

## Program nauczania „Zostać przedsiębiorczym” dla gimnazjum

### 1. Wstęp

Program „Zostać przedsiębiorczym” przeznaczony jest dla III etapu edukacyjnego. Jego celem jest przygotowanie uczniów gimnazjum do realizacji edukacyjnego projektu uczniowskiego, wprowadzonego *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniającym rozporządzenie (rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

W programie uwzględniono kształcenie zarówno w aspekcie dydaktycznym jak i wychowawczym ukierunkowane na kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczych, ćwiczenie umiejętności współpracy w grupie i realizacji projektu edukacyjnego. Wychowawca ma możliwość monitorowania zachowań i osiągnięć uczniów. Realizacja programu wymaga wejścia nauczyciela w dwie role, w tym w nową rolę moderatora – przygotowującego uczniów do podejmowania samodzielnych projektów. Moderator tworzy sytuacje inspirujące do podejmowania działań, rozwiązywania problemów, wyzwala kreatywność, uczy samodzielności i odpowiedzialności, towarzyszy uczniom w podejmowanych działaniach.

Potrzeba kształtowania postaw przedsiębiorczych u uczniów gimnazjum wynika również z zapotrzebowania społecznego. Na ten problem zwróciła uwagę Komisja Europejska. Także podstawa programowa gimnazjum *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r. poz. 977), wskazuje na potrzebę osiągania postawionych celów z zastosowaniem metody projektów i realizacji projektów uczniowskich. Niniejszy program nauczania zgodny jest z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz. U. z 3 lipca 2012 r. poz. 752) posiada własną obudowę - materiały skierowane bezpośrednio do ucznia (pakiet multimedialny „Jestem – mogę być” i program komputerowy „Działamy razem”) oraz materiały skierowane do nauczyciela (m.in. e-notes, który pozwoli monitorować postępy poszczególnych uczniów i zespołu klasowego). Powyższe narzędzia dydaktyczne umożliwią efektywne kształtowanie postaw przedsiębiorczych uczniów realizujących program „Zostać przedsiębiorczym”, a co stanowi ich dodatkową wartość, upowszechnią zainteresowanie różnymi formami kształcenia z wykorzystaniem e-learningu. Program poszerzy zakres treści określonych w podstawie programowej dla gimnazjum mających wzmocnić oraz poprawić jakość pracy szkoły w zakresie dotyczących kształtowania postaw przedsiębiorczych u uczniów.

Program „Zostać przedsiębiorczym” składa się z 30 jednostek tematycznych podzielonych na dwie części: *Uczeń i metoda projektu* (część-1 wstępna) oraz *Realizacja edukacyjnego projektu uczniowskiego* (część-2 praktyczna). Zakłada się, że część-1 wstępna zostanie zrealizowana w klasie I gimnazjum

(lub w 2 półroczu klasy I), a część-2 – praktyczna może być realizowana w 2 półroczu klasy I, (lub w 1 półroczu klasy II) oraz powtarzana w klasie II i III.

## 2. Szczegółowe cele kształcenia i wychowania

Celem programu „Zostać przedsiębiorczym” obejmującego III etap edukacyjny jest kształcenie młodego pokolenia w zakresie:

- 1) współdziałania w zespole;
- 2) rozpoznawania i rozwiązywania problemów;
- 3) wykorzystywania technologii informacyjno-komputerowych;
- 4) planowania i przygotowania do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych;
- 5) kształtowania umiejętności i postaw przedsiębiorczych.

Cele te spójne są z celami zawartymi w podstawie programowej gimnazjum (III etap edukacyjny), jak również wpisują się w *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego z późniejszymi zmianami (rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013r.)*

Wiadomości i umiejętności, które uczeń zdobywa na III etapie edukacyjnym opisane są, zgodnie z ideą europejskich ram kwalifikacji, w języku efektów kształcenia. Cele kształcenia sformułowane są w języku wymagań ogólnych, a treści nauczania oraz oczekiwane umiejętności uczniów sformułowane są w języku wymagań szczegółowych.

