



„NEW COMPETENCE AND ABILITY”

NARZĘDZIA I MATERIAŁY METODYCZNE

DO BADANIA KOMPETENCJI I ZAINTERESOWAŃ

ZAWODOWYCH OSÓB DOROSŁYCH

Instrukcja obsługi programu komputerowego „Mapa kwalifikacji”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Spis treści:

Rozdział I Wprowadzenie (o projekcie)	3
Rozdział II Opis Programu.....	4
2.1. Założenia teoretyczne	4
2.2. Elementy składowe Programu	6
Rozdział III Działanie Programu	7
3.1. Nawigacja w Programie	7
3.2. Pojęcia stosowane w instrukcji obsługi Programu	8
3.3. Strona główna Programu	9
3.4. Analiza kwalifikacji	10
3.4.1. Kwestionariusz osobowy (Krok 1/3)	10
3.4.2. Ankieta (Krok 2/3).....	11
3.4.3. Ankieta (Krok 3/3) / Karta wydruku Analizy kwalifikacji.....	11
3.4.4. 4 wymiary (przedmioty pracy) wg koncepcji Prediger'a.....	15
3.4.5. 8 obszarów kształcenia	19
3.4.6. Graficzna prezentacja możliwości zdobycia nowego zawodu	22
3.5. Informacje o zawodach	23
3.5.1. Informacja wprowadzająca.....	24
3.5.2. Podział zawodów szkolnych na 4 wymiary	24
3.5.3. Podział zawodów szkolnych na 8 obszarów kształcenia.....	25
3.5.4. Zobacz wszystkie zawody	28
3.5.5. Karta zawodu	28
3.6. Informacje o kwalifikacjach	30
3.6.1. Czym jest kwalifikacja?	30
3.6.2. Podział kwalifikacji ze względu na 8 obszarów kształcenia	30
3.6.3. Zobacz wszystkie kwalifikacje	31
3.6.4. Karta kwalifikacji.....	31
3.7. Informacje o rodzajach kształcenia.....	33
3.7.1. Informacja wprowadzająca dotycząca kształcenia dorosłych	33
3.7.2. Szkoły kształcące w zawodach.....	34
3.7.3. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.....	35
3.7.4. Informacje o kształceniu nieformalnym	37
3.7.5. Informacja o kształceniu na rynku UE.....	37
Rozdział IV Najczęściej zadawane pytania (FAQ).....	37
Rozdział V Wymagania sprzętowe/systemowe Programu	39

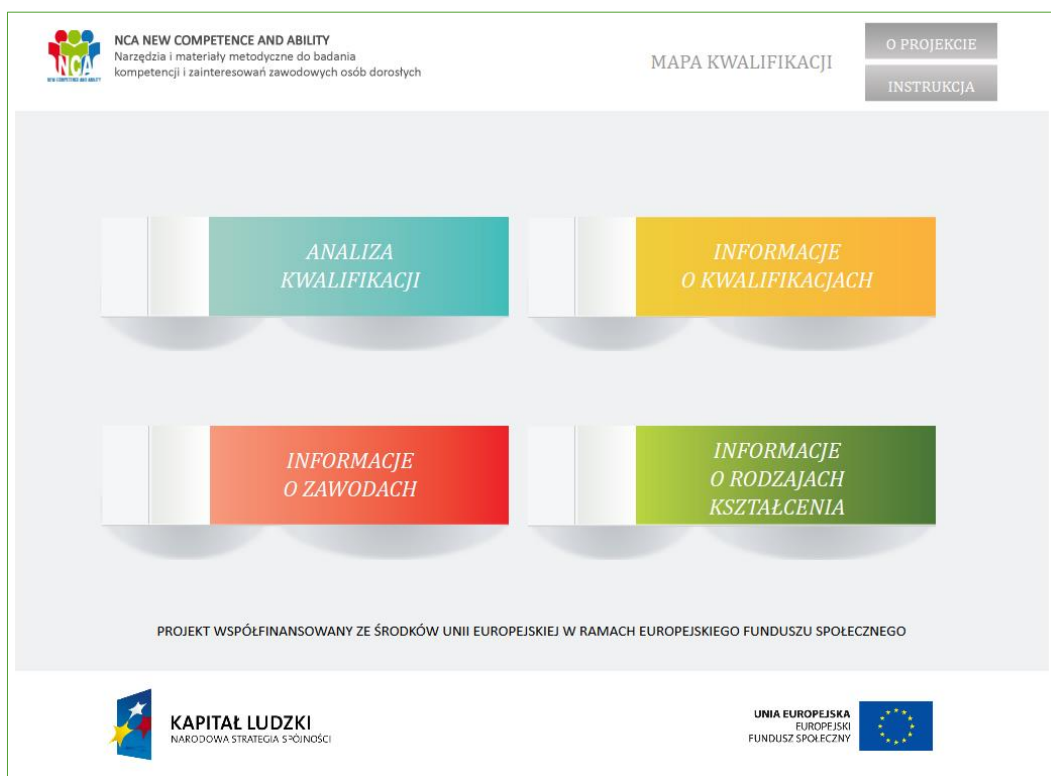
Rozdział I Wprowadzenie (o projekcie)



Program komputerowy „Mapa kwalifikacji” (zwany dalej Programem) powstał w ramach projektu „NCA - new competence and ability” - narzędzia materiały metodyczne do badania kompetencji i zainteresowań zawodowych osób dorosłych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem projektu jest poszerzenie oferty ogólnodostępnych narzędzi diagnostycznych o innowacyjne materiały i narzędzia służące procesowi diagnozowania/bilansowania kompetencji, predyspozycji i zainteresowań zawodowych osób dorosłych.

Informacje na temat projektu można uzyskać po naciśnięciu przycisku „O projekcie” na stronie głównej Programu oraz na stronie internetowej projektu badanie-kompetencji.com.



Zrzut ekranu nr 1. Strona główna Programu.

Lider Projektu:

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne - Zakład
Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego Sp. z o.o.
20-064 Lublin, ul. Północna 22a
tel. (81) 532 84 14, fax. (81) 534 35 50

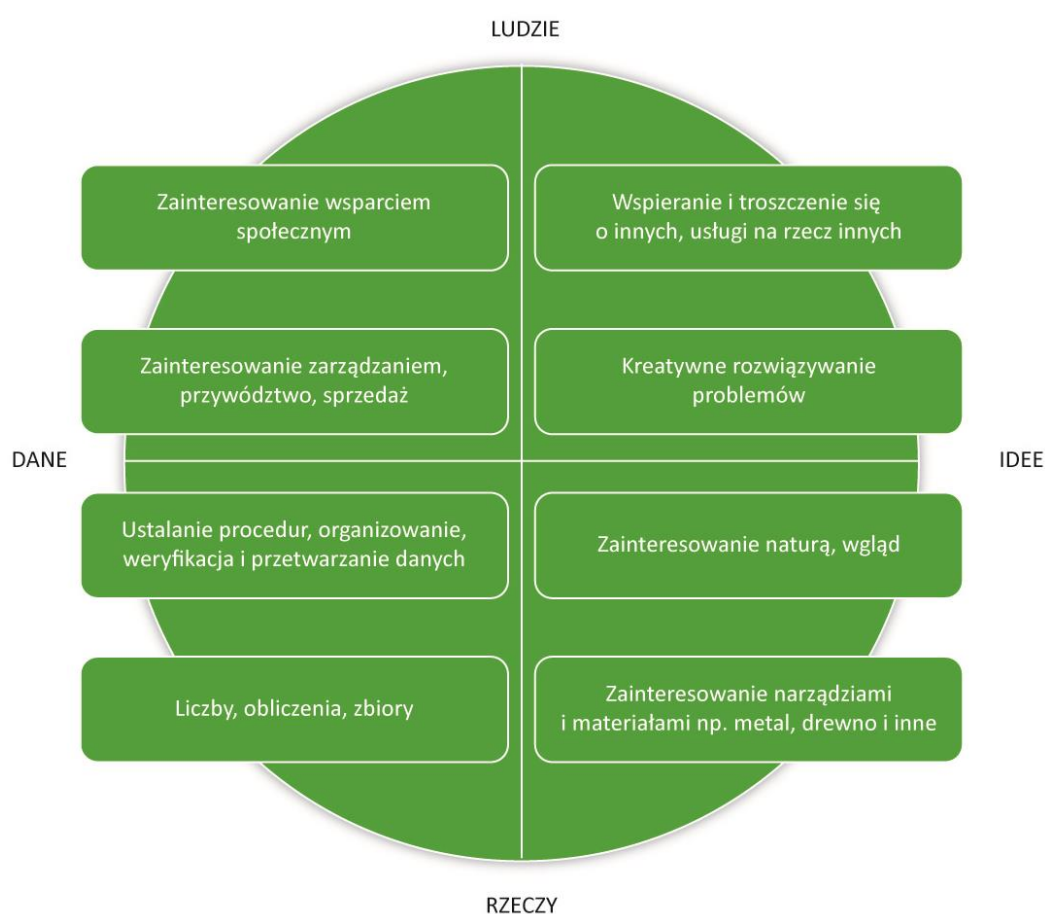
Partner Projektu:

Zakład Pomocy Szkole Sp. z o.o.
20-059 Lublin, ul. Aleje Racławickie 7
tel./fax (81) 533 57 81

Rozdział II Opis Programu

2.1. Założenia teoretyczne

Informacje zaprezentowane w Programie zostały opracowane w odniesieniu do teorii (koncepcji) Dale’a Prediger’a, który zaproponował zredukowany do dwóch wymiarów model, tzw. Mapę Świata Pracy (*World-of-Work Map*). Mapę stanowi okrąg i wpisane w niego dwa wymiary. Wymiary te są zdefiniowane przez krańce: DANE-IDEE, LUDZIE-RZECZY.



Źródło grafiki: Bazan K., Mitura-Cegłowska M. (2014). Poradnik dla doradcy. Publikacja powstała w ramach projektu „NCA - new competence and ability” - narzędzia i materiały metodyczne do badania kompetencji i zainteresowań zawodowych osób dorosłych. Lublin.

D. Prediger zdefiniował poszczególne krańce wymiarów w następujący sposób:

- DANE: zapisywanie, weryfikowanie, obliczanie i organizowanie: faktów, liczb, zbiorów oraz procedur biznesowych;
- IDEE: tworzenie, odkrywanie, integrowanie: wiedzy, wglądu, teorii, nowych sposobów myślenia lub robienia czegoś;

- LUDZIE: modyfikowanie lub wspieranie zachowań innych poprzez troszczenie się, usługi, motywowanie, kierowanie, przywództwo, sprzedaż;
- RZECZY: posługiwanie się, naprawianie, użytkowanie: maszyn, narzędzi, istot żywych (zwierząt, roślin) oraz materiałów takich jak żywność, drewno, metal i inne.

Źródło: Bajcar, B., Borkowska, A., Czerw, A., Gąsiorowska, A., Nosal, C. (2006). Psychologia preferencji i zainteresowań zawodowych. Przegląd teorii i metod. Zeszyt informacyjno-metodyczny doradcy.

Narzędzie badawcze (wyniki badania) oraz informacje o zawodach i kwalifikacjach prezentowane w Programie odnoszą się do wymiarów D. Prediger’a. Patrz także [3.4.4. 4 wymiary \(przedmioty pracy\) wg koncepcji Prediger’a](#).

Informacje zawarte w Programie uwzględniają stan prawny w Polsce obowiązujący na dzień 30.09.2014 r. W szczególności dotyczy to danych szkół i placówek kształcenia dorosłych w Polsce, czy obszarów kształcenia, które obejmują zestawy zawodów pogrupowanych pod względem wspólnych lub zbliżonych kwalifikacji wymaganych do realizacji zadań zawodowych w obrębie danego zawodu. Patrz także [3.4.5 8 obszarów kształcenia](#).

Program jest narzędziem udostępnianym bezpłatnie. Jest skierowany do osób rozpoczynających karierę zawodową, jak również osób, które planują (samodzielnie lub przy wsparciu doradcy) zmianę zawodu (uzyskanie nowych kwalifikacji). Ponadto Program oferuje również praktyczne informacje o szkołach, placówkach i ośrodkach kształcenia w Polsce, w których zainteresowane osoby będą mogły zdobyć nowe zawody (kwalifikacje).

2.2. Elementy składowe Programu

Program składa się z 4 głównych elementów składowych (dalej nazywanych zakładkami):

1. **Zakładka „Analiza kwalifikacji”** - tutaj znajduje się kwestionariusz (ankieta), która umożliwia Użytkownikowi zbadanie zainteresowań zawodowych. Ankieta zakończona jest zindywidualizowanym wynikiem (kartą wydruku Analizy kwalifikacji), który między innymi zawiera:



- wskazanie do jakiego wymiaru wg koncepcji Prediger’a badany Użytkownik najbardziej pasuje (dane, idee, ludzie, rzeczy),
- listę zawodów preferowanych, zgodnych z zainteresowaniami Użytkownika (odniesienie do wyników analizy i preferowanych obszarów kształcenia),
- informacje o możliwościach zdobycia nowych kwalifikacji.

