



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OPTIMA

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Program praktyk/staży dla nauczycieli  
opracowany w ramach projektu  
„Doskonalenie nauczycieli zawodów usługowych”**

POKL.03.04.03-00-179/12

**dla branży**

**KOSMETYCZNEJ**

*Opracowała mgr Agnieszka Błaszczyk-Szmidt*



## Zawartość

1. Wstęp .....	3
2. Podstawa prawna .....	3
3. Założenia organizacyjno–metodyczne .....	4
4. Szczegółowy program .....	4
5. Ewaluacja programu .....	8
6. Sposób dokumentowania praktyk.....	9
7. Zalecenia organizacyjne dla realizatorów praktyk .....	10
8. Literatura uzupełniająca .....	11
9. ZAŁĄCZNIKI .....	12
Załącznik 1 Podstawa programowa kształcenia w zawodzie .....	12
Załącznik 2 Harmonogram stażu.....	18
Załącznik 3 Dziennik praktyk/stażu .....	19
Załącznik 5. Test początkowy/końcowy.....	31



## 1. Wstęp

Program praktyk został opracowany w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III - Wysoka jakość systemu oświaty, Poddziałanie 3.4.3. - Upowszechnianie uczenia się przez całe życie, pod nazwą **Doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego**. Opracowany jest w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych oraz założenia ze spotkań eksperckich.

Program przygotowano dla nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu kształcących w branży kosmetycznej. Jego głównym celem jest podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli, a celem szczegółowym - polepszenie korelacji pomiędzy oczekiwaniami pracodawcy, a systemem kształcenia zawodowego w szkolnictwie zawodowym oraz dostosowanie wiedzy i umiejętności nauczycieli do standardów obowiązujących w gabinetach kosmetycznych.

Program został podzielony na dwie części:

**Część I** – Zasady funkcjonowania, organizowania i prowadzenia gabinetu kosmetycznego;

**Część II** – Wykorzystanie nowoczesnych technologii w zabiegach kosmetycznych twarzy, ciała, dłoni i stóp.

Celem podzielenia programu na dwie synergiczne części jest stopniowe i efektywne rozwijanie kompetencji zawodowych poprzez nabywanie umiejętności praktycznych.

## 2. Podstawa prawna

Podstawą prawną do opracowania programu praktyk dla nauczycieli zawodu technik usług kosmetycznych są:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach,
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw( Dz. U. z 2011 r, nr 205, poz.1206).



### 3. Założenia organizacyjno–metodyczne

Oferta praktyk/staży skierowana jest dla nauczycieli/instruktorów zawodu technik usług kosmetycznych. Czas trwania praktyk wynosi 80 godzin (10 dni po 8 godzin) według ustalonego harmonogramu, które powinny być realizowane w przedsiębiorstwach nowoczesnych, dobrze zarządzanych i odnoszących sukcesy na rynku.

Praktyki/staże powinny polegać na asystowaniu, obserwacji lub wykonywaniu zadań na stanowisku pracy pod kierunkiem opiekuna praktyk wyznaczonego przez właściciela zakładu, w którym będą się one odbywały z koniecznością przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii.

Realizacja zadań związanych powinna być realizowana z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych i nowoczesnych parków maszynowych. Każde zadanie wykonywane przez uczestnika praktyki/stażu powinno odnosić się do podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych.

### 4. Szczegółowy program

#### 4a. Część I – Zasady funkcjonowania, organizowania i prowadzenia gabinetu kosmetycznego

##### Cele edukacyjne:

Podczas odbywania praktyk/ stażu uczestnik/a powinien/na:

- Zapoznać się z organizacją i specyfiką prowadzenia gabinetu kosmetycznego.
- Zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii.
- Zapoznać się z prawami i obowiązkami pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy gabinetu kosmetycznym.
- Zapoznać się z normami jakościowymi stosowanymi w gabinetu kosmetycznym, w oferowanych produktach oraz usługach.
- Zapoznać się z przepisami prawnymi regulującymi funkcjonowanie, organizowanie i prowadzenie gabinetu kosmetycznego.
- Poznać specyficzne oprogramowanie komputerowe stosowane w organizacji i prowadzeniu gabinetu kosmetycznego.
- Zapoznać się ze strategiami marketingowymi stosowanymi w prowadzeniu gabinetu kosmetycznego.
- Poznać wiedzę na temat zarządzania wizerunkiem marki.
- Zapoznanie się z zasobami środków językowych umożliwiającymi realizację zadań zawodowych.



