



Lubelska Szkoła Wyższa w Rykach

Program praktyk pedagogicznych

1. Postanowienie ogólne:

Praktyka pedagogiczna jest elementem obowiązującym w toku studiów na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz. U. nr 207poz 2110).

Studenci studiów II stopnia odbywają praktyki w wymiarze 30 godzin lekcyjnych. (W tym 5 godzin zapoznania z funkcjonowaniem placówki, 10 godzin obserwacja zajęć, 15 godzin prowadzenie zajęć samodzielnie)

2. Cele praktyki:

Celem praktyk pedagogicznych w szczególności jest:

- Poznanie organizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego w typie szkoły, w której student odbywa praktyki;
- Nabywanie i doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce;
- Kształtowanie umiejętności rozpoznawania indywidualnych i grupowych potrzeb i oczekiwań uczniów;
- Nabywanie i doskonalenie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;



- Nabywanie i doskonalenie umiejętności analizy pracy nauczyciela i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekunów praktyk i studentów;
- Nabywanie i doskonalenie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów.

3. Zasady ogólne odbywania praktyk:

Uczestnik studiów zobowiązany jest do odbycia praktyki w terminie wyznaczonym przez uczelnię oraz rozliczenia się bezpośrednio po jej zakończeniu. Praktyka odbywa się w oparciu o plan praktyk, tygodniowy rozkład zajęć nauczyciela - opiekuna oraz szczegółowy harmonogram zajęć studenta opracowany przez nauczyciela - opiekuna. Bezpośrednim przełożonym praktykanta w czasie praktyki jest nauczyciel - opiekun z ramienia szkoły - we współpracy z ekspertem do spraw merytorycznych z ramienia uczelni. Praktykant uczestniczy w charakterze asystenta nauczyciela - opiekuna we wszystkich przejawach życia szkoły (placówki). Praktykant przestrzega przepisów dyscypliny pracy, BHP i tajemnicy służbowej.

Główne cele praktyki student osiąga poprzez realizację zadań:

- Poznanie struktury organizacyjnej oraz zasad funkcjonowania placówki (statut szkoły, program wychowawczy, program profilaktyki, założenia prawne uzyskiwania stopnia awansu zawodowego);
- Uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej i zespołów przedmiotowych;
- Zapoznanie z dokumentacją pracy oraz metodyczną nauczyciela (dziennik lekcyjny, podstawa programowa oraz standardy



wymagań egzaminacyjnych, przedmiotowy system oceniania, plany wynikowe, przykładowe narzędzia pomiaru dydaktycznego);

- Zapoznanie z wyposażeniem i środkami dydaktycznymi pracowni;
- Obserwacja zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela;
- Projektowanie zajęć i materiałów dydaktycznych z uwzględnieniem celów, dobru treści kształcenia, zastosowanych strategii i metod kształcenia;
- Gromadzenie dokumentacji do zaliczenia praktyki (analizy, protokoły obserwacji, konspekty zajęć, materiały dydaktyczne).

4. Obowiązki praktykanta:

- Student praktykant przez cały czas trwania praktyki podlega nauczycielowi-opiekunowi praktyki;
- Przestrzega szczegółowego harmonogramu praktyki opracowanego wspólnie z opiekunem i zatwierdzonego przez dyrektora placówki;
- Dbą o wysoki poziom wykonania zadań zleconych w czasie praktyki;
- Projekt scenariuszy samodzielnie prowadzonych zajęć przedstawia do zatwierdzenia w terminie umożliwiającym akceptację, co najmniej na dzień przed przewidywanym terminem prowadzenia zajęć. Scenariusze zajęć winny uwzględniać założenia metodyczne;
- Prowadzi dokumentację praktyki potwierdzającą realizację wyznaczonych zadań;
- Przestrzega dyscypliny pracy obowiązującej na terenie szkoły;
- Na zakończenie praktyki student wypełnia sprawozdanie z praktyki pedagogicznej oraz arkusz autorefleksji studenta.

5. Rola nauczyciela-opiekuna:



- Nauczyciel sprawuje merytoryczną opiekę nad praktykantem, udziela mu porad i wskazówek;
- Ustala szczegóły planu praktyki i czuwa nad prawidłowym jej przebiegiem;
- Akceptuje opracowane przez studenta scenariusze zajęć;
- Wprowadza studenta w środowisko szkolne (wyposażenie pracowni, prowadzenie dokumentacji, życie pozalekcyjne szkoły);
- Dokonuje wymaganych czynności związanych z odbywaniem praktyk przez studenta;
- Opracowuje wraz ze studentem szczegółowy plan praktyk;
- Obserwuje zajęcia prowadzone przez studenta, omawia je i ocenia.

Kryteria oceny:

- Pomysłowość w budowaniu koncepcji lekcji;
- Sprawność organizacyjna lekcji;
- Wykorzystanie czasu lekcji w kontekście stopnia osiągnięcia celów;
- Poziom skuteczności oddziaływania na pracę uczniów;
- Sposób motywowania uczniów do pracy;
- Stosunek proporcji aktywności nauczyciela do aktywności uczniów;
- Zgodność oceniania z PSO
- Atmosfera w czasie zajęć (relacja nauczyciel - uczeń i uczeń -nauczyciel);
- Sposób monitorowania i ewaluacja efektów pracy uczniów;
- Pod koniec praktyki opracowuje i przedkłada dyrektorowi szkoły projekt opinii o pracy studenta;

6. Dokumentacja praktyki:



- Tygodniowy rozkład zajęć studenta zaakceptowany przez nauczyciela - opiekuna i zatwierdzony przez dyrektora szkoły;
- Scenariusze przeprowadzonych zajęć wraz z uwagami i oceną nauczyciela - opiekuna;
- Wypełnione arkusze obserwowanych zajęć;
- Sprawozdanie studenta z realizacji praktyki;
- Autorefleksja studenta;
- Ankieta ewaluacyjna (wypełniona przez uczniów)
- Opinia i ocena praktyki.

Autor: Grażyna Piskorska, Ryki 2010



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