**3. Treści programu zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz opis założonych osiągnięć ucznia.**

Część 1: Uczeń i metoda projektu

Lp.	Jednostka tematyczna	Zagadnienia	Treści nauczania - oczekiwane umiejętności uczniów – wymagania szczegółowe Uczeń:
1.	Poznaję siebie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mocne i słabe strony ucznia, zainteresowania, predyspozycje, talenty;</li> <li>Budowanie świadomości własnych emocji i ich związku z efektywnością działania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przeprowadzi analizę swoich mocnych i słabych stron, predyspozycji i zainteresowań,</li> <li>omówi konstruktywne sposoby radzenia sobie z negatywnymi emocjami;</li> </ul>
2.	Ja w relacjach z innymi. Tworzymy zespół.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawowe umiejętności pracy z zespołem.</li> <li>Działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji z ludźmi.</li> <li>Moje miejsce w zespole</li> <li>Zasady pracy w grupie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>omówi i zastosuje zasady współpracy w grupie;</li> <li>przedstawi i zastosuje podstawowe sposoby budowania pozytywnych relacji w grupie;</li> <li>rozpozna role w grupie, wymieni związane z nimi oczekiwania;</li> <li>wyjaśni na przykładach znaczenie podstawowych norm współpracy między ludźmi, w tym odpowiedzialności i zaufania;</li> <li>opracuje zasady pracy w grupie;</li> </ul>
3.	Poznajemy zasady pracy metodą projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fazy projektu: pomysł, decyzja, planowanie, działanie, prezentacja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymieni i scharakteryzuje poszczególne fazy projektu uczniowskiego;</li> </ul>
4.	Jesteśmy odpowiedzialni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indywidualne i grupowe podejmowanie decyzji.</li> <li>Kontrakt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśni na przykładach znaczenie podstawowych norm współżycia między ludźmi, w tym wzajemności, odpowiedzialności i zaufania;</li> <li>wyjaśni znaczenie kontraktu w realizacji projektu</li> </ul>
5.	Poszukujemy pomysłów i je	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generowanie i weryfikowanie pomysłów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskaże problemy związane z realizacją projektu i wymieni sposoby radzenia sobie z nimi;</li> </ul>

	weryfikujemy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyszukiwanie informacji i weryfikowanie jej</li> <li>• Prawo autorskie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymieni źródła informacji;</li> <li>• wymieni sposoby weryfikacji pomysłów;</li> <li>• wyjaśni, dlaczego należy przestrzegać prawa autorskiego;</li> <li>• wyjaśni, na czym polega plagiat;</li> </ul>
6.	Podajemy decyzję. Wybieramy temat projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Współpraca w grupie, podejmowanie decyzji.</li> <li>• Projekty przedmiotowe i interdyscyplinarne.</li> <li>• Projekty badawcze, techniczne, biznesowe, społeczne przedsięwzięcia.</li> <li>• Temat projektu jako konkretny problem do rozwiązania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymieni podstawowe sposoby podejmowania wspólnych decyzji;</li> <li>• wymieni zalety i wady poszczególnych typów projektów;</li> <li>• wymieni i omówi zasady planowania projektu;</li> <li>• wymieni przykłady tytułów projektów sformułowanych jako problem do rozwiązania;</li> </ul>
7.	Określamy cele projektu i planujemy etapy jego realizacji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyznaczanie celów indywidualnych i grupowych.</li> <li>• Zasady budowania planu.</li> <li>• Warunki poprawności formułowania celów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśni jak formułować cele projektu;</li> <li>• scharakteryzuje metody badawcze stosowane podczas planowania projektu;</li> <li>• wymieni produkty (rezultaty) projektu;</li> </ul>
8.	Budujemy harmonogram działań i przydzielamy zadania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planowanie czasu, efektywność działania;</li> <li>• Delegowanie uprawnień.</li> <li>• Harmonogram działań.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• napisze przykładowy harmonogram działań uwzględniając przydział zadań;</li> <li>• wyjaśni na czym polega delegowanie uprawnień;</li> <li>• wymieni zasady racjonalnego gospodarowania w odniesieniu do własnych zasobów (np. czasu, pieniędzy);</li> </ul>
9.	Planujemy finanse. Szukamy sponsorów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporządzanie budżetu realizacji projektu edukacyjnego.</li> <li>• Przygotowanie się do spotkania ze sponsorem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje budżet przykładowego przedsięwzięcia;</li> <li>• wymieni korzyści wynikające dla sponsora przykładowego działania, projektu uczniowskiego;</li> <li>• przeprowadzi symulację spotkania ze sponsorem;</li> </ul>
10.	Dokumentujemy działanie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przykłady dokumentacji projektu: karta projektu, dokumentacja fotograficzna,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uzasadni potrzebę robienia dokumentacji projektu;</li> <li>• wymieni sposoby dokumentowania działań;</li> </ul>