## Treści:

Lp.	Działanie	Czas realizacji	Efekty Uczestnik/czka:	Uwagi
1.	Struktura organizacyjna, specyfika i organizacja pracy w gabinecie kosmetycznym.	4 h	zna strukturę przedsiębiorstwa oraz rozumie specyfikę organizacji pracy w gabinecie kosmetycznym.	
2.	Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.	2 h	przestrzega zasad bezpieczeństwa BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii.	
3.	Przepisy prawa pracy, przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej.	2 h	zna obowiązujące przepisy prawne i przestrzega zasad dotyczących ochrony danych osobowych w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.	
4.	Normy jakościowe stosowane w gabinetach kosmetycznych (w tym w oferowanych usługach i produktach).	4 h	zna zasady wdrażania systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.	
5.	Warunki pracy na danych stanowiskach.	3 h		
6.	Obsługa urządzeń biurowych oraz stosowanie programów komputerowych wspomagających prowadzenie gabinetu kosmetycznego.	7 h	obsługuje urządzenia biurowe oraz programy komputerowe wykorzystywane w pracy.	<i>Obsługa klienta, CRM, pakiety biurowe, rachunkowość i inne.</i>
7.	Oferta usługowa przedsiębiorstwa.	10 h	zna ofertę usługową przedsiębiorstwa.	
8.	Strategia marketingowa i zarządzanie wizerunkiem marki.	4 h	posiada wiedzę w zakresie strategii marketingowej public relations w usługach kosmetycznych.	
9.	Język obcy ukierunkowany zawodowo .	4 h	potrafi posługiwać się w stopniu komunikatywnym językiem obcym używając fachowych dla branży kosmetycznej sformułowań.	<i>Jeśli jest wymagany w danym zakładzie.</i>
	<b>Razem</b>	<b>40 h</b>		

### Przykłady zadań:

#### 4.1 Struktura organizacyjna, specyfika i organizacja pracy w gabinecie kosmetycznym:

- Zapoznanie ze strukturą organizacyjną gabinetu.
- Zapoznanie ze specyfiką i organizacją pracy w danym gabinecie kosmetycznym.

#### 4.2 Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy , ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska:

- Zorganizowanie stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
- Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań w gabinecie kosmetycznym.



- Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

#### **4.3 Przepisy prawa pracy, przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej:**

- Stosowanie przepisów prawa dotyczącego działalności gospodarczej.
- Stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
- Przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej oraz tajemnicy zawodowej.

#### **4.4 Normy jakościowe stosowane w gabinetach kosmetycznych (w tym w oferowanych usługach i produktach):**

- Zapoznanie się z SZJ wg. normy ISO 9001:2008.
- Księga jakości.
- Zapoznanie z procedurami opracowanymi w przedsiębiorstwie np.:
  - mycie, dezynfekcja, sterylizacja narzędzi,
  - ochrona danych osobowych zgodnie z GIODO.

#### **4.5 Warunki pracy na danych stanowiskach:**

- a. Organizowane własne stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b. Stosowanie środków ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych.

#### **4.6 Obsługa urządzeń biurowych oraz stosowanie programów komputerowych wspomagających prowadzenie gabinetu kosmetycznego:**

- Obsługa urządzeń biurowych w przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do prowadzenia działalności gospodarczej.
- Zastosowanie programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej.
- Zastosowanie zintegrowanego systemu informatycznego w gabinecie kosmetycznym:
  - rejestracja klientów na wykonanie usługi kosmetycznej,
  - elektroniczna dokumentacja o przeprowadzonych usługach,
  - centralna rejestracja i informacja o świadczonych usługach,
  - oprogramowanie zarządcze - prowadzenie zestawień usług, prowadzenie statystyki do dalszego programowania pracy w gabinecie kosmetycznym.

#### **4.7 Oferta usługowa przedsiębiorstwa:**

- Opracowanie zakresu usług gabinetu kosmetycznego zgodnie profilem zakładu i potrzebami rynku.
- Aktualizowanie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych.

#### **4.8 Strategia marketingowa i zarządzanie wizerunkiem marki:**

- a. Ochrona znaku towarowego.
- b. Opracowanie planu rozwoju przedsiębiorstwa.
- c. Planowanie i prowadzenie działań marketingowych prowadzonej działalności (ogłoszenia reklamowe, strona internetowa).

#### **4.9 Język obcy ukierunkowany zawodowo:**

- a. Posługiwanie się podstawowym zasobem słownictwa umożliwiającym realizację zadań zawodowych.



- Formułowanie krótkich zrozumiałych wypowiedzi oraz tekstów pisemnych umożliwiających komunikowanie się z klientem i przekazywanie mu zaleceń do pielęgnacji w domu.

#### 4b. Część II – Wykorzystanie nowoczesnych technologii w zabiegach kosmetycznych twarzy, ciała, dłoni i stóp

##### Cele edukacyjne:

Podczas odbywania praktyk/ stażu uczestnik/a powinien/na zdobyć wiedzę na temat:

- zabiegów kosmetycznych w obrębie twarzy, szyi i dekolty z uwzględnieniem nowych technologii,
- zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających ciała z uwzględnieniem nowych technologii,
- zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających dłoni i stóp z uwzględnieniem nowych technologii,
- najnowszych trendów w zabiegach kosmetycznych,
- kontroli jakości produktów i surowców stosowanych w branży kosmetycznej.

