



# PROGRAM PRAKTYK

DLA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
I INSTRUKTORÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI  
ZAWODU BRANŻY SPEDYCYJNO-LOGISTYCZNEJ

## ZAWODY:

**technik spedytor 333108 / 342 [02]**

**technik logistyk 333107 / 342 [04]**

Lublin, maj 2013



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Synergia kompetencji zawodowych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## Informacje o osobach uczestniczących w przygotowaniu programu praktyki

EKSPERCI OPRACOWUJĄCY PROGRAM PRAKTYK		
Lp.	Tytuł, imię i nazwisko	Miejsce pracy
1.	<b>mgr Ewa Matusik</b>	Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół w Łędzinach
2.	<b>Bogusław Kukielka</b>	Manager sekcji, PODLASIE S.A. / VAN group
3.	<b>mgr Krzysztof Celka</b>	Wykładowca akademicki; Nauczyciel przedmiotów zawodowych (technik logistyki) w Zespole Szkół Ekonomiczno-Odzieżowych w Gnieźnie

KOORDYNACJA PRAC NAD PROGRAMEM PRAKTYK		
Lp.	Tytuł, imię i nazwisko	Miejsce pracy
1.	<b>mgr Elżbieta Zając</b>	Koordinator projektu „Synergia kompetencji zawodowych” SYNTEA S.A.

RECENZJA PROGRAMU PRAKTYK		
Lp.	Tytuł, imię i nazwisko	Miejsce pracy
1.	<b>mgr inż. Artur Gontarz</b>	Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Synergia kompetencji zawodowych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## Spis treści

<b>Wprowadzenie</b> .....	<b>5</b>
<b>Część I. Założenia programu praktyk</b> .....	<b>7</b>
1. Podstawowe informacje o projekcie .....	7
1.1 Informacje ogólne .....	7
1.2 Cel projektu .....	8
1.3 Grupa docelowa .....	8
1.4 Działania realizowane w ramach projektu .....	9
1.5 Korzyści z udziału w projekcie dla nauczycieli, szkół zawodowych i przedsiębiorstw .....	9
2. Założenia organizacyjne programu praktyki.....	11
3. Założenia metodyczne programu praktyki .....	12
3.1 Konstrukcja metodyczna programu praktyki .....	12
3.2 Dokumentacja programowa.....	13
3.3 Podział zadań.....	13
3.4 Czas realizacji zadań .....	13
3.5 Kolejność realizacji zadań.....	14
3.6 Struktura opisu zadania.....	14
3.7 Sugerowane metody dydaktyczne przy realizacji praktyk .....	15
4. Instruktaże .....	16
4.1 Instruktaż DGR.....	16
4.2 Instruktaż ADR.....	16
5. Charakterystyki polskiej i międzynarodowej branży spedycyjno-logistycznej .....	17
5.1 Rola i funkcjonowanie polskich i zagranicznych firm spedycyjnych i logistycznych .....	17
5.2 Polskie i międzynarodowe przepisy prawne mające zastosowanie w transporcie.....	18



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





5.3 Transport intermodalny i centra logistyczne .....	21
5.4 Systemy logistyczne i spedycyjne .....	24
<b>Część II. Opis programu praktyk dla branży logistyczno-spedycyjnej .....</b>	<b>27</b>
<b>A. Technik logistyk .....</b>	<b>27</b>
1. Zakładany profil kompetencji absolwenta praktyki zawodowej .....	27
2. Ramowy plan realizacji programu praktyki .....	30
2.1 Moduł I: Transport i spedycja.....	30
2.2 Moduł II: Magazyn.....	33
2.3 Moduł III: Logistyka produkcji .....	37
3. Dydaktyczna mapa realizacji programu praktyki.....	41
3.1 Firma transportowa i spedycyjna .....	41
3.2 Centrum logistyczne oraz magazyn .....	42
3.3 Przedsiębiorstwo produkcyjne .....	43
4. Opis zadań do realizacji – obszary doskonalenia zawodowego .....	44
4.1 Szczegółowy opis zadań modułu I: Transport i spedycja .....	44
4.2 Szczegółowy opis zadań modułu II: Magazyn .....	59
4.3 Szczegółowy opis zadań modułu III: Logistyka produkcji .....	73
<b>B. Technik spedytor .....</b>	<b>91</b>
1. Zakładany profil kompetencji absolwenta praktyki zawodowej .....	91
2. Ramowy plan realizacji programu praktyki .....	92
3. Dydaktyczna mapa realizacji programu praktyki.....	95
4. Opis zadań do realizacji – obszary doskonalenia zawodowego .....	96
<b>Część III Aneksy .....</b>	<b>110</b>
1. Katalog wybranych efektów kształcenia dla zawodów branży logistyczno – spedycyjnej.....	110
2. Bibliografia i materiały źródłowe.....	117



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## WPROWADZENIE

Branża TSL (transport, spedycja i logistyka), jak większość nowych zawodów, ewoluuje w bardzo szybkim tempie. Przedsiębiorstwa z tego sektora stosują coraz to nowsze rozwiązania organizacyjne, korzystają z coraz nowszych narzędzi i doskonalszych systemów informatycznych. Wiedza szybko się dezaktualizuje i trzeba ją stale uzupełniać. Rośnie zapotrzebowanie na kadrę przygotowaną do pracy w nowoczesnej firmie logistycznej. Absolwentów szkół, gotowych do wejścia na rynek pracy z kompetencjami i wiedzą predysponującą do pracy w magazynie, firmie spedycyjnej, czy odpowiedzialnych za logistyczną organizację produkcji.

Idąc naprzeciw potrzebom rynku pracy w 2002 roku powstał zawód technik spedytor, a w 2004 technik logistik. W początkowym okresie największym problemem szkół chcących kształcić w tych kierunkach był brak materiałów dydaktycznych oraz wykwalifikowanych nauczycieli przedmiotów zawodowych. Z biegiem lat, głównie dzięki dwóm wydawnictwom, zaczęły na rynku pojawiać się coraz to nowsze podręczniki dedykowane do szkół średnich. Z czasem również, część nauczycieli uzupełniło wiedzę teoretyczną na różnego rodzaju studiach podyplomowych oferowanych przez wyższe uczelnie.

Obecnie kierunki technik logistik i technik spedytor w swojej ofercie ma ponad 250 szkół ponadgimnazjalnych na terenie całego kraju (źródło: Wyższa Szkoła Logistyki). W 2012 roku do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przystąpiło 922 absolwentów kierunku technik spedytor i 6243 absolwentów kierunku technik logistik (źródło: Centralna Komisja Egzaminacyjna). Zawód technik logistik jest dziś jednym z najchętniej wybieranych zawodów nauczanych w polskich technikach.

Polskie szkolnictwo zawodowe boryka się z wieloma problemami. Większość z nich wiąże się z kwestiami natury finansowej. Pracownie przedmiotowe często nie są wyposażone w odpowiednie oprogramowanie, a same komputery są przestarzałe. Szkołom brak pieniędzy również - na profesjonalne merytoryczne szkolenia dla nauczycieli uczących w zawodach technik logistik i technik spedytor. Wszystko to przekłada się na poziom kształcenia. Część pracodawców daje sygnały, że umiejętności praktyczne absolwentów techników logistycznych i techników spedycyjnych są niewystarczające, aby podjąć bez dodatkowego przeszkolenia pracę w zawodzie. Nowo wykwalifikowani technicy logistycy i spedytorzy posiadają sporą wiedzę teoretyczną, jednak często nie radzą sobie z praktycznymi zadaniami. Ich wyobrażenie o funkcjonowaniu firm branży TSL jest dalekie od stanu faktycznego.

Obowiązek przekazania uczniowi przydatnych w branży TSL umiejętności spoczywa na nauczycielu. Jednakże, aby nauczyciel mógł przekazywać uczniom praktyczną wiedzę musi ją sam posiadać.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Większość nauczycieli uczących na kierunkach technik logistyk i technik spedytor nigdy nie pracowało w branży TSL i naucza opierając się głównie na teorii nabytej w trakcie studiów. Także ci nauczyciele, którzy mieli doświadczenie zawodowe związane z logistyką, po rozpoczęciu pracy w szkole stracili kontakt z wciąż nowymi rozwiązaniami stosowanymi w branży. Treści nauczane w szkołach, mimo niedawnej zmiany podstawy programowej, często nie są kompatybilne z tym, czego oczekuje rynek pracy. A przecież to właśnie rynek pracy powinien być punktem wyjścia do nauczania w technicach.

Wychodząc naprzeciw potrzebom szkół i w ostatecznym efekcie pracodawców, oferujemy nauczycielom dwutygodniowe bezpłatne praktyki w firmach z sektora TSL. Połączenie posiadanej przez nauczycieli wiedzy teoretycznej z nabytymi w firmach umiejętnościami praktycznymi w znaczący sposób wpłynie na poziom nauczania i dopasowanie kwalifikacji absolwentów do oczekiwań rynku pracy.

W zależności od typu szkoły, nauczyciel będzie mógł odbyć praktyki dedykowane dla kierunku technik logistyk, lub technik spedytor. Ze względu na charakter firm do pracy w których przygotowani są uczniowie technikum logistycznego, program nauczycielskich praktyk w tej branży został skonstruowany tak, aby nauczyciele mogli wybrać jeden z trzech typów przedsiębiorstwa, w którym odbędą się praktyki: firma transportowa, centrum dystrybucji, lub firma produkcyjna. Szczegółowo zostało to omówione dalszej części programu praktyk.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Część I. ZAŁOŻENIA PROGRAMU PRAKTYK

### 1. Podstawowe informacje o projekcie

#### 1.1 Informacje ogólne

- a) Projekt „Synergia Kompetencji zawodowych” realizowany jest przez SYNETA SA, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000308412. Projekt „Synergia Kompetencji zawodowych” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.4. Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie, Poddziałanie 3.4.3 Upowszechnienie uczenia się przez całe życie – projekty konkursowe.
- b) Główny celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego przyszłych kadr dla branży lotniczej, spedycyjno-logistycznej i transportowej, poprzez opracowanie programów doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia zawodowego, i pilotażowe wdrożenie programów w grupie 260 nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu (w tym 104 K, 156 M) z terenu całej Polski, we współpracy z pracodawcami i szkołami zawodowymi do 31.01.2015r.
- c) Projekt jest realizowany w okresie od 1 października 2012r. do 31 stycznia 2015r.
- d) Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:
  - Specjalistyczne instruktaże adekwatne do branży Uczestnika projektu - przygotowanie instruktażowe w zakresie warunków odbywania praktyk w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych branż.
  - Praktyki krajowe – uczestnicy projektu wezmą udział w 10-dniowych praktykach (2 tygodnie) w przedsiębiorstwach oferujących usługi związane z branżą, w której realizują proces kształcenia. Każdemu uczestnikowi przysługiwać będzie wsparcie opiekuna w firmach, w których będą odbywały się praktyki.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## 1.2 Cel projektu

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego przyszłych kadr dla branży lotniczej, spedycyjno-logistycznej i transportowej, poprzez opracowanie programów doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia zawodowego, i pilotażowe wdrożenie programów w grupie 260 nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu (w tym 104 K, 156 M) z terenu całej Polski, we współpracy z pracodawcami i szkołami zawodowymi do 31.01.2015r.

Cele szczegółowe projektu:

- a) Dostosowanie programów i treści doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia zawodowego dla branży lotniczej, spedycyjno-logistycznej i transportowej, do wymagań nowoczesnej gospodarki.
- b) Podniesienie kompetencji zawodowych 260 nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu z terenu całej Polski, kształcących kadry dla branży lotniczej, spedycyjno-logistycznej i transportowej.
- c) Wzrost wiedzy i umiejętności praktycznych u 260 nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu z terenu całej Polski, w zakresie stosowania nowych technik i technologii w przedsiębiorstwach z branży lotniczej, spedycyjno-logistycznej i transportowej.
- d) Upowszechnienie efektów wdrażania nowych rozwiązań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu, kształcących kadry dla branży lotniczej, spedycyjno-logistycznej i transportowej.

## 1.3 Grupa docelowa

Projekt jest skierowany do 260 NPZ - nauczycieli przedmiotów zawodowych i IPNZ - instruktorów praktycznej nauki zawodu, (104 K i 156 M), z terenu kraju uczących w następujących kierunkach:

- Lotniczych (Technik awionik, Technik eksploatacji portów i terminali, Technik mechanik lotniczy, Technik informatyk (o specjalizacji lotnicze systemy informatyczne);
- Spedycyjno-logistycznych: Technik spedytor, Technik logistyk;
- Transportowych: Technik transportu kolejowego, Technik transportu drogowego.

W projekcie mogą wziąć udział nauczyciele ze szkół zawodowych (publicznych i nie publicznych):

- branża lotnicza – 20 %
- branża spedycyjno – logistyczna – 40 %
- branża transportowa – 40 %

## 1.4 Działania realizowane w ramach projektu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







Projekt „Synergia kompetencji zawodowych” obejmuje realizację następujących form wsparcia:

- a) **Specjalistyczne instruktaże** adekwatne do branży Uczestnika projektu - przygotowanie instruktażowe w zakresie warunków odbywania praktyk w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych branż (kontakt z materiałami niebezpiecznymi, uprawnienia wstępu na lotnisko, zintegrowanie systemów klasy ERP II do zarządzania logistyką, środowisko technologiczno-organizacyjne) – 75 godz./grupa,
- b) **Praktyki krajowe** – uczestnicy projektu wezmą udział w 10-dniowych praktykach (2 tygodnie) w przedsiębiorstwach oferujących usługi związane z branżą, w której realizują proces kształcenia. Każdemu uczestnikowi przysługiwać będzie wsparcie opiekuna w firmach, w których będą odbywały się praktyki.

