

A.58 PRZETWÓRSTWO WYTWORÓW PAPIERNICZYCH



OPIS KWALIFIKACJI

W toku kształcenia uzyskuje się wiedzę i umiejętności z zakresu:

- posługiwania się terminologią i dokumentacją technologiczną wykorzystywaną w procesie przetwórstwa wyrobów papierniczych
- znajomości maszyn, urządzeń oraz procesów technologicznych wykorzystywanych w przetwórstwie wyrobów papierniczych i do przygotowywania mieszanek uszlachetniających
- znajomości materiałów i metod wykorzystywanych do przygotowywania mieszanek uszlachetniających i półproduktów

CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Zdobycie kwalifikacji uprawnia do:

- przygotowywania receptur mieszanek uszlachetniających i półproduktów w przetwórstwie papierniczym oraz oceniania ich jakości
- obsługi, regulowania oraz kontrolowania pracy maszyn i urządzeń wykorzystywanych w przetwórstwie papierniczym
- nadzorowania procesów technologicznych, sporządzania dokumentacji produkcji
- przygotowywania zapotrzebowania na materiały potrzebne w procesie przetwórstwa wyrobów papierniczych oraz zarządzania odpadami poprodukcyjnymi



WARUNKI PRACY

- czas pracy: zazwyczaj 8 godzin dziennie, często praca zmianowa
- strój roboczy/służbowy: wymagany - strój ochronny
- środowisko pracy: praca indywidualna i zespołowa
- charakter pracy: praca głównie fizyczna
- miejsce wykonywania pracy: pomieszczenia produkcyjne, laboratoria, magazyny
- czynniki szkodliwe: pył z papieru, substancje chemiczne wykorzystywane w produkcji papieru, hałas maszyn i urządzeń
- narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy: prasa klejarska, komputer, pehametr, mieszadło magnetyczne, nawijarka, waga analityczna, multimierz laboratoryjny, maszyny papiernicze, przewijarko-krajarka,

MOŻLIWE MIEJSCA ZATRUDNIENIA

zakłady wytwarzające papier, zakłady przetwórstwa papierniczego, laboratoria przetwórstwa papierniczego, zakłady produkujące materiały biurowe, magazyny przechowujące wyroby papiernicze, zakłady poligraficzne



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CECHY DOBREGO PRACOWNIKA:

- pracowitość, sumienność, punktualność
- odpowiedzialność za powierzzone obowiązki
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- zaangażowanie, konsekwencja, zdecydowanie
- spostrzegawczość, koncentracja
- podporządkowanie się regułom i normom
- odporność na stres
- ambicja, chęć zdobywania wiedzy

DODATKOWE PRZYDATNE UMIEJĘTNOŚCI:

- wyobraźnia przestrzenna
- zdolności manualne
- zainteresowania techniczne

WYMAGANIA ZDROWOTNE:

- ogólna sprawność ruchowa
- sprawność rąk i palców
- dobra ogólna wydolność organizmu - odporność na wysiłek fizyczny
- prawidłowa koordynacja wzrokowo-ruchowa
- prawidłowe rozróżnianie barw

PRZECIWWSKAZANIA ZDROWOTNE:

- duże wady wzroku i słuchu
- lęk przestrzeni
- choroby serca
- omdlenia, padaczka
- alergie, uczulenia
- przewlekłe choroby płuc i oskrzeli, astma
- zaburzenia zmysłu równowagi



ŚCIEŻKI UZYSKANIA I POTWIERDZANIA KWALIFIKACJI ORAZ MOŻLIWOŚCI DALSZEGO KSZTAŁCENIA

Gimnazjum

Technikum - 4 lata
Egzaminy potwierdzające kwalifikacje A.57, A.58

Technik papiernictwa

Kwalifikację A.58 można uzyskać na Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym (440 h)

PO ZDANIU EGZAMINU MATURALNEGO ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ KONTYNUOWANIA NAUKI MIĘDZY INNYMI NA STUDIACH WYŻSZYCH. PRZYKŁADOWE KIERUNKI ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJĄ:

Mechaniczna inżynieria tworzyw, Technologia chemiczna, Papiernictwo i poligrafia,
Technologia drewna, Ochrona środowiska