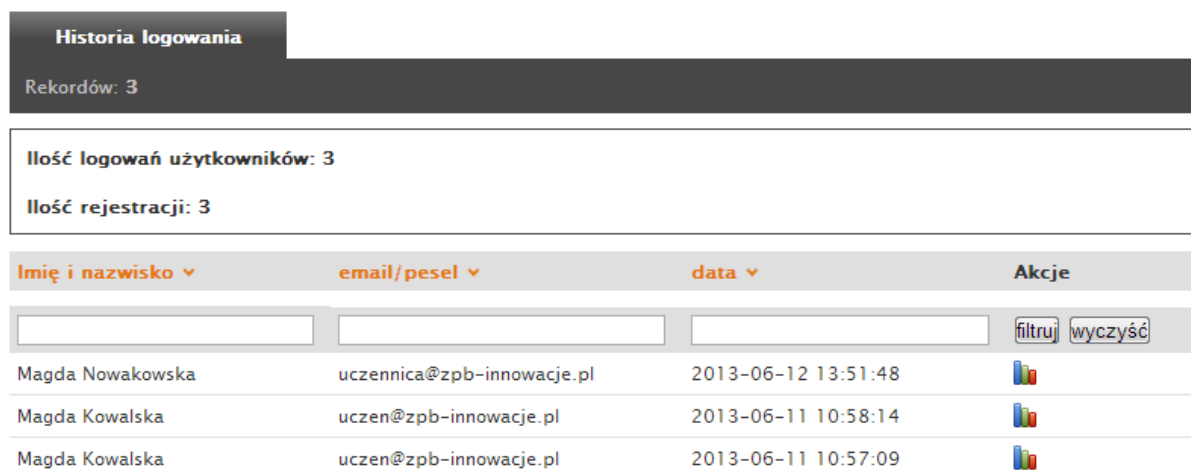
« Powrót Zapisz

Gimnazjum nr 1 -> Klasa III B -> Grupa 2  
Gimnazjum nr 1 -> Klasa III B -> Grupa 1

Rysunek 47 Widok formularza dodawania nowego zespołu

## 2.4.6 Logowania

Moduł "Logowania" (Rysunek 48) służy do monitorowania aktywności użytkowników systemu. Każde zalogowanie jest zapisywane w systemie. Przechowywane są takie informacje jak imię i nazwisko, adres mail, data i godzina logowania. Zliczana jest także ogólna ilość logowań oraz ilość zarejestrowanych użytkowników.






**Historia logowania**

Rekordów: 3

Ilość logowań użytkowników: 3

Ilość rejestracji: 3

Imię i nazwisko ▾	email/pesel ▾	data ▾	Akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="filtruj"/> <input type="button" value="wyczyść"/>
Magda Nowakowska	uczennica@zpb-innowacje.pl	2013-06-12 13:51:48	
Magda Kowalska	uczen@zpb-innowacje.pl	2013-06-11 10:58:14	
Magda Kowalska	uczen@zpb-innowacje.pl	2013-06-11 10:57:09	

Rysunek 48 Panel historii logowania

Listę logowań można sortować według kolumn:

- Imię i nazwisko
- email/pesel
- data

Listę można filtrować według okresu czasu – pole „data”. Po wprowadzeniu żądanego okresu bądź daty czasu należy kliknąć przycisk „Filtruj” (

Rysunek 49).

The screenshot shows the ZPB INNOWACJE system interface. At the top, it says "Zalogowany jako Adam Nauczycielski | Powrót do strony | Zmień hasło | Wyloguj". The main navigation menu includes: Oceny, Aktualności, Zajęcia, Newsletter, Uczniowie, and Logowania (selected). The "Historia logowania" section shows "Rekordów: 3" and "Ilość logowań użytkowników: 3", "Ilość rejestracji: 3". Below this is a table with columns: Imię i nazwisko, email/pesel, data, and Akcje. The table contains three rows of login data for Magda Nowakowska and Magda Kowalska. A filter dropdown menu is open over the "data" column, showing options: "Dzisiaj", "Ostatnie 7 dni", "Od początku miesiąca", "Od początku roku", "Zeszły miesiąc", "Wybierz dzień", "Wszystkie dodane przed", "Wszystkie dodane po", and "Przedział dat". A calendar widget is also visible, showing the month of June 2013 with the 12th highlighted. The footer of the page reads "Projekt ZPB INNOWACJE - System IPI".

