

## A.32 ORGANIZACJA I MONITOROWANIE PRZEPŁYWU ZASOBÓW I INFORMACJI W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH



### OPIS KWALIFIKACJI

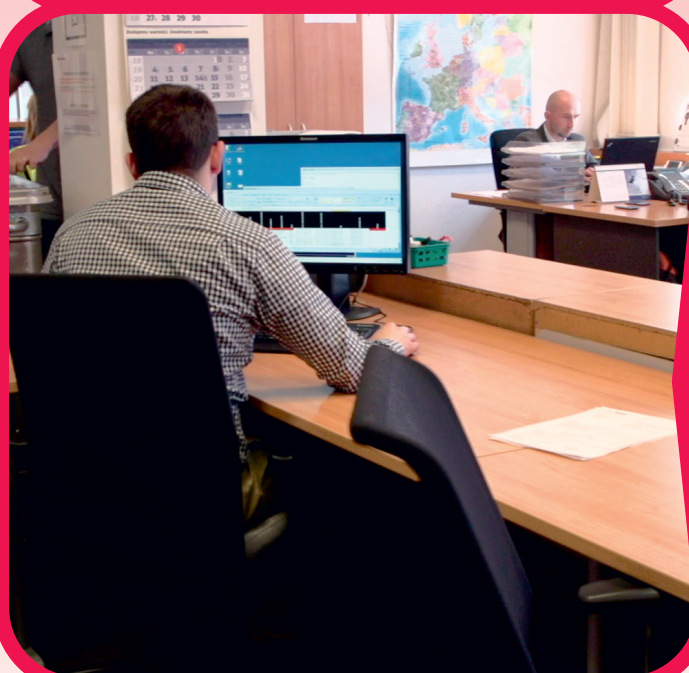
W toku kształcenia uzyskuje się wiedzę i umiejętności z zakresu:

- właściwego wykorzystywania informacji pod kątem działalności logistycznej w danej jednostce
- rodzajów oraz systemów transportu miejskiego
- wykonywania obliczeń pod kątem parametrów dotyczących zapotrzebowania danej jednostki na energię i wodę pod kątem
- zasad gospodarowania odpadami i logistycznej organizacji imprez masowych

### CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Zdobycie kwalifikacji uprawnia do:

- stosowania i egzekwowania zgodności gospodarowania odpadami oraz obsługi imprez masowych pod kątem określonych zasad
- sporządzania i gromadzenia dokumentacji związanej z funkcjonowaniem systemu i procesów logistycznych danej jednostki
- organizowania i kontroli przepływu zasobów jak i informacji w jednostkach administracyjnych i gospodarczych
- przeprowadzenia oceny efektywności wykorzystywanych rozwiązań logistycznych w jednostkach administracyjnych



### WARUNKI PRACY

- czas pracy: przeważnie 8 godzin dziennie
- strój roboczy/służbowy: wymagany w zależności od miejsca wykonywania pracy
- środowisko pracy: praca zespołowa
- charakter pracy: przeważnie praca umysłowa
- miejsce wykonywania pracy: w pomieszczeniach biurowych, czasem również w magazynach lub na świeżym powietrzu
- czynniki szkodliwe: długotrwała praca przy komputerze, warunki stresowe
- narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy: komputer z dostępem do Internetu, programy komputerowe, xero, skanery, drukarki, maszyny do wyładunku, transportu oraz przeładunku (wózki widłowe)

MOŻLIWE MIEJSCA ZATRUDNIENIA

przedsiębiorstwa produkcyjne, przedsiębiorstwa logistyczne, jednostki projektowe zajmujące się logistyką, jednostki gospodarcze i administracyjne, firmy handlowe i telekomunikacyjne



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



#### CECHY DOBREGO PRACOWNIKA:

- pracowitość, sumienność, punktualność
- odpowiedzialność za powierzone obowiązki
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- zaangażowanie, konsekwencja, zdecydowanie
- spostrzegawczość, koncentracja
- podporządkowanie się regułom i normom
- odporność na stres
- ambicja, chęć zdobywania wiedzy

#### DODATKOWE PRZYDATNE UMIEJĘTNOŚCI:

- zainteresowania techniczne i matematyczne
- zdolności menedżerskie
- znajomość języków obcych

#### WYMAGANIA ZDROWOTNE:

- prawidłowa koordynacja wzrokowo-ruchowa
- sprawność kończyn dolnych i górnych
- dobra sprawność fizyczna
- prawidłowa ostrość wzroku i słuchu

#### PRZECIWWSKAZANIA ZDROWOTNE:

- zaburzenia pracy serca
- zaburzenia układu oddechowego
- zaburzenia równowagi
- zaburzenia psychiczne
- poważne choroby wzroku i słuchu

*„Uważam, że ten zawód to ciekawa i intratna propozycja. W obecnych czasach produkcja nie może się obyć bez logistyki. Jest to więc bardzo przyszłościowy zawód. Młodzieży przede wszystkim poleciłbym naukę języka obcego zawodowego, co pozwoli im na porozumiewanie się z klientami z zagranicy, czy pracę w innym kraju.”*

Marek, technik logistik



### ŚCIEŻKI UZYSKANIA I POTWIERDZANIA KWALIFIKACJI ORAZ MOŻLIWOŚCI DALSZEGO KSZTAŁCENIA

Gimnazjum

Technikum - 4 lata  
Egzaminy potwierdzające kwalifikacje A.30, A.31, A.32

Technik logistik

Istnieje możliwość uzyskania kwalifikacji na Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym (250 h)

**PO ZDANIU EGZAMINU MATURALNEGO ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ KONTYNUOWANIA NAUKI MIĘDZY INNYMI NA STUDIACH WYŻSZYCH. PRZYKŁADOWE KIERUNKI ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJĄ:**  
Transport i logistyka, Technologie informatyczne w logistyce