2. **Zakładka „Informacje o zawodach”** - tutaj znajduje się informacja o zawodach szkolnych oraz wykaz wszystkich zawodów szkolnych z uwzględnieniem zmian w prawie z 2014 r. Użytkownik ma możliwość przeglądania bazy stosując filtry ograniczające wyniki ze względu na wymiary Prediger’a lub obszary kształcenia. Po wskazaniu nazwy danego zawodu następuje przekierowanie do karty zawodu, która zawiera szczegółowy opis danego zawodu.



3. **Zakładka „Informacje o kwalifikacjach”** - tutaj znajduje się informacja o kwalifikacjach oraz wykaz wszystkich wyodrębnionych w zawodach szkolnych kwalifikacji z uwzględnieniem zmian w prawie z 2014 r. Użytkownik ma możliwość przeglądania bazy stosując filtry ograniczające wyniki ze względu na obszary kształcenia. Po wskazaniu nazwy danej kwalifikacji następuje przekierowanie do karty kwalifikacji, która zawiera szczegółowy opis danej kwalifikacji.



4. **Zakładka „Informacje o rodzajach kształcenia”** - tutaj znajduje się informacja dotycząca kształcenia dorosłych w Polsce i pozostałych krajach Unii Europejskiej oraz teledadresowa baza danych szkół, placówek i ośrodków kształcących w zawodach szkolnych (umożliwiających zdobycie odpowiednich kwalifikacji). Użytkownik ma możliwość skorzystania z bazy zawierającej ponad 10 000 podmiotów stosując filtry ograniczające wyniki ze względu na typ placówki czy lokalizację (województwo, miejscowość).



Rozdział III Działanie Programu

3.1. Nawigacja w Programie

Program jest uruchamiany w oknie (karcie) przeglądarki internetowej zainstalowanej w komputerze Użytkownika (patrz także [Rozdział V Wymagania sprzętowe/systemowe programu](#)).

Do wyboru odpowiednich treści Użytkownik może używać myszki komputerowej/*touchpad'a*/ekranu dotykowego. Wszystkie operacje w Programie potwierdza się za pomocą kliknięcia, np. w przypadku komputerów kliknięcie oznacza jednorazowe kliknięcie lewego przycisku myszy.

Zawartość Programu, która nie mieści się w danym momencie na ekranie urządzenia, może zostać wyświetlona poprzez „przewijanie w pionie” (np. za pomocą paska przewijania w przeglądarce internetowej lub przy użyciu „kółka” w myszce komputerowej).

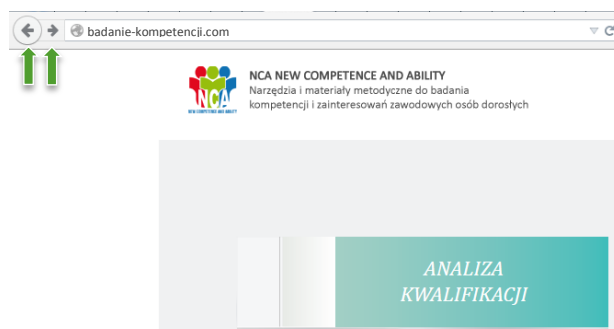
Do wpisywania treści Użytkownik może używać klawiatury fizycznej lub klawiatury ekranowej.

W celu ułatwienia Użytkownikowi zrozumienia pojęć użytych w Programie oraz w celu usprawnienia nawigacji, wybrane informacje/przyciski w Programie posiadają tzw. „dymki”, czyli prostokątne obszary, które pojawiają się po „najechniu” kursora na daną informację/dany przycisk.



Zrzut ekranu nr 2. Prostokąt z informacją („dymek”) pojawiający się po „najechniu” kursorem na wybrane informacje/przyciski w Programie.

Przeglądanie stron/ekranów Programu odbywa się poprzez klikanie na wybranych elementach Programu. Aby powrócić do poprzedniej strony/popzedniego ekranu albo ponownie wybrać już wcześniej oglądany ekran/oglądaną stronę, Użytkownik może skorzystać z przycisków nawigacyjnych przeglądarki internetowej.



Zrzut ekranu nr 3. Przyciski nawigacyjne przeglądarki internetowej: „Wstecz/Przejdź do poprzedniej strony” i „Dalej/Przejdź do następnej strony”.

3.2. Pojęcia stosowane w niniejszej instrukcji obsługi Programu

- **Program** - Program „Mapa kwalifikacji”.
- **Użytkownik** - osoba korzystająca z Programu.
- **Zakładka** - jeden z 4 głównych elementów składowych Programu (patrz [2.2. Elementy składowe Programu](#)). Składa się ze stron (ekranów).
- **Strona (ekran)** - fragment Programu zawierające tekst lub elementy graficzne. Strony (ekrany) znajdują się w zakładkach, wyjątkiem jest strona „O projekcie”.
- **Sekcja** - fragment strony (ekranu), posiadająca nagłówek na szarym tle.



Zrzut ekranu nr 4. Przykładowe sekcje w Programie.

- **Link** - tekstowe lub graficzne hiperłącze, które prowadzi Użytkownika do kolejnych stron (ekranów) Programu lub otwiera zewnętrzne strony internetowe.
- **Przycisk** - graficzne hiperłącze; element graficzny Programu, który po kliknięciu lewym przyciskiem myszki komputerowej przekierowuje Użytkownika na kolejną stronę/ekran.



Zrzut ekranu nr 5. Przykładowe przyciski w Programie.

- **Przycisk nawigacyjny przeglądarki internetowej** - dotyczy przede wszystkim przycisków: „Wstecz/Przejdź do poprzedniej strony” i „Dalej/Przejdź do następnej strony” znajdujących się przeważnie w lewym, górnym rogu przeglądarki internetowej. Program dopuszcza używanie tych przycisków do nawigacji (patrz [3.1. Nawigacja w Programie](#)).
- **Karta przeglądarki internetowej** - element składowy przeglądarki internetowej. Karty są stosowane w nowoczesnych przeglądarkach internetowych i umożliwiają otwieranie kolejnych stron internetowych (lub stron Programu) bez otwierania nowego okna przeglądarki internetowej.

3.3. Strona główna Programu

Strona główna Programu składa się z:

1. Logotypu i pełnej nazwy projektu NCA w lewym, górnym rogu strony głównej Programu. Po jego kliknięciu, Użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej Programu.
2. Dwóch przycisków w prawym, górnym rogu strony głównej Programu:
 - „O projekcie” - po jego kliknięciu Użytkownik zostanie przekierowany do strony z informacją o projekcie (Programie);
 - „Instrukcja” - po jego kliknięciu Użytkownik zostanie przekierowany do strony z niniejszą instrukcją obsługi Programu.
3. Czterech zakładek głównych na środku strony głównej programu:
 - „Analiza kwalifikacji”,
 - „Informacje o zawodach”,
 - „Informacje o kwalifikacjach”,
 - „Informacje o rodzajach kształcenia”.



NCA NEW COMPETENCE AND ABILITY
Narzędzia i materiały metodyczne do badania kompetencji i zainteresowań zawodowych osób dorosłych

MAPA KWALIFIKACJI

O PROJEKCIE

INSTRUKCJA

Analiza kwalifikacji zawiera narzędzie do diagnozowania Użytkownika, pozostałe 3 zakładki informacje oraz bazy danych: zawodów, kwalifikacji oraz szkół, placówek i ośrodków kształcenia.

Użytkownik może rozpocząć pracę z Programem od dowolnej zakładki, zgodnie ze swoimi potrzebami, a następnie „zagłębiać się” w kolejne, bardziej szczegółowe informacje dotyczące możliwości rozwoju zawodowego.

W każdej chwili Użytkownik może wrócić do wcześniej przeglądanej zakładki używając przycisków nawigacyjnych przeglądarki internetowej Użytkownika (Patrz także [3.1. Nawigacja w Programie](#))

Pozostałe logotypy na stronie głównej Programu związane są z Europejskim Funduszem Społecznym i Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki i zostały umieszczone, ponieważ Program powstał w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zrzut ekranu nr 6. Logotypy na stronie głównej związane ze współfinansowaniem projektu (Programu) ze środków Unii Europejskiej.



„NCA - new competence and ability”
- narzędzia i materiały metodyczne do badania kompetencji
i zainteresowań zawodowych osób dorosłych

3.4. Analiza kwalifikacji

W zakładce „Analiza kwalifikacji” znajduje się ankieta, po której wypełnieniu Użytkownik otrzyma wskazówki dotyczące możliwości dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego.

Ankieta rozpoczyna krótki kwestionariusz osobowy, na kolejnej stronie znajduje się zestaw 40 pytań/stwierdzeń dotyczących zainteresowań zawodowych Użytkownika.

Na podstawie uzyskanych odpowiedzi, Program wygeneruje spersonalizowaną kartę wydruku Analizy kwalifikacji. Na każdym etapie analizy dostępne są podpowiedzi w postaci „dymków” (patrz [3.1. Nawigacja w Programie](#)) i dokładnych poleceń.

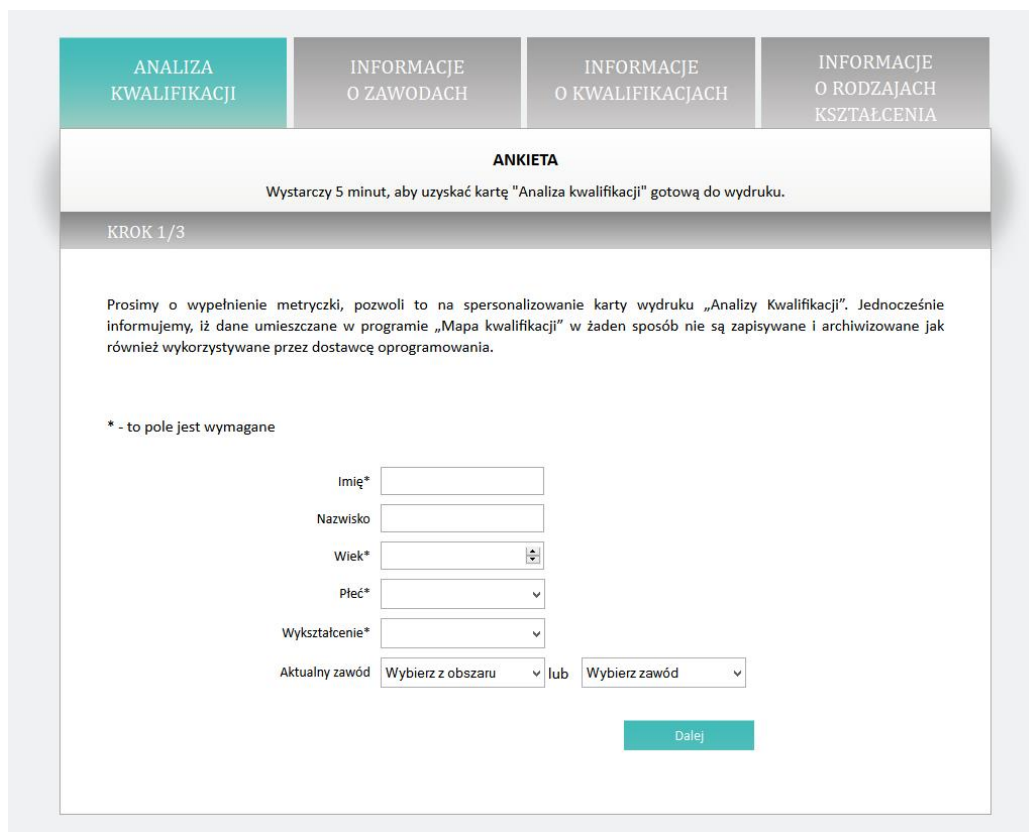
3.4.1. Kwestionariusz osobowy (Krok 1/3)

Kwestionariusz osobowy służy do spersonalizowania wyników na karcie wydruku Analizy kwalifikacji.

Po wypełnieniu pól (część pól jest wymaganych), należy wybrać przycisk „Dalej”.

Uwaga!

Dane podane przez Użytkownika pojawią się wyłącznie na karcie wydruku Analizy kwalifikacji (patrz także [3.4.3. Ankieta \(Krok 3/3\)](#) i [karta wydruku Analizy kwalifikacji](#)).



ANALIZA KWALIFIKACJI | INFORMACJE O ZAWODACH | INFORMACJE O KWALIFIKACJACH | INFORMACJE O RODZAJACH KSZTAŁCENIA

ANKIETA

Wystarczy 5 minut, aby uzyskać kartę „Analiza kwalifikacji” gotową do wydruku.

KROK 1/3

Prosimy o wypełnienie metryczki, pozwoli to na spersonalizowanie karty wydruku „Analizy Kwalifikacji”. Jednocześnie informujemy, iż dane umieszczane w programie „Mapa kwalifikacji” w żaden sposób nie są zapisywane i archiwizowane jak również wykorzystywane przez dostawcę oprogramowania.

