

A.54 PRZYGOTOWYWANIE MATERIAŁÓW GRAFICZNYCH DO PROCESU DRUKOWANIA



OPIS KWALIFIKACJI

W toku kształcenia uzyskuje się wiedzę i umiejętności z zakresu:

- znajomości programów komputerowych do obróbki graficznej
- przygotowywania projektów graficznych przy pomocy komputera
- obróbki i przygotowywania materiałów cyfrowych do procesu drukowania
- formatowania tekstu oraz przygotowywania składu komputerowego publikacji
- planowania procesu wytwarzania wyrobów poligraficznych

CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Zdobycie kwalifikacji uprawnia do:

- przygotowywania różnych projektów graficznych, między innymi plakatów, ulotek, folderów, wizytówek
- dobierania metod do obróbki graficznej
- oprawy graficznej czasopism, gazet, publikacji
- przygotowywania kosztorysów wytwarzanych produktów poligraficznych
- nadzorowania systemów cyfrowych wykorzystywanych w produkcji poligraficznej
- składu materiałów cyfrowych do druku
- wykonywania próbných wydruków i oceny ich jakości

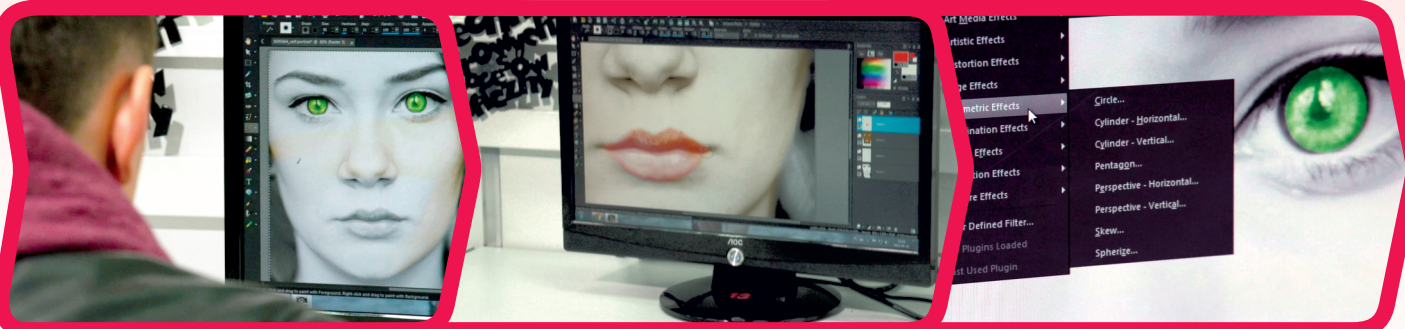
WARUNKI PRACY

- czas pracy: zazwyczaj 8 godzin dziennie
- strój roboczy/służbowy: niewymagany
- środowisko pracy: praca głównie indywidualna, ale wymagająca również współpracy z klientem
- charakter pracy: praca umysłowa
- miejsce wykonywania pracy: pomieszczenia biurowe
- czynniki szkodliwe: promieniowanie jonizujące, związki chemiczne zawarte w tonerach drukarek, ozon i tlenki azotu emitowane przez drukarki laserowe, wielogodzinna intensywna praca wzrokowa
- narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy: komputer, drukarka, skaner, densytometr, aparat fotograficzny, destylarka, kopiorama, nawilżarka klisz, ploter, naświetlarka CtP, wzornik Pantone, specjalistyczne oprogramowanie komputerowe: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, QuarkXpress



MOŻLIWE MIEJSCA ZATRUDNIENIA

drukarnie, wydawnictwa, zakłady poligraficzne, działy poligraficzne w dużych instytucjach, agencje reklamowe, studia grafiki komputerowej, firmy szkoleniowe - prowadzenie kursów komputerowych, firmy zajmujące się obsługą marketingową innych przedsiębiorstw, studia fotografii cyfrowej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIJA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CECHY DOBREGO PRACOWNIKA:

- pracowitość, sumienność, punktualność
- odpowiedzialność za powierzone obowiązki
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- zaangażowanie, konsekwencja, zdecydowanie
- spostrzegawczość, koncentracja
- podporządkowanie się regułom i normom
- odporność na stres
- ambicja, chęć zdobywania wiedzy

