



PROGRAM PRACY Z PRAKTYKANTEM

Przedszkole Publiczne w Rogoźniku

Wiesława Głogowska, Ewa Kulik



LIDER PROJEKTU

Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania
im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach

PARTNER PROJEKTU

GMINA ŻARKI



PROJEKT „PRAKTYKA CZYNI MISTRZA!” JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Biuro Projektu: „Praktyka czyni mistrza!”
Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania im. Gen. Jerzego Ziętka w Katowicach
ul. Krasieńskiego 2, II p, p. 216, tel. **603600289** lub **601328361**
e-mail: pcm@swsz.katowice.pl lub pcm.promocja@swsz.katowice.pl

1. PROGRAM PRACY Z PRAKTYKANTEM W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W ROGOŹNIKU

Przedszkole przyjmuje studentów uczelni wyższych na praktyki. Praktyka studencka (pedagogiczna) może być prowadzona w zakresie edukacji przedszkolnej.

CELE PRAKTYKI

Celem praktyki jest zaznajomienie studentów z funkcjonowaniem przedszkola, jego specyfiką, stroną organizacyjno- administracyjną oraz całokształtem zagadnień związanych z procesem dydaktyczno- wychowawczym.

ORGANIZACJA PRAKTYKI

Student praktykant zgłasza się do Dyrekcji przedszkola w celu ustalenia planu praktyki.

W proces organizacji i realizacji programu praktyki są zaangażowani:

- student – praktykant
- dyrektor przedszkola
- nauczyciel przedszkola
- nauczyciel akademicki, działający z ramienia uczelni

Dyrektor przedszkola na czas praktyki wyznacza nauczyciela- opiekuna.

Student zobowiązany jest odbyć praktykę w wymiarze godzin. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy w ciągu dnia uzgadnia z opiekunem. Nauczyciel nadzoruje przebieg praktyki pod względem organizacyjnym, merytorycznym i metodycznym. Każdy student odbywający praktykę w przedszkolu odnotowywany jest w ewidencji przedszkolnej (książka praktyk studenckich).

CELE PRAKTYK I ZWIĄZANE Z NIMI ZADANIA PRAKTYKANTA

1. **Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w placówce oświatowej-** odbycie szkolenia BHP pierwszego dnia praktyk pedagogicznych
2. **Poznanie dokumentów obowiązujących w placówce, celów placówki, jej roli społeczno- kulturalnej oraz jej funkcjonowania w systemie oświaty-**zapoznanie się ze statutem placówki, planami wychowawczymi, wynikowymi, planami pracy przedszkola,

programem nauczania, przedszkolnymi planami miesięcznymi, dziennikami zajęć, arkuszami obserwacji

3. **Tworzenie dokumentacji związanej z realizowaniem obowiązków nauczyciela-** uzupełnianie dziennika zajęć, kart obserwacji, przedstawianie konspektów prowadzonych przez siebie zajęć, uzupełnianie dzienniczka praktyk arkuszy zajęć obserwowanych, napisanie sprawozdania z odbytych praktyk zawierającego analizę własnej pracy
4. **Zapoznanie się z obowiązkami nauczyciela i sposobami prowadzenia zajęć, zdobycie umiejętności analizy zajęć-** obserwacja zajęć opiekuna praktyk, asystowanie w zajęciach opiekuna praktyk, omówienie z opiekunem praktyk zajęć obserwowanych i asystowanych, omówienie z opiekunem praktyk zadań stojących przed nauczycielem, poznanie roli nauczyciela i koniecznych w jego pracy kompetencji
5. **Nabycie i utrwalenie umiejętności dydaktycznych-** przygotowanie zajęć, między innymi przy wykorzystaniu literatury fachowej, wiedzy zdobytej podczas zajęć oraz różnorodnych pomocy dydaktycznych, tworzenie konspektów własnych zajęć, samodzielne prowadzenie zajęć na podstawie zatwierdzonego przez opiekuna praktyk konspektu, tworzenie własnych pomocy dydaktycznych, przeprowadzenie zajęć podsumowujących na zakończenie praktyk, stosowanie różnorodnych metod i technik nauczania (zwrócenie szczególnej uwagi na metody aktywizujące), wykorzystywanie autorskich pomysłów i pomocy dydaktycznych, zapoznanie się z autorskimi programami nauczania, posługiwanie się terminologią zgodną z nauczanymi treściami oraz poziomem rozwoju dzieci, dbanie o wszechstronny rozwój dzieci (fizyczny, psychiczny, społeczny, emocjonalny)
6. **Nabycie umiejętności autorefleksji i oceny własnych umiejętności-** omówienie z opiekunem praktyk prowadzonych zajęć, analiza własnych zachowań oraz informacji zwrotnej pochodzącej od opiekuna praktyk
7. **Przygotowanie do pracy wychowawczej, nabycie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych-** obserwacja dzieci w placówce, nawiązanie kontaktu i relacji pedagogicznej z dziećmi, zapoznanie się z zadaniami pedagoga, psychologa w placówce przedszkolnej, wizyta w poradni psychologiczno-pedagogicznej, zapoznanie się z pracą poradni, poznanie zasad współpracy przedszkola z poradnią, motywowanie dzieci do udziału w zajęciach, reagowanie na niewłaściwe postawy dzieci i na sygnały, że dziecko może być ofiarą przemocy fizycznej bądź psychicznej, zapoznanie się ze środkami zaradczymi dla występujących w placówce problemów, uczenie dzieci współdziałania z innymi, pracy w grupie

