



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „ICT w nauczaniu przedmiotów matematycznych i przyrodniczych w gimnazjach”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

# Program szkolenia nauczycieli informatyki

**„Instalacja i administrowanie szkolną platformą  
e-learningową Moodle oraz jej wykorzystanie na lekcjach  
i zajęciach pozalekcyjnych”**

*ICT w nauczaniu przedmiotów matematycznych i przyrodniczych w gimnazjach*

---



*Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach*

Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, ul. Mikołaja Reja 67 B, 16-400 Suwałki

tel./fax (87) 5670328; e-mail: [cen@cen.suwalki.pl](mailto:cen@cen.suwalki.pl)

[www.cen.suwalki.pl](http://www.cen.suwalki.pl)

platforma: [ict.suwalki.pl](http://ict.suwalki.pl)

Autorzy:

Beata Iwona Muszyńska, Jarosław Cezary Słabiński

Redakcja, skład i opracowanie graficzne:

Jarosław Cezary Słabiński

Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Egzemplarz bezpłatny.

Suwałki 2013

## Wstęp

Prezentowany program szkolenia powstał w ramach projektu „ICT w nauczaniu przedmiotów matematycznych i przyrodniczych w gimnazjach”.

Adresowany jest do konsultantów i doradców metodycznych informatyki i technologii informacyjnej w placówkach doskonalenia nauczycieli oraz nauczycieli informatyki w gimnazjach.

Konsultanci i doradcy metodyczni mogą wykorzystać program szkolenia do organizacji i prowadzenia szkoleń dla nauczycieli zamierzających wykorzystywać platformę e-learningową na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych. Nauczyciele informatyki w gimnazjum, posiadający wystarczające kompetencje, mogą wykorzystać program, a szczególnie instrukcje i materiały edukacyjne, do samokształcenia.

Program składa się z kilku części:

- uwagi ogólne (uczestnicy, liczba godzin szkolenia, cel główny, cele szczegółowe),
- ramowy program kursu,
- propozycje realizacji treści,
- materiały edukacyjne.

Zasadnicze treści szkolenia zostały ujęte w dwa moduły:

- I. Instalacja i administrowanie platformą e-learningową Moodle.
- II. Technologie przygotowania multimediów.

Bardzo istotną rolę odgrywają materiały edukacyjne w tym opracowania, instrukcje i prezentacje multimedialne ułatwiające opanowanie przewidzianej programem wiedzy i umiejętności. Materiały edukacyjne znajdują się na dołączonej do programu płycie CD.

Program szkolenia wraz z materiałami edukacyjnymi jest również dostępny na platformie edukacyjnej CEN w Suwałkach – [ict.suwalki.pl](http://ict.suwalki.pl).

Warunki techniczne prowadzenia szkolenia:

- zajęcia powinny być realizowane w pracowni wyposażonej w komputery z systemem operacyjnym, co najmniej Windows XP oraz posiadającej łącze internetowe o prędkości nie niższej niż 2 MB/s,
- grupa szkoleniowa liczy 10 osób,
- każdy uczestnik szkolenia dysponuje samodzielnym stanowiskiem pracy z dostępem do Internetu,
- w trakcie szkolenia prowadzący wykorzystuje projektor multimedialny, wskazane jest wykorzystywanie podczas szkolenia kamery cyfrowej i aparatu cyfrowego.

Wszystkie komputery powinny mieć w jednakowy sposób skonfigurowane środowisko, a uprawnienia kont użytkowników muszą umożliwiać instalację aplikacji.

Oprogramowanie niezbędne do realizacji programu szkolenia:

- pakiet Microsoft Office co najmniej 2003 lub OpenOffice.org,
- przeglądarka stron WWW, co najmniej IE 8 lub Mozilla Firefox 3.6,
- aplikacja do komunikacji z serwerem FTP - FileZilla 3.3.5 lub Total Commander 7.56,
- aplikacja do odczytu plików w formacie PDF Adobe Reader 9.4 lub nowszą,
- aplikacja do rozpakowywania archiwów WinRAR 3.93 lub 7-Zip 9.20.

