



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UW
im. MS-C

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Przewodnik realizacji praktyk przez studentów Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie

Warszawa 2011

Wojciech Kowalczyk

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UW
im. MS-C

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Spis treści

1. Informacje o projekcie
2. Informacje o praktykach
3. Typy i terminy realizacji praktyk
4. Obowiązki i prawa studenta
 - a. Zasady postępowania z dziennikiem praktyk
5. Efekty praktyk
6. Warunki zaliczenia praktyk



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Informacje o projekcie

Przewodnik realizacji praktyk przez studentów Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie powstał w ramach projektu pt. „Nauczyciel doskonały (ND) - jakość podstawą sukcesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia, Poddziałanie 3.3.2 Efektywny system kształcenia i doskonalenia nauczycieli, Program Operacyjny Kapitał Ludzki i stanowi odpowiedź na potrzeby studentów, Uczelni oraz rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy.

Liderem Projektu jest Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie, ul. Łabiszyńska 25, 03-204 Warszawa.

Partnerami w Projekcie są:

- Powiat Legionowski z siedzibą w Legionowie, ul. Generała Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
- Gmina Miejska Legionowo z siedzibą w Legionowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Biuro Projektu mieści się w Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Łabiszyńska 25, pok. 201 i 209, 03-204 Warszawa.

Projekt jest realizowany od 01.07.2011 r. do 31.03.2015 r.

Projekt jest adresowany do przedszkoli, szkół oraz placówek oświatowych i ich kadr pedagogicznych oraz studentów Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie, kierunku Pedagogika.

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Celem projektu jest stworzenie, w terminie 1.07.2011-31.03.2015, nowego systemu organizowania i realizacji pedagogicznych praktyk zawodowych dla studentów Pedagogiki, umożliwiającego poprawę jakości przygotowania studenta do wykonywania zawodu nauczyciela i nauczyciela-wychowawcy oraz podniesienie wiedzy i kompetencji kadry pedagogicznej placówek przyjmujących studentów na praktyki, poprzez:

- przystosowanie systemu praktyk Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie do potrzeb rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy dzięki opracowaniu programu praktyk pedagogicznych i materiałów pedagogiczno-metodycznych dla studentów i opiekunów, z uwzględnieniem potrzeb studentów/tek oraz rynku pracy.
- przygotowanie studentów do efektywnego wejścia na rynek pracy dzięki realizacji praktyk, organizacji warsztatów oraz specjalistycznych szkoleń umożliwiających nabycie dodatkowej wiedzy, niezbędnej do wykonywania zawodu nauczyciela.
- wzmocnienie współpracy pomiędzy Uczelnią Warszawską im. Marii Skłodowskiej-Curie, a instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki oraz przygotowanie szkół i placówek oraz kadry pedagogicznej do realizacji praktyk studenckich.

2. Informacje o praktykach

Praktyki studenckie na kierunku Pedagogika mają służyć poznaniu zasad organizacji edukacji zawodowej i dostosowania jej do potrzeb rynku pracy.

Praktyki studenckie stanowią integralną część przygotowania studenta do wykonywania zawodu nauczyciela i w związku z tym podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Poprzez realizację praktyk Uczelnia stwarza studentom dogodne warunki do samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy.

W organizacji praktyk studenckich na kierunku Pedagogika Uczelnia przestrzega zasady różnicowania placówek/institucji, w których student odbywa praktykę. Oznacza to, że student ma możliwość poznania specyfiki pracy i uczestniczenia w działaniach podejmowanych w różnych rodzajach instytucji związanych z oświatą, tj. edukacją wczesnoszkolną i przedszkolną, pracą socjalną, działalnością opiekuńczo-wychowawczą, resocjalizacją, doradztwem personalnym, poradnictwem zawodowym, kształceniem, czy doksztalcaniem oraz pośrednictwem pracy.

Program praktyk przewiduje zarówno pracę własną, jak i czas przeznaczony na współpracę z Opiekunem praktyk ze strony Placówki oraz Opiekunem praktyk ze strony Uczelni, co daje możliwość poszerzenia wiedzy studentów m.in. na temat konkretnych sytuacji danego podopiecznego, danej placówki, trudności wychowawczych, rozwiązywania konfliktów, sposobów radzenia sobie ze stresem, czy zasad komunikacji interpersonalnej.

Na treść praktyk zawodowych muszą składać się działania bezpośrednio lub pośrednio związane z edukacją/oświatą. W szczególności wyróżnić tu należy działania związane z:

- a. kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży
- b. realizacją polityki edukacyjnej państwa
- c. organizacją oświaty i wychowania
- d. badaniami edukacyjnymi, w szczególności badaniami efektów kształcenia
- e. funkcjonowaniem instytucji i organizacji oświatowych
- f. funkcjonowaniem organizacji i instytucji współpracujących z systemem edukacji
- g. finansowaniem systemu edukacji

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- h. kształceniem w zakresie pedagogiki i nauk pokrewnych
- i. diagnostyką psychologiczno-pedagogiczną
- j. edukacją zdrowotną
- k. bezpieczeństwem dzieci i młodzieży
- l. kształceniem i szkoleniem zawodowym
- m. poradnictwem zawodowym
- n. pracą opiekuńczo-wychowawczą
- o. resocjalizacją
- p. wolontariatem
- q. tworzeniem i realizacją programów edukacyjnych
- r. opieką socjalną dzieci i młodzieży
- s. rehabilitacją zawodową i społeczną młodzieży niepełnosprawnej
- t. rekreacją i wypoczynkiem ludzi młodych.

