



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Być przedsiębiorczym – nauka przez praktykę”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

# 5.12

## Powtórzenie wiadomości - Zakładam przedsiębiorstwo

Anna Kolano



Uniwersytet Rzeszowski

---

al. T. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów  
Projekt „Być przedsiębiorczym – nauka przez praktykę”  
[www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl)

# KONSPEKT LEKCJI DO PRZEDMIOTU: PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

## I. METRYCZKA KONSPEKTU

1. Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego lekcję: .....
2. Klasa: .....
3. Data: .....
4. Miejsce prowadzenia lekcji: .....
5. Czas prowadzenia lekcji: .....

## II. UMIEJSCOWIENIE LEKCJI W STRUKTURZE JEDNOSTKI METODYCZNEJ

1. Temat lekcji: **Powtórzenie wiadomości - Zakładam przedsiębiorstwo**

## III. CELE OPERACYJNE LEKCJI

### A. Operacyjne cele instrumentalne:

#### 1. WIADOMOŚCI

Uczeń poprawnie

- a) charakteryzuje pojęcie działalności gospodarczej,
- b) zapoznaje się z „ustawą o swobodzie działalności gospodarczej”,
- c) wyjaśnia kim jest przedsiębiorca,
- d) wymienia i charakteryzuje rodzaje działalności gospodarczej wg różnych kryteriów (podział na mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa oraz wg form własności),
- e) wie na jaki rodzaj działalności należy uzyskać koncesję lub zezwolenie,
- f) określa rodzaj działalności gospodarczej wg PKD,
- g) wymienia formy rozliczeń finansowych,
- h) wyjaśnia pojęcia: polecenie przelewu, akredytywa, karta płatnicza, czek, weksel,
- i) wypełnia polecenie przelewu,
- j) wymienia i omawia rodzaje czeków,
- k) objaśnia znaczenie podatku VAT,
- l) podaje stawki podatku VAT,
- m) uzupełnia fakturę VAT na podstawie dostarczonych danych,
- n) wyjaśnia różnice między podatkiem VAT należnym, a naliczonym,
- o) wymienia elementy i zasady sporządzania biznes planu,
- p) wymienia sytuacje, w których niezbędne jest stworzenie biznes planu,
- q) opisuje funkcje biznes planu w przedsiębiorstwie.

#### 1.1 Wiadomości do zapamiętania:

Uczeń poprawnie:

- a) umie zanalizować rynek i znaleźć pomysł na biznes,
- b) wymienia źródła kapitałów dla nowo otwieranej firmy,
- c) wymienia i charakteryzuje uczestników otoczenia konkurencyjnego dla wybranej firmy,
- d) wskazuje czynniki wpływające na szanse sukcesu oraz ryzyko niepowodzenia w działalności przedsiębiorstwa,
- e) wymienia i charakteryzuje formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw (jednoosobowe przedsiębiorstwo, spółki, przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnie),
- f) wymienia i charakteryzuje rodzaje spółek prawa handlowego,
- g) wymienia zalety i wady poszczególnych form prawno-organizacyjnych przedsiębiorstw,
- h) potrafi napisać uproszczony biznes plan,
- i) wyjaśnia zasadność tworzenia biznes planu.

#### 1.2 Wiadomości do zrozumienia:

Uczeń potrafi poprawnie:

- a) umie znaleźć regulację prawną dla wybranej formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstwa,
- b) dostosowuje formę organizacyjno-prawną do profilu własnej działalności gospodarczej,
- c) opisuje procedury i wymagania związane z zakładaniem przedsiębiorstwa,
- d) określa dokumenty wymagane do założenia własnej firmy,
- e) wyjaśnia co oznaczają skróty: NIP, REGON,
- f) wymienia zasady pracy w zespole,
- g) definiuje cechy dobrego lidera w grupie,

- h) zna prawa pracownika w zespole,
- i) wymienia sposoby radzenia sobie ze stresem,
- j) wskazuje zasady skutecznej komunikacji,
- k) definiuje pojęcia: osobowość, motywacja,
- l) określa motywy działania,
- m) wyznacza cele i działania.