Podczas szkolenia każdy z uczestników instaluje własną platformę, na której wykonywać będzie większość zadań realizowanych podczas zajęć.

**Uczestnicy:**

nauczyciele/nauczycielki informatyki w gimnazjach

**Liczba godzin szkolenia:**

30 godzin dydaktycznych (26 godzin szkolenia stacjonarnego i 4 godziny e-learningowe)

**Cel ogólny szkolenia:**

Celem szkolenia jest przygotowanie nauczycieli do tworzenia i administrowania szkolną platformą e-learningową i jej wykorzystania w realizacji multimedialnych zajęć e-learningowych.

**Cele szczegółowe:**

W wyniku realizacji treści nauczyciele/nauczycielki zdobędą umiejętności:

- instalacji oprogramowania platformy e-learningowej Moodle,
- administrowania zasobami platformy, kursami i użytkownikami,
- tworzenia kursów e-learningowych i zarządzania nimi,
- budowania polityki bezpieczeństwa platformy,
- wykorzystywania platformy e-learningowej w procesie nauczania,
- zamieszczania multimediiów na platformie Moodle,
- tworzenia i modyfikowania grafiki,
- tworzenia, modyfikowania i konwertowania filmów wideo.

## Ramowy program szkolenia

Lp.	Tematyka	Liczba godzin dydaktycznych
<b>Moduł I – Instalacja i administrowanie platformą e-learningową Moodle</b>		<b>20 (16+4 e-learning)</b>
1.	<b>Istota i zastosowanie platformy e-learningowej w szkole:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje platform,</li> <li>- wersje platformy Moodle,</li> <li>- możliwości zastosowania platformy Moodle w szkole,</li> <li>- korzyści i trudności wynikające z zastosowania platformy e-learningowej w gimnazjum.</li> </ul>	0,5
2.	<b>Instalacja platformy e-learningowej Moodle:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje instalacji (serwer lokalny i zdalny),</li> <li>- wymagania dotyczące oprogramowania.</li> </ul>	1,5
3.	<b>Polityka bezpieczeństwa platformy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konfiguracja platformy po instalacji (mechanizm cron service, hasło administratora),</li> <li>- zasady tworzenia zabezpieczeń,</li> <li>- uprawnienia plików i katalogów,</li> <li>- kopie bezpieczeństwa platformy,</li> <li>- aktualizacje.</li> </ul>	1,5
4.	<b>Struktura platformy Moodle:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- panel administracyjny,</li> <li>- panel użytkownika,</li> <li>- edycja i dodawanie bloków, moduły.</li> </ul>	1
5.	<b>Zarządzanie serwisem:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opcje w panelu Administracja serwisu,</li> <li>- pakiety językowe,</li> <li>- kompozycje graficzne, instalacja nowych kompozycji,</li> <li>- zarządzanie modułami, dodatkowe moduły,</li> <li>- rola strony głównej serwisu.</li> </ul>	2,5 (1,5+1)  e-learning (1)
6.	<b>Zarządzanie użytkownikami:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje i uprawnienia użytkowników: interfejs ucznia – studenta, nauczyciela i administratora,</li> <li>- uwierzytelnianie użytkowników,</li> <li>- raporty aktywności,</li> <li>- formularz rejestracyjny, nowe pola w profilu użytkownika,</li> <li>- grupy użytkowników.</li> </ul>	2 (1,5+0,5)  e-learning (0,5)
7.	<b>Zarządzanie kursami:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawienia globalne kursu,</li> <li>- kategorie kursów,</li> <li>- tworzenie nowego kursu, zamawianie kursu</li> <li>- przypisywanie ról,</li> <li>- tworzenie i odtwarzanie kopii zapasowej,</li> <li>- przenoszenie kursów na nową platformę, duplikowanie kursu.</li> </ul>	2,5 (2+0,5)  e-learning (0,5)

