

B.30 SPORZĄDZANIE KOSZTORYSÓW ORAZ PRZYGOTOWYWANIE DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ



OPIS KWALIFIKACJI

W toku kształcenia uzyskuje się wiedzę i umiejętności z zakresu:

- znajomości rodzajów kosztorysów oraz przestrzegania zasad ich sporządzania
- znajomości oraz stosowania programów komputerowych do sporządzania kosztorysów
- umiejętnego posługiwania się dokumentacją projektową
- znajomości prawa budowlanego
- znajomości procedur i dokumentów przetargowych
- przestrzegania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych

CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Zdobycie kwalifikacji uprawnia do:

- ustalania założeń kosztorysów oraz sporządzania kosztorysów inwestorskich, zamiennych i powykonawczych
- używania programów komputerowych w celu sporządzenia kosztorysów
- sporządzania przedmiaru oraz dokonywania pomiaru robót budowlanych
- przygotowywania i kompletowania dokumentacji przetargowej
- sporządzania ofert na roboty budowlane
- szacowania wartości zamówień publicznych
- rozliczeń końcowych budowy



WARUNKI PRACY

- czas pracy: zazwyczaj 8 godzin dziennie, głównie w systemie jednozmianowym
- strój roboczy/służbowy: w przypadku pracy biurowej niewymagany, w terenie - strój ochronny
- środowisko pracy: praca z ludźmi, z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu
- charakter pracy: głównie praca umysłowa
- miejsce wykonywania pracy: pomieszczenia biurowe, praca w terenie
- czynniki szkodliwe: brak znaczących czynników szkodliwych
- narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy: sprzęt komputerowy, programy kosztorysowe, cenowe i rzeczowe podstawy kalkulacji, normy budowlane

MOŻLIWE MIEJSCA ZATRUDNIENIA

przedsiębiorstwa zarządzające utrzymaniem szlaków kolejowych, przedsiębiorstwa budowlane budujące nowe obiekty drogowe i mostowe, działy obsługujące kosztorysowanie i prowadzenie zamówień publicznych dla inwestycji budowlanych i modernizacyjnych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CECHY DOBREGO PRACOWNIKA:

- pracowitość, sumienność, punktualność
- odpowiedzialność za powierzone obowiązki
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- zaangażowanie, konsekwencja, zdecydowanie
- spostrzegawczość, koncentracja
- podporządkowanie się regułom i normom
- odporność na stres

DODATKOWE PRZYDATNE UMIEJĘTNOŚCI:

- uzdolnienia techniczne i rachunkowe
- spostrzegawczość i skrupulatność
- znajomość nowoczesnych technologii

WYMAGANIA ZDROWOTNE:

- dobry wzrok
- prawidłowe rozróżnianie barw
- sprawność kończyn górnych
- sprawność manualna
- zdrowy kręgosłup
- prawidłowa koordynacja wzrokowo-ruchowa

PRZECIWWSKAZANIA ZDROWOTNE:

- zaburzenia układu krążenia i układu oddechowego
- choroby kręgosłupa
- zaburzenia psychiczne
- zaburzenia równowagi

„Uważam, że jest to bardzo rozwojowy zawód. Jeśli uda nam się trafić do dużej firmy, która realizuje interesujące inwestycje, możemy bardzo dużo się nauczyć i tak naprawdę przez całe życie uczyć. Tak, jak wspomniałem, podbudowa teoretyczna jest niezbędna. Każda osoba związana z branżą budowlaną musi umieć czytać projekt budowlany, ale równie ważne jest tu doświadczenie zawodowe. Każdy nowy projekt, to nowe wyzwanie, inne czynniki środowiskowe, inne uwarunkowania, grunt, nowe problemy do rozwiązania.”

P. Kamil, technik budownictwa



ŚCIEŻKI UZYSKANIA I POTWIERDZANIA KWALIFIKACJI ORAZ MOŻLIWOŚCI DALSZEGO KSZTAŁCENIA



Kwalifikację B.30 można uzyskać na Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym (100 h)

PO ZDANIU EGZAMINU MATURALNEGO ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ KONTYNUOWANIA NAUKI MIĘDZY INNYMI NA STUDIACH WYŻSZYCH. PRZYKŁADOWE KIERUNKI ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJĄ:

Architektura, Architektura i urbanistyka, Architektura krajobrazu, Budownictwo, Geodezja i kartografia, Gospodarka przestrzenna, Inżynieria architektoniczna, Inżynieria materiałowa, Transport