Rysunek 49 Wybór przedziału czasowego w formularzu filtracji historii logowania

## 2.4 Forum

Forum umożliwia dyskusję pomiędzy użytkownikami Systemu. Sposób tworzenia i komentowania wpisów jest analogiczny do tego, jaki jest najczęściej spotykany w sieci. Aby przejść do forum należy po zalogowaniu wybrać przycisk „Forum” znajdujący się w menu (Rysunek 13).

Po jego naciśnięciu nauczyciel może tworzyć nowe tematy i brać udział w dyskusji w tematach, które zostały wcześniej utworzone przez innych użytkowników. Tworzeniem działów na forum zajmuje się Administrator, a niektóre wątki mogą być dostępne tylko dla określonej grupy użytkowników (np. nauczyciele).

Przykład jednego z takich tematów przedstawiony jest na Rysunek 50. Nauczyciel może tworzyć nowe wątki wybierając przycisk „Nowy temat”, tworzyć ankiety (przycisk „Nowa sonda”), a także po uzupełnieniu formularza odpowiedzi przesłać jej treść naciskając przycisk „Odpowiedz”.

### Zamieszczanie zdjęć na Platformie

Jak umieścić zdjęcia

The screenshot shows a forum thread interface. At the top right, there are four buttons: "Nowy temat", "Nowa sonda", "Obserwuj", and "Odpowiedź". Below this is a header bar indicating "Wyświetlane 1-1 z 1". The main content area features a post by "Administrator IPI" (Administrator) dated "paź 21 2011, 13:00" with a post ID of "#63". The post text reads: "Jest kilka sposobów, aby umieścić zdjęcia na Platformie IPI. Oto one:" followed by two bullet points: "• Zdjęcia umieścić może Nauczycielka/Nauczyciel dołączając je do danej aktualności. Podczas dodawania można sprecyzować klasy, których uczniowie widzieć będą zdjęcia. Jeśli zdjęcia te mają być widoczne dla wszystkich klas uczestniczących w projekcie, należy zgłosić to Administracji." and "• Uczniowie, którzy chcą zamieścić zdjęcia mogą je również przesłać na adres admin@zpb-innowacje.pl, podając swoją szkołę, klasę oraz podpis, jeśli taki ma zostać zamieszczony. W treści wiadomości podać można również treść aktualności, zostanie ona dodana razem ze zdjęciami". Below the post text are two buttons: "Zgłoś temat" and "Cytat". At the bottom of the thread, there is another set of buttons: "Nowy temat", "Nowa sonda", "Obserwuj", and "Odpowiedź".

The screenshot shows a "Szybka odpowiedź" (Quick Reply) form. It has a dark blue header with the title "Szybka odpowiedź". Below the header is a rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), link, unlink, list, and other text formatting options. The main area is a large empty text box for entering the reply. At the bottom left of the text box, it says "BBCode włączone" and at the bottom right, "Zaawansowana odpowiedź". Below the text box is a button labeled "Odpowiedź".

Rysunek 50 Przykładowy wątek na forum

## Spis rysunków:

Rysunek 1 Ekran logowania Systemu IPI z zaznaczoną opcją „Zarejestruj się” .....	3
Rysunek 2 Formularz rejestracji nowego konta Systemu IPI .....	4
Rysunek 3 Widok potwierdzenia konta ucznia .....	5
Rysunek 4 Widok przykładowej wiadomości potwierdzającej założenie konta ucznia w Systemie IPI .....	5
Rysunek 5 Widok komunikatu o poprawnym przebiegu aktywacji adresu e-mail ucznia .....	5
Rysunek 6 Panel logowania do Systemu IPI .....	6
Rysunek 7 Dostęp do Systemu IPI na witrynie www.zpb-innowacje.pl .....	6
Rysunek 8 Przykładowy błąd logowania do Systemu IPI .....	7
Rysunek 9 Panel odzyskiwania hasła Systemu IPI.....	7
Rysunek 10 Potwierdzenie przesłania hasła .....	8
Rysunek 11 Wiadomość potwierdzająca prośbę o przypomnienie hasła .....	8
Rysunek 12 Wiadomość z wygenerowanym hasłem.....	8
Rysunek 13 Główny ekran Systemu IPI.....	9
Rysunek 14 Okno edycji profilu .....	10
Rysunek 15 Przykładowy wygląd działu aktualności.....	11
Rysunek 16 Przykładowa lista zajęć systemu IPI. ....	11
Rysunek 17 Przykładowa treść zajęcia w pełnej wersji .....	12
Rysunek 18 Wygląd głównego panelu zarządzania Systemu IPI.....	12
Rysunek 19 Moduł oceniania uczniów .....	13
Rysunek 20 Widok listy ocen z uzupełnionymi opcjami filtracji .....	14
Rysunek 21 Wybór przedziału czasowego .....	15
Rysunek 22 Widok zakładki "Twoje oceny" .....	15
Rysunek 23 Rozpoczęcie dodawania nowej oceny .....	16
Rysunek 24 Panel dodawania ocen (etap 1) .....	16
Rysunek 25 Panel dodawania ocen (etap 2) .....	17
Rysunek 26 Wytyczne dotyczące oceniania dla szkoły podstawowej .....	18
Rysunek 27 Wytyczne dotyczące oceniania dla gimnazjum.....	19
Rysunek 28 Usuwanie oceny .....	20
Rysunek 29 Potwierdzenie usunięcia oceny.....	20
Rysunek 30 Edycja oceny .....	21
Rysunek 31 Moduł aktualności .....	21
Rysunek 32 Dodawanie nowej aktualności .....	23
Rysunek 33 Widok listy komentarzy do aktualności .....	24
Rysunek 34 Lista zajęć.....	25
Rysunek 35 Widok listy zajęć z widocznym filtrem wyboru przedziału czasowego .....	25
Rysunek 36 Edycja zajęć .....	26
Rysunek 37 Odpowiedzi uczniów .....	27