Praktyki zawodowe na kierunku Pedagogika realizowane mogą być w placówkach oświatowych (przedszkole, szkoła i inna placówka oświatowa w rozumieniu zgodnym z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Artykuł 2), w tym w szczególności w szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach średnich, przedszkolach, placówkach wychowania przedszkolnego (np. ogrodach jordanowskich), placówkach opiekuńczo-wychowawczych (np. domach dziecka, schroniskach dla nieletnich), Ochotniczych Hufcach Pracy oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

3. Typy i terminy realizacji praktyk

System realizacji praktyk w odniesieniu do studentów studiów pierwszego stopnia (licencjackich) na kierunku Pedagogika przewiduje praktyki pedagogiczne dla następujących specjalności:

- pedagogika pracy z doradztwem zawodowym
- pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką uzależnień



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- pedagogika opiekuńczo-wychowawcza
- pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

Ramowy program praktyk w odniesieniu do studentów I stopnia (licencjackich) na kierunku Pedagogika przewiduje następujące praktyki:

- praktyka asystencka – 2 tygodnie
- praktyka hospitacyjna – 2 tygodnie
- praktyka metodyczna – 2 x 2 tygodnie

W odniesieniu do studentów studiów drugiego stopnia (magisterskich uzupełniających) na kierunku Pedagogika, program praktyk przewiduje trzy typy praktyk pedagogicznych dla specjalności pedagogika przedszkola i wczesnoszkolna, realizowanych w łącznym wymiarze 4 tygodni:

- asystencka – 1 tydzień
- hospitacyjna – 1 tydzień
- metodyczna – 2 tygodnie

Ramowy harmonogram praktyk wynosi 8 tygodni (320 godzin) dla studentów studiów licencjackich oraz 4 tygodnie (160 godzin) dla studentów studiów magisterskich uzupełniających.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji praktyk w odmiennej od przedstawionej kolejności. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje Metodyk Praktyk.

Studenci innych specjalności studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Pedagogika mogą realizować praktyki w ramach projektu „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu”. Decyzję w tym zakresie podejmuje Metodyk Praktyk, w tym m.in. określając termin praktyk oraz typ placówki.

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Wszelkie kwestie związane z realizacją praktyk, ich charakterem, sposobem i czasem odbywania oraz rozstrzygnięcie spraw spornych dotyczących realizacji praktyk leżą w kompetencji Metodyka Praktyk

4. Obowiązki i prawa studenta

Student uczestniczący w projekcie „Nauczyciel doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” zobowiązany jest do:

- a. realizacji praktyk pedagogicznych w wyselekcjonowanych przedszkolach, szkołach lub placówkach oświatowych w wymiarze określonym w Indywidualnej Karcie Wsparcia (załącznik nr 1)
- b. dostarczenia do Metodyka Praktyk Dziennika Praktyk poświadczającego odbycie praktyk pedagogicznych
- c. sumiennego i starannego wykonywania powierzonych w trakcie trwania praktyk obowiązków
- d. rejestrowania przebiegu praktyk w Dzienniku Praktyk
- e. przestrzegania ustalonego przez projekt harmonogramu praktyk oraz ustalonego w placówce oświatowej porządku i dyscypliny pracy
- f. zapoznania się z zasadami odbywania praktyk pedagogicznych.

W realizacji praktyk konieczna jest dywersyfikacja praktyk, w związku z powyższym student studiów pierwszego stopnia (licencjackich) zobligowany jest do realizacji części praktyk w placówce bezpośrednio związanej z jego specjalnością, a pozostałej części praktyk, w placówce związanej z inną specjalnością. Koniecznym jest zatem realizacja praktyk w okresach 2 tygodnie, w min. 2 placówkach, max. 4 placówkach.

Natomiast student studiów drugiego stopnia (magisterskich) specjalności pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna zobligowany jest do realizacji 2 tygodnie praktyk w



jednej placówce oraz 2 tygodnie praktyk w innej placówce. Koniecznym jest zatem realizacja praktyk w okresach 2 tygodnie, w 2 różnych placówkach, tj. szkole i przedszkolu (zakres ramowy).

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji praktyk w odmiennej od przedstawionej kolejności, lub odbycia praktyk tylko w jednej placówce zarówno przez studentów pierwszego jak i drugiego stopnia. Ewentualne zmiany muszą być każdorazowo skonsultowane z Metodykiem Praktyk, do którego też należy decyzja w tym zakresie.

a. Zasady postępowania z dziennikiem praktyk

Przed rozpoczęciem praktyk student w Biurze projektu zapoznaje się z informacją dotyczącą odbywania praktyk pedagogicznych, w tym miejsc, w których mogą być realizowane praktyki, wymaganej dokumentacji, sposobie zaliczania praktyk, kryteriach dotyczących oceny końcowej, obowiązujących terminach i konsekwencjach ich niedotrzymania, etc.

Metodyk w konsultacji z Opiekunem praktyk ze strony UW MSC po ustaleniu ze studentem miejsca i terminu realizacji praktyk wystawia skierowanie/a do konkretnej/yh placówki/ek (załącznik nr 2). Na podstawie okazanego skierowania wydawany jest studentowi Dziennik praktyk za potwierdzeniem.

Ze skierowaniem na praktykę student udaje się do wybranej placówki oświatowej (PO), gdzie wyznaczony opiekun praktyk (OP) zapoznaje studenta z przebiegiem praktyk, programem praktyk, obowiązkami i prawami praktykanta, w tym ze wszystkimi terminami dotyczącymi praktyk, obowiązkowym wymiarem praktyk, rozkładem czasu praktyk i zakresem merytorycznym poszczególnych składowych programu praktyk.

W trakcie odbywania praktyk, student dokumentuje ich bieżący przebieg w Dzienniku w



formie wpisów w sekcji I. *Moduł Studenta/teki* (załącznik nr 3). W zależności od typu realizowanej praktyki student uzupełnia odpowiednio następujące sekcje:

- **w przypadku studentów I stopnia:**

- a. części B. Etap I - Praktyka Asystencka (2 tyg.),

- b. części C. Etap II - Praktyka Hospitacyjna (2 tyg.),

- c. części D. Etap III - Praktyka Metodyczna (2 tyg./4 tyg.)

- w przypadku realizacji praktyki metodycznej trwającej pełne 4 tygodnie w jednej placówce

lub

- d. części D. Etap III - Praktyka Metodyczna (2 tyg.)

- w przypadku realizacji praktyki metodycznej w układzie 2 tyg. + 2 tyg. (tj. w 2-óch różnych placówkach)

W odniesieniu do ww. sekcji (tj. B, C, D) student uzupełnia okres realizacji praktyki, własne dane osobowe, nazwę placówki, nazwisko i imię opiekuna praktyk ze strony placówki, jak również kolumny (daty, godziny realizacji; odpowiedzi A, B, C, D, E oraz uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki).

Na każde 2 tygodnie zrealizowanej praktyki asystenckiej, hospitacyjnej i metodycznej student zobowiązany jest do uzupełnienia min. 1 Arkusza Obserwacji Zajęć (załącznik nr 4).

Dodatkowo na każde 2 tygodnie zrealizowanej praktyki metodycznej student zobowiązany jest do przygotowania min. 1 Konspektu Zajęć (załącznik nr 5).

