



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Być przedsiębiorczym – nauka przez praktykę”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5.06

Zarządzanie firmą

Wioletta Hawaj

 Uniwersytet Rzeszowski

al. T. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów
Projekt „Być przedsiębiorczym – nauka przez praktykę”
www.ur.edu.pl

KONSPEKT LEKCJI DO PRZEDMIOTU: PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

I. METRYCZKA KONSPEKTU

1. Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego lekcje:.....
2. Klasa:
3. Data:
4. Miejsce prowadzenia lekcji:
5. Czas prowadzenia lekcji:.....

II. UMIEJSCOWIENIE LEKCJI W STRUKTURZE JEDNOSTKI METODYCZNEJ

1. Temat lekcji: **Zarządzanie firmą**

III. CELE OPERACYJNE LEKCJI

A. Operacyjne cele instrumentalne:

1. WIADOMOŚCI

1.1 Wiadomości do zapamiętania:

Uczeń poprawnie:

- a) wyjaśni pojęcia:
 - zarządzanie,
 - kierowanie,
 - motywowanie
- b) zdefiniuje pojęcia:
 - planowanie,
 - organizowanie,
 - kontrolowanie,
 - przewodzenie.
- c) wymieni:
 - przebieg procesu zarządzania,
 - etapy podejmowanych działań,
 - zasady organizacji pracy w firmie,
 - style zarządzania,
 - sposoby motywowania pracowników.

1.2 Wiadomości do zrozumienia:

Uczeń potrafi poprawnie:

- a) wyjaśnić czym jest zarządzanie,
- b) rozróżnić planowanie od organizowania,
- c) omówić zasady organizacji w pracy,
- d) scharakteryzować styl zarządzania w firmie,
- e) e) wymienić podstawowe sposoby motywowania pracowników.

2. UMIEJĘTNOŚCI

2.1 Umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych:

Uczeń potrafi poprawnie:

- a) sklasyfikować najważniejsze cechy przy doborze pracowników,
- b) zasady organizacji w firmie,
- c) cechy dobrego kierownika.

2.2 Umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach problemowych:

Uczeń poprawnie:

- a) wyjaśnia cele firmy,
- b) wyjaśnia sposoby motywowania pracowników,
- c) reaguje na planowanie i organizowanie.

3. ZDOLNOŚCI POZNAWCZE:

- 3.1 Spostrzegawczość:** Uczeń rozwinie spostrzegawczość w wyniku analizy celów zarządzania.
- 3.2 Wyobraźnia:** Ukształtowanie pojęcia zarządzanie podczas omówienia podstawowych zasad zarządzania i kierowania firmą.
- 3.3 Pamięć:** Rozwijanie procesów pamięci przez przypomnienie podstawowych pojęć w zarządzaniu.
- 3.4 Uwaga:** Rozwijanie podzielności i koncentracji uwagi na działaniach opisowo – rozpoznawczych.

B. Operacyjne cele kierunkowe.

- 1. Uczestnictwo w działaniu:** Polega na uważnym i świadomym uczestnictwie w lekcji, zapoznaniu się z pojęciami omawianymi na lekcji. Wychowanek ani nie unika działania ani też go nie podejmuje z własnej woli, stara się dostosować do sytuacji.
- 2. Podejmowanie działania:** Uczeń stara się zaangażować do lekcji, dostosowuje się do sytuacji, w jakiej się znalazł.
- 3. Nastawienie na działanie:** Uczeń wykorzystuje działania w bardzo trudnych sytuacjach, te działania odznaczają się skutecznością.
- 4. System działań:** Polega na regulowaniu działań za pomocą uporządkowanego zbioru zasad postępowania.

