



**MENTOR ŚWIADOMEJ
NAUKI ZAWODU**

LIDER PROJEKTU: STOWARZYSZENIE SAMORZĄDOWE SKARBNIKÓW WARMII I MAZUR W SZCZYTNE,
UL. STASZICA 46, 12-100 SZCZYTNO, +48 89 623 26 28

PARTNER PROJEKTU: WARMIŃSKO-MAZURSKI ZWIĄZEK PRACODAWCÓW PRYWATNYCH,
UL. ARTYLERYJSKA 3K, 10-165 OLSZTYN, +48 89 523 55 60

MENTOR ŚWIADOMEJ NAUKI ZAWODU
WWW.MENTOR-ZAWODU.PL , e-mail: biuro@mentor-zawodu.pl , tel.: +48 666 015 491



PODREČZNIK STAŻU

dla nauczycielek i nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz instruktorek i instruktorów praktycznej nauki zawodu kształcących w zawodzie murarz-tylnkarz [711204] oraz technik budownictwa [311204]

Instrukcja dla Opiekuna stażu



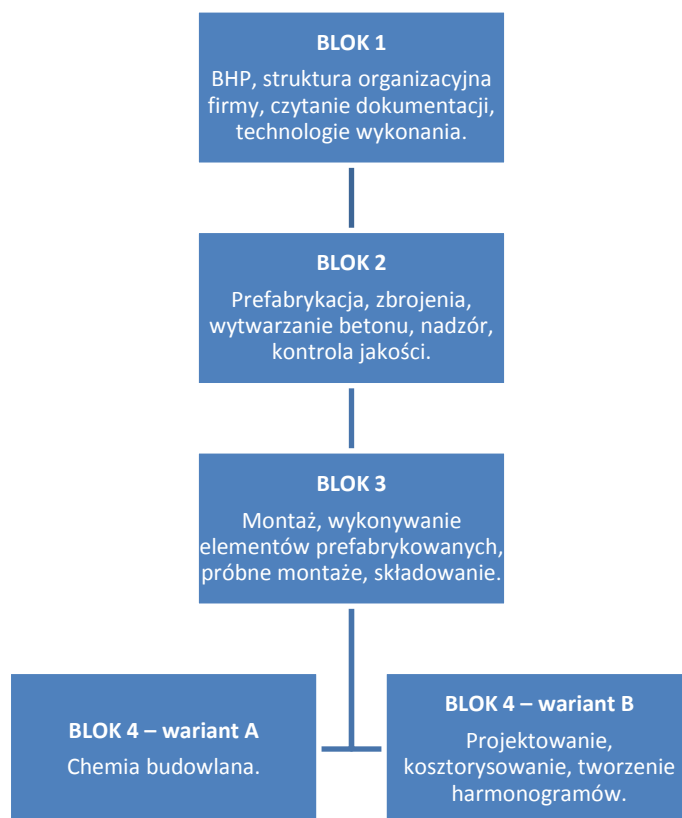
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Założenia organizacyjne

Przedsięwzięcie realizowane będzie w czterech blokach po trzy dni. Każdego dnia zajęcia będą trwały 8 godzin zegarowych uwzględniając przerwy. Według założeń programu staży, pierwsze trzy bloki stażu będą miały miejsce w przedsiębiorstwie zajmującym się produkcją prefabrykatów. Czwarty blok stażu może być realizowany zamiennie: w przedsiębiorstwie zajmującym się produkcją chemii budowlanej lub wykonującym kosztorysy i harmonogramy. Ustalono następujący przebieg programu staży:



Rola opiekuna stażu

Nauczycielom odbywającymi staż w firmie przyporządkowany jest Opiekun, którego rolą jest:

- zapewnienie miejsca odbywania stażu dla nauczycieli;
- prezentacja stanowisk pracy i ich wzajemnych powiązań;
- prezentacja działań firmy, obiegu dokumentów, materiałów, narzędzi, wyrobów, bazy i struktury firmy oraz innych;
- współpraca i konsultacje w zakresie realizacji celów stażu;
- przydzielanie zadań nauczycielom zgodnie z założeniami;
- kierowanie sprawami programowo-organizacyjnymi stażu.

Harmonogram stażu:

Dzień	Realizowane zadanie	Cel realizacji	Czas
I	Przepisy BHP i program staży	Musi zapoznać się z przepisami BHP, które będzie musiał przestrzegać przez cały okres staży. Zapoznać się z programem staży. Zapoznać się z działalnością i strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa.	8 godz.
II	Tworzenie dokumentacji technicznej	Poznać funkcjonowanie działu technicznego czyli projektowego i przygotowania produkcji prefabrykatów. Poznać możliwości wykorzystania do tworzenia dokumentacji technicznej komputerowych programów wspomagających rysowanie np. AutoCad. Poznać sposoby przechowywania cyfrowej i papierowej dokumentacji technicznej. Starć się wziąć udział w tworzeniu dokumentacji technicznej.	8 godz.