Zarówno Arkusz Obserwacji Zajęć jak i Konspekt Zajęć będą udostępniane w Biurze projektu lub za pośrednictwem strony internetowej www.projekt.uczelnia.warszawska.pl



- **w przypadku studentów II stopnia:**
 - a. części B. Etap I - Praktyka Asystencka (1 tydz.),
 - b. części C. Etap II - Praktyka Hospitacyjna (1 tydz.),
 - c. części D. Etap III - Praktyka Metodyczna (2 tyg.),

W odniesieniu do ww. sekcji (tj. B, C, D) student uzupełnia okres realizacji praktyki, własne dane osobowe, nazwę placówki, nazwisko i imię opiekuna praktyk ze strony placówki, jak również kolumny (daty, godziny realizacji; odpowiedzi A, B, C, D, E oraz uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki).

Na każdy tydzień zrealizowanej praktyki asystenckiej, hospitacyjnej i metodycznej student zobowiązany jest do uzupełnienia min. 1 Arkusza Obserwacji Zajęć (załącznik nr 4).

Dodatkowo na każdą zrealizowaną praktykę metodyczną student zobowiązany jest przygotować min. 1 Konspekt Zajęć (załącznik nr 5).

Zarówno Arkusz Obserwacji Zajęć jak i Konspekt Zajęć będą udostępniane w Biurze projektu lub za pośrednictwem strony internetowej www.projekt.uczelniawarszawska.pl

Po zakończeniu realizacji danej praktyki (asystencka, hospitacyjna, metodyczna) student – zarówno studiów pierwszego jak i drugiego stopnia – uzupełnia datę końcową zrealizowanej praktyki oraz podpisuje Dziennik Realizacji Zadań (sekcja B, C i/lub D), jak również dba o złożenie podpisu przez Opiekuna praktyk ze strony PO wraz z datą oraz podpis dyrektora PO wraz z datą i pieczętką PO na ostatniej stronie danej sekcji (tj. B, C i/lub D).

Dodatkowo student jest zobowiązany do uzupełnienia w sekcji I. *Moduł Studenta/teki*:

- a. część F. Karta Informacyjna Praktyk - dbając o prawidłowość wpisanych



danych oraz o podpis właściwego Opiekuna praktyk ze strony PO (zaliczenie praktyk przez Opiekuna praktyk ze strony PO),
b. część G. Karta Samooceny Studenta/tki.

Po zakończeniu realizacji praktyk i uzupełnieniu dziennika praktyk, student dostarcza dziennik do Biura projektu, celem zatwierdzenia przez właściwego Opiekuna praktyk ze strony Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie oraz Metodyka Praktyk.

5. Efekty praktyk

W wyniku realizacji praktyk student kształtuje następujące umiejętności:

a. umiejętność zapewnienia bezpieczeństwa w placówce oświatowej, między innymi poprzez:

- odbycie instruktażu stanowiskowego BHP
- zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi zagadnień BHP w placówce oświatowej
- zapoznanie z regulaminami obowiązującymi w danej placówce oświatowej
- uczestniczenie w dyżurach nauczycielskich/wychowawczych/etc.

b. umiejętność stosowania prawa oświatowego w codziennej pracy placówki oświatowej, między innymi poprzez:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną danej placówki oświatowej oraz zadaniami dyrektora placówki oświatowej
- zapoznanie ze statutem placówki oświatowej, planami dydaktyczno-wychowawczymi, planami pracy placówki oświatowej, etc.
- zapoznanie z zasadami oceniania w placówce oświatowej
- zapoznanie z polityką placówki oświatowej w zakresie pracy z podopiecznymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- zapoznanie z rolą świetlicy/biblioteki w placówce oświatowej



- uczestnictwo w posiedzeniu Rady Pedagogicznej

c. umiejętność prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami, między innymi poprzez:

- zapoznanie z planem, harmonogramem i rodzajami zajęć realizowanych w placówce oświatowej, w tym przez opiekuna praktyk ze strony Placówki
- zapoznanie z dokumentacją pracy opiekuna praktyk ze strony Placówki (w tym np. dziennik zajęć)
- dokumentowanie pracy własnej poprzez bieżące zapisy w dzienniku zajęć lekcyjnych, dzienniku zajęć pozalekcyjnych, kartach ocen, arkuszach ocen, itp.

d. umiejętność analizowania zajęć, między innymi poprzez:

- obserwowanie i analizowanie zajęć opiekuna praktyk ze strony Placówki, bądź innego pracownika placówki oświatowej
- obserwowanie zajęć w świetlicy szkolnej/sali warsztatowej/etc. w placówce oświatowej
- obserwowanie wybranych zajęć specjalistycznych
- obserwowanie zajęć wyrównawczych
- obserwowanie zajęć pozalekcyjnych
- asystowanie w zajęciach prowadzonych przez opiekuna praktyk ze strony Placówki lub innego nauczyciela/pracownika placówki oświatowej
- omówienie z opiekunem praktyk ze strony Placówki obserwowanych i asystowanych zajęć
- omówienie z opiekunem praktyk ze strony Placówki zadań stojących przed przyszłym pedagogiem
- analizę pracy opiekuna praktyk ze strony Placówki lub innego nauczyciela/pracownika placówki oświatowej w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie uczniów/podopiecznych/etc.
- analizę pracy uczniów/podopiecznych placówki oświatowej - ich zgodności z



poleceniami i oczekiwaniami nauczyciela/pracownika placówki oświatowej

e. umiejętność wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, między innymi poprzez:

- wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji praktyk
- wykorzystywanie edukacyjnych portali internetowych do prowadzenia zajęć

f. umiejętność kształtowania i doskonalenia umiejętności wychowawczych, między innymi poprzez:

- obserwowanie i analizę grupy podopiecznych w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie uczniów/podopiecznych/etc.
- omówienie roli, metod zasad pracy pedagoga w placówce oświatowej
- uczestnictwo w „lekcji wychowawczej”
- motywowanie podopiecznych do udziału w zajęciach
- pełnienie dyżurów międzylekcyjnych, pozalekcyjnych
- udział w zajęciach pozalekcyjnych, np. świetlicowych
- udział w zajęciach pozaszkolnych/poza placówką, np. wycieczki, wyjścia to teatru, muzeum, itp.

g. umiejętność współpracy z rodzicami/opiekunami podopiecznych placówki oświatowej, między innymi poprzez:

