

A.35 PLANOWANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ORGANIZACJI



OPIS KWALIFIKACJI

W toku kształcenia uzyskuje się wiedzę i umiejętności z zakresu:

- przepisów prawa oraz kodeksów niezbędnych przy prowadzeniu działalności oraz dotyczących wynagrodzeń, zatrudniania pracowników, spraw emerytalnych i rentowych
- form działania przedsiębiorców
- strategii marketingowych i obrotu materiałami, towarami oraz środkami materialnymi
- korzystania z programów komputerowych niezbędnych do prowadzenia spraw kadrowych, płacowych, ubezpieczeniowych i podatkowych, prowadzenia działalności gospodarczej oraz wykonywania obliczeń, analiz i sprawozdań
- metod kalkulacji cen sprzedaży oraz naliczania podatków bezpośrednich i pośrednich
- przygotowywania biznes planów
- metod i etapów analizy ekonomicznej

CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Zdobycie kwalifikacji uprawnia do:

- współpracy z różnymi podmiotami oraz kontrahentami
- wykonywania zadań kadrowo-płacowych (obliczania składek, zaliczek na podatek, obliczania wynagrodzeń z różnych umów, sporządzania niezbędnej dokumentacji płacowej, przygotowywania deklaracji podatkowych i ubezpieczeniowych, prowadzenia teczek osobowych pracowników, obliczania wskaźników związanych z zatrudnieniem oraz wynagrodzeniami)
- obsługi programów komputerowych
- opracowywania analiz i informacji niezbędnych do analizy sytuacji ekonomicznej danego przedsiębiorstwa
- prowadzenia monitoringu, analiz zaplanowanych i realizowanych zadań
- obliczania podatków i organizowania działalności gospodarczej

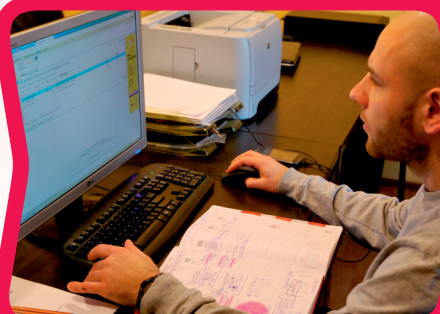


WARUNKI PRACY

- czas pracy: zazwyczaj 8 godzin dziennie
- strój roboczy/służbowy: wymagany w zależności od miejsca zatrudnienia
- środowisko pracy: współpraca z ludźmi
- charakter pracy: praca umysłowa
- miejsce wykonywania pracy: w pomieszczeniach zamkniętych, biurach
- czynniki szkodliwe: długa praca w jednej pozycji
- narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy: komputer, drukarka, ksero kopiarka, oprogramowanie specjalistyczne i/lub kalkulacyjne, kalkulator, klawiatura numeryczna

MOŻLIWE MIEJSCA ZATRUDNIENIA

urzędy administracji państwowej i samorządowej, banki, urzędy skarbowe, instytucje ubezpieczeniowe, biura rachunkowe, jednostki samorządu terytorialnego, agencje celne, przedsiębiorstwa produkcyjne, firmy usługowe i handlowe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CECHY DOBREGO PRACOWNIKA:

- pracowitość, sumienność, punktualność
- odpowiedzialność za powierzone obowiązki
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- zaangażowanie, konsekwencja, zdecydowanie
- spostrzegawczość, koncentracja
- podporządkowanie się regułom i normom
- odporność na stres
- ambicja, chęć zdobywania wiedzy

DODATKOWE PRZYDATNE UMIEJĘTNOŚCI:

- umiejętności organizacyjne
- zainteresowania ekonomiczne i prawne
- uzdolnienia matematyczne
- zamiłowanie do ładu i porządku

WYMAGANIA ZDROWOTNE:

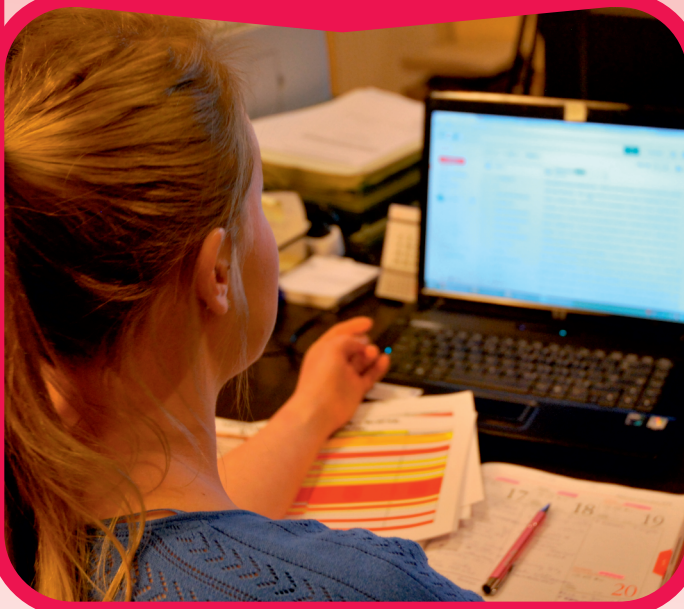
- prawidłowa koordynacja wzrokowo-ruchowa
- sprawność kończyn dolnych i górnych
- prawidłowa ostrość wzroku i słuchu

PRZECIWSKAZANIA ZDROWOTNE:

- zaburzenia równowagi
- zaburzenia psychiczne
- zaburzenia układu kostno-stawowego i układu mięśniowego
- niepodlegające korekcji wady wzroku
- znaczne ograniczenie sprawności ruchowej kończyn górnych

„W szkole zawsze najbardziej lubiłam matematykę. Zawsze dobrze szły mi rachunki i różnego rodzaju obliczenia. Przyszły zawód wiązałam więc właśnie z tym. Pomyślałam, że zawód technika ekonomisty da mi dobre wynagrodzenie i stabilne zatrudnienie.”

Celina, technik ekonomista



ŚCIEŻKI UZYSKANIA I POTWIERDZANIA KWALIFIKACJI ORAZ MOŻLIWOŚCI DALSZEGO KSZTAŁCENIA

Gimnazjum

Technikum - 4 lata
Egzaminy potwierdzające kwalifikacje A.35, A.36

Technik ekonomista

Kwalifikację A.35 można zdobyć na Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym (470 h)

PO ZDANIU EGZAMINU MATURALNEGO MOŻLIWOŚĆ KONTYNUOWANIA NAUKI NA STUDIACH WYŻSZYCH:

Zarządzanie, Marketing, Towaroznawstwo, Rachunkowość, Przedsiębiorczość, Finanse, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Stosunki międzynarodowe