8.	<b>Tworzenie kursu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komponenty kursu: zasoby i składowe,</li> <li>- ustawienia kursu,,</li> <li>- organizacja widoku kursu,</li> <li>- dodawanie zasobów: etykiet, stron tekstowych, stron HTML, linków do plików i stron WWW, multimediiów,</li> <li>- tworzenie bazy plików,</li> <li>- quiz i zadanie - składowe umożliwiające sprawdzanie oraz ocenę wiedzy i umiejętności,</li> <li>- tworzenie bazy pytań,</li> <li>- skala ocen, tworzenie nowej skali ocen.</li> </ul>	7,5 (6,5+1)  e-learning (1)
9.	<b>Komunikacja na platformie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czat i forum dyskusyjne</li> <li>- możliwości wykorzystania czatu i forum w nauczaniu.</li> </ul>	1 e-learning (1)
<b>Moduł II – Technologie przygotowania multimediiów</b>		<b>10</b>
1.	<b>Oprogramowanie do edycji i przetwarzania zdjęć i filmów:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przykłady programów (freeware, GNU/GPL, komercyjne),</li> <li>- prawo autorskie.</li> </ul>	1
2.	<b>Technologia wykonywania zdjęć i filmów za pomocą aparatu cyfrowego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formaty plików graficznych,</li> <li>- wykonywanie zdjęć,</li> <li>- edycja i przetwarzanie zdjęć,</li> <li>- zapisywanie zdjęć,</li> <li>- tworzenie filmu za pomocą aparatu cyfrowego.</li> </ul>	4
3.	<b>Technologia wykonywania filmu za pomocą kamery cyfrowej:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formaty plików wideo,</li> <li>- tworzenie filmu,</li> <li>- sposoby zgrywania filmów do komputera,</li> <li>- edycja i montaż filmu, dzielenie filmu na części,</li> <li>- zapisywanie w różnych formatach,</li> <li>- publikowanie filmu w serwisach udostępniających pliki.</li> </ul>	4
4.	<b>Konwertowanie multimediiów:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- filmu wykonanego za pomocą kamery i aparatu cyfrowego do wybranego formatu,</li> <li>- pliku wideo do pliku audio.</li> </ul>	1

## Propozycje realizacji treści:

<b>Moduł I</b> <b>pierwszy dzień szkolenia (6 godzin dydaktycznych)</b>			
Lp.	Przebieg zajęć	Czas	Dyspozycje i uwagi o realizacji dla prowadzącego
1.	<b>Zapoznanie z programem szkolenia:</b> - powitanie uczestników szkolenia - przedstawienie celów i planowanych efektów szkolenia, - omówienie ramowego programu szkolenia.	0,5	Prezentacja programu szkolenia
2.	<b>Istota i zastosowanie platformy e-learningowej Moodle:</b> - wyjaśnienie pojęć: platforma e-learningowa (rodzaje platform), licencja GNU, platforma Moodle (wersje platformy Moodle); - przedstawienie możliwości platformy: zamieszczanie materiałów dydaktycznych, komunikacja nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń, sprawdzanie wiedzy; - dyskusja na temat: możliwości zastosowania platformy Moodle w gimnazjum, korzyści i trudności wynikające z korzystania z platformy.	0,5	Platforma e-learningowa Moodle  część I: Istota Moodle – prezentacja multimedialna – materiały w module I  część II: Możliwości wykorzystania platformy – materiały w module I
3.	<b>Instalacja platformy e-learningowej Moodle:</b> - przedstawienie minimalnych wymagań systemowych serwera, na którym będzie przeprowadzana instalacja platformy e-learningowej Moodle; - przedstawienie rodzajów instalacji: serwer lokalny i serwer zdalny, serwer z preinstalacją oprogramowania; - dyskusja na temat zasad wyboru serwera: serwer dedykowany a serwer współdzielony kryteria wyboru firmy hostingowej; - prezentacja instalacji na zdalnym serwerze; - <u>ćwiczenia indywidualne:</u> wybór serwera instalacji, rejestracja konta, instalacja oprogramowania platformy Moodle na wybranym serwerze.	1,5	Platforma e-learningowa Moodle  część III: Instalacja platformy e-learningowej Moodle – prezentacja multimedialna – materiały w module I  Np. bezpłatny serwer współdzielony gnomio.com Instrukcje instalacji – materiał w module I. Czas instalacji jest uwarunkowany typem instalacji i wybranym serwerem, może wahać się między 15 min. na serwerze z preinstalacją oprogramowania do 1 godz. przy pełnej instalacji.

