



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zasady rekrutacji przedszkoli, szkół i placówek oświatowych przyjmujących studentów Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie na praktyki oraz zasady rekrutacji opiekunów praktyk studenckich ze strony przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i opiekunów praktyk studenckich ze strony Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie

w ramach projektu: „Nauczyciel doskonały (ND) - jakość podstawą sukcesu”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opracowanie: Katarzyna Kwapińska

Warszawa, 2011

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zasady zostały opracowane na potrzeby projektu „Nauczyciel doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego realizatorem jest Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie. Zasady regulują szczegóły procesu rekrutacji:
 - a. placówek przyjmujących studentów na praktyki
 - b. opiekunów ze strony placówek przyjmujący
 - c. opiekunów ze strony Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie
2. Okres realizacji projektu: 1.07.2011-31.03.2015
3. Liderem Projektu jest Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Łabiszyńska 25, 03-204 Warszawa.
4. Partnerami projektu są: Powiat Legionowski oraz Gmina Miejska Legionowo.
5. Celem głównym projektu jest stworzenie w terminie 1.07.2011-31.03.2015, nowego systemu organizowania i realizacji pedagogicznych praktyk zawodowych dla studentów Pedagogiki, umożliwiającego poprawę jakości przygotowania studenta do wykonywania zawodu nauczyciela i nauczyciela-wychowawcy oraz podniesienie wiedzy i kompetencji kadry pedagogicznej 15 placówek przyjmujących praktykantów.
6. Grupę docelową prowadzonych działań stanowią studenci Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie kierunku Pedagogika (890) oraz kadra pedagogiczna placówek oświatowych przyjmujących praktykantów (75).
7. Biuro projektu mieści się w siedzibie Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie przy ul. Łabiszyńskiej 25, pok. 201 i 209, 03-204 Warszawa.



§ 2. DEFINICJE

PROJEKT - „Nauczyciel doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” realizowany przez Uczelnię Warszawską im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

LIDER PROJEKTU - Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Łabiszyńska 25, 03-204 Warszawa

BIURO PROJEKTU - Siedziba Biura Projektu przy ul. Łabiszyńskiej 25, 03-204 Warszawa, pok. 201 i 209

PARTNER PROJEKTU 1 - Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. Generała Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

PARTNER PROJEKTU 2 - Gmina Miejska Legionowo, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo

PLACÓWKA - Placówka Oświatowa w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Artykuł 2. Przedszkole, szkoła lub placówka oświatowa przyjęta do udziału w projekcie, odpowiedzialna za organizację praktyk pedagogicznych na terenie placówki

OPIEKUN PRAKTYK - specjalista z odpowiednim doświadczeniem bądź nauczyciel w stopniu minimum mianowanym zatrudniony w przedszkolu, szkole bądź placówce oświatowej objętej wsparciem w ramach projektu, osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie założeń projektu

OPEKUN PRAKTYK UWMSC - Opiekun praktyk ze strony Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie, osoba zaangażowana w realizację projektu „Nauczyciel doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” lecz niebędąca uczestnikiem projektu

STUDENT - student kierunku Pedagogika Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie, praktykant, osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie

ORGANIZATOR PRAKTYK - Przedszkole, szkoła lub placówka oświatowa przyjęta do udziału w projekcie, odpowiedzialna za organizację praktyk pedagogicznych na terenie placówki



§ 3. KRYTERIA PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU PLACÓWEK PRZYJMUJĄCYCH I OPIEKUNÓW PRAKTYK ZE STRONY PLACÓWEK PRZYJMUJĄCYCH ORAZ KRYTERIA WYBORU OPIEKUNÓW ZE STRONY UCZELNI WARSZAWSKIEJ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

1. W projekcie mogą wziąć udział placówki oświatowe w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Artykuł 2.
2. O udział w Projekcie mogą ubiegać się publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły oraz placówki oświatowe z terenu województwa mazowieckiego, które zakwalifikują się do udziału w projekcie na podstawie jego założeń.
3. Do udziału w projekcie dopuszczone będą placówki, które posiadają dyspozycyjną i wykwalifikowaną kadrę merytoryczną tzn. nauczycieli/wychowawców dyplomowanych lub mianowanych.
4. Opiekunem praktyk w projekcie może być osoba zatrudniona w placówce oświatowej przyjętej do udziału w projekcie i zgłoszona przez dyrektora przedszkola/szkoły/placówki w postępowaniu rekrutacyjnym placówek.
5. Opiekunem praktyk może być osoba przygotowana do wykonywania zawodu nauczyciela/wychowawcy ze stopniem nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
6. Dopuszcza się do udziału w projekcie nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, którzy uzyskają taki stopień do końca realizacji projektu, tj. do dnia 31.03.2015 r.
7. Opiekunem praktyk z UWMSC w projekcie mogą być osoby, które są dyspozycyjne, komunikatywne, jak również posiadają znajomość pakietu Office, jednocześnie posiadają wiedzę z zakresu Pedagogiki.
8. Opiekunem praktyk z UWMSC w projekcie w szczególności mogą być osoby posiadające doświadczenie w pracy na uczelniach wyższych (publicznych lub prywatnych).
9. Opiekun praktyk z UWMSC nie posiada statusu uczestnika projektu i nie jest objęty wsparciem kierowanym do opiekunów praktyk ze strony placówek przyjmujących.



§ 4. ZASADY REKRUTACJI PLACÓWEK PRZYJMUJĄCYCH DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rekrutacja Placówek prowadzona jest w sposób transparentny i z zachowaniem zasad równości szans.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna Placówek Oświatowych, w skład której wchodzi przedstawiciele lidera oraz partnerów projektu.
3. Biorąc pod uwagę liczebność studentów na poszczególnych specjalnościach kierunku Pedagogika UW MSC z lat 2009-2011 oraz założenia na 2012 r., planuje się rekrutację:
 - ok. 7 placówek w ramach specjalności Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna,
 - ok. 1 placówki w ramach specjalności Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza,
 - ok. 1 placówki w ramach specjalności Pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką uzależnień,
 - ok. 6 placówek w ramach specjalności Pedagogika pracy z doradztwem zawodowym.
4. Parytet o którym mowa w pkt. 3, niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku braku placówek określonego typu mogących wziąć udział w projekcie.
5. Informacja o rekrutacji jest rozpowszechniana m.in. przez kontakt bezpośredni, organizację spotkań informacyjnych, komunikaty zamieszczane na stronie internetowej projektu.
6. Z przedstawicielami zainteresowanych placówek zostaną przeprowadzone rozmowy mające na celu weryfikację spełnianych warunków.

§ 5. ZASADY REKRUTACJI DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE OPIEKUNÓW ZE STRONY PLACÓWEK PRZYJMUJĄCYCH

1. Rekrutacja opiekunów praktyk ze strony przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzona jest w sposób transparentny i z zachowaniem zasad równości szans, w tym równości płci.

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna Opiekunów/nek Praktykantów/tek, w skład której wchodzi przedstawiciele Lidera oraz Partnerów projektu.
3. Dyrektor/przedstawiciel placówki zakwalifikowanej do udziału w projekcie przedstawia Komisji Rekrutacyjnej listę kandydatów ze swojej placówki, którzy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie.
4. Z każdej placówki do udziału w projekcie może być zakwalifikowanych średnio 5 osób.
5. Informacja o rekrutacji jest rozpowszechniana m.in. przez kontakt bezpośredni oraz organizację spotkań informacyjnych.
6. Uczestnictwo w projekcie jako opiekun praktyk ze strony placówek przyjmujących wiąże się z udziałem w szkoleniach z następujących tematów:
 - Nowoczesne technologie w pracy nauczyciela
 - Uczeń defaworyzowany
 - Trening umiejętności wychowawczych
 - Komunikacja werbalna i niewerbalna
 - Materiały dydaktyczne i pomoce naukowe
7. Szkoleniami zostanie objętych łącznie 75 opiekunów praktyk z 15 placówek zakwalifikowanych do projektu.

§ 6. ZASADY I WARUNKI REKRUTACJI OPIEKUNÓW ZE STRONY UCZELNI WARSZAWSKIEJ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

1. Rekrutacja opiekunów praktyk ze strony Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie prowadzona jest w sposób transparentny i z zachowaniem zasad równości szans, w tym równości płci.
2. Rekrutację prowadzi uprawniony przedstawiciel Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie, tj. Kanclerz UWMSC.

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



3. Informacja o rekrutacji jest rozpowszechniana m.in. przez kontakt bezpośredni, czy organizację spotkań informacyjnych.
4. Z kandydatem na opiekuna praktyk UWMSC przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna.
5. Kandydat na stanowisko opiekuna praktyk UWMSC jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 5.1 CV,
 - 5.2 Kwestionariusz osobowy,
 - 5.3 Oświadczenie dotyczące odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 5.4 Oświadczenie pracownika dla celów podatkowych.

§ 7. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKcie PRZEZ PLACÓWKI PRZYJMUJĄCE

1. Warunkiem uczestnictwa placówki oświatowej w projekcie jest odbycie rozmowy kwalifikacyjnej z dyrektorem/przedstawicielem placówki i dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - 1.1 deklaracja chęci przystąpienia do projektu,
 - 1.2 formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami,
2. Składana dokumentacja powinna być kompletnie wypełniona, opatrzona datą oraz podpisana przez osobę reprezentującą placówkę.
3. Przy przyjmowaniu dokumentów następuje ich weryfikacja pod kątem poprawności i kompletności oraz sprawdzenie, czy dana placówka jest uprawniona do ubiegania się o udział w Projekcie.
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.



5. W przypadku większej ilości zgłoszeń placówek decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Wszystkie placówki zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
7. Z zakwalifikowanymi placówkami zostaną podpisane umowy na uczestnictwo w projekcie.

§ 8. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE PRZEZ OPIEKUNÓW Z PLACÓWEK PRZYJMUJĄCYCH

1. Warunkiem przystąpienia do udziału w projekcie przez kandydata na opiekuna jest odbycie rozmowy kwalifikacyjnej z przedstawicielem Komisji Rekrutacyjnej.
 2. Podczas rozmowy kandydat powinien przedstawić komplet dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - 2.1 CV
 - 2.2 list motywacyjny
 - 2.3 deklaracja chęci przystąpienia do projektu
 - 2.4 zaświadczenie o zatrudnieniu
 - 2.5 formularz zgłoszeniowy
 3. Składana dokumentacja powinna być kompletnie wypełniona, opatrzona datą oraz podpisana przez kandydata.
 4. Przy przyjmowaniu dokumentów następuje ich weryfikacja pod kątem poprawności i kompletności oraz sprawdzenie, czy dany kandydat jest uprawniony do ubiegania się o udział w Projekcie.
 5. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



6. Z zakwalifikowanymi osobami zostaną podpisane umowy na uczestnictwo w projekcie.
7. Pozostali kandydaci, którzy spełniają kryteria, ale nie zostali zakwalifikowani, będą wpisani na listę rezerwową – w przypadku rezygnacji czy wykluczenia opiekuna zakwalifikowanego w pierwszej kolejności jego miejsce zajmie kolejna osoba z danej placówki umieszczona na liście rezerwowej.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 9. ZADANIA I OBOWIĄZKI PLACÓWEK PRZYJMUJĄCYCH

1. Wyselekcjonowanie nauczycieli/wychowawców ze stopniem nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, którzy mogą pełnić rolę opiekuna praktyk pedagogicznych w ramach realizacji Projektu.
2. Dopuszcza się do udziału w projekcie nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, którzy zadeklarują uzyskanie takiego stopnia do końca realizacji projektu, tj. do dnia 31.03.2015 r.
3. Zapewnienie dostępu studentom UWMSC do dokumentów regulujących pracę placówki.
4. Stworzenie studentom UWMSC warunków umożliwiających poznanie różnych klas i zespołów uczniowskich, jak również:
 - 4.1 zdobycie pożądanego doświadczenia pedagogicznego w zakresie zarówno organizacji pracy szkoły/placówki jak i planowania, realizacji i oceniania wyników procesu kształcenia
 - 4.2 stworzenie warunków do przygotowania studentów w zakresie realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych
 - 4.3 dostęp do pracowni specjalistycznych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, etc.
5. Stworzenie warunków umożliwiających samodzielne opracowanie konspektów lekcji/scenariuszy zajęć w oparciu o informacje i wskazówki przekazane przez opiekuna praktyk.



6. Stworzenie warunków umożliwiających samodzielne przeprowadzenie lekcji pod opieką opiekuna praktyk.
7. Stworzenie warunków do prowadzenia w ramach praktyk zajęć lekcyjnych z różnych przedmiotów z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
8. Dokonanie, we współpracy z opiekunem praktyk, analizy i oceny przeprowadzonych lekcji próbnych.

§ 10. PRAWA PLACÓWEK PRZYJMUJĄCYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Nieodpłatny udział nauczycieli/wychowawców w działaniach planowanych w ramach projektu.
2. Otrzymanie materiałów dydaktycznych, w tym sprzętu multimedialnego oraz materiałów do bibliotek zakupionych na potrzeby realizacji praktyk pedagogicznych.
3. Uzyskanie przez opiekunów praktyk gratyfikacji finansowej za opiekę nad studentami w ramach praktyk pedagogicznych.
4. Zgłaszanie opinii i sugestii dotyczących działań prowadzonych w ramach Projektu.
5. Wgląd i aktualizacja danych placówki.

§ 11. ZADANIA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW PRAKTYK Z PLACÓWEK PRZYJMUJĄCYCH

1. Do zadań i obowiązków opiekuna uczestniczącego w projekcie należy:
 - 1.1 Uczestnictwo w szkoleniach mających na celu podniesienie kwalifikacji opiekuna praktyk pedagogicznych. Warunkiem uczestnictwa jest udział w minimum 80% zajęć.
 - 1.2 W przypadku nieobecności na zajęciach w wymiarze przekraczającym 20% łącznej liczby godzin zajęć lider projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników szkolenia.



- 1.3 Każdorazowe potwierdzenie obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
 - 1.4 Pisemne potwierdzenie uczestnictwa w każdej z form wsparcia.
 - 1.5 Uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych powadzonych na potrzeby realizowanego projektu.
 - 1.6 Bieżące informowanie realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na przebieg Projektu, w szczególności zakłócające jego realizację.
 - 1.7 Informowanie o zmianie swego statusu w projekcie.
 - 1.8 Współdziałanie w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
2. Do zadań i obowiązków opiekuna praktyk w zakresie sprawowania opieki nad realizowanymi praktykami należy w szczególności:
- 2.1 nadzór formalny i merytoryczny nad przebiegiem realizacji praktyk,
 - 2.2 przygotowanie studentów UWMSC do obserwacji lekcji/zajęć,
 - 2.3 bieżąca kontrola wpisów w Dzienniku Praktyk,
 - 2.4 merytoryczne wsparcie studenta UWMSC przygotowującego się do prowadzenia lekcji/zajęć – konsultacje indywidualne,
 - 2.5 analiza koncepcji zajęć/ scenariuszy, a w razie potrzeby materiałów dydaktycznych,
 - 2.6 udzielanie studentowi UWMSC informacji zwrotnej,
 - 2.7 ocenienie całości praktyk i wpisanie oceny końcowej w Dzienniku Praktyk,



- 2.8 utrzymywanie kontaktów z opiekunami praktyk UMWSC oraz Metodykiem praktyk,
- 2.9 inna pomoc na rzecz studentów UWMSC w celu realizacji praktyk,
- 2.10 współpraca ze specjalistą ds. ewaluacji praktyk i jakości kształcenia w zakresie badania efektywności realizowanych praktyk,
- 2.11 bieżący kontakt z zespołem zarządzającym projektem „Nauczyciel doskonały (ND) - jakość podstawą sukcesu”.

§ 12. ZADANIA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW PRAKTYK ZE STRONY UCZELNI WARSZAWSKIEJ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

1. Do zadań i obowiązków opiekuna praktyk UWMSC w zakresie sprawowania opieki nad realizowanymi praktykami należy w szczególności:
 - 1.1 uczestnictwo w procesie rekrutacji studentów,
 - 1.2 delegowanie poszczególnych studentów do konkretnych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych,
 - 1.3 bezpośredni nadzór nad prawidłowością przebiegu procesu realizacji praktyk i jego rozliczenie (stały nadzór i monitoring pracy studentów, dokonywanie wpisów i zaliczeń do dziennika praktyk, hospitacja pracy studentów),
 - 1.4 współpraca ze Specjalistą ds. ewaluacji praktyk i jakości kształcenia w zakresie badania efektywności realizowanych praktyk,
 - 1.5 bieżący kontakt i konsultacje programów realizowanych praktyk z opiekunami studentów ze strony placówek przyjmujących

§ 13. PRAWA OPIEKUNÓW PRAKTYK ZE STRONY PLACÓWEK PRZYJMUJĄCYCH

1. Nieodpłatny udział w działaniach planowanych w ramach projektu.



2. Otrzymanie zaświadczenia o udziale w Projekcie.
3. Uzyskanie gratyfikacji finansowej za opiekę nad studentami w ramach praktyk pedagogicznych.
4. Zgłaszanie opinii i sugestii dotyczących działań prowadzonych w ramach Projektu.
5. Wgląd i aktualizacja swoich danych osobowych.

§ 14. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Uczelnię Warszawską im. Marii Skłodowskiej-Curie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez placówkę, jej opiekunów lub opiekunów praktyk UWMSC w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie/podjęcia zatrudnienia w ramach projektu.
3. W przypadku rezygnacji/skreślenia placówki z listy podmiotów zakwalifikowanych do Projektu, zostanie zrekrutowana nowa placówka, zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 i § 7.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia opiekuna z placówki przyjmującej będącego uczestnikiem projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji przez opiekuna praktyk z UWMSC, zostanie wybrany nowy opiekun według zasad i warunków zawartych w § 6 .
6. Placówka, która zrezygnuje z udziału w Projekcie zobowiązana jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, w tym sprzęt zakupiony na potrzeby realizacji praktyk pedagogicznych.



§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują przez cały okres realizacji projektu.
2. Dane osobowe uczestników gromadzone są i przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w systemie PEFS, który służy do monitorowania i ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Uczestnicy swoje dane osobowe podają dobrowolnie, wyrażając jednocześnie zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji Projektu, udzielania wsparcia, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze współpracy z placówkami i opiekunami niewywiązującymi się z podjętych zobowiązań.
5. Sprawy dot. rekrutacji nieuregulowane niniejszymi Zasadami rozstrzygane są przez realizatora Projektu.
6. Ostateczna interpretacja Zasad należy do Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.
7. W przypadku zmiany wytycznych przytoczonych w paragrafie powyżej, realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych Zasad w trakcie trwania projektu. Informacja o zmianie Zasad zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.