- zapoznanie z systemem współpracy z rodzicami/opiekunami podopiecznych w placówce oświatowej
- uczestnictwo w zebraniu z rodzicami/opiekunami podopiecznych w placówce oświatowej

h. umiejętność kształtowania postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej, między innymi poprzez:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- omówienie zasad etyki zawodowej z opiekunem praktyk ze strony Placówki
 - autorefleksję i analizę postawy własnej i jej efektów
- i. umiejętność planowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych, między innymi poprzez:
- opracowywanie konspektów własnych zajęć
 - prowadzenie zajęć na podstawie konspektu
 - przygotowanie pomocy dydaktycznych, np. wierszy, piosenek, bajek, zabaw i gier dydaktycznych, itp.
 - stosowanie różnorodnych metod i technik nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących
 - współuczestnictwo w ocenie postępów oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności podopiecznych
- j. umiejętność autorefleksji i oceny pracy własnej, między innymi poprzez:
- omawianie z opiekunem praktyk ze strony Placówki prowadzonych zajęć
 - analizę własnych zachowań oraz informacji zwrotnej pochodzącej od opiekunów praktyk ze strony Placówki.

6. Warunki zaliczenia praktyk

Wszelkie kwestie związane z realizacją praktyk, ich charakterem, sposobem i czasem odbywania oraz rozstrzyganie spraw spornych dotyczących realizacji praktyk leżą w kompetencji Metodyka Praktyk.

Realizacja praktyk w konkretnej placówce odbywa się za wiedzą i zgodą Metodyka Praktyk (na podstawie odpowiednich skierowań), a warunki ich realizacji należy ustalić z Metodykiem, przed zamierzonym rozpoczęciem realizacji praktyk.

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W celu zapoznania studentów z działalnością różnego typu organizacji i instytucji składających się na system edukacji oraz bezpośrednio lub pośrednio z nimi współpracujących, rekomendowane jest, aby student zrealizował praktyki w placówkach związanych z różnymi specjalnościami w ramach kierunku Pedagogika, w tym obowiązkowe ze swoją specjalnością w wymiarze odpowiednio min. 1 lub 2 tygodni.

W uzasadnionych przypadkach, student może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Metodyka Praktyk o zwolnienie z konieczności odbywania części praktyk, jeżeli charakter prowadzonej działalności gospodarczej, wykonywanej pracy, świadczonych usług na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wolontariatu – jest zgodny z podjętym kierunkiem studiów i realizowaną specjalnością.

Do wypełnionego wniosku należy załączyć jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

- a. zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające co najmniej dwumiesięczny staż pracy (ale nie świadectwo pracy),
- b. wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
- c. zaświadczenie potwierdzające co najmniej dwumiesięczną współpracę na zasadach wolontariatu,
- d. zaświadczenie potwierdzające co najmniej dwumiesięczną współpracę z przedsiębiorcą.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student na pisemny wniosek może zostać zwolniony z obowiązku odbycia całości lub części praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kanclerz po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku studenta przez Metodyka Praktyk. Do przedmiotowego wniosku nie jest wymagane załączanie dodatkowych dokumentów.

Fakt zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki potwierdzony jest przez Metodyka Praktyk wpisem do indeksu i/lub Indywidualnej Karty Wsparcia.

Projekt: „Nauczyciel Doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedstawienie prawidłowo uzupełnionego Dziennika Praktyk wraz z wpisami Opiekunów praktyk ze strony Placówki oraz Uczelni, jak również Metodyka Praktyk.

Na ostatnim semestrze studiów student uzyskuje wpis do indeksu i karty egzaminacyjnej. Wpisu dokonuje Metodyk Praktyk na podstawie Dziennika Praktyk.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Indywidualna Karta Wsparcia (wzór)

Załącznik nr 2 – Skierowanie na Praktykę (wzór)

Załącznik nr 3 – Moduł studenta (wzór)

Załącznik nr 4 – Arkusz Obserwacji Zajęć (wzór)

Załącznik nr 5 – Konspekt Zajęć (wzór)



Załącznik nr 2 – Skierowanie na Praktykę (wzór)

.....
pieczęć Uczelni

Skierowanie na Praktykę

w związku z realizacją projektu „Nauczyciel doskonały (ND) – jakość podstawą sukcesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwisko i imię Studenta/teki:

Nr albumu..... Rok studiów

Kierunek studiów: **Pedagogika**

Specjalność wybrana/deklarowana*:
* oznaczyć X

Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza	<input type="checkbox"/>
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	<input type="checkbox"/>
Pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką uzależnień	<input type="checkbox"/>
Pedagogika pracy z doradztwem zawodowym	<input type="checkbox"/>

Nazwa PO:

.....

Rodzaj praktyki* (oznaczyć X):

Asystencka

Hospitacyjna

Metodyczna

Termin praktyki: od do

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony UW MSC

.....
(podpis Opiekuna praktyk ze strony UW MSC)

.....
(podpis Metodyka Praktyk)

.....
pieczęć PO

Potwierdzam przyjęcie w/w Studenta/teki na praktykę.

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO
(nazwisko i imię)

.....
(podpis Opiekuna praktyk ze strony PO)

.....
(podpis Dyrektora PO)



Załącznik nr 3 – Moduł studenta (wzór)

I. B. Etap I - Praktyka Asystencka (2 tyg.)

Dziennik Realizacji Zadań w okresie od do.....

Nazwisko i imię Studenta/tki:.....

Nazwa PO:.....

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO:.....

¹ odpowiedzi: A – wykonane; B - częściowo wykonane; C - podjęto próbę; D - niemożliwe do wykonania; E - niewykonane

Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!	Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/tki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
I. Cel: Kształtowanie umiejętności zapewniania bezpieczeństwa w PO					
1.	instruktaż stanowiskowy bhp		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
2.	zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi zagadnień bhp w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
3.	zapoznanie z regulaminami obowiązującymi w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
4.	uczestnictwo w dyżurach nauczycielskich/wychowawczych/etc.		A		
			B		
			C		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			D	E		
II. Cel: Stosowanie prawa oświatowego w codziennej pracy PO						
5.	zapoznanie ze strukturą organizacyjną PO oraz z zadaniami dyrektora PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
6.	zapoznanie ze statutem PO, planami dydaktyczno - wychowawczymi, planami pracy PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
7.	zapoznanie z zasadami oceniania w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
8.	zapoznanie z polityką PO w zakresie pracy z podopiecznymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
9.	zapoznanie z rolą świetlicy/biblioteki w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
10.	uczestnictwo w posiedzeniu Rady Pedagogicznej		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
III. Cel: Kształtowanie umiejętności prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami						
11.	zapoznanie z planem, harmonogramem i rodzajem zajęć realizowanych przez		A			
			B			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			C	D		
	Opiekuna praktyk ze strony PO		C			
			D			
			E			
12.	zapoznanie z dokumentacją pracy Opiekuna praktyk ze strony PO (np. dziennik zajęć)		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
IV. Cel: Kształtowanie umiejętności analizowania zajęć						
13.	obserwowanie i analizowanie zajęć Opiekuna praktyk ze strony PO bądź innego nauczyciela/ pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
14.	obserwowanie zajęć w świetlicy szkolnej/sali warsztatowej/etc. w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
15.	obserwowanie wybranych zajęć specjalistycznych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
16.	obserwowanie zajęć wyrównawczych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
17.	obserwowanie zajęć pozalekcyjnych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/tki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			A			
18.	asystowanie w zajęciach prowadzonych przez Opiekuna praktyk ze strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
19.	omówienie z Opiekunem praktyk ze strony PO obserwowanych i asystowanych zajęć		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
20.	analiza pracy Opiekuna praktyk ze strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
21.	analiza pracy uczniów/podopiecznych PO - ich zgodności z poleceniami i oczekiwaniami nauczyciela/pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
V. Cel: Kształtowanie umiejętności wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych						
22.	wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji praktyk		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VI. Cel: Kształtowanie i doskonalenie umiejętności wychowawczych						
23.	obserwowanie i analiza grupy podopiecznych w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
24.	omówienie roli, metod i zasad pracy psychologa w PO		A			
			B			
			C			
			D			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			E			
25.	omówienie roli, metod i zasad pracy pedagoga w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
26.	uczestnictwo w „lekcji wychowawczej”		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
27.	motywowanie podopiecznych do udziału w zajęciach		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
28.	pełnienie dyżurów międzylekcyjnych, pozalekcyjnych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
29.	udział w zajęciach pozalekcyjnych np. świetlicowych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
30.	udział w zajęciach pozaszkolnych/ poza placówką np. wycieczki, wyjściach do teatru/muzeum i in.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VII. Cel: Kształtowanie umiejętności współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO						
31.	zapoznanie z systemem współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			D	E		
32.	uczestnictwo w zebraniu z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VIII. Cel: Kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej						
33.	omówienie zasad etyki zawodowej z Opiekunem praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
34.	autorefleksja i analizowanie pracy własnej i jej efektów		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
IX. Cel: Inicjatywa własna Studenta/teki, inne						
35.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
36.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
37.			A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
			B			
			C			
			D			
			E			
38.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
39.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
40.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			

.....
(data i podpis Studenta/teki)

.....
(data i podpis Opiekuna praktyk ze strony PO)

.....
(data i podpis Dyrektora PO
wraz z pieczętką PO)



I. C. Etap II - Praktyka Hospitacyjna (2 tyg.)

Dziennik Realizacji Zadań w okresie od do.....

Nazwisko i imię Studenta/tki:.....

Nazwa PO:.....

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO:.....

¹ odpowiedzi: A - wykonane; B - częściowo wykonane; C - podjęto próbę; D - niemożliwe do wykonania; E - niewykonane

Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź ¹	Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/tki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
1.	Cel: Kształtowanie umiejętności zapewniania bezpieczeństwa w PO				
1.	instruktaż stanowiskowy bhp		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
2.	zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi zagadnień bhp w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
3.	zapoznanie z regulaminami obowiązującymi w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
4.	uczestnictwo w dyżurach nauczycielskich/wychowawczych/etc.		A		
			B		
			C		
			D		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			E			
II. Cel: Stosowanie prawa oświatowego w codziennej pracy PO						
5.	zapoznanie ze strukturą organizacyjną PO oraz z zadaniami dyrektora PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
6.	zapoznanie ze statutem PO, planami dydaktyczno - wychowawczymi, planami pracy PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
7.	zapoznanie z zasadami oceniania w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
8.	zapoznanie z polityką PO w zakresie pracy z podopiecznymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
9.	zapoznanie z rolą świetlicy/biblioteki w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
10.	uczestnictwo w posiedzeniu Rady Pedagogicznej		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
III. Cel: Kształtowanie umiejętności prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami						
11.	zapoznanie z planem, harmonogramem i rodzajem zajęć realizowanych przez Opiekuna praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			D	E		
			D			
			E			
12.	zapoznanie się z dokumentacją pracy Opiekuna praktyk ze strony PO (np. dziennik zajęć)		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
IV. Cel: Kształtowanie umiejętności <u>analizowania</u> zajęć						
13.	obserwowanie i analizowanie zajęć Opiekuna praktyk ze strony PO bądź innego nauczyciela/ pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
14.	obserwowanie zajęć w świetlicy szkolnej/sali warsztatowej/etc. w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
15.	obserwowanie wybranych zajęć specjalistycznych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
16.	obserwowanie zajęć wyrównawczych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
17.	obserwowanie zajęć pozalekcyjnych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
18.	asystowanie w zajęciach prowadzonych		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
	przez Opiekuna praktyk ze strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO		B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
19.	omówienie z Opiekunem praktyk ze strony PO obserwowanych i asystowanych zajęć		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
20.	analiza pracy Opiekuna praktyk ze strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
21.	analiza pracy uczniów/podopiecznych PO - ich zgodności z poleceniami i oczekiwaniami nauczyciela/pracownika PO		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
V. Cel: Kształtowanie umiejętności wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych						
22.	wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji praktyk		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
VI. Cel: Kształtowanie i doskonalenie umiejętności wychowawczych						
23.	obserwowanie i analiza grupy podopiecznych w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
24.	omówienie roli, metod i zasad pracy psychologa w PO		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			A			
25.	omówienie roli, metod i zasad pracy pedagoga w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
26.	uczestnictwo w „lekcji wychowawczej”		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
27.	motywowanie podopiecznych do udziału w zajęciach		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
28.	pełnienie dyżurów międzylekcyjnych, pozalekcyjnych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
29.	udział w zajęciach pozalekcyjnych np. świetlicowych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
30.	udział w zajęciach pozaszkolnych/ poza placówką np. wycieczki, wyjściach do teatru/muzeum i in.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VII. Cel: Kształtowanie umiejętności współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO						
31.	zapoznanie z systemem współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			E			
32.	uczestnictwo w zebraniu z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VIII. Cel: Kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej						
33.	omówienie zasad etyki zawodowej z Opiekunem praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
34.	autorefleksja i analizowanie pracy własnej i jej efektów		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
IX. Cel: Inicjatywa własna Studenta/teki, inne						
35.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
36.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
37.			A			
			B			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			C	D		
			C			
			D			
			E			
38.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
39.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
40.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			

.....
(data i podpis Studenta/teki)

.....
(data i podpis Opiekuna praktyk ze strony PO)

.....
(data i podpis Dyrektora PO
wraz z pieczętką PO)



I. D. Etap III - Praktyka Metodyczna (2 tygodnie/4 tygodnie*)

* w przypadku odbywania 4 tygodni praktyki metodycznej w jednej placówce, proszę uzupełnić jeden dziennik realizacji zadań praktykanca/tki

Dziennik Realizacji Zadań w okresie od do.....