Rysunek 38 Lista zajęć – odpowiedzi .....	28
Rysunek 39 Odpowiedzi zespołów .....	28
Rysunek 40 Formularz newslettera.....	29
Rysunek 41 Zarządzanie szablonami newslettera .....	30
Rysunek 42 Lista uczniów .....	31
Rysunek 43 Aktywacja konta ucznia .....	32
Rysunek 44 Aktywacja konta ucznia - potwierdzenie .....	33
Rysunek 45 Widok listy grup w Systemie IPI .....	34
Rysunek 46 Widok listy zespołów w Systemie IPI .....	34
Rysunek 47 Widok formularza dodawania nowego zespołu.....	35
Rysunek 48 Panel historii logowania .....	35
Rysunek 49 Wybór przedziału czasowego w formularzu filtracji historii logowania.....	36
Rysunek 50 Przykładowy wątek na forum.....	37





**ZPB**  
INNOWACJE

# System IPI

## Podręcznik Ucznia

**Elbląg, 2013**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Spis Treści:

<b>1. Dostęp do Systemu IPI.....</b>	<b>3</b>
1.1 Proces rejestracji ucznia .....	3
1.2 Proces logowania ucznia .....	5
1.3 Odzyskiwanie hasła .....	6
<b>2. Interfejs użytkownika.....</b>	<b>7</b>
2.1 Edycja profilu .....	8
2.2 Aktualności .....	9
2.3 Zajęcia .....	10
2.4 Moje oceny .....	12
<b>3. Spis rysunków .....</b>	<b>14</b>

## 1. Dostęp do Systemu IPI

Korzystanie z systemu IPI wymaga aktywnego konta użytkownika. Proces tworzenia nowego konta opisany jest w części 1.1 niniejszego rozdziału. Sposób logowania został opisany w podrozdziale 1.2, natomiast odzyskiwanie zapomnianego hasła opisane jest w podrozdziale 1.3.

System IPI umieszczony może być pod dowolnym adresem. W niniejszej instrukcji jako adres URL Systemu przyjęto „www.zpb-innowacje.pl/ipi”.

### 1.1 Proces rejestracji ucznia

Rejestrację nowego konta ucznia należy przeprowadzić za pomocą formularza dostępnego pod adresem internetowym

<http://www.zpb-innowacje.pl/ipi/account/profiles/register>

lub wybrać opcję "Zarejestruj się", która znajduje się na panelu logowania. Po jej naciśnięciu wyświetlony zostanie formularz widoczny na Rysunek 1.

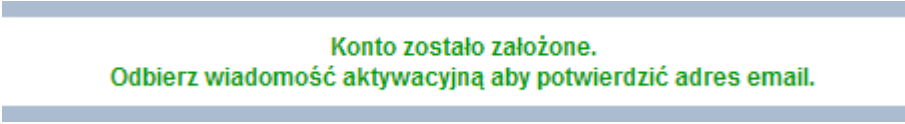


Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Powtórz e-mail	<input type="text"/>
Hasło	<input type="password"/>
Powtórz hasło	<input type="password"/>
Szkoła	<input type="text"/>
Klasa	-- wybierz szkołę --
<input type="button" value="Rejestracja"/>	

Rysunek 1 Panel rejestracji nowego konta Systemu IPI.