### 1.5 Korzyści z udziału w projekcie dla nauczycieli, szkół zawodowych i przedsiębiorstw

Korzyści dla nauczycieli i instruktorów:

- Zdobycie nowej wiedzy poprzez specjalistyczne branżowe instruktaże,
- Podniesienie kompetencji zawodowych poprzez praktyki w przedsiębiorstwach,
- Zaktualizowanie wiedzy z zakresu nowoczesnych technologii poprzez odbycie praktyk w przedsiębiorstwach,
- Zwiększenie motywacji do pracy, samokształcenia, stosowania nowych metod, technik i form nauczania,
- Nabycie praktycznych umiejętności z zakresu użytkowania nowoczesnych systemów informatycznych funkcjonujących w przedsiębiorstwie,
- Zapoznanie się z rzeczywistym środowiskiem pracy i nowoczesnymi technologiami w branży, poprzez udział w praktykach, w przedsiębiorstwach,
- Nawiązanie nowych kontaktów, wymiana doświadczeń,
- Możliwość przekazania zdobytej wiedzy uczniom,
- Pozyskanie materiałów i dokumentów wspomagających proces dydaktyczny.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





#### Korzyści dla szkół:

- Możliwość pozyskania kadry pedagogicznej o zaktualizowanej wiedzy z zakresu nowoczesnych technologii stosowanych w przedsiębiorstwach,
- Nawiązanie współpracy z przedsiębiorstwami, dzięki której uczniowie będą mieli większe możliwości wyboru praktyk zawodowych i warsztatów,
- Zmniejszenie dysproporcji pomiędzy wiedzą zdobytą w szkole zawodowej, a potrzebami dynamicznie rozwijających się przedsiębiorstw,
- Kształtowanie wizerunku szkoły otwartej na nowe technologie, ściśle współpracującej z przedsiębiorstwami i posiadającej kadrę wykwalifikowanych specjalistów.

#### Korzyści dla przedsiębiorstw:

- Nawiązanie i zacieśnienie współpracy z sektorem szkolnictwa zawodowego,
- Możliwość wpłynięcia na program nauczania zawodowego pod kątem zapotrzebowania pracodawców na wykwalifikowanych specjalistów,
- Wsparcie merytoryczne ze strony nauczycieli/instruktorów dla pracowników przedsiębiorstwa,
- Prezentacja firmy potencjalnym kandydatom do pracy a tym samym promocja przedsiębiorstwa wśród przyszłych pracowników oraz nauczycieli,
- Budowanie wizerunku firmy odpowiedzialnej społecznie, angażującej się w inicjatywy edukacyjne i lokalne,
- Dodatkowe wynagrodzenie dla opiekunów praktyk.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## 2. Założenia organizacyjne programu praktyki

2.1. Praktyki są skierowane do nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu kształcących w branży transportowej, w zawodach:

- a) Technik spedytor,
- b) Technik logistyk.

Oferta praktyk dla nauczycieli / instruktorów z branży transportowej obejmuje wsparciem 40% wszystkich uczestników projektu.

2.2. Praktyki realizowane będą na terenie całego kraju w przedsiębiorstwach, które spełniają następujące kryteria:

- a) Branża objęta projektem: spedycyjno-logistyczna,
- b) Nowoczesny park technologiczny,
- c) Pozytywna ocena dotychczasowego funkcjonowania,
- d) Dostępność w danym czasie opiekuna praktyk w przedsiębiorstwie, gotowość zapewnienia warunków zgodnych z BHP,
- e) Położenie blisko miejsca zamieszkania i zatrudnienia nauczyciela.

2.3. Praktyki nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu organizowane będą w okresie od września 2013 r. do grudnia 2014 r.

2.4. Czas trwania praktyk obejmuje 80 godzin, w oparciu o indywidualnie ustalony harmonogram dla każdego nauczyciela i instruktora praktycznej nauki zawodu.

2.5. Każdy nauczyciel / instruktor udający się na praktykę, w ramach projektu otrzyma odzież roboczą, wymaganą dla danej branży.

2.6. Praktyka odbywać się będą na podstawie umowy/porozumienia z przedsiębiorstwami przyjmującymi nauczycieli/instruktorów na praktykę.

2.7. Praktyki prowadzone będą pod nadzorem opiekunów praktyk, którymi będą pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy. W przypadku braku możliwości wyznaczenia opiekuna po stronie pracodawcy organizator projektu „Synergia kompetencji zawodowych”, wyznaczy inną kompetentną osobę.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





2.8. Praktyka ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki, zapoznanie się z nowymi trendami, technologiami, rozwiązaniami organizacyjnymi poprzez bezpośredni kontakt z rzeczywistym środowiskiem pracy w przedsiębiorstwach o profilach odpowiadających specyfice zawodu, w którym nauczyciele kształcą (lotniska, terminale, baza logistyczna).

2.9. Nauczyciel w trakcie trwania praktyk zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad BHP i stosowania się do poleceń opiekuna praktyk.

### 3. Założenia metodyczne programu praktyki

W ramach programu praktyk dla nauczycieli kształcących uczniów w branży spedycyjno-logistycznej opracowane zostały programy praktyk dla zawodów: technik logistyk i technik spedytor. Dla każdego zawodu opracowany został odrębny program. Jednakże ze względu na swoją specyfikę program praktyki dla technika spedytora w dużej mierze zawiera się w programie technika logistyka.

Przy wyborze metod nauczania uwzględniono fakt, że metody nauczania – to wyznacznik efektywności nauczania i jego atrakcyjności. Biorąc pod uwagę przejrzystość podziału posłużono się opracowaniem metodyki Czesława Kupisiewicza, wg którego nadrzędnym celem każdego procesu nauczania „jest optymalny rozwój umysłowy, emocjonalny i wolicjonalny ucznia (w naszym przypadku słuchacza), czyli wszelkie świadome, planowe i systematyczne oddziaływania dydaktyczno-wychowawcze zapewniające mu wykształcenie ogólne lub zawodowe”.

#### 3.1 Konstrukcja metodyczna programu praktyk

Program praktyk dla nauczycieli branży spedycyjno-logistycznej został stworzony w elastyczny sposób, aby można było zrealizować go w różnych przedsiębiorstwach w których występują procesy logistyczne. Wyróżnione zostały trzy moduły:

- a) **Moduł I: Transport i spedycja**
- b) **Moduł II: Magazynowanie**
- c) **Moduł III: Logistyka produkcji**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Zależnie od specyfiki przedsiębiorstwa w którym nauczyciel będzie odbywał praktyki możliwe będzie realizowanie poszczególnych modułów:

- W firmach transportowych i spedycyjnych zrealizowany zostanie w całości moduł: *Transport i Spedycja*
- W centrach logistycznych oraz magazynach zrealizowany zostanie częściowo moduł *Transport i Spedycja*, oraz cały moduł *Magazyn*
- W przedsiębiorstwach produkcyjnych zrealizowane zostaną częściowo moduły: *Transport i Spedycja* oraz *Magazyn* i cały moduł *Logistyka produkcji*

### 3.2 Dokumentacja programowa

Zadania w programie praktyk zostały opracowane zgodnie z dokumentacją programową kształcenia zawodowego, obejmującą:

- Podstawę programową kształcenia w zawodzie, w tym kwalifikacje wyodrębnione w zawodach przypisanych do branży (Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r., w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach...)
- Program nauczania dla zawodów: technik logistyki, technik spedytor; zgodny z no3wą podstawą programową.

### 3.3 Podział zadań

Ze względu na zróżnicowany poziom trudności poszczególnych zadań do wykonania przez nauczycieli podczas praktyki, zadania zostały podzielone na:

- a) Zadania wykonywane samodzielnie przez nauczyciela **(N)**
- b) Zadania wykonywane przez nauczyciela, wspólnie z pracownikiem - opiekunem praktyk **(N+P)**
- c) Zadania wykonywane przez nauczyciela, pod nadzorem pracownika - opiekuna praktyk **(N/P)**

### 3.4 Czas realizacji zadań

Ilość godzin przeznaczonych na poszczególne zadania w ramach danego modułu uzależniona jest od rodzaju przedsiębiorstwa w którym nauczyciel odbywa praktyki. Szczegółowo przedstawione zostanie to w dalszej części programu praktyk w formie dydaktycznej mapy oraz przy szczegółowych opisach poszczególnych zadań. Sugerowaną w programie praktyk ilość godzin przeznaczonych na poszczególne zadania radzimy traktować elastycznie w zależności od danego przedsiębiorstwa i sytuacji mających w nim miejsce w okresie praktyk.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Czas trwania poszczególnych zadań został opisany jednocześnie w ramowym planie realizacji programu praktyki, dydaktycznej mapie realizacji programu praktyk, oraz w szczegółowych opisach zadań do realizacji.

### 3.5 Kolejność realizacji zadań

Przy ustalaniu kolejności realizacji zadań uwzględniono szeroko pojętą zasadę „od ogółu do szczegółu”. W każdym jednak przypadku zajęcia rozpoczynają się od zapoznania z zasadami bhp. Przy czym możliwe sposoby realizacji programów praktyk przedstawiono w „Dydaktycznej mapie realizacji” dla poszczególnych zawodów.

### 3.6 Struktura opisu zadania

Poszczególne zadania do realizacji przez nauczycieli na praktykach zostały opisane w następujący sposób:

- a) wskazanie umiejętności nauczyciela, które zdobędzie podczas odbywania praktyki;
- b) szczegółowy zakres tematyczny zadania:
  - tematykę zajęć,
  - zakres zrealizowanych prac (w tym czynności i obserwacje),
  - orientacyjny czas realizacji (podany w godzinach);
- c) warunki realizacji zadania:
  - przyjęta forma organizacyjna,
  - miejsce realizacji zadania,
  - „narzędzia” wykorzystywane przy realizacji zadania,
  - kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania;
- d) metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:
  - pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





### 3.7 Sugerowane metody dydaktyczne przy realizacji praktyk

Proponowane metody nauczania – jako wyznacznik efektywności nauczania i jego atrakcyjności, to głównie:

a. Dyskusja dydaktyczna

Dyskusja to nie tylko sztuka wyrażania swojego zdania i argumentacji, ale także trening szacunku dla przekonań innych ludzi. Powinna uczyć nas dyscypliny formułowania myśli i dyscypliny czasowej. Przy czym temat dyskusji powinien być dobrze sformułowany. Powinien m.in. wywoływać zaangażowanie emocjonalne i umożliwiać ścieranie się przynajmniej dwóch racji.

b. Metoda tekstu przewodniego

Nauczyciel otrzymuje zadanie praktyczne i ma dostęp do wszystkich danych oraz informacji potrzebnych do wykonania zadania. Zadanie wykonują nauczyciele samodzielnie, mając jako pomoc dane, treść procedur itp.

c. Metoda sytuacyjna

Metoda polega na przeanalizowaniu opisu sytuacji problematycznej, a następnie dyskusji nad zawartym w opisie problemem i przyjęciu określonego rozwiązania lub podjęciu decyzji, omówienia działań negocjacyjnych.

d. Metoda ćwiczeń praktycznych

Metoda oparta na działalności praktycznej; polega na wiązaniu teorii z praktyką, na stosowaniu wiedzy w rozwiązywaniu zadań praktycznych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## 4. Instruktaże

Uczestnicy projektu wezmą udział w specjalistycznych instruktażach, w zakresie warunków odbywania praktyk w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych branż. Instruktaże realizowane będą w 26 grupach 10-cio osobowych (75 godz. na każdą grupę).

### 4.1 Instruktaż DGR

Umożliwia obsługę towarów niebezpiecznych. Konieczność przeprowadzenia instruktora wynika z uregulowań Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, podpisanej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r. – (Konwencja Chicagowska (Dz. U z 1959 r. Nr 35, poz. 212, z późn. Zm) ustanawiającej powstanie Międzynarodowej Organizacji Lotnictwa Cywilnego (ang. ICAO) oraz aneksu 18 do konwencji powierzającemu ICAO pieczę nad transportem powietrznym towarów niebezpiecznych i powstałej w związku z tym Instrukcji Technicznej ICAO - Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air, oraz opracowanych przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Przewoźników Lotniczych IATA przepisów DGR, każda osoba pracująca przy transporcie pasażerów, towarów (również niebezpiecznych) musi przejść odpowiedni instruktaż w zależności od zajmowanego stanowiska pracy.

### 4.2 Instruktaż ADR

ADR - (fr. L' Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route) instruktaż przeprowadzony na podstawie Międzynarodowej Konwencji dotyczącej drogowego przewozu towarów i ładunków niebezpiecznych, sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. Umowa została ratyfikowana przez Państwo Polskie w 1975 r. Przepisy umowy ADR są nowelizowane w cyklu dwuletnim. Umowa obowiązuje obecnie w 46 krajach.

Przepisy prawne:

- a) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych Dz. U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367
- b) Oświadczenie Rządowe z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie wejścia w życie zmian do załączników A i B Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. Dz. U. z 2011 r. Nr 110, poz. 641
- c) Oświadczenie Rządowe w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR 2009)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







## 5. Charakterystyka polskiej i międzynarodowej branży spedycyjno – logistycznej

### 5.1. Rola i funkcjonowanie polskich i zagranicznych firm spedycyjnych i logistycznych

Logistyka odgrywa znaczącą rolę w strategii rozwoju firm. Zarządzanie przepływem materiałów, produktów i informacji w obrębie łańcucha logistycznego od dostawców do klientów zaczyna mieć bowiem kluczowe znaczenie dla kształtowania zdolności dostosowywania się przedsiębiorstwa do dynamicznie zmieniających się uwarunkowań rynkowych. Podstawą koncepcji logistycznej jest założenie, że źródłem powodzenia przedsiębiorstwa na rynku jest zapewnienie nabywcom maksimum satysfakcji w zaspakajaniu ich potrzeb transportowych dzięki dostarczaniu ich klientom ładunków we właściwym czasie, właściwym miejscu i po właściwej cenie. Logistyka jest więc postrzegana jako narzędzie koordynacji wymagań popytu i podaży na rynku.