Nazwisko i imię Studenta/tki:.....

Nazwa PO:.....

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO:.....

¹ odpowiedzi: A – wykonane; B - częściowo wykonane; C - podjęto próbę; D - niemożliwe do wykonania; E - niewykonane

Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!	Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/tki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
I. Cel: Kształtowanie umiejętności zapewniania bezpieczeństwa w PO					
1.	instruktaż stanowiskowy bhp		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
2.	zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi zagadnień bhp w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
3.	zapoznanie z regulaminami obowiązującymi w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
4.	uczestnictwo w dyżurach nauczycielskich/wychowawczych/etc.		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
II. Cel: Stosowanie prawa oświatowego w codziennej pracy PO					
5.	zapoznanie ze strukturą organizacyjną PO oraz z zadaniami dyrektora PO		A		
			B		
			C		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			D	E		
			D			
			E			
6.	zapoznanie ze statutem PO, planami dydaktyczno - wychowawczymi, planami pracy PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
7.	zapoznanie z zasadami oceniania w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
8.	zapoznanie z polityką PO w zakresie pracy z podopiecznymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
9.	zapoznanie z rolą świetlicy/biblioteki w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
10.	uczestnictwo w posiedzeniu Rady Pedagogicznej		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
III. Cel: Kształtowanie umiejętności prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami						
11.	zapoznanie z planem, harmonogramem i rodzajem zajęć realizowanych przez Opiekuna praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
12.	zapoznanie z dokumentacją pracy Opiekuna praktyk ze strony PO (np. dziennik zajęć)		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
13.	dokumentowanie pracy własnej poprzez		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
	bieżące zapisy w dzienniku zajęć lekcyjnych, dzienniku zajęć pozalekcyjnych, kartach ocen, arkuszach ocen itp.		B			
			C			
			D			
			E			
IV. Cel: Kształtowanie umiejętności analizowania zajęć						
14.	obserwowanie i analizowanie zajęć Opiekuna praktyk ze strony PO bądź innego nauczyciela/ pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
15.	obserwowanie zajęć w świetlicy szkolnej/sali warsztatowej/etc. w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
16.	obserwowanie wybranych zajęć specjalistycznych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
17.	obserwowanie zajęć wyrównawczych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
18.	obserwowanie zajęć pozalekcyjnych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
19.	asystowanie w zajęciach prowadzonych przez opiekuna praktyk ze strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
20.	omówienie z Opiekunem praktyk ze strony PO obserwowanych i asystowanych zajęć		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
21.	omówienie z Opiekunem praktyk ze strony PO zadań stojących przed przyszłym pedagogiem		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
22.	analiza pracy Opiekuna praktyk e strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
23.	analiza pracy uczniów/podopiecznych PO - ich zgodności z poleceniami i oczekiwaniami nauczyciela/pracownika PO		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
V. Cel: Kształtowanie umiejętności wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych						
24.	wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji praktyk		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
25.	wykorzystanie edukacyjnych portali internetowych do prowadzenia zajęć		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!	Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			E		
VI. Cel: Kształtowanie i doskonalenie umiejętności wychowawczych					
26.	obserwowanie i analiza grupy podopiecznych w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
27.	omówienie roli, metod i zasad pracy psychologa w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
28.	omówienie roli, metod i zasad pracy pedagoga w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
29.	uczestnictwo w „lekcji wychowawczej”		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
30.	motywowanie podopiecznych do udziału w zajęciach		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
31.	pełnienie dyżurów międzylekcyjnych, pozalekcyjnych		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
32.	udział w zajęciach pozalekcyjnych np. świetlicowych		A		
			B		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			C	D		
			C			
			D			
			E			
33.	udział w zajęciach pozaszkolnych/ poza placówką np. wycieczki, wyjściach do teatru/muzeum i in.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VII. Cel: Kształtowanie umiejętności współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO						
34.	zapoznanie z systemem współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
35.	uczestnictwo w zebraniu z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VIII. Cel: Kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej						
36.	omówienie zasad etyki zawodowej z Opiekunem praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
37.	autorefleksja i analizowanie pracy własnej i jej efektów		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
IX. Kształtowanie umiejętności planowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych						
38.	opracowywanie konspektów własnych zajęć		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
			B			
			C			
			D			
			E			
39.	przewodzenie zajęć na podstawie konspektu		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
40.	przygotowywanie pomocy dydaktycznych, np. wierszy, piosenek, bajek, zabaw i gier dydaktycznych itp.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
41.	stosowanie różnorodnych metod i technik nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
42.	współuczestnictwo w ocenie postępów oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności podopiecznych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
X. Kształtowanie umiejętności autorefleksji i oceny pracy własnej						
43.	omawianie z Opiekunem praktyk ze strony PO prowadzonych zajęć		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
44.	analiza własnych zachowań oraz informacji		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
	zwrotnej pochodzącej od Opiekuna praktyk ze strony PO		B			
			C			
			D			
			E			
XI. Cel: Inicjatywa własna Studenta/teki, inne						
45.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
46.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
47.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
48.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
49.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(data i podpis Studenta/ki)

.....
(data i podpis Opiekuna praktyk ze strony PO)

.....
*(data i podpis Dyrektora PO
wraz z pieczętką PO)*



I. D. Etap III - Praktyka Metodyczna (2 tygodnie)

Dziennik Realizacji Zadań w okresie od do.....

Nazwisko i imię Studenta/tki:.....

Nazwa PO:.....

Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO:.....

