

T.13 PLANOWANIE I REALIZACJA IMPREZ I USŁUG TURYSTYCZNYCH



OPIS KWALIFIKACJI

W toku kształcenia uzyskuje się wiedzę i umiejętności z zakresu:

- planowania oraz przeprowadzenia wyliczenia kosztów imprez oraz usług turystycznych
- prawidłowo przeprowadzanej rezerwacji imprez oraz usług z zakresu turystyki
- niezbędnych metod doboru usług turystycznych zgodnych z potrzebami klientów
- prawidłowej realizacji programów konferencji, kongresów, targów oraz różnego rodzaju atrakcji turystycznych
- szacowania kosztów usług turystycznych oraz doboru sposobów ubezpieczeń
- korzystania z profesjonalnych programów komputerowych wykorzystywanych do obsługi ruchu turystycznego
- metod przewodnictwa, pilotażu, zasad żywienia uczestników
- zasad obsługi klienta
- odczytywania map geograficznych i innych źródeł informacji

CZYNNOŚCI ZAWODOWE

- rezerwacji usług turystycznych i imprez również w formie on-line
- przygotowania dokumentacji usług turystycznych
- organizowania i zapewniania różnego rodzaju atrakcji podczas czasu wolnego klientów
- przygotowywania i obsługi imprez różnego rodzaju, konferencji, targów, giełd turystycznych
- gromadzenia dokumentów finansowych (umów, dokumentów potwierdzających imprezy turystyczne)
- bieżącej kontroli przebiegu realizowanych imprez oraz usług
- opracowywania programów imprez turystycznych



WARUNKI PRACY

- czas pracy: zazwyczaj 8 godzin dziennie, również w systemie zmianowym
- strój roboczy/służbowy: strój reprezentacyjny, obowiązujący w danym biurze/instytucji
- środowisko pracy: współpraca z ludźmi
- charakter pracy: praca umysłowa, tryb przeważnie siedzący
- miejsce wykonywania pracy: pomieszczenia zamknięte (biura), w miejscach organizowanych usług turystycznych
- czynniki szkodliwe: częste podróże, praca w hałasie, wielogodzinna praca w jednej pozycji
- narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy: komputer z odpowiednim oprogramowaniem, sprzęt audiowizualny, sprzęt multimedialny (rzutnik), xero oraz inne urządzenia biurowe, sprzęt rekreacyjny

MOŻLIWE MIEJSCA ZATRUDNIENIA

firmy związane z organizacją i obsługą ruchu turystycznego, urzędy administracji państwowej, biura podróży, hotele, gospodarstwa agroturystyczne, izby turystyki, punkty informacji turystycznej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CECHY DOBREGO PRACOWNIKA:

- pracowitość, sumienność, punktualność
- odpowiedzialność za powierzone obowiązki
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- zaangażowanie, konsekwencja, zdecydowanie
- spostrzegawczość, koncentracja
- podporządkowanie się regułom i normom
- odporność na stres
- ambicja, chęć zdobywania wiedzy

DODATKOWE PRZYDATNE UMIEJĘTNOŚCI:

- łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- wysoki poziom kultury osobistej
- umiejętność doradzania
- samodzielności w podejmowaniu decyzji
- zainteresowania geograficzne oraz historyczne
- kreatywność
- prawo jazdy kat. B

WYMAGANIA ZDROWOTNE:

- dobry ogólny stan zdrowia
- prawidłowa ostrość wzroku, słuchu
- prawidłowa sprawność rąk

PRZECIWWSKAZANIA ZDROWOTNE:

- daltonizm
- zaburzenia świadomości
- nerwice
- lęk wysokości
- zaburzenia układu kostnego
- zaburzenia układu mięśniowego
- zaburzenia równowagi



ŚCIEŻKI UZYSKANIA I POTWIERDZANIA KWALIFIKACJI ORAZ MOŻLIWOŚCI DALSZEGO KSZTAŁCENIA

Gimnazjum

Technikum - 4 lata
Egzaminy potwierdzające kwalifikacje T.13, T.14

Technik
obsługi turystycznej

Kwalifikację T.13 można uzyskać na Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym (330 h)

PO ZDANIU EGZAMINU MATURALNEGO ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ KONTYNUOWANIA NAUKI
MIĘDZY INNYMI NA STUDIACH WYŻSZYCH. PRZYKŁADOWE KIERUNKI ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJĄ:
Turystyka, Marketing, Zarządzanie, Rekreacja, Hotelarstwo, Public relations