

A.57 PRODUKCJA MAS WŁÓKNISTYCH I WYTWORÓW PAPIERNICZYCH



OPIS KWALIFIKACJI

W toku kształcenia uzyskuje się wiedzę i umiejętności z zakresu:

- posługiwania się terminologią oraz dokumentacją technologiczną wykorzystywaną w procesie produkcji mas włóknistych i wytworów papierniczych
- znajomości surowców oraz substancji chemicznych potrzebnych do przygotowania masy włóknistej i masy celulozowej
- znajomości obsługi maszyn i urządzeń stosowanych do sporządzania mas włóknistych, papierniczych oraz do produkcji wyrobów papierniczych
- zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, postępowania z odpadami produkcyjnymi

CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Zdobycie kwalifikacji uprawnia do:

- dobierania odpowiednich surowców i substancji chemicznych do przygotowywania receptur mas włóknistych oraz mas celulozowych
- dobierania, obsługi i kontroli pracy maszyn i urządzeń do przygotowywania mas włóknistych oraz wyrobów papierniczych
- nadzorowania procesu produkcji wyrobów papierniczych
- przygotowywania zapotrzebowania na surowce potrzebne do produkcji wyrobów papierniczych
- oceny jakości wytworzonych mas włóknistych oraz gotowych wyrobów papierniczych
- odpowiedniego zabezpieczenia i przechowywania surowców, gotowych wyrobów papierniczych przed szkodliwym działaniem czynników atmosferycznych
- sporządzania dokumentacji z przebiegu procesu produkcji

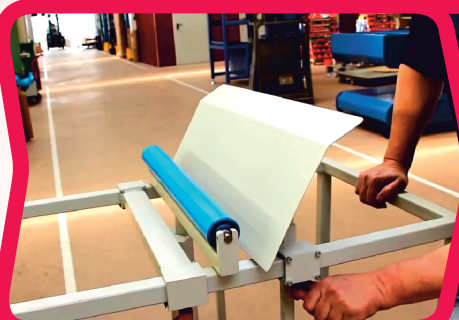


WARUNKI PRACY

- czas pracy: zazwyczaj 8 godzin dziennie
- strój roboczy/służbowy: wymagany strój ochronny
- środowisko pracy: praca indywidualna oraz zespołowa
- charakter pracy: praca umysłowo-fizyczna
- miejsce wykonywania pracy: pomieszczenia produkcyjne, laboratoria, magazyny
- czynniki szkodliwe: pył z papieru, substancje chemiczne wykorzystywane w produkcji papieru, hałas maszyn i urządzeń
- narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy: komputer, pehametr, miesadło magnetyczne, waga analityczna, multimiernik laboratoryjny, maszyny papiernicze, sito formera, przewijarko-krajarka

MOŻLIWE
MIEJSCA PRACY

zakłady wytwarzające papier, zakłady przetwórstwa papierniczego, laboratoria i magazyny przetwórstwa papierniczego, zakłady produkujące materiały biurowe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CECHY DOBREGO PRACOWNIKA:

- pracowitość, sumienność, punktualność
- odpowiedzialność za powierzone obowiązki
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- zaangażowanie, konsekwencja, zdecydowanie
- spostrzegawczość, koncentracja
- podporządkowanie się regułom i normom
- odporność na stres
- ambicja, chęć zdobywania wiedzy

DODATKOWE PRZYDATNE UMIEJĘTNOŚCI:

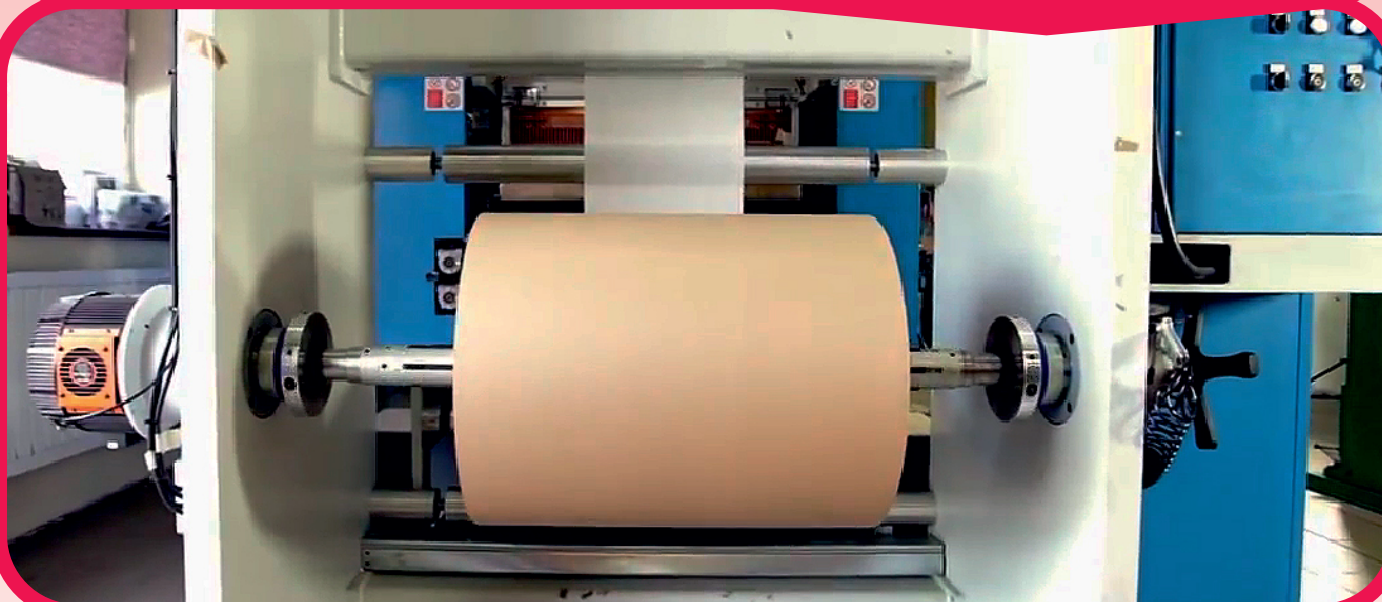
- wyobraźnia przestrzenna
- zdolności manualne
- zainteresowania techniczne
- precyzja, dokładność

WYMAGANIA ZDROWOTNE:

- ogólna sprawność ruchowa
- sprawność rąk i palców
- dobra ogólna wydolność organizmu - odporność na wysiłek fizyczny
- prawidłowa koordynacja wzrokowo-ruchowa
- prawidłowe rozróżnianie barw

PRZECIWWSKAZANIA ZDROWOTNE:

- lęk przestrzeni
- duże wady wzroku i słuchu
- choroby serca
- omdlenia, padaczka
- alergie, uczulenia
- zaburzenia zmysłu równowagi



ŚCIEŻKI UZYSKANIA I POTWIERDZANIA KWALIFIKACJI ORAZ MOŻLIWOŚCI DALSZEGO KSZTAŁCENIA

Gimnazjum

Technikum - 4 lata
Egzaminy potwierdzające kwalifikacje A.57, A.58

Technik papiernictwa

Kwalifikację A.57 można uzyskać na Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym (630 h)

PO ZDANIU EGZAMINU MATURALNEGO ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ KONTYNUOWANIA NAUKI MIĘDZY INNYMI NA STUDIACH WYŻSZYCH. PRZYKŁADOWE KIERUNKI ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJĄ:
Mechaniczna inżynieria tworzyw, Technologia chemiczna, Papiernictwo i poligrafia, Technologia drewna