



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „ICT w nauczaniu przedmiotów matematycznych i przyrodniczych w gimnazjach”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Materiały edukacyjne dla nauczycieli

Moduł I – Instalacja i administrowanie platformą e-learningową Moodle

ICT w nauczaniu przedmiotów matematycznych i przyrodniczych w gimnazjach



Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach

Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, ul. Mikołaja Reja 67 B, 16-400 Suwałki
tel./fax (87) 5670328; e-mail: cen@cen.suwalki.pl
www.cen.suwalki.pl
platforma: ict.suwalki.pl

Autorzy:

Beata Iwona Muszyńska, Jarosław Cezary Słabiński

Redakcja, skład i opracowanie graficzne:

Jarosław Cezary Słabiński

Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Egzemplarz bezpłatny.

Suwałki 2013

Instrukcja instalacji Moodle

1. Wymagania

Minimalne wymagania systemowe serwera na którym będzie przeprowadzana instalacja:

- **PHP**

min. - 4.4.7 zalecane - 5.x

- **MySQL** min. - 4.1.22 zalecane - 5.x

lub **PostgreSQL** 7.4 i później

- **Apache**

min. - 1.3.9 zalecane - 2.2.x

2. Tworzenie bazy danych

W panelu administracyjnym serwera utwórz bazę danych oraz użytkownika bazy z hasłem, np.:

baza danych: ***gimsuwalki_1***

użytkownik: ***gimsuwalki_1***

hasło: ***własne hasło***

Te dane oraz adres serwera baz danych (np.: ***sql.gimsuwalki.nazwa.pl***) będą potrzebne podczas instalacji

3. Pobieranie i kopiowanie plików instalacyjnych

Pakiet Moodle możesz pobrać w formie skompresowanego archiwum na stronie

<http://moodle.org/download>

Skonfiguruj połączenie FTP i umieść pakiet instalacyjny Moodle i pakiet językowy na serwerze, w katalogu

głównym - **w tym przypadku twoja strona startowa będzie miała adres <http://gimsuwalki.nazwa.pl>**

lub określonym podkatalogu (np. moodle) **wtedy adres będzie następujący**

<http://gimsuwalki.nazwa.pl/moodle>

Poza pakietem instalacyjnym Moodle należy również pobrać pakiet językowy, który przed uruchomieniem instalatora musisz umieścić w folderze **lang**

Jeśli twój Klient FTP umożliwia rozpakowywanie pliku w formie skompresowanego archiwum, to lepiej umieścić plik w takiej postaci na serwerze i tam go rozpakować.

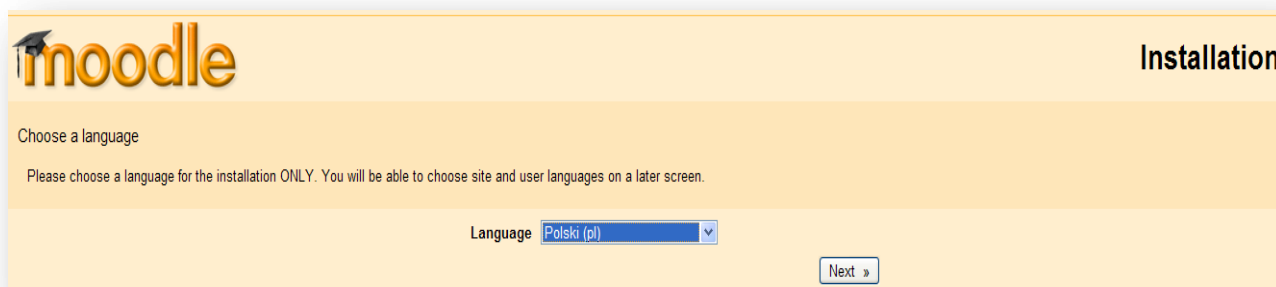
4. Instalacja

Uruchomienie instalatora przez przeglądarkę stron WWW.

np.: <http://gimsuwalki.nazwa.pl/moodle/install.php>

Wykonuj kolejne kroki kreatora

Wybierz język polski



The screenshot shows the Moodle installation interface. At the top left is the Moodle logo, and at the top right is the word "Installation". Below the logo, it says "Choose a language". A note reads: "Please choose a language for the installation ONLY. You will be able to choose site and user languages on a later screen." At the bottom, there is a "Language" dropdown menu with "Polski (pl)" selected, and a "Next >" button.

Sprawdzanie ustawień serwera

Instalacja


Sprawdzanie Twoich ustawień PHP

Twój serwer powinien przejść wszystkie te testy, by Moodle działał poprawnie.

Wersja PHP	Udane
Automatyczny start sesji	Udane
Magic Quotes Runtime	Udane
Groźne zarządzanie zmiennymi globalnymi	Udane
Bezpieczny tryb	Udane
Plik pobrany	Udane
Wersja biblioteki GD	Udane
Ograniczenie pamięci	Udane

[« Poprzedni](#) [Następne »](#)

Sprawdź lokalację instalacji, ewentualnie dokonaj zmian podobnie jak na zrzucie

Instalacja

Proszę potwierdzić lokalację dla instalacji Moodle.

Adres strony Wpisz pełen adres sieci pod którym będzie dostępne Moodle. Jeśli do strony można dojść przez kilka adresów, należy wpisać ten, którego odruchowo będą używać studenci. Nie używać ukośników

Katalog MOODLE Wpisz pełną ścieżkę pliku do instalacji. Upewnij się, że góra i dół się zgadzają

Katalog danych Potrzebujesz miejsca, w którym Moodle będzie zachowywał załadowane pliki. Ten katalog powinien być i czytany, i zapisywany przez użytkownika sieci, ale nie może być do niego dostępu bezpośrednio przez sieć


Adres w sieci

Katalog Moodle

Katalog z danymi

[« Poprzedni](#) [Następne »](#)

Konfiguracja bazy danych

Instalacja

Teraz musisz skonfigurować bazę danych, w której będzie przechowywana większa część danych Moodle. Ta baza danych musi już być utworzona, podobnie jak nazwa użytkownika i hasło jej przypisane.

Type: MySQL
Host: eg localhost or db.isp.com
Name: database name, eg moodle
User: your database username
Password: your database password
Tables Prefix: prefix to use for all table names (optional)

Uwaga: Instalator będzie próbował automatycznie utworzyć bazę danych jeśli jej nie będzie.

Typ

Serwer baz danych

Baza danych

Użytkownik

Hasło

prefiksy tabel

[« Poprzedni](#) [Następne »](#)

Sprawdzenie środowiska

Instalacja

Sprawdzam środowisko (ustawienia) ...

Sprawdzamy, czy różne komponenty systemu spełniają wymagania systemu


Server Checks

Nazwa	Informacja	Raport	Status
unicode		ⓘ Musi być zainstalowane i włączone	OK
database	mysql	ⓘ wersja 4.1.16 jest niezbędna a ty używasz wersji 5.0.85	OK
php		ⓘ wersja 4.3.0 jest niezbędna a ty używasz wersji 5.2.11	OK
php_extension	iconv	ⓘ jest zalecane, żeby było zainstalowane/włączone	OK
php_extension	mbstring	ⓘ jest zalecane, żeby było zainstalowane/włączone	OK
php_extension	curl	ⓘ jest zalecane, żeby było zainstalowane/włączone	OK
php_extension	openssl	ⓘ jest zalecane, żeby było zainstalowane/włączone	OK
php_extension	tokenizer	ⓘ jest zalecane, żeby było zainstalowane/włączone	OK
php_extension	xmlrpc	ⓘ jest zalecane, żeby było zainstalowane/włączone	OK
php_extension	ctype	ⓘ jest zalecane, żeby było zainstalowane/włączone	OK

« Poprzedni

Następne »

Pobieranie pakietu językowego – nie pobieraj, jeśli umieściłeś go przed instalacją na serwerze

Instalacja

Pobierz pakiet językowy

Teraz masz możliwość załadowania pakietu językowego i kontynuowania procesu instalacji w tym języku.

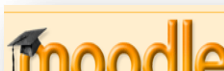
Jeśli nie możesz załadować pakietu, instalacja będzie się odbywać dalej po angielsku (kiedy się skończy, będziesz mieć możliwość załadowania i zainstalowania dodatkowych pakietów językowych)

Pobierz "Polski (pl)" pakiet językowy

« Poprzedni

Następne »

Konfiguracja skończona

Instalacja

Konfiguracja skończona

Moodle stara się zapisać twoją konfigurację w pliku w katalogu głównym instalacji Moodle.

config.php został pomyślnie stworzony

Kontynuuj

Podaj pełną i skróconą nazwę serwisu np.: *Szkolna platforma e-learningowa*

Zapisz ustawienia na dole strony

Nowe ustawienia - Ustawienia strony głównej

Pełna nazwa serwisu
fullname

Skrócona nazwa serwisu
shortname

Opis strony głównej
summary

Trebuchet | 1 (8 pt) | Język | **B** | *I* | U | ~~S~~ | x₂ | x² | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ścieżka:

Opis strony zostanie wyświetlony na głównej stronie

Jeśli instalacja przebiegła pomyślnie zostaniesz przełączony na stronę główną Twojej platformy Moodle

Instrukcja uruchamiania skryptu – konfiguracja platformy po instalacji

Konfigurowanie cron'a

Niektóre moduły Moodle wymagają cyklicznego wykonywania pewnych operacji, np.: Moodle musi sprawdzać fora dyskusyjne aby móc rozesłać kopie nowych postów użytkownikom, którzy subskrybują dany temat.

Skrypt który jest za to odpowiedzialny znajduje się w katalogu **admin**, nazywa się **cron.php**. Nie może uruchamiać się samoczynnie, więc należy ustawić mechanizm który będzie uruchamiał ten skrypt regularnie (np. co pięć lub dziesięć minut). To zapewni pewien rytm według którego będą mogły być wykonywane funkcje w odstępach zdefiniowanych w każdym z modułów. Taki mechanizm znany jest pod nazwą **cron service**.

Można to wykonać w Panelu administracyjnym serwera lub za pomocą odpowiedniego skryptu, którego uruchamianie możliwe jest nawet poza serwerem na którym zainstalowana jest platforma Moodle.

