



## **DZIENNIK OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**realizowanych dla nauczycieli i instruktorów kształcących w zawodzie SPRZEDAWCY**

***„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE –  
PILOTAŻOWY PROGRAM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA  
ZAWODOWEGO POPRZECZ PRAKTYKI W PRZEDSIĘBIORSTWACH”***





---

# Dziennik krajowych praktyk zawodowych

realizowanych dla nauczycieli i instruktorów kształcących w zawodzie

---

## SPRZEDAWCA

---

Data rozpoczęcia praktyk

Data zakończenia praktyk

---

Miejsce praktyk

---

Imię i nazwisko Opiekuna grupy





## „HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – PILOTAŻOWY PROGRAM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI Kształcenia zawodowego poprzez praktyki w przedsiębiorstwach”

### ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PROGRAMÓW PRAKTYK KRAJOWYCH

#### Informacje ogólne

1. Programy praktyk zawodowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego zostaną opracowane w ramach projektu „HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – pilotażowy program doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego poprzez praktyki w przedsiębiorstwach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet III, Działanie 3.4 „Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie”, Poddziałanie 3.4.3 „Upowszechnianie uczenia się przez całe życie – projekty konkursowe”).
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie, gdzie funkcję Lidera Projektu pełni Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Szczawnie-Zdroju, zaś funkcję Partnera - WYG International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
3. Projekt adresowany jest do nauczycieli kształcenia zawodowego, tj. nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu z minimum 80 szkół zawodowych kształcący w zawodach sektora handlu i reklamy: sprzedawca, technik handlowiec, technik organizacji reklamy, technik logistyk, technik cyfrowych procesów graficznych zatrudnieni na obszarze województw: dolnośląskie, lubuskie, wielkopolskie, pomorskie, opolskie, śląskie, mazowieckie oraz kujawsko-pomorskie.
4. Okres realizacji Projektu: październik 2011 r. – październik 2014 r.
5. Celem projektu jest podniesienie kompetencji w zakresie kształcenia zawodowego, szczególnie kształcenia praktycznego wśród 400 nauczycieli przedmiotów zawodowych/instruktorów praktycznej nauki zawodów.
6. Praktyki odbywają się w oparciu o Umowę regulującą zasady współpracy przy realizacji praktyk zawodowych zawartą pomiędzy DARR S.A. a wybranymi przedsiębiorstwami (firmami), które złożyły Ofertę współpracy.
7. Praktyki odbywają się na podstawie umowy dotyczącej odbywania praktyk sporządzanej odrębnie dla każdego nauczyciela przez DARR S.A.

#### Cele praktyk

1. Celem odbywania praktyk jest:
  - aktualizacja wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie nowych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych stosowanych w przedsiębiorstwach z sektora handlu i reklamy;
  - zapoznanie się z urządzeniami, narzędziami i innym sprzętem technicznym stosowanym w usługach
  - zapoznanie się z trendami w zakresie rozwiązań technologicznych i know-how,
  - poznanie specyfiki pracy na rzeczywistych stanowiskach w branży związanej z kierunkiem kształcenia realizowanym w szkole
  - doskonalenie praktycznych umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką)
  - zdobycie nowych doświadczeń zawodowych związanych z wybraną specjalnością
  - nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających ich wykorzystanie w procesie kształcenia zawodowego.
  - doskonalenie umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z pracownikami, w tym obserwacja/nabycie nowych sposobów, stylów i standardów pracy
  - analiza zasad promocji, reklamy i marketingu prowadzonego przez zakład pracy
  - analiza zasad zapewniania jakości usług w zakładzie pracy
  - analiza zasad zapewniania bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy





- rozpoznanie potrzeb i możliwości na lokalnym rynku pracy

**ZAKRES TEMATYCZNY PRAKTYK (ZAKRES REALIZACJI ZADAŃ ZAWODOWYCH PRAKTYKANTÓW)/ WYMIAR CZASOWY / HARMONOGRAM PRAKTYKI Z PODZIAŁEM NA BLOKI TEMATYCZNE.**

BLOK TEMATYCZNY	TEMAT	WYMIAR CZASOWY/ PROPONOWANA LICZBA GODZIN (OGÓLEM 80 GODZIN)
<p><b>Bezpieczeństwo i higiena pracy na stanowisku sprzedawcy</b></p>	<p>1. Zapoznanie z przepisami bhp obowiązującymi w jednostce handlowej</p> <p>a. Analizowanie podstawowych przepisów, regulaminów, norm i instrukcji dotyczących bhp i ppoż, w tym instrukcji obsługi urządzeń wykorzystywanych w procesie sprzedaży</p> <p>b. Zapoznanie z warunkami dopuszczenia pracownika do pracy sprzedawcy</p> <p>c. Określanie zasad postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń</p> <p>d. Identyfikowanie zagrożeń dla zdrowia w pracy sprzedawcy i sposoby zapobiegania zagrożeniom</p> <p>2. Zapoznanie z systemem ochrony mienia i ochrony indywidualnej (stosowanie odzieży ochronnej)</p> <p>3. Przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami</p> <p>Propozycje opiekuna praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>8</b></p>





