

Autorzy: Agnieszka Gadomska, Jarosław Krajka, Rafał Morusiewicz

Poziom kształcenia: gimnazjum

Przedmiot: język angielski

## Temat: Offline or Online?

### Podstawa programowa:

#### I. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (człowiek, dane personalne, zainteresowania, podróżowanie i turystyka, elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka, etc.);

#### II. Rozumienie wypowiedzi;

Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne i ustne;

#### III. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne;

#### IV. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu;

#### V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego.

### Treści nauczania – wymagania szczegółowe

- kształcenie sprawności językowych receptywnych: czytania i słuchania ze zrozumieniem,
- kształcenie sprawności językowych produktywnych: mówienia i pisanie (w szczególności kształtowanie umiejętności pisanie emaili: formy, stylu, używania emotikonów),
- słownictwo: emotikony jako symbole graficzne reprezentujące przymiotniki/wyrażenia określające nastrój.

### Kompetencje kluczowe:

- umiejętność uczenia się,
- porozumiewanie się w językach obcych,
- porozumiewanie się w języku ojczystym,
- kompetencje informatyczne.

**Czas trwania:** 1 godzina lekcyjna.

### Skrócony opis lekcji

Uczniowie, pracując indywidualnie oraz wspólnie z nauczycielem, omawiają wybrane zagadnienia z jednostki e-learningowej „Offline or Online?”. Uczniowie indywidualnie lub wspólnie z nauczycielem wykonują ćwiczenie/a z jednostki związane z pisanem krótkich e-maili nieformalnych oraz wysyłaniem ich za pomocą poczty elektronicznej. Nauczyciel pogłębia wiedzę i umiejętności uczniów nie tylko w zakresie kształtowanych umiejętności produktywnych i receptywnych, a w szczególności kształtuje umiejętność pisanie e-maili oraz korzystania z poczty elektronicznej w wersji angielskiej. Zakres wprowadzanego i utrwalanego słownictwa obejmuje przymiotniki, wyrażenia określające nastrój nadawcy wiadomości oraz ich graficzne symbole (emotikony). Jako pracę domową uczniowie mają za zadanie napisanie kolejnego e-maila oraz wysłanie go do nauczyciela (przy braku dostępu do komputera i poczty).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wydawnictwa Szkolne  
i Pedagogiczne sp. z o.o.  
Pomagamy uczyć



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Autorzy: Agnieszka Gadomska, Jarosław Krajka, Rafał Morusiewicz

Poziom kształcenia: gimnazjum

Przedmiot: język angielski

ty elektronicznej zadanie to można wykonać na kartkach – przy użyciu graficznego szablonu poczty elektronicznej.

### **Cele lekcji:**

- pogłębienie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego oraz pisanego,
- pogłębienie umiejętności wyrażania opinii w języku angielskim w piśmie, przy użyciu nowych technologii,
- nabycie umiejętności pisania e-maili w języku angielskim,
- utrwalenie znajomości słownictwa z zakresu: człowiek, dane personalne, zainteresowania, podróżowanie i turystyka, elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka, etc.

### **Słowa kluczowe:**

- porozumiewanie się w językach obcych,
- e-mail, poczta elektroniczna,
- emotikon.

### **Formy, metody i techniki:**

- e-learning,
- praca z tekstem w obrębie jednostki e-learningowej,
- praca z tekstem pisanym,
- pogadanka.

### **Oczekiwane rezultaty**

Po zajęciach uczeń:

- pogłębi umiejętność rozumienia tekstu słuchanego oraz pisanego,
- pogłębi umiejętność wyrażania opinii w języku angielskim w piśmie, przy użyciu nowych technologii,
- nabędzie umiejętność pisania e-maili w języku angielskim,
- utrwali znajomość słownictwa z zakresu: człowiek, dane personalne, zainteresowania, podróżowanie i turystyka, elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka, etc.

### **Do prowadzenia zajęć niezbędne będą:**

- meble ustawione w taki sposób, aby była możliwa praca w parach oraz grupach 4–6-osobowych,
- ekran oraz tablica interaktywna z rzutnikiem,
- jednostka e-learningowa „Offline or Online?”,
- pomoce naukowe takie jak wydruk podekranów leksykalnych, arkusze papieru z wydrukiem szablonu do pisania e-maili,
- słowniki.