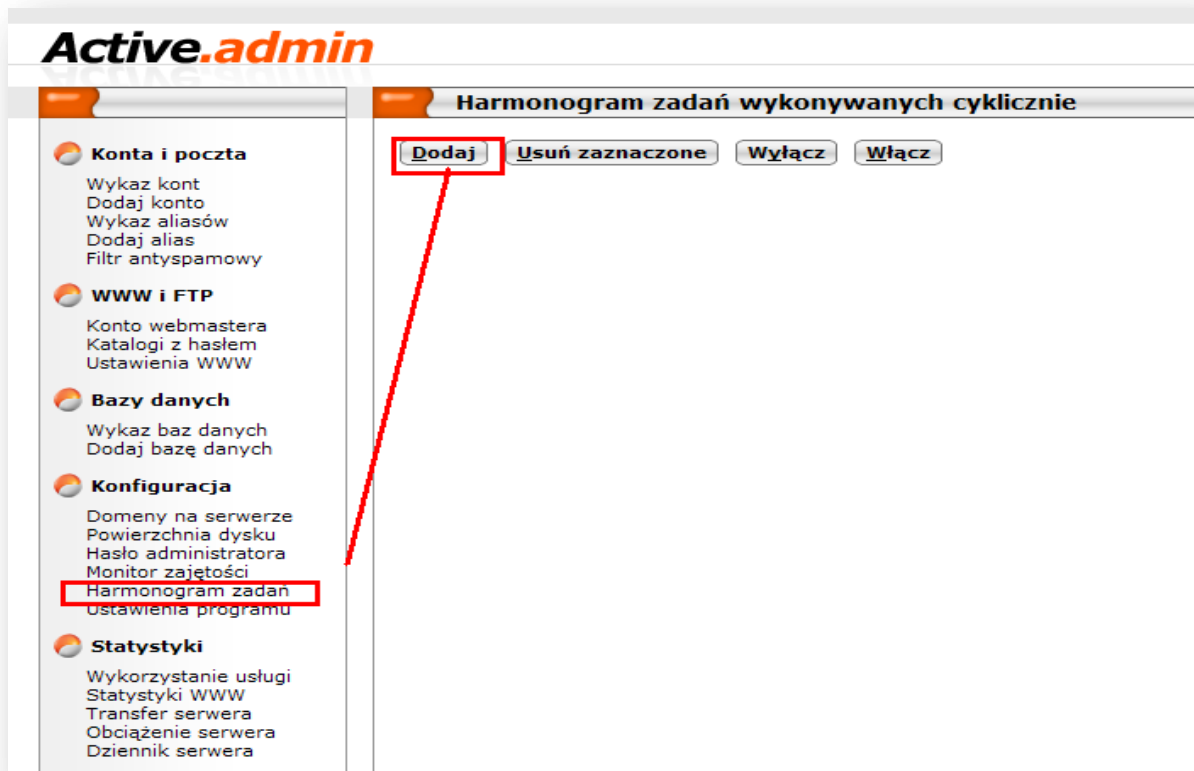
Skrypt ten nie obciąża nadmiernie serwera, więc wywoływanie go co 5 min jest odpowiednią decyzją. Jednak jeśli nie jest możliwe tak częste wywoływanie skryptu (np. z powodu ustawień serwera) to można zmienić tę wartość na 15 lub 30 minut pamiętając, że zbyt duże odstępy czasowe mogą spowolnić aktywności niektórych kursów.

Skrypt zadziała również, gdy wywoła się go bezpośrednio z przeglądarki, np.: <http://gimsuwalki.nazwa.pl/moodle/admin/cron.php>

Skrypt powinien być wykonywany automatycznie i regularnie.

Przykład konfiguracji serwera nazwa.pl – uruchamianie cron.php

1



2

Active.admin

Modyfikacja zadania

Parametry zadania

Opisowa nazwa zadania (1-100 znaków)

Uruchamiana komenda (max. 256 znaków)

Prześlij wynik działania na adres e-mail (np. login@domena.pl)

Harmonogram uruchamiania komendy

W każdym miesiącu

Codziennie

O każdej godzinie

Godzina

<input checked="" type="checkbox"/> 00:00	<input checked="" type="checkbox"/> 06:00	<input checked="" type="checkbox"/> 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 18:00
<input checked="" type="checkbox"/> 01:00	<input checked="" type="checkbox"/> 07:00	<input checked="" type="checkbox"/> 13:00	<input checked="" type="checkbox"/> 19:00
<input checked="" type="checkbox"/> 02:00	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input checked="" type="checkbox"/> 20:00
<input checked="" type="checkbox"/> 03:00	<input checked="" type="checkbox"/> 09:00	<input checked="" type="checkbox"/> 15:00	<input checked="" type="checkbox"/> 21:00
<input checked="" type="checkbox"/> 04:00	<input checked="" type="checkbox"/> 10:00	<input checked="" type="checkbox"/> 16:00	<input checked="" type="checkbox"/> 22:00
<input checked="" type="checkbox"/> 05:00	<input checked="" type="checkbox"/> 11:00	<input checked="" type="checkbox"/> 17:00	<input checked="" type="checkbox"/> 23:00

3

Konfiguracja zadania w Active.admin polega na:

- podaniu nazwy zadania, która będzie widoczna na liście zdefiniowanych i uruchamianych cyklicznie zadań,
- wprowadzeniu komendy, tj. pełnej ścieżki dostępu do uruchamianego skryptu (max. 256 znaków), a w przypadku uruchomienia skryptów interpretowanych (php, perl), należy ją również poprzedzić ścieżką do właściwego interpretera, np. dla skryptu PHP4:
`/usr/local/bin/php
/home/pierwszy_czlon_identyfikatora_serwera
/ftp/ewentualny_podkatalog/nazwa_skryptu.php`
dla PHP5:
`/usr/local/bin/php5
/home/pierwszy_czlon_identyfikatora_serwera
/ftp/ewentualny_podkatalog/nazwa_skryptu.php`
- podaniu adresu e-mail, na który ma być przesłany wynik działania komendy - jeśli na standardowym wyjściu bądź wyjściu błędów wykonywanej komendy pojawią się dane, wówczas zostaną one wysłane w raporcie,
- ustaleniu jak często ma być uruchamiana wprowadzona komenda (harmonogram uruchamiania komendy):

Tworzenie zabezpieczeń na platformie Moodle

1. Proste środki bezpieczeństwa

- Najlepszą strategią w kwestii bezpieczeństwa jest dobra kopia zapasowa! Jednak dopóki nie jesteś w stanie odzyskać danych kopia jest bezużyteczna. Sprawdź proces przywracania bazy!
- Ładuj tylko to oprogramowanie i usługi, których będziesz używać
- Dokonuj regularnych aktualizacji

2. Podstawowe zalecenia

- Aktualizuj Moodle regularnie po każdym nowych wydaniu
- Opublikowane po wydaniu dziury w skrypcie przyciągają uwagę hackerów. Im starsza wersja tym większa podatność na ataki.
- Wyłącz register global. To pomoże w zapobieganiu atakom XSS na zewnętrzne skrypty.
- Używaj skomplikowanych haseł dla administratorów oraz nauczycieli Wybieranie trudnych haseł jest fundamentem bezpieczeństwa.
- Konta nauczycieli dawaj tylko zaufanym osobom. Konto nauczyciela powiada bardzo szerokie uprawnienia i jest bardziej podatne na sytuacje, w których może dojść do nadużyć oraz kradzieży danych.
- Kolejną podstawową techniką jest używanie różnych haseł dla każdego systemu, używanie różnych maszyn do różnych usług itd. Ma to na celu zapobieganie rozszerzaniu się zniszczeń nawet w sytuacji, gdy jedno z kont lub jeden z serwerów padł ofiarą ataku.

3. Polityka haseł

- Od Moodle 1.9 polityka haseł może być ustawiona w *Administracja > Bezpieczeństwo > Site policies*.
Znajdują się tam ustawienia definiujące moc hasła, jego minimalna długość, minimalna liczba cyfr, minimalna liczba małych/dużych znaków, oraz minimalna liczba znaków niealfanumerycznych.
- W sytuacji, gdy użytkownik wprowadzi hasło, które nie spełnia wymagań, wyświetlany zostaje błąd odpowiedni do natury problemu.
- Działania takie jak wymuszanie skomplikowanych haseł oraz wymaganie od użytkowników zmiany swoich pierwotnych haseł upewniają nas, że użytkownicy wybierają i używają "dobrych haseł".

4. Alerty bezpieczeństwa Moodle

- Zarejestruj swoją stronę na Moodle.org
- Zarejestrowani użytkownicy otrzymują alerty emailem
- Alerty są także publikowane online Sieć - <http://security.moodle.org/>

5. Inne czynności w celu podniesienia ogólnego bezpieczeństwa:

- Wyłącz dostęp dla gości (anonimów)
- Umieść klucz rekrutacyjny we wszystkich kursach
- Używaj bezpiecznych haseł (od Moodle 1.9 ustaw politykę haseł)
- Używaj opcji bezpiecznych formularzy
- Ustaw hasło roota dla bazy MySQL
- Wyłącz dostęp sieciowy do MySQL

6. Uprawnienia dla plików i katalogów (najlepiej zrobić to za pomocą Klienta FTP)

– Najbardziej restrykcyjne uprawnienia dla plików

1) katalog **moodledata** i jego zawartość (podkatalogi, includes sessions):

chmod: 700 dla katalogów, 600 dla plików

Zmień atrybuty pliku

Wybierz nowe atrybuty dla katalogu "moodledata".

Prawa właściciela

Odczyt Zapis Wykonanie

Grupowe prawa dostępu

Odczyt Zapis Wykonanie

Publiczne prawa dostępu

Odczyt Zapis Wykonanie

Wartość numeryczna:

Możesz użyć x, w każdej pozycji, aby pozostawić oryginalne prawa dostępu do posiadanych plików.

Przejdź do podkatalogów

Zastosuj dla wszystkich plików i katalogów
 Zastosuj tylko dla plików
 Zastosuj tylko dla katalogów

Zmień atrybuty pliku

Wybierz nowe atrybuty dla pliku ".htaccess".

Prawa właściciela

Odczyt Zapis Wykonanie

Grupowe prawa dostępu

Odczyt Zapis Wykonanie

Publiczne prawa dostępu

Odczyt Zapis Wykonanie

Wartość numeryczna:

Możesz użyć x, w każdej pozycji, aby pozostawić oryginalne prawa dostępu do posiadanych plików.

2) katalog **moodle** i jego zawartość z podkatalogami (włączają config.php):

chmod: 755 dla katalogów, 644 dla plików

Zmień atrybuty pliku

Wybierz nowe atrybuty dla katalogu "moodle".

Prawa właściciela

Odczyt Zapis Wykonanie

Grupowe prawa dostępu

Odczyt Zapis Wykonanie

Publiczne prawa dostępu

Odczyt Zapis Wykonanie

Wartość numeryczna:

Możesz użyć x, w każdej pozycji, aby pozostawić oryginalne prawa dostępu do posiadanych plików.

Przejdź do podkatalogów

Zastosuj dla wszystkich plików i katalogów
 Zastosuj tylko dla plików
 Zastosuj tylko dla katalogów

Zmień atrybuty pliku

Wybierz nowe atrybuty dla pliku "config.php".

