

Materiał pomocniczy dla nauczycieli kształcących w zawodzie:

TECHNIK MASAŻYSTA

przygotowany w ramach projektu „Praktyczne kształcenie nauczycieli zawodów branży hotelarsko-turystycznej”

Priorytet III. Wysoka jakość systemu oświaty

Poddziałanie 3.4.3 Upowszechnienie uczenia się przez całe życie – projekty konkursowe



FUNDACJA EKSPERT – KUJAWY

„Eksperci od Twojej przyszłości”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Technik masażysta

Niezbędne informacje do otworzenia
działalności gospodarczej



Jak można założyć firmę?

Założenie własnej działalności w ostatnich latach uprościło się i jest stosunkowo szybkie i łatwe w porównaniu z latami ubiegłymi. Trzeba jednak zadać sobie kilka pytań i udzielić na nie odpowiedzi.



Jaką formę działalności chcemy prowadzić?

- Forma indywidualnej działalności gospodarczej
- Spółka cywilna
- Spółka jawna
- Spółka partnerska
- Spółka komandytowa
- Spółka komandytowo-akcyjna
- Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- Spółka akcyjna



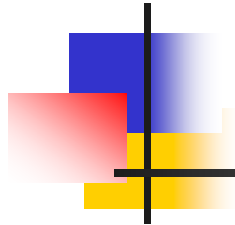
Spośród wyżej wymienionych form można wyróżnić trzy podstawowe grupy form prowadzenia działalności:

- Osoba fizyczna
- Spółka cywilna
- Spółka prawa handlowego



Spółki prawa handlowego

- Spółka jawna
- Spółka partnerska
- Spółka komandytowa
- Spółka komandytowo-akcyjna



Spółki kapitałowe

- Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- Spółka akcyjna



Najczęściej wybierana forma to prowadzenie indywidualnej działalności gospodarczej

Podstawową i najprostszą formą prowadzenia działalności gospodarczej jest forma indywidualnej działalności gospodarczej.

Tak jak w przypadku każdej formy prowadzenia działalności gospodarczej można mówić o pewnych zaletach i wadach.



Wśród zalet indywidualnej działalności gospodarczej można wymienić :

- łatwość założenia, ewentualna likwidacja,
- niższe koszty założenia i prowadzenia działalności od strony administracyjnej niż w przypadku spółek,
- cały zysk trafia do kieszeni przedsiębiorcy,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- proste zasady księgowości.



Minusy prowadzenia samodzielnie działalności

- brak osobowości prawnej,
- ograniczenia na pewnym etapie w rozwoju firmy,
- „musisz liczyć wyłącznie na siebie”,
- odpowiedzialność majątkowa za zobowiązania, np. w przypadku zobowiązań podatkowych



Czynności przed założeniem działalności

- Oznaczenie przedsiębiorcy
- Przedmiot działalności
- Siedziba firmy
- Data rozpoczęcia działalności



Oznaczenie przedsiębiorcy

Oznaczenie przedsiębiorcy to firma (potocznie nazwa) przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej. Ciekawa i przyciągająca uwagę nazwa jest pierwszym elementem, z którym będzie ona identyfikowana z właścicielem po rozpoczęciu działalności. Pewną ciekawostką może być to, iż w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność nazwą firmy jest przede wszystkim jej imię i nazwisko, a dodatkowy oznacznik, który dodajemy dla identyfikacji jest w zasadzie dodatkiem do naszego imienia i nazwiska.



Przedmiot działalności

- Przedmiot działalności firmy jest związany z dopasowaniem tzw. kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności do zakresu działalności gospodarczej, którą zamierzamy prowadzić. Podstawową zasadą jest to, iż cały zakres działalności, którą będziemy prowadzić powinien znaleźć odzwierciedlenie w ramach kodów PKD



Siedziba firmy

- Siedziba firmy jest podstawowym miejscem wykonywania działalności, np. świadczenia usług.
- W przypadku indywidualnej działalności gospodarczej – najczęściej będzie to miejsce zamieszkania, zameldowania. W związku z rozpoczynaniem działalności powinniśmy posiadać tytuł prawny do lokalu, czyli być jego właścicielem lub współwłaścicielem.



Siedziba firmy

- W przypadku braku tytułu prawnego – gdy nie jesteśmy co najmniej współwłaścicielem – możliwym rozwiązaniem jest sporządzenie z właścicielem lokalu umowy najmu w związku z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej.
- Wraz ze zgłoszeniem działalności zawsze podajemy oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonujemy działalność poza miejscem zamieszkania – również wskazujemy ten adres i adres zakładu głównego, ewentualnie oddziału.



Data rozpoczęcia działalności

- Jest bardzo istotna.
- Będzie wpisana we wszystkich deklaracjach zgłoszeniowych i rozliczeniowych.
- Powinna być późniejsza, niż data zgłoszenia przedsiębiorcy do wszelkich organów ewidencyjnych.