## 2. UMIEJĘTNOŚCI

### 2.1 Umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych:

Uczeń potrafi poprawnie:

- a) wymienia przychody możliwe do osiągnięcia przez przedsiębiorstwo,
- b) potrafi klasyfikować i definiować koszty przedsiębiorstwa,
- c) oblicza dwoma sposobami próg rentowności,
- d) określa możliwe zyski lub straty w przedsiębiorstwie,
- e) potrafi wymienić kryteria niezbędne przy tworzeniu rynku docelowego
- f) wyjaśnia sens ustalania rynku docelowego,
- g) definiuje pojęcia: marketing-mix, AIDA, promocja, dystrybucja, produkt,
- h) opisuje działania składające się na promocję w firmie,
- i) wyjaśnia istotę działań marketingowych,
- j) wyjaśnia znaczenie działań marketingowych dla przedsiębiorstwa,
- k) określa wpływ działań promocyjnych na wysokość ceny produktu.

### 2.2 Umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach problemowych:

Uczeń poprawnie:

- a) potrafi ocenić, czy jest świadomym odbiorcą działań promocyjnych oraz asertywnym konsumentem,
- b) wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania,
- c) wymienia i omawia zasady organizacji pracy w firmie,
- d) definiuje terminy: „styl kierowania”, „motywowanie”,
- e) wymienia i wyjaśnia, na czym polegają różne style zarządzania,
- f) wymienia cechy dobrego kierownika,
- g) ocenia zastosowanie różnych stylów kierowania w zależności od rodzaju przedsiębiorstwa i przedmiotu działalności,
- h) dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania podwładnych,
- i) definiuje pojęcie „rachunkowość firmy”,
- j) wymienia i omawia funkcje rachunkowości,
- k) uzasadnia konieczność prowadzenia rachunkowości w firmie,
- l) wymienia podstawowe zasady księgowości,
- m) wymienia podstawowe dokumenty księgowe firmy,
- n) podaje różnice między księgowością pełną, a księgowością uproszczoną,
- o) klasyfikuje i opisuje dowody księgowe,
- p) wymienia i omawia wady oraz zalety poszczególnych form opodatkowania przedsiębiorstwa podatkiem dochodowym,
- q) wyjaśnia znaczenie terminu „kreatywna księgowość” oraz omawia przyczyny i konsekwencje tego zjawiska.

## 3. ZDOLNOŚCI POZNAWCZE:

- 3.1 Spostrzegawczość:** Uczniowie zdobywają umiejętność precyzyjnego wyrażania swoich myśli i słuchania opinii innych.
- 3.2 Wyobraźnia:** Uczniowie uświadamiają sobie cele lekcji i rozumieją postawione przed nimi zadanie. Uczą się podejmować decyzje i dokonywać wyborów.
- 3.3 Pamięć:** Uczniowie kształtują umiejętność dokonywania wyborów i uzasadniania ich. Uczą się kompromisów, współodpowiedzialności za efekt pracy, a także stają się współautorami lekcji.
- 3.4 Uwaga:** Uczą się podejmowania różnych ról w zespole, współpracy i brania odpowiedzialności za efekt pracy grupy.

### B. Operacyjne cele kierunkowe.

- 1. Uczestnictwo w działaniu:** Uczniowie prezentują efekty swojej pracy, podejmują dyskusje, wysuwają argumenty, bronią swojego stanowiska. Uczą się kompromisów, współodpowiedzialności za efekt pracy, a także stają się współautorami lekcji.
- 2. Podejmowanie działania:** Uczniowie kształtują umiejętność dokonywania wyborów i uzasadniania ich.
- 3. Nastawienie na działanie:** Uczniowie wyrażają swoje refleksje, dokonują oceny własnej pracy. Uzasadniają swoje wybory. Wyrażają opinie na temat lekcji i sposobu jej prowadzenia.
- 4. System działań:** Nauczyciel obserwuje zachowanie uczniów, podpowiada, aranżuje dyskusje.