Polski rynek usług spedycyjnych, tak jak wiele dziedzin gospodarki zaczął się rozwijać dynamicznie po wprowadzeniu zmian ustrojowych. Obecnie rynek ten charakteryzuje się dużym rozdrobnieniem, tak po stronie popytu, jak i podaży. Efektem takiej sytuacji jest duża konkurencja i wynikające z niej zróżnicowanie ofert. Wśród firm stanowiących najliczniejszą grupę dostawców przeważają małe przedsiębiorstwa, głównie transportowo-spedycyjne. Środki transportu, jakimi najczęściej one dysponują, to samochody. Wpływa to na stosunkowo niski koszt zakupu, bowiem inne gałęzie transportu (morski, lotniczy czy kolejowy) charakteryzują się wysokimi kosztami stałymi. Duża firma to zwykle duża sieć własnych placówek, przedstawicielstw oraz kooperantów, a więc system, w którym wyzwała się efekt synergii. Takie przyczyny leżą u podstaw ustabilizowanej pozycji międzynarodowych koncernów spedycyjnych posiadających w Polsce swe oddziały (Schenker, Raben, DHL). Wielcy międzynarodowi operatorzy logistyczni wchodząc do Polski ze swoimi usługami, bardzo odmienili rynek transportowy. Oferowali usługi, których wcześniej na Polskim rynku nie było (lub monopol na te usługi posiadały firmy państwowe), a zapotrzebowanie na nie pojawiło się wraz z otwarciem nowych lub przejęciem istniejących zakładów produkcyjnych przez międzynarodowe koncerny. Dało to im pewną przewagę na raczkującym rynku. Polscy przewoźnicy szybko reagowali na zapotrzebowania rynku i dostosowali ofertę do potrzeb klientów. Niejednokrotnie konkurując ceną, jakością obsługi jak i znajomością specyfiki lokalnego rynku. W miarę swoich możliwości finansowych rozbudowywali i unowocześniali posiadany tabor, korzystając przy tym z różnych form leasingu. Znaczna część rynku należy jednak do dużych firm, które są w stanie obsłużyć kompleksowo zróżnicowane pod względem potrzeb klientów kontrakty. Najbardziej obrazowo przedstawia to coroczny ranking firm z branży TSL przygotowany przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie i „Rzeczpospolitą”. Obecnie, w Polsce działa ok. 90 tys. firm transportowych, z czego ok. 25 tys. w transporcie międzynarodowym. Co roku, w Polsce powstaje i upada od 2 do 3 tys. firm transportowych. W ostatnim roku Polska zajęła drugie



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





miejsce pod względem wielkości pracy przewozowej zaraz za Niemcami oraz pierwsze miejsce, jeśli chodzi o ilość pracy przewozowej wykonanej w ramach kabotażu. Polskie przedsiębiorstwa zrealizowały w ruchu międzynarodowym łącznie 207 651 mln tonokilometrów (wyprzedziliśmy Hiszpanię, Francję, Włochy i Wielką Brytanię). 43 proc. tej wartości stanowiły transporty w ruchu krajowym. Biorąc pod uwagę towary przewożone w relacjach kabotażowych oraz tzw. kraje trzecie - Polska znacznie wyprzedziła wszystkie europejskie państwa i zajmuje w raporcie Eurostatu pierwsze miejsce z wynikiem 117 917 mln tonokilometrów (dla porównania hiszpańscy przewoźnicy osiągnęli nieco ponad 60 000 mln, a niemieccy niecałe 60 000 mln ton o kilometrów). W wyniku kryzysu gospodarczego i idącym za tym ograniczeniami firm produkcyjnych w zapotrzebowaniu na transport rynek stracił tempo rozwoju obserwowane w latach 2005-2009. Wzrosty obrotów w dobie kryzysu, są w głównej mierze spowodowane przejściami innych firm (przykład przejście firmy Wincanton przez firmę Raben) lub wykorzystaniem sytuacji u klientów po upadku konkurencji (bankructwo firmy Rico). Branża TSL jest określana często jako „papierek lakmusowy trendów w gospodarce”, bo to ona jako pierwsza dostaje sygnały z rynku o pogarszającej się lub polepszającej koniunkturze.

## 5.2. Polskie i międzynarodowe przepisy prawne mające zastosowanie w transporcie.

Każde działanie w dziedzinie transport ma swoje odniesienie do odpowiednich przepisów prawa. Poniżej zostały wymienione najważniejsze akty i ustawy do których nie należy się ograniczać ponieważ ogrom informacji zawartych jest w rozporządzeniach wydawanych przez uprawnione organy, a dostępnych na stronach internetowych.

### TRANSPORT DROGOWY<sup>1</sup>

#### AKTY UE:

1. Rozporządzenie (WE) Parlamentu europejskiego i Rady nr 1370/2007 z dnia 23 października 2007 roku, dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego
2. Dyrektywa Rady nr 91/533/EWG z dnia 14 października 1991 roku, w sprawie obowiązku pracodawcy dotyczącym informowania pracowników o warunkach stosowanych do umowy lub stosunku pracy
3. Umowa Europejska AETR cz.1 z dnia 1 lipca 1970 r., dotycząca załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe

<sup>1</sup> pełny wykaz obowiązujących aktów prawnych dostępny na stronie internetowej <http://isap.sejm.gov.pl/KeywordServlet?viewName=thasT&passName=transport%20drogowy> oraz <http://isap.sejm.gov.pl/KeywordServlet?viewName=thasT&passName=transport%20drogowy%20i%20spedycja>



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





4. Umowa Europejska AETR cz.2 z dnia 1 lipca 1970 r., dotycząca załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe
5. Rozporządzenie Rady (EWG) NR 3820/85 z dnia 20 grudnia 1985 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego
6. Rozporządzenie Rady (EWG) NR 3821/85 z dnia 20 grudnia 1985 r. w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym
7. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1360/2002 z dnia 13 czerwca 2002 r. dostosowujące po raz siódmy do postępu technicznego Rozporządzenie Rady (EWG) nr 3821/85 w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym
8. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2002/15/UE z 11 marca 2002 r., w sprawie organizacji czasu pracy osób przemieszczających się wykonujących pracę w ramach transportu drogowego
9. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2003/59/WE z dnia 15 lipca 2003 r., w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy lub osób, zmieniająca rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 oraz dyrektywę Rady 91/439/EWG i uchylająca dyrektywę Rady 76/914/EWG
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 561/2006 z dnia 15 marca 2006 r., w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego oraz zmieniająca rozporządzenie Rady (EWG) nr 3821/85 i 2135/98 jak również uchylające rozporządzenie Rady (EWG) 3820/85 (obowiązuje w całej UE oraz w Szwajcarii, Norwegii, Islandii i Lichtensteinie).
11. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/22/WE z 15 marca 2006 r. w sprawie minimalnych warunków wykonania rozporządzeń Rady (EWG) nr 3820/85 i nr 3821/85 dotyczących przepisów socjalnych odnoszących się do działalności w transporcie drogowym, oraz uchylająca dyrektywę Rady 88/599/EWG
12. Decyzja Komisji nr 2007/230/WE z 12 kwietnia 2007 r. w sprawie formularza dotyczącego przepisów socjalnych odnoszących się do działalności w transporcie drogowym
13. Dyrektywa Rady nr 91/439/EWG z dnia 29 lipca 1991 r. w sprawie praw jazdy
14. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2006/126/WE z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie praw jazdy (przekształcenie)
15. Zrewidowana Europejska Karta Społeczna
16. Karta Praw Podstawowych UE



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## USTAWY RP

17. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst ustawy aktualny na dzień 1 lipca 2008 r.
18. Ustawa z dnia 19 września 2007 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie niektórych innych Ustaw
19. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej
20. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o czasie pracy kierowców oraz o zmianie niektórych innych ustaw
21. Ustawa z dnia 17 listopada 2006 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym
22. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych
23. Ustawa z dnia 1 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw
24. Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych
25. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców
26. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych
27. Ustawa z dnia 7 maja 2009 r. o zmianie ustawy o czasie pracy kierowców

## TRANSPORT KOLEJOWY<sup>2</sup>

1. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym
2. Ustawa z dnia 8 września 2000 r. O komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe"
3. Ustawa z dnia 31 marca 2004 r. O przewozie koleją towarów niebezpiecznych
4. Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego
5. Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o funduszu kolejowym
6. Ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o zmianie ustawy o funduszu kolejowym oraz ustawy o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe"

---

<sup>2</sup> pełny wykaz obowiązujących aktów prawnych dostępny na stronie internetowej  
<http://isap.sejm.gov.pl/KeywordServlet?viewName=thasT&passName=transport%20kolejowy>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





### TRANSPORT LOTNICZY<sup>3</sup>

1. Ustawa z dnia 23 października 1987 r. o przedsiębiorstwie państwowym "Porty Lotnicze"
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze
3. Ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej

### ŻEGLUGA<sup>4</sup>

1. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej
2. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o Funduszu Żeglugi Śródlądowej i Funduszu Rezerwowym
3. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ratyfikacji Poprawki do Konwencji bazylejskiej o kontroli transgranicznego przemieszczania i usuwania odpadów niebezpiecznych
4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o ratyfikacji Protokołu z dnia 8 października 2002 r. o przystąpieniu Wspólnoty Europejskiej do Międzynarodowej konwencji o współpracy w dziedzinie bezpieczeństwa żeglugi powietrznej "EUROCONTROL", ujednoliconej przez Protokół z dnia 27 czerwca 1997 r.
5. Ustawa z dnia 13 listopada 2002 r. o ratyfikacji Umowy w sprawie międzynarodowych okazjonalnych przewozów pasażerów autokarami i autobusami (Umowa INTERBUS)

### 5.3. Transport intermodalny i centra logistyczne

**Transport intermodalny** – jest to przewóz ładunków wykorzystujący więcej niż jedną gałąź transportu. Najważniejszą regułą jest wykorzystanie tylko jednej jednostki ładunkowej, np. kontenera lub nadwozia wymiennego, na całej trasie przewozów. W czasach, gdy na dalekich odległościach transportowanych jest coraz więcej towarów w standaryzowanych jednostkach ładunkowych transport intermodalny jest jedynym możliwym, a co za tym idzie najtańszym sposobem dostarczenia ładunku do odbiorcy. Trudno wyobrazić sobie sytuację, w której osoba kupująca towar przykładowo w Afryce lub Azji dostarcza go w dzisiejszych czasach do Europy jednym środkiem transportu. Czasy karawan podążających przez kontynenty już dawno przeminęły. Osoba zamawiająca towar z określonym budżetem na transport określa czy ma to być szybko, a co za tym idzie drogo (transport lotniczy), czy też wolnej, a taniej (transport morski). W dzisiejszych czasach globalni operatorzy logistyczni, są w stanie dostarczyć prawie każdy rodzaj towaru w dowolne miejsce na ziemi. Największy rozwój w tej dziedzinie zyskał transport morski. Zapotrzebowanie rynku sprawia, że ciągle buduje się

<sup>3</sup> pełny wykaz obowiązujących aktów prawnych dostępny na stronie internetowej <http://isap.sejm.gov.pl/KeywordServlet?viewName=thasT&passName=transport%20lotniczy>

<sup>4</sup> pełny wykaz obowiązujących aktów prawnych dostępny na stronie internetowej <http://isap.sejm.gov.pl/KeywordServlet?viewName=thasT&passName=transport%20morski>



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

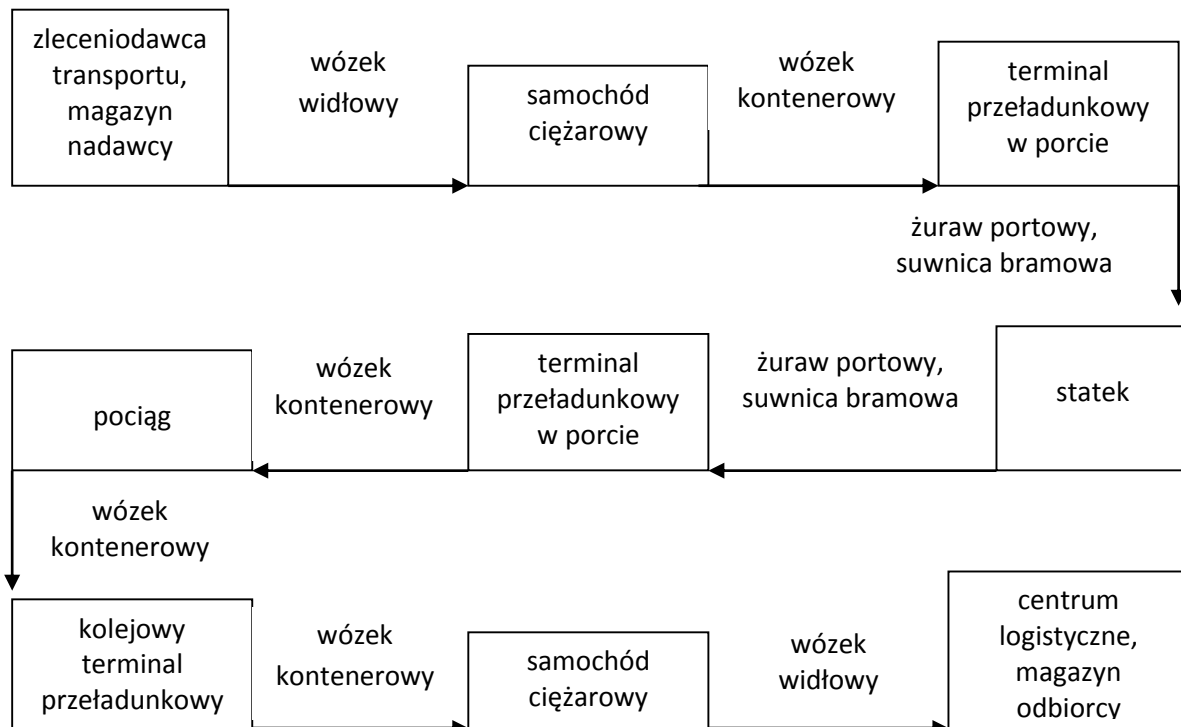


UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



nowe coraz większe statki specjalistyczne (kontenerowce), a co za tym idzie powoduje rozwój infrastruktury portowej. Największe polskie terminale kontenerowe z Gdyni i Gdańska, które z roku na rok zwiększają liczbę przeładunków – od dawna angażują się w projekty rozwoju, umożliwiające realizację założeń Białej Księgi. Między innymi jeden z gdyńskich terminali kontenerowych uruchomił pierwsze połączenie kolejowe dla transportu kontenerów z portu Gdynia do Warszawy. Dążenia do tego, aby Gdynia i Gdańsk stały się głównym centrum obsługi potoków ładunkowych na szlaku Północ-Południe Europy przyspiesza rozwój infrastruktury wokół terminali kontenerowych. W przyszłości ciekawą do poznania formą transportu multimodalnego będzie schemat obrazujący kolejne etapy w transporcie po powstaniu gazoportu w Świnoujściu.