##### Treści:

Lp.	Temat	Czas realizacji	Efekty Uczestnik/czka:
1.	Zabiegi kosmetyczne na twarz, szyję i dekolt	12 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi diagnozować rodzaj cery, przeprowadzić wywiad z klientem oraz trafnie dobierać zabiegi kosmetyczne z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej, leczniczej i upiększającej,</li> <li>- potrafi dobierać preparaty, narzędzia i przybory do wykonania określonego zabiegu,</li> <li>- zna wskazania i przeciwwskazania do wykonywania określonego zabiegu kosmetycznego,</li> <li>- zna sposób wykonania poszczególnych zabiegów,</li> <li>- potrafi sformułować i przekazać klientowi zalecenia do dalszej pielęgnacji cery w warunkach domowych,</li> </ul>
2.	Zabiegi kosmetyczne na ciało	10 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi przeprowadzić diagnozę organoleptyczną z wywiadem oraz trafnie dobierać zabiegi kosmetyczne z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej, leczniczej i upiększającej,</li> <li>- potrafi dobierać preparaty, narzędzia i przybory do wykonania określonego zabiegu na ciało,</li> <li>- zna wskazania i przeciwwskazania do wykonywania określonego zabiegu kosmetycznego na ciało,</li> <li>- zna sposób wykonania poszczególnych zabiegów,</li> <li>- potrafi sformułować i przekazać klientowi zalecenia do dalszej pielęgnacji cery w warunkach domowych ,</li> <li>- udziela wskazówek dotyczących suplementacji diety nutrikosmetykami.</li> </ul>
3.	Zabiegi kosmetyczne dłoni i stóp	12 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi diagnozować stan skóry dłoni i stóp,</li> <li>- potrafi przeprowadzić wywiad z klientem oraz trafnie dobierać zabiegi pielęgnacyjne dłoni i stóp,</li> <li>- potrafi dobierać preparaty, narzędzia, aparaturę i przybory do wykonania określonego zabiegu,</li> <li>- zna wskazania i przeciwwskazania do wykonywania określonego zabiegu w obrębie dłoni i stóp,</li> <li>- potrafi dobrać metody i techniki wykonania poszczególnych zabiegów dłoni i stóp,</li> <li>- potrafi sformułować i przekazać klientowi zalecenia do dalszej pielęgnacji dłoni i stóp w warunkach domowych.</li> </ul>
4.	Najnowsze trendy	4,5 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna aktualne trendy obowiązujące w kosmetyce pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej.</li> </ul>



5.	Kontrola jakości produktów i surowców	1,5 h	- zna aktualne normy obowiązujące w określeniu jakości kosmetyków, - wie jakie normy muszą spełniać surowce użyte do produkcji kosmetyków.
	<b>Razem</b>	<b>40 h</b>	

## 5. Ewaluacja programu

Odbycie praktyk/stażu ma na celu podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu technik usług kosmetycznych oraz podniesienie jakości poziomu kształcenia w tym zawodzie. Jej celem jest stwierdzenie: czy efektem realizacji programu będzie uzyskanie kwalifikacji odpowiednich ze względu na określone w programie zadania i cele?

Test, dotyczący nabycia nowych kompetencji, powinien uwzględnić specyfikę przedsiębiorstwa, w którym realizowana była praktyka. W związku z powyższym, opiekun praktyki może odpowiednio dostosować załączony wzorzec testu.

### ANKIETA EWALUACYJNA

Szanowni Państwo,

Uprzejmie proszę o udzielenie odpowiedzi na pytania zamieszczone w poniższej ankiecie ewaluacyjnej..

**1. Jak ocenia Pani/Pan długość czasu trwania praktyk/ stażu?**

- Odpowiedni
- Zbyt krótki
- Zbyt długi.

**2. Czy zadania realizowane w ramach programu praktyk/stażu spełniły Pani/Pana oczekiwania?**

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Trudno powiedzieć
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie.

**3. Czy przekazywane podczas praktyk/stażu treści wzbogaciły Pani/Pana dotychczasową wiedzę w zakresie nauczanego zawodu?**

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Trudno powiedzieć
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie.

**4. Czy umiejętności i doświadczenia zdobyte podczas odbywania praktyk/stażu wykorzysta Pani/Pan w pracy zawodowej?**

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Trudno powiedzieć
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie.





**5. Jak ocenia Pani/Pan przygotowanie merytoryczne Opiekuna Praktyk/Stażu?**

- Zdecydowanie dobrze
- Raczej dobrze
- Trudno powiedzieć
- Raczej źle
- Zdecydowanie źle

**6. Jak ocenia Pani/Pan przygotowanie miejsca, w którym odbywały się praktyki/staż?**

- Zdecydowanie dobrze
- Raczej dobrze
- Trudno powiedzieć
- Raczej źle
- Zdecydowanie źle.

**7. Czy podjęła by Pani/Pan decyzję o odbyciu praktyk/stażu ponownie?**

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Trudno powiedzieć
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie.