		<p>multimedialna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przykłady dokumentacji finansowej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymieni elementy karty projektu</li> </ul>
11.	Pracujemy razem. Organizujemy i monitorujemy nasze działania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nawiązanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.</li> <li>• Kontrola zgodności realizacji działań zgodnie z harmonogramem i budżetem.</li> <li>• Wybór i selekcja informacji, prawo autorskie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymieni korzyści wynikające z nawiązania kontaktów z sojusznikami (rodzicami, rodziną, instytucjami, przedsiębiorcami)</li> <li>• wyjaśni, dlaczego trzeba na bieżąco monitorować działania</li> </ul>
12.	Promujemy i reklamujemy działanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaje promocji i reklamy (w tym ulotki, plakaty, blogi, strony internetowe).</li> <li>• Zasady tworzenia promocji i reklamy.</li> <li>• Tworzenie wypowiedzi – mówienie i pisanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśni na czym polega promocja i reklama;</li> <li>• wymieni i opíše przykłady promocji i reklamy;</li> </ul>
13.	Przygotowujemy się do publicznego przedstawienia rezultatów projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stres związany z wystąpieniem publicznym.</li> <li>• Struktura i forma prezentacji, odbiorcy prezentacji, udział członków zespołu w prezentacji, środki audiowizualne, zasady skutecznej prezentacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omówi sposoby redukcji nadmiernego stresu i radzenia sobie z nim w sposób konstruktywny;</li> <li>• dobierze formę prezentacji do rodzaju projektu;</li> </ul>
14.	Oceniamy naszą pracę.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formułowanie i przyjmowanie informacji zwrotnej</li> <li>• Samoocena i ocena społeczna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poda przykłady pytań do samooceny i</li> <li>• wyjaśni celowość dokonywania oceny społecznej;</li> </ul>
15.	Przygotowujemy sprawozdanie z realizacji projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura sprawozdania – streszczenie, podziękowania (opiekunom, osobom/instytucjom wspierającym, sponsorom), procedury badań, odkrycia i informacje, wnioski, załączniki.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymieni i scharakteryzuje elementy sprawozdania;</li> <li>• napisze przykład podziękowań jednemu z potencjalnych sojuszników;</li> </ul>

Część 1. Przeznaczona jest do realizacji w klasie I (ewentualnie w klasie I od 2 półrocza).

Część 2. Realizacja edukacyjnego projektu uczniowskiego

16.	Wnioski z części-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odkrycia, wnioski, trudności jakie mogą</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sformułuje własne odkrycia i wnioski z części</li> </ul>
-----	--------------------	---	---