Podział przedsiębiorców ze względu na zatrudnienie i dochody

- Mikroprzedsiębiorca
- Mały przedsiębiorca
- Średni przedsiębiorca
- Duży przedsiębiorca



Mikroprzedsiębiorca

- zatrudniał średniorocznie **mniej niż 10** pracowników oraz
- osiągnął **przychód netto** ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln EURO lub **suma aktywów jego bilansu** na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 2 milionów EURO.



Mały przedsiębiorca

- zatrudniał średniorocznie **mniej niż 50** pracowników oraz
- osiągnął **przychód netto** ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln EURO lub **suma aktywów jego bilansu** na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów EURO.



Średni przedsiębiorca

- zatrudniał średniorocznie **mniej niż 250** pracowników oraz
- osiągnął **przychód netto** ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln EURO lub **suma aktywów jego bilansu** na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 43 milionów EURO.



Etapy założenia własnej działalności gospodarczej

- Rejestracja firmy w urzędzie miasta lub Gminy
- Wystąpienie o nadanie nr REGON do Urzędu Statystycznego
- Założenie firmowego konta bankowego
- Wystąpienie do Urzędu Skarbowego o nadanie nr NIP
- Zgłoszenie do ZUS-u i określenie składki ubezpieczeniowej



Rejestracja firmy w urzędzie miasta lub Gminy

- Osoby fizyczne oraz wspólnicy spółek cywilnych muszą zacząć od złożenia zgłoszenia o wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Zawierać ono musi:
 - imię i nazwisko przedsiębiorcy
 - nazwę firmy (nieobowiązkowo)
 - nr ewidencyjny PESEL przedsiębiorcy
 - adres zamieszkania przedsiębiorcy
 - adres siedziby firmy
 - rodzaj działalności określony zgodnie z symbolami Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)
 - miejsce/a wykonywania działalności
 - datę rozpoczęcia działalności



Rejestracja firmy w urzędzie miasta lub Gminy

Przy zgłoszeniu działalności gospodarczej należy przedstawić dokument tożsamości. Opłata za zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej wynosi 100 zł. Czas na wydanie zaświadczenia to 14 dni.



Wystąpienie o nadanie nr REGON do Urzędu Statystycznego

W ciągu 14 dni od uzyskania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej należy wystąpić do właściwego ze względu na adres zamieszkania urzędu statystycznego o dokonanie wpisu do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej - nadanie numeru statystycznego REGON. Obecnie można to wypełnić w podczas zgłaszania działalności w Urzędzie Miasta.



Założenie firmowego konta bankowego

Przy zakładaniu działalności gospodarczej na własny rachunek, należy pamiętać o obowiązku posiadania firmowego rachunku bankowego. Obowiązkowe jest nie tylko założenie konta firmowego, ale także powiadomienie odpowiednich organów o wszelkich zmianach dotyczących rachunku bankowego Twojego przedsiębiorstwa w terminie najdalej 14 dni od daty ich powstania .



Wystąpienie do Urzędu Skarbowego o nadanie nr NIP

- W przypadku 1-osobowej działalności gospodarczej Osobisty NIP stanie się jednocześnie NIP-em firmy; należy wypełnić odpowiedni formularz jednak trzeba i tak, tyle że numer znany jest od razu.

Wybrać też należy formę opodatkowania:

- zasady ogólne
- ryczałt przychodów ewidencjonowanych
- kartę podatkową
- 19% podatek dochodowy
- podatek od towarów i usług (VAT)



Zgłoszenie do ZUS-u i określenie składki ubezpieczeniowej

Rozpoczynający działalność gospodarczą podlega obowiązkowym ubezpieczeniom:

- emerytalnemu
- rentowemu
- wypadkowemu
- zdrowotnemu
- dodatkowo opłaca składki na Fundusz Pracy
- dobrowolne ubezpieczenie to ubezpieczenie chorobowe



Zgłoszenie do ZUS-u i określenie składki ubezpieczeniowej

Jeśli przedsiębiorca zatrudnia pracowników, dodatkowo opłaca:

- składki ZUS za pracowników
- składki na Fundusz Pracy
- składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Do ZUS należy się zgłosić w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (daty rozpoczęcia działalności).

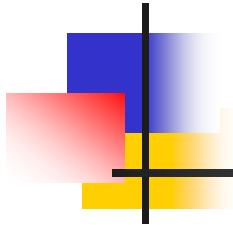


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**DZIĘKUJĘ
ZA UWAGĘ!**

Materiał opracowany w ramach realizacji projektu **„Praktyczne kształcenie nauczycieli zawodów branży hotelarsko-turystycznej”**.