* - to pole jest wymagane

Imię*

Nazwisko

Wiek*

Płeć*

Wykształcenie*

Aktualny zawód Wybierz z obszaru lub Wybierz zawód

Dalej

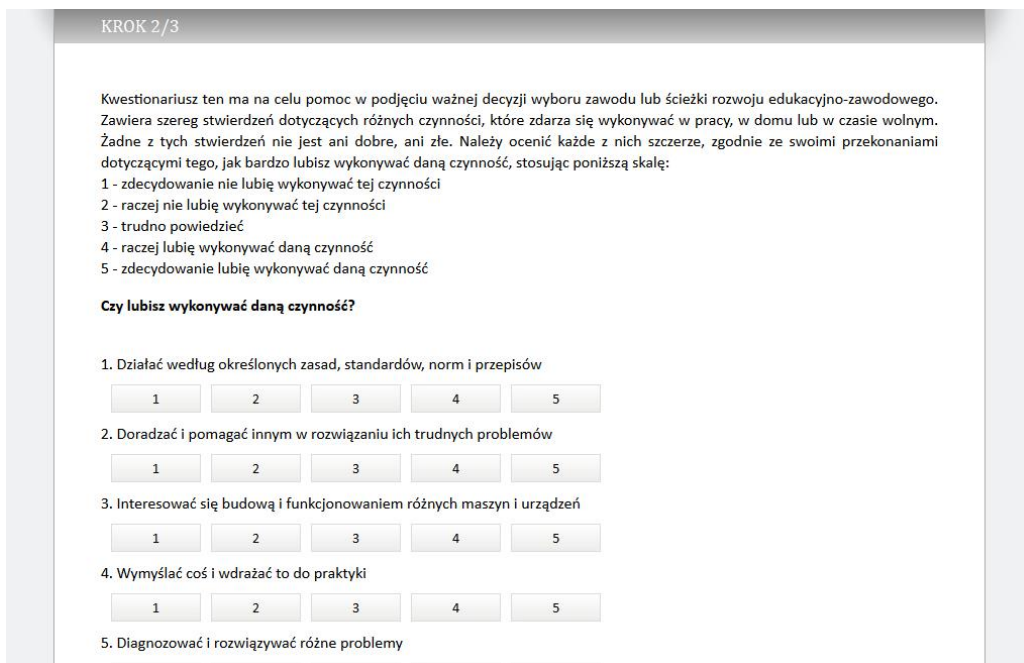
Zrzut ekranu nr 7. Kwestionariusz osobowy w Kroku 1/3 w zakładce „Analiza kwalifikacji”.

3.4.2. Ankieta (Krok 2/3)

Strona zawiera instrukcję z legendą oraz zestaw 40 pytań/stwierdzeń skierowanych do Użytkownika.

Celem badania ankietowego jest zebranie informacji na temat zainteresowań zawodowych Użytkownika, na podstawie których opracowany zostanie wynik ankiety.

Po udzieleniu wszystkich odpowiedzi (naciśnięciu jednego przycisku oznaczonego od 1 do 5 przy każdym stwierdzeniu), należy wybrać „Zakończ ankietę i zobacz wynik”.



KROK 2/3

Kwestionariusz ten ma na celu pomoc w podjęciu ważnej decyzji wyboru zawodu lub ścieżki rozwoju edukacyjno-zawodowego. Zawiera szereg stwierdzeń dotyczących różnych czynności, które zdarza się wykonywać w pracy, w domu lub w czasie wolnym. Żadne z tych stwierdzeń nie jest ani dobre, ani złe. Należy ocenić każde z nich szczerze, zgodnie ze swoimi przekonaniem dotyczącymi tego, jak bardzo lubisz wykonywać daną czynność, stosując poniższą skalę:

1 - zdecydowanie nie lubię wykonywać tej czynności
2 - raczej nie lubię wykonywać tej czynności
3 - trudno powiedzieć
4 - raczej lubię wykonywać daną czynność
5 - zdecydowanie lubię wykonywać daną czynność

Czy lubisz wykonywać daną czynność?

1. Działać według określonych zasad, standardów, norm i przepisów

1 2 3 4 5

2. Doradzać i pomagać innym w rozwiązaniu ich trudnych problemów

1 2 3 4 5

3. Interesować się budową i funkcjonowaniem różnych maszyn i urządzeń

1 2 3 4 5

4. Wymyślać coś i wdrażać to do praktyki

1 2 3 4 5

5. Diagnostyzować i rozwiązywać różne problemy





1 2 3 4 5

Zrzut ekranu nr 8. Fragment strony Krok 2/3 w zakładce „Analiza kwalifikacji”.

3.4.3. Ankieta (Krok 3/3) / Karta wydruku Analizy kwalifikacji

Strona zawiera następujące informacje wynikające z przeprowadzonego badania:

- dane Użytkownika, które zostały podane podczas wypełniania kwestionariusza osobowego,
- tekstowe i graficzne informacje dotyczące wyników przeprowadzonej analizy odnoszące się do wymiarów pracy wg koncepcji Prediger’a,

ANALIZA KWALIFIKACJI	INFORMACJE O ZAWODACH	INFORMACJE O KWALIFIKACJACH	INFORMACJE O RODZAJACH KSZTAŁCENIA
<p align="center">ANKIETA</p> <p>Wyniki przeprowadzonej analizy wskazują na wymiar(y) pracy, który(e) jest/są dla Pan/i dominujący(e) i wskazują powiązane z nim(i) preferowane zawody. Proszę wybrać odpowiednie opcje, by zapoznać się z możliwościami zdobycia nowych kwalifikacji na karcie "Analiza kwalifikacji".</p>			
<p align="center">KROK 3/3</p>			
<p>DANE OSOBOWE:</p> <p>Jan Kowalski, mężczyzna, lat: 40 Wykształcenie średnie</p>			
<p>PREDYSPOZYCJE ZAWODOWE:</p> <p>W wymiarze pracy IDEE uzyskałeś wynik wysoki W wymiarze pracy LUDZIE uzyskałeś wynik niski W wymiarze pracy RZECZY uzyskałeś wynik średni W wymiarze pracy DANE uzyskałeś wynik niski</p>		<p>IDEA  9</p> <p>LUDZIE  1</p> <p>RZECZY  6</p> <p>DANE  1</p>	
<p>IDEA</p> <p>Do obszaru idee/pomysły należą zawody, w których dominującym przedmiotem pracy są wytwory ludzkiej myśli w postaci różnych projektów, teorii i wiedzy. Osoby preferujące ten przedmiot pracy starają się być w swoich działaniach oryginalne, są dociekliwe, ciekawe świata, mają bogatą wyobraźnię, w sposób ekspresyjny wyrażają siebie, kierują się w życiu intuicją, posiadają zdolność do abstrakcyjnego myślenia.</p>			

Zrzut ekranu nr 9. Fragment strony Krok 3/3 w zakładce „Analiza kwalifikacji”.

- pełny opis dominującego/ych dla Użytkownika wymiaru/ów oraz skrócone opisy pozostałych wymiarów pracy wg koncepcji Prediger’a (więcej patrz [3.4.4. 4 wymiary \(przedmioty pracy\) wg koncepcji Prediger’a](#)),
- możliwe ścieżki rozwoju edukacyjno-zawodowego dla badanej osoby posiadającej określony wiek (nie ukończone 18 lat lub ukończone 18 lat) oraz określony poziom wykształcenia ogólnego (wykształcenie ogólne podstawowe, ogólne gimnazjalne, ogólne średnie).

ŚCIEŻKA ROZWOJU
<p>Uwaga! Posiada Pan/i wykształcenie ogólne średnie i ma Pan/i ukończone 18 lat.</p> <p>Poniżej znajdują się różne możliwości (warianty) dalszej kariery edukacyjnej.</p> <p>Wariant 1. Osoba posiadająca wykształcenie ogólne średnie, która ma ukończonych 18 lat, nie podlega obowiązkowi nauki. Może kontynuować naukę w szkołach policealnych oraz posiadając świadectwo dojrzałości (matura) może rozpocząć studia wyższe prowadzące do licencjatu lub dyplomu magisterskiego na uczelniach wyższych.</p> <p>Wariant 2. Osoba posiadająca wykształcenie ogólne średnie, która ma ukończonych 18 lat, nie podlega obowiązkowi nauki. Może kontynuować naukę w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych → świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, a gdy posiada świadectwa wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie → dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.</p>

Zrzut ekranu nr 10. Przykładowa treść sekcji „Ścieżka rozwoju” na stronie Krok 3/3 w zakładce „Analiza kwalifikacji”.

Ponadto na stronie znajduje się możliwość podglądu nazw zawodów, jakie użytkownik może zdobyć. Wykaz zawodów preferowanych, które są powiązane z przeprowadzoną analizą, będzie dostępny po wybraniu:

- maksymalnie dwóch obszarów kształcenia (więcej patrz [3.4.5. 8 obszarów kształcenia](#)), (uwaga - istnieje możliwość ponownego wyboru obszarów i wygenerowania nowych list zawodów);
- naciśnięciu przycisku „Pokaż listę zawodów”.

JAKIE ZAWODY MOŻESZ ZDOBYĆ?

PROSZĘ WYBRAĆ MAKSYMALNIE 2 OBSZARY KSZTAŁCENIA, ABY ZOBACZYĆ ZAWODY
Istnieje możliwość ponownego wyboru obszarów i wygenerowania nowych list zawodów.

- ☒ Administracyjno-usługowy
- ☐ Budowlany
- ☐ Elektryczno-elektroniczny
- ☐ Mechaniczny i górniczo-hutniczy
- ☐ Rolniczo-leśny z ochroną środowiska
- ☐ Turystyczno-gastronomiczny
- ☐ Medyczno-społeczny
- ☒ Artystyczny

[Pokaż listę zawodów](#)

WYBIERZ MAKSYMALNIE 3 ZAWODY

- ☐ Aktor cyrkowy
- ☐ Aktor scen muzycznych
- ☐ Animator kultury
- ☐ Drukarz

Zrzut ekranu nr 11. Fragment przykładowej zawartości sekcji „Jakie zawody możesz zdobyć?” na stronie Krok 3/3 w zakładce „Analiza kwalifikacji”.

W wyniku powyższych czynności, Program wyświetli listę zawodów, z których Użytkownik może zaznaczyć maksymalnie 3 zawody. Zaznaczone zawody zostaną zaprezentowane, wraz z informacją o wyodrębnionych w nich kwalifikacjach, na karcie wydruku Analizy kwalifikacji.

Ponadto, dla wygody Użytkownika, na dole strony umieszczono link do Informacji o ośrodkach kształcenia (więcej patrz [3.7. Informacje o rodzajach kształcenia](#)).

☒ Artystyczny

[Pokaż listę zawodów](#)

WYBIERZ MAKSYMALNIE 3 ZAWODY

- ☒ Aktor cyrkowy
- ☒ Aktor scen muzycznych
- ☒ Animator kultury
- ☐ Muzyk
- ☐ Plastyk
- ☐ Stroiciel fortepianów i pianin
- ☐ Tancerz
- ☐ Technik budowy fortepianów i pianin
- ☐ Technik realizacji dźwięku
- ☐ Technik realizacji nagrań i nagłośnień
- ☐ Złotnik-jubiler

[Zatwierdź i przejdź do podglądu wydruku](#)

OŚRODKI SZKOLENIA

Informacja o ośrodkach kształcenia znajduje się w ostatniej zakładce menu. *Kliknij, aby zobaczyć.*

Zrzut ekranu nr 11. Fragment przykładowej zawartości sekcji „Jakie zawody możesz zdobyć?” na stronie Krok 3/3 w zakładce „Analiza kwalifikacji”.

Po kliknięciu przycisku „Zatwierdź i przejdź do podglądu wydruku”, w nowej karcie przeglądarki internetowej, zostanie zaprezentowana spersonalizowana karta wydruku Analizy kwalifikacji uwzględniająca wyniki przeprowadzonej analizy.

Uwaga!

Po kliknięciu przycisku „Zatwierdź i przejdź do podglądu wydruku” dla wygody Użytkownika, automatycznie pojawi się okienko „Drukowanie”.

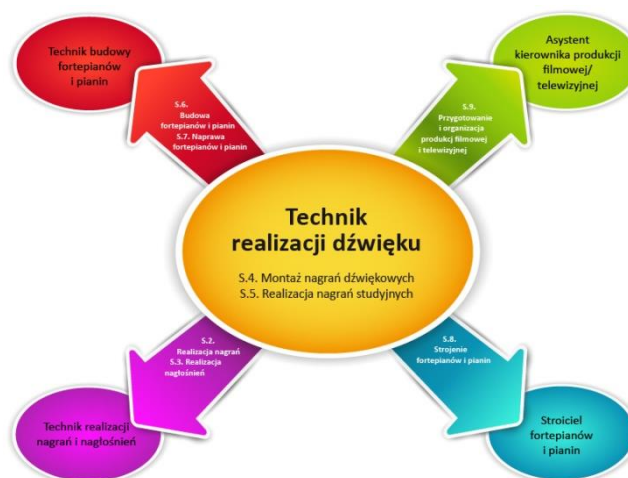
Karta wydruku Analizy kwalifikacji zawiera następujące informacje:

- **dane Użytkownika**, które zostały podane podczas wypełniania kwestionariusza osobowego,
- **tekstowe i graficzne informacje dotyczące wyników** przeprowadzonej analizy odnoszące się do wymiarów pracy wg koncepcji Prediger’a,
- **pełny opis dominującego/ych dla Użytkownika wymiaru/ów** oraz skrócone opisy pozostałych wymiarów pracy (patrz także [3.4.4. 4 wymiary \(przedmioty pracy\) wg koncepcji Prediger’a](#)),
- **możliwe ścieżki rozwoju edukacyjno-zawodowego** dla badanej osoby mającej określony wiek (nie ukończone 18 lat lub ukończone 18 lat) oraz określony poziom wykształcenia ogólnego (wykształcenie ogólne podstawowe, ogólne gimnazjalne, ogólne średnie).
- **wybrane przez Użytkownika zawody wraz z informacją o wyodrębnionych w nich kwalifikacjach**.

