

R.6 ORGANIZACJA I PROWADZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA W AGROBIZNESIE



OPIS KWALIFIKACJI

W toku kształcenia uzyskuje się wiedzę i umiejętności z zakresu:

- organizowania i prowadzenia przedsiębiorstwa w agrobiznesie
- technik zarządzania przedsiębiorstwem, określania potrzeb kadrowych
- planowania przetwórstwa żywności
- prowadzenia rachunkowości i rozliczeń podatkowych przedsiębiorstwa w agrobiznesie
- przepisów prawa i norm dotyczących przetwórstwa spożywczego

CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Zdobycie kwalifikacji uprawnia do:

- prowadzenia działalności gospodarczej w agrobiznesie
- prowadzenia działań marketingowych związanych z promocją swojej działalności
- korzystania z dokumentacji i wyników badań laboratoryjnych, doboru surowców stosowanych w przetwórstwie żywności, zagospodarowania odpadów produkcyjnych
- obsługi maszyn i urządzeń stosowanych w przetwórstwie żywności
- sporządzania dokumentacji księgowej, przeprowadzania inwentaryzacji majątku, sporządzania bilansów zysków i strat oraz kalkulacji kosztów



WARUNKI PRACY

- czas pracy: zazwyczaj 8 godzin dziennie, sezonowość
- strój roboczy/służbowy: wymagany lub nie - zależnie od miejsca zatrudnienia
- środowisko pracy: współpraca z ludźmi, obsługa maszyn
- charakter pracy: praca umysłowa i fizyczna
- miejsce wykonywania pracy: budynki inwentarskie gospodarstwa rolnego, pola, pomieszczenia biurowe
- czynniki szkodliwe: hałas, choroby skórne, ryzyko zatrucia oparami środków ochrony roślin
- narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy: komputer, telefon, fax, skaner, narzędzia i urządzenia stosowane w produkcji rolniczej

MOŻLIWE MIEJSCA ZATRUDNIENIA

przedsiębiorstwa rolnicze, przedsiębiorstwa przetwórstwa rolno-spożywczego, firmy handlowe, usługowe i produkcyjne, agencje rynku rolnego, firmy wspierające rolnictwo i pozyskiwanie środków na inwestycje w rolnictwie, urzędy administracji samorządowej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CECHY DOBREGO PRACOWNIKA:

- pracowitość, sumienność, punktualność
- odpowiedzialność za powierzone obowiązki
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- zaangażowanie, konsekwencja, zdecydowanie
- spostrzegawczość, koncentracja
- podporządkowanie się regułom i normom
- odporność na stres
- ambicja, chęć zdobywania wiedzy

DODATKOWE PRZYDATNE UMIEJĘTNOŚCI:

- zdolności organizatorskie
- znajomość języków obcych
- posiadanie prawa jazdy
- zainteresowania przyrodnicze



WYMAGANIA ZDROWOTNE:

- dobra kondycja
- prawidłowa koordynacja wzrokowo-ruchowa

PRZECIWWSKAZANIA ZDROWOTNE:

- znaczna wada wymowy
- zaburzenia sprawności wzroku i słuchu
- zaburzenia równowagi
- nadpobudliwość
- skłonność do alergii
- przewlekłe choroby płuc i oskrzeli
- astma



ŚCIEŻKI UZYSKANIA I POTWIERDZANIA KWALIFIKACJI ORAZ MOŻLIWOŚCI DALSZEGO KSZTAŁCENIA

Gimnazjum

Technikum - 4 lata
Egzaminy potwierdzające kwalifikacje R.3, R.6

Technik agrobiznesu

Kwalifikację R.6 można uzyskać na Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym (360 h)

PO ZDANIU EGZAMINU MATURALNEGO ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ KONTYNUOWANIA NAUKI MIĘDZY INNYMI NA STUDIACH WYŻSZYCH. PRZYKŁADOWE KIERUNKI ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJĄ:

Agrobiznes, Agrochemia, Informatyka i agroinżynieria, Przedsiębiorczość i inwestycje, Zarządzanie innowacjami i przedsiębiorczość, Zarządzanie obszarami wiejskimi, Gospodarka turystyczna