Prawa właściciela

Odczyt Zapis Wykonanie

Grupowe prawa dostępu

Odczyt Zapis Wykonanie

Publiczne prawa dostępu

Odczyt Zapis Wykonanie

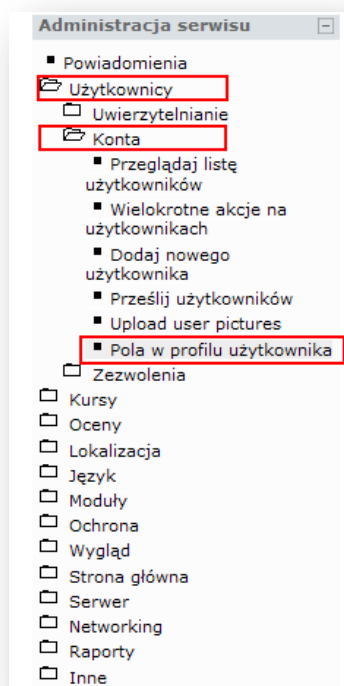
Wartość numeryczna:

Możesz użyć x, w każdej pozycji, aby pozostawić oryginalne prawa dostępu do posiadanych plików.

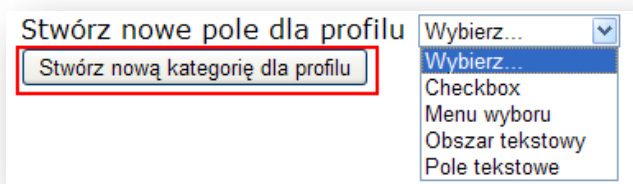
Platforma może być wystarczająco bezpieczna, gdy użyje się łagodniejszych ustawień dla katalogu moodledata oraz moodle (i podkatalogów).

Dodawanie nowych pól do formularza rejestracyjnego użytkownika

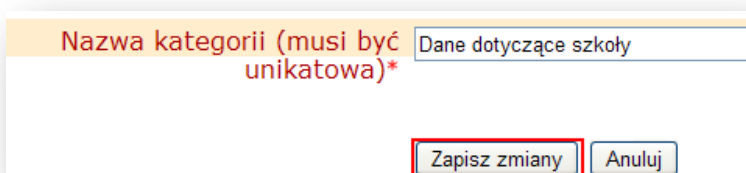
1. Administracja serwisu – Zakładka Użytkownicy – Konta



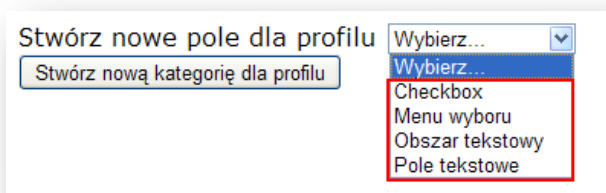
2. Tworzenie nowej kategorii pól w formularzu: przycisk **Stwórz nową kategorię dla profilu**



wpisanie nazwy nowej kategorii (musi być unikatowa) i zapisanie zmian, np.:



3. Tworzenie nowych pól w formularzu, **wybór typu pola**



ustawienia nowego pola

m.in. nazwa pola, kategoria, informacje o sposobie wyświetlania itp.

Tworzenie pola typu „Menu wyboru”

Podanie nazwy pola, określenie sposobu wyświetlania i kategorii

Utwórz nowe "Menu wyboru" pole profilu

Pospolite ustawienia

Krótką nazwa (musi być unikalna)*

Nazwa*

Opis pola ?

Trebuchet | 1 (8 pt) | Język | **B** | *I* | U | ~~S~~ | x₂ x² |

Ścieżka:

Czy to pole jest wymagane?

Czy to pole jest zablokowane?

Czy dane powinny być unikatowe?

Wyświetlić na stronie zapisów?

Dla kogo jest widoczne to pole? ?

Kategoria

Wpisanie wartości do pola wyboru – każdy wariant w osobnej linii

Specyficzne ustawienia

Opcje menu (jedna na linię)

Domyślna wartość

Tworzenie pola typu „Pole tekstowe”

Podanie nazwy pola (może być w formie wariantu np. klasa/przedmiot), określenie sposobu wyświetlania i kategorii

Utwórz nowe "Pole tekstowe" pole profilu

Pospolite ustawienia

Krótką nazwa (musi być unikalna)* klasa/przedmiot

Nazwa* klasa/przedmiot

Opis pola ?

Trebuchet 1 (8 pt) Język B I U S x₂ x²

Ścieżka:

Czy to pole jest wymagane? Tak

Czy to pole jest zablokowane? Nie

Czy dane powinny być unikatowe? Nie

Wyświetlić na stronie zapisów? Tak

Dla kogo jest widoczne to pole? Widoczny dla wszystkich

Kategoria Dane dotyczące szkoły

4. Nowe pola i ich kategoria pojawią się (o ile tak ustalimy podczas tworzenia pól) w formularzu rejestracyjnym nowego użytkownika

Wybierz nazwę użytkownika oraz hasło, które będą używane do logowania

Nazwa użytkownika*

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s)

Hasło* Odkryj

Proszę wpisać kilka informacji o sobie

E-mail*

E-mail (jeszcze raz)*

Imię*

Nazwisko*

Miasto*

Kraj* Wybierz kraj

Dane dotyczące szkoły

użytkownik* Wybierz...

klasa/przedmiot*

Dane dotyczące szkoły

użytkownik* Wybierz...

klasa/przedmiot* Wybierz...