		wystąpić podczas realizacji projektu;	teoretycznej programu (z części 1);
17.	Tworzenie zespołów projektowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe umiejętności życia w grupie</li> <li>• Sposoby tworzenia zespołów, niebezpieczeństwa związane ze nietrafnym doбором zespołu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zastosuje zasady pracy w grupie;</li> <li>• zastosuje podstawowe sposoby podejmowania wspólnych decyzji;</li> <li>• zbuduje pozytywne relacje w grupie;</li> <li>• podpisze kontrakt;</li> </ul>
18.	Poszukiwanie pomysłów. Określenie celu projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemy lokalnego społeczeństwa;</li> <li>• Celowość działań w otoczeniu szkoły</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wybierze problem i rozważy jego możliwe rozwiązania poprzez projekt edukacyjny;</li> <li>• sformułuje cel wybranego projektu;</li> </ul>
19.	Weryfikacja pomysłów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krytyczne analizowanie pomysłów.</li> <li>• Formułowanie zadań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zweryfikuje pomysł na projekt;</li> <li>• określi i przydzieli zadania w projekcie;</li> </ul>
20.	Planowanie działania – podział ról, harmonogram.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Racjonalne gospodarowanie własnymi zasobami;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzysta informacje o sobie w podejmowanych działaniach;</li> <li>• zaplanuje działania;</li> <li>• napisze harmonogram działań dla konkretnego, wybranego projektu;</li> <li>• zastosuje zasady racjonalnego gospodarowania w odniesieniu do własnych zasobów (np. czasu, pieniędzy);</li> </ul>
21.	Planowanie działania – finanse i dokumentacja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budżet i kontrakt, karta projektu,</li> <li>• dokumentacja multimedialna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotuje budżet konkretnego przedsięwzięcia;</li> <li>• udokumentuje projekt;</li> </ul>
22.	Poszukiwanie sojuszników	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potencjalni sojusznicy, sponsorzy (rodzice, znajomi, inni nauczyciele, instytucje, przedsiębiorcy).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wybierze i nawiąże kontakt z sojusznikami, sponsorami projektu, przedstawicielami otoczenia szkoły;</li> </ul>
23.	Realizacja projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody badawcze np. ankieta, wywiad, analiza dokumentów, obserwacja, doświadczenie;</li> <li>• Realizacja projektu a zaplanowany</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• weźmie udział we wszystkich fazach projektu;</li> <li>• wybierze metody badawcze konkretnego projektu;</li> <li>• skontroluje rezultaty pracy i poniesie odpowiedzialność za własne decyzje;</li> </ul>
24.			
25.			
26.			

		<p>harmonogram i budżet projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie wypowiedzi – mówienie i pisanie (m.in. zaproszenie gości na prezentację projektu)</li> <li>• Wyszukiwanie i wykorzystywanie (gromadzenie, selekcjonowanie, przetwarzanie) informacji z różnych źródeł.</li> <li>• Tworzenie produktu (rezultatu) projektu</li> <li>• Udział obywateli w życiu publicznym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokona potrzebnych zmian w harmonogramie;</li> <li>• pobierze informacje i dokumenty z różnych źródeł, przydatne do wykorzystania w realizowanym projekcie;</li> <li>• utworzy dokumenty zawierające różne obiekty (np: tekst, grafikę, tabele, wykresy itp.);</li> <li>• zastosuje zasady prawa autorskiego dotyczące ochrony własności intelektualnej;</li> <li>• dokona starannej redakcji tekstu napisanego na komputerze z zachowaniem poprawności językowej, ortograficznej i interpunkcyjnej;</li> <li>• sformułuje i wykona zaproszenie;</li> <li>• wykona reklamę dla projektu;</li> <li>• wykona produkt (rezultat) projektu;</li> </ul>
27.	Uporządkowanie materiałów do prezentacji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan prezentacji projektu.</li> <li>• Tworzenie wypowiedzi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracuje plan prezentacji projektu;</li> <li>• zaprojektuje własną prezentację w twórczy sposób, posługując się środkami wyrazu sztuk plastycznych, innych dziedzin sztuki (fotografika, film) i elementami formy przekazów medialnych, w kompozycji na płaszczyźnie oraz w przestrzeni rzeczywistej i wirtualnej;</li> </ul>
28.	Prezentacja zrealizowanego projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wystąpienie publiczne.</li> <li>• Ocena prezentacji wg przyjętych kryteriów oceny.</li> <li>• Odbiór wypowiedzi i wykorzystanie zawartych w nich informacji – czytanie i słuchanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaprezentuje publicznie rezultaty projektu;</li> <li>• oceni prezentację innych zespołów</li> </ul>
29.	Ocena wykonanej pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formułowanie i przyjmowanie informacji zwrotnej</li> <li>• Samoocena i ocena społeczna udziału</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokona samooceny i oceny społecznej udziału w projekcie;</li> </ul>