IV. METODY I ŚRODKI DZIAŁANIA

- 1. Podstawowa strategia dydaktyczna:** informacyjna.
- 2. Metody uczenia się - nauczania:**
 - pogadanka,
 - prezentacja,
 - elementy wykładu.
- 3. Środki dydaktyczne:**
 - podręcznik,
 - zeszyt,
 - rzutnik multimedialny
- 4. Formy organizacji pracy uczniów:**
 - praca grupowa,
 - praca indywidualna,
 - praca z całym zespołem klasowym

V. STRUKTURA LEKCJI

- 1. Czynności organizacyjne:** 5 min
- 2. Wprowadzenie do lekcji i uświadomienie uczniom celu lekcji:** 5 min
- 3. Rozwiązywanie problemów grupowo i indywidualnie:** 30 min
- 4. Podsumowanie lekcji:** 5 min
- 5. Zakończenie zajęć.**

VI. PRZEBIEG LEKCJI

TOK LEKCJI	CZYNNOŚCI NAUCZYCIELA	CZYNNOŚCI UCZNIÓW	CZAS REALIZACJI
Czynności organizacyjne	1. Powitanie uczniów. 2. Sprawdzenie obecności. 3. Zapisanie tematu lekcji.	1. Przywitanie nauczyciela. 2. Zajęcie miejsc. 3. Zapisanie tematu lekcji do zeszytu.	5min
Uświadomienie celów lekcji	Tematem dzisiejszej lekcji jest „ Zarządzanie firmą ”. Na dzisiejszej lekcji dowiemy się czym jest zarządzanie, na czym polega przebieg procesu zarządzania i zasady organizacji pracy w firmie.	Uczniowie słuchają i stosują się do poleceń nauczyciela.	5min

<p>Omówienie tematu lekcji</p>	<p>Spróbujemy powiedzieć co to jest zarządzanie. Zarządzanie to działanie zmierzające do efektywnego wykorzystania posiadanego kapitału ludzkiego oraz dostępnych środków materialnych.</p> <p>Przebieg procesu zarządzania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - planowanie i decydowanie, • - organizowanie, • - kontrolowanie, • - przewodzenie. <p>Kluczową kwestią w tworzeniu struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa jest dobór właściwego zespołu pracowników.</p> <p>Wyświetlane prezentacje.</p> <p>Zasady organizacji pracy w firmie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasada podziału pracy, • zasada koncentracji pracy, • powtarzalność czynności jednej osoby, • zasada harmonii pracy, • odpowiedni dobór ludzi, • zasada kompleksowego działania, • zasada indywidualizacji, • przydział pracy według predyspozycji pracowników, • zasada równomiernego tempa pracy, <p>Aby umiejętnie zarządzać przedsiębiorstwem, należy odpowiednio organizować pracę zespołu.</p> <p>Najważniejszą rolę w firmie odgrywa dyrektor, kierownik to on decyduje o stylu zarządzania firmą.</p> <p>Wyróżniamy style:</p> <ul style="list-style-type: none"> • autokratyczny, • demokratyczny, • liberalny. <p>Styl kierowania to sposób postępowania kierownika w stosunku do podwładnych.</p> <p>Sposoby motywowania pracowników: przymus, zachęta, wywieranie wpływu za pomocą racjonalnej argumentacji. Najskuteczniejsze jest umiejętne łączenie tych sposobów, polegające na odpowiednim dostosowaniu ich do sytuacji oraz do osobowości podwładnych.</p> <p>Jednym ze sposobów motywowania pracowników jest zarządzanie przez cele. Wspólnie ustalane przez kierownika i podwładnego cele są chętniej realizowane.</p>	<p>Uczniowie słuchają, odpowiadają na polecenia nauczyciela i zapisują notatkę do zeszytu.</p> <p>Uczniowie z zainteresowaniem śledzą ekran z prezentacją. Nauczyciel omawia wszystkie najważniejsze kwestie uczniowie słuchają i zapisują notatki.</p>	<p>30min</p>
<p>Podsumowanie lekcji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Podsumowanie lekcji: • Proszę mi powiedzieć co to jest zarządzanie? • Jak wygląda przebieg procesu decyzyjnego? • Wyjaśnij zasady organizacji pracy w firmie? 	<p>Nauczyciel wskazuje uczniów do odpowiedzi.</p> <p>Uczniowie z pomocą koleżanek i kolegów odpowiadają na pytania.</p>	<p>5min</p>

.....
Podpis nauczyciela