

A.65 ROZLICZANIE WYNAGRODZEŃ I DANIN PUBLICZNYCH



OPIS KWALIFIKACJI

W toku kształcenia uzyskuje się wiedzę i umiejętności z zakresu:

- posługiwania się terminologią z zakresu finansów, prawa podatkowego i ekonomicznego oraz dokumentacją finansową
- obsługi komputerowych programów księgowych i kadrowo-płacowych
- przygotowywania dokumentacji pracowniczej, sporządzania umów cywilnoprawnych, rozliczania wynagrodzeń, urlopów
- ubezpieczeń społecznych, zasiłków chorobowych, rozliczania podatków
- przygotowywania dokumentów rozliczeniowych

CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Zdobycie kwalifikacji uprawnia do:

- przygotowywania listy płac oraz rozliczania wynagrodzeń na podstawie umów cywilnoprawnych
- obliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- rozliczania podatku VAT, podatku akcyzowego oraz podatku dochodowego
- prowadzenia księgi przychodów i rozchodów
- sporządzania deklaracji podatkowych i sprawozdań finansowych
- opisywania dokumentów finansowych
- przygotowywania planów finansowych

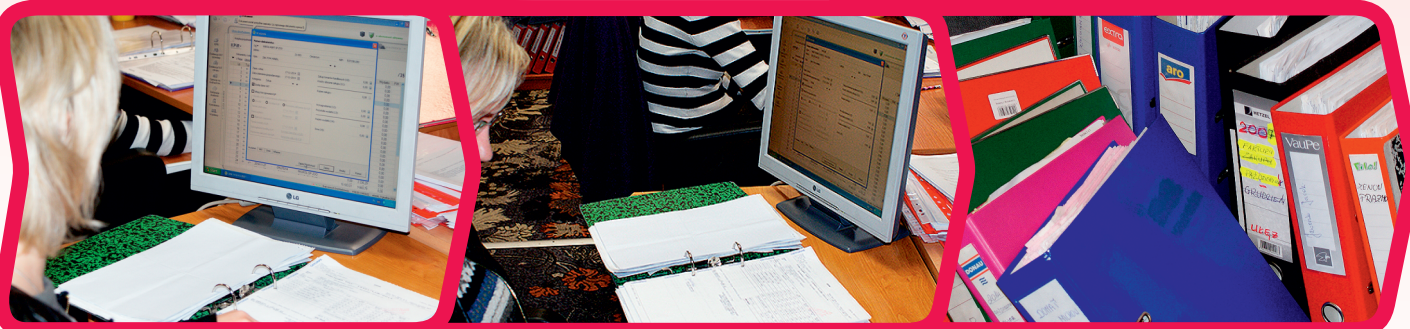


WARUNKI PRACY

- czas pracy: stałe godziny pracy, 8 godzin dziennie
- strój roboczy/służbowy: niewymagany
- środowisko pracy: praca głównie indywidualna
- charakter pracy: praca umysłowa
- miejsce wykonywania pracy: pomieszczenia biurowe
- czynniki szkodliwe: długotrwałe przebywanie w pozycji siedzącej (możliwość wystąpienia dolegliwości bólowych wynikających z przeciążenia układu mięśniowo-szkieletowego), praca przy komputerze (nadmierne obciążenie wzroku), narażenie na działanie promieniowania elektromagnetycznego, stres
- narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy: komputer, faks, telefon, drukarka, kopiarka

MOŻLIWE MIEJSCA ZATRUDNIENIA

działy księgowe i działy finansowe w różnych przedsiębiorstwach, biura rachunkowe, instytucje ubezpieczeniowe, fundacje, stowarzyszenia, banki, urzędy skarbowe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CECHY DOBREGO PRACOWNIKA:

- pracowitość, sumienność, punktualność
- odpowiedzialność za powierzone obowiązki
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- zaangażowanie, konsekwencja, zdecydowanie
- spostrzegawczość, koncentracja
- podporządkowanie się regułom i normom
- odporność na stres
- ambicja, chęć zdobywania wiedzy

DODATKOWE PRZYDATNE CECHY I UMIEJĘTNOŚCI W RAMACH KWALIFIKACJI:

- uzdolnienia matematyczne
- umiejętność obsługi komputera
- otwartość na podnoszenie kwalifikacji
- zamiłowanie do ładu i porządku

WYMAGANIA ZDROWOTNE:

- sprawność rąk i palców
- sprawność kończyn dolnych
- dobry wzrok
- prawidłowa koordynacja wzrokowo-ruchowa
- ogólna sprawność fizyczna

PRZECIWSKAZANIA ZDROWOTNE:

- upośledzenie umysłowe
- zaburzenia układu kostno-stawowego i układu mięśniowego
- zaburzenia dużego stopnia w percepcji kształtów oraz w rozróżnianiu barw
- niska wydolność organizmu
- zaburzenia równowagi



ŚCIEŻKI UZYSKANIA I POTWIERDZANIA KWALIFIKACJI ORAZ MOŻLIWOŚCI DALSZEGO KSZTAŁCENIA

Gimnazjum

Liceum - 3 lata lub Technikum* - 4 lata
*kształcenie w innym zawodzie niż technik rachunkowości

Szkoła Policealna - 2 lata
Egzaminy potwierdzające kwalifikacje A.36, A.65

Technik rachunkowości

Kwalifikację A.65 można uzyskać na Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym (550 h)

PO ZDANIU EGZAMINU MATURALNEGO ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ KONTYNUOWANIA NAUKI MIĘDZY INNYMI NA STUDIACH WYŻSZYCH. PRZYKŁADOWE KIERUNKI ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJĄ:

Analityka gospodarcza, Ekonometria, Ekonomia, Finanse i inwestycje, Finanse i rachunkowość, Finanse, Rachunkowość i ubezpieczenia, Metody ilościowe w ekonomii i systemy informacyjne, Podatki i doradztwo podatkowe, Prawo podatkowe i rachunkowość, Rachunkowość