Uwaga!

Pełna lista kwalifikacji zawodowych wyodrębnionych we wszystkich zawodach szkolnych dostępna jest w zakładce „Informacje o kwalifikacjach” (patrz także [3.6. Informacje o kwalifikacjach](#)).

- **(opcjonalnie) graficzną prezentację możliwości zdobycia nowego zawodu** (dalej nazywaną Diagramem) w przypadku, gdy Użytkownik w kwestionariuszu osobowym wybrał 1 z 201 zawodów szkolnych.



Zrzut ekranu nr 12. Przykładowy Diagram.

3.4.4. 4 wymiary (przedmioty pracy) wg koncepcji Prediger'a

Jedną z dwóch klasyfikacji zawodów występującą w Programie jest czterowymiarowy podział aktywności zawodowej człowieka według przedmiotu pracy. Przedmiot pracy zwany jest inaczej wymiarem pracy. Autorem koncepcji jest Dale Prediger.

Wyodrębnione przez niego wymiary pracy to:

1. Dane (obszar aktywności proceduralnej),
2. Ludzie (obszar aktywności społecznej),
3. Rzeczy (obszar aktywności fizycznej),
4. Idee (obszar aktywności twórczej).

Każdy zawód szkolny w Programie przypisany jest do jednego z 4 wymiarów związanych z przedmiotem pracy.

Poniżej znajdują się informacje dotyczące ww. wymiarów:

1. Dane

Do obszaru dane/informacje należą zawody związane z liczeniem, porównywaniem i analizowaniem oraz weryfikowaniem faktów i informacji, systematyzowaniem zbiorów, zapisywaniem i kopiowaniem, przekazywaniem i porządkowaniem informacji, weryfikowaniem, obliczaniem i organizowaniem liczb, zbiorów, procedur biznesowych, a także faktów odnoszących się do określonych usług lub produktów.

Do ich wykonywania przydatna jest aktywność proceduralna, czyli działania według określonych zasad, standardów, norm i przepisów.

Zawody związane z danymi/informacjami, to zawody, w których dominującym przedmiotem pracy są informacje, symbole, słowa, kody, cyfry, litery oraz myśli.

W zawodach tej grupy pracownicy wykonują takie zadania i czynności jak:

- Syntetyzowanie informacji – łączenie, scalanie, unifikowanie informacji, stwarzanie spójnej i przejrzystej całości, odkrywanie nowych faktów, rozwijanie pojęć, teorii lub interpretacji itp.
- Koordynowanie informacji – podejmowanie decyzji, dokonywanie ocen, szacowanie, rozwiązywanie problemów, diagnozowanie, rozpoznawanie potrzeby zdobycia większej ilości informacji przed podjęciem decyzji itp.
- Analizowanie informacji – wykonywanie skutecznej analizy kosztów, wnioskowanie, definiowanie zależności przyczynowo-skutkowych, planowanie, ustalanie kolejnych kroków do osiągnięcia celu itp.
- Zbieranie informacji – zestawianie informacji, porządkowanie, klasyfikowanie informacji o danych, ludziach, rzeczach, sporządzanie sprawozdań itp.

- Obliczanie – przeprowadzanie operacji liczbowych wg standardów, prowadzenie inwentaryzacji, wykonywanie kalkulacji, sporządzanie sprawozdań finansowych, dokonywanie kontroli.
- Zestawianie informacji – kopiowanie lub porównywanie informacji, ich podobieństw i różnic, wprowadzanie i przesyłanie danych itp.
- Porównywanie informacji – adresowanie, wysyłanie pocztą, dokonywanie porównań z poprzednimi danymi itp.

2. Ludzie

Do obszaru ludzie należą zawody związane z ludźmi, czyli zawody, w których praca wynika z kontaktów z ludźmi. Zadania polegające na kontaktach z ludźmi obejmują troszczenie się, kontakty interpersonalne w sytuacji pomagania, motywowanie, świadczenie usług, kierowanie, przewodzenie, sprzedawanie, uczenie, modyfikowanie lub wspieranie zachowań innych, zadania oparte na pracy zespołowej, nauczanie i wychowanie, rozmawianie i perswadowanie, pilnowanie i opiekowanie się, negocjowanie a także zmienianie zachowań innych.

Zawody związane z ludźmi, to zawody, w których dominującym przedmiotem pracy są inni ludzie.

Do ich wykonywania przydatna jest aktywność społeczna, czyli działania zorientowane na pomaganie i świadczenie pomocy innym ludziom, kierowanie i wywieranie wpływu.

W zawodach tej grupy pracownicy wykonują takie zadania i czynności, jak:

- Doradzanie – służyć pomocą w rozwiązywaniu trudnych problemów na podstawie przeprowadzonej diagnozy, zdolność oszacowania możliwości innych ludzi, krytyczna ocena zachowań innych ludzi.
- Negocjowanie – znajdowanie rozwiązania problemu, przekonanie do swoich racji, wywieranie wpływu, reprezentowanie innych, wyszukiwanie talentów, przywódców itp.
- Instruowanie – uczenie, przeprowadzanie szkoleń, treningów, interpretowanie faktów, wspieranie ludzi w celu stosowania terapii itp.
- Kierowanie i nadzorowanie – wydawanie poleceń, motywowanie ludzi do działania, kontrola wykonania zadań.
- Dostarczanie rozrywki, organizowanie zabaw – przygotowywanie spektakli, koncertów, zabaw, rekreacji itp.
- Przekonywanie – wpływanie na opinie o produkcie lub usłudze, motywowanie, wzbudzanie zaufania, prowadzenie rekrutacji, demonstrowanie wyrobu, sprzedawanie.

- Udzielanie informacji – przekazywanie za pomocą mowy lub innych znaków bezpośrednio lub przez telefon wskazówek, meldunków, wymiana informacji i ich rozumienie, opowiadanie.
- Obsługiwanie ludzi – zaspokajanie różnorodnych potrzeb ludzi i zwierząt, pielęgnowanie, mycie, czesanie.

3. Rzeczy

Do obszaru rzeczy należą zawody związane z posługiwaniem się przedmiotami, naprawianiem, użytkowaniem, korzystaniem z przedmiotów i elementów przestrzennych, a także budowaniem, produkowaniem, serwisowaniem i transportowaniem przedmiotów, zgłębianiem procesów technologicznych. Kontakt z materiałami, surowcami, maszynami, kontakt z fizycznymi i biologicznymi procesami, budowa, produkcja, transport i naprawy to domena zawodów z tego obszaru.

Do ich wykonywania przydatna jest aktywność fizyczna, czyli działania wymagające wykorzystania oraz posługiwania się narzędziami, urządzeniami, maszynami. Działania te zwykle wymagają siły fizycznej.

Zawody związane z rzeczami, to zawody, w których dominującym przedmiotem pracy są materiały, surowce, urządzenia, narzędzia, produkty, istoty żywe (zwierzęta i rośliny).

W zawodach tej grupy pracownicy wykonują takie zadania i czynności jak:

- Instalowanie, ustawianie maszyn i urządzeń – doglądanie, nadzorowanie i regulacja maszyn i urządzeń.
- Wykonywanie precyzyjnych operacji z użyciem specjalistycznych przyrządów i narzędzi – przestrzeganie standardów i norm technicznych, obrabianie przedmiotów i materiałów, ich montaż za pomocą precyzyjnych narzędzi.
- Kierowanie i prowadzenie pojazdów – kontrola maszyn i urządzeń, sterowanie maszynami i urządzeniami, kierowanie pojazdami, pilotowanie, prowadzenie nawigacji.
- Obsługiwanie maszyn i urządzeń – uruchamianie maszyn, konserwacja, czyszczenie, obserwowanie wskaźników i mierników, szacowanie odległości, określanie prędkości i kierunku ruchu różnych przedmiotów.
- Manipulowanie narzędziami, przyrządami pomiarowymi – obrabianie, przesuwanie, kierowanie lub umiejscawianie obiektów lub materiałów
- Doglądanie (dozorowanie) maszyn i urządzeń – włączanie, wyłączanie i obserwowanie funkcjonowania maszyn i urządzeń, regulowanie mechanizmów kontrolujących maszynę np. zmianę kierunku, regulowanie wskaźników, np. temperatury, przekręcanie zaworów.

- Przesyłanie, podawanie, odbieranie towarów, urządzeń, maszyn – wkładanie, wrzucanie, zsuwanie lub umieszczanie materiałów lub usuwanie ich z maszyn i urządzeń działających w sposób automatyczny.
- Przenoszenie towarów, maszyn, urządzeń – wykorzystywanie ciała i narzędzi ręcznych lub specjalnych urządzeń w celu obrabiania, przesuwania oraz noszenia przedmiotów i materiałów.

4. Idee

Do obszaru idee/pomysły należą zawody, w których dominującym przedmiotem pracy są wytwory ludzkiej myśli w postaci różnych projektów, teorii i wiedzy. Osoby preferujące ten przedmiot pracy starają się być w swoich działaniach oryginalne, są dociekliwe, ciekawe świata, mają bogatą wyobraźnię, w sposób ekspresyjny wyrażają siebie, kierują się w życiu intuicją, posiadają zdolność do abstrakcyjnego myślenia.

Do ich wykonywania przydatna jest aktywność twórcza, czyli działania wymagające inicjatywy, ambicji, chęci odkrywania i tworzenia czegoś nowego. W zawodach tych ważne są działania wymagające inicjatywy, ambicji, związane z chęcią tworzenia czegoś nowego oraz wdrażanie idei/pomysłów do praktyki. Zawody z tego obszaru są związane z działaniami twórczymi, artystycznymi, wymagającymi cierpliwości i indywidualnego talentu (istotne predyspozycje wrodzone) a także rozwiniętymi procesami interpersonalnymi, odkrywaniem, innowacyjnością, interpretowaniem, integrowaniem abstrakcji, teorii, wiedzy i nowych sposobów myślenia lub robienia czegoś.

W zawodach tej grupy pracownicy wykonują takie zadania i czynności jak:

- Tworzenie, odkrywanie, integrowanie: wiedzy, wglądu, teorii, nowych sposobów myślenia lub robienia czegoś.
- Badanie otaczającego świata i poznawanie rządzących nim prawidłowości.
- Zajmowanie się działalnością naukową.
- Przelewanie na papier swoich myśli, opinii i przemyśleń.
- Zajmowanie się różnymi formami działalności artystycznej.
- Tworzenie w różnych obszarach dzieł sztuki.
- Integrowanie wiedzy z różnych dziedzin nauki.
- Tworzenie nowych teorii lub weryfikowanie dostępnej wiedzy na dany temat.
- Wdrażanie i realizowanie własnych wizji artystycznych.
- Tworzenie czegoś nowego, oryginalnego.
- Inicjowanie różnych pomysłów i działań.
- Rozwiązywanie problemów w sposób twórczy i nietypowy.

3.4.5. 8 obszarów kształcenia

Drugą klasyfikacją zawodów występujących w Programie jest podział na obszary kształcenia. Obszary te obejmują zestawy zawodów pogrupowanych pod względem wspólnych lub zbliżonych kwalifikacji wymaganych do realizacji zadań zawodowych w obrębie danego zawodu. Uwzględniając Polską Klasyfikację Działalności (PKD) wyodrębniono 8 obszarów kształcenia:

1. Administracyjno-usługowy,
2. Budowlany,
3. Elektryczno-elektroniczny,
4. Mechaniczny i górniczo-hutniczy,
5. Rolniczo-leśny z ochroną środowiska,
6. Turystyczno-gastronomiczny,
7. Medyczno-społeczny,
8. Artystyczny.

Poniżej znajdują się informacje dotyczące ww. obszarów kształcenia:

1. Administracyjno-usługowy

Zawody administracyjne, to zawody, w których osoby zajmują się pracami administracyjnymi, tzn. przygotowują dokumenty, rozliczenia, statystyki, zestawienia danych, piszą pisma, gromadzą informacje dla różnych odbiorców (dla przełożonych, dla współpracowników, dla klientów). Z kolei zawody usługowe, to zawody, w których osoby zajmują się świadczeniem różnych usług na rzecz innych ludzi.

Do obszaru zawodów administracyjno-usługowych na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej należą w klasyfikacji zawodów szkolnych 52 zawody.