Obrazując ten prosty przykład zauważymy wzajemną zależność etapów w transporcie intermodalnym i rolę poszczególnych ogniw w nim występujących.<sup>5</sup>

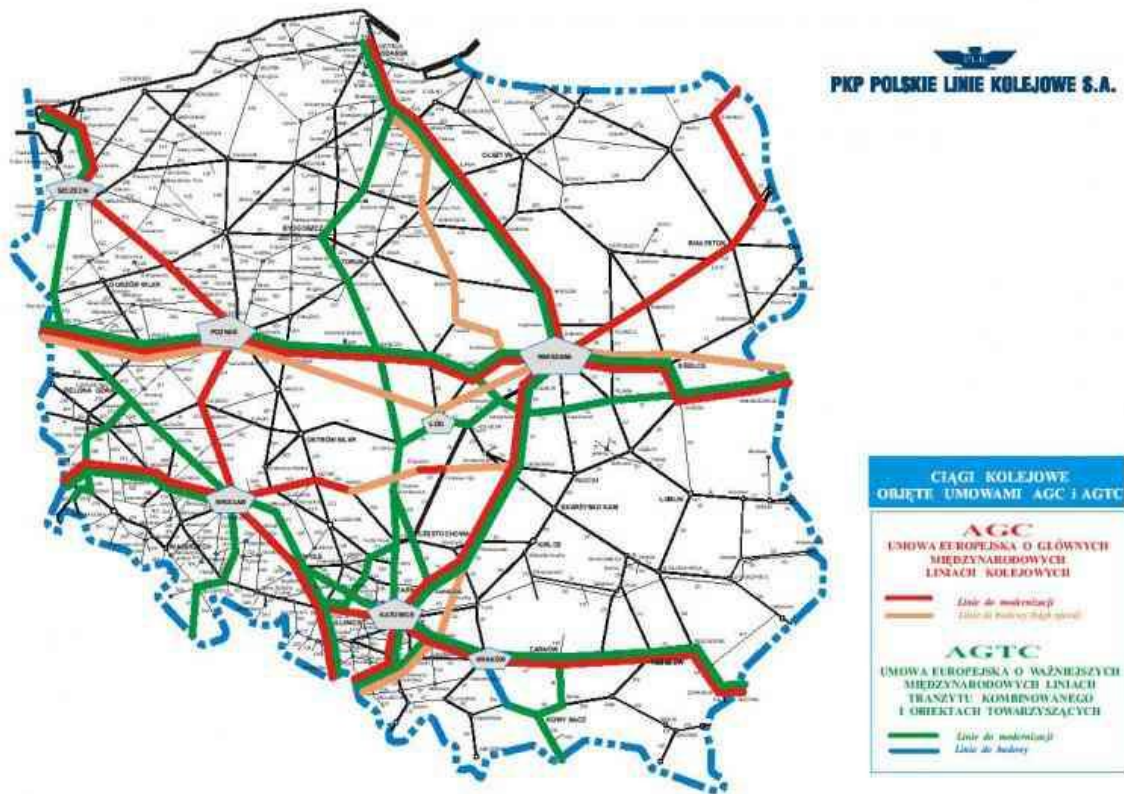


<sup>5</sup> opracowanie własne



Poniżej mapa linii kolejowych w Polsce wykorzystywanych w transporcie intermodalnym z oznaczeniem linii AGC i AGTC<sup>6</sup>.

- **AGC** –sieć linii kolejowych znaczenia międzynarodowego, które powinny być dostosowane do prędkości: 160 km/godz. w ruchu pasażerskim i 120 km/godz. w ruchu towarowym, przy nacisku osi 225 kN,
- **AGTC** –sieć linii kolejowych dla międzynarodowych przewozów kontenerowych transportem kolejowym oraz terminale kontenerowe, położone na sieci kolejowej. Umowa ta jest uzgodnionym planem rozwoju i funkcjonowania linii międzynarodowego transportu kombinowanego i obiektów towarzyszących, który zamierza się realizować w ramach programów narodowych.



<sup>6</sup> ze strony <http://www.plk-inwestycje.pl/>



Ważnym ogniwem w transporcie intermodalnym (i nie tylko) stanowią centra logistyczne i dystrybucyjne. Rolą centrów logistycznych jest tworzenie warunków do sprawnego przepływu dóbr, łagodzenie i/lub eliminowanie uciążliwości, jaką działalność logistyczna wywiera na otoczenie, a także wspieranie, i często inicjowanie, pozytywnych tendencji oraz kierunków rozwoju działalności gospodarczej, głównie (ale nie tylko) w obszarze logistyki<sup>7</sup>. W Polsce rozwój i powstawanie nowych centrów logistycznych i dystrybucyjnych, skupia się przy głównych trasach (przykład Strykowa gdzie krzyżują się autostrady A1 i A2), na granicach, jak również na styku różnych rodzajów transportu (np. porty). Duże centra logistyczne mają rację bytu przy większych miastach wojewódzkich, gdzie są wykorzystywane przez kilka lub kilkanaście firm funkcjonujących w promieniu jego oddziaływania. Centra dystrybucyjne tworzą firmy indywidualnie (budując lub wynajmując powierzchnię magazynową), aby obsługiwać lokalne rynki w towary przez nich dostarczane. Przykładem takiej polityki jest firma Jeronimo Martins Polska S.A. posiadająca ponad 2100 sklepów, które są obsługiwane przez 11 centrali logistycznych z lokalizowanych w całej Polsce.<sup>8</sup>

#### 5.4. Systemy logistyczne i spedycyjne.

W przeciągu ostatnich kilkunastu lat, wraz z rozwojem technologii IT oraz dostępnością urządzeń mobilnych dla przeciętnego użytkownika, nastąpił bardzo duży wzrost wykorzystywania tych środków w branży TLS. Gdy telefony komórkowe dopiero wchodziły do powszechnego użycia, praca w branży oparta była głównie o telefonię stacjonarna i stosy dokumentacji papierowej.

Zaczynając od kierowców, którzy korzystali z map papierowych, dziś mają do dyspozycji szereg aplikacji na przeróżne dostępne urządzenia mobilne (telefony, smartfony, tablety). Za pomocą których bez trudu mają możliwość wybrania najkorzystniejszej drogi do celu. Wykonując powierzone zlecenie transportowe mają możliwość uzyskania najświeższych informacji o występujących korkach, powstałych utrudnieniach na drodze zawiązanych z prowadzonymi remontami czy wypadkami. Mimo wszystko CB-radio jest i w dalszym ciągu będzie wykorzystywane, stanowiąc uzupełnienie dla nowoczesnych urządzeń .

Spedytorzy jeszcze kilkanaście lat temu, mieli ograniczony kontakt z kierowcami w czasie między załadunkiem a rozładunkiem. Po rozpowszechnieniu sieci komórkowych, dostęp był już praktycznie o każdej porze. Jednak i ten system oparty tylko na telefonii GSM na również sporo wad i na dzień dzisiejszy jest niewystarczający. Do ważniejszych wad możemy zaliczyć problem z uzyskaniem informacji od kierowcy (rozładowana bateria w tel., brak zasięgu w budynku, sen podczas pauzy, zostawiony lub zgubiony tel.), jak i również rzetelność tych informacji. Weryfikacja i dostęp do

<sup>7</sup> ze strony pl.wikipedia.org

<sup>8</sup> informacje ze strony www.biedronka.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







dodatkowych informacji spedytor uzyskuje dzięki lokalizatorom GPS zamontowanym w autach lub bezpośrednio w przesyłkach. Odbywa się to „dzięki kliknięciu myszką”. Systemy istniejące funkcjonują w oparciu o zintegrowane układy, co pozwala kontrolować aktualny stan pojazdu, poprzez sprawdzanie takich parametrów, jak: stan licznika, prędkość, z jaką porusza się auto. Urządzenia przy współpracy z terminalem komunikacyjnym umożliwia również dwustronną wymianę informacji między kierowcą, a operatorem systemu za pomocą wiadomości tekstowych. Dzięki stałej łączności zmniejszają się koszty połączeń telefonicznych (szczególnie podczas transportu zagranicznego), a zwiększa bezpieczeństwo kierującego. Instalacja szeregu czujników w aucie, eliminuje problem kradzieży paliwa, korzystania z samochodu przez osoby niepowołane lub nieautoryzowanego otwarcia przestrzeni ładunkowej. Wszelkie nadużycia powodują, że włącza się alarm. Chroni to nie tylko samochód, ale również załadunek. Bardzo ważną zaletą tego rozwiązania jest możliwość monitoringu floty niezależnie od miejsca, w którym się aktualnie znajduje. Wejście na platformę lokalizacyjną odbywa się poprzez stronę WWW lub poprzez specjalną aplikację na smartfony lub tablety. Platformy lokalizacyjne dostępne są on-line, bez instalacji dodatkowego oprogramowania. Kolejną zaletą jest to, że aplikacji (platformy) nie trzeba aktualizować. System generuje się sam, a więc nie musimy się martwić, czy korzystamy z aktualnej wersji oprogramowania. Co ciekawe, oprogramowanie automatycznie zapisuje dane, dzięki czemu jest bardzo niskie ryzyko ich utraty, szczególnie jeśli są magazynowane na serwerach zewnętrznych. Do nielicznych wad takiego rozwiązania zaliczyć możemy ograniczoną prywatność danych oraz brak dostępu off-line.

Kupowanie usług logistycznych na rynku jest już dziś zjawiskiem powszechnym. Pozwala to firmom produkcyjnym skoncentrować się na działalności podstawowej. Do realizacji tych działań służą powszechnie dostępne giełdy transportowe (m.in. Trans, Timocom). Pomagają one na ogólnodostępnej platformie odnaleźć się między sobą firmom, które posiadają wolne przestrzenie ładunkowe, jaki i tym, które posiadają ładunki do przewozu. Nie są już to tylko giełdy same w sobie i branżowe komunikatory jak w początkach ich istnienia. Dziś są to zaawansowane urządzenia poszerzone o rozbudowane moduły windykacji należności, podręcznej mapy, oceny współpracujących firm po wykonanym transporcie, wymiany dokumentów firmowych, oraz wiele innych przyspieszających i ułatwiających pracę.

Nowoczesne magazyny potrafią obejść się bez jakiegokolwiek wewnętrznej dokumentacji papierowej. Firmy mają możliwość korzystania z uniwersalnych gotowych programów dostarczonych przez wyspecjalizowane firmy lub zamówić program skrojony do ich własnych potrzeb. Rozwiązania typu WMS<sup>9</sup> służą koordynowaniu prac magazynowych. Są to wysoce wyspecjalizowane systemy usprawniające wszystkie procesy, które zachodzą w magazynach. Mają one duże znaczenie przede wszystkim dla operatorów (usługodawców) logistycznych, obsługujących w swoich magazynach

---

<sup>9</sup> (ang. *Warehouse Management System, WMS*)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





i terminalach codziennie dużą liczbę zróżnicowanych przesyłek, pochodzących od wielu nadawców i kierowanych do wielu odbiorców. W firmach świadczących usługi logistyczne systemy WMS stanowią często technologię wspierającą działanie systemu zarządzającego ERP<sup>10</sup>. Pomiędzy tymi systemami powinna funkcjonować sprawna wymiana danych, oparta na ujednoczonych standardach przekazywania informacji. Nowe klasy oprogramowania zapewniają zwykle obsługę zróżnicowanych danych w poszczególnych podsystemach informatycznych przedsiębiorstw i swobodne przenoszenie ich z modułu do modułu. To z kolei pozwala na całkowite automatyzowanie ruchu produktów w magazynach z wykorzystaniem oprogramowania WMS. Szczególnym zadaniem realizowanym w ramach systemów WMS jest bezbłędna lokalizacja towarów w magazynie oraz kontrola przebiegu obrotu magazynowego. System dostarcza informacji dotyczących stanu magazynowego według wielu różnych kryteriów oraz umożliwia sprawną lokalizację każdej partii towaru i każdej pojedynczej przesyłki. W systemie WMS operator może wygenerować odpowiednią etykietę i oznaczyć nią jednostki towarowe lub w momencie przyjmowania towaru do magazynu przyjąć do systemu informacje zawarte na etykiecie nadanej jej wcześniej przez inny podmiot. Za pomocą systemu WMS możliwa jest również kontrola ilościowa i asortymentowa przyjmowanego do magazynu towaru, np. pod kątem zgodności dostawy z dokonanym wcześniej zamówieniem. Systemy WMS doskonale sprawdzają się w centrach logistycznych, gdzie ruch towarów jest intensywny; w jednym czasie następuje zarówno przyjęcie towaru, jak i wysyłka – skoordynowanie ruchu towarów wymaga automatyzacji operacji zachodzących w systemie, przy możliwości skontrolowania ich prawidłowości w każdym momencie – bez konieczności żmudnego przeliczania partii towarów na regałach magazynowych. Istotną rolę dla usługodawców logistycznych może stanowić możliwość planowania wysyłek z magazynu w taki sposób, aby zoptymalizować wykorzystanie posiadanych zasobów, a także skrócić czas magazynowania i obniżyć w ten sposób koszty „zamrożenia” kapitału obrotowego. Oznacza to, że system WMS można odpowiednio zintegrować z innymi systemami wykorzystywanymi przez przedsiębiorstwa w sferze logistyki.