4.	<p><b>Struktura platformy Moodle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja i omówienie: panelu użytkownika przed i po zalogowaniu, panelu administracyjnego;</li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne</u>: logowanie do panelu administracyjnego na platformie uczestnika;</li> <li>- omówienie modułowej budowy platformy - zasady edycji i dodawania bloków;</li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne</u>: włączanie „trybu edycji”, dodawanie i usuwanie bloków, zmiana położenia bloków.</li> </ul>	1	<p>Platforma prowadzącego</p> <p>Platforma prowadzącego</p> <p>Platforma uczestnika</p>
5.	<p><b>Polityka bezpieczeństwa platformy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie konfiguracji platformy po instalacji: znaczenie mechanizmu cron service, sposoby uruchamiania skryptu cron.php, ustawienia dotyczące hasel;</li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne</u>: uruchamianie skryptu cron.php zmiana loginu i hasła administratora platformy.</li> </ul>	0,5	<p>Instrukcja uruchamiania skryptu – materiały w module I</p>
6.	<p><b>Zarządzanie serwisem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie możliwości zarządzania serwisem: opcje w panelu Administracja serwisu, wybór kompozycji, instalacja pakietów językowych, dodatkowe moduły, strona główna;</li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne</u>: zmiana kompozycji graficznej serwisu, włączanie nowych modułów i filtrów.</li> </ul>	1	<p>Platforma prowadzącego</p> <p>Platforma uczestnika</p>
7.	<p><b>Zarządzanie użytkownikami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie rodzajów i uprawnień użytkowników: interfejs ucznia - studenta, nauczyciela i administratora;</li> <li>- omówienie sposobów uwierzytelniania użytkowników na platformie;</li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne</u>: konfiguracja platformy uczestnika umożliwiająca uwierzytelnianie z wykorzystaniem poczty elektronicznej.</li> </ul>	1	<p>Platforma prowadzącego</p>