uczeń
nauczyciel

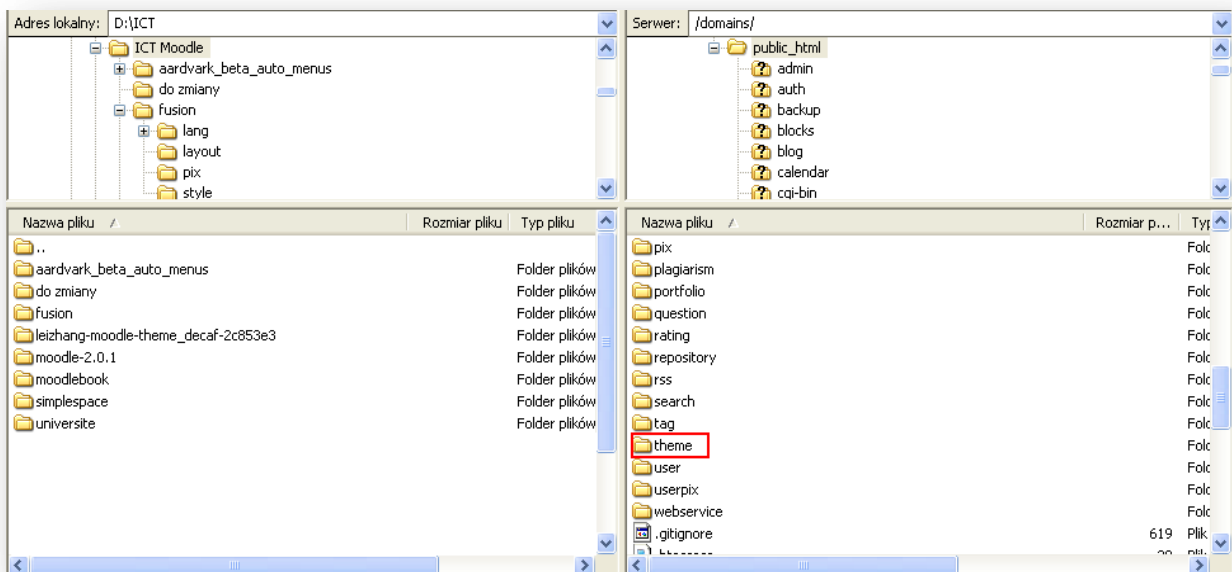
Dane dotyczące szkoły

użytkownik* nauczyciel

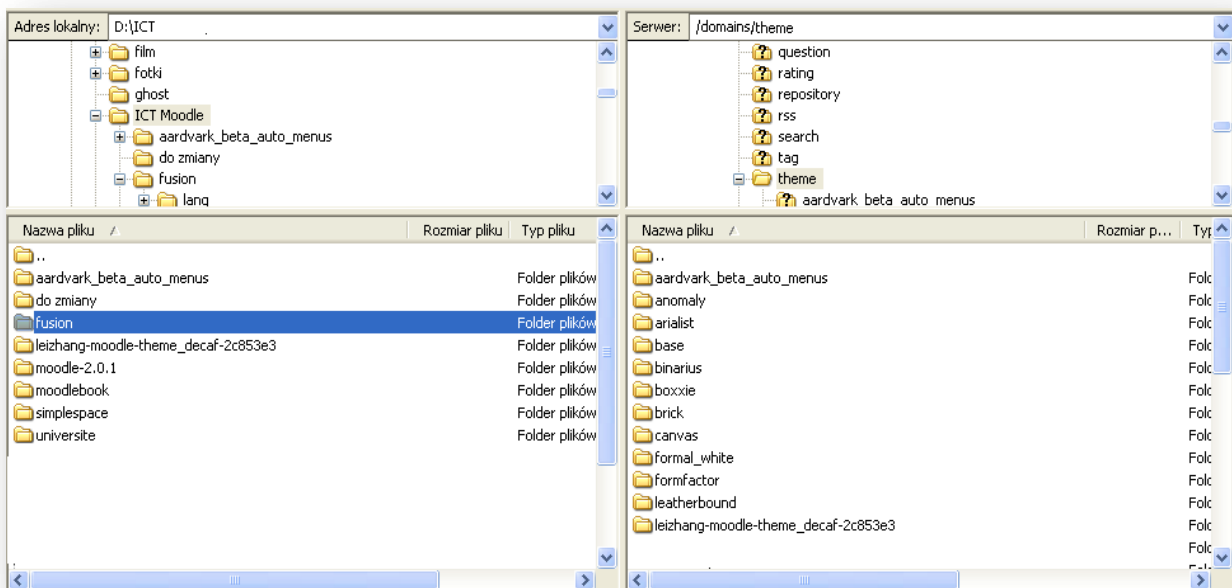
klasa/przedmiot* matematyka

Instalacja kompozycji graficznych na platformie Moodle

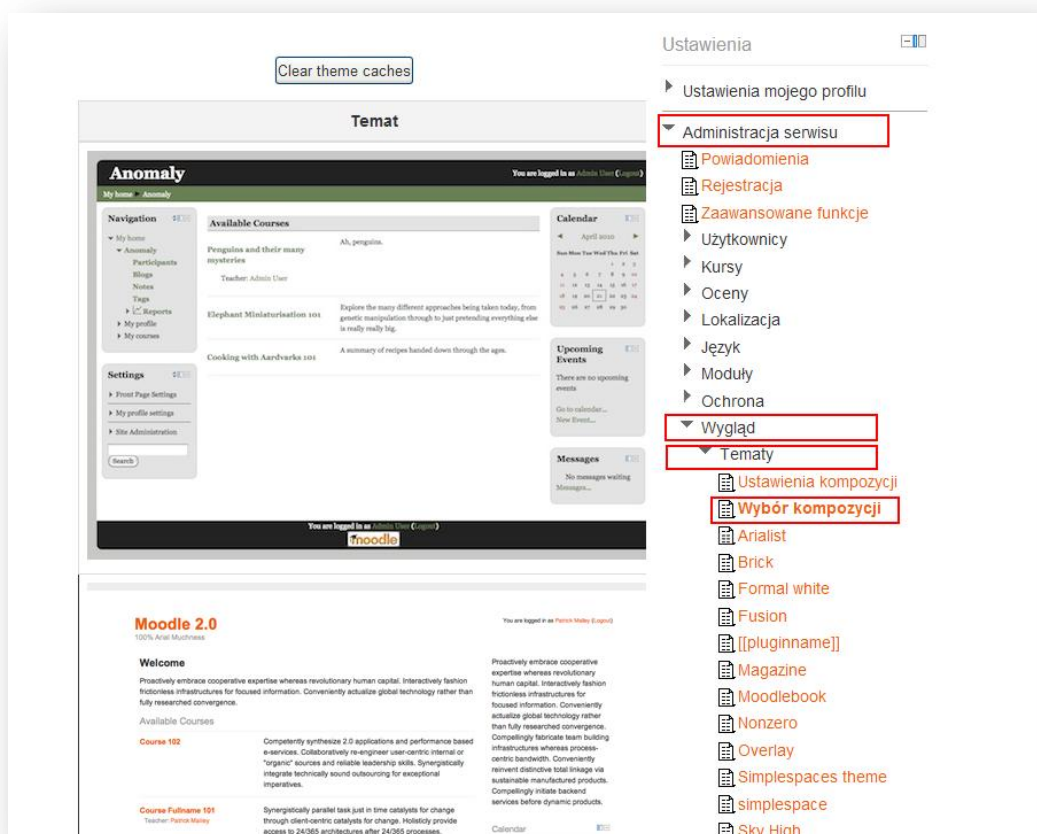
1. Połącz się z serwerem FTP (np. za pomocą Klienta FTP FileZilla), odszukaj wśród folderów platformy Moodle, folder **theme** – w nim znajdują się kompozycje graficzne.



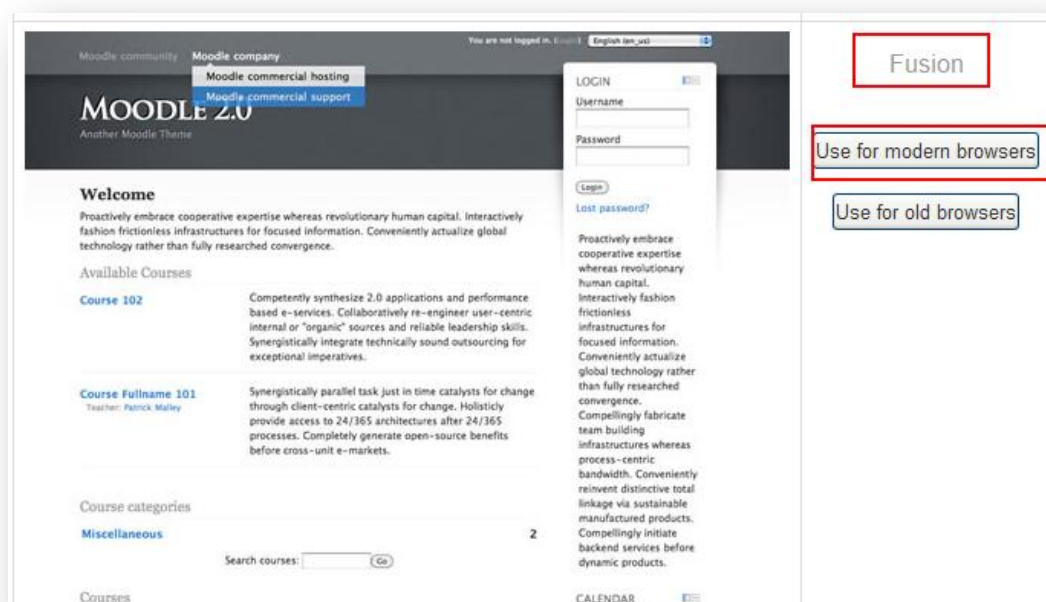
2. Przekopiuj do niego kompozycję graficzną dla platformy Moodle zgodną z wersją platformy (własną lub pobraną z witryn udostępniających darmowe kompozycje)



3. Zaloguj się jako administrator na swojej platformie i w menu **Administracja serwisu** wybierz: **Wygląd – Tematy – Wybór kompozycji**



4. Wśród proponowanych kompozycji powinna być również ta, którą z pomocą Klienta FTP umieściliśmy na serwerze w folderze **theme**, jeśli chcesz ją zastosować wybierz przycisk „Use for modern browsers”,



a następnie przycisk „Kontynuuj”.

Platforma edukacyjna Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach

[Strona główna](#) □ [Administracja serwisu](#) □ [Wygląd](#) □ [Tematy](#) □ [Wybór kompozycji](#)

Nowy temat został zapisany

Fusion



Theme Discussion Forum:

<http://moodle.org/mod/forum/view.php?id=46>

Theme Credits

http://docs.moodle.org/en/Theme_credits

Theme Documentation:

<http://docs.moodle.org/en/Themes>

Report a bug:

<http://tracker.moodle.org>

About

Fusion is a two-column, fluid-width theme coded for Moodle 2.0. It makes use of custom menus that appear above the site title on every page. It also includes a basic settings page allowing you to change link color, add a tagline above the site name on the front page, and add text to the footer.

Parents

This theme is built upon both Base and Canvas, two parent themes included in the Moodle core. If you wish to modify aspects of this theme beyond the settings offered, we advise creating a new theme using this theme, Base and Canvas all as parents so updates to any of those themes in the core will find their way into your new theme.

Credits

This design was originally created by Digital Nature (hello@digitalnature.ro) before being ported to Moodle by Patrick Malley (patrick@newschoollearning.com).

License

This, and all other themes included in the Moodle core, are licensed under the [GNU General Public License](#).

Kontynuuj

Wybrana kompozycja zostanie zastosowana do całej platformy.

ICT

Platforma edukacyjna Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach

Jesteś zalogowany(z) jako Admin User (Wyloguj) Polska (pl)

ICT

KALENDARZ

luty 2011

Ni.	Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pi.	So.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

NAWIGACJA

USTAWIENIA

Ustawienia strony głównej

- Włącz tryb edycji
- Ustawienia
- Użytkownicy
- Filtry
- Kopia zapasowa
- Odtwórz
- Pytania

Ustawienia mojego profilu

Administracja serwisu

Logowanie na platformie Moodle

Po wpisaniu do przeglądarki internetowej adresu witryny pojawi się strona główna z listą dostępnych kursów. Po wybraniu prowadzonego kursu wyświetlone zostanie okno umożliwiające zalogowanie do kursu.

<h3>Powracasz na tę stronę WWW?</h3> <p>(Przyjmowanie cookies (ciasteczek) musi być włączone w Twojej przeglądarce) ?</p> <p>Niewłaściwa nazwa użytkownika lub hasło, spróbuj ponownie</p> <p>Nazwa użytkownika <input type="text"/></p> <p>Hasło <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Zaloguj się"/></p> <p>Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?</p>	<h3>Czy jesteś w tym serwisie po raz pierwszy?</h3> <p>Witaj!</p> <p>Aby otrzymać pełny dostęp do kursów, musisz stworzyć konto w tym serwisie.</p> <p>Każdy z kursów może wymagać podania jednorazowego "klucza dostępu do kursu", który będzie potrzebny tylko przy zapisywaniu się na kurs.</p> <p>Oto kroki, które musisz wykonać:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wypełnij formularz Nowe konto swoimi danymi.2. Po chwili na podany przez Ciebie adres zostanie wysłany e-mail.3. Otwórz wiadomość i kliknij zawarty tam link.4. Twoje konto zostanie potwierdzone i będziesz mógł się zalogować.5. Wybierz kurs, w którym chcesz wziąć udział.6. Jeżeli zostaniesz poproszony(a) o podanie "klucza dostępu do kursu" - wpisz otrzymany od prowadzącego klucz. W ten sposób zapiszesz się na kurs.7. Od tego momentu będziesz mieć dostęp do kursu. Aby zalogować się i uzyskać dostęp do kursów, na które się zapisałeś, konieczne będzie tylko wpisanie Twojej nazwy użytkownika i hasła (w formularzu na tej stronie). <p><input type="button" value="Zacznij teraz od utworzenia nowego konta!"/></p>
--	--

W panelu po lewej stronie należy wpisać swój login i hasło. Panel po prawej stronie służy do samodzielnego tworzenia kont przez uczestników szkolenia. Panel zawiera również instrukcję tworzenia konta.

Użytkownicy na platformie Moodle i ich uprawnienia

Różne kategorie użytkowników na platformie Moodle mają różne uprawnienia:

Gość

Najmniejsze uprawnienia ma użytkownik **Gość**. Może tylko przeglądać listę kursów, nie może się jednak na żaden z nich zapisać, nie może wypełniać testów, formularzy, itp.

Student (Uczestnik kursu)

Student (Uczeń, Uczestnik kursu) uzyskuje dostęp do materiałów zawartych na stronie kursu, może komunikować się poprzez witrynę, brać udział w dyskusjach, rozwiązywać zadania itp.

Nauczyciel bez praw edycji

Użytkownik taki ma wszystkie uprawnienia **prowadzącego**, nie może jednak wprowadzać żadnych zmian edycyjnych do materiałów umieszczonych na stronach kursu.

Prowadzący (Nauczyciel)

Prowadzący może robić wszystko w kursie: umieszczać materiały na stronach kursu, zmieniać składowe, autoryzować (dopuszczać) uczniów na kurs, prowadzić dyskusje i oceniać.

Autor kursu

Może tworzyć nowe kursy i być w nich **prowadzącym**.