DODATKOWE PRZYDATNE UMIEJĘTNOŚCI:

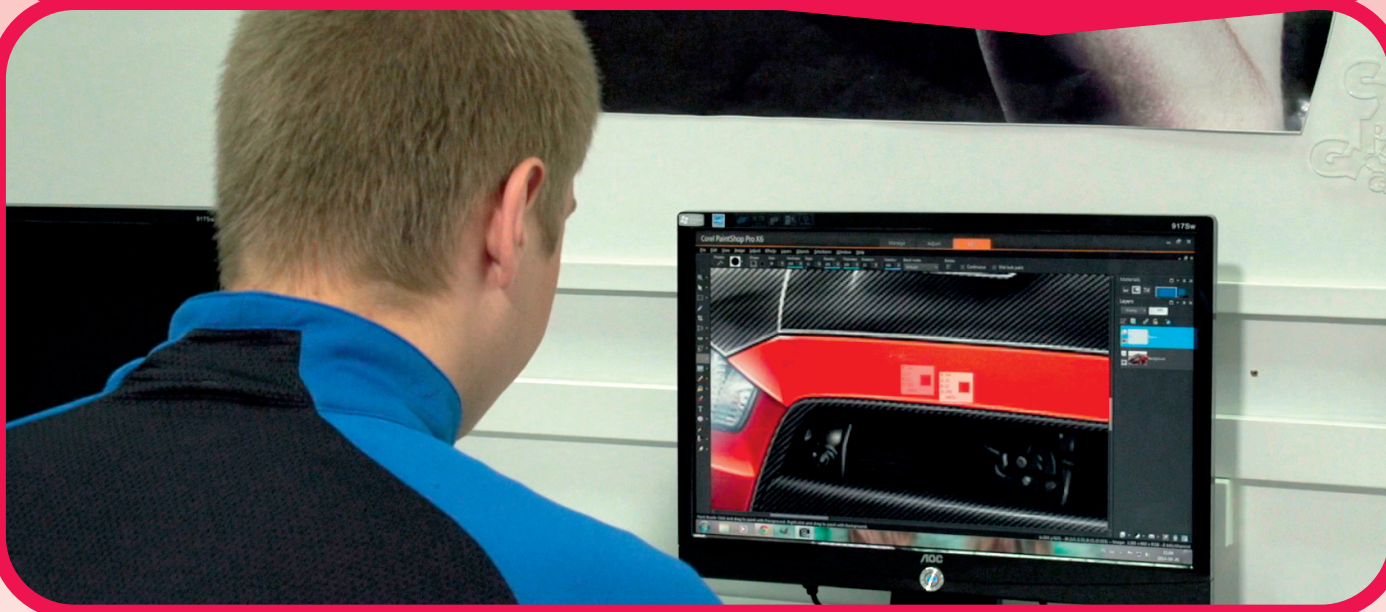
- zmysł estetyczny
- umiejętności techniczne i plastyczne
- umiejętność pracy w szybkim tempie
- znajomość języka angielskiego

WYMAGANIA ZDROWOTNE:

- zręczność rąk i palców
- dobry wzrok
- percepcja kształtów
- rozróżnianie barw
- prawidłowa koordynacja wzrokowo-ruchowa

PRZECIWWSKAZANIA ZDROWOTNE:

- upośledzenie umysłowe
- zaburzenia układu kostno-stawowego oraz układu mięśniowego
- niska wydolność organizmu



ŚCIEŻKI UZYSKANIA I POTWIERDZANIA KWALIFIKACJI ORAZ MOŻLIWOŚCI DALSZEGO KSZTAŁCENIA

Gimnazjum

Technikum - 4 lata
Egzaminy potwierdzające kwalifikacje A.54, A.25, A.55

Technik cyfrowych
procesów graficznych

Kwalifikację A.54 można uzyskać na Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym (370 h)

**PO ZDANIU EGZAMINU MATURALNEGO ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ KONTYNUOWANIA NAUKI
MIĘDZY INNYMI NA STUDIACH WYŻSZYCH. PRZYKŁADOWE KIERUNKI ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJĄ:**
Edytorstwo, Grafika komputerowa, Informatyka, Informatyka i ekonometria, Papiernictwo i poligrafia,
Architektura wnętrz, Elektrotechnika