Dziękujemy .

---

## **6. Sposób dokumentowania praktyk**

Realizacja programu praktyk/staży jest dokumentowana w dzienniku, w którym uczestnik wpisuje informacje o wykonaniu konkretnych zadań oraz wskazuje efekty tych działań, co potwierdzone zostaje podpisem uczestniczki/uczestnika oraz opiekuna praktyk/staży.

Dokumentacja realizacji programu obejmuje: dziennik praktyki oraz wypełnione dwa testy: jeden na wejściu i drugi na wyjściu, przez każdego z uczestników praktyk/staży oraz wypełniony arkusz ewaluacji.

Warunkiem niezbędnym do zaliczenia praktyki jest 100 procentowa obecność w trakcie realizowanych zajęć.



## 7. Zalecenia organizacyjne dla realizatorów praktyk

Program praktyk/staży może być realizowany w wybranych salonach kosmetycznych o szerokim wachlarzu usług tj. zabiegów z zakresu kosmetyki upiększającej, leczniczej i pielęgnacyjnej, zgodnych z najnowszymi trendami w kosmetyce oraz wyposażonych w bogaty „park maszynowy” umożliwiający realizację działań opisanych w programie.

Wskazanymi salonami kosmetycznymi do realizacji praktyk/staży są np. salony SPA, salony urody w placówkach hotelowych, w których praktykant może pracować zarówno w recepcji salonu, jak również dodatkowo np. w części Spa, czy części manicure - pedicure ect., poznając różne rodzaje usług oferowanych przez salon.

W trakcie realizacji tego programu, organizator zapoznaje uczestników ze specyfikacją gabinetu i jego organizacją. Zalecana jest realizacja zadań poprzez zapewnienie sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt audiowizualny. Treści zgodne z harmonogramem, powinny być przekazywane uczestnikom praktyk podczas krótkich prelekcji i pokazów. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań powinna być wyraźnie wskazana przez opiekuna praktyki/stażu.

W każdym z salonów uczestnik praktyk/staży powinien mieć zapewniony dostęp odpowiednich stanowisk pracy umożliwiających zdobycie praktycznych umiejętności tj. miał możliwość wykonania zabiegu w ramach realizacji, oraz doświadczył go na sobie np. jednoczesne odbywanie praktyk przez dwóch uczestników.

Włączanie praktykanta/stażysty do pełnego wykonywania zabiegów kosmetycznych gwarantuje zdobycie wiedzy i umiejętności, które będzie mógł zastosować podczas wykonywania zawodu nauczyciela, tym samym odpowiedzialnie przygotowywać absolwenta szkoły zawodowej lub kwalifikacyjnego kursu zawodowego do wykonywania zadań w zawodzie technika usług kosmetycznych.



## 8. Literatura uzupełniająca

**8.1** Podstawa programowa kształcenia w zawodzie opracowana na podstawie dokumentu z dnia 07 lutego 2012 r.

### 8.2 Publikacje książkowe

1. „Dermatologia dla kosmetologów” red. Z. Adamski, A. Kaszuba, ELSEVIER URBAN & PARTNER, Wrocław2010, wyd. II
2. Dylewska - Grzelakowska J. „Kosmetyka stosowana” WSiP, Warszawa 2011, wyd. 10
3. Jurkowska S. „Surowce kosmetyczne” Dąbrowa Górnicza 1998
4. Jaroszevska B. „Kosmetologia” Atena, Warszawa 2008, wyd. 6
5. Rassner G. „Dermatologia. Podręcznik i atlas” Urban & Partner Wrocław 1994
6. Rajczykowska M. „Makijaż ” WSiP, Warszawa 2010, wyd. 1
7. Niemierko B. „Pomiar wyników kształcenia” WSiP1999, wyd.4
8. Red. Sienna M. – Wybrane elementy pakietów dydaktycznych wypracowanych przez uczestników Studiów Podyplomowych „ Zawód nauczyciela przedmiotów zawodowych” – Elementy Pakietu Edukacyjnego – Grupa kosmetyczno – medyczna cz. 1 i 2

### 8.3 Czasopisma naukowe i branżowe

1. Akademia paznokcia – kwartalnik
2. Beauty Forum – miesięcznik
3. Cabines - Świat Kosmetyki Profesjonalnej - dwumiesięcznik
4. Derma News – dwumiesięcznik



## 9. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik 1 Podstawa programowa kształcenia w zawodzie

#### PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Opracowano na podstawie dokumentu z dnia 7 lutego 2012 r.  
technik usług kosmetycznych 514207

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów szkół kształcących w zawodach, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

#### 1. CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik usług kosmetycznych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) przeprowadzania diagnozy kosmetycznej;
- 2) wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających;
- 3) udzielania porad kosmetycznych;
- 4) organizowania i prowadzenia gabinetu kosmetycznego.