8. **Nabycie umiejętności współpracy z rodzicami dzieci**- uczestnictwo w zebraniu z rodzicami, nawiązanie kontaktu z rodzicami dzieci, obserwowanie współpracy opiekuna praktyk z rodzicami dzieci
9. **Nabycie umiejętności stosowania indywidualizacji nauczania**- dostosowanie metod i technik do nauczanych dzieci, poznanie sposobów pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, z dziećmi bardzo zdolnymi, z dziećmi z dysfunkcjami, poznanie potrzeb i możliwości dzieci
10. **Wdrażanie do stosowania zasad etyki zawodowej**- poznanie zasad etyki zawodowej, przeciwdziałanie dyskryminacji dzieci
11. **Zapoznanie się ze stopniami awansu zawodowego i możliwościami doskonalenia zawodowego**- omówienie z opiekunem praktyk awansu zawodowego, uświadomienie sobie konieczności ciągłego rozwijania własnych umiejętności, poznanie możliwości doskonalenia w zawodzie nauczyciela
12. **Zapoznanie się ze sposobami radzenia sobie ze stresem w zawodzie nauczyciela**- omówienie z opiekunem praktyk sposobów radzenia sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi w pracy, poznanie sposobów przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu

Zadaniami priorytetowymi podczas realizacji praktyk są:

Poznanie placówki przedszkolnej, w której odbywa się praktyka

-struktury organizacyjnej przedszkola

-dokumentacja placówki przedszkolnej, a w szczególności: statut przedszkola, wewnętrzne regulaminy, procedury postępowania w sytuacjach szczególnych (np. organizacji wycieczek, w sytuacjach trudnych), planów pracy, przepisów BHP, dzienników zajęć, teczek wychowawczy, miesięcznych planów przedszkola

-zasady rekrutacji

-w miarę możliwości udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz w spotkaniach i konsultacjach z rodzicami

W celu zapoznania się z dodatkowymi czynnościami jakie wykonuje nauczyciel w przedszkolu wyznacza się studentowi następujące zadania fakultatywne:

- przygotowanie uroczystości (np. napisanie scenariusza, przeprowadzenie prób z dziećmi, wystój sali) i udział w uroczystościach przygotowywanych z okazji obchodów świąt i rocznic np. (11 Listopada, Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Matki i Ojca, Dzień Dziecka) oraz w uroczystościach związanych z życiem placówki np. (pasowanie na przedszkolaka)

- udział w festynach i zabawach
- udział w wycieczkach, wyjściach do teatru, kina, muzeum
- zorganizowanie przedstawienia z udziałem dzieci
- opracowanie konkursu dla dzieci
- współpraca z biblioteką
- współpraca ze szkołą
- współpraca z instytucjami i osobami w środowisku lokalnym

Praktykant poza celami związanymi z odbyciem praktyki, powinien uwzględnić cele edukacyjne placówki oraz cele zawarte w programach nauczania, które są oparte o podstawę programową. Zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego zaleca się zwrócenie uwagi na fakt, że celem edukacji przedszkolnej powinna być m.in. praca nad:

- kształtowaniem u dzieci umiejętności społecznych, komunikacyjnych
- wdrożeniem do czynności samoobsługowych
- rozwijaniem mowy
- zachęcaniem do poznawania samych siebie
- rozwojem motorycznym dzieci
- umożliwieniem dzieciom korzystania z zabawy
- ukształtowaniem dojrzałości szkolnej dziecka
- wprowadzeniem dziecka w odbiór sztuki i czerpanie z niej przyjemności
- budowaniem systemu wartości
- korygowaniem elementów, które nie sprzyjają rozwojowi dziecka

OBOWIĄZKU STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ:

1. Praktykant reprezentuje właściwą postawę godną przyszłego nauczyciela.
2. Po przybyciu do przedszkola praktykant zgłasza się do dyrektora przedszkola i do opiekuna praktyk przedstawiając porozumienie lub skierowanie na praktykę z uczelni.
3. Dyrektor przedszkola wyznacza nauczyciela opiekuna praktyk.
4. Praktykant z pomocą nauczyciela zapoznaje się z warunkami przedszkola.
5. Praktykant bierze udział w całokształcie pracy przedszkola.