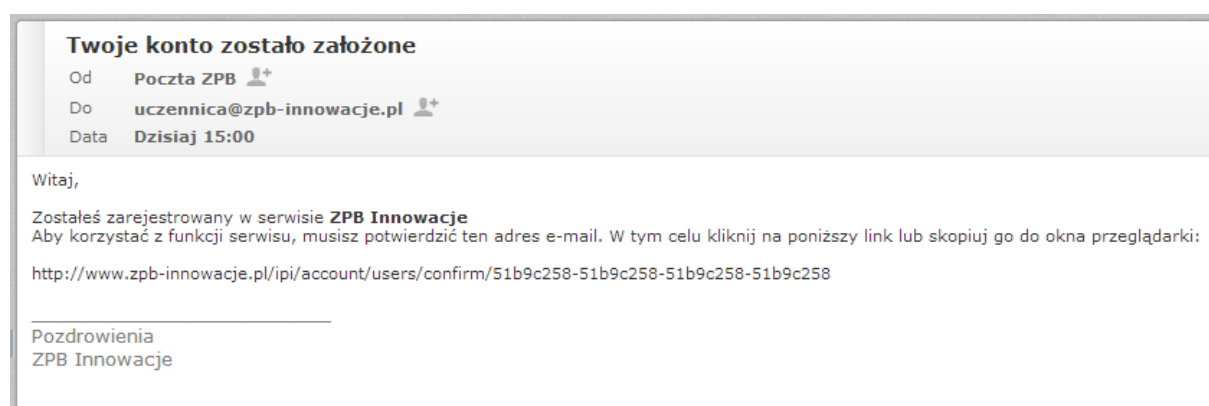
**UWAGA:** Należy podkreślić iż panel tworzenia kont jest przeznaczony tylko do zakładania kont dla uczniów.

Po wypełnieniu przez ucznia danych w formularzu rejestracyjnym (Rysunek 1) wyświetlone zostaje potwierdzenie (Rysunek 2), a na jego adres e-mail zostanie przesłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym (Rysunek 3).



Konto zostało założone.  
Odbierz wiadomość aktywacyjną aby potwierdzić adres email.

**Rysunek 2** Widok potwierdzenia konta ucznia



**Rysunek 3** Wiadomość potwierdzająca założenie konta ucznia w Systemie IPI

Uczeń potwierdza poprawność adresu e-mail klikając w link znajdujący się w wiadomości e-mail, po czym wyświetlony zostaje komunikat jak na poniższym rysunku.



Twoje konto zostało aktywowane!

**Rysunek 4** Widok komunikatu o poprawnym przebiegu aktywacji adresu e-mail ucznia

**UWAGA:** Potwierdzenie adresu e-mail ucznia nie jest równoznaczne z pełną aktywacją jego konta. Aby uczeń mógł korzystać z systemu konto musi zostać aktywowane oraz musi być on przypisany do odpowiedniej grupy i zespołu. Czynnościami tymi zajmuje się nauczyciel.

## 1.2 Proces logowania ucznia

Panel logowania do Systemu IPI (Rysunek 5) dostępny jest bezpośrednio po wejściu pod adres Systemu. Niezalogowani użytkownicy zostają przekierowani pod adres internetowy <http://www.zpb-innowacje.pl/ipi/account/users/login>.



Rysunek 5 Panel logowania do Systemu IPI

Przykład ekranu logowania dostępny jest również po naciśnięciu przyciski "System IPI" dostępnego pod adresem <http://www.zpb-innowacje.pl/> tak jak to zostało przedstawione na Rysunek 6.



Rysunek 6 Dostęp do Systemu IPI na witrynie [www.zpb-innowacje.pl](http://www.zpb-innowacje.pl)

Logowanie do Systemu (Rysunek 5) przeprowadza się poprzez wpisanie loginu oraz hasła. Po wybraniu opcji "Zaloguj" login i hasło zostają poddane weryfikacji i udzielony zostanie dostęp do Systemu IPI. W przypadku nieprawidłowego loginu lub hasła zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat na ekranie logowania (Rysunek 7).

**Wystąpił błąd logowania!  
Podaj prawidłowy adres email lub PESEL**

**Rysunek 7 Komunikat błędu logowania do Systemu IPI**

### 1.3 Odzyskiwanie hasła

W przypadku gdy użytkownik zapomni swoje hasło dostępu do Systemu IPI możliwe jest jego odzyskanie. W tym celu należy wybrać opcję "Przypomnienie hasła" znajdującą się na panelu logowania (Rysunek 5). Proces odzyskiwania hasła sprowadza się do podania adresu e-mail (Rysunek 5), który został podany w procesie rejestracji konta oraz zatwierdzeniu za pomocą opcji "Wyślij e-mail". Po podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link do strony www, po kliknięciu w który nowe hasło zostanie przesłane na adres e-mail.