<b>Moduł I</b> <b>drugi dzień szkolenia (5 godzin dydaktycznych)</b>			
Lp.	Przebieg zajęć	Czas	Dyspozycje i uwagi o realizacji dla prowadzącego
1.	<p><b>Zarządzanie użytkownikami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne</u> zakładanie konta na platformie szkoleniowej trenera formularz rejestracyjny, zapisanie się na kurs e-learningowy szkolenia;</li> <li>- omówienie celu i sposobów tworzenia raportów aktywności użytkowników;</li> <li>- omówienie zasad tworzenia grupy użytkowników;</li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> rejestrowanie nowego użytkownika na platformie uczestnika.</li> </ul>	0,5	<p>Platforma prowadzącego, wskazanie kursu zawierającego materiały pomocnicze szkolenia oraz sposobów komunikowania się z prowadzącym i innymi uczestnikami za pomocą forum i czatu.</p> <p>Konto własne uczestnika</p>
2.	<p><b>Zarządzanie kursem na platformie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawienie i omówienie zasad: tworzenia nowego kursu, ustawień globalnych kursu na platformie, zamawiania kursu przez nauczyciela, tworzenia kategorii kursów i zarządzania nimi, przypisywania ról;</li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne</u> tworzenie kategorii kursów na platformie uczestnika, tworzenie kursu i przyporządkowanie go do kategorii, zmiana ustawień globalnych kursu (formatu prezentowania zawartości, liczby tematów/tygodni, określanie maksymalnego rozmiaru plików wczytywanych na platformę), przypisanie roli prowadzącego użytkownikowi (konto własne uczestnika).</li> </ul>	1	<p>Platforma prowadzącego</p> <p>Nie jest wskazane, aby jako prowadzącego kurs wskazywać konto administratora</p>
3.	<p><b>Tworzenie kursu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawienie i omówienie: struktury kursu i możliwości jego edycji, organizacji widoku kursu, sposobu zmiany ustawień, zapisywania się na kurs;</li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> dostosowanie widoku kursu do potrzeb prowadzącego poprzez zarządzanie blokami kursu, zmiana ustawień - określanie terminu dostępności kursu dla ucznia, ustawianie klucza dostępu;</li> <li>- prezentacja i omówienie komponentów kursu: zasoby i składowe,</li> </ul>	3,5	<p>Platforma prowadzącego</p> <p>Platforma uczestnika</p> <p>Pokaz zawartości kursu na platformie prowadzącego</p>

	<p>zasady dodawania ich do treści kursu, zasady edycji wstawianych komponentów;</p> <p>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> dodawanie zasobów: etykiet, stron tekstowych i stron HTML;</p> <p>- omówienie sposobu dodawania do treści kursu linków do plików i tworzenie bazy plików oraz linków do stron WWW;</p> <p>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> tworzenie bazy plików kursu – zakładanie struktury folderów i pobieranie plików na platformę, dodawanie do kursu linków do plików, dodawanie linków do stron WWW;</p> <p>- prezentacja i omówienie sposobów dodawania multimediów oraz osadzania plików multimedialnych w zasobach:</p> <p>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> dodawanie do treści kursu linku do pliku multimedialnego wczytanego do bazy plików, osadzanie w zasobie „strona HTML” plików multimedialnych pochodzących np. z serwisów udostępniających pliki.</p>		<p>Platforma uczestnika</p> <p>Zasoby – materiały w module I Instrukcja dodawania zasobów kursu – materiały w module I Platforma prowadzącego</p> <p>Platforma prowadzącego</p>
--	---	--	---

<b>Moduł I</b> <b>zajęcia e-learningowe – platforma Moodle (1 godzina dydaktyczna)</b>			
Lp.	Przebieg zajęć	Czas	Dyspozycje i uwagi o realizacji dla prowadzącego
1.	<p><b>Komunikacja na platformie:</b></p> <p>- Spotkanie uczestników z trenerem w czasie synchronicznym – czat.</p> <p>- Zapoznanie z materiałem - <i>Czat i forum – składowe umożliwiające komunikację na platformie.</i></p> <p>- Wprowadzenie uczestników do wymiany poglądów na forum kursu.</p> <p><u>Zadanie 1</u> Napisz na forum, jakie widzisz możliwości wykorzystania czatu i forum w nauczaniu.</p> <p><u>Zadanie 2</u> Dodaj do kursu na swojej platformie forum na dowolny temat.</p> <p><u>Zadanie 3</u> Utwórz czat, który będzie dostępny przez tydzień.</p>	1	<p>Platforma trenera</p> <p>Zasób: strona HTML, opisująca czat i forum na platformie Moodle</p> <p>Instrukcja dodawania do treści kursu czatu i forum – materiały w module I</p>