BLOK TEMATYCZNY	TEMAT	WYMIAR CZASOWY/ PROPONOWANA LICZBA GODZIN (OGÓLEM 80 GODZIN)
<p><b>Przygotowanie procesu sprzedaży</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaopatrzenie               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ustalanie zapotrzebowania na towary</li> <li>b. Sporządzanie zamówień na towary</li> <li>c. Sprawdzanie dostaw pod względem ilościowym i jakościowym</li> <li>d. Rozmieszczanie towarów w magazynie</li> </ol> </li> <li>2. Przygotowanie towarów do sprzedaży               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Przechowywanie towarów                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– zasady przechowywania towarów</li> <li>– zasady systemu HACCP</li> <li>– urządzenia służące do przechowywania towarów</li> <li>– opakowania towarów</li> </ul> </li> <li>b. Przygotowanie wywieszek cenowych</li> <li>c. Etykietowanie towarów</li> <li>d. Zabezpieczanie towarów przed kradzieżą</li> </ol> </li> <li>3. Ekspozycje towarów               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rozpoznawanie asortymentu towarowego</li> <li>b. Rozmieszczanie towarów w sali sprzedażowej</li> <li>c. Wykorzystanie zasad merchandisingu</li> <li>d. Wykorzystanie urządzeń ekspozycyjnych</li> </ol> </li> </ol> <p>Propozycje opiekuna praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>20</b></p>
<p><b>Sprzedaż towarów</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie rozmowy sprzedażowej               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sposoby prowadzenia skutecznych rozmów                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa bezpośrednia</li> <li>– rozmowa przez telefon</li> <li>– rozmowa drogą mailową</li> </ul> </li> <li>b. Typy klienta</li> </ol> </li> <li>2. Demonstrowanie towarów klientowi</li> <li>3. Dokonanie rezerwacji dla klienta</li> <li>4. Zamówienie towaru dla klienta w innym sklepie</li> <li>5. Obliczanie i przyjmowanie należności za towar</li> <li>6. Przyjmowanie reklamacji od klienta</li> </ol> <p>Propozycje opiekuna praktyk/uwagi</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>12</b></p>





BLOK TEMATYCZNY	TEMAT	WYMIAR CZASOWY/ PROPONOWANA LICZBA GODZIN (OGÓLEM 80 GODZIN)
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>Obsługa kas fiskalnych i urządzeń towarzyszących</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie stanowiska kasowego do pracy</li> <li>2. Ewidencjonowanie sprzedaży z wykorzystaniem kasy fiskalnej               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. wystawianie paragonu</li> <li>b. sporządzanie raportów fiskalnych</li> </ol> </li> <li>3. Wykorzystanie urządzeń towarzyszących               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. czytniki kodów kreskowych</li> <li>b. terminal kart płatniczych</li> <li>c. waga elektroniczna</li> </ol> </li> <li>4. Rozliczanie utargu</li> </ol> <p>Propozycje opiekuna praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>20</b></p>
<p><b>Obsługa programów magazynowo - sprzedażowych</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzanie dokumentów zakupu, sporządzanie dokumentów magazynowych związanych z zakupem towarów</li> <li>2. Wystawianie dokumentów sprzedaży: faktura VAT, paragony zwykłe i fiskalne, rachunki, faktury korygujące</li> <li>3. Obsługiwanie sprzedaży zaliczkowej i ratalnej</li> <li>4. Prowadzenie gospodarki magazynowej</li> <li>5. Tworzenie cenników</li> <li>6. Współpraca programu z kasą fiskalną i/ lub z drukarką fiskalną</li> </ol> <p>Propozycje opiekuna praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>20</b></p>





## I. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAKTYKI

Data	Opis zrealizowanych tematów	Podpis Opiekuna grupy





Data	Opis zrealizowanych tematów	Podpis Opiekuna grupy







Data	Opis zrealizowanych tematów	Podpis Opiekuna grupy





Data	Opis zrealizowanych tematów	Podpis Opiekuna grupy





## II. OPIS WYKONYWANYCH LUB OBSERWOWANYCH CZYNNOŚCI

Data	Dział
Lp.	Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności
Podpis opiekuna praktyk	





Data	Dział
Lp.	Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności
<b>Podpis opiekuna praktyk</b>	





<b>Data</b>		<b>Dział</b>
<b>Lp.</b>	<b>Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności</b>	
<b>Podpis opiekuna praktyk</b>		





**Notatki**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....







## Realizacja programu praktyk

Proszę opisać w jaki sposób zostały zrealizowane zadania wynikające z programu praktyk/ wpływ na sposób prowadzenia edukacji zawodowej w zawodzie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....







**IV. Lista obecności.**

<b>IMIE I NAZWISKO UCZESTNIKA</b>	<b>LICZBA GODZIN PRAKTYKI ZREALIZOWANA</b>

.....  
podpis Opiekuna grupy

