

T.14 PROWADZENIE INFORMACJI TURYSTYCZNEJ ORAZ SPRZEDAŻY USŁUG TURYSTYCZNYCH



OPIS KWALIFIKACJI

W toku kształcenia uzyskuje się wiedzę i umiejętności z zakresu:

- technik oraz form sprzedaży usług oraz imprez turystycznych
- tworzenia i aktualizacji baz danych informacji turystycznej
- metod i form stosowanych w celu opracowania materiałów promocyjnych, informatorów, katalogów usług turystycznych
- walorów turystycznych wybranych regionów świata
- wykorzystywania instrumentów marketingu w celu sprzedaży usług oraz imprez turystycznych
- rozliczania kosztów imprez oraz usług sprzedawanych przez usługodawcę
- zasad rozliczania usług i imprez turystycznych

CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Zdobycie kwalifikacji uprawnia do:

- prowadzenia informacji turystycznej, sprzedaży usług turystycznych oraz rozliczenia usług
- udzielania informacji turystycznej
- rezerwacji usług oraz imprez turystycznych za pomocą dostępnych systemów
- nawiązywania współpracy z innymi uczestnikami rynku turystycznego
- zastosowania różnych form płatności, sporządzania dokumentacji finansowej oraz wszelkich umów dotyczących usług i imprez turystycznych
- oszacowywania wpływów i kosztów
- prowadzenia dokumentacji finansowej



WARUNKI PRACY

- czas pracy: przeważnie 6-9 godzin, praca wykonywana jest w systemie zmianowym, tylko w dzień, w zależności od lokalizacji biura prace wykonuje się również w niedziele
- strój roboczy/służbowy: strój reprezentacyjny - obowiązujący w danym biurze/instytucji
- środowisko pracy: współpraca z ludźmi
- charakter pracy: praca umysłowa, tryb pracy przeważnie siedzący
- miejsce wykonywania pracy: w pomieszczeniach zamkniętych - biurach lub w miejscach organizowanych usług turystycznych
- czynniki szkodliwe: częste podróże, praca w hałasie, wielogodzinna praca w jednej pozycji, wielogodzinna praca głosem
- narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy: komputer z odpowiednim oprogramowaniem, sprzęt audiowizualny, sprzęt multimedialny (rzutnik), xero oraz inne urządzenia biurowe, sprzęt rekreacyjny

MOŻLIWE MIEJSCA ZATRUDNIENIA

firmy związane z organizacją i obsługą ruchu turystycznego, urzędy administracji państwowej, biura podróży, hotele, gospodarstwa agroturystyczne, izby turystyki, punkty informacji turystycznej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CECHY DOBREGO PRACOWNIKA:

- pracowitość, sumienność, punktualność
- odpowiedzialność za powierzone obowiązki
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- zaangażowanie, konsekwencja, zdecydowanie
- spostrzegawczość, koncentracja
- podporządkowanie się regułom i normom
- odporność na stres
- ambicja, chęć zdobywania wiedzy

DODATKOWE PRZYDATNE UMIEJĘTNOŚCI:

- łatwość w nawiązywaniu kontaktów, wysoki poziom kultury osobistej
- umiejętność doradzania
- samodzielności w podejmowaniu decyzji
- zainteresowania geograficzne oraz historyczne
- kreatywność
- prawo jazdy kat. B

WYMAGANIA ZDROWOTNE:

- dobry ogólny stan zdrowia
- prawidłowa ostrość wzroku, słuchu
- prawidłowa sprawność rąk

PRZECIWWSKAZANIA ZDROWOTNE:

- daltonizm
- zaburzenia świadomości
- nerwice
- lęk wysokości
- zaburzenia układu kostnego
- zaburzenia układu mięśniowego
- zaburzenia równowagi



ŚCIEŻKI UZYSKANIA I POTWIERDZANIA KWALIFIKACJI ORAZ MOŻLIWOŚCI DALSZEGO KSZTAŁCENIA

Gimnazjum

Technikum - 4 lata
Egzaminy potwierdzające kwalifikacje T.13, T.14

Technik
obsługi turystycznej

Kwalifikację T.14 można uzyskać na Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym (330 h)

PO ZDANIU EGZAMINU MATURALNEGO ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ KONTYNUOWANIA NAUKI MIĘDZY INNYMI NA STUDIACH WYŻSZYCH. PRZYKŁADOWE KIERUNKI ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJĄ:
Turystyka, Marketing, Zarządzanie, Rekreacja, Hotelarstwo, Public relations