Moduł I trzeci dzień szkolenia (5 godzin dydaktycznych)			
Lp.	Przebieg zajęć	Czas	Dyspozycje i uwagi o realizacji dla prowadzącego
1.	<p><b>Tworzenie kursu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja i omówienie quizu i zadań, składowych umożliwiających sprawdzanie oraz ocenę wiedzy i umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> <li>formy i ustawienia quizu,</li> <li>rodzaje zadań;</li> </ul> </li> <li>- przedstawienie sposobu dodawania zadań;</li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>dodawanie do treści kursu uczestnika zadań: <i>tekst online i prześlij plik;</i></li> </ul> </li> <li>- przedstawienie sposobów konstruowania testów za pomocą składowej quiz: <ul style="list-style-type: none"> <li>rodzaje pytań,</li> <li>zasady tworzenia bazy pytań: kategorie pytań, zarządzanie pytaniami (eksport, import i przesuwanie pytań),</li> <li>zasady tworzenia quizu;</li> </ul> </li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzenie na platformie uczestnika bazy pytań: <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzenie kategorii,</li> <li>tworzenie pytań w bazie – <i>wielokrotny wybór, krótka odpowiedź, prawda/fałsz oraz dopasuj odpowiedź</i></li> <li>przesuwanie pytań do innych kategorii,</li> <li>eksportowanie pytań do pliku,</li> <li>importowanie pytań,</li> <li>dodawanie pytań do quizu,</li> <li>zmiana ustawień quizu – określanie ilości podejść do rozwiązania, zasady bezpieczeństwa.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3	<p>Pokaz zawartości kursu na platformie prowadzącego</p> <p>Platforma prowadzącego Instrukcja dodawania składowych do treści kursu – materiały w module I</p> <p>Platforma prowadzącego</p> <p>Instrukcja tworzenia bazy pytań – materiały w module I</p> <p>Instrukcja budowania quizu z utworzonych pytań – materiały w module I</p>
2.	<p><b>Zarządzanie kursem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawienie i omówienie zasad: <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzenia i odtwarzania kopii zapasowej kursu (całego lub tylko wybranych elementów),</li> <li>przenoszenia kursów na nową platformę;</li> </ul> </li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzenie kopii zapasowej kursu na platformie uczestnika,</li> <li>odtworzenie kursu z kopii zapasowej do nowego kursu na tej samej platformie,</li> <li>przenoszenie kopii zapasowej kursu na nową platformę.</li> </ul> </li> </ul>	1	<p>Platforma prowadzącego</p> <p>Instrukcja tworzenia i odtwarzania kopii zapasowej kursu – materiały w module I</p> <p>Przenoszenie kopii na platformę prowadzącego</p>

3.	<p><b>Polityka bezpieczeństwa platformy</b></p> <p>- omówienie zasad budowania polityki bezpieczeństwa na platformie:  sposoby ustawiania praw dostępu do plików i katalogów,  zasady aktualizacji platformy,  tworzenie i odtwarzanie kopii bezpieczeństwa, platformy (kopia Moodle'a, bazy danych i katalogu Moodle),  automatyczne kopie zapasowe;</p> <p>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u>  ustawianie praw dostępu do plików i katalogów na serwerze platformy uczestnika,  tworzenie kopii bazy danych,  włączenie automatycznych kopii zapasowych kursów.</p>	1	<p>Zasady tworzenia zabezpieczeń – materiały w module I</p> <p>Za pomocą programu umożliwiającego łączenie się z serwerem ftp (np. FileZilla, Total Commander) Instrukcja tworzenia zabezpieczeń – materiały w module I</p>
----	---	---	---