#### IV. METODY I ŚRODKI DZIAŁANIA

- Podstawowa strategia dydaktyczna:** Opiera się na zainteresowaniach uczniów i atrakcyjności wewnętrznej. Wspomaga rozwój grupy i umacnia jej spójność.
- Metody uczenia się - nauczania:** elementy wykładu, ćwiczenia w grupie.
- Środki dydaktyczne:** podręcznik, prezentacja multimedialna, papier do flipchartów, flamastry.
- Formy organizacji pracy uczniów:** praca w grupach.

#### V. STRUKTURA LEKCJI

- Czynności organizacyjne:** 5 minut
- Wprowadzenie do lekcji i uświadomienie uczniom celu lekcji:** 5 minut
- Omówienie tematu lekcji:** 30 minut
- Podsumowanie lekcji:** 5 minut
- Zakończenie zajęć.**

#### VI. PRZEBIEG LEKCJI

TOK LEKCJI	CZYNNOŚCI NAUCZYCIELA	CZYNNOŚCI UCZNIÓW	CZAS REALIZACJI
Czynności organizacyjne	Powitanie i zapisanie tematu na tablicy. Zapis tematu lekcji do dziennika i sprawdzenie obecności.		5 minut
Uświadomienie celów lekcji	Zapoznanie z celami lekcji i motywowanie uczniów do ich osiągnięcia.	Uczniowie uświadamiają sobie znaczenie celu zajęć.	5 minut
Omówienie tematu lekcji	Omówienie części teoretycznej dotyczącej tematu lekcji z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Zadania dla grup: Młodzież wykonuje następujące ćwiczenia powtórzeniowe do działu Zakładam przedsiębiorstwo. Klasa dzielona jest na grupy, każda z grup losuje zestaw ćwiczeń, które rozwiązuje w grupie i przedstawia na kartkach bloku do flipchartów (złącznik 1).	Słuchają zadają pytania.  Uczniowie pracują na lekcji rozwiązując ćwiczenia.	30 minut
Podsumowanie lekcji	Podsumowanie lekcji. Pochwała osób aktywnych, zaproszenie do dyskusji biernych. Na zakończenie nauczyciel podsumowuje pracę uczniów oraz ocenia pracę uczniów wystawiając oceny.	Podsumowanie lekcji.	5 minut

.....  
Podpis nauczyciela

## Załącznik 1

Każda z grup z podanego zestawu zagadnień opisuje w formie plakatu wybrane przez siebie cztery zagadnienia i omawia je na forum klasy.

### Zestaw I

Przedstaw odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- działalność gospodarcza,
- rodzaje działalności gospodarczej,
- Polska Klasyfikacja Działalności Gospodarczej,
- koncesje i zezwolenia,
- ekonomiczne i społeczne cele gospodarowania.
- źródła pomysłów na działalność gospodarczą,

### Zestaw II

Przedstaw odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- próg rentowności i zysk,
- rachunek zysków i strat,
- identyfikacja klientów,
- marketing mix,
- rodzaje reklamy,
- funkcje reklamy,
- oddziaływanie reklamy na konsumenta,
- przebieg procesu zarządzania.

### Zestaw III

Przedstaw odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- dobór pracowników,
- zasady organizacji pracy w firmie,
- cechy dobrego kierownika,
- kontrola firmy,
- podstawowe zasady księgowości.

### Zestaw IV

Przedstaw odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- podatki przedsiębiorstwa,
- rozliczenia gotówkowe,
- rozliczenia bezgotówkowe.

### Zestaw V

Przedstaw odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- kapitał na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- otoczenie bliższe i dalsze przedsiębiorstwa,
- sukces i niepowodzenie przedsiębiorstwa.

### Zestaw VI

Przedstaw odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- elementy biznesplanu,
- uproszczony biznesplan,
- zasady pracy zespołowej,
- fazy rozwoju grupy,
- cechy dobrego lidera zespołu.