6. Praktykant sumiennie wykonuje zadania wynikające z programu praktyk i bezpośrednich zleceń zwierzchnictwa w miejscu pracy.
7. Praktykant przestrzega dyscypliny pracy i zasad bhp w placówce oświatowej.
8. Praktykant przygotowuje niezbędne pomocy dydaktyczne do pracy.
9. Na bieżąco prowadzi dziennik pracy.
10. Student odbywający praktykę bezpośrednio po zakończeniu praktyki zobowiązany jest do złożenia uzupełnionego dziennika praktyk.
11. Student praktykant może przebywać z dziećmi tylko wraz z nauczycielem.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA - OPIEKUNA PRAKTYK

Nauczyciel opiekun praktyk stwarza warunki od odbycia praktyki, dostarcza wzorców wspiera, nadzoruje i pomaga studentowi w kształtowaniu kompetencji opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie nauczyciela.

1. Opiekun nauczyciel wspólnie ze studentem opracowuje szczegółowy plan praktyki zgodny z wymogami i zaleceniami uczelni wyższej, .
2. Opiekun studenta zapoznaje ze specyfiką placówki, udostępnia dokumentację.
3. Nauczyciel opiekun prowadzi zajęcia pokazowe i omawia je ze studentami.
4. Nauczyciel zaznajamia studenta ze swoim warsztatem pracy umożliwia dostęp do dziennika zajęć, programów edukacyjnych, pomocy dydaktycznych i innych środków, którymi dysponuje przedszkole
5. Nauczyciel opiekun kontroluje prawidłowość zapisów w dzienniku praktyk studenta.
6. Nauczyciel sprawdza zatwierdza konspekty zajęć prowadzonych przez studenta.
7. Nauczyciel hospituje studenta, omawia zajęcia prowadzone przez praktykanta; uwagi wpisuje do scenariusza.
8. Nauczyciel podpisem w dzienniku praktyk stwierdza odbycie zaplanowanych zadań w każdym dniu praktyki.
9. Na koniec praktyki sporządza opinię o studencie praktykanci i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi placówki.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI I OPIEKUNA PRAKTYK STUDENCKICH

1. Dyrektor przedszkola przekazuje studenta kierownikowi praktyk.
2. Kierownik praktyk wyznacza nauczyciela – opiekuna praktyk.

3. Kierownik w księdze ewidencji studentów odnotowuje informacje o studencie (imię, nazwisko studenta, uczelnia, rodzaj praktyki, czasokres praktyki, imię i nazwisko nauczyciela praktyki).
4. Kierownik praktyk zapoznaje studenta – praktykanta z całokształtem działania placówki.
5. Dyrektor przedszkola wraz z nauczycielem- opiekunem praktyk czuwają nad prawidłowym przebiegiem praktyki.
6. Opiekun praktyk studenckich kontroluje na bieżąco realizację ustalonego harmonogramu zajęć.
7. Na zakończenie praktyki studenckiej organizuje spotkanie celem omówienia wyników praktyki studenckiej.
8. Opiekun praktyk studenckich i dyrektor przedszkola potwierdza odbycie praktyki studenckiej.

Nauczyciel opiekun praktyk studenckich sporządza sprawozdanie – opinię o studencie – praktykancie. Opinia czyli sprawozdanie ogólne nauczyciela powinno zawierać krótkie dane o praktykancie oraz charakterystykę wykonania zadań praktyki w formie opisowej.

Charakterystyka wykonania zadań praktyki obejmuje:

- imię i nazwisko studenta,
- przydział zajęć na praktyce i ich realizację,
- krótką charakterystykę przygotowania się praktykanta do zajęć
- prowadzenie dziennika praktyki,
- postawę studenta na praktyce, jego zainteresowania, sposób bycia,
- braki z zakresu metodyki,
- umiejętności i zainteresowania praktykanta,
- na koniec wystawiona jest ogólna ocena wyrażona stopniem.

Opinia (sprawozdanie) zawiera także pieczęć przedszkola , podpis dyrektora i nauczyciela – opiekuna praktyki.

WYMAGANIA ZWIĄZANE Z ZALICZENIEM PRAKTYKI STUDENCKIEJ W PRZEDSZKOLU

Praktyki są zaliczane na ocenę z uwzględnieniem systematycznie prowadzonej przez studenta dokumentacji z praktyk

- arkusze obserwacji zajęć
- arkusze obserwacji dzieci
- planu metodycznego z przeprowadzonych zajęć
- prowadzonego dziennika praktyk
- porozumienie (skierowanie na praktykę studencką do przedszkola) z uczelni wyższej
- opinia nauczyciela opiekuna praktyki

Wszystkie dokumenty powinny być wypełnione na komputerze i potwierdzone podpisem realizującego praktykę oraz przez opiekuna praktyki.

PROGRAM PRACY Z PRAKTYKANTEM JEST WYNIKIEM DOŚWIADCZEŃ:

- w pracy nauczycieli, opiekunów praktykantów, ze studentami praktykantami,
- współpracy z uczelniami wyższymi w zakresie przyjmowania studentów na praktyki.