		w projekcie.	
30.	Wnioski do kolejnych działań.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trudności występujące w trakcie realizacji projektu.</li> <li>• Powody do dumy i zadowolenia.</li> <li>• Warunki do dalszej pracy, rekomendacje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaproponuje działania na przyszłość;</li> <li>• zanalizuje słabe i mocne strony zrealizowanego projektu;</li> <li>• zweryfikuje zdobytą podczas zajęć wiedzę w praktycznym działaniu.</li> </ul>

Część 2 przeznaczona jest do cyklicznego wykorzystania podczas realizacji kolejnych projektów uczniowskich w klasie I (2-półrocze) oraz w klasie II i III gimnazjum.



#### **4. Sposoby osiągnięcia celów, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany.**

*„Kiedy wędkarz idzie na ryby, to bierze taką przynętę, która smakuje rybie - a nie wędkarzowi.”*  
- Aleksander Kamiński

Koncepcja realizacji programu jest zgodna z podejściem humanistycznym, które zakłada ścisłe partnerstwo nauczyciela i uczniów w kreowaniu procesu edukacyjnego z wykorzystaniem doświadczeń nastawionych na twórcze rozwiązywanie problemów i refleksję prowadzącą do samoświadomości i samorealizacji uczniów. Stąd konieczność wyeksponowania roli nauczyciela – moderatora, który adekwatnie do zdiagnozowanej sytuacji organizuje uczniom doświadczenia inspirujące do podejmowania działań, rozwiązywania problemów, wyzwalania kreatywności; uczy samodzielności i odpowiedzialności, towarzyszy uczniom w podejmowanych działaniach, wspomagając proces rozwoju wychowanków w zakresie przygotowania do podejmowania samodzielnych projektów. Nauczyciel/ wychowawca ma również możliwość monitorowania zachowań i osiągnięć uczniów oraz udzielania im informacji zwrotnej.

Program „Zostać przedsiębiorczym” jest programem otwartym, zapewniającym elastyczność doboru treści i sposobów pracy, kreowanym w trakcie interakcji z uczniami, gdzie materiał nauczania staje się okazją do refleksji i przyczynkiem do kształtowania umiejętności i postaw. Bazę do realizacji programu winny stanowić dla nauczyciela: systematyczna obserwacja uczniów i rozmowa z nimi, rozumiane jako narzędzia diagnozy pedagogicznej oraz zawartość obudowy programu, dająca możliwość organizacji doświadczeń edukacyjnych służących przygotowaniu do wdrażania metody projektu. Nadrzędną wartością realizowanego procesu edukacyjnego jest osiągnięcie celów programu i wdrożenie uczniów do stosowania na co dzień algorytmu działania projektowego.

Przedstawione w programie cele zostaną osiągnięte przy zastosowaniu różnorodnych metod nauczania – uczenia się, z wykorzystaniem zadań zawartych w obudowie programu.

Zalecane są metody:

- podające, służące poznaniu (np. opis, pogadanka, wykład informacyjny, praca z różnymi źródłami informacji),  
oraz
- problemowe czy praktyczne, służące zrozumieniu i działaniu (np., dyskusja dydaktyczna, dyskusja kierowana, dyskusja okrągłego stołu, debata, drzewko decyzyjne, metoda sytuacyjna, odgrywanie ról, gwiazda pytań, gra dydaktyczna, giełda pomysłów, burza mózgów, metoda przypadków, praca z interaktywnymi multimediami, metoda projektów).