### **W celu przygotowania się do poprowadzenia zajęć należy:**

- zapoznać się z instrukcją do jednostki oraz jednostką e-learningową „Offline or Onlie?” i wybrać fragmenty (zapisać, która część, które ekrany) do wykorzystania na lekcji,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wydawnictwa Szkolne  
i Pedagogiczne sp. z o.o.  
Pomagamy uczyć



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Autorzy: Agnieszka Gadomska, Jarosław Krajka, Rafał Morusiewicz

Poziom kształcenia: gimnazjum

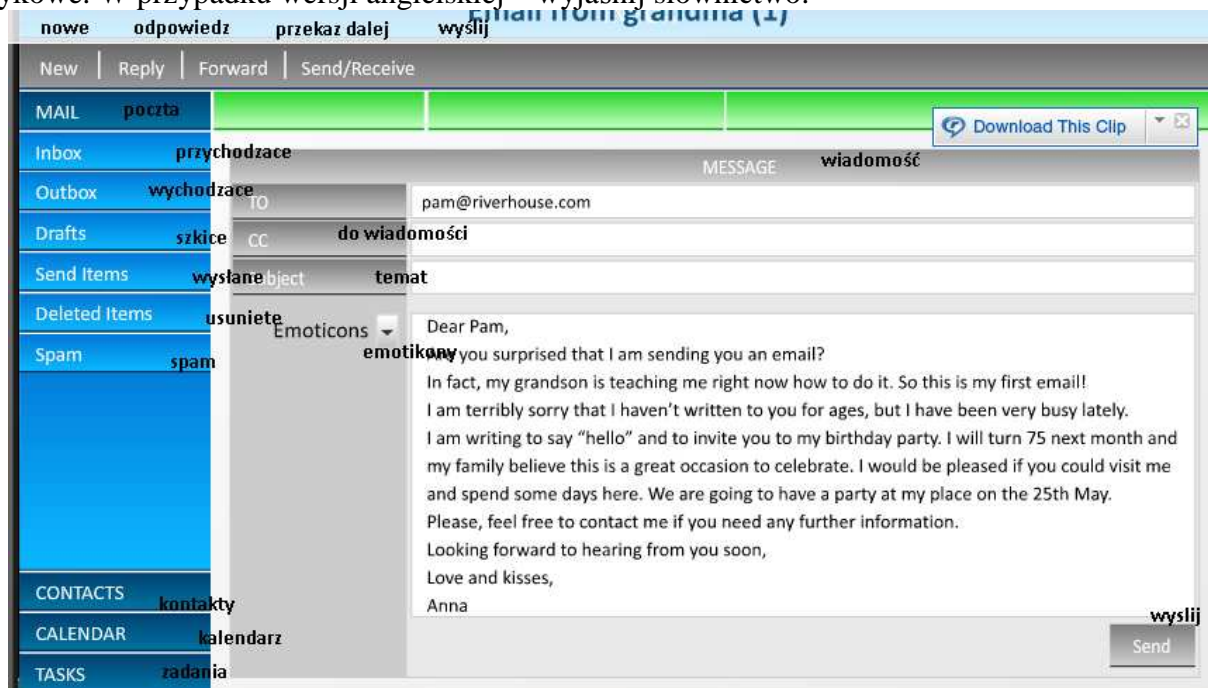
Przedmiot: język angielski

- przygotować pomoce naukowe do lekcji.

### Proponowany przebieg zajęć:

Rozpocznij lekcję od krótkiego wprowadzenia. Powiedz uczniom, że dzisiejsza lekcja będzie dotyczyła tematu: „How to write emails in English”.

- pokaż uczniom ekran 6 części Utrwalenie jednostki „Offline or Online?” (patrz poniżej)
- wyjaśnij funkcjonalność programów do pisania e-maili – zwróć uwagę na różne wersje językowe. W przypadku wersji angielskiej – wyjaśnij słownictwo:



- wykorzystaj ekrany 4-6 oraz 10-11 do omówienia formy, stylu e-maili oraz powtórz funkcjonalność programu do pisania e-maili w wersji angielskiej. Do tego celu można wykorzystać tablicę interaktywną, jedno stanowisko komputerowe lub pracownię komputerową (ewentualnie wydruk poniższego szablonu (pomoc dydaktyczna) – uczniowie wpisują w odpowiednie rubryki słownictwo/wyjaśnienia, itp.
- W kilku zdaniach przedstaw główne zadanie dla uczniów: This is your task for today: Write an email to your best friend and tell him/her about your plans for the nearest holidays (temat można zmieniać dowolnie wg potrzeb, aktualnie realizowanych zagadnień tematycznych, pory roku, itp. Tak, aby temat był motywujący dla uczniów. Say where and how long you plan to stay in your place of destination; what you are going to do there; who you are going with; say why you have decided to go to that particular place, etc?
- Zapytaj (burza mózgów lub praca w grupach):  
Do you know your best friend's email address?  
Do you know how to read an email address, especially symbol "@"?  
Would you like to share your message with someone else? If so, where to put his/her address? How to forward this message?  
Revise opening and closing expressions.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wydawnictwa Szkolne  
i Pedagogiczne sp. z o.o.  
Pomagamy uczyć