Zostały one ujęte w następujących grupach tematycznych:

- I. zawody związane z chemią, ceramiką, drewnem i szkłem,
- II. zawody związane z transportem,
- III. zawody związane z usługami fryzjersko-kosmetycznymi,
- IV. zawody związane z ekonomią, finansami i pracą biurową,
- V. zawody związane z poligrafią i fotografią,
- VI. zawody związane z wyrobami skórzano-włókienniczo-odzieżowymi.

2. Budowlany

Praca w zawodach z tej grupy obejmuje szeroko rozumiane budownictwo lądowe i wodne (budynki, drogi, porty, tory wodne, sieci sanitarne i instalacje przemysłowe).

Do obszaru zawodów budowlanych na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej należy w klasyfikacji zawodów szkolnych 25 zawodów.

Zostały one ujęte w następujących grupach tematycznych:

- I. zawody związane z budownictwem lądowym i wodnym,
- II. zawody związane z instalacjami sanitarnymi, sieciami zewnętrznymi oraz instalacjami przemysłowymi,
- III. zawody związane z budową dróg kołowych i szynowych.

3. Elektryczno-elektroniczny

Zawody z tego obszaru to zawody, w których przedmiotem pracy są urządzenia i systemy zasilane energią elektryczną, dane i informacje podlegające przetwarzaniu i przesyłaniu, nowoczesne technologie w produkcji maszyn i urządzeń.

Do obszaru zawodów elektryczno-elektronicznych na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej należy w klasyfikacji zawodów szkolnych 19 zawodów.

Zostały one ujęte w następujących grupach tematycznych:

- I. zawody elektryczno-energetyczne,
- II. zawody informatyczno-telekomunikacyjne,
- III. zawody elektroniczno-mechatroniczne.

4. Mechaniczny i górniczo-hutniczy

Wszystkie zawody z obszaru mechanicznego są związane z pracą z różnego rodzaju mechanizmami, maszynami i przyrządami. Budowa, funkcjonowanie, naprawa, montaż, obsługa, diagnostyka pojazdów mechanicznych i urządzeń stosowanych w rolnictwie, a także precyzyjnych urządzeń też należy do zadań i czynności zawodowych związanych z zawodami należącymi do tego obszaru. Z kolei zawody z obszaru górniczo-hutniczego wiążą się z wydobywaniem surowców mineralnych (kopalin), przygotowywaniem i organizowaniem procesu wydobywania złóż, pracami wiertniczymi. Zawody te są związane także z przetwórstwem materiałów i produkcją elementów oraz przedmiotów będących podstawą dla produkcji w innych branżach (hutnictwo, odlewnictwo). Zawody z tego obszaru to także naprawa i wykonywanie niezbędnego oprzyrządowania do pracy w hutach, kopalniach czy też przy przetwórstwie przemysłowym. W sumie obszar górniczo-hutniczy tworzą zawody związane z wydobywaniem, przetwórstwem różnego rodzaju kopalin i tworzyw.

Do obszaru zawodów mechanicznych i górniczo-hutniczych na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej należy w klasyfikacji zawodów szkolnych 40 zawodów.

Zostały one ujęte w następujących grupach tematycznych:

- I. zawody związane z naprawą, montażem oraz obsługą maszyn i urządzeń,
- II. zawody związane z wykonywaniem i naprawą sprzętu medycznego, pomiarowego i nawigacyjnego,

- III. zawody związane z budownictwem okrętowym i lotniczym,
- IV. zawody związane z eksploatacją złóż,
- V. zawody związane z odlewnictwem,
- VI. zawody związane z hutnictwem.

5. Rolniczo-leśny z ochroną środowiska

Wszystkie zawody z tego obszaru są związane z uprawą roślin, hodowlą zwierząt, leśnictwem oraz z ochroną i kształtowaniem środowiska, tym jak funkcjonuje i jak wygląda środowisko przyrodnicze w otoczeniu którego żyjemy i które eksploatujemy.

Do obszaru zawodów rolniczo-leśnych z ochroną środowiska na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej należy w klasyfikacji zawodów szkolnych 19 zawodów.

Zostały one ujęte w następujących grupach tematycznych:

- I. zawody związane z kształtowaniem środowiska przyrodniczego,
- II. zawody związane z uprawą roślin, chowem i hodowlą zwierząt.

6. Turystyczno-gastronomiczny

Do tego obszaru należą zawody związane z turystyką, hotelarstwem i gastronomią. To, co łączy zawody z tego obszaru, to praca na rzecz drugiego człowieka i dbałość o jego indywidualne potrzeby.

Do obszaru zawodów turystyczno-gastronomicznych na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej należy w klasyfikacji zawodów szkolnych 13 zawodów.

Zostały one ujęte w następujących grupach tematycznych:

- I. zawody związane z hotelarstwem,
- II. zawody związane z gastronomią,
- III. zawody związane z obsługą turystyczną.

7. Medyczno-społeczny

Do tego obszaru należą zawody związane z bezpieczeństwem, ochroną zdrowia i pomocą społeczną. Wszystkie zawody z tego obszaru należą do sektora usług. W przypadku większości zawodów z obszaru medyczno-społecznego istnieje możliwość ich kształcenia wyłącznie w szkołach policealnych. By rozpocząć naukę w tego typu szkole, należy najpierw ukończyć szkołę średnią – dowolne technikum lub liceum. Tylko dla dwóch zawodów z tego obszaru kształcenia przewidziano możliwości kształcenia bezpośrednio po gimnazjum w technikach. Te zawody, to technik ortopeda i technik masażysta. Na poziomie technikum nauka w zawodzie masażysty może być prowadzona wyłącznie dla uczniów niewidomych i słabo widzących. Pozostali mogą zdobyć ten zawód, ale tylko w szkole policealnej.

Do obszaru zawodów medyczno-społecznych na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej należy w klasyfikacji zawodów szkolnych 20 zawodów.

Zostały one ujęte w następujących grupach tematycznych:

- I. zawody związane z bezpieczeństwem,
- II. zawody związane z opieką i pomocą społeczną,
- III. zawody medyczne.

8. Artystyczny

Wszystkie zawody zakwalifikowane do tego obszaru są związane ze sztuką. Aby je wykonywać, często niezbędne jest posiadanie specjalnych predyspozycji, umiejętności i talentów. W niektórych przypadkach kształcenie w zawodach z tego obszaru możliwe jest tylko np. na podbudowie szkoły muzycznej lub w szkole baletowej, cyrkowej albo dopiero w szkole policealnej. Kształcenie w zawodzie: technik realizacji dźwięku (poziom technikum) odbywa się wyłącznie dla osób niewidomych i słabo widzących.

Do obszaru zawodów artystycznych na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej należy w klasyfikacji zawodów szkolnych 13 zawodów.

Zostały one ujęte w następujących grupach tematycznych:

- I. zawody związane z dźwiękiem,
- II. zawody związane z działalnością artystyczną,
- III. zawody związane z działalnością kulturalną.

3.4.6. Graficzna prezentacja możliwości zdobycia nowego zawodu

Użytkownik, który zaznaczył w kwestionariuszu osobowym (patrz [3.4.1. Kwestionariusz osobowy \(Krok 1/3\)](#)) 1 z 201 zawodów szkolnych, na karcie wydruku Analizy kwalifikacji otrzyma również graficzną propozycję możliwości zdobycia nowego zawodu.

Graficzna prezentacja możliwości zdobycia nowego zawodu (Diagram) powstała w oparciu o analizę zawodów pokrewnych (ze względu na obszar kształcenia) oraz powiązane kwalifikacje zawodów.

Diagram zawiera informacje o:

- **zawodzie Użytkownika razem z wyodrębnionymi w nim kwalifikacjami** (centralna elipsa),
- **kwalifikacjach**, które Użytkownik powinien uzyskać (uzupełnić), jeśli jest zainteresowany zdobyciem nowego zawodu (strzałki),
- **nowych zawodach**, powiązanych z zawodem Użytkownika, które Użytkownik może zdobyć (zewewnętrzne elipsy).

Informacje zawarte na Diagramie nawiązują do informacji tekstowych zawartych na karcie kwalifikacji w sekcji Kariera edukacyjna (patrz [3.6.4. Karta kwalifikacji](#)).



Zrzut ekranu nr 13. Przykładowy Diagram.

3.5. Informacje o zawodach

Zakładka „Informacje o zawodach” zawiera informacje o zawodach szkolnych występujących w Polsce.

Dla ułatwienia wyszukiwania, Użytkownik może skorzystać z dwóch rodzajów klasyfikacji:

- ze względu na wymiar (patrz [3.4.4. 4 wymiary \(przedmioty pracy\) wg koncepcji Prediger'a](#)),
- ze względu na obszary kształcenia (patrz [3.4.5 8 obszarów kształcenia](#)).

Dla wygody Użytkownika, po najechaniu kursorem na przycisk z nazwą jednego z wymiarów lub nazwą jednego z obszarów kształcenia, pojawi się „dymek” z informacją o danym wymiarze/obszarze kształcenia.

Na dole strony znajduje się przycisk „Zobacz wszystkie zawody” - jest to odnośnik do alfabetycznej listy wszystkich opisanych w Programie zawodów szkolnych.

ANALIZA KWALIFIKACJI

INFORMACJE O ZAWODACH

INFORMACJE O KWALIFIKACJACH

INFORMACJE O RODZAJACH KSZTAŁCENIA

ZAWODY SZKOLNE
 Poniżej znajdują się informacje dotyczące 201 zawodów szkolnych.

INFORMACJA WPROWADZAJĄCA

Istnieje wiele zawodów i specjalności na rynku pracy. W obowiązującej Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy z 12 listopada 2012 jest ich ponad 2800. Ta liczba wciąż dynamicznie się zmienia. Wciąż pojawiają się nowe zawody i stanowiska, na część z nich zapotrzebowanie zanika. Tylko niektóre z nich są nauczane w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych i szkołach policealnych dla dorosłych, czyli ich kształcenie ma charakter formalny.

Jakie zawody są zawodami szkolnymi?

Żeby odpowiedzieć na to pytanie, należy poznać rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2014 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. [czytaj więcej>>](#)

PODZIAŁ NA WYMIARY (PRZEDMIOTY PRACY)

Dane
Ludzie
Rzeczy
Idee

PODZIAŁ NA OBSZARY KSZTAŁCENIA

administracyjno-usługowy

turystyczno-gastronomiczny

medyczno-społeczny

elektryczno-elektroniczny

budowlany

artystyczny

mechaniczny i górniczo-hutniczy

rolniczo-leśny z ochroną środowiska

Zobacz wszystkie zawody

Zrzut ekranu nr 14. Zakładka „Informacje o zawodach”.

3.5.1. Informacja wprowadzająca

Sekcja zawiera informacje dotyczące zawodów, w tym zawodów szkolnych w Polsce w oparciu o obowiązujące przepisy prawne. Użytkownik po kliknięciu na link „czytaj więcej>>” może „rozwinąć” dodatkową informację na temat obszarów kształcenia oraz wymiarów wg koncepcji Prediger’a (patrz także [3.4.4. 4 wymiary \(przedmioty pracy\) wg koncepcji Prediger’a](#) i [3.4.5 8 obszarów kształcenia](#)).

3.5.2. Podział zawodów szkolnych na 4 wymiary

W sekcji „Podział na wymiary (przedmioty pracy)” znajdują się 4 przyciski, które prowadzą do wykazów zawodów szkolnych przydzielonych do danego wymiaru (patrz także [3.4.4. 4 wymiary \(przedmioty pracy\) wg koncepcji Prediger’a](#)).

3.5.2.1. Dane

Po kliknięciu przycisku „Dane” otworzy się strona z wykazem zawodów szkolnych należących do wymiaru Dane. Każda nazwa zawodu stanowi link prowadzący do odpowiedniej karty zawodu (patrz [3.5.5. Karta zawodu](#))

Zawody należące do wymiaru Dane to zawody związane z liczeniem, porównywaniem i analizowaniem oraz weryfikowaniem faktów i informacji, systematyzowaniem zbiorów,

zapisywaniem i kopiowaniem, przekazywaniem i porządkowaniem informacji, weryfikowaniem, organizowaniem i obliczaniem liczb, zbiorów, procedur biznesowych, a także faktów odnoszących się do określonych usług lub produktów.

3.5.2.2. Rzeczy

Po kliknięciu przycisku „Rzeczy” otworzy się strona z wykazem zawodów szkolnych należących do wymiaru Dane. Każda nazwa zawodu stanowi link prowadzący do odpowiedniej karty zawodu (patrz [3.5.5. Karta zawodu](#)).

Zawody należące do obszaru rzeczy, to zawody, które są związane z posługiwaniem się przedmiotami, naprawianiem, użytkowaniem, korzystaniem z przedmiotów i elementów przestrzennych, a także budowaniem, produkowaniem, serwisowaniem i transportowaniem przedmiotów, zgłębianiem procesów technologicznych. Kontakt z materiałami, surowcami, maszynami, kontakt z fizycznymi i biologicznymi procesami, budowa, produkcja, transport i naprawy to domena zawodów z tego obszaru.

3.5.2.3. Ludzie

Po kliknięciu przycisku „Ludzie” otworzy się strona z wykazem zawodów szkolnych należących do wymiaru Dane. Każda nazwa zawodu stanowi link prowadzący do odpowiedniej karty zawodu (patrz [3.5.5. Karta zawodu](#)).