#### 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania wyżej wymienionych zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, na które składają się:

- 1) efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów;

**(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy**



Uczeń:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

#### **(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Uczeń:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo**

Uczeń:

- 1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającymi realizację zadań zawodowych;
- 2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;



5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

**(KPS). Kompetencje personalne i społeczne**

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 4) jest otwarty na zmiany;
- 5) potrafi radzić sobie ze stresem;
- 6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 7) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 9) potrafi negocjować warunki porozumień;
- 10) współpracuje w zespole.

**(OMZ). Organizacja pracy małych zespołów** (wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika)

Uczeń:

- 1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
- 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;
- 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;
- 4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
- 5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;
- 6) komunikuje się ze współpracownikami.

2) efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(A.aa);

**PKZ(A.aa) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych**

Uczeń:

- 1) określa budowę anatomiczną oraz fizjologię skóry i jej przydatków;
- 2) rozpoznaje rodzaj skóry;
- 3) określa wpływ odżywiania człowieka na skórę i przydatki skórne;
- 4) określa wpływ czynników środowiskowych na stan zdrowia człowieka;
- 5) diagnozuje stan skóry i przydatków skórnych;
- 6) rozpoznaje zmiany patologiczne na skórze oraz przydatkach skórnych;
- 7) przestrzega zasad profilaktyki chorób skóry;
- 8) rozpoznaje surowce kosmetyczne oraz określa ich zastosowanie;
- 9) rozpoznaje rodzaje preparatów kosmetycznych oraz określa ich zastosowanie;
- 10) określa zastosowanie związków chemicznych w preparatach kosmetycznych;
- 11) sporządza preparaty kosmetyczne zgodnie z recepturą;
- 12) charakteryzuje metody badań surowców i wyrobów kosmetycznych;
- 13) rozróżnia aparaty i urządzenia stosowane podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych;
- 14) stosuje przepisy sanitarno-epidemiologiczne podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych;
- 15) korzysta z różnych źródeł informacji dotyczących wykonywania zabiegów kosmetycznych;
- 16) przeprowadza wywiad z klientem;



17) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

3) efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik usług kosmetycznych opisane w części II:

### **A.61. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy**

#### **1. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych twarzy**

Uczeń:

- 1) przeprowadza wywiad z klientem;
- 2) dobiera metody diagnozy stanu skóry twarzy, szyi i dekoltu;
- 3) ocenia stan skóry twarzy, szyi i dekoltu;
- 4) określa przeciwwskazania do wykonania określonych zabiegów pielęgnacyjnych twarzy, szyi i dekoltu;
- 5) przygotowuje klienta do określonego zabiegu pielęgnacyjnego twarzy, szyi i dekoltu;
- 6) dobiera metody i środki dezynfekcji i sterylizacji narzędzi przed planowanym zabiegiem pielęgnacyjnym twarzy, szyi i dekoltu;
- 7) przestrzega zasad aseptyki i antyseptyki podczas wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych twarzy, szyi i dekoltu;
- 8) dobiera metody i techniki wykonania określonych zabiegów pielęgnacyjnych twarzy, szyi i dekoltu;
- 9) dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania określonych zabiegów pielęgnacyjnych twarzy, szyi i dekoltu;
- 10) dobiera aparaturę, narzędzia i przybory do wykonywania określonych zabiegów pielęgnacyjnych twarzy, szyi i dekoltu;
- 11) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne twarzy, szyi i dekoltu zgodnie z postawioną diagnozą;
- 12) określa działanie czynników fizykalnych na organizm człowieka, uwzględniając wskazania i przeciwwskazania do ich stosowania;
- 13) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne twarzy, szyi i dekoltu z wykorzystaniem czynników fizykalnych;
- 14) udziela porad w zakresie pielęgnacji twarzy, szyi i dekoltu w warunkach domowych.

#### **2. Wykonywanie zabiegów upiększających twarzy**

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad korygowania kształtu i elementów twarzy;
- 2) przeprowadza analizę kolorystyczną typu urody klienta;
- 3) przygotowuje klienta do wykonywania określonych zabiegów upiększających twarzy;
- 4) dobiera metody i środki dezynfekcji i sterylizacji narzędzi przed planowanym zabiegiem upiększającym twarzy, szyi i dekoltu;
- 5) dobiera metody i techniki wykonania określonych zabiegów upiększających twarzy, szyi i dekoltu;
- 6) dobiera i stosuje preparaty kosmetyczne do wykonania określonych zabiegów upiększających twarzy, szyi i dekoltu;
- 7) określa przeciwwskazania do wykonania określonych zabiegów upiększających twarzy, szyi i dekoltu;
- 8) dobiera aparaturę, narzędzia i przybory do wykonania określonych zabiegów upiększających twarzy, szyi i dekoltu;
- 9) wykonuje zabiegi upiększające twarzy, szyi i dekoltu zgodnie z potrzebami klienta;
- 10) stosuje aparaturę specjalistyczną podczas wykonywania zabiegów upiększających twarzy, szyi i dekoltu;



11) udziela porad kosmetycznych w zakresie wykonywania zabiegów upiększających twarzy, szyi i dekoltu w warunkach domowych.