**Moduł I**  
**zajęcia e-learningowe – platforma Moodle (2 godziny dydaktyczne)**

Lp.	Przebieg zajęć	Czas	Dyspozycje i uwagi o realizacji dla prowadzącego
1.	<p><b>Zarządzanie:</b></p> <p>- Spotkanie uczestników z trenerem w czasie synchronicznym – czat:</p> <p><b>Zarządzanie platformą</b></p> <p>Zapoznanie uczestników z materiałami dotyczącymi zarządzania serwisem, użytkownikami i kursami.</p> <p><u>Zadanie 1</u>  Pobierz dowolną kompozycję graficzną dla platformy Moodle ze stron oferujących je bezpłatnie. Umieść ją na serwerze twojej platformy (zgodnie z instrukcją) – posłuż się programem Klient FTP. Ustaw nową kompozycję jako domyślną.</p> <p><u>Zadanie 2</u>  Utwórz nowe pola w profilu użytkownika na swojej platformie: pole <i>menu wyboru</i>: użytkownik; wartość – uczeń, nauczyciel; <i>pole tekstowe</i>: klasa/przedmiot</p> <p><u>Zadanie 3</u>  Utwórz nowy kurs na swojej platformie i ustaw siebie jako prowadzącego. Importuj do niego zasoby kursu tworzonego podczas zajęć stacjonarnych (bez forum aktualności).</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0,5</p> <p style="text-align: center;">0,5</p>	<p>Platforma prowadzącego</p> <p>Instrukcje – materiały w module I:  Instalacja kompozycji graficznych.  Dodawanie nowych pól do formularza rejestracyjnego użytkownika.  Importowania zasobów kursu.  Np. ze strony <a href="http://www.themza.com">www.themza.com</a></p> <p>np. FileZilla, Total Commander</p>

<b>Moduł II</b> <b>czwarty dzień szkolenia (5 godzin dydaktycznych)</b>			
Lp.	Przebieg zajęć	Czas	Dyspozycje i uwagi o realizacji dla prowadzącego
1.	<p><b>Oprogramowanie do edycji i przetwarzania zdjęć i filmów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie rodzajów licencji oprogramowania: freeware, shareware, GNU/GPL, komercyjne,</li> <li>- prezentacja oprogramowania do edycji i przetwarzania zdjęć i filmów;</li> <li>- dyskusja dotycząca użyteczności i możliwości oprogramowania,</li> <li>- prawo autorskie.</li> </ul>	1	Pokaz programów przez prowadzącego
2.	<p><b>Technologia wykonywania zdjęć i filmów za pomocą aparatu cyfrowego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dyskusja na temat formatów plików graficznych: typowe formaty obsługiwane przez aparaty cyfrowe, różnice pomiędzy formatami plików;</li> <li>- omówienie techniki wykonywania zdjęć: ustawienia menu i podstawowe funkcje aparatu cyfrowego, sposoby ustawienia zapisu zdjęć do wybranego formatu, sposoby zgrywania zdjęć do komputera;</li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> wykonywanie zdjęć za pomocą aparatu cyfrowego, wykonywanie zdjęć seryjnych, odczytywanie i wstępna selekcja zdjęć w aparacie, używanie pokrętła wyboru, wykorzystanie funkcji, zgrywanie zdjęć do komputera;</li> <li>- omówienie i prezentacja sposobów edycji i przetwarzania zdjęć przy pomocy oprogramowania;</li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> edycja zdjęć wykonanych przez uczestników w programie zaproponowanym przez trenera, przetwarzanie zdjęć, korygowanie błędów, zmiana rozdzielczości/wielkości, zapisywanie zdjęć w odpowiednim formacie;</li> <li>- omówienie i prezentacja sposobu tworzenia filmu za pomocą aparatu cyfrowego;</li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> tworzenie filmu za pomocą aparatu cyfrowego.</li> </ul>	4	<p>Formaty plików graficznych – materiały w module II</p> <p>Zajęcia mogą być realizowane w grupach</p> <p>Pokaz poszczególnych czynności prowadzącego</p> <p>Instrukcja przetwarzania zdjęć w oparciu o ustalone programy – materiały w module II</p> <p>Pokaz poszczególnych czynności prowadzącego</p> <p>Instrukcja tworzenia filmu za pomocą aparatu cyfrowego – materiały w module II</p>