Zawody należące do obszaru ludzie, to zawody, w których praca wynika z kontaktów z ludźmi. Zadania polegające na kontaktach z ludźmi obejmują troszczenie się, kontakty interpersonalne w sytuacji pomagania, motywowanie, świadczenie usług, kierowanie, przewodzenie, sprzedawanie, uczenie, modyfikowanie lub wspieranie zachowań innych, zadania oparte na pracy zespołowej, nauczanie i wychowanie, rozmawianie i perswadowanie, pilnowanie i opiekowanie się, negocjowanie, a także zmienianie zachowań innych.

3.5.2.4. Idee

Po kliknięciu przycisku „Idee” otworzy się strona z wykazem zawodów szkolnych należących do wymiaru Dane. Każda nazwa zawodu stanowi link prowadzący do odpowiedniej karty zawodu (patrz [3.5.5. Karta zawodu](#)).

Zawody należące do obszaru idee, to zawody, w których dominującym przedmiotem pracy są wytwory ludzkiej myśli w postaci różnych projektów, teorii i wiedzy. Osoby preferujące ten przedmiot pracy starają się być w swoich działaniach oryginalne, są dociekliwe, ciekawe świata, mają bogatą wyobraźnię, w sposób ekspresyjny wyrażają siebie, kierują się w życiu intuicją, posiadają zdolność do abstrakcyjnego myślenia.

3.5.3. Podział zawodów szkolnych na 8 obszarów kształcenia

W sekcji „Podział na obszary kształcenia” znajduje się 8 przycisków, które prowadzą do wykazów zawodów szkolnych przydzielonych do danych obszarów kształcenia (patrz także [3.4.5 8 obszarów kształcenia](#)).

3.5.3.1. Administracyjno-usługowy

Po kliknięciu przycisku „administracyjno-usługowy” otworzy się strona z wykazem zawodów szkolnych należących do obszaru kształcenia „Administracyjno-usługowy”. Każda nazwa zawodu stanowi link prowadzący do odpowiedniej karty zawodu (patrz [3.5.5. Karta zawodu](#)).

Zawody administracyjne, to zawody, w których osoby zajmują się pracami administracyjnymi, tzn. przygotowują dokumenty, rozliczenia, statystyki, zestawienia danych, piszą pisma, gromadzą informacje dla różnych odbiorców (dla przełożonych, dla współpracowników, dla klientów). Z kolei zawody usługowe, to zawody, w których osoby zajmują się świadczeniem różnych usług na rzecz innych ludzi.

3.5.3.2 Budowlany

Po kliknięciu przycisku „budowlany” otworzy się strona z wykazem zawodów szkolnych należących do obszaru kształcenia „Budowlany”. Każda nazwa zawodu stanowi link prowadzący do odpowiedniej karty zawodu (patrz [3.5.5. Karta zawodu](#)).

Praca w zawodach z tej grupy obejmuje szeroko rozumiane budownictwo lądowe i wodne (budynki, drogi, porty, tory wodne, sieci sanitarne i instalacje przemysłowe).

3.5.3.3. Elektryczno-elektroniczny

Po kliknięciu przycisku „elektryczno-elektroniczny” otworzy się strona z wykazem zawodów szkolnych należących do obszaru kształcenia „Elektryczno-elektroniczny”. Każda nazwa zawodu stanowi link prowadzący do odpowiedniej karty zawodu (patrz [3.5.5. Karta zawodu](#)).

Zawody z tego obszaru to zawody, w których przedmiotem pracy są urządzenia i systemy zasilane energią elektryczną, dane i informacje podlegające przetwarzaniu i przesyłaniu, nowoczesne technologie w produkcji maszyn i urządzeń.

3.5.3.4. Mechaniczny i górniczo-hutniczy

Po kliknięciu przycisku „mechaniczny i górniczo-hutniczy” otworzy się strona z wykazem zawodów szkolnych należących do obszaru kształcenia „Mechaniczny i górniczo-hutniczy”. Każda nazwa zawodu stanowi link prowadzący do odpowiedniej karty zawodu (patrz [3.5.5. Karta zawodu](#)).

Wszystkie zawody z obszaru mechanicznego są związane z pracą z różnego rodzaju mechanizmami, maszynami i przyrządami. Budowa, funkcjonowanie, naprawa, montaż, obsługa, diagnostyka pojazdów mechanicznych i urządzeń stosowanych w rolnictwie, a także precyzyjnych urządzeń też należy do zadań i czynności zawodowych związanych z zawodami należącymi do tego obszaru. Z kolei zawody z obszaru górniczo-hutniczego wiążą się z wydobywaniem surowców mineralnych (kopalin), przygotowywaniem i organizowaniem procesu wydobywania złóż, pracami wiertniczymi. Zawody te są związane

także z przetwórstwem materiałów i produkcją elementów oraz przedmiotów będących podstawą dla produkcji w innych branżach (hutnictwo, odlewnictwo).

3.5.3.5 Rolniczo-leśny z ochroną środowiska

Po kliknięciu przycisku „rolniczo-leśny z ochroną środowiska” otworzy się strona z wykazem zawodów szkolnych należących do obszaru kształcenia „Rolniczo-leśny z ochroną środowiska”. Każda nazwa zawodu stanowi link prowadzący do odpowiedniej karty zawodu (patrz [3.5.5. Karta zawodu](#)).

Wszystkie zawody z tego obszaru są związane z uprawą roślin, hodowlą zwierząt, leśnictwem oraz z ochroną i kształtowaniem środowiska, tym jak funkcjonuje i jak wygląda środowisko przyrodnicze, w otoczeniu którego żyjemy i które eksploatujemy.

3.5.3.6. Turystyczno-gastronomiczny

Po kliknięciu przycisku „turystyczno-gastronomiczny” otworzy się strona z wykazem zawodów szkolnych należących do obszaru kształcenia „Turystyczno-gastronomiczny”. Każda nazwa zawodu stanowi link prowadzący do odpowiedniej karty zawodu (patrz [3.5.5. Karta zawodu](#)).

Do tego obszaru należą zawody związane z turystyką, hotelarstwem i gastronomią. To, co łączy zawody z tego obszaru, to praca na rzecz drugiego człowieka i dbałość o jego indywidualne potrzeby.

3.5.3.7. Medyczno-społeczny

Po kliknięciu przycisku „medyczno-społeczny” otworzy się strona z wykazem zawodów szkolnych należących do obszaru kształcenia „Medyczno-społeczny”. Każda nazwa zawodu stanowi link prowadzący do odpowiedniej karty zawodu (patrz [3.5.5. Karta zawodu](#)).

Do tego obszaru należą zawody związane z bezpieczeństwem, ochroną zdrowia i pomocą społeczną. Wszystkie zawody z tego obszaru należą do sektora usług.

3.5.3.8 Artystyczny

Po kliknięciu przycisku „artystyczny” otworzy się strona z wykazem zawodów szkolnych należących do obszaru kształcenia „Artystyczny”. Każda nazwa zawodu stanowi link prowadzący do odpowiedniej karty zawodu (patrz [3.5.5. Karta zawodu](#)).

Wszystkie zawody zakwalifikowane do tego obszaru są związane ze sztuką. Aby je wykonywać, często niezbędne jest posiadanie specjalnych predyspozycji, umiejętności i talentów. W niektórych przypadkach kształcenie w zawodach z tego obszaru możliwe jest tylko np. na podbudowie szkoły muzycznej lub w szkole baletowej, cyrkowej albo dopiero w szkole policealnej. Kształcenie w zawodzie: technik realizacji dźwięku (poziom technikum) odbywa się wyłącznie dla osób niewidomych i słabo widzących.

3.5.4. Zobacz wszystkie zawody

Kliknięcie przycisku „Zobacz wszystkie zawody”, otworzy stronę z alfabetycznym wykazem wszystkich (201) zawodów opisanych w Programie. Szczegółowe informacje dotyczące każdego zawodu znajdują się na karcie danego zawodu (patrz także [3.5.5. Karta zawodu](#)).

3.5.5. Karta zawodu

Strona prezentująca kartę danego zawodu zawiera następujące sekcje:

- **Informacje ogólne** - przyporządkowanie zawodu do wymiaru i obszaru kształcenia oraz krótki opis zawodu (synteza zawodu) i wykaz zawodów pokrewnych, które są jednocześnie linkami prowadzącymi do wskazanych kart zawodów (otwieranie nastąpi w tej samej karcie przeglądarki internetowej).
- **Profil zawodowy** - informacje o wymaganiach i kompetencjach potrzebnych przy wykonywaniu danego zawodu oraz zadanie i czynności, które wykonuje w pracy osoba posiadająca dany zawód).
- **Kształcenie** - informacje w jaki sposób, Użytkownik może zdobyć zawód (kwalifikacje) oraz dokumenty potwierdzające zawód (kwalifikacje). Nazwy kwalifikacji wyszczególnione w sekcji „Kształcenie” są jednocześnie linkami prowadzącymi do wskazanych kart kwalifikacji (otwieranie nastąpi w nowej karcie przeglądarki internetowej).

Uwaga!

Informacje o sposobach zdobycia nowego zawodu (kwalifikacji), m.in. na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, zostały opisane w Programie w zakładce „Informacje o rodzajach kształcenia” (patrz [3.7. Informacje o rodzajach kształcenia](#)).

- **Kariera edukacyjna** - informacja na temat możliwości rozwoju (kontynuowania edukacji) na uczelniach wyższych.
- **Kariera zawodowa** - informacja o miejscach pracy, w których może znaleźć zatrudnienie osoba posiadająca dany zawód (kwalifikacje).
- **Diagram** - informacja graficzna dotycząca możliwości zdobycia zawodów pokrewnych poprzez zdobycie nowych kwalifikacji (patrz także [3.4.6. Graficzna prezentacja możliwości zdobycia nowego zawodu \(Diagram\)](#)).

W prawym, dolnym rogu strony znajduje się przycisk „Drukuj”. Po jego kliknięciu, dla wygody Użytkownika, automatycznie pojawi się podgląd wydruku Karty zawodu wraz z okienkiem „Drukowanie”.

ANALIZA KWALIFIKACJI	INFORMACJE O ZAWODACH	INFORMACJE O KWALIFIKACJACH	INFORMACJE O RODZAJACH KSZTAŁCENIA
ASYSTENTKA STOMATOLOGICZNA			
INFORMACJE OGÓLNE			
<p>WYMIAR RZECZY</p> <p>Do obszaru rzeczy należą zawody związane z posługiwaniem się przedmiotami, naprawianiem, użytkowaniem, korzystaniem z przedmiotów i elementów przestrzennych, a także budowaniem, produkowaniem, serwisowaniem i transportowaniem przedmiotów, zgłębianiem procesów technologicznych. Kontakt z materiałami, surowcami, maszynami, kontakt z fizycznymi i biologicznymi procesami, budowa, produkcja, transport i naprawy to domena zawodów z tego obszaru. czytaj więcej>></p> <p>OBSZAR KSZTAŁCENIA MEDYCZNO-SPOŁECZNY</p> <p>Do tego obszaru należą zawody związane z bezpieczeństwem, ochroną zdrowia i pomocą społeczną. Wszystkie zawody z tego obszaru należą do sektora usług. czytaj więcej>></p> <p>SYNTEZA ZAWODU</p> <p>Asystentka stomatologiczna współpracuje z lekarzem dentystą w działalności organizacyjnej, profilaktyczno-leczniczej i rehabilitacyjnej w gabinecie ogólnostomatologicznym i specjalistycznym.</p> <p>ZAWODY POKREWNE</p> <p><i>Opiekun medyczny, Terapeuta zajęciowy, Ortopedystka, Opiekunka dziecięca, Higienistka stomatologiczna, Technik masażysta, Technik ortopeda, Technik dentystyczny, Protetyk słuchu, Technik farmaceutyczny, Technik sterylizacji medycznej, Technik elektroradiolog, Technik elektroniki i informatyki medycznej</i></p>			
PROFIL ZAWODOWY			
<p>WYMAGANIA/KOMPETENCJE POTRZEBNE PRZY WYKONYWANIU ZAWODU:</p> <p>cierpliwość, dokładność, wytrwałość, zdolność koncentracji uwagi, zainteresowania biologiczne, uzdolnienia rachunkowe.</p> <p>ZADANIA I CZYNNOŚCI DO WYKONYWANIA:</p> <p>przygotowuje gabinet dentystyczny zgodnie z zasadami obowiązującymi w stomatologii, asystuje lekarzowi dentyście różnymi metodami, prowadzi dokumentację gabinetu dentystycznego.</p>			
KSZTAŁCENIE			
<p>JAK ZDOBYĆ ZAWÓD?</p> <p>Zawodu możesz się uczyć w rocznej szkole policealnej. Kształcenie w szkole dla młodzieży oraz w szkole dla dorosłych prowadzone wyłącznie w formie stacjonarnej</p> <p>JAKIE KWALIFIKACJE ZDOBĘDZIESZ?</p> <p>Uczę się zawodu zdobędziesz następujące kwalifikacje: Z.15. <i>Asystowanie lekarzowi dentyście i utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy</i></p> <p>JAKIE DOKUMENTY OTRZYMASZ?</p> <p>Potwierdzeniem kształcenia w zawodzie i zdobycia stosownych kwalifikacji są: świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, świadectwo potwierdzające zdobyte kwalifikacje w zawodzie, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.</p>			
KARIERA EDUKACYJNA			
<p>KONTYNUACJA ŚCIEŻKI ROZWOJU</p> <p>Posiadając wykształcenie średnie ogólne i świadectwo dojrzałości (matura) można rozpocząć studia wyższe prowadzące do licencjatu lub dyplomu magisterskiego na kierunku: kierunek lekarsko-dentystyczny, stomatologia.</p>			
KARIERA ZAWODOWA			
<p>Pracę znajdziesz w gabinetach stomatologicznych, oddziałach chirurgii szczękowej, klinikach i poradniach dentystycznych.</p>			
JAK ZDOBYĆ NOWY ZAWÓD?			
			