Podsumowując, branża TSL bardzo szybko chłonie wszelkie nowości pojawiające się na rynku jak również wymusza na nim tworzenie nowych elementów przydatnych w codziennej pracy. Rozbudowuje istniejące elementy dostosowując je i wykorzystując do swoich potrzeb. Ma to na celu przyspieszenie i ułatwienie pracy oraz wyeliminowanie błędów powstających na poszczególnych etapach działalności.

---

<sup>10</sup> (ang. *Enterprise Resource Planning ERP*)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Część II. OPIS PROGRAMU PRAKTYK DLA BRANŻY SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNEJ

### A. Technik logistyk:

#### 1. Zakładany profil kompetencji absolwenta praktyki zawodowej

W zależności od rodzaju przedsiębiorstwa w którym odbędą się praktyki, nauczyciel kształcenia zawodowego kształtujący przedmiotów technicznych w zawodzie technik logistyk zdobędzie lub zaktualizuje wiedzę, oraz zaobserwuje jej praktyczne zastosowanie w zakresie:

##### a) Przedsiębiorstwo transportowe i spedycyjne

- stosowania w praktyce przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska,
- prognozowania rozwoju przedsiębiorstwa, planowania zmian w organizacji, stosowanych form promocji, miejsca i roli firmy w łańcuchu dostaw,
- analizowania stosowanych w przedsiębiorstwie procedur zarządzania jakością,
- organizowania stanowisk pracy, niezbędnych umiejętności na poszczególnych stanowiskach pracy,
- doskonalenia umiejętności komunikowania się z uczestnikami procesu pracy, rozwiązywania problemów zawodowych, negocjacji, podejmowania decyzji,
- korzystania z różnych źródeł informacji do wykonywania zadań zawodowych,
- praktycznych umiejętności użytkowania nowoczesnych systemów informatycznych funkcjonujących w przedsiębiorstwie oraz nowoczesnych technologii wykorzystywanych w branży,
- analizowania funkcji i zakresu obowiązków na rzeczywistych stanowiskach pracy,
- posługiwania się formalną i nieformalną terminologią logistyczną,
- określania zadań realizowanych w procesach logistycznych,
- planowania i optymalizowania tras przewozu ładunków,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





#### b) Centrum logistyczne oraz magazyn

- stosowania w praktyce przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska,
- prognozowania rozwoju przedsiębiorstwa, planowania zmian w organizacji, stosowanych form promocji, miejsca i roli firmy w łańcuchu dostaw,
- analizowania stosowanych w przedsiębiorstwie procedur zarządzania jakością,
- organizowania stanowisk pracy, niezbędnych umiejętności na poszczególnych stanowiskach pracy,
- doskonalenia umiejętności komunikowania się z uczestnikami procesu pracy, rozwiązywania problemów zawodowych, negocjacji, podejmowania decyzji,
- korzystania z różnych źródeł informacji do wykonywania zadań zawodowych,
- praktycznych umiejętności użytkownika nowoczesnych systemów informatycznych funkcjonujących w przedsiębiorstwie oraz nowoczesnych technologii wykorzystywanych w branży,
- analizowania funkcji i zakresu obowiązków na rzeczywistych stanowiskach pracy,
- posługiwania się formalną i nieformalną terminologią logistyczną,
- określania zadań realizowanych w procesach logistycznych,
- planowania i optymalizowania tras przewozu ładunków,
- stosowania zasad optymalizacji zasobów magazynowych,
- dobierania środków transportu wewnętrznego do realizacji konkretnych zadań,
- dobierania opakowań i przygotowywania towarów do dystrybucji,
- organizowania prac związanych z przyjęciem, składowaniem, kompletacją i wydawaniem towarów z magazynu,

#### c) Przedsiębiorstwo produkcyjne

- stosowania w praktyce przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska,
- prognozowania rozwoju przedsiębiorstwa, planowania zmian w organizacji, stosowanych form promocji, miejsca i roli firmy w łańcuchu dostaw,
- analizowania stosowanych w przedsiębiorstwie procedur zarządzania jakością,
- organizowania stanowisk pracy, niezbędnych umiejętności na poszczególnych stanowiskach pracy,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- doskonalenia umiejętności komunikowania się z uczestnikami procesu pracy, rozwiązywania problemów zawodowych, negocjacji, podejmowania decyzji,
- korzystania z różnych źródeł informacji do wykonywania zadań zawodowych,
- praktycznych umiejętności użytkownika nowoczesnych systemów informatycznych funkcjonujących w przedsiębiorstwie oraz nowoczesnych technologii wykorzystywanych w branży,
- analizowania funkcji i zakresu obowiązków na rzeczywistych stanowiskach pracy,
- posługiwania się formalną i nieformalną terminologią logistyczną,
- określania zadań realizowanych w procesach logistycznych,
- planowania i optymalizowania tras przewozu ładunków,
- stosowania zasad optymalizacji zasobów magazynowych,
- dobierania środków transportu wewnętrznego do realizacji konkretnych zadań,
- dobierania opakowań i przygotowywania towarów do dystrybucji,
- organizowania prac związanych z przyjęciem, składowaniem, kompletacją i wydawaniem towarów z magazynu,
- planowania i organizowania procesów produkcyjnych,
- planowania i organizowania procesów zaopatrzenia materiałowego w ramach procesów produkcyjnych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## 2. Ramowy plan realizacji programu praktyki

### 2.1 Moduł I: Transport i Spedycja

Lp.	Moduł doskonalenia zawodowego	Zadania	UWAGI DO REALIZACJI	Orientacyjny czas realizacji	Rodzaj zadania *
1.	<i>Transport i Spedycja</i>	Szkolenie BHP	zapoznanie z przepisami BHP i ppoż. w zakładzie oraz regulaminem praktyk	a) firma transportowa i spedycyjna: 4 godziny b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N N+P
2.	<i>Transport i Spedycja</i>	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i specyfiką danego przedsiębiorstwa spedycyjnego	- historia firmy - działy przedsiębiorstwa - poznanie stosowanych procedur i form kontroli ich przestrzegania	a) firma transportowa i spedycyjna: 8 godzin b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N N/P
3.	<i>Transport i Spedycja</i>	Zapoznanie się ze stanowiskami pracy poszczególnych działów firmy. Poznanie podstawowych funkcji każdego stanowiska – obowiązki i umiejętności oczekiwane od pracowników.	- zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych firmy - zależności między stanowiskami - działy w których odbywać się będą praktyki - dokumentacja występująca w działach	a) firma transportowa i spedycyjna: 8 godzin b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N+P



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4.	<i>Transport i Spedycja</i>	Poznanie obiegu informacji w firmie oraz komunikacja między działami i stanowiskami	<ul style="list-style-type: none"> <li>-systemy informatyczne</li> <li>-sposób organizacji przepływu informacji pomiędzy komórkami</li> <li>-pozyskiwanie i przetwarzanie pozyskanych informacji na potrzeby działalności spedycyjnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) firma transportowa i spedycyjna: 8 godzin</li> <li>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</li> <li>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</li> </ul>	N+P
5.	<i>Transport i Spedycja</i>	Poznanie prowadzonych działań handlowych w przedsiębiorstwie	<ul style="list-style-type: none"> <li>-metody wyszukiwania i podjęcia współpracy z dostawcami oraz przewoźnikami</li> <li>-obserwacja obsługi bieżącej klientów</li> <li>-negocjowanie warunków umów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) firma transportowa i spedycyjna: 12 godzin</li> <li>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny</li> <li>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</li> </ul>	N+P
6.	<i>Transport i Spedycja</i>	Poznanie zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi (m.in. dostawcy, odbiorcy, służby celne, firmy ubezpieczeniowe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poznanie i analiza zasad współpracy z poszczególnymi jednostkami na podstawie udostępnionych danych i stosowanych w przedsiębiorstwie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) firma transportowa i spedycyjna: 8 godzin</li> <li>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny</li> <li>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny</li> </ul>	N+P
7.	<i>Transport i Spedycja</i>	Organizowanie środków technicznych w celu realizacji procesów transportowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prześledzenie sposobu realizacji zadań wykonywanych w przedsiębiorstwie</li> <li>-przepisy prawa mające zastosowanie do aktualnie wykonywanych działań transportowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) firma transportowa i spedycyjna: 16 godzin</li> <li>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny</li> <li>c) przedsiębiorstwo produkcyjne 4 godziny</li> </ul>	N+P





			<p>-środki techniczne wykorzystywane w firmie</p> <p>-dobieranie na podstawie określonych parametrów środków transportowych do wykonywania konkretnych zadań transportowych</p>		
8.	<i>Transport i Spedycja</i>	Monitorowanie procesów transportowych	<p>-poznanie metod rozwiązywania sytuacji problemowych realnie występujących oraz minimalizowania ponoszonych konsekwencji w skutek ich występowania</p> <p>-dokumentacja magazynowa sporządzana do konkretnych zadań</p> <p>-analiza na podstawie obserwacji i dokumentacji zastosowanych w firmie sposobów oceny jakości oraz efektywności procesów transportowych</p>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 16 godzin</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>	N+P

\*

(N) - zadanie wykonywane przez nauczyciela samodzielnie

(N+P) - zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika

(N/P) - zadanie wykonywane przez nauczyciela pod nadzorem pracownika



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







## 2.2 Moduł II: Magazyn

Lp.	Moduł doskonalenia zawodowego	Zadania	UWAGI DO REALIZACJI	Orientacyjny czas realizacji (godz.)	Rodzaj zadania *
1.	Magazyn	Szkolenie BHP w magazynie.	- znajomość zasad bezpieczeństwa obowiązujących w magazynie	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N/P
2.	Magazyn	Historia powstania konkretnego centrum logistycznego, w tym uzasadnienie magazynowania produktów w określonym miejscu na mapie Polski czy nawet Europy (w zależności od usytuowania centrum).	- poznanie znaczenia usytuowania danego centrum logistycznego	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N/P
3.	Magazyn	Kryteria lokalizacji składowania w systemie WMS: rodzaje przestrzeni magazynowej, warunki klimatyczne przestrzeni składowej, sposób składowania wyrobów, warunki składowania w pomieszczeniu magazynowym, dopuszczalne okresy przechowywania wyrobów.	- nauczyciel poznaje jak praktycznie magazyn dba o bezpieczeństwo składowanych towarów.	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny	N/P
4.	Magazyn	<u>Ćwiczenie:</u> Określenie ww. kryteriów lokalizacji składowania w systemie WMS w centrum logistycznym, w którym realizowana jest praktyka.	- praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny	N



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



				c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny	
5.	Magazyn	Omówienie zastosowanego projektu organizacyjnego magazynu; w tym omówienie następujących czynników: fizyczna postać materiału, warunki przechowywania, zapas magazynowy – jego wielkość, struktura asortymentowa składowanych grup materiałowych, rotacja poszczególnych grup asortymentowych.	- znajomość czynników wpływających na określone zasady składowania poszczególnych towarów.	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny	N/P
6.	Magazyn	Ćwiczenie: Analiza ww. czynników w centrum logistycznym, w którym realizowana jest praktyka następnie próba wskazania procesu magazynowego pod względem przestrzennym.	- praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N
7.	Magazyn	Wykorzystanie programów komputerowych do pracy w centrum logistycznym. Zapoznanie z możliwościami i udogodnieniami w tym zakresie (w zależności od zasobów centrum).	- poznanie praktycznej strony digitalizacji centrum.	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N+P
8.	Magazyn	Zalety i wady składowania towarów według układów: blokowego i rzędowego. Efektywność zastosowań.	- odniesienie założeń teoretycznych i procedur do działań praktycznych.	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N/P

9.	Magazyn	Lokalizacje magazynowe, oraz ich identyfikowanie w systemie informatycznym WMS. Ujęcie magazynu i jego zawartości jako obiektów przestrzennych, statycznych oraz mobilnych (z uwzględnieniem obszaru składowania). Występowanie różnych problemów logistycznych w zależności od różnych typów składowisk.	- możliwość występujących w praktyce komplikacji wskazuje na potrzebę wykształcenia w pracownikach umiejętności szybkiej analizy i rozwiązania potencjalnych problemów.	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 2 godziny c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny	N/P
10.	Magazyn	Ćwiczenie: Czytanie dokumentów a następnie samodzielne znakowanie fizyczności lokalizacji magazynowych.	- praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 6 godzin c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N
11.	Magazyn	Zarządzanie i monitorowanie ruchu każdego towaru (jednostki logistycznej) od momentu jej „wejścia” do magazynu aż do chwili opuszczenia magazynu.  Zastosowanie przykładowych algorytmów i procedur w zarządzaniu.	- poznanie znaczenia przejrzystości procedur obowiązujących w magazynie i ich sprawnego stosowania.	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N
12.	Magazyn	Specyficzne wymagania wobec pracowników centrum logistycznego.	- poznanie cech pracownika najbardziej pożądanego przez pracodawcę.	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N+P