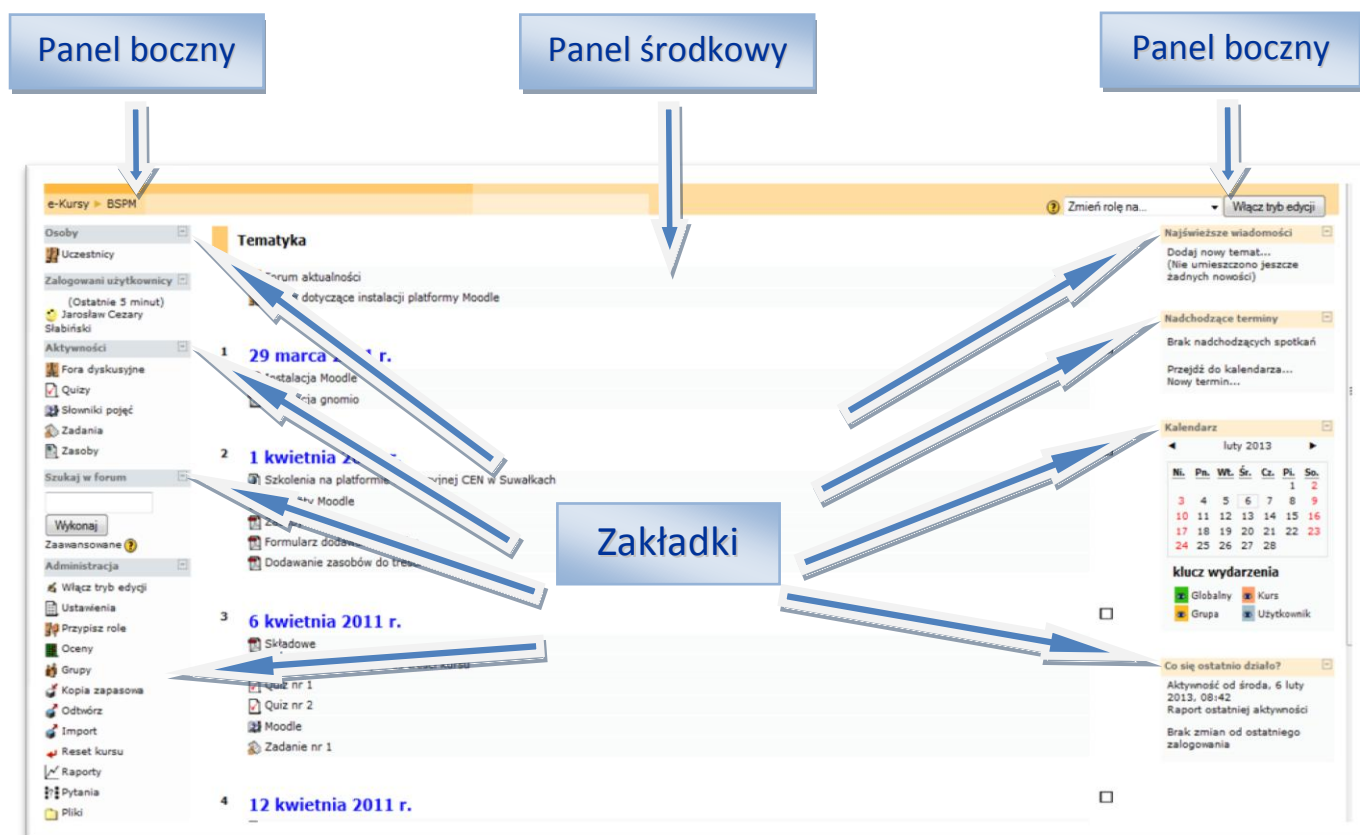
Administrator

Ma największe uprawnienia. To **administrator** tworzy nowy (pusty) kurs, który potem **Prowadzący** wypełni treścią. **Administrator** może wprowadzać dowolne zmiany we wszystkich kursach w obrębie serwisu.

Organizacja widoku kursu na platformie Moodle

Panel środkowy zajmuje największą część ekranu, można go podzielić na np. tematy (układ tematyczny) czy tygodnie (układ tygodniowy), zależnie od ustawień kursu.

Panele boczne przeznaczone są na umieszczenie w nich zakładek kursu.



Zakładki kursowe umieszczane w panelach bocznych udostępniają dodatkowe informacje lub ułatwiają dostęp do elementów kursu. W zależności od uprawnień użytkownika (student, prowadzący, administrator) niektóre zakładki pozostają niewidoczne lub mają różną zawartość. Widoczność zakładek oraz ich położenie może być zmieniane przez uprawnionego do tego użytkownika (np. prowadzącego kurs). Najczęściej stosowane zakładki to:

- Osoby
- Zalogowani użytkownicy
- Aktywności
- Administracja
- Najświeższe wiadomości
- Kalendarz
- Nadchodzące terminy
- Co się ostatnio działo?

Przycisk **Włącz tryb edycji** lub **Wyłącz tryb edycji** znajdujący się w prawym górnym rogu jest dostępny tylko dla prowadzącego i administratora. Pozwala na przejście w tryb edycji, dzięki któremu możliwe jest dodawanie nowych elementów do kursu lub nanoszenie i zmiana zakładek kursowych.

Rodzaje zasobów






Zasoby to materiały różnego rodzaju (pliki tekstowe, html, pdf, prezentacje, pokazy, filmy, pliki graficzne, animacje itp.), które włączamy bezpośrednio lub w postaci odnośnika do sekcji z odpowiednim tematem.

Zasoby, które można zamieścić w kursie na platformie Moodle, możemy podzielić na dwie grupy:

- 1) materiały, które można tworzyć bezpośrednio w Moodle – do tej grupy zaliczymy etykietę, stronę tekstową i stronę html;
- 2) materiały tworzone poza Moodle i (ewentualnie) kopiowane do Moodle – w tej grupie znajdują się link do pliku lub strony, katalog plików oraz pakiet IMS.

Podział ten nie jest bardzo rygorystyczny, bo materiały „tworzone w Moodle” można także stworzyć na komputerze i przekopiować do Moodle. Jednak ostatecznie materiały z pierwszej grupy muszą zostać wkopiowane na platformę i tam są przechowywane – są to głównie materiały tekstowe.

Materiały z drugiej grupy mogą zostać zapisane na platformie, ale mogą być też udostępniane tylko w postaci linku do dokumentu – są to pliki rozmaitego typu: filmy, grafika, prezentacje, ale także pliki tekstowe.

Załączony zasób zazwyczaj jest widoczny w temacie kursu w postaci tytułu i linku prowadzącego do pełnej treści. Jedynie w przypadku etykiety widzimy od razu całą zawartość. Dodatkowo, w zależności od typu materiału, tytuł może być poprzedzony odpowiednią ikonką: pliku tekstowego lub html , pliku graficznego , prezentacji , folderu  i linku Internetowego .

Podstawowe rodzaje zasobów w Moodle to:

etykieta — jest to tekst wstawiany bezpośrednio na stronę kursu. Może to być ogólny opis danego tematu lub wprowadzenie do zagadnienia. Można go "upiększać" odpowiednio formatując i dołączając grafikę.

strona tekstowa — plik tekstowy z informacjami, który uczeń otwiera klikając link na stronie kursu. Zawartość pliku autor może wprowadzić bezpośrednio w Moodle lub przygotować na swoim komputerze i wkleić w formularz Moodle. Pliki tekstowe powinny zawierać konkretne informacje, ale nie powinny być zbyt długie, bo ich przyswajanie jest nużące.

strona HTML — to najbardziej typowy sposób prezentacji materiału dla uczniów w kursie internetowym. Na stronie HTML możemy zamieścić tekst, grafikę, animacje. W tekst możemy wplatać odnośniki do innych stron. Stronę HTML możemy przygotowywać bezpośrednio w Moodle (nawet nie znając HTML możemy użyć dostępnego tu edytora WYSIWYG). Możemy także wkleić w formularzu treść strony przygotowanej gdzie indziej. Na stronie kursu uczeń widzi link do przygotowanej strony, a po kliknięciu system prezentuje ją na ekranie.



katalog plików — w katalogu plików kursu możemy zgromadzić pliki z materiałami do konkretnego tematu (np. zebrane teksty, grafiki itp.). Taki katalog możemy udostępnić w kursie. Gdy uczeń kliknie na odnośnik do katalogu, zobaczy na stronie jego zawartość i będzie mógł otworzyć i/lub pobrać każdy z plików z katalogu. Korzystając z tego zasobu zawsze warto założyć oddzielny podkatalog z materiałami do konkretnego tematu i do niego dać dostęp w kursie w danym temacie.

link do pliku lub strony WWW — w sekcji zamieszczamy tylko adres konkretnego pliku z katalogu plików kursu lub strony w Internecie. Uczeń klikając na link wchodzi na daną stronę lub otwiera dany plik. Link można wykorzystywać, by skierować uczniów na stronę z ciekawymi materiałami lub udostępnić im własny materiał.

pakiet IMS — wśród zasobów możemy także zamieścić pakiet zawierający materiały dydaktyczne, utworzony w jakimś innym systemie i zapisany zgodnie z pewnymi standardami (w tym przypadku IMS). Jest to przydatne przy korzystaniu z materiałów przygotowanych w innych systemach.

Formularz dodawania zasobu

Gdy chcemy zamieścić w temacie kursu wybrany zasób, wybieramy z listy rozwijalnej **Dodaj zasób...** odpowiednią opcję. Na ekranie pojawia się wówczas formularz dodawania zasobu. Może być on różny dla różnych zasobów, ale pewne cechy ma wspólne dla wszystkich bądź wielu zasobów. W poniższej tabelce zostały opisane parametry, których należy spodziewać się przy danym typie zasobu.

Tytuł i streszczenie	Parametry te podajemy dla wszystkich rodzajów zasobów, oprócz etykiety . Tytuł zasobu widzimy na stronie kursu (kliknięcie na niego pozwala otworzyć materiał). Tytuł wraz ze streszczeniem widzimy na wykazie wszystkich zasobów otwieranym przez opcję Zasoby w bloku Aktywności . Streszczenie może być krótkim opisem informującym o zawartości zasobu.
Treść	Pole to służy do wprowadzania treści materiału i występuje w formularzach etykiety , dokumentu tekstowego i dokumentu html .
Lokalizacja	Pole to występuje w przypadku linków do plików lub stron www , katalogu plików oraz pakietów IMS . W każdym z tych przypadków musimy wskazać miejsce, w którym znajduje się zamieszczany zasób. W wyborze lokalizacji pomocne są okienka wyboru pozwalające przeszukać zasoby Moodle naszego komputera lub Internetu.
Okno zasobu	W przypadku zasobów, których treść może być wyświetlona w przeglądarce, możemy podać, czy powinno to być w oddzielnym oknie niż kurs i jakie powinny być parametry tego okna. Cechy te są charakterystyczne dla wszystkich zasobów oprócz etykiety , która zawsze jest wyświetlana w oknie kursu, oraz katalogu plików .
Pokaż/ukryj	W przypadku wszystkich zasobów, oprócz etykiety stanowiącej opis tematu, możemy zasób ukryć lub pokazać uczniom. Wybór takiej opcji w formularzu jest równoważny ukrywaniu i pokazywaniu elementu za pomocą ikonek  i  bezpośrednio na stronie kursu.

