

# OGÓLNA INSTRUKCJA EWAKUACJI

## I. Organizacja ewakuacji

1. Uprawnionym do podjęcia decyzji o ewakuacji przed przybyciem służb ratowniczych jest Kierownik/Administrator obiektu lub pod jego nieobecność osoba przez niego wyznaczona.
2. Kierownik/Administrator obiektu lub osoba przez niego wyznaczona na czas ewakuacji pełni funkcję Koordynatora Ewakuacji.
3. Koordynator Ewakuacji kieruje ewakuacją przy pomocy pracowników administracji i wyznaczonych osób funkcyjnych.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych mających siedzibę budynku zobowiązani są do wyznaczenia z pośród pracowników jednostki przynajmniej po jednej osobie funkcyjnej odpowiedzialnej za ewakuację osób w ramach swojej jednostki.

## II. Warunki zarządzania ewakuacji

1. Rozprzestrzeniający się pożar, którego nie udało się ugasić podręcznym sprzętem gaśniczym,
2. Pożar, który powstał w pobliżu klatki schodowej i w wyniku dalszego jego rozwoju może uniemożliwić ewakuację,
3. Pożar powstały w pomieszczeniach, w których stosowane są materiały łatwo zapalne, z uwagi na możliwość szybkiego rozprzestrzenienia się pożaru,
4. Pożar, w wyniku którego wydzielają się substancje toksyczne lub powstaje duże zadymienie,
5. Każde inne niż pożar zdarzenie stanowiące zagrożenie dla konstrukcji budynku lub zagrażające zdrowiu lub życiu przebywających w nim osób np.
  - a. Podłożenie ładunku wybuchowego,
  - b. Emisja substancji toksycznych lub wybuchowych,
  - c. Naruszenie konstrukcji budynku w wyniku: wybuchu, tąpnięcia, silnego wiatru itp.

## III. Alarmowanie

1. Do przekazania informacji o ewakuacji należy wykorzystać wszelkie możliwe środki powiadamiania (umowny sygnał akustyczny, system nagłośnienia, telefon, łączników, głosem).
2. Ogłoszenie ewakuacji realizuje portier, recepcjonista podając komunikat o treści:

***„W budynku powstał pożar (w przypadku innego zagrożenie podać jakie)  
Zarządza się ewakuację dla wszystkich osób znajdujących się w budynku (jego części)”***

3. Informacja o alarmie ewakuacyjnym w pierwszej kolejności powinna być przekazywana w obszarze objętym zagrożeniem. W przypadku braku lokalizacji miejsca zagrożenia informacja powinna być przekazywana od miejsc położonych najbliższej wyjścia ewakuacyjnego w kierunku wyższych kondygnacji.
4. Kierownicy z firm zewnętrznych działających w budynku powiadamiają swoich pracowników o powyższym wykorzystując indywidualne możliwości przekazywania informacji.
5. Wykładowcy prowadzący zajęcia ze studentami, opiekunowie grup odpowiadają za alarmowanie grupy.

## IV. Zadania osób odpowiedzialnych za organizację ewakuacji

1. Koordynator zarządza przebiegiem ewakuacji i zbiera informację od wyznaczonych osób funkcyjnych o przebiegu ewakuacji oraz od osób ogłaszających alarm o postępie alarmowania. Najodpowiedniejszym miejscem przebywania Koordynatora w trakcie ewakuacji jest miejsce w pobliżu wyjścia głównego z budynku (hol, portiernia, recepcja).
2. Osoby funkcyjne wyznaczone przez kierowników jednostek organizacyjnych w szczególności są odpowiedzialne za sprawdzenie czy wszyscy pracownicy jednostki słyszeli alarm i opuścili pomieszczenia.
3. Osoba funkcyjna opuszczając budynek powinna złożyć do Koordynatora meldunek o ewakuacji ludzi z obszaru własnej jednostki.
4. Portier, recepcjonista lub inna osoba która ogłaszała alarm o ewakuacji, po ogłoszeniu alarmu powinna pozostawać w pobliżu drzwi wejściowych do budynku aby zapobiec wchodzeniu do budynku ludzi z zewnątrz, którzy nie muszą wiedzieć, że w budynku został ogłoszony alarm ewakuacyjny.
5. W przypadku większej ilości wejść do budynku, Koordynator wyznacza z pośród osób funkcyjnych osobę do zabezpieczenia wejścia.
6. Po zakończeniu ewakuacji Koordynator jest zobowiązany na podstawie złożonych meldunków od osób funkcyjnych ustalić, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia, kondygnacje i cały budynek. W razie podejrzenia, że w budynku pozostali ludzie należy ten fakt zgłosić przybyłym jednostkom ratowniczym i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń.