Moduł I			
zajęcia e-learningowe – platforma Moodle (1 godzina dydaktyczna)			
Lp.	Przebieg zajęć	Czas	Dyspozycje i uwagi o realizacji dla prowadzącego
1.	<p><b>Tworzenie kursu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spotkanie uczestników z trenerem w czasie synchronicznym – czat:</li> <li>Ocenianie na platformie Moodle</li> <li>Zapoznanie uczestników z materiałem dotyczącym oceniania w ogóle i możliwości oceniania na platformie</li> </ul> <p><u>Zadanie 1</u> Zmień nazwy stopni na własnej platformie.</p> <p><u>Zadanie 2</u> Utwórz nową skalę ocen dla całej twojej platformy i nową skalę dla kursu.</p>	1	<p>Platforma trenera</p> <p>Zasób: strona HTML o ocenianiu</p> <p>Instrukcja zmiany nazw stopni na platformie Moodle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– materiały w module I</li> <li>Tworzenie własnej skali ocen</li> <li>– materiały w module I</li> </ul>

Moduł II			
piąty dzień szkolenia (5 godzin)			
Lp.	Przebieg zajęć	Czas	Dyspozycje i uwagi o realizacji dla prowadzącego
1.	<p><b>Technologia wykonywania filmu za pomocą kamery cyfrowej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie techniki tworzenia filmów:               <ul style="list-style-type: none"> <li>ustawienia menu i podstawowe funkcje kamery cyfrowej,</li> <li>tryby pracy kamery,</li> <li>sposoby ustawienia zapisu filmów,</li> <li>formaty plików wideo,</li> <li>sposoby zgrywania filmów do komputera;</li> </ul> </li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie kamery cyfrowej do tworzenia filmu,</li> <li>tworzenie filmu i zgrywanie do komputera;</li> </ul> </li> <li>- omówienie funkcji programu do edycji i przetwarzania filmów:               <ul style="list-style-type: none"> <li>zasady edycji filmu i zapisywania w wybranym formacie,</li> <li>zasady dodawania efektów wideo i animacji,</li> <li>zasady montażu filmu;</li> </ul> </li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>edycja filmu w wybranym programie,</li> <li>dodawanie efektów wideo i animacji</li> <li>montaż filmu,</li> <li>dodawanie własnego podkładu dźwiękowego,</li> <li>zapisywanie filmu wybranym formacie;</li> </ul> </li> <li>- <u>ćwiczenia indywidualne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>publikowanie filmu w serwisach udostępniających pliki: założenie konta na serwisie,</li> <li>prześlanie filmu do serwisu.</li> </ul> </li> </ul>	4	<p>Formaty plików wideo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– materiały w module II</li> </ul> <p>Prowadzący ma prawo doboru oprogramowania do edycji i przetwarzania filmów, np. Movie Maker, Freemake Video Converter</p> <p>np. Movie Maker, Freemake Video Converter</p> <p>Montaż i publikacja filmu na YouTube przy pomocy programu Windows Movie Maker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– materiały w module II</li> </ul>

2.	<b>Konwertowanie multimediów:</b> - omówienie i prezentacja sposobów konwertowania: pliku wideo do innego formatu, pliku wideo do pliku dźwiękowego; - <u>ćwiczenia indywidualne:</u> konwertowanie pliku wideo do ustalonego formatu, konwertowanie pliku wideo do pliku audio (np. mp3), wybór ustawień jakości zapisu pliku.	1	Pokaz poszczególnych czynności prowadzącego  Tworzenie i konwertowanie filmu w programie Freemake Video Converter – materiały w module II
3.	<b>Ewaluacja</b>		<i>Na zakończenie zajęć każdy uczestnik wypełnia ankietę</i>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „ICT w nauczaniu przedmiotów matematycznych i przyrodniczych w gimnazjach”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

**ICT** *w nauczaniu przedmiotów  
matematycznych i przyrodniczych  
w gimnazjach*