**Rysunek 8 Panel odzyskiwania hasła Systemu IPI**

## 2. Interfejs użytkownika

Bezpośrednio po zalogowaniu do Systemu IPI zostanie wyświetlony interfejs główny (Rysunek 9). Z jego poziomu możliwy jest dostęp do następujących modułów:

- "Aktualności" (opisany w Rozdziale 2.2 )
- "Zajęcia" (opisany w Rozdziale 2.3)
- "Forum"
- "Moje oceny" (opisany w Rozdziale 2.4)



Rysunek 9 Główny ekran Systemu IPI

Z poziomu głównego interfejsu możliwe jest wylogowanie z Systemu IPI za pomocą opcji "Wyloguj" przedstawionej na Rysunku 9. Po wylogowaniu użytkownik zostanie przekierowany do ekranu logowania (Rysunek 5).

## 2.1 Edycja profilu

Każdy użytkownik zarejestrowany w Systemie IPI posiada swój profil. Wybierając opcję "Edytuj profil" (Rysunek 9) użytkownik zostanie przekierowany do okna edycji profilu (Rysunek 10).

**Edytuj profil**

---

**Zmień dane**

---

Nazwa profilu

Zmień zdjęcie profilu  Nie wybrano pliku

**Zmień hasło**

---

Aktualne hasło:

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Rysunek 10 Okno edycji profilu.

Najważniejsze informacje dotyczące tego ekranu znajdują się poniżej:

- Okno edycji profilu zawiera w sobie funkcje związane ze zmianą hasła, nazwy profilu oraz zdjęcia profilu.
- Zmiana nazwy profilu wymaga podania w polu "nazwa profilu" nowej nazwy i zatwierdzenia przyciskiem "zmień dane".
- Zmiana zdjęcia profilu wymaga podania ścieżki do nowego pliku graficznego i zatwierdzenia przyciskiem "zmień dane".
- Zmiana hasła polega na podaniu aktualnego hasła oraz dwukrotnie nowego hasła i zatwierdzeniu przyciskiem "Zmień hasło".




## 2.2 Aktualności

Dział "Aktualności" (Rysunek 11) przeznaczony jest do wyświetlania bieżących informacji skierowanych do uczniów. W dziale tym wyświetlana jest lista wpisów w formie skrótowej. Pełną wersję wybranego wpisu można wyświetlić po kliknięciu opcji "czytaj całość".

### Aktualności

---




**Praca z IPI w roku szkolnym 2011-2012**

Opublikowano: 2011-09-15

Witamy po wakacyjnej przerwie! Rozpoczęcie roku już dawno za nami, a tym samym kontynuujemy ZPB-Innowacje, znów stajemy się odkrywcami i naukowcami! Część z Was już pracuje z Systemem IPI, informacje dla tych którzy jeszcze nie zdążyli się zarejestrować, w szczegółach aktualności.

[czytaj całość >](#)



**Poznajemy tajemnice pochylni**

Opublikowano: 2011-06-22

Prezentacja dotycząca wycieczki "Statkiem po torach".

[czytaj całość >](#)

**Rysunek 11 Przykładowy wygląd działu aktualności.**

Po kliknięciu linku „Czytaj dalej” wyświetli się zawartość wybranej aktualności w pełnej wersji (Rysunek 12). Każdy uczeń posiada możliwość komentowania wybranej aktualności. Pod treścią aktualności znajduje się pole tekstowe „Dodaj komentarz” pod które należy wpisać tekst komentarza. Aby dodać komentarz należy kliknąć przycisk „Dodaj komentarz”. Na samym dole strony wyświetli się dodany komentarz. Nie każdą aktualność można komentować, uzależnione jest to od ustawień wprowadzonych przez nauczyciela dla danej aktualności.

## Aktywacja kont uczniów

Opublikowano: 2012-09-19, przez Administrator IPI



Przypominamy, że aby konta uczniów mogły zostać aktywowane wcześniej należy utworzyć zespoły w obrębie danej grupy. Wówczas to aktywując konta uczniów od razu należy je przypisać do odpowiedniego zespołu.

We wszystkich pytaniach prosimy o kontakt e-mailowy z administracją: [admin@zpb-innowacje.pl](mailto:admin@zpb-innowacje.pl)

Dodaj komentarz

 Dodaj komentarz

Rysunek 12 Podgląd pełnej wersji wpisu aktualności.