III	Technologie wykonania	<p>Poznać park maszynowym przedsiębiorstwa.</p> <p>Poznać prawidłowy sposób korzystania z dokumentacji technicznej i technologicznej na danym stanowisku produkcyjnym.</p> <p>Poznać prawidłowe wykorzystanie narzędzi pomiarowych.</p> <p>Poznać prawidłowe sposoby składowania i transportowania prefabrykatów na miejsce budowy.</p>	8 godz.
IV	Prefabrykacja	<p>ńódział prefabrykatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za względu na sposób wykonania, – za względu na sposób ich wykończenia, – za względu na przeznaczenie. 	8 godz.
V	Zbrojenia i wytwarzanie betonu	<p>Technologia przygotowania zbrojenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odbiór i składowanie – prostowanie, czyszczenie, cięcie, gięcie stali zbrojeniowej, – montaż zbrojenia, – przedłużanie prętów zbrojeniowych, – transport i magazynowanie. <p>Technologia wytwarzania betonu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie składników betonu, – metody ustalania składu betonu, – ustalanie receptury roboczej. 	8 godz.
VI	Nadzór i kontrola jakości	<ul style="list-style-type: none"> – polityka nadzoru w przedsiębiorstwie, – nadzór w poszczególnych etapach produkcji, – polityka kontroli jakości w przedsiębiorstwie, – metody pobierania próbek, – metody kontroli wymiarów form i prefabrykatów, – klasy dokładności wyrobów, – nieniszczące badania wyrobów z betonu i żelbet. 	8 godz.
VII	Montaż i skadowanie	<ul style="list-style-type: none"> – technologia montażu prefabrykatów, – sprzęt i narzędzia do montażu prefabrykatów, – montaż budynków wielkoblokowych i 	8 godz.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



		wielkopłytowych, – transport prefabrykatów, – technologia składowania prefabrykatów.	
VIII	Wykonywanie elementów prefabrykowanych	– organizacja produkcji prefabrykatów, – działy produkcji prefabrykatów, – technologia produkcji prefabrykatów, – metody produkcji prefabrykatów, – tolerancja wymiarów prefabrykatów.	8 godz.
IX	Kablobetony i strunobetony	– park maszynowy i narzędzia, – technologia i metody produkcji.	8 godz.
X (wariant A)	Linia produkcyjna chemii budowlanej	Poznać organizację zakładu, podziałem pracy, sposobem zarządzania i kontrolowania. Poznać jak wygląda produkcja wybranych wyrobów chemii budowlanej począwszy od działu zamówień półproduktów potrzebnych do produkcji, skończywszy na załadunku gotowego produktu.	8 godz.
XI (wariant A)	Wpływ składników na jakość produktów, sposoby badania jakości oraz jak korzystać z katalogów	Poznać wpływ poszczególnych składników wykorzystywanych do produkcji chemii budowlanej na jej właściwości eksploatacyjne. Poznać sposoby kontroli jakości na poszczególnych etapach produkcji oraz wyrobów gotowych. Poznać zasady prawidłowego korzystania z katalogów oraz sporządzania na ich podstawie zamówień.	8 godz.
XII (wariant A)	Poprawne przygotowanie i korzystanie na budowie z produktów chemii budowlanej	Poznać poprawną technologię przygotowania i wykorzystania chemii budowlanej. Umieć porównać efekty jakie uzyska się wykorzystując do tych samych prac budowlanych produkty chemii budowlanej o różnym składzie chemicznym. Poznać sposoby oceny jakości wykonania prac budowlanych przy zastosowaniu produktów chemii budowlanej. Spróbować stworzyć wstępny kosztorys prac	8 godz.

		budowlanych z udziałem chemii budowlanej.	
X (wariant B)	Zapoznanie się ze strukturą przedsiębiorstwa, programami projektowymi	Zapoznanie ze strukturą przedsiębiorstwa, Zapoznanie się z programem AutoCad lub podobnymi o tym samym przeznaczeniu.	8 godz.
XI (wariant B)	Narzędzia komputerowe do kosztorysowania	Przyswojenie zasad przedmiarowania dokumentacji projektowej. Zasady tworzenia kosztorysu ofertowego.	8 godz.
XII (wariant B)	Tworzenie harmonogramów	Poznanie zależności kosztorysów z harmonogramami i projektami budowlanymi. Kosztorysowanie prostych elementów.	8 godz.

Obowiązki Opiekuna stażu w odniesieniu do organizacji stażu:

- Opiekun stażu ustala godziny rozpoczęcia i zakończenia stażu - nie powinny one odbiegać od godzin pracy firmy.
- W czasie pierwszego dnia Opiekun stażu powinien zaplanować szczegółowo prace w dalszych dniach stażu dostosowując wymogi określone w programie stażu do możliwości przedsiębiorstwa i potrzeb Uczestnika/-czki Projektu.
- Opiekun stażu powinien umożliwić Uczestnikom/-czkom Projektu rozwój swoich kompetencji w zakresie nowej wiedzy, umiejętności czy rozumienia procesów organizacyjnych i społecznych na przykładach z jego firmy. Opiekun stażu może organizować prezentację poszczególnych zagadnień, umożliwić ćwiczenia praktyczne, wspomóc Uczestnika/-czkę Projektu w wykonaniu zadań nałożonych na niego przez program stażu.
- Opiekun stażu powinien prezentować dobre praktyki swojej firmy. Ważne jest, aby Uczestnik/-czka Projektu przeniósł/-a z firmy do swojej praktyki pedagogicznej przykłady (dobre praktyki), pomysły na projekty i zadania dla uczniów.
- Opiekun stażu powinien dopilnować formalności związanych z dokumentowaniem stażu: lista obecności powinna być codziennie podpisywana przez Uczestnika/-czkę Projektu.