13.	Magazyn	<u>Ćwiczenie:</u> wskazanie możliwych konsekwencji braku przejrzystych procedur i rzetelności w pracy menedżera.	- praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N
14.	Magazyn	Analiza standardowych dokumentów magazynowych, dotyczących zarówno obsługi przyjęć materiału do magazynu, jak i wydań materiału z magazynu. Różnorodność przyjętych przez dane centrum symboli wystawcy i odbiorcy dokumentów.	- praktyczne wykorzystywanie dokumentów, o których pisze literatura przedmiotu.	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 6 godzin c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny	N+P
15.	Magazyn	Omówienie różnych typów magazynów i ich funkcjonalności: magazyn dystrybucyjny, magazyn usługowy, magazyn produkcyjny i skład celny. Zapoznanie z magazynem (-ami) występującym w danym centrum.	- poznanie różnych typów magazynów i ich funkcjonalności	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: 6 godzin c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy	N/P

\*

(N) - zadanie wykonywane przez nauczyciela samodzielnie

(N+P) - zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika

(N/P) - zadanie wykonywane przez nauczyciela pod nadzorem pracownik



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





### 2.3 Moduł III: Logistyka produkcji

Lp.	Moduł doskonalenia zawodowego	Zadania	UWAGI DO REALIZACJI	Orientacyjny czas realizacji	Rodzaj zadania *
1.	Logistyka produkcji	Szkolenie BHP.	- zapoznanie z przepisami BHP i ppoż. w zakładzie, oraz regulaminem praktyk	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny	N N/P
2.	Logistyka produkcji	Zapoznanie struktury organizacyjnej i specyfiki danego przedsiębiorstwa produkcyjnego.	- historia firmy - działy przedsiębiorstwa - powiązanie logistyki z innymi działami przedsiębiorstwa	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny	N N/P
3.	Logistyka produkcji	Zapoznanie z produktami wytwarzanymi przez przedsiębiorstwo.	- specyfika danych produktów - wymogi obchodzenia się z nimi - specyfikacja gotowego produktu	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny	N N/P
4.	Logistyka produkcji	Zapoznanie ze specyfiką stanowisk pracy poszczególnych szczebli działu produkcji przedsiębiorstwa.	- struktura organizacyjna działu produkcji - zależności między stanowiskami	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny	N/P



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5.	<i>Logistyka produkcji</i>	Zapoznanie ze strukturą wyrobów wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- specyfika poszczególnych materiałów, surowców wykorzystywanych w procesie produkcji</li> <li>- wymogi jakościowe co do poszczególnych materiałów</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny</p>	N N/P
6.	<i>Logistyka produkcji</i>	Omówienie dostawców podstawowych materiałów wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo. Rodzaje relacji z poszczególnymi dostawcami (czas płatności, częstotliwość dostaw, czas realizacji zamówienia).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- historia relacji z poszczególnymi dostawcami</li> <li>- zasady współpracy z poszczególnymi dostawcami</li> <li>- indywidualne wymogi co do poszczególnych dostawców</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny</p>	N N/P
7.	<i>Logistyka produkcji</i>	Przedstawienie systemu dostarczania materiałów do produkcji z magazynu surowców.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport wewnętrzny</li> <li>- sposób pakowania i rozpakowywania</li> <li>- zabezpieczanie przed uszkodzeniem</li> <li>- harmonogramy dostaw wewnętrznych</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny</p>	N N/P
8.	<i>Logistyka produkcji</i>	Przedstawienie włączania materiałów eksploatacyjnych w proces produkcji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materiały eksploatacyjne (łożyska, noże, grzałki, formy, oleje, smary...)</li> <li>- okres eksploatacji</li> <li>- sposób monitorowania zużycia</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny</p>	N N/P



9.	<i>Logistyka produkcji</i>	Zapoznanie ze strukturą procesu produkcyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- harmonogram produkcji</li> <li>- przepływ materiałów</li> <li>- kolejkowanie zamówień</li> <li>- transport pomiędzy stanowiskami pracy</li> <li>- środki transportu wewnętrznego</li> <li>- punkty krytyczne w procesie produkcji</li> <li>- utrzymanie ruchu</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 8 godzin</p>	N/P N+P
10	<i>Logistyka produkcji</i>	Obieg informacji i komunikacja między działami i stanowiskami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacja wewnętrzna wspierająca procesy produkcyjne</li> <li>- systemy informatyczne do zarządzania produkcją</li> <li>- automatyczna identyfikacja w procesach produkcyjnych</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny</p>	N/P N+P
11	<i>Logistyka produkcji</i>	Zapoznanie z poszczególnymi stanowiskami pracy (produkcja i pakowanie).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karta oceny ryzyka</li> <li>- instrukcja stanowiskowa</li> <li>- zapoznanie z instrukcją użytkowania maszyn i urządzeń</li> <li>- zagospodarowanie odpadów na</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 14 godzin</p>	N/P N+P



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







			poszczególnych stanowiskach - przezbieranie maszyn - serwisowanie maszyn		
12	Logistyka produkcji	Zarządzanie środowiskowe w dziale produkcji.	- segregacja odpadów - wymagania technologiczne - odpady niebezpieczne - normy	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny	N N/P
13	Logistyka produkcji	Transport wewnętrzny wyrobów gotowych.	- transport do magazynu wyrobów gotowych - kontrola jakości wyrobów gotowych	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny	N N/P

\*

(N) - zadanie wykonywane przez nauczyciela samodzielnie

(N+P) - zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika

(N/P) - zadanie wykonywane przez nauczyciela pod nadzorem pracownika



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

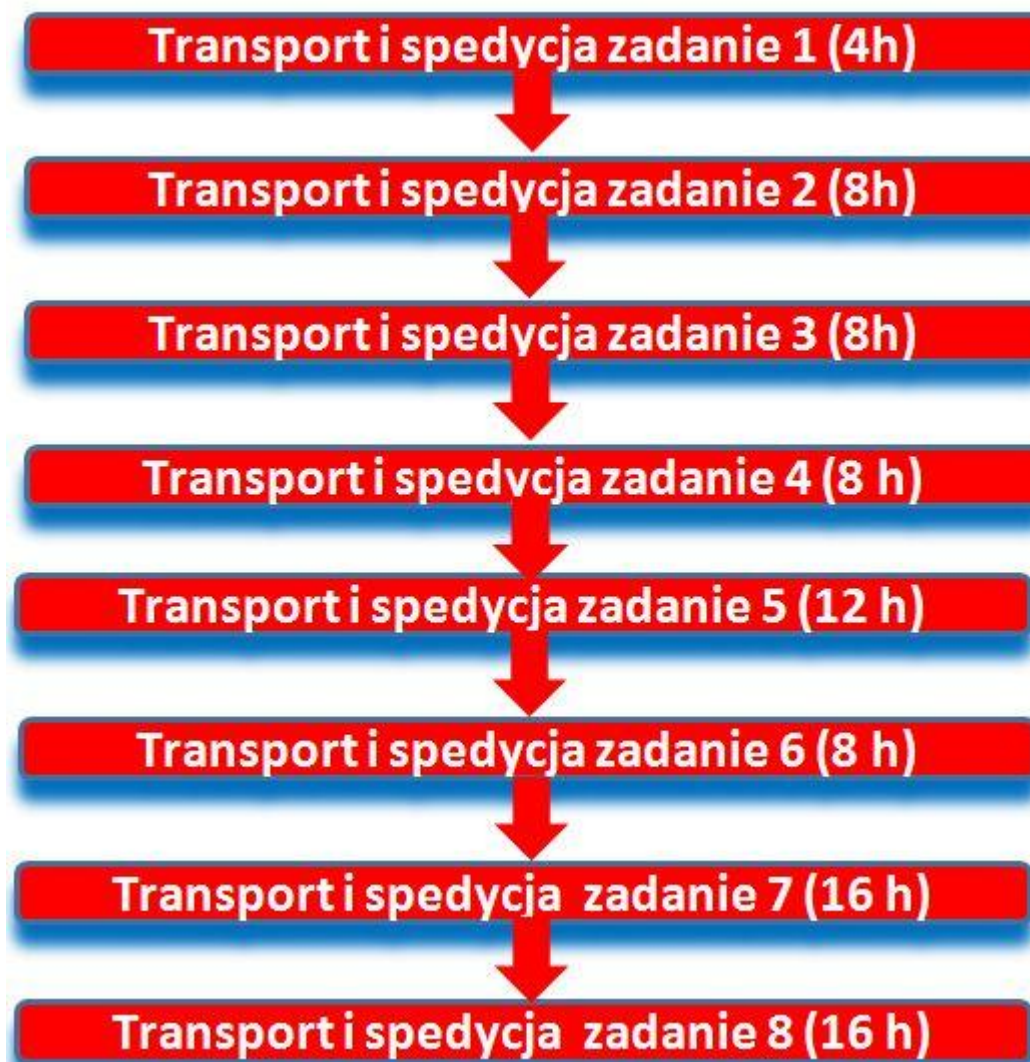






### 3 Dydaktyczna mapa realizacji programu praktyki

#### 3.1 Firma transportowa i spedycyjna



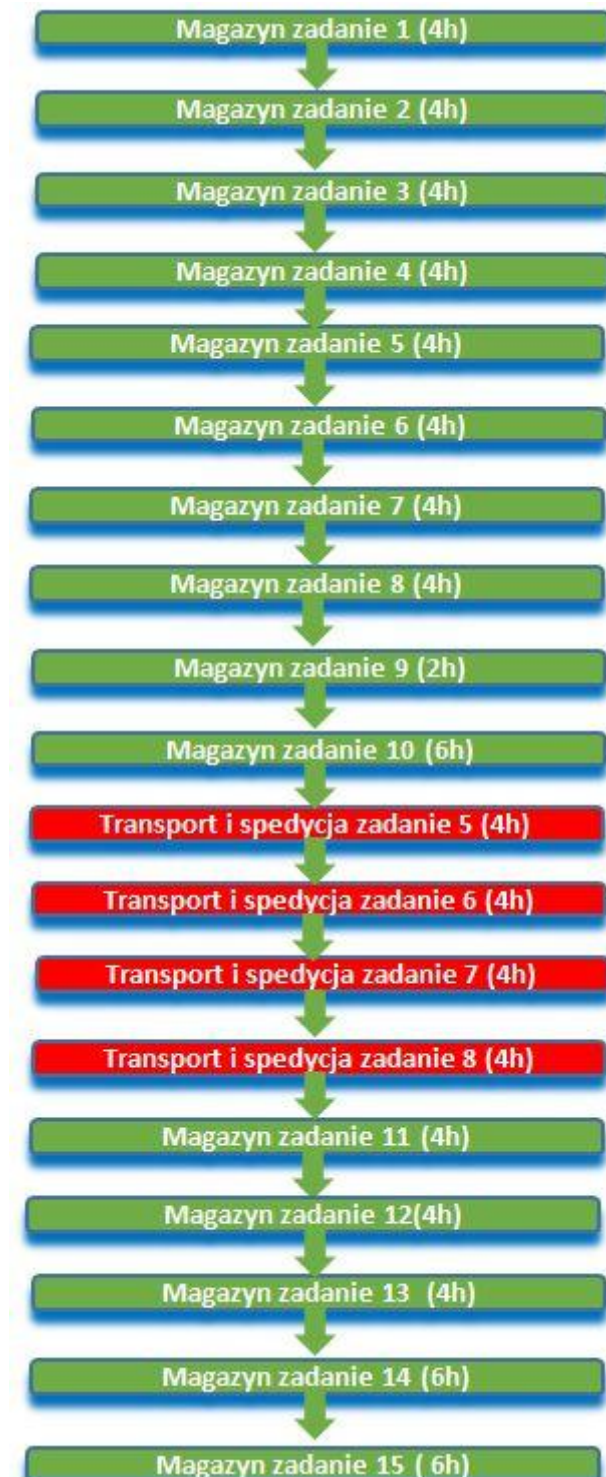
KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### 3.2 Centrum logistyczne oraz magazyn





### 3.3 Przedsiębiorstwo produkcyjne



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## 4 Opis zadań do realizacji – obszary doskonalenia zawodowego.

### 4.1 Szczegółowy opis zadań modułu I: Transport i spedycja

#### ZADANIE 1 (transport i spedycja) Szkolenie BHP

##### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- Opisać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- Określić prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Organizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- Określić zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;

##### Szczegółowy zakres tematyczny zadania:

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Szkolenie BHP.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zapoznanie się z przepisami BHP stosowanymi na poszczególnych stanowiskach pracy oraz regulaminem praktyk</li></ul>	a) firma transportowa i spedycyjna: 2 godziny b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy
2.	Organizacja stanowiska pracy.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przeprowadzenie audytu wybranego stanowiska pracy pod względem obowiązujących w przedsiębiorstwie wymagań BHP, PPOŻ i ochrony środowiska</li></ul>	a) firma transportowa i spedycyjna: 2 godziny b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





		<ul style="list-style-type: none"> <li>Po konsultacjach z pracownikami, wypisać szkodliwe czynniki występujące w środowisku pracy.</li> </ul>	c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy
--	--	---	--

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>zadanie realizowane samodzielnie, oraz wspólnie z pracownikiem</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>wybrane stanowisko pracy</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>przepisy BHP stosowane w przedsiębiorstwie</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>przestrzeganie zasad kultury i etyki;</li> <li>umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane działania</li> <li>umiejętność współpracy w zespole</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 2 (transport i spedycja)**  
**Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i specyfiką danego przedsiębiorstwa**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- opisać historię powstania i rozwoju firmy
- narysować schemat graficzny przedsiębiorstwa
- scharakteryzować powiązania między poszczególnymi działami
- określić zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY







L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i specyfiką danego przedsiębiorstwa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie historii firmy</li> <li>• poznanie poszczególnych działów i powiązań między nimi.</li> <li>• poznanie stosowanych procedur i form kontroli ich przestrzegania.</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 8 godzin</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>

#### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadanie realizowane samodzielnie oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poszczególne działy w firmie</li> <li>• wybrane stanowiska pracy</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procedury występujące w firmie</li> <li>• udostępnione informacje o firmie</li> <li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność pracy w zespole</li> <li>• zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• komunikatywność</li> <li>• spostrzegawczość</li> <li>• przestrzeganie zasad kultury i etyki;</li> </ul>

#### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

#### ZADANIE 3 (transport i spedycja)

Zapoznanie z pracownikami poszczególnych działów firmy.  
Poznanie podstawowych funkcji każdego stanowiska pracy



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- określić niezbędne umiejętności na poszczególnych stanowiskach pracy
- określić profil kompetencji kandydata na poszczególnych stanowiskach pracy

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Zapoznanie nauczyciela ze stanowiskami pracy poszczególnych działów firmy. Poznanie podstawowych funkcji każdego stanowiska – obowiązki i umiejętności oczekiwane od pracowników.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznanie nauczyciela z działami, w których odbywać będą praktyki</li> <li>• poznanie zadań poszczególnych działów</li> <li>• poznanie zależności między poszczególnymi działami oraz występującej w nich dokumentacji</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 8 godzin</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poszczególne działy</li> <li>• wybrane stanowiska pracy</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li> <li>• procedury istniejące w firmie</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność pracy w zespole</li> <li>• zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• komunikatywność</li> <li>• spostrzegawczość</li> <li>• przestrzeganie zasad kultury i etyki;</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 4 (transport i spedycja)**  
**Poznanie obiegu informacji w firmie oraz komunikacja między działami i stanowiskami.**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- posługiwać się narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi na stanowisku pracy
- wyszukiwać informacji przydatnych do realizacji zadań
- scharakteryzować przebieg informacji wewnątrz firmy
- określić ilość i różnorodność dokumentacji występującej w poszczególnych komórkach organizacji

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Poznanie obiegu informacji w firmie oraz komunikacja między działami i stanowiskami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie systemów informatycznych stosowanych w logistyce</li> <li>• obserwacja od środka organizacji pracy i przepływu informacji</li> <li>• przegląd dokumentacji w jednostkach ze sobą współpracujących</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 8 godzin</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wybrane działy firmy</li> <li>• wybrane stanowisko pracy</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li> </ul>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY





Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność pracy w zespole</li> <li>• zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• komunikatywność</li> <li>• spostrzegawczość</li> </ul>
--	--

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 5 (transport i spedycja)  
Poznanie prowadzonych działań handlowych w przedsiębiorstwie.**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- określić działania stosowane przy podejmowaniu współpracy z przewoźnikami
- ocenić przydatność środka transportu dla firmy w stosunku do wymagań odbiorców
- poznać metody pozyskiwania klientów i oceniać ich wiarygodność
- określić kierunki rozwoju firm w branży

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Strategia marketingowa przedsiębiorstwa i zarządzanie wizerunkiem marki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obserwacja podejmowanych działań marketingowych</li> <li>• poznanie metod efektywnego zarządzania marką</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 2 godziny</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





2.	Podejmowanie współpracy z przewoźnikiem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie procedur podejmowania współpracy z przewoźnikiem</li> <li>• poszukiwanie przewoźników</li> <li>• weryfikacja dokumentacji i referencji dostarczonej przez przewoźnika</li> <li>• ocena ogólna stanu technicznego środka transportu</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 2 godziny</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>
3.	Podejmowanie współpracy z kontrahentem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie stosowanych procedur przy podpisywaniu umów handlowych</li> <li>• wyszukiwanie kontrahentów</li> <li>• pozyskanie jak największej ilości informacji o działalności klienta</li> <li>• sprawdzenie kondycji finansowej potencjalnego klienta</li> <li>• ocena możliwości realizacji zleceń przez firmę w stosunku do oczekiwań kontrahenta</li> <li>• stworzenie oferty</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 4 godziny</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>
4	Obsługa bieżąca klientów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obserwacja bieżącej obsługi klientów</li> <li>• negocjowanie warunków umów</li> <li>• poznanie metod przekazywania zleceń od stałych klientów</li> <li>• obserwacja obsługi standardowych zleceń</li> <li>• poznanie przykładów realizacji zleceń specyficznych</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 4 godzin</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





#### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"><li>• zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika</li></ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• dział logistyki</li><li>• wybrane stanowisko pracy</li></ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• dokumentacja dotycząca działań marketingowych przedsiębiorstwa</li><li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li><li>• procedury w firmie dotyczące konkretnych zadań</li></ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• komunikatywność</li><li>• umiejętność pracy w zespole</li><li>• gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li><li>• zdolność analizowania sytuacji</li><li>• spostrzegawczość</li><li>• kreatywność i konsekwencja w realizacji zadań</li><li>• umiejętność pracy pod presją czasu</li><li>• przestrzeganie zasad kultury i etyki;</li></ul>

#### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 6 (transport i spedycja)**  
**Poznanie zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi (m.in. dostawcy, odbiorcy, służby**

#### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- ocenić zakres odpowiedzialności z tytułu różnych umów ubezpieczeń
- ocenić opłacalność przewozu wybranego towaru, w stosunku do kosztów, wybrać najodpowiedniejszy
- sporządzić i wypełnić dokumenty celne



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Zlecenie windykacji należności firmie zewnętrznej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie procedur wewnętrznych dotyczących windykacji należności</li> <li>• wystawienie zlecenia windykacyjnego firmie zewnętrznej</li> <li>• sprawdzenie skuteczności windykacji za dostarczony towar</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 2 godziny</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 1 godzina</p>
2.	Stosowane ubezpieczenia w transporcie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie istniejących na rynku ubezpieczeń występujących w transporcie</li> <li>• zakres odpowiedzialności z tytułu poszczególnych ubezpieczeń, występujące w nich ograniczenia odpowiedzialności</li> <li>• opisać dowolną sytuację gdzie powstała szkoda była likwidowana z polisy ubezpieczeniowej</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 2 godziny</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 1 godzina</p>
3.	Transport międzynarodowy, odprawy celne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obserwacja zastosowania przepisów prawa obowiązujących w transporcie wewnątrz- i poza-unijnym</li> <li>• sporządzenie i wypełnienie dokumentacji celnej</li> <li>• poznanie ograniczeń i specyficznych wymagań w transporcie dla wybranych relacji</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 4 godzin</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 2 godziny</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny</p>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





#### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"><li>• zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika</li></ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• dział logistyki</li><li>• wybrane stanowisko pracy</li></ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie windykacji</li><li>• obowiązujące przepisy w transporcie</li><li>• zakres uprawnień poszczególnych służb państwowych</li><li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li><li>• procedury w firmie dotyczące konkretnych zadań</li></ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• przestrzeganie zasad kultury i etyki</li><li>• umiejętność pracy w zespole</li><li>• zdolność analizowania sytuacji</li><li>• komunikatywność</li><li>• spostrzegawczość</li><li>• odporność na stres</li><li>• kreatywność</li></ul>

#### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

### ZADANIE 7 (transport i spedycja) Organizowanie środków technicznych w celu realizacji procesów transportowych

#### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- przyjmować zamówienia i odpowiednio dobierać środki transportu
- zawierać umowy przewozu
- dobierać odpowiednie ubezpieczenie do zleconej przesyłki
- nadzorować prawidłowe wykonanie zlecenia transportu
- sporządzanie dokumentacji transportowej



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Prześledzenie sposobu realizacji zadań wykonywanych w przedsiębiorstwie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie procedur realizacji zlecenia</li> <li>• zapoznanie się przepisami prawa mającymi zastosowanie dla wybranych środków transportu</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 2 godziny</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 1 godzina</p>
2.	Zapoznanie się z technicznymi środkami transportowymi wykorzystywanymi w firmie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie środków technicznych wykorzystywanych w firmie</li> <li>• ocena możliwości technicznych i warunków ich użytkowania</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 4 godziny</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 1 godzina</p>
3.	Dobieranie na podstawie określonych parametrów środki transportowe do wykonywania konkretnych zadań transportowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przyjmowanie zleceń transportowych</li> <li>• sprawdzenie możliwości zrealizowania zlecenia w oparciu o dostępne środki transportowe</li> <li>• zorganizowanie odpowiedniego środka transportowego</li> <li>• zlecenie podstawienia odpowiedniego środka transportowego do wymagań klienta</li> <li>• obserwacja podstawienia środka transportowego pod różne sposoby załadunku</li> <li>• obserwowanie przygotowania środka transportowego do załadunku</li> <li>• nadzorowanie prawidłowego załadunku</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 6 godzin</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 1 godzina</p>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







		<ul style="list-style-type: none"> <li>• obserwowanie prawidłowego rozmieszczenia i zabezpieczenia ładunku</li> </ul>	
4.	Poznanie przepisów prawa mających zastosowanie do aktualnie wykonywanych działań transportowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaplanowanie najlepszej drogi transportu w oparciu o obowiązujące przepisy drogowe/kolejowe/inne oraz ustawę o czasie pracy</li> <li>• prześledzenie czasu pracy na podstawie monitoringu lub wydruków z tachografu</li> <li>• kontrola prawidłowego wykonania zlecenia przez środek transportowy</li> <li>• stworzyć listę zagrożeń mogących mieć wpływ na nieprawidłowe wykonanie zlecenia</li> <li>• na przykładzie opisać zakres odpowiedzialności poszczególnych podmiotów uczestniczących w transporcie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 4 godziny</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 1 godzina</p>

#### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dział logistyki</li> <li>• wybrane stanowisko pracy</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie w transporcie</li> <li>• ogólne warunki ubezpieczeń wykorzystywanych w transporcie</li> <li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li> <li>• środki techniczne stosowane w przedsiębiorstwie w celu realizacji działań transportowych</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność pracy w zespole</li> <li>• zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• komunikatywność</li> <li>• spostrzegawczość</li> </ul>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność pracy pod presją czasu</li> <li>• odporność na stres</li> <li>• gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>• przewidywanie skutków podejmowanych działań</li> </ul>
--	--

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 8 (transport i spedycja)  
Monitorowanie procesów transportowych**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- nadzorować przebieg procesu transportowego wykorzystując systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków
- nadzorować pracę kierowców i załóg pojazdów zgodnie z przepisami
- stosować przepisy prawa dotyczące pracy w transporcie
- oceniać zgodność realizacji procesów transportowych z wymaganiami jakościowymi stawianymi przez firmę

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie zasad działania i stosowania systemów monitorowania</li> <li>• wykorzystanie informacji uzyskanych z zastosowanych urządzeń</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 2 godziny</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY





2.	Sporządzenie dokumentacji transportowej konkretnego zlecenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stworzenie zlecenia transportu od dostawcy lub do klienta</li> <li>• sprawdzenie i weryfikacja dok. firmowych przewoźnika (licencja, ubezpieczenie ładunku i auta, NIP, regon itp.)</li> <li>• weryfikacja zapisów w zleceniu w stosunku do obowiązujących przepisów prawa</li> <li>• po wykonanym transporcie sprawdzenie prawidłowego wypełnienia listu przewozowego wraz z załączoną dokumentacją</li> <li>• weryfikacja i przyjęcie faktury przewoźnika</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 4 godziny</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>
3.	Wyjaśnianie i rozwiązywanie problemów występujących w przewozie ładunków w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nieterminowego załadunku i rozładunku</li> <li>• braków w transporcie</li> <li>• uszkodzeń ładunku, całkowitego zniszczenia ładunku</li> <li>• zaginięcia, kradzieży,</li> <li>• innych realnie występujących w specyfice danej firmy</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 5 godzin</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>
4.	Postępowanie z usługą niezgodną i możliwe do wystąpienia zdarzenia losowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opisać sytuację, która miała miejsce, przyczyny powstania i wynikające z tego konsekwencje dla firmy</li> <li>• analiza na podstawie obserwacji i dokumentacji zastosowanych w firmie sposobów oceny jakości oraz efektywności procesów transportowych</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: 5 godzin</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 1 godzina</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>

**Warunki realizacji zadania:**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dział logistyki</li> <li>• wybrane stanowisko pracy</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie w transporcie</li> <li>• ogólne warunki ubezpieczeń wykorzystywanych w transporcie</li> <li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność pracy w zespole</li> <li>• zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• komunikatywność</li> <li>• spostrzegawczość</li> <li>• umiejętność pracy pod presją czasu</li> <li>• odporność na stres</li> <li>• przewidywanie skutków podejmowanych działań</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





#### 4.2 Szczegółowy opis zadań modułu II: Magazyn

**ZADANIE 1 (magazyn)**  
**Szkolenie bhp w magazynie**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- Poruszać się bezpiecznie po magazynie
- Prawidłowo odczytywać oznakowania
- Znać zasady dbania o bezpieczeństwo swoje i innych pracowników

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie logistycznym.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie układu przestrzennego magazynu</li> <li>• Poznanie zasad przyjętych podczas rozmieszczania towarów w magazynie oraz zasad poruszania się</li> <li>• Rozpoznawanie różnorodnych oznakowań stosowanych w magazynie oraz ich znaczenia</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład, ćwiczenia</li> <li>• Zadanie realizowane samodzielnie oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magazyn</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przykładowe oznakowania, rzut układu magazynu</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spostrzegawczość</li> <li>• Zdyscyplinowanie</li> <li>• Empatia</li> <li>• Odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoje i innych</li> </ul>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 2 (magazyn)**  
**Historia powstania konkretnego centrum logistycznego, w tym uzasadnienie magazynowania produktów w określonym miejscu na mapie Polski oraz Europy (w zależności od usytuowania centrum)**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- Wskazać przyczyny i uzasadnienie powstania centrów logistycznych
- Wskazać przyczyny i uzasadnienie powstania konkretnego centrum logistycznego, w którym odbywa praktykę
- Uzasadnić przechowywanie konkretnych produktów w tym rejonie Polski