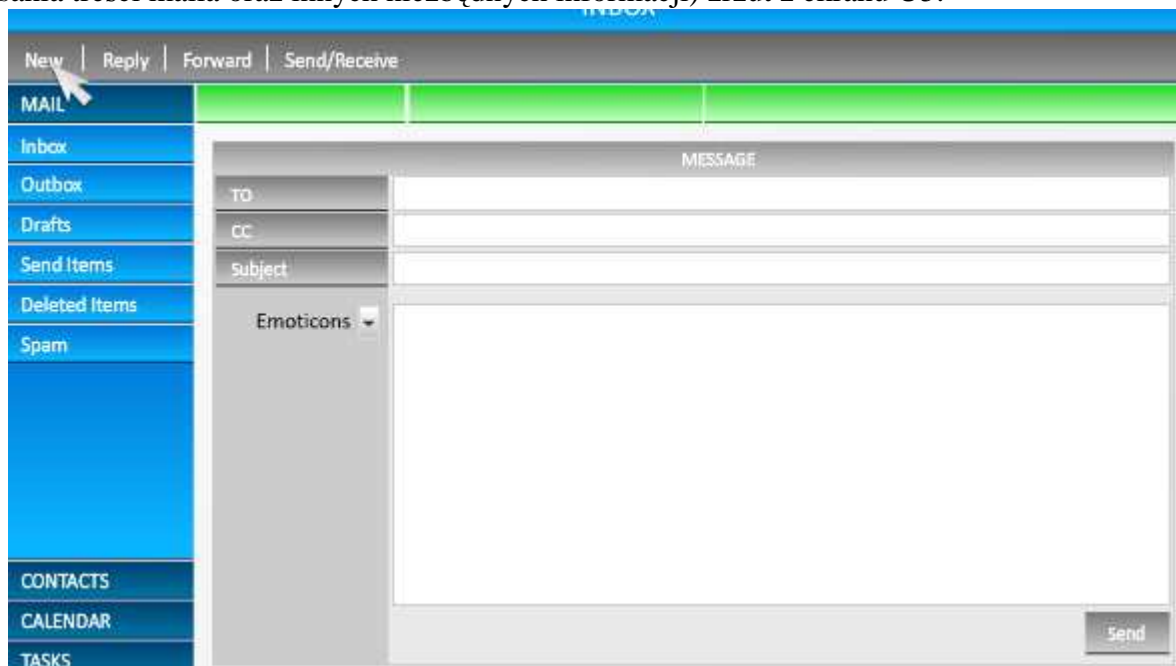
UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Revise: Present Continuous (to talk about fixed plans for the nearest future), Future Simple, Future Continuous. Można wykorzystać podekran gramatyczny jednostki "Have you ever been to London?"

Revise English emoticons (use WIĘCEJ in 8U)

- wykorzystaj ekrany 8, 9 z części Utrwalenie
- Po wysłuchaniu pogadanki, wykonaniu ćwiczeń wprowadzających, rozdaj kartki z graficznym przedstawieniem okienka mailowego (ewentualnie wykorzystaj komputer/y z programem poczty elektronicznej. Upewnij się, że uczniowie mają własne konta poczty elektronicznej, jeśli nie, pomóż im je założyć. Poproś uczniów o napisanie e-maili na komputerach lub na rozdanych wcześniej kartkach i wysłanie ich do Ciebie (tj., do nauczyciela) w przypadku formy elektronicznej. Pomoc dydaktyczna: wydruk poniższego szablonu (do wpisania treści maila oraz innych niezbędnych informacji) zrzut z ekranu U5.



- Zwróć uwagę nie tylko na poprawność logiczno- gramatyczną, stylistyczną i ortograficzną wypowiedzi, ale także na zastosowanie słownictwa, wyrażeń, w tym emotikonów, właściwych dla stylu nieformalnego wypowiedzi pisemnej. Określ limit słów: 40-50
- Zadaj uczniom pracę domową:  
Poproś uczniów o wyszukanie dotykowych informacji na temat miejsca, które zamierzają odwiedzić (np. zdjęć, stron internetowych, opinii innych itp.) i poproś o napisanie kolejnego e-maila, w którym mają oni przekonać przyjaciela/przyjaciółkę do dołączenia do nich w podróż do tego miejsca. Dodatkowo, uczniowie mogą w załączniku wysłać zdjęcie reklamujące dane miejsce. Zwróć uwagę na konieczność podania przez uczniów źródła pliku/zdjęcia. Ewentualnie uczniowie mają wysłać link (interaktywny) do ciekawej strony związanej z tym miejscem. Zadaniem uczniów jest także użycie 1-3 emotikonów w tekście.