Instrukcja dodawania zasobów

Wielkimi literami opisywane są nazwy przycisków/opcji

Włącz TRYB EDYCJI

Etykieta – krótki napis widoczny na stronie kursów

DODAJ ZASÓB – WSTAW ETYKIETĘ

Wpisujemy tekst etykiety

ZAPISZ I WRÓĆ DO KURSU

Strona HTML – kilku akapitowy tekst wyświetlany bezpośrednio na stronie platformy

DODAJ ZASÓB – STWÓRZ STRONĘ HTML

Podajemy nazwę wyświetlaną w zasobach kursu, wpisujemy lub wklejamy pełną treść strony

ZAPISZ I WRÓĆ DO KURSU

Link do pliku lub strony WWW

plik

DODAJ ZASÓB – LINK DO PLIKU LUB STRONY HTML

Podajemy nazwę wyświetlaną w zasobach kursu

Lokalizacja – PRZEŚLIJ PLIK

Tworzymy lub wybieramy folder, w którym jest lub będzie po pobraniu plik

jeśli plik już jest to wskazujemy go i WYBIERZ

jeśli nie ma pliku w folderze kursu to

PRZEŚLIJ PLIK

PRZEGLĄDAJ

Wskazujemy lokalizację pliku np. pendrive lub folder na dysku komputera

PRZEŚLIJ TEN PLIK

Wskazujemy plik i WYBIERZ

ZAPISZ I WRÓĆ DO KURSU

link do strony WWW

DODAJ ZASÓB – LINK DO PLIKU LUB STRONY HTML

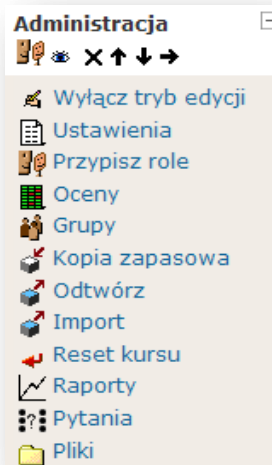
Podajemy nazwę wyświetlaną w zasobach kursu

Lokalizacja – adres strony WWW np. <http://www.men.gov.pl>

ZAPISZ I WRÓĆ DO KURSU

Zarządzanie kursem

Zakładka **Administracja** zawiera opcje umożliwiające zarządzanie danym kursem.



Włącz tryb edycji włącza/wyłącza tryb edycji kursu. Jest to odpowiednik przycisku znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu kursu.

Ustawienia zawiera zdefiniowane przez prowadzącego ustawienia kursu, takie jak format, czas rozpoczęcia, pola formularza zapisów itp.

Przypisz role umożliwia przypisywanie do kursu nowych prowadzących i autoryzowanie zapisanych studentów.

Oceny – tu wyświetlane są punkty (oceny) uzyskane przez studentów w poszczególnych ćwiczeniach. Nazwy stopni ze skalą procentową dla całej platformy określa administrator, ale wiele aktywności dopuszcza ustalenie własnej skali na potrzeby działania wraz z informacjami zwrotnymi. Nazwa skali powinna być słowem lub zwrotem, który jasno określa skalę. Będzie ona widoczna ma liście wyboru skali. Skala jest określana za pomocą uporządkowanej listy wartości. Należy zacząć od najbardziej negatywnej, a zakończyć najbardziej pozytywną wartością. Kolejne pozycje powinny być oddzielane przecinkami, np.: Niedostateczny, Dopuszczający, Dostateczny, Dobry, Bardzo Dobry, Celujący. Skala powinna zawierać również dokładny opis znaczenia poszczególnych ocen, a także sposobu jej użycia. Opis ten będzie dostępny na stronach pomocy, zarówno dla prowadzących, jak i studentów.

Grupy – narzędzie przydatne, gdy na kurs zapisana jest duża liczba uczniów. Aby podzielić studentów na grupy należy po wybraniu opcji grupy, utworzyć je przyciskiem **Utwórz grupę**, a następnie dodać do niej uczniów (studentów) zapisanych na kurs. Podział na grupy ma zastosowanie szczególnie do takich składowych, jak czat i forum. Jeżeli polityka grupowa zostanie wymuszona, to jej ustawienia zostaną wymuszone na wszystkich komponentach kursu (czatach, forach, zasobach). W przeciwnym wypadku, będzie można tę politykę ustawiać dla każdego komponentu oddzielnie. Po włączeniu polityki grupowej w **Ustawieniach kursu** wszystkie komponenty kursu w trybie edycji posiadają dodatkowy atrybut, określający politykę grupową danego komponentu: "osobne grupy" – grupy studentów będą widziały jedynie aktywność w obrębie własnej grupy „widoczne grupy” – grupy będą mogły podglądać aktywności innych grup. Jeżeli polityka grupowa nie została wymuszona (pole wymuś w ustawieniach kursu), to kliknięcie na ten atrybut „przełącza" politykę grup danego komponentu.

Kopia zapasowa umożliwia eksportowanie kursu do pliku. Możliwe jest określenie, które elementy i parametry kursu mają być eksportowane. Pliki kopii zapasowych znajdują się w menu Pliki, w folderze backupdata.

Odtwórz – służy do odtwarzania kursu z pliku zewnętrznego (kopii zapasowej).

Import – służy do importowania kursu z pliku zewnętrznego (kopii zapasowej).

Reset kursu – pozwala wyczyścić kurs z danych użytkowników z zachowaniem składowych kursu i innych ustawień. Uwaga – po wybraniu i zatwierdzeniu tej strony nie ma możliwości odzyskania danych użytkowników.

Raporty umożliwiają podgląd aktywności studentów czynności, które wykonywali w określonym czasie po zalogowaniu się do platformy Moodle.

Pytania – tu znajdują się pytania przygotowane przez prowadzącego kurs do wykorzystania w tworzeniu quizów (testów).

Pliki – tu znajdują się wszystkie pliki przesłane do kursu z lokalnego komputera.

Rodzaje składowych

Składowe to aktywności, które możemy zdefiniować i uruchamiać na platformie Moodle. Składowe możemy podzielić na takie, które służą głównie komunikacji oraz sprawdzaniu wiedzy. Nie jest to podział ścisły, ponieważ w zależności od pomysłowości autora kursu, składowe można wykorzystywać w bardzo różny sposób. W podstawowej instalacji Moodle dostępne są następujące składowe.

Czat – popularna metoda komunikowania się poprzez sieć, która występuje jako składowa w Moodle. Osoba, która uruchamia czat jest dostępna dla innych – mogą one napisać do niej wiadomość, która jest natychmiast przekazywana i widoczna w okienku czatu. Czat wymaga jednoczesnej obecności obu stron konwersacji. W innym przypadku wiadomości nie dochodzą lub przychodzą po czasie i trudno zrozumieć znaczenie całej rozmowy. Moduł Czat zawiera mnóstwo opcji pozwalających na zarządzanie i przeglądanie dyskusji czat.

Forum – jest to składowa pozwalająca zamieszczać użytkownikom swoje wypowiedzi, porządkować je ze względu na temat (czyli rozpocząć nowe wątki i wypowiadać się w wątkach już istniejących) oraz komentować wypowiedzi innych uczestników. Jest to forma wypowiedzi zazwyczaj publiczna i bez ograniczeń czasowych – każdy może przejrzeć wątki forum wtedy, kiedy jest mu wygodnie. Ten moduł może być najważniejszy – właśnie w nim odbywa się większość dyskusji. Fora mogą posiadać różną strukturę i mogą umożliwiać ocenę każdego postu (tematu, wątku) przez współuczestników. Posty mogą być przeglądane w różnych formatach i mogą zawierać załączniki. Uczestnicy, którzy są zapisani na forum otrzymają pocztą elektroniczną kopie każdego nowego postu. Zalecane jest, aby tworzyć forum przy każdym temacie.

Quiz – moduł ten umożliwi nauczycielowi tworzenie i zadawanie testów w formie quizów składających się m.in. z pytań wielokrotnego wyboru, pytań typu prawda/fałsz oraz pytań wymagających udzielenia krótkich odpowiedzi. Pytania te, uporządkowane według kategorii, przechowywane są w bazie danych i mogą być ponownie wykorzystywane w ramach danego kursu lub przenoszone do innego kursu. Wybieramy kilka z nich, określimy czas wykonania, kolejność, punktację, ewentualnie dodajemy słowo wstępu i udostępniamy uczniom. Uczeń rozwiązuje test, a system zapisuje jego wynik. Quizy mogą dopuszczać wielokrotne próby znalezienia rozwiązania. Każda próba jest automatycznie sprawdzana i prowadzący może zdecydować, czy przedstawić swój komentarz czy też udostępnić poprawne odpowiedzi. Moduł ten oferuje narzędzia umożliwiające wystawianie ocen. Quizy to jedna z popularniejszych form sprawdzania wiedzy.

Głosowanie – ta składowa pozwala nauczycielowi sformułować pytanie i określić zestaw dopuszczalnych odpowiedzi. Następnie uczniowie wskazują wybrane przez siebie odpowiedzi a nauczyciel (czasami uczniowie także) mogą śledzić wyniki. Forma ta jest przydatna zazwyczaj przy zbieraniu opinii, informacji o grupie, zapisach na wycieczki czy egzaminy. Rzadko bywa przydatna przy sprawdzaniu wiedzy.

Zadania (prześlij plik, zaawansowane ładowanie plików, tekst on-line, off-line) – umożliwiają nauczycielowi określenie pracy, które uczniowie mają wykonać w formie elektronicznej (w dowolnym formacie) i przesłać na serwer. Składowa zadanie ogólnie służy do zadania uczniom pracy, przyjęcia nadesłanego wyniku i zamieszczenia oceny. Rodzaje zadań różnią się w zależności od tego, jakiej odpowiedzi oczekujemy od ucznia: pliku, kilku plików, kilku zdań wpisanych w formularz czy też żadnej (powiedzmy, że jego odpowiedzią jest wypowiedź na lekcji). Typowe zadania to wypracowania, projekty, prezentacje. Moduł ten posiada funkcje umożliwiające wystawianie ocen. Po zdefiniowaniu zadania i przesłaniu prac przez uczniów, nauczyciel może je ocenić i wpisać przyznane punkty wraz z komentarzem do Moodle.

Ankieta – określony zestaw pytań służący do pomiaru efektów kursu.

Słownik pojęć – w słowniku możemy (samodzielnie lub wraz z uczniami) zgromadzić hasła wraz z ich wyjaśnieniami. O użyteczności słownika decyduje to, że można ustawić w Moodle wymaganie, by każde występujące w nim hasło było w treści kursu wyróżnione, a jego kliknięcie prowadziło właśnie do słownika.

Baza – składowa ta pozwala określić „formularz”, w którym opisujemy jakie dane i z jakich pól złożone będziemy gromadzić. Następnie można za pomocą uczniów lub samodzielnie zgromadzić w bazie wpisy. Zawartość bazy można przeszukiwać i sortować ze względu na różne pola.

Lekcja – jest to ciekawa forma wprowadzania, sprawdzania i utrwalania wiedzy. Autor lekcji projektuje kilka stron z informacjami. Każda z nich może kończyć się pytaniem sprawdzającym, na ile uczeń zrozumiał jej treść. Następnie autor projektuje „nawigację” w lekcji, czyli porządek, w jakim uczeń będzie widział kolejne strony. Porządek ten może być zależny od poprawności udzielanych odpowiedzi.

SCORM/AICC – za pomocą tego zasobu włączamy do kursu aktywności stworzone w innych narzędziach i zapisane w formacie SCORM lub AICC.

Warsztaty – jest to forma współpracy uczniów, w trakcie której nauczyciel zadaje temat, uczniowie wykonują i nadsyłają prace, a system umożliwia im ocenianie tych prac sobie nawzajem. Aby warsztaty dobrze działały, nauczyciel musi dość jasno podać kryteria oceny prac (brane pod uwagę kryteria, punkty za każde z nich itp.) i ewentualnie może wykonać kilka ocen wzorcowych. Uczniowie są oceniani za udział w warsztatach zarówno ze względu na nadesłane prace, jak i wykonane oceny.