### **A.62. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp**

#### **1. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających ciała**

Uczeń:

- 1) dobiera metody diagnozy stanu skóry;
- 2) przygotowuje klienta do określonego zabiegu kosmetycznego ciała;
- 3) określa przeciwwskazania do wykonania określonych zabiegów upiększających ciała;
- 4) dobiera metody i środki dezynfekcji i sterylizacji narzędzi przed planowanym zabiegiem kosmetycznym ciała;
- 5) przestrzega zasad aseptyki i antyseptyki podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych;
- 6) dobiera metody i techniki wykonania określonych zabiegów kosmetycznych ciała;
- 7) dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania określonych zabiegów kosmetycznych ciała;
- 8) dobiera aparaturę, narzędzia i przybory do wykonywania określonych zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających ciała;
- 9) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne i upiększające ciała zgodnie z postawioną diagnozą;
- 10) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne ciała z wykorzystaniem czynników fizykalnych;
- 11) stosuje aparaturę specjalistyczną podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych ciała;
- 12) udziela porad kosmetycznych w zakresie wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych ciała w warunkach domowych.

#### **2. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających dłoni i stóp**

Uczeń:

- 1) określa przeciwwskazania do wykonania określonych zabiegów pielęgnacyjnych dłoni i stóp;
- 2) dobiera i stosuje preparaty kosmetyczne do wykonania określonych zabiegów pielęgnacyjnych dłoni i stóp;
- 3) dobiera metody i techniki wykonania określonych zabiegów pielęgnacyjnych dłoni i stóp;
- 4) dobiera metody i środki dezynfekcji i sterylizacji narzędzi przed planowanym zabiegiem kosmetycznym dłoni i stóp;
- 5) dobiera i stosuje aparaturę, narzędzia i przybory do wykonania określonych zabiegów pielęgnacyjnych dłoni i stóp;
- 6) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne dłoni i stóp;
- 7) dobiera metody i techniki wykonania określonych zabiegów upiększających dłoni i stóp;
- 8) wykonuje zabiegi upiększające dłoni i stóp zgodnie z potrzebami klienta;
- 9) udziela porad kosmetycznych w zakresie wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych dłoni i stóp w warunkach domowych.

#### **3. WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO**

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie technik usług kosmetycznych powinna posiadać następujące pomieszczenia dydaktyczne:

- 1) pracownię biologiczno-chemiczną, w której powinny być zorganizowane stanowiska (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), wyposażone w: model anatomiczny ciała człowieka, fantom, mikroskopy, preparaty biologiczne do obserwacji mikroskopowej, plansze anatomicznej budowy ciała człowieka, sprzęt laboratoryjny, taki jak: stoły laboratoryjne, dygestorium, urządzenia pomiarowo-analityczne, takie jak: uniwersalne mierniki, kolorymetr, podstawowe urządzenia laboratoryjne, takie jak: waga laboratoryjna, płaszcz grzejny, mieszadła, statywy, zestawy szkła laboratoryjnego;





- 2) pracownię kosmetyki, w której powinny być zorganizowane następujące stanowiska:
- a) stanowiska do zabiegów na twarz i ciało (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), wyposażone w: fotele kosmetyczne, stołki obrotowe, stoliki zabiegowe, lampy, lupy kosmetyczne, zestaw aparatury kosmetycznej: do nawilżania, galwanizacji, darsonwalizacji, ultradźwięków, podgrzewania wosku, lampę Solux, akcesoria kosmetyczne, takie jak: miski do zmywania twarzy i ciała, zestaw bielizny zabiegowej, narzędzia, takie jak: pęseta, łyżeczka Unny, pędzle do nakładania masek oraz autoklaw;
- b) stanowiska do manicure (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), wyposażone w: stolik kosmetyczny, dwa krzesła, lampę, zestaw narzędzi, takich jak: cążki do paznokci, cążki do skórek, pilniki, kopytko kosmetyczne do podsuwania skórek, akcesoria kosmetyczne, takie jak: miski do zmywania i moczenia dłoni, zestaw bielizny zabiegowej oraz autoklaw;
- c) stanowiska do pedicure (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), wyposażone w: fotel do pedicure, podnóżek, taboret obrotowy, lampę, lupę, frezarkę do pedicure z kompletem frezów, zestaw narzędzi, takich jak: cążki do paznokci, cążki do skórek, kopytko kosmetyczne do podsuwania skórek, pilniki, tarka do stóp, przyrząd omega, akcesoria kosmetyczne, takie jak: miski do zmywania i moczenia stóp, zestaw bielizny zabiegowej.
- Kształcenie praktyczne może odbywać się w: warsztatach szkolnych, placówkach kształcenia praktycznego oraz gabinetach kosmetycznych i ośrodkach SPA.
- Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godz.).