<p>Drukuj</p>			

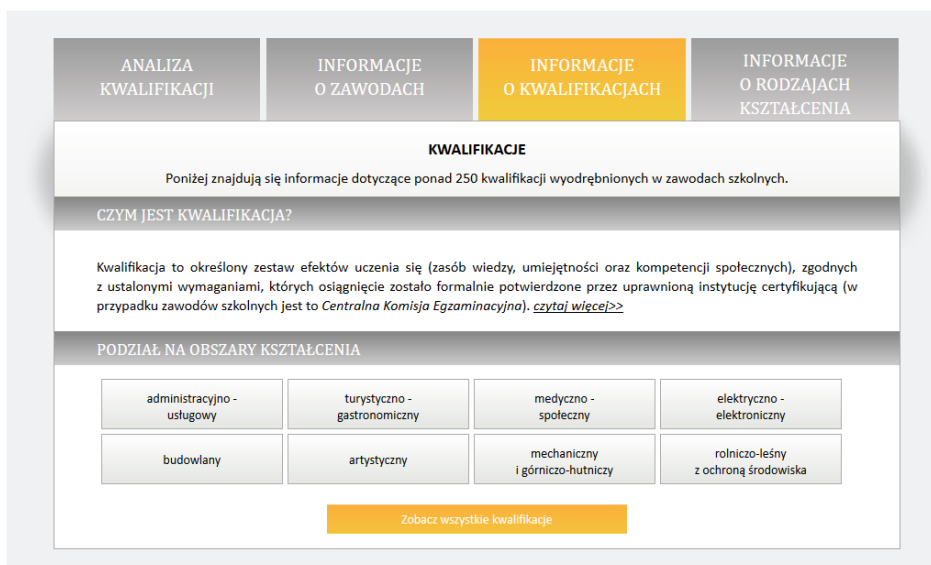
Zrzut ekranu nr 15. Przykładowa karta zawodu.

3.6. Informacje o kwalifikacjach

Zakładka „Informacje o kwalifikacjach” zawiera opis kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach szkolnych. Kwalifikacje zostały pogrupowane z uwzględnieniem podziału na obszary kształcenia (patrz [3.4.5 8 obszarów kształcenia](#)).

Dla wygody Użytkownika, po najechaniu kursorem na przycisk z nazwą jednego z obszarów kształcenia, pojawi się „dymek” z informacją o danym obszarze kształcenia.

Na dole strony znajduje się przycisk „Zobacz wszystkie kwalifikacje” - jest to odnośnik do listy wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach szkolnych.



Zrzut ekranu nr 16. Zakładka „Informacje o kwalifikacjach”.

3.6.1. Czym jest kwalifikacja?

Sekcja zawiera wyjaśnienie pojęcia „kwalifikacja”. Użytkownik po kliknięciu na link „czytaj więcej>>” może „rozwinąć” dodatkowe informacje, np. o kwalifikacji zawodowej czy kompetencji zawodowej.

3.6.2. Podział kwalifikacji ze względu na 8 obszarów kształcenia

W sekcji „Podział kwalifikacji na 8 obszarów kształcenia” znajduje się 8 przycisków, które prowadzą do wykazów kwalifikacji przydzielonych do danych obszarów kształcenia. Uwzględniając Polską Klasyfikację Działalności (PKD) wyodrębniono 8 obszarów kształcenia:

1. Administracyjno-usługowy (A),
2. Budowlany (B),
3. Elektryczno-elektroniczny (E),
4. Mechaniczny i górniczo-hutniczy (M),
5. Rolniczo-leśny z ochroną środowiska (R),
6. Turystyczno-gastronomiczny (T),

7. Medyczno-społeczny (Z),

8. Artystyczny (S).

Każdy z 8 obszarów kształcenia posiada swój symbol skrótu: A, B, E, M, R, T, Z, S. Wszystkie kwalifikacje opisane w Programie są oznaczone symbolem skrótu obszaru kształcenia i numerem porządkowym, np. „R.1.”.

Dodatkowe informacje o obszarach kształcenia, Użytkownik znajdzie w „dymkach”, które pokazują się, kiedy kursor skieruje się na dany przycisk.

Szczegółowe informacje na temat obszarów kształcenia znajdują się w punkcie [3.4.5 8 obszarów kształcenia](#).

3.6.3. Zobacz wszystkie kwalifikacje

Kliknięcie przycisku „Zobacz wszystkie kwalifikacje”, otworzy stronę z alfabetycznym (według symboli skrótów) wykazem wszystkich (255) kwalifikacji opisanych w Programie.

Szczegółowe informacje dotyczące każdej kwalifikacji znajdują się na karcie danej kwalifikacji (patrz także [3.6.4. Karta kwalifikacji](#)).

3.6.4. Karta kwalifikacji

Strona prezentująca kartę danej kwalifikacji zawiera następujące treści:

- **przyporządkowanie kwalifikacji do obszaru kształcenia** wraz z jego krótkim opisem,
- **wykaz wszystkich zawodów z wyodrębnioną kwalifikacją** - nazwy zawodów są jednocześnie linkami prowadzącymi do wskazanych kart zawodów (otwieranie nastąpi w nowej karcie przeglądarki internetowej, patrz także [3.5.5. Karta zawodu](#)),
- **informacje, gdzie Użytkownik może zdobyć daną kwalifikację** - z rozróżnieniem na edukację formalną i nieformalną; nazwy kwalifikacji są jednocześnie linkami prowadzącymi do odpowiednich stron w zakładce „Informacje o rodzajach kształcenia” (otwieranie nastąpi w nowej karcie przeglądarki internetowej, patrz także [3.7 Informacje o rodzajach kształcenia](#)),
- **informacje, jakie efekty uczenia uzyska** (jakie czynności będzie potrafił wykonać Użytkownik po zdobyciu danej kwalifikacji) oraz jakie dokumenty potwierdzają zdobycie danej kwalifikacji,
- **informacje dotyczące minimalnej ilości godzin** potrzebnych do zdobycia danej kwalifikacji (uwaga - by uzyskać dokładną ilość godzin, Użytkownik powinien skontaktować się z konkretną szkołą lub placówką umożliwiającą zdobycie danej kwalifikacji),
- **informacje na temat możliwości dalszego rozwoju** (kontynuowania edukacji) po uzyskaniu kwalifikacji.

W prawym, dolnym rogu strony znajduje się przycisk „Drukuj”. Po jego kliknięciu, dla wygody Użytkownika, automatycznie pojawi się podgląd wydruku Karty kwalifikacji wraz z okienkiem „Drukowanie”.

ANALIZA KWALIFIKACJI	INFORMACJE O ZAWODACH	INFORMACJE O KWALIFIKACJACH	INFORMACJE O RODZAJACH KSZTAŁCENIA
<p align="center">T.5. PRODUKCJA PRZETWORÓW MIĘSNYCH I TŁUSZCZOWYCH</p> <p>OPIS OBSZARU KSZTAŁCENIA TURYSTYCZNO-GASTRONOMICZNY</p> <p>Do tego obszaru należą zawody związane z turystyką, hotelarstwem i gastronomią. To, co łączy zawody z tego obszaru, to praca na rzecz drugiego człowieka i dbałość o jego indywidualne potrzeby. Do obszaru zawodów turystyczno-gastronomicznych na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej należy w klasyfikacji zawodów szkolnych 13 zawodów. Zostały one ujęte w następujących grupach tematycznych: zawody związane z hotelarstwem, zawody związane z gastronomią, zawody związane z obsługą turystyczną</p> <p>ZAWODY Z WYODRĘBNIONĄ KWALIFIKACJĄ:</p> <p><i>Technik technologii żywności, Wędliniarz</i></p> <p>JAKIE EFEKTY UCZENIA SIĘ UZYSKASZ?</p> <p>Rozbiór i wykrawanie mięsa, Magazynowanie i przygotowanie mięsa do dystrybucji, Wykonywanie prac związanych z produkcją przetworów mięsnych i tłuszczowych, Magazynowanie i przygotowanie przetworów mięsnych i tłuszczowych do dystrybucji.</p> <p>GDZIE ZDOBYDZIESZ KWALIFIKACJE?</p> <p>Edukacja formalna: <i>zasadnicza szkoła zawodowa, technikum</i>. Edukacja pozaformalna: <i>kwalifikacyjny kurs zawodowy</i>.</p> <p>JAKIE DOKUMENTY OTRZYMASZ?</p> <p>- świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie (T.5. Produkcja przetworów mięsnych i tłuszczowych), - dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (zawód: technik technologii żywności, wędliniarz)</p> <p>KARIERA EDUKACYJNA</p> <p>Po uzyskaniu kwalifikacji „T.5. Produkcja przetworów mięsnych i tłuszczowych” posiadając jednocześnie świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej można uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie wędliniarz. Po uzyskaniu kwalifikacji „T.16. Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych” posiadając jednocześnie wykształcenie średnie ogólne można uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik technologii żywności.</p> <p>ILE TRWA ZDOBYCIE KWALIFIKACJI?</p> <p>Minimalna liczba godzin kształcenia w ramach kwalifikacji: 650. By uzyskać dokładną ilość godzin, skontaktuj się z konkretną szkołą.</p> <p>JAKIE SĄ MOŻLIWOŚCI UCZENIA SIĘ, KTÓRE OTWIERAJĄ SIĘ PO UZYSKANIU KWALIFIKACJI?</p> <p>Po uzyskaniu zawodu wędliniarz absolwent zasadniczej szkoły zawodowej może kontynuować kształcenie w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od drugiej klasy tego liceum oraz uzupełniać kwalifikacje w zawodzie w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych, zdawać związane z nimi egzaminy i dzięki temu zdobyć wykształcenie średnie zawodowe (dyplom technika w danym zawodzie). W dalszej perspektywie po uzyskaniu świadectwa dojrzałości (matury) może także podjąć studia w szkołach wyższych na kierunkach: technologia żywności i żywienia człowieka. Po uzyskaniu zawodu technika technologii żywności absolwent technikum może po uzyskaniu świadectwa dojrzałości (matury) rozpocząć studia wyższe prowadzące do licencjatu lub dyplomu magisterskiego na kierunkach: technologia żywności i żywienia człowieka.</p> <p align="right">Drukuj</p>			

Zrzut ekranu nr 17. Przykładowa karta kwalifikacji.

3.7. Informacje o rodzajach kształcenia

Zakładka „Informacje o rodzajach kształcenia” zawiera informacje o możliwościach kształcenia zawodowego w Polsce i Unii Europejskiej, w tym wykaz szkół i innych ośrodków kształcenia oferujących m.in. kwalifikacyjne kursy zawodowe.



Zrzut ekranu nr 18. Zakładka „Informacje o rodzajach kształcenia”.

3.7.1. Informacja wprowadzająca dotycząca kształcenia dorosłych

Sekcja zawiera wybrane informacje na temat systemu oświaty w Polsce. Użytkownik po kliknięciu na link „czytaj więcej>>” może „rozwinąć” dodatkowe informacje dotyczące m.in. rodzajów kształcenia dorosłych.

Poniżej znajdują się 4 przyciski, które prowadzą do stron zawierających bazy danych wraz z wyszukiwarkami oraz informacje na temat:

- szkoły kształcące w zawodach (patrz [3.7.2. Szkoły kształcące w zawodach](#)),
- kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (patrz [3.7.3. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych](#)),
- kształcenia nieformalnego (patrz [3.7.4. Informacje o kształceniu nieformalnym](#)),
- kształceniu na rynku Unii Europejskiej (patrz [3.7.5. Informacja o kształceniu na rynku UE](#)).

Dla wygody Użytkownika, po najechaniu kursorem na dowolny przycisk, pojawi się „dymek” z informacją o zawartości strony, do której prowadzi dany przycisk.

Uwaga!

Dane teleadresowe szkół kształcących w zawodach oraz placówek i ośrodków w Polsce prowadzących kształcenie ustawiczne zostały opracowane w oparciu o informacje pochodzące z oficjalnych stron internetowych placówek znajdujących się w wykazie, jak także ze stron internetowych (stan na 30.09.2014 r.):

- System Informacji Oświatowej (www.cie.men.gov.pl),
- Baza placówek akredytowanych (akredytacje.men.gov.pl),
- Mapa kwalifikacyjnych kursów zawodowych na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie (www.wup.lublin.pl).