¹ odpowiedzi: A – wykonane; B - częściowo wykonane; C - podjęto próbę; D - niemożliwe do wykonania; E - niewykonane

Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!	Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/tki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
I. Cel: Kształtowanie umiejętności zapewniania bezpieczeństwa w PO					
1.	instruktaż stanowiskowy bhp		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
2.	zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi zagadnień bhp w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
3.	zapoznanie z regulaminami obowiązującymi w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
4.	uczestnictwo w dyżurach nauczycielskich/wychowawczych/etc.		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
II. Cel: Stosowanie prawa oświatowego w codziennej pracy PO					
5.	zapoznanie ze strukturą organizacyjną PO oraz z zadaniami dyrektora PO		A		
			B		
			C		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			D	E		
6.	zapoznanie ze statutem PO, planami dydaktyczno - wychowawczymi, planami pracy PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
7.	zapoznanie z zasadami oceniania w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
8.	zapoznanie z polityką PO w zakresie pracy z podopiecznymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
9.	zapoznanie z rolą świetlicy/biblioteki w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
10.	uczestnictwo w posiedzeniu Rady Pedagogicznej		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
III. Cel: Kształtowanie umiejętności prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami						
11.	zapoznanie z planem, harmonogramem i rodzajem zajęć realizowanych przez Opiekuna praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
12.	zapoznanie z dokumentacją pracy Opiekuna praktyk ze strony PO (np. dziennik zajęć)		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
13.	dokumentowanie pracy własnej poprzez		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/tki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
	bieżące zapisy w dzienniku zajęć lekcyjnych, dzienniku zajęć pozalekcyjnych, kartach ocen, arkuszach ocen itp.		B			
			C			
			D			
			E			
IV. Cel: Kształtowanie umiejętności analizowania zajęć						
14.	obserwowanie i analizowanie zajęć Opiekuna praktyk ze strony PO bądź innego nauczyciela/ pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
15.	obserwowanie zajęć w świetlicy szkolnej/sali warsztatowej/etc. w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
16.	obserwowanie wybranych zajęć specjalistycznych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
17.	obserwowanie zajęć wyrównawczych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
18.	obserwowanie zajęć pozalekcyjnych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
19.	asystowanie w zajęciach prowadzonych przez Opiekuna praktyk e strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			A	B		
20.	omówienie z Opiekunem praktyk ze strony PO obserwowanych i asystowanych zajęć		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
21.	omówienie z Opiekunem praktyk ze strony PO zadań stojących przed przyszłym pedagogiem		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
22.	analiza pracy Opiekuna praktyk ze strony PO lub innego nauczyciela/pracownika PO w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
23.	analiza pracy uczniów/podopiecznych PO - ich zgodności z poleceniami i oczekiwaniami nauczyciela/pracownika PO		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
V. Cel: Kształtowanie umiejętności wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych						
24.	wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji praktyk		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		
			E	<input type="checkbox"/>		
25.	wykorzystanie edukacyjnych portali internetowych do prowadzenia zajęć		A	<input type="checkbox"/>		
			B	<input type="checkbox"/>		
			C	<input type="checkbox"/>		
			D	<input type="checkbox"/>		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!	Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			E		
VI. Cel: Kształtowanie i doskonalenie umiejętności wychowawczych					
26.	obserwowanie i analiza grupy podopiecznych w kontekście doboru narzędzi pracy do struktury i relacji w grupie		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
27.	omówienie roli, metod i zasad pracy psychologa w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
28.	omówienie roli, metod i zasad pracy pedagoga w PO		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
29.	uczestnictwo w „lekcji wychowawczej”		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
30.	motywowanie podopiecznych do udziału w zajęciach		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
31.	pełnienie dyżurów międzylekcyjnych, pozalekcyjnych		A		
			B		
			C		
			D		
			E		
32.	udział w zajęciach pozalekcyjnych np. świetlicowych		A		
			B		



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			C	D		
			C			
			D			
			E			
33.	udział w zajęciach pozaszkolnych/ poza placówką np. wycieczki, wyjściach do teatru/muzeum i in.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VII. Cel: Kształtowanie umiejętności współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO						
34.	zapoznanie z systemem współpracy z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
35.	uczestnictwo w zebraniu z rodzicami/ opiekunami podopiecznych w PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
VIII. Cel: Kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej						
36.	omówienie zasad etyki zawodowej z Opiekunem praktyk ze strony PO		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
37.	autorefleksja i analizowanie pracy własnej i jej efektów		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
IX. Kształtowanie umiejętności planowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych						
38.	opracowywanie konspektów własnych zajęć		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
			D			
			E			
39.	prowadzenie zajęć na podstawie konspektu		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
40.	przygotowywanie pomocy dydaktycznych, np. wierszy, piosenek, bajek, zabaw i gier dydaktycznych itp.		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
41.	stosowanie różnorodnych metod i technik nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
42.	współuczestnictwo w ocenie postępów oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności podopiecznych		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
X. Kształtowanie umiejętności autorefleksji i oceny pracy własnej						
43.	omawianie z Opiekunem praktyk ze strony PO prowadzonych zajęć		A			
			B			
			C			
			D			
			E			
44.	analiza własnych zachowań oraz informacji		A			



Lp.	Cele i zadania	Daty, godziny realizacji	Proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź!		Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta/teki	Uwagi, obserwacje i wnioski Opiekuna ze strony PO
			B	C		
	zwrotnej pochodzącej od Opiekuna praktyk ze strony PO		B			
			C			
			D			
			E			
XI. Cel: Inicjatywa własna Studenta/teki, inne						
45.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
46.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
47.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
48.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			
49.			A			
			B			
			C			
			D			
			E			



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(data i podpis Studenta/ki)

.....
(data i podpis Opiekuna praktyk ze strony PO)

.....
*(data i podpis Dyrektora PO
wraz z pieczętką PO)*



I. F. Karta Informacyjna Praktyk

.....
(nazwisko i imię Studenta/teki)

.....
(imię i nazwisko Opiekuna praktyk ze strony UW MSC)

Rodzaj praktyki* Czas trwania (od-do) L. tygodni	Nazwisko i imię Opiekuna praktyk ze strony PO	Nazwa i adres PO
A
H
M
M

*Rodzaje praktyk: A – asystencka; H – hospitacyjna; M – metodyczna

Podтверdzam odbycie praktyki przez studenta/tkę w ustalonym wymiarze

Podpis Opiekuna praktyk ze strony PO przyjmującej na praktykę asystencką: (wraz z pieczętą PO)	Podpis Opiekuna praktyk ze strony PO przyjmującej na praktykę hospitacyjną: (wraz z pieczętą PO)	Podpis Opiekuna praktyk ze strony PO przyjmującej na praktykę metodyczną: (wraz z pieczętą PO)	Podpis Opiekuna praktyk ze strony PO przyjmującej na praktykę metodyczną: (wraz z pieczętą PO)
---	---	---	---

.....
(podpis Opiekuna praktyk ze strony UW MSC)

Zaliczenie praktyki

.....
(podpis Metodyka Praktyk)



I.G. Karta Samooceny Studenta/teki

(proszę uzupełnić po zakończeniu realizacji wszystkich etapów praktyki)

¹ Proszę ocenić przyrost swojej wiedzy, kompetencji i praktycznych umiejętności pedagogicznych w skali od 0% do 100%, gdzie **0%** -oznacza brak wzrostu a **100%** - bardzo znaczący wzrost.