### 2.3 Zajęcia

Na zakładce "Zajęcia" wyświetlana jest lista wszystkich aktywnych zajęć. Każdy wpis na liście zawiera takie informacje jak data publikacji i termin zakończenia projektu domowego.

Należy zaznaczyć i po upływie terminu zakończenia projektu domowego uczeń nie będzie miał możliwości udzielenia odpowiedzi.

## Zajęcia

Dostępne zajęcia:

Zajęcia z podręcznikiem ZPB	Opublikowano: 2011-06-12, 00:00	Projekt domowy do: 2011-06-29, 16:00	szczegóły >
Wprowadzenie do zajęć	Opublikowano: 2011-04-01, 10:30	Projekt domowy do: 2011-04-30, 17:45	szczegóły >

Rysunek 13 Przykładowa lista zajęć systemu IPI.

Domyślnie każdy wpis wyświetlany jest w formie skróconej. Aby wyświetlić całą treść wybranego zajęcia należy wybrać opcję "szczegóły" (Rysunek 14). Przykład pełnej wersji wpisu przedstawiono na Rysunku 11. W pełnym widoku istnieje możliwość pobrania materiału w postaci pliku PDF.

**Zajęcia z podręcznikiem ZPB** ← Powrót do listy zajęć

Opublikowano: 2011-06-12, 00:00 Projekt domowy do: 2013-06-29, 00:00

**Materiały dodatkowe:**

Unit, w którym uczniowie będą mogli dodawać zdjęcia jako odpowiedź na zadanie domowe. Przykładowa treść zajęcia w pełnej wersji, do której dołączone mogą zostać dodatkowe pliki.


 **Dodaj swoją odpowiedź**


 **Pobierz UNIT w formacie PDF**

**Rysunek 14 Przykładowa treść zajęcia w pełnej wersji.**

Jeśli uczeń nie podał jeszcze swojej odpowiedzi to będzie mógł to zrobić po kliknięciu „Dodaj swoją odpowiedź”.

Uczeń posiada możliwość edycji swojego wpisu do czasu zakończenia projektu domowego. W takim przypadku, po dodaniu odpowiedzi zamiast przycisku „Dodaj swoją odpowiedź” wyświetli się przycisk „Edytuj swoją odpowiedź” (Rysunek 15).

 **Edytuj swoją odpowiedź**

 **Pobierz UNIT w formacie PDF**

**Rysunek 15 Przycisk edycji**

## 2.4 Moje oceny

Moduł „Moje oceny” (Rysunek 16) pozwala na wyświetlenie zestawienia ocen ucznia. Moduł wyświetla takie informacje jak suma wszystkich punktów oraz ranking najlepszych uczniów zarejestrowanych w Systemie, w danej szkole, klasie oraz grupie. Obok sumy ocen wyświetla się link „szczegóły”, który prowadzi do szczegółowego zestawienia ocen.

### Adam Nowak - oceny ucznia

Łącznie punktów: **25**

Historia ocen:

7

[szczegóły](#) 

#### Najlepsza trójka w projekcie:

- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| 1. Krzysztof Kowalski | 228 pkt. |
| 2. Krzysztof Kowalski | 221 pkt. |
| 3. Krzysztof Kowalski | 220 pkt. |

Twoja pozycja w projekcie: 48

#### Najlepsza trójka w szkole:

- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| 1. Krzysztof Kowalski | 220 pkt. |
| 2. Krzysztof Kowalski | 220 pkt. |
| 3. Krzysztof Kowalski | 218 pkt. |

Twoja pozycja w szkole: 22

#### Najlepsza trójka w klasie:

- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| 1. Krzysztof Kowalski | 220 pkt. |
| 2. Krzysztof Kowalski | 210 pkt. |
| 3. Krzysztof Kowalski | 200 pkt. |

Twoja pozycja w klasie: 14

#### Najlepsza trójka w grupie:

- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| 1. Krzysztof Kowalski | 220 pkt. |
| 2. Krzysztof Kowalski | 210 pkt. |
| 3. Krzysztof Kowalski | 200 pkt. |

Twoja pozycja w grupie: 4

Rysunek 16 Widok panelu "Moje oceny"

Ponadto uczeń ma możliwość wyświetlenia ocen w postaci szczegółowego zestawienia, wraz z informacją o dacie oceny oraz komentarzu nauczyciela, co zostało przedstawione na rysunku 17.