Wiki – to popularny sposób gromadzenia informacji przez wiele osób; zebrane dane są zapisywane w postaci stron, które mogą zawierać odnośniki do siebie nawzajem. Taki sposób pozwala łatwo porządkować informacje (nadawać jej strukturę, wskazywać strony nadrzędne i podrzędne), uzupełniać je i poprawiać po pewnym czasie.

Instrukcja dodawania składowych

Wielkimi literami opisywane są nazwy przycisków/opcji

Włącz **TRYB EDYCJI**

Czat: umożliwia konsultacje nauczyciela z uczniami w wyznaczonym czasie

DODAJ SKŁADOWĄ – CZAT

Podajemy nazwę chatroomu (tytuł/temat czatu),

wstęp z krótkim opisem tematu czatu,

ustalamy daty, godziny dostępności

ZAPISZ I WRÓĆ DO KURSU

Forum dyskusyjne: to miejsce na dyskusje dotyczące kursu

DODAJ SKŁADOWĄ – FORUM

Podajemy nazwę forum,

wstęp z krótkim opisem tematu forum, ustalamy rodzaj forum np. Forum pytań i odpowiedzi

ZAPISZ I WRÓĆ DO KURSU

Wchodzimy na forum i dodajemy nowy temat dyskusji

Zadanie: obejmuje wyznaczenie pracy do wykonania i datę jej ukończenia

DODAJ SKŁADOWĄ – ZADANIE – np. PRZEŚLIJ PLIK

Podajemy nazwę zadania,

treść zadania,

sposób oceniania,

termin dostępności zadania,

opcjonalnie - widoczność zadania w grupach

ZAPISZ I WRÓĆ DO KURSU

Quiz: moduł umożliwiający tworzenie i zadawanie testów składających się z pytań m.in. jedno- i wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz oraz wymagających udzielenia krótkich odpowiedzi. Pytania te, uporządkowane według kategorii, przechowywane są w bazie danych i mogą być ponownie wykorzystywane w ramach danego kursu lub przenoszone do innego. Quiz może dopuszczać wielokrotne próby rozwiązywania. Każda próba jest automatycznie sprawdzana, a nauczyciel może decydować, czy przedstawić swój komentarz, czy też udostępnić poprawne odpowiedzi. Moduł ten oferuje możliwość wystawiania ocen.

Tworzenie bazy pytań do quizu

Wielkimi literami opisywane są nazwy przycisków/opcji

Tworzenie bazy pytań w zakładce ADMINISTRACJA:

ADMINISTRACJA – PYTANIA

tworzenie kategorii pytań – ZAKŁADKA KATEGORIE

tworzenie pytań – ZAKŁADKA PYTANIA

wybór kategorii

pytanie – określamy rodzaj – utwórz nowe

wpisujemy pytanie i określamy parametry według wybranego typu pytania

Wprowadzanie pytań

Moodle umożliwia stosowanie różnych typów pytań:

Opis

Formalnie nie jest pytaniem. Wyświetla on jedynie pewien tekst i nie wymaga odpowiedzi. Może być użyty w celu lepszego wyjaśnienia następującej po nim grupy pytań.

Wielokrotny wybór

Odpowiadając na to pytanie (może zawierać grafikę) uczeń wybiera z kilku proponowanych opcji. Są dwa typy pytań wielokrotnego wyboru – z jedną poprawną odpowiedzią i z wieloma poprawnymi odpowiedziami.

Krótką odpowiedź

W odpowiedzi na pytanie (może zawierać grafikę) uczeń wpisuje słowo lub wyrażenie. Może istnieć kilka poprawnych odpowiedzi, każda z inną liczbą punktów. Jeżeli wybrana jest opcja „uwzględnianie wielkości liter”, punktacja za odpowiedź np. „Moodle” może być inna niż za odpowiedź „moodle”. Odpowiedzi są porównywane z dokładnością co do litery, zatem trzeba uważać na ortografię.

Prawda/Falsz

Odpowiadając na pytanie (może zawierać grafikę) uczeń wybiera spośród opcji: *Prawda* lub *Falsz*.

Dopasuj odpowiedź

Po wstępie uczeń otrzymuje kilka podpytań oraz kilka wymieszanych odpowiedzi do wyboru. Istnieje jedna prawidłowa odpowiedź na każde z podpytań. Uczeń musi wybrać po jednej odpowiedzi do każdego z podpytań. Każde z nich ma tę samą wagę.

Instrukcja tworzenia quizu z utworzonych pytań

Quizy (testy) w Moodle tworzone są z pytań. Nowy quiz tworzy się dodając do niego wcześniej zdefiniowane pytania. Aby zorganizować pytania, można je grupować w kategorie. Pytania mogą być wykorzystywane w dowolnym quizie wchodzącym w skład kursu.

DODAJ SKŁADOWĄ – QUIZ

Podajemy nazwę quizu, określamy parametry (dostępność, ilość podejść, sposób oceniania – procentowa skala ocen wraz z informacją zwrotną)

ZAPISZ I WYŚWIETL – otworzy się edycja quizu

Określamy kategorię, zaznaczamy dostępne pytania, ewentualnie tu także można utworzyć nowe pytania
Zaznaczamy pytania i **DODAJ DO QUIZU**

Możliwe jest także importowanie pytań z pliku z pliku poza platformą (z lokalnego komputera) lub z pliku znajdującego się w plikach kursu (po wybraniu tej opcji wskazujemy folder backupdata/quiz, plik ma nazwę quizu i datę eksportowania)

Eksportowanie pytań do pliku

ADMINISTRACJA – PYTANIA

ZAKŁADKA EKSPORT – zaznaczamy pytania, określamy format pliku np. **GIFT**

– **WYEKSPORTUJ PYTANIA DO PLIKU**

KONTYNUUJ

PLIKI (BACKUPDATA)

QUIZ

prawy przycisk myszy na nazwie pliku – **ZAPISZ ELEMENT DOCELOWY JAKO**

– dysk lokalny np. pulpit lub pendrive

plik ma nazwę quizu i datę eksportowania

Importowanie pytań z pliku

ADMINISTRACJA – PYTANIA

ZAKŁADKA IMPORT – określamy format pliku np. **GIFT**

KATEGORIA – wskazujemy kategorię

IMPORT Z POBRANEGO PLIKU – PRZEGLĄDAJ

import z pliku poza platformą (z dysku lokalnego lub pendrive) lub z pliku znajdującego się w plikach kursu (po wybraniu tej opcji wskazujemy folder backupdata/quiz, plik ma nazwę quizu i datę eksportowania)

PRZEŚLIJ TEN PLIK

KONTYNUUJ

lub

IMPORTUJ Z PLIKU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W PLIKACH KURSU

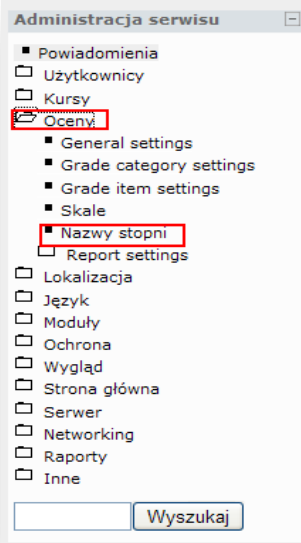
PRZEŚLIJ TEN PLIK

IMPORT Z TEGO PLIKU

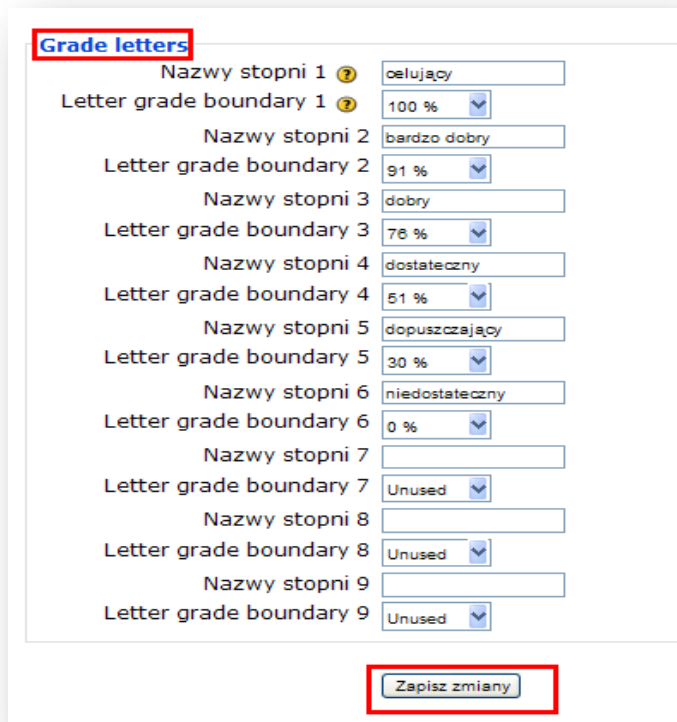
Zmiana nazw stopni używanych na platformie Moodle

Czynności wykonywane na koncie administratora

1. Administracja – Oceny – Nazwy stopni



2. Grade letters – podajemy nazwy stopni i przypisujemy im wartość procentową - podając dolny próg.



The image shows the 'Grade letters' configuration page in Moodle. The 'Grade letters' title is highlighted with a red box. The page displays a list of grade letters and their corresponding percentage boundaries. The 'Nazwy stopni' (Grade letters) and 'Letter grade boundary' fields are shown for each grade level. The 'Zapisz zmiany' (Save changes) button is highlighted with a red box.

Nazwy stopni	Letter grade boundary
celujący	100 %
bardzo dobry	91 %
dobry	76 %
dostateczny	51 %
dopuszczający	30 %
niedostateczny	0 %
	Unused
	Unused
	Unused

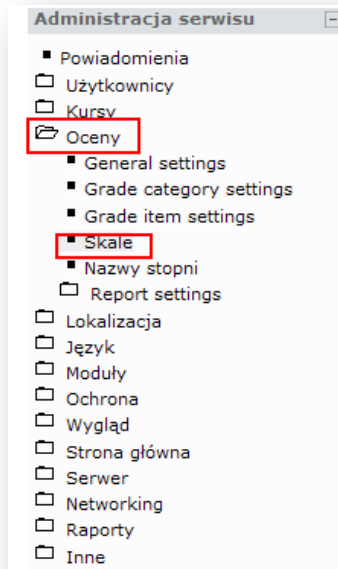
Tworzenie własnej skali ocen

Nową skalę mogą tworzyć:

- administrator platformy – będzie dostępna dla wszystkich nauczycieli,
- nauczyciele prowadzący kursy – dostępna tylko na kursie do którego została utworzona.