Twórcy Programu dołożyli wszelkich starań, aby bazy danych zawierały rzetelne informacje. Należy jednak uwzględnić fakt, że informacje te zmieniają się dynamicznie (np. placówki i ośrodki kształcenia rozpoczynają lub kończą swoją działalność odnotowując ten fakt z opóźnieniem).

Dlatego też zachęcamy użytkowników do śledzenia aktualizowanych informacji dotyczących ośrodków kształcenia na ich oficjalnych stronach internetowych placówek oraz na pozostałych stronach internetowych, np.:

- Krajowego Ośrodka Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (www.koweziu.edu.pl/kwalifikacyjne-kursy-zawodowe),
- kuratoriów oświaty,
- wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy (Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej),
- Rejestru Instytucji Szkoleniowych (ris.praca.gov.pl).

3.7.2. Szkoły kształcące w zawodach

Po kliknięciu na przycisk „Szkoły kształcące w zawodach”, Użytkownik zostanie przekierowany na stronę, na której znajduje się wyszukiwarka szkół takich jak: zasadnicze szkoły zawodowe, technika, szkoły policealne i szkoły artystyczne.

Uwaga!

Powyższe szkoły realizują kształcenie w zawodach szkolnych dla młodzieży oraz mogą realizować kształcenie dla dorosłych, w tym organizować kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Użytkownik może filtrować informacje o szkołach za pomocą następujących filtrów:

- typ szkoły,
- województwo,
- miasto (opcjonalnie).

Po wybraniu odpowiednich dla siebie parametrów z rozwijalnego menu, Użytkownik zatwierdza swój wybór klikając przycisk „Pokaż listę szkół”.

Na liście wyników znajdują się ikony „koperty”, które są linkami prowadzącymi do stron, ze szczegółowymi danymi teleadresowymi szkół.

Otrzymany/e wynik/i można wydrukować wybierając przycisk „Drukuj”.

ANALIZA KWALIFIKACJI **INFORMACJE O ZAWODACH** **INFORMACJE O KWALIFIKACJACH** **INFORMACJE O RODZAJACH KSZTAŁCENIA**

SZKOŁY KSZTAŁCĄCE W ZAWODACH

Proszę wybrać z poniższej listy odpowiedni rodzaj szkoły i województwo (opcjonalnie miasto), a następnie nacisnąć „Pokaż listę ośrodków”.

Uwaga!

Dane teleadresowe szkół w Polsce kształcących w zawodach zostały opracowane w oparciu o informacje pochodzące z oficjalnych stron internetowych szkół znajdujących się w wykazie, jak także ze strony System Informacji Oświatowej (www.cie.men.gov.pl) (stan na 30.09.2014 r.).

Dlatego też zachęcamy użytkowników do śledzenia aktualizowanych informacji dotyczących szkół w Polsce kształcących w zawodach na ich oficjalnych stronach internetowych oraz na pozostałych stronach internetowych, np.:

- Krajowego Ośrodka Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej(www.koweziu.edu.pl/kwalifikacyjne-kursy-zawodowe),
- kuratorów oświaty,-wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy (Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej),
- Rejestru Instytucji Szkoleniowych (ris.praca.gov.pl).

Szkoly policealne Mazowieckie Mińsk Mazowiecki

Pokaż listę szkół

Nazwa	Miasto	Adres
Medyczna Szkoła Policealna	Mińsk Mazowiecki	✉
Policealna Szkoła Zawodowa dla Dorosłych "Eduktor" w Mińsku Mazowieckim	Mińsk Mazowiecki	✉
Szkoła Policealna dla Dorosłych	Mińsk Mazowiecki	✉

Drukuj

Zrzut ekranu nr 19. Przykładowe wyniki wyszukiwania na stronie „Szkoly ksztalcace w zawodach”.

ANALIZA KWALIFIKACJI **INFORMACJE O ZAWODACH** **INFORMACJE O KWALIFIKACJACH** **INFORMACJE O RODZAJACH KSZTAŁCENIA**

DANE TELEADRESOWE

POLICEALNA SZKOŁA ZAWODOWA DLA DOROSŁYCH "EDUKATOR" W MIŃSKU MAZOWIECKIM

ul. Warszawska 157
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 257580141
www.minsk.ckedukator.pl

Drukuj

Zrzut ekranu nr 20. Przykładowe dane teleadresowe szkoły.

3.7.3. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych

Po kliknięciu na przycisk „Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych”, Użytkownik zostanie przekierowany na stronę, na której znajduje się wyszukiwarka placówek i ośrodków akredytowanych

przez odpowiednich Kuratorów Oświaty, które realizując różnorodne formy kształcenia dla dorosłych, w tym kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Użytkownik może filtrować informacje o ośrodkach za pomocą następujących filtrów:

- województwo,
- miasto (opcjonalnie).

Po wybraniu odpowiednich dla siebie parametrów z rozwijalnego menu, Użytkownik zatwierdza swój wybór klikając przycisk „Pokaż listę ośrodków”.

Na liście wyników znajdują się ikony „koperty”, które są linkami prowadzącymi do stron ze szczegółowymi danymi teleadresowymi ośrodków kształcenia.

Uwaga!

Informacje teleadresowe większości placówek i ośrodków znajdujących się na terenie województwa lubelskiego zostały wzbogacone o wykaz zawodów (linki prowadzące do odpowiednich kart zawodów), które można zdobyć w danym ośrodku.

Otrzymany/e wynik/i można wydrukować wybierając przycisk „Drukuj”.

Zrzut ekranu nr 21. Przykładowe wyniki wyszukiwania na stronie „Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych”.

ANALIZA KWALIFIKACJI	INFORMACJE O ZAWODACH	INFORMACJE O KWALIFIKACJACH	INFORMACJE O RODZAJACH KSZTAŁCENIA
<p align="center">DANE TELEADRESOWE</p> <p align="center">NIEPUBLICZNA POLICEALNA SZKOŁA TEB EDUKACJA ul. Piłsudskiego 57 24-100 Puławy tel. (81) 888 28 78 , fax. www.teb.pl email: pulawy@teb.pl</p> <p align="center">MOŻLIWOŚĆ ZDOBYCIA ZAWODÓW: <i>Opiekunka środowiskowa, Technik architektury krajobrazu, Technik optyk, Technik rachunkowości, Technik analityk, Technik górnictwa podziemnego, Technik organizacji reklamy, Technik obsługi turystycznej, Opiekun medyczny, Technik usług fryzjerskich, Technik usług kosmetycznych, Technik logistyki, Technik spedycji</i></p> <p align="right">Drukuj</p>			

Zrzut ekranu nr 22. Przykładowe dane teleadresowe ośrodka realizującego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

3.7.4. Informacje o kształceniu nieformalnym

Po kliknięciu na przycisk „Informacje o kształceniu nieformalnym”, Użytkownik zostanie przekierowany na stronę z informacją tekstową dotyczącą kształcenia nieformalnego w Polsce. Użytkownik znajdzie tu między innymi definicję kształcenia nieformalnego oraz informacje dotyczące możliwości zdobycia kwalifikacji dla tzw. „samouków”.

3.7.5. Informacja o kształceniu na rynku UE

Po kliknięciu na przycisk „Informacja o kształceniu na rynku UE”, Użytkownik zostanie przekierowany na stronę z informacją tekstową dotyczącą możliwości kształcenia na terenie Unii Europejskiej. Użytkownik znajdzie tu również konkretne informacje o portalach edukacyjnych PLOTEUS i EURES wraz z odnośnikami do ich stron internetowych.

Rozdział IV Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

1. Do czego służy Program?

Celem Projektu, którego częścią składową jest Program, jest dostarczenie na rynek innowacyjnych materiałów i narzędzi służących procesowi diagnozowania/bilansowania kompetencji, predyspozycji i zainteresowań zawodowych osób dorosłych (patrz [Rozdział I Wprowadzenie \(o projekcie\)](#) i [Rozdział II Opis programu](#)).

2. Dla kogo został stworzony Program?

Program stworzony został z myślą o osobach dorosłych, które pragną zbadać/zweryfikować swoje kompetencje zawodowe w odniesieniu do teorii D. Prediger’a (patrz [2.1. Założenia teoretyczne](#)).

Program zawiera różnorodne narzędzia przydatne zarówno osobom rozpoczynających karierę zawodową, jak również osobom, które planują (samodzielnie lub przy wsparciu doradcy) zmianę zawodu (uzyskanie nowych kwalifikacji).

Program oferuje również praktyczne informacje o ośrodkach kształcenia w Polsce, w których zainteresowane osoby będą mogły zdobyć nowe zawody (kwalifikacje).

3. Dlaczego Program nazywa się „Mapa kwalifikacji”?

Celem Programu jest zapoznanie osób dorosłych z pojęciem kwalifikacji oraz informacjami dotyczącymi ponad 250 kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach szkolnych

Ponadto Program stwarza możliwość zdiagnozowania kompetencji, predyspozycji i zainteresowań zawodowych osób dorosłych i proponuje dalsze możliwości rozwoju kariery edukacyjno-zawodowej (patrz [3.4 Analiza kwalifikacji](#)) oraz prezentuje możliwości zdobycia nowych kwalifikacji w szkołach, placówkach i ośrodkach na terenie Polski (patrz [3.7 Informacje o rodzajach kształcenia](#)).

4. Od czego zacząć użytkowanie Programu?

Użytkownik może rozpocząć pracę z Programem od dowolnej zakładki, zgodnie ze swoimi potrzebami, a następnie „zagłębiać się” w kolejne, bardziej szczegółowe informacje dotyczące rozwoju zawodowego.

5. Czy dane podawane w zakładce „Analiza kwalifikacji” będą wykorzystywane (przetwarzane) w przyszłości?

Dane podawane w zakładce „Analiza kwalifikacji” będą widoczne wyłącznie na karcie wydruku Analiza kwalifikacji (patrz [3.4.3. Ankieta \(Krok 3/3\) / Karta wydruku Analizy kwalifikacji](#)) i dostępne wyłącznie dla Użytkownika Programu. Tym samym nie będą zachowywane, wykorzystywane i przetwarzane w inny sposób.

6. Dlaczego nie mogę znaleźć swojego zawodu podczas wypełniania ankiety?

Zawody zaprezentowane w Programie to wyłącznie zawody szkolne (patrz [3.5. Informacje o zawodach](#)). Jeśli Użytkownik nie może znaleźć swojego zawodu podczas wypełniania ankiety, oznacza że jego zawód nie należy do katalogu zawodów szkolnych. W takim wypadku Użytkownik powinien pominąć uzupełnianie tego pola.

7. Co to jest wymiar (przedmiot pracy) wg Prediger’a?

Wymiary (przedmioty pracy) został opisane w punktach: [2.1. Założenia teoretyczne](#), [3.4.4. 4 wymiary \(przedmioty pracy\) wg koncepcji Prediger’a](#) oraz [3.5.2. Podział zawodów szkolnych na 4 wymiary](#).

8. Co to jest obszar kształcenia?

Obszary kształcenia zostały opisane w punktach: [3.4.5 8 obszarów kształcenia](#), [3.5.3. Podział zawodów szkolnych na 8 obszarów kształcenia](#) oraz [3.6.2 Podział kwalifikacji na 8 obszarów kształcenia](#).

9. Co to jest kwalifikacja?

Kwalifikacja została opisana w punkcie [3.6.1. Czym jest kwalifikacja?](#).

10. Na jakich urządzeniach/systemach operacyjnych mogą używać Programu?

Szczegółowe informacje na temat urządzeń i systemów operacyjnych obsługujących Program znajdują się w [Rozdziale V Wymagania sprzętowe/systemowe Programu](#).

11. Czy użytkowanie Programu jest bezpłatne?

Tak. Użytkownik nie ponosi żadnych kosztów związanych z korzystaniem z Programu.

Rozdział V Wymagania sprzętowe/systemowe Programu

Program może być używany na komputerach stacjonarnych, przenośnych (np. laptopy) oraz urządzeniach mobilnych (np. tablety, smartfony) spełniających poniższe parametry:

1. *Hardware* (sprzęt):

- Pamięć operacyjna – więcej niż 512 MB,
- Procesor – o taktowaniu większym niż 1 Ghz,
- Ekran (monitor) – o rozdzielczości minimum VGA (640x480).

2. System operacyjny:

- Microsoft Windows – wersje: XP, Vista, 7, 8, 8.1 i kolejne,
- Linux – dowolna wersja z zainstalowanym środowiskiem graficznym,
- Mac X. – od wersji 10.6.

3. Rekomendowane przeglądarki internetowe zaktualizowane po 2011 r.:

- Google Chrome,
- Mozilla Firefox,
- Opera,
- Microsoft Internet Explorer,
- Maxthon,
- Safari.

Program dostępny jest zarówno w wersji *offline* (płyta CD/DVD), jak także poprzez stronę internetową [badanie-kompetencji.com](#).



Projekt realizowany przez:



PTE
Zakład Szkolenia
i Doradztwa Ekonomicznego
Sp. z o.o. w Lublinie



www.badanie-kompetencji.com



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego