



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UW
im. MS-C

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Przewodnik metodyczny
dla opiekunów praktyk
ze strony Uczelni Warszawskiej im.
Marii Skłodowskiej-Curie oraz
opiekunów praktyk ze strony
przedszkoli, szkół i placówek
oświatowych**

Warszawa 2011

Maciej Smuk

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Spis treści

1. Informacje o projekcie
2. Informacje o praktykach
3. Typy i terminy realizacji praktyk
4. Cechy dobrego opiekuna praktyk
5. Obowiązki opiekunów ze strony placówek przyjmujących
 - a. Zasady postępowania z dziennikiem praktyk przez opiekunów ze strony placówek przyjmujących
6. Obowiązki opiekunów ze strony Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie
 - a. Zasady postępowania z dziennikiem praktyk przez opiekunów ze strony Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Informacje o projekcie

Przewodnik metodyczny dla opiekunów praktyk ze strony Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie oraz opiekunów praktyk ze strony przedszkoli, szkół i placówek oświatowych powstał w ramach projektu pt. „Nauczyciel doskonały (ND) - jakość podstawą sukcesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia, Poddziałanie 3.3.2 Efektywny system kształcenia i doskonalenia nauczycieli, Program Operacyjny Kapitał Ludzki i stanowi odpowiedź na potrzeby studentów, Uczelni oraz rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy.

Liderem Projektu jest Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie, ul. Łabiszyńska 25, 03-204 Warszawa.

Partnerami w Projekcie są:

- Powiat Legionowski z siedzibą w Legionowie, ul. Generała Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
- Gmina Miejska Legionowo z siedzibą w Legionowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Biuro Projektu mieści się w Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Łabiszyńska 25, pok. 201 i 209, 03-204 Warszawa.

Projekt jest realizowany od 01.07.2011 r. do 31.03.2015 r.

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest adresowany do przedszkoli, szkół oraz placówek oświatowych i ich kadr pedagogicznych oraz studentów Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie, kierunku Pedagogika.

Celem projektu jest stworzenie, w terminie 1.07.2011-31.03.2015, nowego systemu organizowania i realizacji pedagogicznych praktyk zawodowych dla studentów Pedagogiki, umożliwiającego poprawę jakości przygotowania studenta do wykonywania zawodu nauczyciela i nauczyciela-wychowawcy oraz podniesienie wiedzy i kompetencji kadry pedagogicznej placówek przyjmujących studentów na praktyki, poprzez:

- przystosowanie systemu praktyk Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie do potrzeb rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy dzięki opracowaniu programu praktyk pedagogicznych i materiałów pedagogiczno-metodycznych dla studentów i opiekunów, z uwzględnieniem potrzeb studentów/tek oraz rynku pracy.
- przygotowanie studentów do efektywnego wejścia na rynek pracy dzięki realizacji praktyk, organizacji warsztatów oraz specjalistycznych szkoleń umożliwiających nabycie dodatkowej wiedzy, niezbędnej do wykonywania zawodu nauczyciela.
- wzmocnienie współpracy pomiędzy Uczelnią Warszawską im. Marii Skłodowskiej-Curie, a instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki oraz przygotowanie szkół i placówek oraz kadry pedagogicznej do realizacji praktyk studenckich.

2. Informacje o praktykach

Praktyki studenckie na kierunku Pedagogika mają służyć poznaniu zasad organizacji edukacji zawodowej i dostosowania jej do potrzeb rynku pracy.

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Praktyki studenckie stanowią integralną część przygotowania studenta do wykonywania zawodu nauczyciela i w związku z tym podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

Poprzez realizację praktyk Uczelnia stwarza studentom dogodne warunki do samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy.

W organizacji praktyk studenckich na kierunku Pedagogika Uczelnia przestrzega zasady różnicowania placówek/institucji, w których student odbywa praktykę. Oznacza to, że student ma możliwość poznania specyfiki pracy i uczestniczenia w działaniach podejmowanych w różnych rodzajach instytucji związanych z oświatą, tj. edukacją wczesnoszkolną i przedszkolną, pracą socjalną, działalnością opiekuńczo-wychowawczą, resocjalizacją, doradztwem personalnym, poradnictwem zawodowym, kształceniem, czy dokształcaniem oraz pośrednictwem pracy.

Program praktyk przewiduje zarówno pracę własną, jak i czas przeznaczony na współpracę z Opiekunem praktyk ze strony Placówki oraz Opiekunem praktyk ze strony Uczelni, co daje możliwość poszerzenia wiedzy studentów m.in. na temat konkretnych sytuacji danego podopiecznego, danej placówki, trudności wychowawczych, rozwiązywania konfliktów, sposobów radzenia sobie ze stresem, czy zasad komunikacji interpersonalnej.

Na treść praktyk zawodowych muszą składać się działania bezpośrednio lub pośrednio związane z edukacją/oświatą. W szczególności wyróżnić tu należy działania związane z:

- a. kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży
- b. realizacją polityki edukacyjnej państwa
- c. organizacją oświaty i wychowania
- d. badaniami edukacyjnymi, w szczególności badaniami efektów kształcenia
- e. funkcjonowaniem instytucji i organizacji oświatowych

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- f. funkcjonowaniem organizacji i instytucji współpracujących z systemem edukacji
- g. finansowaniem systemu edukacji
- h. kształceniem w zakresie pedagogiki i nauk pokrewnych
- i. diagnostyką psychologiczno-pedagogiczną
- j. edukacją zdrowotną
- k. bezpieczeństwem dzieci i młodzieży
- l. kształceniem i szkoleniem zawodowym
- m. poradnictwem zawodowym
- n. pracą opiekuńczo-wychowawczą
- o. resocjalizacją
- p. wolontariatem
- q. tworzeniem i realizacją programów edukacyjnych
- r. opieką socjalną dzieci i młodzieży
- s. rehabilitacją zawodową i społeczną młodzieży niepełnosprawnej
- t. rekreacją i wypoczynkiem ludzi młodych.

Praktyki zawodowe na kierunku Pedagogika realizowane mogą być w placówkach oświatowych (przedszkole, szkoła i inna placówka oświatowa w rozumieniu zgodnym z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Artykuł 2), w tym w szczególności w szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach średnich, przedszkolach, placówkach wychowania przedszkolnego (np. ogrodach jordanowskich), placówkach opiekuńczo-wychowawczych (np. domach dziecka, schroniskach dla nieletnich), Ochotniczych Hufcach Pracy oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

3. Typy i terminy realizacji praktyk

System realizacji praktyk w odniesieniu do studentów studiów pierwszego stopnia (licencjackich) na kierunku Pedagogika przewiduje praktyki pedagogiczne dla



następujących specjalności:

- pedagogika pracy z doradztwem zawodowym
- pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką uzależnień
- pedagogika opiekuńczo-wychowawcza
- pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

Ramowy program praktyk w odniesieniu do studentów I stopnia (licencjackich) na kierunku Pedagogika przewiduje następujące praktyki:

- praktyka asystencka – 2 tygodnie
- praktyka hospitacyjna – 2 tygodnie
- praktyka metodyczna – 2 x 2 tygodnie

W odniesieniu do studentów studiów drugiego stopnia (magisterskich uzupełniających) na kierunku Pedagogika, program praktyk przewiduje trzy typy praktyk pedagogicznych dla specjalności pedagogika przedszkola i wczesnoszkolna, realizowanych w łącznym wymiarze 4 tygodni:

- asystencka – 1 tydzień
- hospitacyjna – 1 tydzień
- metodyczna – 2 tygodnie

Ramowy harmonogram praktyk wynosi 8 tygodni (320 godzin) dla studentów studiów licencjackich oraz 4 tygodnie (160 godzin) dla studentów studiów magisterskich uzupełniających.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji praktyk w odmiennej od przedstawionej kolejności. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje Metodyk Praktyk.

Studenci innych specjalności studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku



Pedagogika mogą realizować praktyki w ramach projektu „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu”. Decyzję w tym zakresie podejmuje Metodyk Praktyk, w tym m.in. określając termin praktyk oraz typ placówki.

Wszelkie kwestie związane z realizacją praktyk, ich charakterem, sposobem i czasem odbywania oraz rozstrzyganie spraw spornych dotyczących realizacji praktyk leżą w kompetencji Metodyka Praktyk

4. Cechy dobrego opiekuna praktyk

Podjęcie funkcji opiekuna praktyk obliguje do dbałości o wysoką jakość wielorakich umiejętności. Kompetencje te powinny znacząco wykraczać poza umiejętności zawodowe sensu stricto i obejmować sferę wartości, postaw i zachowań.

Poniżej wymieniono pożądane cechy opiekuna praktyk, a przy ich selekcji położono akcent na zachowania szczególnie ważne z punktu widzenia kształcenia i opieki nad przyszłymi nauczycielami.

- **Kompetencje merytoryczne** wysoki poziom przygotowania teoretycznego i praktycznego, zdolność do integrowania teorii z praktyką, kreatywność, znajomość nowych tendencji i trendów w dziedzinie kształcenia w danej specjalności, umiejętność krytycznej obserwacji, analizy, syntezy i oceny. Dobrego opiekuna cechuje ciągłe rozwijanie swoich umiejętności, bieżące aktualizowanie swojej wiedzy. W środowisku szkolnym opiekun inicjuje i bierze udział w projektach edukacyjnych, jest otwarty na innowacje w nauczaniu. Oprócz zaangażowania w doskonalenie przyszłych pedagogów opiekun wpływa na rozwój swoich nauczycieli ze swojego bezpośredniego otoczenia (przeprowadzanie hospitacji zajęć, czy wymiana doświadczeń i uzyskiwanie informacji zwrotnych od swoich kolegów).



- **Kompetencje diagnostyczne:** zdolność do dokonania oceny wyjściowego poziomu kompetencji praktykanta, jego zachowania i do planowania działań cząstkowych na podstawie tego wyniku, umiejętność wskazania przyczyn błędów lub niepowodzeń praktykanta oraz sposobów zapobiegania im i korekty, zdolność do interpretacji zachowań (np. podczas określania źródeł niepowodzeń). Opiekun potrafi zrozumieć lęki i motywy postępowania podwładnego i odpowiednio na nie zareagować.
- **Kompetencje dydaktyczne:** znajomość i stosowanie metod, technik i środków dydaktycznych optymalnych w danej sytuacji, wykorzystywanie różnorodnych metod i technik nauczania (metody podające, problemowe, praca z materiałem źródłowym itd.), elastyczność podczas ich wyboru, umiejętność sprawnego łączenia różnych metod i technik (eklektyzm);
- **Kompetencje związane z planowaniem:** umiejętność planowania harmonogramu działań podejmowanych przez praktykanta w danej placówce (np. rodzaje zadań, ich celowość, czas trwania);
- **Kompetencje związane z ocenianiem:** umiejętność dokonywania bieżącej oceny działań podejmowanych przez praktykanta, zdolność do prawidłowego formułowania informacji zwrotnej (ocenianie wyłącznie konkretnych zachowań, ocenianie kształtujące), rzetelność, trafność, sprawiedliwość, wysoki obiektywizm;
- **Kompetencje interpersonalne:** komunikatywność, wysoka kultura osobista, szacunek, empatia, życzliwość. By lepiej zrozumieć podopiecznego istotne są również umiejętności słuchania i obserwacji. Słuchanie, czyli okazywanie swojego zainteresowania i otwarcie się na problemy podwładnego. Obserwowanie zachowań, postaw, gestów praktykanta nie powinno być stosowane tylko w bezpośredniej komunikacji ale także należy zwrócić uwagę na zachowanie praktykanta w różnych okolicznościach, w grupie lub z uczniami. Uważne słuchanie i obserwacja powinny pomóc określić możliwości i ocenić potencjał praktykanta.



5. Obowiązki opiekunów ze strony placówek przyjmujących

Opiekunowie praktyk pedagogicznych ze strony placówek (PO) przyjmujących zostają wybrani w trakcie rekrutacji, prowadzonej w ramach projektu „Nauczyciel doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu”.

W trakcie realizacji praktyk Opiekunowie bezpośrednio nadzorujący pracę studentów powinni uwzględnić specyfikę, istotę i różne stopnie zaangażowania podczas poszczególnych etapów realizacji praktyk.

W danym środowisku zawodowym opiekun staje się mentorem dla studenta odbywającego praktyki, a jednocześnie pomocnikiem, doradcą, słuchaczem. Jego rola jest niezwykle istotna – jeśli nie kluczowa – w procesie nabywania i kształtowania pożądanych zachowań praktykanta – przyszłego nauczyciela.

Opiekun praktyk ze strony Placówki zobowiązany jest do:

- a. sprawowania formalnej i merytorycznej opieki nad studentami realizującymi praktyki pedagogiczne w Placówce, w której jest zatrudniony
- b. zapoznania studenta realizującego praktyki pedagogiczne z przebiegiem praktyk, programem praktyk, obowiązkami i prawami praktykanta, w tym ze wszystkimi terminami dotyczącymi praktyk, obowiązkowym wymiarem praktyk, rozkładem czasu praktyk i zakresem merytorycznym poszczególnych składowych programu praktyk
- c. wspierania i konsultowania projektów scenariuszy zajęć dydaktycznych studentów
- d. przygotowania materiałów metodycznych dla studentów
- e. wspierania i nadzorowania studentów w przygotowaniu i prowadzeniu



- dokumentacji z praktyk
- f. ewaluacji pracy studentów
 - g. prowadzenia dokumentacji z przebiegu praktyk zgodnie z ustalonymi przez Uczelnię wzorami.

a. Zasady postępowania z dziennikiem praktyk przez opiekunów ze strony placówek przyjmujących

W ujęciu szczegółowym do zadań opiekuna praktyk z ramienia placówki przyjmującej należą następujące czynności:

Przed rozpoczęciem praktyk

- we współpracy z praktykantem (i opiekunem z ramienia UW MSC) przedyskutowanie i potwierdzenie harmonogramu praktyk (rodzaje zajęć, terminy, obowiązki itd.),
- zapoznanie praktykanta z dokumentacją miejsca pracy, organizacją, strukturą i zasadami funkcjonowania danej placówki (statuty, regulaminy, obowiązujące zwyczaje itd.),
- przekazanie praktykantowi informacji o potencjale rozwojowym i możliwościach nauki zawodu z punktu widzenia celów praktyk,

W trakcie odbywania praktyk

- nadzór formalny i merytoryczny nad przebiegiem realizacji praktyk,
- przygotowanie studenta do obserwacji lekcji/zajęć,
- merytoryczne wsparcie studenta przygotowującego się do prowadzenia lekcji/zajęć – konsultacje indywidualne,
- analiza koncepcji zajęć/scenariuszy, a w razie potrzeby materiałów dydaktycznych,
- udzielanie studentowi informacji zwrotnej,
- utrzymywanie kontaktów z opiekunami praktyk z ramienia UW MSC oraz Metodykiem praktyk,



- inna pomoc na rzecz studentów/tek w celu realizacji praktyk,
- współpraca ze specjalistą ds. ewaluacji praktyk i jakości kształcenia w zakresie badania efektywności realizowanych praktyk,
- bieżący kontakt z zespołem zarządzającym projektu „Nauczyciel doskonały (ND) - jakość podstawą sukcesu”,
- systematyczna pomoc w realizacji celów praktyk: umożliwienie nawiązywania kontaktów zawodowych, przydzielanie zadań zgodnie z formą i celami praktyk, przekazywanie sugestii na temat sposobów pracy, pomoc w doborze adekwatnych technik pracy, wsparcie psychologiczne itd.,
- bieżąca ocena przebiegu praktyk a także uwagi, obserwacje i wnioski dotyczące pracy wykonywanej przez praktykanta są dokonywane przez opiekuna praktyk ze strony PO w formie wpisów w DP.

W zależności od typu realizowanej przez studenta praktyki opiekun uzupełnia odpowiednio następujące sekcje Dziennika Praktyk:

- **w przypadku studentów I stopnia:**

sekcja I. *Moduł Studenta/teki* (załącznik nr 1):

a. części B. Etap I - Praktyka Asystencka (2 tyg.),

b. części C. Etap II - Praktyka Hospitacyjna (2 tyg.),

c. części D. Etap III - Praktyka Metodyczna (2 tyg./4 tyg.):

- w przypadku realizacji praktyki metodycznej trwającej pełne 4 tygodnie w jednej placówce

lub

d. części D. Etap III - Praktyka Metodyczna (2 tyg.):

- w przypadku realizacji praktyki metodycznej w układzie 2 tyg. + 2 tyg. (tj. w 2-óch różnych placówkach)

wyłącznie w odniesieniu do kolumny „Uwagi, obserwacje, wnioski Opiekuna praktyk ze strony PO”, a następnie składa podpis (podpis Opiekuna Praktyk ze strony PO oraz



dba o złożenie podpisu Dyrektora PO wraz z pieczętką PO).

- **w przypadku studentów II stopnia:**

sekcja I. *Moduł Studenta/teki* (załącznik nr 1):

- a. części B. Etap I - Praktyka Asystencka (1 tydz.),
- b. części C. Etap II - Praktyka Hospitacyjna (1 tydz.),
- c. części D. Etap III - Praktyka Metodyczna (2 tyg.),

wyłącznie w odniesieniu do kolumny „Uwagi, obserwacje, wnioski Opiekuna praktyk ze strony PO”, a następnie składa podpis (podpis Opiekuna Praktyk ze strony PO oraz dba o złożenie podpisu Dyrektora PO wraz z pieczętką PO).

- Opiekun praktyk ze strony PO zatwierdza Konspekt/Konspekty Zajęć przygotowanych przez studentów (załącznik nr 2)

Po zakończeniu praktyk

- dokonanie oceny końcowej praktyk poprzez wypełnienie w Dzienniku praktyk (DP), sekcji II. *Moduł Opiekuna praktyk ze strony Placówki Przyjmującej*, tzn.:

- **w przypadku studentów I stopnia:**

- realizujących praktykę asystencką Opiekun Praktyk ze strony UW MSC uzupełnia:

- a. jedną z Kart Oceny Studenta/teki - (załącznik nr 4);
- b. jedną z Ocen Końcowych Praktyki -(załącznik nr 5);

- realizujących praktykę hospitacyjną Opiekun Praktyk ze strony UW MSC uzupełnia:

- a. jedną z Kart Oceny Studenta/teki - (załącznik nr 4);
- b. jedną z Ocen Końcowych Praktyki - (załącznik nr 5);

- realizujących praktykę metodyczną Opiekun Praktyk ze strony UW MSC uzupełnia:

- a. jedną z Kart Oceny Studenta/teki - (załącznik nr 4);



- b. jedną z Ocen Końcowych Praktyki -(załącznik nr 5);
- c. jeden (w przypadku praktyki trwającej 2 tyg.) lub dwa (w przypadku praktyki 4 tyg.) Arkusze Hospitacji Zajęć - (załącznik nr 3);

- **w przypadku studentów II stopnia:**

- realizujących praktykę asystencką Opiekun Praktyk ze strony UW MSC uzupełnia:

- a. jedną z Kart Oceny Studenta/teki - (załącznik nr 4);
- b. jedną z Ocen Końcowych Praktyki - (załącznik nr 5);

- realizujących praktykę hospitacyjną Opiekun Praktyk ze strony UW MSC uzupełnia:

- a. jedną z Kart Oceny Studenta/teki - (załącznik nr 4);
- b. jedną z Ocen Końcowych Praktyki - (załącznik nr 5);

- realizujących praktykę metodyczną Opiekun Praktyk ze strony UW MSC uzupełnia:

- a. jedną z Kart Oceny Studenta/teki - (załącznik nr 4);
- b. jedną z Ocen Końcowych Praktyki - (załącznik nr 5);
- c. jeden Arkusz Hospitacji Zajęć - (załącznik nr 3);

- Po zakończeniu praktyk przez studenta (asystenckiej, hospitacyjnej, metodycznej) opiekun praktyk ze strony PO zalicza praktyki/nie zalicza praktyk, poprzez złożenie podpisu w sekcji I. *Moduł Studenta/teki*, części F. Karta Informacyjna Praktyk - (załącznik nr 1).

6. Obowiązki opiekunów ze strony Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie

Opiekunowie praktyk pedagogicznych ze strony UW MSC zostają wybrani w trakcie rekrutacji, prowadzonej w ramach projektu „Nauczyciel doskonały (ND) – jakość



podstawą sukcesu”.

W drodze postępowania rekrutacyjnego wyznacza się czterech opiekunów praktyk pedagogicznych ze strony UW MSC, z których każdy odpowiedzialny jest za prawidłową realizację praktyk przez studentów (faktycznych lub zadeklarowanych) jednej z czterech specjalności na kierunku pedagogika, tj.:

- pedagogika pracy z doradztwem zawodowym – 1 opiekun
- pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką uzależnień – 1 opiekun
- pedagogika opiekuńczo-wychowawcza – 1 opiekun
- pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – 1 opiekun

Opiekunowie praktyk pedagogicznych ze strony UW MSC są upoważnieni do rozstrzygania, we współpracy z właściwymi przedstawicielami danej placówki, spraw związanych z przebiegiem praktyk. Opiekunowie czuwają nad prawidłową organizacją praktyk, dbają o ich merytoryczną jakość, są również wsparciem dla praktykantów, zwłaszcza w sytuacjach problemowych. W ujęciu szczegółowym do zadań opiekunów praktyk z ramienia UW MSC należą czynności wymienione poniżej.

Opiekun praktyk ze strony Uczelni zobowiązany jest do:

- a. sprawowania formalnej i merytorycznej opieki nad studentami realizującymi praktyki pedagogiczne
- b. zapoznania studenta realizującego praktyki pedagogiczne z przebiegiem praktyk, programem praktyk, obowiązkami i prawami praktykanta, w tym ze wszystkimi terminami dotyczącymi praktyk, obowiązkowym wymiarem praktyk, rozkładem czasu praktyk i zakresem merytorycznym poszczególnych składowych programu praktyk
- c. wspierania i konsultowania projektów scenariuszy zajęć dydaktycznych studentów



- d. przygotowania materiałów metodycznych dla studentów
- e. wspierania i nadzorowania studentów w przygotowaniu i prowadzeniu dokumentacji z praktyk
- f. ewaluacji pracy studentów
- g. prowadzenia dokumentacji z przebiegu praktyk zgodnie z ustalonymi przez Uczelnię wzorami.

a. Zasady postępowania z dziennikiem praktyk przez opiekunów ze strony Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie

W ujęciu szczegółowym do zadań opiekunów praktyk z ramienia UW MSC należą czynności wymienione niżej.

Przed rozpoczęciem praktyk

- uczestnictwo w procesie rekrutacji studentów do projektu, poprzez organizację spotkań informacyjnych ze studentami w celu poinformowania ich o założeniach projektu i zasadach praktyk pedagogicznych realizowanych w UW MSC w ramach projektu „Nauczyciel doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu”,
- przekazanie studentom szczegółowych informacji o praktykach pedagogicznych: placówkach, w których mogą oni odbyć praktyki, wymaganej dokumentacji, sposobie zaliczania praktyk, kryteriach dotyczących oceny końcowej, obowiązujących terminach i konsekwencjach ich niedotrzymania itd.,
- wydanie studentowi Dziennika praktyk na podstawie okazanego skierowania na praktyki,
- gromadzenie potwierdzeń odbioru Dzienników praktyk przez studentów,
- przygotowanie studentów do odbywania praktyk (kwestie organizacyjne, potencjalne problemy merytoryczne i techniczne),



W trakcie odbywania praktyk

- nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk,
- bieżący monitoring postępów praktykantów,
- pomoc w rozwiązywaniu ewentualnych problemów związanych z odbywanymi praktykami,
- bieżący kontakt i konsultacje programów realizowanych praktyk z opiekunami studentów ze strony placówek przyjmujących,
- współpraca ze Specjalistą ds. ewaluacji praktyk i jakości kształcenia w zakresie badania efektywności realizowanych praktyk,
- przeprowadzanie hospitacji zajęć prowadzonych przez studentów,

Po zakończeniu praktyk

- dokonanie oceny końcowej praktyk poprzez wypełnienie w Dzienniku praktyk (DP), sekcji III. *Moduł Opiekuna praktyk ze strony Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie*, tzn.:

- **w przypadku studentów I stopnia:**

- realizujących praktykę asystencką Opiekun Praktyk ze strony UW MSC uzupełnia:

- a. jedną z Kart Oceny Studenta/tki (załącznik nr 7);

- b. jedną z Ocen Końcowych Praktyki (załącznik nr 8);

- realizujących praktykę hospitacyjną Opiekun Praktyk ze strony UW MSC uzupełnia:

- a. jedną z Kart Oceny Studenta/tki (załącznik nr 7);

- b. jedną z Ocen Końcowych Praktyki (załącznik nr 8);

- realizujących praktykę metodyczną Opiekun Praktyk ze strony UW MSC



uzupełnia:

- a. jedną z Kart Oceny Studenta/tki (załącznik nr 7);
- b. jedną z Ocen Końcowych Praktyki (załącznik nr 8);
- c. jeden (w przypadku praktyki trwającej 2 tyg.) lub dwa (w przypadku praktyki 4 tyg.) Arkusze Hospitacji Zajęć (załącznik nr 6);

- **w przypadku studentów II stopnia:**

- realizujących praktykę asystencką Opiekun Praktyk ze strony UW MSC
uzupełnia:

- a. jedną z Kart Oceny Studenta/tki (załącznik nr 7);
- b. jedną z Ocen Końcowych Praktyki (załącznik nr 8);

- realizujących praktykę hospitacyjną Opiekun Praktyk ze strony UW MSC
uzupełnia:

- a. jedną z Kart Oceny Studenta/tki (załącznik nr 7);
- b. jedną z Ocen Końcowych Praktyki (załącznik nr 8);

- realizujących praktyki metodyczne Opiekun Praktyk ze strony UW MSC
uzupełnia:

- a. jedną z Kart Oceny Studenta/tki (załącznik nr 7);
- b. jedną z Ocen Końcowych Praktyki (załącznik nr 8);
- c. jeden Arkusz Hospitacji Zajęć (załącznik nr 6);

- Po zakończeniu praktyk przez studenta (asystenckiej, hospitacyjnej, metodycznej) opiekun praktyk ze strony UW MSC zalicza praktyki/nie zalicza praktyk, poprzez złożenie podpisu w sekcji I. Moduł Studenta/tki, części F. Karta Informacyjna Praktyk.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Moduł studenta (wzór)

Załącznik nr 2 – Konspekt Zajęć (wzór)

Załącznik nr 3 – Arkusz Hospitacji Zajęć (Opiekun) (wzór)

Załącznik nr 4 – Karta Oceny Studenta (Opiekun) (wzór)

Załącznik nr 5 – Ocena Końcowa Praktyki (Opiekun) (wzór)

Załącznik nr 6 – Arkusz Hospitacji Zajęć (UW MSC) (wzór)

Załącznik nr 7 – Karta Oceny Studenta (UW MSC) (wzór)

Załącznik nr 8 – Ocena Końcowa Praktyki (UW MSC) (wzór)



Załącznik nr 1 – Moduł studenta (wzór)

I. B. Etap I - Praktyka Asystencka (2 tyg.)

Dziennik Realizacji Zadań w okresie od do.....

Nazwisko i imię Studenta/tki:.....

Nazwa PO:.....

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO:.....

¹ odpowiedzi: A – wykonane; B - częściowo wykonane; C - podjęto próbę; D - niemożliwe do wykonania; E - niewykonane

Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!	Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/tki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
I. Cel: Kształtowanie umiejętności zapewniania bezpieczeństwa w PO					
1.	instruktaż stanowiskowy bhp		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
2.	zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi zagadnień bhp w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
3.	zapoznanie z regulaminami obowiązującymi w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
4.	uczestnictwo w dyżurach nauczycielskich/wychowawczych/etc.		A		
			B		
			C		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/cki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			D	E		
II. Cel: Stosowanie prawa oświatowego w codziennej pracy PO						
5.	zapoznanie ze strukturą organizacyjną PO oraz z zadaniami dyrektora PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
6.	zapoznanie ze statutem PO, planami dydaktyczno - wychowawczymi, planami pracy PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
7.	zapoznanie z zasadami oceniania w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
8.	zapoznanie z polityką PO w zakresie pracy z podopiecznymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
9.	zapoznanie z rolą świetlicy/biblioteki w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
10.	uczestnictwo w posiedzeniu Rady Pedagogicznej		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
III. Cel: Kształtowanie umiejętności prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami						
11.	zapoznanie z planem, harmonogramem i rodzajem zajęć realizowanych przez		A			
			B			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			C	D		
	Opiekuna praktyk ze strony PO		C			
			D			
			E			
12.	zapoznanie z dokumentacją pracy Opiekuna praktyk ze strony PO (np. dziennik zajęć)		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
IV. Cel: Kształtowanie umiejętności analizowania zajęć						
13.	obserwowanie i analizowanie zajęć Opiekuna praktyk ze strony PO bądź innego nauczyciela/ pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
14.	obserwowanie zajęć w świetlicy szkolnej/sali warsztatowej/etc. w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
15.	obserwowanie wybranych zajęć specjalistycznych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
16.	obserwowanie zajęć wyrównawczych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
17.	obserwowanie zajęć pozalekcyjnych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/cki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			A			
18.	asystowanie w zajęciach prowadzonych przez Opiekuna praktyk ze strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
19.	omówienie z Opiekunem praktyk ze strony PO obserwowanych i asystowanych zajęć		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
20.	analiza pracy Opiekuna praktyk ze strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
21.	analiza pracy uczniów/podopiecznych PO - ich zgodności z poleceniami i oczekiwaniami nauczyciela/pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
V. Cel: Kształtowanie umiejętności wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych						
22.	wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji praktyk		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VI. Cel: Kształtowanie i doskonalenie umiejętności wychowawczych						
23.	obserwowanie i analiza grupy podopiecznych w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
24.	omówienie roli, metod i zasad pracy psychologa w PO		A			
			B			
			C			
			D			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			A	B		
			E			
25.	omówienie roli, metod i zasad pracy pedagoga w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
26.	uczestnictwo w „lekcji wychowawczej”		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
27.	motywowanie podopiecznych do udziału w zajęciach		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
28.	pełnienie dyżurów międzylekcyjnych, pozalekcyjnych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
29.	udział w zajęciach pozalekcyjnych np. świetlicowych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
30.	udział w zajęciach pozaszkolnych/ poza placówką np. wycieczki, wyjściach do teatru/muzeum i in.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VII. Cel: Kształtowanie umiejętności współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO						
31.	zapoznanie z systemem współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			D	E		
32.	uczestnictwo w zebraniu z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VIII. Cel: Kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej						
33.	omówienie zasad etyki zawodowej z Opiekunem praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
34.	autorefleksja i analizowanie pracy własnej i jej efektów		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
IX. Cel: Inicjatywa własna Studenta/teki, inne						
35.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
36.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
37.			A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
38.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
39.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
40.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			

.....
(data i podpis Studenta/teki)

.....
(data i podpis Opiekuna praktyk ze strony PO)

.....
(data i podpis Dyrektora PO
wraz z pieczętką PO)



I. C. Etap II - Praktyka Hospitacyjna (2 tyg.)

Dziennik Realizacji Zadań w okresie od do.....

Nazwisko i imię Studenta/tki:.....

Nazwa PO:.....

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO:.....

¹ odpowiedzi: A - wykonane; B - częściowo wykonane; C - podjęto próbę; D - niemożliwe do wykonania; E - niewykonane

Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź ¹	Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/tki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO										
I.	Cel: Kształtowanie umiejętności zapewniania bezpieczeństwa w PO														
1.	instruktaż stanowiskowy bhp		<table border="1"> <tr><td>A</td><td></td></tr> <tr><td>B</td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> <tr><td>D</td><td></td></tr> <tr><td>E</td><td></td></tr> </table>	A		B		C		D		E			
A															
B															
C															
D															
E															
2.	zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi zagadnień bhp w PO		<table border="1"> <tr><td>A</td><td></td></tr> <tr><td>B</td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> <tr><td>D</td><td></td></tr> <tr><td>E</td><td></td></tr> </table>	A		B		C		D		E			
A															
B															
C															
D															
E															
3.	zapoznanie z regulaminami obowiązującymi w PO		<table border="1"> <tr><td>A</td><td></td></tr> <tr><td>B</td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> <tr><td>D</td><td></td></tr> <tr><td>E</td><td></td></tr> </table>	A		B		C		D		E			
A															
B															
C															
D															
E															
4.	uczestnictwo w dyżurach nauczycielskich/wychowawczych/etc.		<table border="1"> <tr><td>A</td><td></td></tr> <tr><td>B</td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> <tr><td>D</td><td></td></tr> </table>	A		B		C		D					
A															
B															
C															
D															



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			E			
II. Cel: Stosowanie prawa oświatowego w codziennej pracy PO						
5.	zapoznanie ze strukturą organizacyjną PO oraz z zadaniami dyrektora PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
6.	zapoznanie ze statutem PO, planami dydaktyczno - wychowawczymi, planami pracy PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
7.	zapoznanie z zasadami oceniania w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
8.	zapoznanie z polityką PO w zakresie pracy z podopiecznymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
9.	zapoznanie z rolą świetlicy/biblioteki w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
10.	uczestnictwo w posiedzeniu Rady Pedagogicznej		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
III. Cel: Kształtowanie umiejętności prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami						
11.	zapoznanie z planem, harmonogramem i rodzajem zajęć realizowanych przez Opiekuna praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			D	E		
12.	zapoznanie się z dokumentacją pracy Opiekuna praktyk ze strony PO (np. dziennik zajęć)		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
IV. Cel: Kształtowanie umiejętności <u>analizowania</u> zajęć						
13.	obserwowanie i analizowanie zajęć Opiekuna praktyk ze strony PO bądź innego nauczyciela/ pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
14.	obserwowanie zajęć w świetlicy szkolnej/sali warsztatowej/etc. w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
15.	obserwowanie wybranych zajęć specjalistycznych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
16.	obserwowanie zajęć wyrównawczych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
17.	obserwowanie zajęć pozalekcyjnych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
18.	asystowanie w zajęciach prowadzonych		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
	przez Opiekuna praktyk ze strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO		B			
			C			
			D			
			E			
19.	omówienie z Opiekunem praktyk ze strony PO obserwowanych i asystowanych zajęć		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
20.	analiza pracy Opiekuna praktyk ze strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
21.	analiza pracy uczniów/podopiecznych PO - ich zgodności z poleceniami i oczekiwaniami nauczyciela/pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
V. Cel: Kształtowanie umiejętności wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych						
22.	wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji praktyk		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VI. Cel: Kształtowanie i doskonalenie umiejętności wychowawczych						
23.	obserwowanie i analiza grupy podopiecznych w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
24.	omówienie roli, metod i zasad pracy psychologa w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			A			
25.	omówienie roli, metod i zasad pracy pedagoga w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
26.	uczestnictwo w „lekcji wychowawczej”		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
27.	motywowanie podopiecznych do udziału w zajęciach		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
28.	pełnienie dyżurów międzylekcyjnych, pozalekcyjnych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
29.	udział w zajęciach pozalekcyjnych np. świetlicowych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
30.	udział w zajęciach pozaszkolnych/ poza placówką np. wycieczki, wyjściach do teatru/muzeum i in.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VII. Cel: Kształtowanie umiejętności współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO						
31.	zapoznanie z systemem współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			E			
32.	uczestnictwo w zebraniu z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VIII. Cel: Kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej						
33.	omówienie zasad etyki zawodowej z Opiekunem praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
34.	autorefleksja i analizowanie pracy własnej i jej efektów		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
IX. Cel: Inicjatywa własna Studenta/teki, inne						
35.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
36.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
37.			A			
			B			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			C	D		
			C			
			D			
			E			
38.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
39.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
40.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			

.....
(data i podpis Studenta/teki)

.....
(data i podpis Opiekuna praktyk ze strony PO)

.....
(data i podpis Dyrektora PO
wraz z pieczętką PO)



I. D. Etap III - Praktyka Metodyczna (2 tygodnie/4 tygodnie*)

* w przypadku odbywania 4 tygodni praktyki metodycznej w jednej placówce, proszę uzupełnić jeden dziennik realizacji zadań praktykanta/tki

Dziennik Realizacji Zadań w okresie od do.....

Nazwisko i imię Studenta/tki:.....

Nazwa PO:.....

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO:.....

¹ odpowiedzi: A – wykonane; B - częściowo wykonane; C - podjęto próbę; D - niemożliwe do wykonania; E - niewykonane

Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!	Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/tki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
I. Cel: Kształtowanie umiejętności zapewniania bezpieczeństwa w PO					
1.	instruktaż stanowiskowy bhp		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
2.	zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi zagadnień bhp w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
3.	zapoznanie z regulaminami obowiązującymi w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
4.	uczestnictwo w dyżurach nauczycielskich/wychowawczych/etc.		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
II. Cel: Stosowanie prawa oświatowego w codziennej pracy PO					
5.	zapoznanie ze strukturą organizacyjną PO oraz z zadaniami dyrektora PO		A		
			B		
			C		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			D	E		
6.	zapoznanie ze statutem PO, planami dydaktyczno - wychowawczymi, planami pracy PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
7.	zapoznanie z zasadami oceniania w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
8.	zapoznanie z polityką PO w zakresie pracy z podopiecznymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
9.	zapoznanie z rolą świetlicy/biblioteki w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
10.	uczestnictwo w posiedzeniu Rady Pedagogicznej		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
III. Cel: Kształtowanie umiejętności prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami						
11.	zapoznanie z planem, harmonogramem i rodzajem zajęć realizowanych przez Opiekuna praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
12.	zapoznanie z dokumentacją pracy Opiekuna praktyk ze strony PO (np. dziennik zajęć)		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
13.	dokumentowanie pracy własnej poprzez		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/cki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
	bieżące zapisy w dzienniku zajęć lekcyjnych, dzienniku zajęć pozalekcyjnych, kartach ocen, arkuszach ocen itp.		B			
			C			
			D			
			E			
IV. Cel: Kształtowanie umiejętności analizowania zajęć						
14.	obserwowanie i analizowanie zajęć Opiekuna praktyk ze strony PO bądź innego nauczyciela/ pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
15.	obserwowanie zajęć w świetlicy szkolnej/sali warsztatowej/etc. w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
16.	obserwowanie wybranych zajęć specjalistycznych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
17.	obserwowanie zajęć wyrównawczych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
18.	obserwowanie zajęć pozalekcyjnych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
19.	asystowanie w zajęciach prowadzonych przez opiekuna praktyk ze strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/tki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
20.	omówienie z Opiekunem praktyk ze strony PO obserwowanych i asystowanych zajęć		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
21.	omówienie z Opiekunem praktyk ze strony PO zadań stojących przed przyszłym pedagogiem		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
22.	analiza pracy Opiekuna praktyk e strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
23.	analiza pracy uczniów/podopiecznych PO - ich zgodności z poleceniami i oczekiwaniami nauczyciela/pracownika PO		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
V. Cel: Kształtowanie umiejętności wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych						
24.	wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji praktyk		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
25.	wykorzystanie edukacyjnych portali internetowych do prowadzenia zajęć		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!	Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/cki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			E		
VI. Cel: Kształtowanie i doskonalenie umiejętności wychowawczych					
26.	obserwowanie i analiza grupy podopiecznych w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
27.	omówienie roli, metod i zasad pracy psychologa w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
28.	omówienie roli, metod i zasad pracy pedagoga w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
29.	uczestnictwo w „lekcji wychowawczej”		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
30.	motywowanie podopiecznych do udziału w zajęciach		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
31.	pełnienie dyżurów międzylekcyjnych, pozalekcyjnych		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
32.	udział w zajęciach pozalekcyjnych np. świetlicowych		A		
			B		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			C	D		
			C			
			D			
			E			
33.	udział w zajęciach pozaszkolnych/ poza placówką np. wycieczki, wyjściach do teatru/muzeum i in.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VII. Cel: Kształtowanie umiejętności współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO						
34.	zapoznanie z systemem współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
35.	uczestnictwo w zebraniu z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VIII. Cel: Kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej						
36.	omówienie zasad etyki zawodowej z Opiekunem praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
37.	autorefleksja i analizowanie pracy własnej i jej efektów		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
IX. Kształtowanie umiejętności planowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych						
38.	opracowywanie konspektów własnych zajęć		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/cki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
			D			
			E			
39.	prowadzenie zajęć na podstawie konspektu		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
40.	przygotowywanie pomocy dydaktycznych, np. wierszy, piosenek, bajek, zabaw i gier dydaktycznych itp.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
41.	stosowanie różnorodnych metod i technik nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
42.	współuczestnictwo w ocenie postępów oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności podopiecznych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
X. Kształtowanie umiejętności autorefleksji i oceny pracy własnej						
43.	omawianie z Opiekunem praktyk ze strony PO prowadzonych zajęć		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
44.	analiza własnych zachowań oraz informacji		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
	zwrotnej pochodzącej od Opiekuna praktyk ze strony PO		B			
			C			
			D			
			E			
XI. Cel: Inicjatywa własna Studenta/teki, inne						
45.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
46.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
47.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
48.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
49.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(data i podpis Studenta/ki)

.....
(data i podpis Opiekuna praktyk ze strony PO)

.....
*(data i podpis Dyrektora PO
wraz z pieczętką PO)*



I. D. Etap III - Praktyka Metodyczna (2 tygodnie)

Dziennik Realizacji Zadań w okresie od do.....

Nazwisko i imię Studenta/teki:.....

Nazwa PO:.....

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO:.....

¹ odpowiedzi: A - wykonane; B - częściowo wykonane; C - podjęto próbę; D - niemożliwe do wykonania; E - niewykonane

Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!	Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO	
I. Cel: Kształtowanie umiejętności zapewniania bezpieczeństwa w PO						
1.	instruktaż stanowiskowy bhp		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
2.	zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi zagadnień bhp w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
3.	zapoznanie z regulaminami obowiązującymi w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
4.	uczestnictwo w dyżurach nauczycielskich/wychowawczych/etc.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
II. Cel: Stosowanie prawa oświatowego w codziennej pracy PO						
5.	zapoznanie ze strukturą organizacyjną PO oraz z zadaniami dyrektora PO		A			
			B			
			C			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			D	E		
6.	zapoznanie ze statutem PO, planami dydaktyczno - wychowawczymi, planami pracy PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
7.	zapoznanie z zasadami oceniania w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
8.	zapoznanie z polityką PO w zakresie pracy z podopiecznymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
9.	zapoznanie z rolą świetlicy/biblioteki w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
10.	uczestnictwo w posiedzeniu Rady Pedagogicznej		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
III. Cel: Kształtowanie umiejętności prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami						
11.	zapoznanie z planem, harmonogramem i rodzajem zajęć realizowanych przez Opiekuna praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
12.	zapoznanie z dokumentacją pracy Opiekuna praktyk ze strony PO (np. dziennik zajęć)		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
13.	dokumentowanie pracy własnej poprzez		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
	bieżące zapisy w dzienniku zajęć lekcyjnych, dzienniku zajęć pozalekcyjnych, kartach ocen, arkuszach ocen itp.		B			
			C			
			D			
			E			
IV. Cel: Kształtowanie umiejętności analizowania zajęć						
14.	obserwowanie i analizowanie zajęć Opiekuna praktyk ze strony PO bądź innego nauczyciela/ pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
15.	obserwowanie zajęć w świetlicy szkolnej/sali warsztatowej/etc. w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
16.	obserwowanie wybranych zajęć specjalistycznych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
17.	obserwowanie zajęć wyrównawczych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
18.	obserwowanie zajęć pozalekcyjnych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
19.	asystowanie w zajęciach prowadzonych przez Opiekuna praktyk e strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/cki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
20.	omówienie z Opiekunem praktyk ze strony PO obserwowanych i asystowanych zajęć		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
21.	omówienie z Opiekunem praktyk ze strony PO zadań stojących przed przyszłym pedagogiem		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
22.	analiza pracy Opiekuna praktyk ze strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
23.	analiza pracy uczniów/podopiecznych PO - ich zgodności z poleceniami i oczekiwaniami nauczyciela/pracownika PO		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
V. Cel: Kształtowanie umiejętności wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych						
24.	wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji praktyk		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
25.	wykorzystanie edukacyjnych portali internetowych do prowadzenia zajęć		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!	Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/cki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			E		
VI. Cel: Kształtowanie i doskonalenie umiejętności wychowawczych					
26.	obserwowanie i analiza grupy podopiecznych w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
27.	omówienie roli, metod i zasad pracy psychologa w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
28.	omówienie roli, metod i zasad pracy pedagoga w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
29.	uczestnictwo w „lekcji wychowawczej”		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
30.	motywowanie podopiecznych do udziału w zajęciach		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
31.	pełnienie dyżurów międzylekcyjnych, pozalekcyjnych		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
32.	udział w zajęciach pozalekcyjnych np. świetlicowych		A		
			B		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/cki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			C	D		
			C			
			D			
			E			
33.	udział w zajęciach pozaszkolnych/ poza placówką np. wycieczki, wyjściach do teatru/muzeum i in.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VII. Cel: Kształtowanie umiejętności współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO						
34.	zapoznanie z systemem współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
35.	uczestnictwo w zebraniu z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VIII. Cel: Kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej						
36.	omówienie zasad etyki zawodowej z Opiekunem praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
37.	autorefleksja i analizowanie pracy własnej i jej efektów		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
IX. Kształtowanie umiejętności planowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych						
38.	opracowywanie konspektów własnych zajęć		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/cki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
			D			
			E			
39.	prowadzenie zajęć na podstawie konspektu		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
40.	przygotowywanie pomocy dydaktycznych, np. wierszy, piosenek, bajek, zabaw i gier dydaktycznych itp.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
41.	stosowanie różnorodnych metod i technik nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
42.	współuczestnictwo w ocenie postępów oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności podopiecznych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
X. Kształtowanie umiejętności autorefleksji i oceny pracy własnej						
43.	omawianie z Opiekunem praktyk ze strony PO prowadzonych zajęć		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
44.	analiza własnych zachowań oraz informacji		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
	zwrotnej pochodzącej od Opiekuna praktyk ze strony PO		B			
			C			
			D			
			E			
XI. Cel: Inicjatywa własna Studenta/teki, inne						
45.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
46.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
47.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
48.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
49.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(data i podpis Studenta/ki)

.....
(data i podpis Opiekuna praktyk ze strony PO)

.....
*(data i podpis Dyrektora PO
wraz z pieczętką PO)*



I. F. Karta Informacyjna Praktyk

.....
(nazwisko i imię Studenta/tki)

.....
(imię i nazwisko Opiekuna praktyk ze strony UW MSC)

Rodzaj praktyki* Czas trwania (od-do) L. tygodni	Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO	Nazwa i adres PO
A
H
M
M

*Rodzaje praktyk: A – asystencka; H – hospitacyjna; M – metodyczna

Potwierdzam odbycie praktyki przez studenta/tkę w ustalonym wymiarze

Podpis Opiekuna praktyk ze strony PO przyjmującej na praktykę asystencką: (wraz z pieczętą PO)	Podpis Opiekuna praktyk ze strony PO przyjmującej na praktykę hospitacyjną: (wraz z pieczętą PO)	Podpis Opiekuna praktyk ze strony PO przyjmującej na praktykę metodyczną: (wraz z pieczętą PO)	Podpis Opiekuna praktyk ze strony PO przyjmującej na praktykę metodyczną: (wraz z pieczętą PO)
---	---	---	---

.....
(podpis Opiekuna praktyk ze strony UW MSC)

Zaliczenie praktyki

.....
(podpis Metodyka Praktyk)



I.G. Karta Samooceny Studenta/teki

(proszę uzupełnić po zakończeniu realizacji wszystkich etapów praktyki)

¹ Proszę ocenić przyrost swojej wiedzy, kompetencji i praktycznych umiejętności pedagogicznych w skali od 0% do 100%, gdzie **0%** - oznacza brak wzrostu a **100%** - bardzo znaczący wzrost.

Lp.	Rodzaje kompetencji/umiejętności	Ocena ¹ (w odpowiednim miejscu zaznaczyć X)											
		0 %	10 %	20 %	30 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %	Nie dotyczy
1.	Znajomość i umiejętność stosowania zasad bezpieczeństwa w PO												
2.	Stosowanie prawa oświatowego w codziennej pracy PO												
3.	Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami												
4.	Umiejętność obserwowania i analizowania zajęć prowadzonych przez nauczycieli/wychowawców/etc. w tym wyciąganie wniosków na przyszłość												
5.	Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych												
6.	Umiejętności wychowawcze												
7.	Współpraca z rodzicami/opiekunami podopiecznych w PO												
8.	Kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej												
9.	Inicjatywa własna w obszarze dydaktycznym, wychowawczym i praktycznym												
10.	Planowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych (dotyczy praktyki metodycznej)												
11.	Autorefleksja i ocena pracy własnej (jw.)												

.....

Data i podpis Studenta/teki



Załącznik nr 2 – Konspekt Zajęć (wzór)

**Konspekt Zajęć prowadzonych przez Studenta/tkę – (wzór, str. 1)
(etap III – praktyka metodyczna)**

Nazwisko i imię Studenta/ki:

Planowany termin prowadzenia przez Studenta/tkę zajęć:

Miejsce (np. świetlica, klasa Ib/ grupa) prowadzenia zajęć:

Przedmiot/obszar tematyczny:

Temat prowadzonych zajęć:

.....

1. Cele zajęć:

A. Cel ogólny: - czemu mają służyć zajęcia, jakie umiejętności mają kształcić

B. Cele szczegółowe:

- a) *Poznawcze - podopieczny będzie wiedział: - gdzie znaleźć informacje na temat:.....; - kto się tymi zagadnieniami zajmuje i do czego mogą być użyteczne.*
- b) *Psychomotoryczne - podopieczny będzie pamiętał (- pojęcia.....; - określenia.....; - definicje) - podopieczny będzie potrafił (- podać określenia...; - przedstawić opisowo...; - rozróżnić; - wykonać; - zaprojektować)*
- c) *Wychowawcze:..... (wyrabianie nawyku porządku na stanowisku pracy; doskonalenie umiejętności pracy w grupie; kultura dyskusji; poszanowanie cudzej pracy)*

1. Formy prowadzenia zajęć:

2. Metody nauczania:.....

.....

3. Środki dydaktyczne (w tym literatura wykorzystywana podczas zajęć).....

.....

4. Przebieg zajęć: (forma opisu lub tabela – str. 2 wzoru konspektu)

- *Zagadnienia.....*
- *Czas.....*
- *Czynności prowadzącego.....*
- *Czynności podopiecznych.....*
- *Metody i środki dydaktyczne.....*
- *Uwagi*

5. Literatura i materiał źródłowy wykorzystywany do przygotowania zajęć:

.....

Konspekt przygotował/a:

Zatwierdzam konspekt do realizacji:

.....
podpis Studenta/tki

.....
podpis Opiekuna praktyk ze strony PO



Konspekt Zajęć prowadzonych przez Studenta/tkę – (wzór, str. 2)
(etap III – praktyka metodyczna)

Lp.	Zagadnienia	Czas	Czynności prowadzącego	Czynności podopiecznych	Metody i środki dydaktyczne	Uwagi

Konspekt przygotował/a:

.....
podpis Studenta/tki

Zatwierdzam konspekt do realizacji:

.....
podpis Opiekuna praktyk ze strony



Załącznik nr 3 – Arkusz Hospitacji Zajęć (Opiekun) (wzór)

II.A. Arkusz Hospitacji Zajęć (dotyczy praktyki metodycznej)

Nazwisko i imię Studenta/tki:

Nr albumu:

Data hospitacji:

Miejsce hospitacji:

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO:

.....

Klasa/grupa:

Liczebność grupy:

Podręcznik podstawowy/Program:

Dodatkowe materiały:

.....

Temat zajęć:

.....

OCENA dokonywana jest w następującej skali:

5.0 - bardzo dobry	wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów	3.5 - dostateczny plus	zadowalający, ale ze znaczącymi brakami
4.5 - dobry plus	powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami	3.0 - dostateczny	praca spełnia minimalne kryteria
4.0 - dobry	generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami	2.0 - niedostateczny	praca nie spełnia minimalnych kryteriów - student musi powtórzyć całość

Lp.	Obserwowane aspekty	Komentarz
1.	Punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć	
2.	Przygotowanie do prowadzenia zajęć	
3.	Przedstawienie celu (celów) zajęć podopiecznym	
4.	Struktura i etapowość zajęć: prezentacja tematu, powtórzenia częściowe, bilans dotyczący wiodącego tematu, itd.	



Lp.	Obserwowane aspekty	Komentarz
5.	Wykorzystywane materiały i pomoce dydaktyczne	
6.	Formy i metody pracy	
7.	Tempo zajęć (czy dostosowane do grupy - odpowiednie, zbyt wolne, zbyt szybkie)	
8.	Zarządzanie czasem podczas zajęć - odpowiednie rozłożenie czasu na poszczególne etapy zajęć	
9.	Jasność poleceń i innych komunikatów	
10.	Sposób oceniania/ przekazywania informacji zwrotnej	
11.	Aktywny udział podopiecznych w zajęciach	
12.	Zainteresowanie podopiecznych zajęciami (zadawanie pytań, komentowanie treści, etc.)	
13.	Atmosfera podczas zajęć	
14.	Umiejętność komunikacji werbalnej prowadzącego zajęcia (emisja głosu - dykcja, modulacja, natężenie, tempo mówienia)	
15.	Poprawność językowa wypowiedzi, dbałość o kulturę słowa	
16.	Wygląd zewnętrzny praktykanta/tki - schludny ubiór, itp.	
17.	Estetyka materiałów wykorzystanych podczas zajęć	

Ocena ogólna zajęć:



Inne komentarze:

.....

.....

.....

.....

Zalecenia dla Studenta/tki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis Opiekuna praktyk
ze strony PO



Załącznik nr 4 – Karta Oceny Studenta (Opiekun) (wzór)

II. B. Karta Oceny Studenta/tki

Rodzaj zrealizowanej praktyki*:

*Rodzaje praktyk: Asystencka, Hospitacyjna, Metodyczna – odpowiednie wpisać

¹Proszę ocenić przyrost wiedzy, kompetencji i praktycznych umiejętności pedagogicznych Studenta/tki w skali od 0% do 100%, gdzie **0%** -oznacza brak wzrostu a **100%** - bardzo znaczący wzrost.

Nazwisko i imię Studenta/tki:

Termin odbywania praktyk:

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO:

Lp.	Rodzaje kompetencji/umiejętności	Ocena ¹											
		(w odpowiednim miejscu zaznaczyć X)											
		0 %	10 %	20 %	30 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %	Nie dotyczy
1.	Znajomość i umiejętność stosowania zasad bezpieczeństwa w PO												
2.	Stosowanie prawa oświatowego w codziennej pracy PO												
3.	Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami												
4.	Umiejętność obserwowania i analizowania zajęć prowadzonych przez nauczycieli/wychowawców/etc. w tym wyciąganie wniosków na przyszłość												
5.	Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych												
6.	Umiejętności wychowawcze												
7.	Współpraca z rodzicami/opiekunami podopiecznych w PO												
8.	Kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej												
9.	Inicjatywa własna w obszarze dydaktycznym, wychowawczym i praktycznym												
10.	Planowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych (dotyczy praktyki metodycznej)												
11.	Autorefleksja i ocena pracy własnej (jw.)												

.....
Data i podpis Opiekuna praktyk ze strony PO



II. C. Ocena Końcowa Praktyki¹

.....

Nazwisko i imię Studenta/tki:

Nazwa PO:

.....

Termin realizacji:

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO:

Cechy i czynności studenta/tki	Ocena ²	Komentarz
Zaangażowanie w praktykę oraz w funkcjonowanie PO		
Kompetencje dydaktyczne i wychowawcze		
Kontakt z podopiecznymi		
Jakość pracy		

Ogólna ocena (od 2 do 5):

Zalecenia dla Studenta/tki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zaliczam praktykę

Nie zaliczam praktyki

podpis Opiekuna praktyk ze strony PO
(wraz z pieczętką PO)

podpis Opiekuna praktyk ze strony PO
(wraz z pieczętką PO)

¹właściwe wpisać: Asystenckiej, Hospitacyjnej, Metodycznej

² skala, wg której dokonywana jest ocena:

- 5.0 bardzo dobry – wybitne osiągnięcia – wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów
- 4.5 dobry plus – powyżej średniego standardu – z pewnymi błędami
- 4.0 dobry – generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami
- 3.5 dostateczny plus – zadowolający, ale ze znaczącymi brakami
- 3.0 dostateczny – praca spełnia minimalne kryteria
- 2.0 niedostateczny – praca nie spełnia minimalnych kryteriów – student musi powtórzyć całość



Załącznik nr 6 – Arkusz Hospitacji Zajęć (UW MSC) (wzór)

III. A. Arkusz Hospitacji Zajęć

(dotyczy praktyki metodycznej)

Nazwisko i imię Studenta/tki:

Nr albumu:

Data hospitacji:

Miejsce hospitacji:

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony UW MSC:

.....

Klasa/grupa:

Liczebność grupy:

Podręcznik podstawowy/Program:

Dodatkowe materiały:

.....

Temat zajęć:

.....

OCENA dokonywana jest w następującej skali:

5.0 - bardzo dobry	wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów	3.5 - dostateczny plus	zadowalający, ale ze znaczącymi brakami
4.5 - dobry plus	powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami	3.0 - dostateczny	praca spełnia minimalne kryteria
4.0 - dobry	generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami	2.0 - niedostateczny	praca nie spełnia minimalnych kryteriów - student musi powtórzyć całość

Lp.	Obserwowane aspekty	Komentarz
1.	Punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć	
2.	Przygotowanie do prowadzenia zajęć	
3.	Przedstawienie celu (celów) zajęć podopiecznym	
4.	Struktura i etapowość zajęć: prezentacja tematu, powtórzenia częściowe, bilans dotyczący wiodącego tematu, itd.	



Lp.	Obserwowane aspekty	Komentarz
5.	Wykorzystywane materiały i pomoce dydaktyczne	
6.	Formy i metody pracy	
7.	Tempo zajęć (czy dostosowane do grupy - odpowiednie, zbyt wolne, zbyt szybkie)	
8.	Zarządzanie czasem podczas zajęć - odpowiednie rozłożenie czasu na poszczególne etapy zajęć	
9.	Jasność poleceń i innych komunikatów	
10.	Sposób oceniania/ przekazywania informacji zwrotnej	
11.	Aktywny udział podopiecznych w zajęciach	
12.	Zainteresowanie podopiecznych zajęciami (zadawanie pytań, komentowanie treści, etc.)	
13.	Atmosfera podczas zajęć	
14.	Umiejętność komunikacji werbalnej prowadzącego zajęcia (emisja głosu - dykcja, modulacja, natężenie, tempo mówienia)	
15.	Poprawność językowa wypowiedzi, dbałość o kulturę słowa	
16.	Wygląd zewnętrzny praktykanta/teki - schludny ubiór, itp.	
17.	Estetyka materiałów wykorzystanych podczas zajęć	

Ocena ogólna zajęć:



Inne komentarze:

.....

.....

.....

.....

Zalecenia dla studenta/tki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Data i podpis Opiekuna praktyk
ze strony UW MSC**



Załącznik nr 7 – Karta Oceny Studenta (UW MSC) (wzór)

III. B. Karta Oceny Studenta/tki

Rodzaj zrealizowanej praktyki*:

*Rodzaje praktyk: Asystencka, Hospitacyjna, Metodyczna – odpowiednie wpisać

¹Proszę ocenić przyrost wiedzy, kompetencji i praktycznych umiejętności pedagogicznych Studenta/tki w skali od 0% do 100%, gdzie **0%** -oznacza brak wzrostu a **100%** - bardzo znaczący wzrost.

Nazwisko i imię Studenta/tki:

Termin odbywania praktyk:

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony UW MSC:

Lp.	Rodzaje kompetencji/umiejętności	Ocena ¹ (w odpowiednim miejscu zaznaczyć X)											
		0 %	10 %	20 %	30 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %	Nie dotyczy
1.	Znajomość i umiejętność stosowania zasad bezpieczeństwa w PO												
2.	Stosowanie prawa oświatowego w codziennej pracy PO												
3.	Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami												
4.	Umiejętność obserwowania i analizowania zajęć prowadzonych przez nauczycieli/wychowawców/etc. w tym wyciąganie wniosków na przyszłość												
5.	Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych												
6.	Umiejętności wychowawcze												
7.	Współpraca z rodzicami/opiekunami podopiecznych w PO												
8.	Kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej												
9.	Inicjatywa własna w obszarze dydaktycznym, wychowawczym i praktycznym												
10.	Planowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych (dotyczy praktyki metodycznej)												
11.	Autorefleksja i ocena pracy własnej (jw.)												

.....
Data i podpis Opiekuna praktyk ze strony UW MSC

