



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Być przedsiębiorczym – nauka przez praktykę”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6.11

Powtórzenie wiadomości – Rynek pracy

Anna Kolano



Uniwersytet Rzeszowski

al. T. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów
Projekt „Być przedsiębiorczym – nauka przez praktykę”
www.ur.edu.pl

KONSPEKT LEKCJI DO PRZEDMIOTU: PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

I. METRYCZKA KONSPEKTU

1. Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego lekcje:
2. Klasa:
3. Data:
4. Miejsce prowadzenia lekcji:
5. Czas prowadzenia lekcji:

II. UMIEJSCOWIENIE LEKCJI W STRUKTURZE JEDNOSTKI METODYCZNEJ

1. Temat lekcji: **Powtórzenie wiadomości – Rynek pracy**

III. CELE OPERACYJNE LEKCJI

A. Operacyjne cele instrumentalne:

1. WIADOMOŚCI

1.1 Wiadomości do zapamiętania:

Uczeń poprawnie:

- a) przewiduje zmiany na rynku pracy w najbliższych latach,
- b) wyjaśnia pojęcia związane pracą i rynkiem pracy,
- c) opisuje metody poszukiwania pracy,
- d) wyszukuje oferty pracy uwzględniając własne możliwości i predyspozycje,
- e) określa cel przygotowania CV,
- f) wymienia i omawia elementy CV,
- g) wymienia najczęstsze błędy popełniane w CV,
- h) wymienia i omawia elementy listu motywacyjnego,
- i) pisze list motywacyjny.

1.2 Wiadomości do zrozumienia:

Uczeń potrafi poprawnie:

- a) wyjaśnia, jak powinien postępować przedsiębiorca przestrzegający reguł etyki w biznesie,
- b) ocenia, czy etyka w biznesie jest powszechnie przestrzegana, rozpoznaje zachowania mobbingowe,
- c) zna sposoby walki z lobbingsiem,
- d) wymienia i charakteryzuje rodzaje płac (minimalna, netto, brutto),
- e) wymienia i omawia funkcje płac,
- f) oblicza wysokość miesięcznej płacy,
- g) wypełnia roczne zeznanie podatkowe,
- h) wymienia przyczyny i skutki bezrobocia,
- i) wylicza formy walki z bezrobociem,
- j) wymienia negatywne i pozytywne skutki bezrobocia,
- k) oblicza mierniki bezrobocia.

2. UMIEJĘTNOŚCI

2.1 Umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych:

Uczeń potrafi poprawnie:

- a) definiować terminy: stosunek pracy, świadectwo pracy,
- b) interpretować przepisy Kodeksu Pracy,
- c) wymienić i omówić rodzaje umów o pracę,
- d) wymienić sposoby rozwiązania umowy o pracę,
- e) zdefiniować umowy cywilnoprawne (umowę zlecenie i umowę o dzieło),
- f) rozróżnić umowę zlecenie i umowę o dzieło,
- g) wymienić podstawowe prawa i obowiązki pracownika,
- h) wymienić podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy,
- i) wymienić instytucje broniące praw pracowniczych.

2.2 Umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach problemowych:

Uczeń poprawnie:

- a) omawia zasady dobrego zaprezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej,
- b) analizuje najczęściej zadawane pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- c) odpowiada na pytania najczęściej zadawane na rozmowie kwalifikacyjnej.

3. ZDOLNOŚCI POZNAWCZE:

- 3.1 **Spostrzegawczość:** Uczniowie zdobywają umiejętność precyzyjnego wyrażania swoich myśli i słuchania opinii innych.
- 3.2 **Wyobraźnia:** Uczniowie uświadamiają sobie cele lekcji i rozumieją postawione przed nimi zadanie. Uczą się podejmować decyzje i dokonywać wyborów.
- 3.3 **Pamięć:** Uczniowie kształtują umiejętność dokonywania wyborów i uzasadniania ich. Uczą się kompromisów, współodpowiedzialności za efekt pracy, a także stają się współautorami lekcji
- 3.4 **Uwaga:** Uczą się podejmowania różnych ról w zespole, współpracy i brania odpowiedzialności za efekt pracy grupy.

B. Operacyjne cele kierunkowe.

1. **Uczestnictwo w działaniu:** Uczniowie prezentują efekty swojej pracy, podejmują dyskusje, wysuwają argumenty, bronią swojego stanowiska. Uczą się kompromisów, współodpowiedzialności za efekt pracy, a także stają się współautorami lekcji.
2. **Podejmowanie działania:** Uczniowie kształtują umiejętność dokonywania wyborów i uzasadniania ich.
3. **Nastawienie na działanie:** Uczniowie wyrażają swoje refleksje, dokonują oceny własnej pracy. Uzasadniają swoje wybory. Wyrażają opinie na temat lekcji i sposobu jej prowadzenia.
4. **System działań:** Nauczyciel obserwuje zachowanie uczniów, podpowiada, aranżuje dyskusje.

IV. METODY I ŚRODKI DZIAŁANIA

1. **Podstawowa strategia dydaktyczna:** Opiera się na zainteresowaniach uczniów i atrakcyjności wewnętrznej. Wspomaga rozwój grupy i umacnia jej spójność.
2. **Metody uczenia się - nauczania:** Elementy wykładu, ćwiczenia w grupie.
3. **Środki dydaktyczne:** Podręcznik, prezentacja multimedialna, papier do flipchartów, flamastry.
4. **Formy organizacji pracy uczniów:** Praca w grupach.

V. STRUKTURA LEKCJI

1. **Czynności organizacyjne:** 5 min
2. **Wprowadzenie do lekcji i uświadomienie uczniom celu lekcji:** 5 min
3. **Rozwiązywanie problemów grupowo i indywidualnie:** 30 min
4. **Podsumowanie lekcji:** 5 min
5. **Zakończenie zajęć.**

VI. PRZEBIEG LEKCJI

TOK LEKCJI	CZYNNOŚCI NAUCZYCIELA	CZYNNOŚCI UCZNIÓW	CZAS REALIZACJI
Czynności organizacyjne	Powitanie i zapisanie tematu na tablicy. Zapis tematu lekcji do dziennika i sprawdzenie obecności.	Przywitanie nauczyciela Przygotowanie do zajęć	5 min
Uświadomienie celów lekcji	Zapoznanie z celami lekcji. Przedstawienie uczniom jakiego zagadnienia będzie dotyczył sprawdzian.	Uczniowie uświadamiają sobie znaczenie celu zajęć.	5 min
Omówienie tematu lekcji	– Omówienie części teoretycznej dotyczącej tematu lekcji z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Zadania dla grup – Młodzież wykonuje następujące ćwiczenia powtórzeniowe do działu <i>Rynek pracy</i> . Klasa dzielona jest na grupy, każda z grup losuje zestaw ćwiczeń, które rozwiązuje w grupie i przedstawia na kartkach bloku do flipchartów (złącznik 1).	Słuchają zadają pytania. Uczniowie pracują na lekcji rozwiązując ćwiczenia.	30 min
Podsumowanie lekcji	Podsumowanie lekcji. Pochwała osób aktywnych, zaproszenie do dyskusji biernych. Na zakończenie nauczyciel podsumowuje pracę uczniów oraz ocenia pracę uczniów wystawiając oceny.	Podsumowanie lekcji.	5 min

.....

Podpis nauczyciela

Załącznik 1.

Każda z grup z podanego zestawu zagadnień opisuje w formie plakatu wybrane przez siebie cztery zagadnienia i omawia je na forum klasy.

Zestaw I

Przedstaw odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- pojęcia: praca, rynek pracy, popyt i podaż pracy, wynagrodzenia,
- równowaga na rynku pracy,
- rynek pracy i jego rodzaje (lokalny, regionalny, krajowy, europejski i globalny),
- metody aktywnego poszukiwania pracy,
- instytucje wspomagające aktywne poszukiwanie pracy.

Zestaw II

Przedstaw odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- mobilność na rynku pracy,
- pojęcie CV,
- zasady pisania CV,
- pojęcie „list motywacyjny”,
- zasady pisania listu motywacyjnego,
- przebieg procesu rekrutacyjnego,
- najczęstsze pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- błędy w rozmowach kwalifikacyjnych.

Zestaw III

Przedstaw odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- kodeks pracy,
- umowa o pracę i jej rodzaje,
- stosunek pracy,
- sposoby rozwiązywania umowy o pracę,
- wady i zalety różnych typów umów o pracę.

Zestaw IV

Przedstaw odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- charakterystyka umowy zlecenie,
- charakterystyka umowy o dzieło,
- prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy,
- czas pracy i jego wymiar,
- urlopy – ich rodzaje i wymiar,
- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- zatrudnianie osób niepełnosprawnych.

Zestaw V

Przedstaw odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- zachowania etyczne i nieetyczne dotyczące pracodawcy i pracownika,
- pojęcie mobbingu,
- przykłady zachowań mobbingowych,
- sposoby walki z mobbingiem,
- funkcje płac,
- rodzaje płac.

Zestaw VI

Przedstaw odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- tradycyjne i nowoczesne systemy płac,
- obliczanie wysokości wynagrodzenia,
- pojęcia: bezrobocie, bezrobotny, stopa bezrobocia,
- przyczyny i skutki bezrobocia,
- rodzaje bezrobocia,
- sposoby przeciwdziałania bezrobociu.