Lp.	Rodzaje kompetencji/umiejętności	Ocena ¹ (w odpowiednim miejscu zaznaczyć X)											
		0 %	10 %	20 %	30 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %	Nie dotyczy
1.	Znajomość i umiejętność stosowania zasad bezpieczeństwa w PO												
2.	Stosowanie prawa oświatowego w codziennej pracy PO												
3.	Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami												
4.	Umiejętność obserwowania i analizowania zajęć prowadzonych przez nauczycieli/wychowawców/etc. w tym wyciąganie wniosków na przyszłość												
5.	Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych												
6.	Umiejętności wychowawcze												
7.	Współpraca z rodzicami/opiekunami podopiecznych w PO												
8.	Kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej												
9.	Inicjatywa własna w obszarze dydaktycznym, wychowawczym i praktycznym												
10.	Planowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych (dotyczy praktyki metodycznej)												
11.	Autorefleksja i ocena pracy własnej (jw.)												

.....

Data i podpis Studenta/teki



Załącznik nr 4 – Arkusz Obserwacji Zajęć (wzór)

Arkusz Obserwacji Zajęć - (wzór)

Nazwisko i imię Studenta/tki:

Data obserwacji:

Miejsce obserwacji:

Nazwisko i imię prowadzącego zajęcia (*fakultatywnie*):

Klasa/grupa:

Liczebność grupy:

Podręcznik podstawowy/Program:

Dodatkowe materiały:

.....

Temat zajęć:

.....

Lp.	Obserwowane aspekty	Komentarz
1.	Punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć	
2.	Przygotowanie do prowadzenia zajęć	
3.	Przedstawienie celu (celów) zajęć podopiecznym	
4.	Struktura i etapowość zajęć: prezentacja tematu, powtórzenia częściowe, bilans dotyczący wiodącego tematu, itd.	
5.	Wykorzystywane materiały i pomoce dydaktyczne	
6.	Formy i metody pracy	
7.	Tempo zajęć (czy dostosowane do grupy - odpowiednie, zbyt wolne, zbyt szybkie)	



Lp.	Obserwowane aspekty	Komentarz
8.	Zarządzanie czasem podczas zajęć - odpowiednie rozłożenie czasu na poszczególne etapy zajęć	
9.	Jasność poleceń i innych komunikatów	
10.	Sposób oceniania/ przekazywania informacji zwrotnej	
11.	Aktywny udział podopiecznych w zajęciach	
12.	Zainteresowanie podopiecznych zajęciami (zadawanie pytań, komentowanie treści, etc.)	
13.	Atmosfera podczas zajęć	
14.	Umiejętność komunikacji werbalnej prowadzącego zajęcia (emisja głosu - dykcja, modulacja, natężenie, tempo mówienia)	
15.	Poprawność językowa wypowiedzi, dbałość o kulturę słowa	
16.	Wygląd zewnętrzny prowadzącego zajęcia - schludny ubiór, itp.	
17.	Estetyka materiałów wykorzystanych podczas zajęć	

Inne (komentarze, uwagi, itp. dotyczące przebiegu zajęć) :

.....

.....

.....

.....

.....
(data, podpis Studenta/ tki)



Załącznik nr 5 – Konspekt Zajęć (wzór)

**Konspekt Zajęć prowadzonych przez Studenta/tkę – (wzór, str. 1)
(etap III – praktyka metodyczna)**

Nazwisko i imię Studenta/ki:

Planowany termin prowadzenia przez Studenta/tkę zajęć:

Miejsce (np. świetlica, klasa Ib/ grupa) prowadzenia zajęć:

Przedmiot/obszar tematyczny:

Temat prowadzonych zajęć:

.....

1. Cele zajęć:

A. Cel ogólny: - czemu mają służyć zajęcia, jakie umiejętności mają kształcić

B. Cele szczegółowe:

- a) *Poznawcze - podopieczny będzie wiedział: - gdzie znaleźć informacje na temat:.....; - kto się tymi zagadnieniami zajmuje i do czego mogą być użyteczne.*
- b) *Psychomotoryczne - podopieczny będzie pamiętał (- pojęcia.....; - określenia.....; - definicje) - podopieczny będzie potrafił (- podać określenia...; - przedstawić opisowo...; - rozróżnić; - wykonać; - zaprojektować)*
- c) *Wychowawcze:..... (wyrabianie nawyku porządku na stanowisku pracy; doskonalenie umiejętności pracy w grupie; kultura dyskusji; poszanowanie cudzej pracy)*

1. Formy prowadzenia zajęć:

2. Metody nauczania:.....

.....

3. Środki dydaktyczne (w tym literatura wykorzystywana podczas zajęć).....

.....

4. Przebieg zajęć: (forma opisu lub tabela – str. 2 wzoru konspektu)

- *Zagadnienia*.....
- *Czas*.....
- *Czynności prowadzącego*.....
- *Czynności podopiecznych*.....
- *Metody i środki dydaktyczne*.....
- *Uwagi*

5. Literatura i materiał źródłowy wykorzystywany do przygotowania zajęć:

.....

Konspekt przygotował/a:

Zatwierdzam konspekt do realizacji:

.....
podpis Studenta/tki

.....
podpis Opiekuna praktyk ze strony PO



Konspekt Zajęć prowadzonych przez Studenta/tkę – (wzór, str. 2)
(etap III – praktyka metodyczna)

Lp.	Zagadnienia	Czas	Czynności prowadzącego	Czynności podopiecznych	Metody i środki dydaktyczne	Uwagi

Konspekt przygotował/a:

.....
podpis Studenta/tki

Zatwierdzam konspekt do realizacji:

.....
podpis Opiekuna praktyk ze strony