Praca z uczniami będzie przebiegać w formie zbiorowej (praca w małych grupach lub frontalna) oraz indywidualnie. Indywidualizacja będzie stosowana poprzez samodzielne wypełnianie i analizowanie ankiet, kart pracy jak również przydział zadań do wykonania w projekcie, zgodnie z predyspozycjami i możliwościami poszczególnych uczniów. Często będzie wykorzystywany komputer do pracy z pakietem multimedialnym „Jestem – mogę być” oraz programem

komputerowym „Działamy razem”. Uczniowie i nauczyciele będą również wykonywać zadania na platformie e-learningowej.

Program „Zostać przedsiębiorczym” składa się z 30 jednostek tematycznych podzielonych na dwie części: *Uczeń i metoda projektu* (część - 1 wstępna) oraz *Realizacja edukacyjnego projektu uczniowskiego* (część - 2 praktyczna). Zakłada się, że część – 1 wstępna zostanie zrealizowana w klasie I gimnazjum (lub tylko w 2 półroczu klasy I) w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy lub na innych zajęciach edukacyjnych, np. wiedza o społeczeństwie, informatyka, język polski lub na dodatkowej godzinie wynikającej z Karty Nauczyciela Art. 42. Część - 2 – praktyczna może być realizowana w 2 półroczu klasy I, w klasie II oraz klasie III poprzez realizację kolejnych projektów uczniowskich w sposób zgodny z potrzebami uczniów i z wykorzystaniem różnorodnych zadań składających się na obudowę programu.

## **5. Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia**

Program zakłada stosowanie oceniania wspierającego, które umożliwia informowanie o poziomie osiągniętych rezultatów i o pożądanym kierunku rozwoju. W procesie oceniania projektów będą uczestniczyć członkowie zespołów uczniowskich, dokonując oceny wszystkich członków zespołu projektowego, w tym samooceny oraz nauczyciele. Takie ocenianie zachęci uczniów do podejmowania refleksji nad własnym procesem uczenia się i nad osiągniętymi efektami. Powinno znacząco wpłynąć na kształtowanie postawy przejmowania odpowiedzialności za własną naukę i podejmowane działania.

Dla oceny projektów uczniowskich została opracowana zakładka oceny projektu na stronie internetowej, zawierająca kryteria zgodnie z którymi wskazani powyżej uczestnicy procesu oceniania będą oceniać indywidualną aktywność każdego z uczniów. Ocenie będzie podlegał udział ocenianego na etapie przygotowania projektu w wyborze tematu i ustaleniu celów oraz udział w tworzeniu planu realizacji projektu. Kryteriami etapu wykonywania projektu są: współpraca ze środowiskiem, dobór źródeł informacji oraz praca w grupie. W ocenianiu działań projektowych będą brane pod uwagę terminowość i odpowiedzialność oraz zaangażowanie.

Ocenianie pracy uczniów podczas realizacji projektów uczniowskich realizowanych w ramach programu „Zostać przedsiębiorczym”, powinno być skorelowane z ustaleniami dotyczącymi oceniania projektów uczniowskich obowiązujące w szkole. Takie rozwiązanie pozwoli zachować spójność w odniesieniu do oceny gimnazjalnych projektów edukacyjnych. Zaleca się więc uwzględnienie kryteriów oceny realizacji projektu przy ocenie z zachowania ucznia, co może być zgodne z poniższą propozycją, akcentującą w sposób szczególny: zaangażowanie uczniów w prace projektowe oraz sposób organizowania współpracy w zespole.

- Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie przystąpił do realizacji projektu lub nagminnie zaniedbywał swoje obowiązki mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
- Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często odmawiał współpracy, nie wywiązywał się z powierzonych obowiązków, co miało wpływ na przebieg

przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się z koniecznością realizacji zadań przez innych członków zespołu.

- Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który wypełniał swoje działania często dopiero po interwencji opiekuna projektu lub zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.
- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
- Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który był aktywnym uczestnikiem realizującym projekt gimnazjalny, w miarę potrzeby wspomagał członków zespołu.
- Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

Podczas pracy metodą projektu w procesie monitorowania i oceny postępów uczniów szczególną rolę wyznacza się nauczycielowi opiekunowi projektu. Pełni on rolę badacza, który, poprzez obserwację działań uczniów w poszczególnych fazach realizacji projektu, gromadzi i analizuje informacje niezbędne do stymulowania aktywności poszczególnych uczniów, a także planowania i organizowania ich działań. Obserwację tę należy prowadzić w odniesieniu do określonych kryteriów, ze szczególnym wskazaniem na poniższe aspekty:

- samodzielność w doborze tematu, wyznaczeniu jego celu i określeniu zagadnień istotnych dla rozważanego problemu;
- sposób współpracy w zespole projektowym (oceniany na podstawie obserwacji, karty oceny zespołu, rozmowy z liderem zespołu);
- terminowość i odpowiedzialność w wywiązywaniu się z zaplanowanych prac;
- umiejętność rozwiązywania pojawiających się problemów;
- pracowitość i inicjatywa w przeprowadzaniu badań;
- wykorzystanie różnorodnych źródeł informacji;
- umiejętność doboru i selekcji informacji;
- umiejętność dokonania samooceny adekwatnej do wkładu i efektów pracy nad projektem.

Nauczyciel sformułuje również ocenę opisową z wykorzystaniem e-notesu – narzędzia, które powstało jako wsparcie nauczycieli realizujących program „Zostać przedsiębiorczym” dotyczące monitorowania i analizy postępów uczniów w zakresie:

- Aktywności ucznia
- Zauważonych umiejętności współpracy w zespole wskazując, czy uczeń:
  - angażuje się w pracę zespołu
  - wymienia informacje
  - potrafi efektywnie pracować
  - wykazuje inicjatywę
  - organizuje pracę zespołu
  - przyjmuje odpowiedzialność za siebie
  - bierze odpowiedzialność za zespół
- Zauważonych trudności dotyczących współpracy w zespole wskazując, czy uczeń:
  - przeszkadza innym

- prowokuje napięcia i konflikty
- łamie zasady pracy grupowej
- nie słucha
- nie podejmuje współpracy
- Zauważonych umiejętności interpersonalnych wskazując, czy uczeń:
  - jest sumienny i rzetelny
  - podejmuje decyzje
  - jest komunikatywny
  - jest asertywny
  - rozwiązuje konflikty i problemy
  - umiejętnie gospodaruje czasem
  - panuje nad stresem
  - jest koleżeński
  - aktywnie słucha
  - umie budować swój wizerunek
- Zauważonych trudności interpersonalnych wskazując, czy uczeń:
  - jest wycofany
  - nie podejmuje decyzji
  - jest agresywny
  - prowokuje konflikty i problemy
  - ma problemy z zarządzaniem czasem
  - nie panuje nad stresem
  - nie radzi sobie z problemami
  - boi się nowego
- Spostrzeżeń dotyczących ucznia w zakresie:
  - zainteresowań
  - uzdolnień
  - motywacji
  - planów edukacyjnych i zawodowych
  - innych zauważonych.

Po zrealizowaniu projektu przez uczniów, nauczyciele mogą również zdecydować się na sformułowanie oceny z przedmiotu. Ze względu na szeroki wachlarz kształtowanych umiejętności oraz różnorodność osiągnięć ucznia realizującego projekt, szczególnie predystynowanymi przedmiotami w tym zakresie są między innymi: wiedza o społeczeństwie, język polski, informatyka, matematyka, plastyka, ale również wychowanie fizyczne (edukacja zdrowotna), muzyka czy zajęcia techniczne. W zależności od tematyki realizowanego projektu uczniowskiego, oceny mogą pojawić się również z innych przedmiotów ogólnokształcących. W takich przypadkach ocenianie działań w ramach projektów uczniowskich powinno być również zgodne z kryteriami oceniania obowiązującymi w szkolnych przedmiotowych systemach oceniania.