The screenshot shows a user interface for a student named Adam Nowak. At the top left is the logo for 'ZPB INNOWACJE'. The user's name 'Adam Nowak' is displayed in the top right, with options to 'Edytuj profil' and 'Wyloguj'. Below the navigation bar, the page title is 'Adam Nowak - Historia ocen'. A summary shows 'W sumie punktów: 26'. The main content is a table of grades:

Przedmiot / Temat	Punkty	Ocena	Data
Badanie zjawisk	10	Ocenę wystawił: Hanna Kowalska	2013-03-01
Laboratorium - badania	7	Ocenę wystawił: Hanna Kowalska	2013-04-01
Wycieczka do firmy	9	Ocenę wystawił: Hanna Kowalska	2013-04-12

Each entry includes a 'Komentarz' (comment) from the teacher. The bottom of the page features logos for 'KAPITAŁ LUDZKI' and 'UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPOŁECZNY'.

Rysunek 17 Widok listy ocen

## 2.5 Forum

Forum umożliwia dyskusję pomiędzy użytkownikami Systemu. Sposób tworzenia i komentowania wpisów jest analogiczny do tego, jaki jest najczęściej spotykany w sieci. Aby przejść do forum należy po zalogowaniu wybrać przycisk „Forum” znajdujący się w menu.

Po jego naciśnięciu nauczyciel może tworzyć nowe tematy i brać udział w dyskusji w tematach, które zostały wcześniej utworzone przez innych użytkowników. Tworzeniem działów na forum zajmuje się Administrator, a niektóre wątki mogą być dostępne tylko dla określonej grupy użytkowników (np. nauczyciele).

Przykład jednego z takich tematów przedstawiony jest na Rysunek 18. Aby dodać nowy wątek należy wybrać opcję „Nowy temat”, aby dodać nową sondę (ankietę) należy nacisnąć przycisk „Nowa sonda”, aby zaś przesłać odpowiedź należy uzupełnić formularz i nacisnąć przycisk „Odpowiedz”.

**UWAGA:** każdy z wpisów jest widoczny dla innych użytkowników Systemu, tym samym korzystając z forum należy zachować szczególną rozwagę.

### Zamieszczanie zdjęć na Platformie

Jak umieścić zdjęcia

The screenshot shows a forum thread interface. At the top, there are four buttons: "Nowy temat", "Nowa sonda", "Obserwuj", and "Odpowiedź". Below these is a header for the thread: "Wyświetlane 1-1 z 1". The main content area shows a post by "Administrator IPI" (Administrator) dated "paź 21 2011, 13:00" with post number "#63". The post text reads: "Jest kilka sposobów, aby umieścić zdjęcia na Platformie IPI. Oto one:" followed by two bullet points: "• Zdjęcia umieścić może Nauczycielka/Nauczyciel dołączając je do danej aktualności. Podczas dodawania można sprecyzować klasy, których uczniowie widzieć będą zdjęcia. Jeśli zdjęcia te mają być widoczne dla wszystkich klas uczestniczących w projekcie, należy zgłosić to Administracji." and "• Uczniowie, którzy chcą zamieścić zdjęcia mogą je również przesłać na adres admin@zpb-innowacje.pl, podając swoją szkołę, klasę oraz podpis, jeśli taki ma zostać zamieszczony. W treści wiadomości podać można również treść aktualności, zostanie ona dodana razem ze zdjęciami". Below the post text are buttons for "Zgłoś temat" and "Cytat". At the bottom of the thread view, there are again four buttons: "Nowy temat", "Nowa sonda", "Obserwuj", and "Odpowiedź".

The screenshot shows a "Szybka odpowiedź" (Quick Reply) form. It has a dark blue header with the text "Szybka odpowiedź". Below the header is a rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), link, unlink, list, and other text formatting options. The main area is a large empty text box for entering the reply. At the bottom left of the text box, it says "BBCode włączone" and at the bottom right, "Zaawansowana odpowiedź". Below the text box is a button labeled "Odpowiedź".