#### 4. Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego<sup>1)</sup>

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	330 godz.
A.61. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	510 godz.
A.62. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp	510 godz.



## Załącznik 2 Harmonogram stażu

### SKRÓTOWY HARMONOGRAM PRAKTYK

Lp.	Działanie	Czas realizacji
1.	Zapoznanie ze strukturą organizacyjną, specyfiką i organizacją pracy w gabinecie kosmetycznym.	4 h
2.	Przypomnienie obowiązujących w gabinecie kosmetycznym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.	2 h
3.	Przypomnienie obowiązujących przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz przepisów prawa dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.	2 h
4.	Zapoznanie z normami jakościowymi stosowanymi w gabinetach kosmetycznych (w tym w oferowanych przez gabinet usługach i produktach).	4h
5.	Poznanie warunków pracy na poszczególnych stanowiskach.	3 h
6.	Obsługa urządzeń biurowych oraz stosowanie programów komputerowych wspomagających prowadzenie gabinetu kosmetycznego.	7 h
7.	Zapoznanie z ofertą usługową przedsiębiorstwa.	10 h
8.	Strategia marketingowa i zarządzanie wizerunkiem marki.	4 h
9.	Język obcy ukierunkowany zawodowo .	4 h
10.	Zabiegi kosmetyczne na twarz, szyję i dekolt	12 h
11.	Zabiegi kosmetyczne na ciało	10 h
12.	Zabiegi kosmetyczne dłoni i stóp	12 h
13.	Najnowsze trendy	4,5 h
14.	Kontrola jakości produktów i surowców	1,5 h
	<b>Razem</b>	<b>80 h</b>



## Załącznik 3 Dziennik praktyk/stażu

### DZIENNIK PRAKTYK/STAŻY W ZAWODACH BRANŻY KOSMETYCZNEJ

Kod praktyk: .....

realizowanej w

.....  
Nazwa i adres zakładu pracy

.....  
**IMIĘ I NAZWISKO**

**UCZESTNIKA**

.....  
**IMIĘ I NAZWISKO**

**OPIEKUNA PRAKTYK/STAŻY**

.....



## DZIENNIK PRAKTYK

Dzień 1			Podpis uczestnika
Data	Działania	Efekty	

Podpis opiekuna praktyk.....



<b>Dzień 2</b>			<b>Podpis uczestnika</b>
<b>Data</b>	<b>Działania</b>	<b>Efekty</b>	

Podpis opiekuna praktyk.....



<b>Dzień 3</b>			Podpis uczestnika
Data	Działania	Efekty	

Podpis opiekuna praktyk.....



<b>Dzień 4</b>			Podpis uczestnika
Data	Działania	Efekty	

Podpis opiekuna praktyk.....



<b>Dzień 5</b>			<b>Podpis uczestnika</b>
<b>Data</b>	<b>Działania</b>	<b>Efekty</b>	

Podpis opiekuna praktyk.....





<b>Dzień 6</b>			Podpis uczestnika
Data	Działania	Efekty	

Podpis opiekuna praktyk.....



<b>Dzień 7</b>			<b>Podpis uczestnika</b>
<b>Data</b>	<b>Działania</b>	<b>Efekty</b>	

Podpis opiekuna praktyk.....



<b>Dzień 8</b>			<b>Podpis uczestnika</b>
<b>Data</b>	<b>Działania</b>	<b>Efekty</b>	

Podpis opiekuna praktyk.....



<b>Dzień 9</b>			Podpis uczestnika
Data	Działania	Efekty	

Podpis opiekuna praktyk.....



<b>Dzień 10</b>			<b>Podpis uczestnika</b>
<b>Data</b>	<b>Działania</b>	<b>Efekty</b>	

Podpis opiekuna praktyk.....



## **WNIOSKI Z PRZEBIEGU PRAKTYKI/STAŻU**

Wnioski z przebiegu praktyki/stażu

Uczestnika/uczestniczki

Opiekuna praktyki/stażu



## Załącznik 5. Test początkowy/końcowy

Wzór testu początkowego/końcowego

### Zadanie 1

Jednoczesne zastosowanie prądu stałego oraz prądu wielkiej częstotliwości o niskim natężeniu jest charakterystyczne dla metody epilacji, którą jest:

- a) mikroliza
- b) metoda blend
- c) elektroliza.

### Zadanie 2

Wysokość ścianek osłaniających w wydzielonym dla łóżka solaryjnego pomieszczeniu powinna mieć:

- a) co najmniej 2 m
- b) powyżej 2 m
- c) do 2,5 m.

### Zadanie 3

Do substancji biologicznie czynnych pochodzenia roślinnego wzmacniających ściany naczyń krwionośnych, stosowanych w terapii antycellulitowej należą:

- a) arnika, bluszcz, kasztanowiec
- b) arnika, miłorząb japoński, kupalnik górski
- c) kupalnik górski, oczar wirginijski, bluszcz.