## V. Ogólne wskazówki dla osób ewakuowanych

1. Po usłyszeniu sygnału o ewakuacji należy przerwać pracę, zamknąć okno, upewnić się, czy wszystkie osoby w sąsiednich pomieszczeniach słyszały komunikat o ewakuacji i kierować się do wyjścia ewakuacyjnego.
2. Zagrożony budynek należy opuszczać korzystając z odpowiednio oznakowanych dróg ewakuacyjnych. Drogami tymi są na ogół korytarze i klatki schodowe służące na co dzień do normalnej komunikacji pieszej.
3. Do celów ewakuacji nie wolno stosować dźwigów, wind, osobowych i towarowych (z wyjątkiem specjalnych dźwigów pożarowych), przejść technologicznych, kanałów i pomostów instalacyjnych oraz innych podobnych urządzeń.
4. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej starając się trzymać głowę jak najniżej (w dolnych partiach pomieszczeń jest najmniej dymu i najwięcej tlenu), usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłonić chustką zamoczoną w wodzie.
5. Poruszając się drogami ewakuacyjnymi przy silnym zadymieniu należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji.

# **OGÓLNA INSTRUKCJA**

## **postępowania na wypadek pożaru**

### **I. KAŻDY KTO ZAUWAŻY POŻAR ZOBOWIĄZANY JEST NIEZWŁOCZNIE:**

1. Powiadomić o pożarze osoby znajdujące się w strefie zagrożenia.
2. Telefonicznie lub w inny sposób powiadomić jednostkę ochrony przeciwpożarowej podając:
  - gdzie się pali – adres, nazwa obiektu, kondygnacja
  - co się pali – mieszkanie, piwnica, dach, biuro
  - numer telefonu, z którego się dzwoni oraz swoje imię i nazwisko (o ile to możliwe, po odłożeniu słuchawki należy chwilę odczekać, by ewentualnie potwierdzić wiarygodność zgłoszenia).
3. Powiadomić właściciela, zarządcę lub służbę dozoru obiektu.

### **II. AKCJA RATOWNICZO-GAŚNICZA:**

1. Do czasu przybycia Straży Pożarnej, kierowanie akcją obejmuje właściciel, zarządca, użytkownik obiektu czy terenu lub osoba najbardziej opanowana i energiczna.
2. Równocześnie z alarmowaniem Straży Pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej, przy pomocy gaśnic i innego sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu, znajdującego się w pobliżu zgodnie z obowiązującymi zasadami.
3. Zachowując spokój i nie dopuszczając do paniki należy ewakuować osoby i mienie z strefy zagrożenia do wyznaczonego miejsca.
4. Należy udzielić pomocy osobom poszkodowanym i zabezpieczyć ewakuowane mienie.
5. Należy wyłączyć dopływ prądu elektrycznego i gazu do pomieszczeń objętych pożarem lub całego obiektu.
6. Po przybyciu jednostek ratowniczo-gaśniczych kierowanie akcją obejmuje kierownik akcji ratowniczej, który ma prawo żądania niezbędnej pomocy (określone to zostało w odrębnych przepisach) od instytucji państwowych, podmiotów gospodarczych, organizacji społecznych, obywateli.

### **III. ZABEZPIECZENIE POGORZELISKA:**

Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku czy terenu odpowiedzialny jest za:

- Zabezpieczenia miejsca pożaru,
- Przystąpienie do uporządkowania pogorzeliska po zakończeniu działalności organów odpowiedzialnych za ustalenie przyczyn powstania i rozprzestrzenienia się pożaru.

### **IV. WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH**

- Telefon alarmowy	Tel. 112;
- Straż Pożarna	Tel. 998;
- Pogotowie Policji	Tel. 997;
- Pogotowie Ratunkowe	Tel. 999;
- Pogotowie Energetyczne	Tel. 991;
- Pogotowie Gazowe	Tel. 992;
- Pogotowie Wodno-kanalizacyjne	Tel. 994;