Rysunek 18 Przykładowy wątek na forum

## Spis rysunków:

Rysunek 1 Panel rejestracji nowego konta Systemu IPI.....	3
Rysunek 2 Widok potwierdzenia konta ucznia.....	4
Rysunek 3 Wiadomość potwierdzająca założenie konta ucznia w Systemie IPI.....	4
Rysunek 4 Widok komunikatu o poprawnym przebiegu aktywacji adresu e-mail ucznia .....	4
Rysunek 5 Panel logowania do Systemu IPI .....	5
Rysunek 6 Dostęp do Systemu IPI na witrynie www.zpb-innowacje.pl .....	5
Rysunek 7 Komunikat błędu logowania do Systemu IPI .....	6
Rysunek 8 Panel odzyskiwania hasła Systemu IPI.....	6
Rysunek 9 Główny ekran Systemu IPI .....	7
Rysunek 10 Okno edycji profilu. ....	8
Rysunek 11 Przykładowy wygląd działu aktualności.....	9
Rysunek 12 Podgląd pełnej wersji wpisu aktualności.....	10
Rysunek 13 Przykładowa lista zajęć systemu IPI. ....	10
Rysunek 14 Przykładowa treść zajęcia w pełnej wersji. ....	11
Rysunek 15 Przycisk edycji .....	11
Rysunek 16 Widok panelu "Moje oceny" .....	12
Rysunek 17 Widok listy ocen.....	13
Rysunek 18 Przykładowy wątek na forum.....	14



**ZPB**  
INNOWACJE

## **System IPI**

**Wymagania serwera  
oraz opis katalogów**

**Elbląg, 2013**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Spis Treści:

<b>1. Wymagania serwera .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Struktura najważniejszych katalogów .....</b>	<b>3</b>

# 1. Wymagania serwera

Wymagane parametry serwera do instalacji Systemu IPI przedstawiają się następująco:

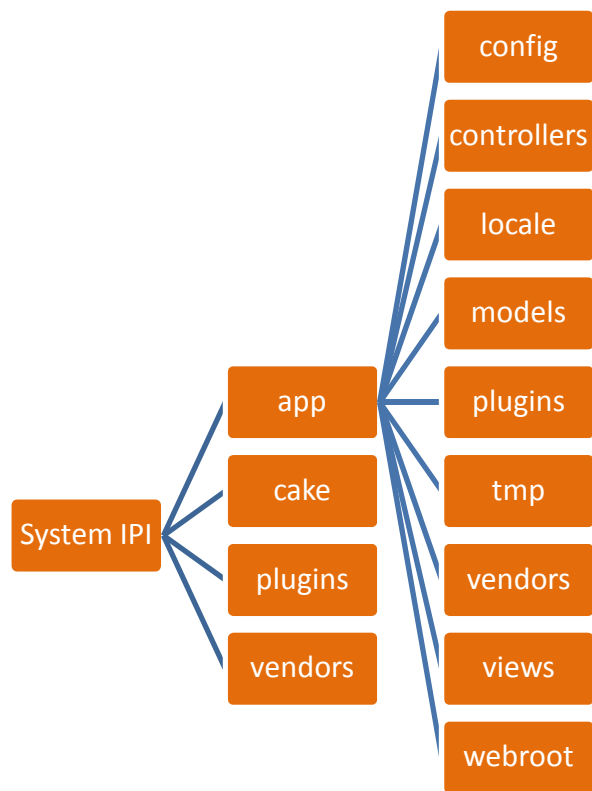
1. Serwer HTTP Apache z obsługą modułu `mod_rewrite` oraz biblioteką `gd_library` odpowiedzialną za przetwarzania obrazów.
2. Wymagana obsługa PHP w wersji minimum 5.x.
3. MySQL (wersja 5 lub wyższa).
4. Panel zarządzania bazą danych MySQL, zalecany `phpMyAdmin`.
5. Domena internetowa (adres WWW).

# 2. Struktura najważniejszych katalogów

System IPI oparty jest o Framework CakePHP w wersji 1.3.7. Framework jest „szkieletem” systemów, który zawiera ogólne mechanizmy działania i tym samym pozwala przyspieszyć początkowe prace związane z ich budowaniem. Lista najważniejszych dla działania Systemu IPI i frameworka CakePHP folderów przedstawiona jest poniżej:

1. `/cake/` - folder zawiera pliki framework’a CakePHP
2. `/app/` - folder aplikacji Systemu IPI
3. `/vendors/` - dodatkowe komponenty Systemu IPI
4. `/app/config/` - pliki konfiguracyjne Systemu IPI
5. `/app/controllers/` - kontrolery oraz komponenty Systemu IPI
6. `/app/models/` - interfejsy bazy danych Systemu IPI
7. `/app/views/` - zawiera elementy, które odpowiedzialne są za prezentację zawartości Systemu IPI użytkownikom.
8. `/app/webroot/` - katalog danej domeny, pod którą zainstalowany jest System IPI. Zawiera również style CSS, a także prezentowane użytkownikom grafiki i pliki JavaScript.

Struktura tych katalogów przedstawiona jest na Rysunku 1.



Rysunek 1 Struktura najważniejszych katalogów Systemu IPI