### Zadanie 4

Preparaty pielęgnacyjne przeznaczone do pielęgnacji cer starzejących się w swoim składzie mogą zawierać:

- a) mlecze pszczele, cynk, cytokiny
- b) mlecze pszczele, kolagen, cynk
- c) kolagen, ceramidy, kwas hialuronowy.

### Zadanie 5

Kwas migdałowy o stężeniu 50 % i pH 2,5 zastosowany w zabiegu , wykazuje działanie:

- a) złuszczące
- b) nawilżające
- c) przeciwzapalne.

### Zadanie 6

Zabieg kosmetyczny oparty na zastosowaniu olejków aromaterapeutycznych zaliczamy do:

- a) kosmetyki pielęgnacyjnej
- b) kosmetyki upiększającej
- c) kosmetyki leczniczej.



### **Zadanie 7**

Aby wykonać piling kawitacyjny, należy użyć:

- a) darsonwala
- b) tewametru
- c) aparatu do ultradźwięków.

### **Zadanie 8**

Intensywne podziały komórkowe w macierzy włosa odbywają się w fazie:

- a) anagenu
- b) katagenu
- c) inwolucji.

### **Zadanie 9**

U klientki z licznymi bliznami potrądzikowymi wskazane jest zastosowanie serii zabiegów z kwasem:

- a) glikolowym o stężeniu 25% i pH 2
- b) migdałowym o stężeniu 10 % i pH 4
- c) salicylowym o stężeniu 15% i pH 5.

### **Zadanie 10**

Zastosowanie maski pielęgnacyjnej, zawierającej w swoim składzie min. kupałnik górski, witaminę C i mirt jest wskazane u klienta z cerą:

- a) suchą
- b) naczyniową
- c) tłustą.

### **Zadanie 11**

AFA to skrót nazwy kwasu:

- a) aminooctowego
- b) trójchlorooctowego
- c) glikolowego

### **Zadanie 12**

Preparat do dezynfekcji narzędzi o działaniu prątkobójczym ma w swoim opisie oznaczenie:

- a) B
- b) V
- c) S
- d) Tbc.

### **Zadanie 13**

Złuszczenie naskórka za pomocą twardych cząsteczek, wyrzucanych pod ciśnieniem na skórę to:

- a) oxybrazja
- b) mikrodermabrazja
- c) kawitacja.





#### **Zadanie 14**

Zabieg regenerujący skórę zniszczoną promieniami słonecznymi powinien mieć właściwości:

- a) nawilżające
- b) natłuszczające
- c) oczyszczające.

#### **Zadanie 15**

„Poprawia odporność skóry, opóźnia proces jej starzenia, ma działanie przeciwutleniające” – opis charakteryzuje:

- a) witaminę E
- b) witaminę C
- c) witaminę D

#### **Zadanie 16**

Słowem cellulitis określamy zamiennie:

- a) zapalenie tkanki łącznej
- b) cellulit
- c) lipo sklerozę.

#### **Zadanie 17**

Oznaczenie B, F, V, Tbc na środkach do dezynfekcji oznacza kolejno:

- a) bakterie, prądky gruźlicy, grzyby, wirusy
- b) bakterie, grzyby, wirusy, prądky gruźlicy
- c) bakterie, wirusy, prądky gruźlicy, grzyby.

#### **Zadanie 18**

Podczas dezynfekcji małych powierzchni zmywalnych aplikacja na dezynfekowaną powierzchnię, powinna być naniesiona z odległości około:

- a) 20 cm
- b) 30 cm
- c) 50 cm
- d) 10 cm.

#### **Zadanie 19**

Ściany przy umywalkach i zlewach, powinny być pokryte nienasiąkliwym, łatwo zmywalnym materiałem na wysokości co najmniej:

- a) 1,0 m
- b) 1,5 m
- c) 1,6 m
- d) 1,8 m.

#### **Zadanie 20**

Pomieszczenie do wykonania zabiegu pedicure powinno mieć wydzieloną osobną powierzchnię co najmniej:

- a) 4 m
- b) 6 m
- c) 8 m
- d) 2,5 m.



### **Zadanie 21**

Do usuwania skórek okalających paznokcie u stóp stosujemy frez:

- a) próżniowy
- b) walcowy gruboziarnisty
- c) stożkowy
- d) walcowy drobnoziarnisty.

### **Zadanie 22**

Wzrost włosa odbywa się w 3 fazach. Wybierz, która z nich występuje jako pierwsza:

- a) anagen
- b) katagen
- c) telogen.

### **Zadanie 23**

Przedstawione na zdjęciu цаўki służą do:



- a) wycinania skórek
- b) skracania paznokci u stóp
- c) wycinania wrastających paznokci.

### **Zadanie 24**

Zdjęcie przedstawia aparat wykorzystywany w zabiegu:



- a) kawitacji
- b) darsonwalizacji
- c) mikrodermabrazji
- d) oxybrazji.