

S.9 PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJA PRODUKCJI FILMOWEJ/TELEWIZYJNEJ



OPIS KWALIFIKACJI

W toku kształcenia uzyskuje się wiedzę i umiejętności z zakresu:

- zasad planowania produkcji filmowej i telewizyjnej
- zasad doboru zespołów realizacyjnych w produkcji filmowej/telewizyjnej oraz obsady aktorskiej
- rodzaju nośników stosowanych do rejestracji audycji filmowej i telewizyjnej
- rozróżniania sprzętu zdjęciowego dźwiękowego i oświetleniowego oraz materiałów do produkcji filmowej i telewizyjnej
- znajomości procedur wyboru obiektów zdjęciowych
- zasad kopiowania filmów i przegrywania audycji zdjęciowych

CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Zdobycie kwalifikacji uprawnia do:

- rezerwowania usług do realizacji produkcji filmowej/telewizyjnej
- sporządzania zapotrzebowania na sprzęt i materiały do określonej produkcji filmowej/telewizyjnej
- przygotowywania kosztorysów produkcji filmowej/telewizyjnej
- organizowania prac związanych z planem zdjęciowym i jego likwidacją
- dobierania i zamawiania zestawów montażowych
- organizowania przeglądów technicznych audycji gotowych do emisji
- przygotowania odpowiedniej dokumentacji końcowej



WARUNKI PRACY

- czas pracy: 8 godzin dziennie, a także więcej w zależności od planu zdjęciowego
- strój roboczy/służbowy: niewymagany
- środowisko pracy: wymaga kontaktu z ludźmi
- charakter pracy: praca umysłowa, ale jednocześnie wymagająca przemieszczania się
- miejsce wykonywania pracy: plan filmowy/telewizyjny, studio, plener
- czynniki szkodliwe: stres
- narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy: komputer, środki inscenizacyjne, harmonogramy, kosztorysy

MOŻLIWE MIEJSCA ZATRUDNIENIA

stacje telewizyjne, lokalne oddziały stacji telewizyjnej, firmy producenckie, agencje artystyczne i reklamowe, instytucje organizujące imprezy i festiwale, studia filmowe, teatry



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CECHY DOBREGO PRACOWNIKA:

- pracowitość, sumienność, punktualność
- odpowiedzialność za powierzone obowiązki
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- zaangażowanie, konsekwencja, zdecydowanie
- spostrzegawczość, koncentracja
- podporządkowanie się regułom i normom
- odporność na stres
- ambicja, chęć zdobywania wiedzy

DODATKOWE PRZYDATNE UMIEJĘTNOŚCI:

- zainteresowania filmowe i artystyczne
- prawo jazdy (praca wiąże się z częstym przemieszczaniem)
- przedsiębiorczość, terminowość
- umiejętność kalkulowania kosztów

WYMAGANIA ZDROWOTNE:

- prawidłowy wzrok i słuch
- ogólnie dobry stan zdrowia
- odporność na stres

PRZECIWWSKAZANIA ZDROWOTNE:

- alergie
- daltonizm
- choroby górnych dróg oddechowych
- trudności w koncentracji uwagi
- wady serca
- choroby skóry rąk i dłoni
- zaburzenia równowagi i trudności w poruszaniu się

„Satysfakcję czerpię z niepowtarzalnego klimatu, jaki panuje na planie filmowym. To bardzo ciekawe miejsce, dzięki któremu czerpię inspirację. Lubię też, gdy dobrze wykonam swoją pracę i dzięki temu produkcja może dojść do skutku. Satysfakcję przynosi mi też, pozytywny odbiór mojego wkładu artystycznego w projekt.”

Dawid, asystent kierownika produkcji filmowej



ŚCIEŻKI UZYSKANIA I POTWIERDZANIA KWALIFIKACJI ORAZ MOŻLIWOŚCI DALSZEGO KSZTAŁCENIA

Gimnazjum

Liceum ogólnokształcące - 3 lata
lub Technikum - 4 lata

Szkoła policealna - 2 lata
Egzamin potwierdzający
kwalifikację S. 9

Asystent kierownika
produkcji
filmowej/telewizyjnej

PO ZDANIU EGZAMINU MATURALNEGO ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ KONTYNUOWANIA NAUKI MIĘDZY INNYMI NA STUDIACH WYŻSZYCH. PRZYKŁADOWE KIERUNKI ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJĄ:

Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej, Film i multimedia, Film i sztuki audiowizualne, Obraz multimedialny, Realizacja obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia, Realizacja telewizyjna, Sztuka rejestracji obrazu, Filmoznawstwo