Administrator

Administracja – Oceny – Skale



Dodaj nową skalę

Własna skala musi składać się z listy różnych opcji, które wprowadza się w kolejności od najniższej do najwyższej oceny, np.:

Nazwa* nowa

Skala standardowa

Skala* 1 - Niedostateczny, 2 - Dopuszczający, 3 - Dostateczny, 4 - Dobry, 5 - Bardzo Dobry, 6 -

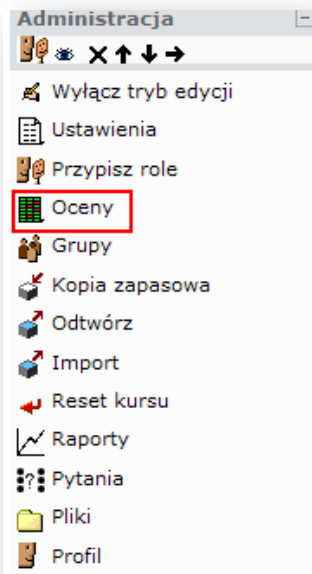
Opis

Trebuchet 1 (8 pt) Język B I U S x: x²

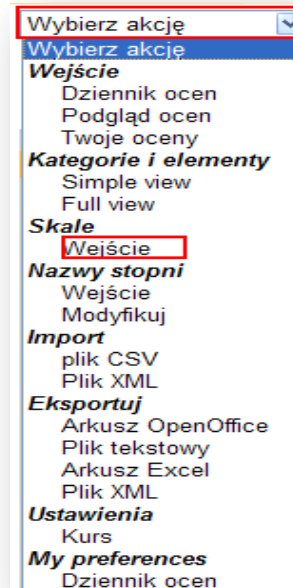
Ścieżka:

Zapisz zmiany Anuluj

Nauczyciel prowadzący kurs Administracja – Oceny

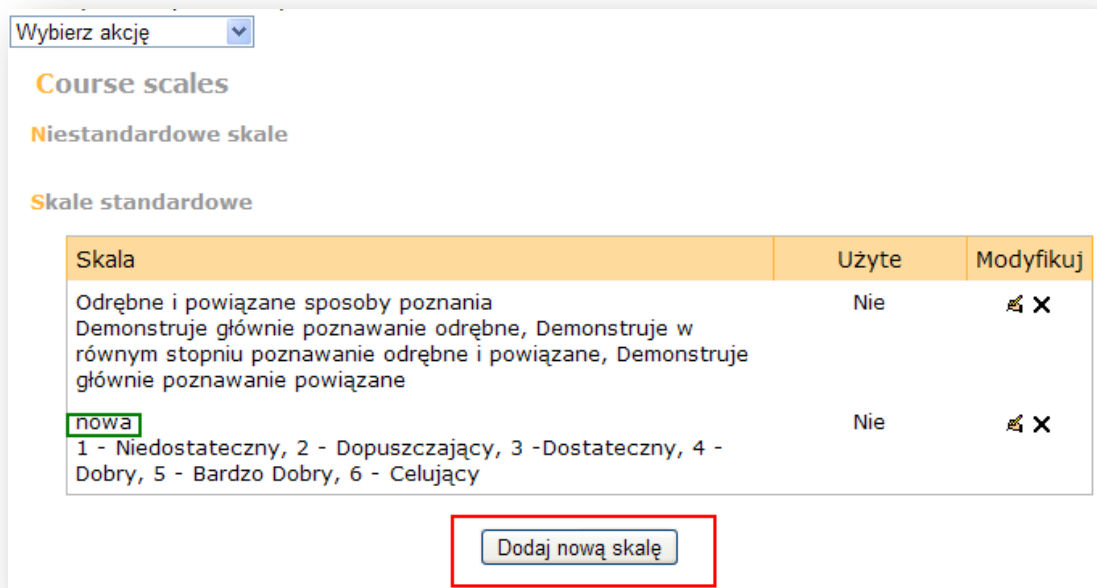


Wybierz akcję – Skale, wejście



Dodaj nową skalę

(w podglądzie widać nową skalę wprowadzoną przez administratora – *nowa*)



W identyczny sposób, kierując się zasadą że nazwy nowych ocen wpisujemy od najniższej do najwyższej, wypełniamy pola.

Instrukcja tworzenia i odtwarzania kopii zapasowej kursu

Kopia zapasowa umożliwia eksportowanie kursu do pliku, w celu przeniesienia kursu do innego kursu na tej samej lub innej platformie Moodle.

Tworzenie kopii zapasowej

1. **Administracja - Kopia zapasowa**
Zaznaczamy zasoby do kopii
(jeśli robimy kopię, aby przenieść kurs na inną platformę a nie w ramach bezpieczeństwa, to zaznaczamy tylko te zasoby, które chcemy przenieść, nie dublujemy tych, które w nowym kursie już istnieją np. forum aktualności)
2. Kontynuuj – **Plik kopii ze skróconą nazwą kursu oraz datą zapisuje się w folderze backupdata**, który jest w Administracja - Pliki

PPM na nazwie pliku **kopia_zapasowa_idkursu_data_nr.zip** - Zapisz element docelowy jako... – wskazać miejsce zapisu na dysku lokalnym

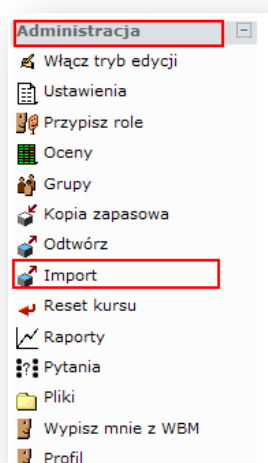
Odtwarzanie kopii zapasowej w nowym kursie na tej samej lub nowej platformie

Logujemy się na platformie, na którą chcemy przenieść kurs oraz wchodzimy do kursu, w którym ma być rozpakowana kopia zapasowa

1. **Administracja – Odtwórz** (automatycznie otworzy się zawartość folderu backupdata, tu należy wczytać z dysku lokalnego plik kopii zapasowej, którą utworzyliśmy wybierając przycisk **Prześlij plik**)
Wskazujemy plik kopii zapasowej zapisany wcześniej na dysku lokalnym.
2. Po wczytaniu pliku (**nadal będąc w folderze backupdata**) – **Akcja – Odtwórz** – zatwierdzić **Odtwórz ten kurs teraz**

Importowanie zasobów kursu do innego kursu na tej samej platformie

Czynności wykonywane wewnątrz kursu, do którego chcemy importować
Administracja – Import



Wskaż kurs, w którym jesteś nauczycielem i z którego chcesz importować zasoby i składowe

WBM > Import

Import składowych z innego kursu

Kursy, w których jestem nauczycielem

Wykorzystanie platform e-learningowych

Użyj tego kursu

Importuj grupy ?

(Maksymalny rozmiar: 64MB) ?

Przełączaj...

Importuj grupy

Tu możemy wybrać wszystkie lub tylko niektóre z nich, **nie importujemy Forum aktualności**

K2G1 > Wykorzystanie platform e-learningowych > Importuj dane kursu

Importuj dane kursu: Wykorzystanie platform e-learningowych

Uwzględnij Wszystkie/Zaden

- Zadania
 - Zadanie 1
- Czaty
 - Moodle wprowadzenie
 - Zapraszam na czat - Ocenianie na platformie Moodle
 - Zapraszam na czat
- Fora dyskusyjne
 - Forum aktualności
 - Wykorzystanie platform
- Opisy
 - Regulamin konkursu
 - 24 sierpnia
 - 8 września
 - 27 września

Określamy, czy będą importowane pliki kursu i serwisu

Pliki kursu Tak

Pliki serwisu, które są użyte w tym kursie ? Tak

Kontynuuj Anuluj

Następnie kilkakrotnie wybieramy opcję **Kontynuuj**

Note: This backup contains no user data.
Exercise and Workshop activities will not
be included in the backup, since these
modules are not compatible with this
type of backup.

Uwzględnij Zadania bez danych o użytkowniku

Zadanie 1

Uwzględnij Quizy bez danych o użytkowniku

Quiz dotyczący projektów unijnych

Kategorie	4
Pytania (również ukryte)	9

Uwzględnij pliki kursu

Pliki 33

Dołącz pliki strony głównej użyte w tym kursie

Pliki 0

Kontynuuj

Anuluj

Importuj dane kursu: Wykorzystanie platform e-learningowych

- Tworzenie struktur tymczasowych
- Kasowanie starych danych
- Tworzenie pliku XML
 - Zapis nagłówka
 - Zapis informacji ogólnych
 - Zapis danych kursu
 - Informacje o kursie
 - Bloki
 - Sekcje
 - Zapis informacji o użytkownikach
 - Zapis kategorii i pytań
 - Zapis informacji o skalach
 - Zapis informacji o grupach
 - Writing groupings info
 - Writing groupings-groups info
 - Zapis informacji o zdarzeniach
 - Zapis informacji w menu 'Oceny'
 - Zapis informacji o modułach
 - Zadania
 - Quizy
 - Dane formatu kursu
- Kopiowanie plików kursów
- Kopiowanie plików strony głównej użytych w kursie
- Archiwizacja kopii zapasowej
- Kopiowanie archiwów zip
- Usuwanie danych tymczasowych

Eksport danych kompletny.
Kliknij 'Kontynuuj', aby importować je do wskazanego kursu.

Kontynuuj

Importuj dane kursu

Kontynuuj

Importuj dane kursu

- Kopiowanie plików kursów.
 - Pliki/foldery: 33
- Kopiowanie plików strony głównej użytych w kursie
- Tworzenie skal ocen
- Tworzenie zdarzeń
- Tworzenie modułów kursu
 - Zadanie "Zadanie 1"
 - Quiz "Quiz dotyczący projektów unijnych"
- Sprawdzanie instancji
- Odświeżanie
- Odkodowywanie linków wewnętrznych
 - Od Kurs
 - Od Sekcje
 - Od Zadania
 - Od Quizy
 - Od Bloki
 - Od Pytania.
- Tworzenie dziennika ocen
 - Grade letters
 - Outcomes
 - Oceny
- Tworzenie definicji ról
- Tworzenie uprawnień i nadpisywań uprawnień na poziomie kursu
- Tworzenie uprawnień i nadpisywań uprawnień na poziomie modułu
- Tworzenie uprawnień i nadpisywań uprawnień na poziomie użytkownika
- Sprawdzanie kursu
- Usuwanie danych tymczasowych
- Closing the Restorelog.html file.

Import kompletny. [Powróć do kursu](#)

Kontynuuj

Po zaimportowaniu zasobów do nowego kursu, zostaną one wyświetlone w zawartości kursu

WBM

Osoby ▾

Uczestnicy

Aktywności ▾

Fora dyskusyjne

Quizy

Zadania

Szukaj w forum ▾

Zaawansowane

Administracja ▾

Włącz tryb edycji

Ustawienia

Przypisz role

Oceny

Grupy

Kopia zapasowa

Odtwórz

Import

Reset kursu

Tematyka

- Forum aktualności
- 1** Quiz
- 2** Zadanie 1
- 3**
- 4**
- 5**
- 6**



Człowiek – najlepsza inwestycja

ICT *w nauczaniu przedmiotów matematycznych i przyrodniczych w gimnazjach*