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Przyczyny powstawania centrów logistycznych i ich znaczenie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie historii przewozu towarów przez teren, na którym znajduje się centrum</li> <li>• Odpowiedź na pytanie co oznaczają dla gospodarki krajowej otwarte rynki europejskie</li> <li>• Zapoznanie ze znaczeniem opłacalności przewozu i przechowywania artykułów</li> <li>• Poznanie wpływu nowoczesnych technologii na transport towarów</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pogadanka</li> <li>• Zadanie realizowane samodzielnie oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magazyn</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu, wykaz tras z towarem wykonywanych przez pracowników i współpracowników centrum</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chęć współpracy i otwartość na różne obszary wiedzy</li> <li>• Komunikatywność</li> <li>• Spostrzegawczość</li> <li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 3 i 4 (magazyn)  
Kryteria lokalizacji składowania w systemie WMS**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- wskazać rodzaje przestrzeni magazynowej, warunki klimatyczne przestrzeni składowej, sposób składowania wyrobów, warunki składowania w pomieszczeniu magazynowym, dopuszczalne okresy przechowywania wyrobów

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Główne cechy i kryteria lokalizacji składowania w systemie WMS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwiedzanie magazynu</li> <li>• Porównanie różnych sposobów i warunków składowania stosowanych w danym magazynie wraz z uzasadnieniem</li> </ul>	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







		<ul style="list-style-type: none"> <li>Zwrócenie uwagi na znaczenie nowoczesnych technologii w procesie planowania i zarządzania magazynem</li> </ul>	<p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny + 4 godziny</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny + 4 godziny</p>
--	--	---	---

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pogadanka , ćwiczenia</li> <li>Zadanie realizowane samodzielnie oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magazyn</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dane o składowanych towarach, stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz specjalistycznych programów wykorzystywanych w centrum</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koncentracja na zadaniu</li> <li>Odpowiedzialność</li> <li>Spostrzegawczość</li> <li>Bardzo dobra znajomość obsługi programów komputerowych</li> <li>Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**ZADANIE 5 i 6 (magazyn)**  
**Znajomość czynników wpływających na określone zasady składowania poszczególnych towarów celne, firmy ubezpieczeniowe).**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- wskazać a następnie omówić projekt organizacyjny magazynu, w którym odbywa praktykę
- omówić następujące czynniki: fizyczną postać materiału, warunki konieczne do przechowywania, zapas magazynowy
- wskazać przyczyny rotacji poszczególnych grup asortymentowych

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Czynniki wpływające na zasady składowania poszczególnych towarów i grup asortymentowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie różnorodnych grup asortymentowych magazynu i kryteria ich grupowania</li> <li>• Poznanie projektu organizacyjnego magazynu</li> <li>• Przebieg procesu magazynowego pod względem przestrzennym</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny + 4 godziny</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny</p>

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pogadanka , ćwiczenia</li> <li>• Zadanie realizowane samodzielnie oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magazyn, poszczególne części magazynu ze szczególnym uwzględnieniem warunków panujących w poszczególnych częściach</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dane o składowanych towarach, rzut układu przestrzennego magazynu</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncentracja na zadaniu</li> <li>• Odpowiedzialność</li> <li>• Spostrzegawczość</li> </ul>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Umiejętność podejmowania szybkich decyzji</li><li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li></ul>
--	---

### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

## ZADANIE 7 (magazyn) Praktyczna strona digitalizacji centrum

### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- wskazać a następnie omówić możliwości, które daje komputeryzacja centrum
- wskazać zalety (i ewentualnie wady) wybranego programu komputerowego
- dokonać analizy SWOT związanej z położeniem i digitalizacją konkretnego centrum, w którym odbywa praktykę

### Szczegółowy zakres tematyczny zadania:

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Wykorzystanie programów komputerowych do pracy w centrum logistycznym.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w danym centrum</li><li>• Zastosowanie nowych rozwiązań informatycznych klasy WMS do wprowadzania danych, gromadzenia bazy a także do przechowywania i wykorzystywania danych dotyczących towarów znajdujących się w centrum logistycznym</li></ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>

### Warunki realizacji zadania:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obserwacja, pogadanka, ćwiczenia</li> <li>• Zadanie realizowane samodzielnie oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magazyn, stanowiska komputerowe</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybrane dane, stosowane programy,</li> <li>• procedury stosowane w centrum</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncentracja na zadaniu</li> <li>• Bardzo dobra znajomość obsługi programów komputerowych</li> <li>• Spostrzegawczość</li> <li>• Odpowiedzialność</li> <li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> </ul>

#### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

### ZADANIE 8 (magazyn) Zalety i wady składowania towarów według układów: blokowego i rzędowego.

#### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- wskazać a następnie omówić możliwości komputeryzacji centrum
- wskazać zalety wybranego programu komputerowego

#### Szczegółowy zakres tematyczny zadania:

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Efektywność stosowania układów: blokowego i rzędowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie zalet i wad stosowania obu układów: blokowego i rzędowego</li> <li>• Porównanie obu układów</li> <li>• Poznanie przyczyn i zasad stosowania wybranego układu</li> <li>• Poznanie wybranych procedur stosowanych w centrum</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny</p>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY





			c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy
--	--	--	--

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obserwacja</li> <li>• Zadanie realizowane pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magazyn; różne jego części</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedury stosowane w centrum, wybrane dane</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncentracja na zadaniu</li> <li>• Spostrzegawczość</li> <li>• Odpowiedzialność</li> <li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>• Umiejętność podejmowania decyzji</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 9 i 10 (magazyn)**  
**Lokalizacje magazynowe oraz ich identyfikowanie w systemie informatycznym WMS**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- wskazać i zidentyfikować różne lokalizacje magazynowe
- wskazać zawartość magazynu jako obiektów przestrzennych, statycznych oraz mobilnych
- świadomie uwzględniać możliwość występowania różnych problemów logistycznych w zależności od różnych typów składowisk
- docenić znaczenie podejmowania błyskawicznych decyzji w obliczu występowania problemów



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Różnorodność lokalizacji magazynowych. Stosowanie systemu WMS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poznanie różnych lokalizacji magazynowych</li> <li>Poznanie zalet i wad ich stosowania</li> <li>Postrzeganie zawartości magazynu jako obiektów przestrzennych, statycznych oraz mobilnych</li> <li>Dostrzeganie występujących problemów i podejmowanie decyzji niwelujących skutki</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 2 godziny + 6 godzin</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny</p>

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obserwacja, pogadanka, ćwiczenia</li> <li>Zadanie realizowane samodzielnie oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magazyn, stanowiska komputerowe</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wybrane dane dotyczące lokalizacji, rzut magazynu, procedury stosowane w magazynie, programy wykorzystywane w magazynie</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koncentracja na zadaniu</li> <li>Empatia</li> <li>Umiejętność współpracy</li> <li>Poczucie odpowiedzialności</li> <li>Umiejętność prowadzenia negocjacji</li> <li>Spostrzegawczość</li> <li>Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>Umiejętność podejmowania decyzji</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**ZADANIE 11 (magazyn)**  
**Zarządzanie i monitorowanie ruchu każdego towaru**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- wskazać i zidentyfikować poszczególne jednostki logistyczne na każdym etapie „przejścia przez magazyn”
- sprawnie korzystać z procedur dotyczących powyższego zagadnienia

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Ruch towaru w magazynie – stosowanie procedur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przykładowe sprawdzenie ruchu towaru od momentu jego „wejścia” aż do opuszczenia magazynu</li> <li>• Prezentacja i omówienie wykorzystywanych w przedsiębiorstwie środków transportu wewnętrznego</li> <li>• Omówienie zasad zabezpieczania materiałów i surowców w trakcie transportu wewnętrznego</li> <li>• Poznanie procedur i algorytmów stosowanych w zarządzaniu ruchem towarów</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obserwacja, pogadanka, ćwiczenia</li> <li>• Zadanie realizowane samodzielnie oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magazyn</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stosowane w centrum algorytmy, procedury, rzut magazynu</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncentracja na zadaniu</li> <li>• Umiejętność współpracy</li> <li>• Poczucie odpowiedzialności</li> <li>• Umiejętność prowadzenia negocjacji</li> </ul>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY







	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spostrzegawczość</li> <li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>• Umiejętność podejmowania decyzji</li> <li>• Kreatywność</li> </ul>
--	--

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 12 i 13 (magazyn)  
Cechy dobrego pracownika centrum logistycznego**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- wskazać i zidentyfikować poszczególne cechy dobrego pracownika centrum, takie jak odpowiedzialność, szybkość podejmowania decyzji, umiejętności negocjacyjne i in.

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Praca w centrum logistycznym i specyficzne wymagania wobec pracowników.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazanie i omówienie wszystkich cech dobrego pracownika</li> <li>• Przytoczenie przykładów dobrych praktyk (studium przypadku)</li> <li>• Omówienie możliwych konsekwencji nieprawidłowych zachowań pracowników</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 4 godziny + 4 godziny</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dyskusja, pogadanka, ćwiczenia</li><li>• Zadanie realizowane samodzielnie oraz pod nadzorem pracownika</li></ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Magazyn, stanowiska komputerowe, Internet</li></ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przykłady przygotowane przez centrum, Karty Pracy do wypełnienia przez nauczyciela zawierające zadania omawiające wybrane problemy</li></ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Umiejętność współpracy</li><li>• Umiejętność prowadzenia negocjacji</li><li>• Poczucie odpowiedzialności</li><li>• Spostrzegawczość</li><li>• Gotowość do nieustannego uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li><li>• Umiejętność podejmowania szybkich decyzji</li><li>• Kreatywność</li></ul>

### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

<b>ZADANIE 14 (magazyn)</b> <b>Analiza standardowych dokumentów magazynowych</b>
---

### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- czytać standardowe dokumenty magazynowe
- odczytywać symbole stosowane przez wystawcę i odbiorcę dokumentów
- zwracać uwagę na możliwość występowania specyficznych symboli stosowanych na danym terenie



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Praca w centrum logistycznym i specyficzne wymagania wobec pracowników.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czytanie standardowych dokumentów magazynowych</li> <li>• Wskazanie na różnorodność przyjętych przez dane centrum symboli wystawcy i odbiorcy dokumentów</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 6 godzin</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny</p>

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obserwacja, ćwiczenia</li> <li>• Zadanie realizowane samodzielnie oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magazyn, stanowiska komputerowe, Internet</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przykładowe dokumenty; zarówno te, które dotyczą przyjęć materiału, jak również dotyczące wydania materiału</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncentracja na zadaniu</li> <li>• Umiejętność współpracy</li> <li>• Poczucie odpowiedzialności</li> <li>• Umiejętność prowadzenia negocjacji</li> <li>• Spostrzegawczość</li> <li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>• Umiejętność podejmowania decyzji</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**ZADANIE 15 (magazyn)  
Różne typy magazynów**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- omówić różne typy magazynów i ich funkcjonalności: magazyn dystrybucyjny, magazyn usługowy, magazyn produkcyjny i skład celny
- omówić funkcjonalność magazynu, w którym odbywał praktykę

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Praca w centrum logistycznym: występowanie różnych typów magazynów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na przykładzie konkretnego magazynu - omówienie jego funkcjonalności</li> <li>• Przytoczenie przykładów innych typów magazynów i ich przydatności</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: 6 godzin</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: nie dotyczy</p>

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obserwacja, pogadanka, ćwiczenia</li> <li>• Zadanie realizowane samodzielnie oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magazyn</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przykładowe dokumenty</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncentracja na zadaniu</li> <li>• Spostrzegawczość</li> <li>• Odpowiedzialność</li> <li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> </ul>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**4.3 Szczegółowy opis zadań modułu III: Logistyka produkcji**

**ZADANIE 1 (logistyka produkcji)**  
**Szkolenie BHP**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- Bezpiecznie poruszać się po przedsiębiorstwie
- Prawidłowo odczytywać oznakowania
- Znać zasady dbania o bezpieczeństwo swoje i innych pracowników

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Szkolenie BHP.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poznanie układu przestrzennego przedsiębiorstwa</li><li>• Poznanie zasad przyjętych podczas przemieszczania towarów w oraz zasad poruszania się</li><li>• Rozpoznawanie różnorodnych oznakowań stosowanych w przedsiębiorstwie oraz ich znaczenia</li><li>• Poznanie zasad bezpiecznego przemieszczania się po dziale produkcji</li></ul>	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy  b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy  c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadanie realizowane samodzielnie, oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wszystkie komórki przedsiębiorstwa po których poruszać się będzie praktykant w trakcie praktyk</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przykładowe oznakowania, rzut układu przedsiębiorstwa</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spostrzegawczość</li> <li>Zdyscyplinowanie</li> <li>Empatia</li> <li>Odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoje i innych</li> </ul>

### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

### ZADANIE 2 (logistyka produkcji) Rozpoznanie struktury organizacyjnej i specyfiki danego przedsiębiorstwa produkcyjnego

### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- Omówić historię przedsiębiorstwa
- Scharakteryzować strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa
- Wymienić systemy informatyczne wykorzystywane w przedsiębiorstwie

### Szczegółowy zakres tematyczny zadania:

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
2.	Rozpoznanie struktury organizacyjnej i specyfiki danego przedsiębiorstwa produkcyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapoznanie z historią firmy</li> <li>Zapoznanie ze strukturą firmy</li> <li>Zapoznanie z wzajemnymi zależnościami różnych komórek organizacyjnych w przedsiębiorstwie</li> <li>Rozmowy z pracownikami na temat modelu organizacyjnego działu</li> </ul>	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





		<p>logistyki, oraz powiązania logistyki z innymi komórkami przedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zapoznanie nauczyciela z systemami informatycznymi wykorzystywanymi w przedsiębiorstwie</li> </ul>	<p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny</p>
--	--	---	---

#### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadanie realizowane samodzielnie, oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wybrane działy przedsiębiorstwa, dział logistyki</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem edycji tekstu i grafik</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komunikatywność</li> <li>Spostrzegawczość</li> <li>Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>Zdolność analizowania sytuacji</li> </ul>

#### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

### ZADANIE 3 (logistyka produkcji)

#### Zapoznanie nauczyciela z produktami wytwarzanymi przez przedsiębiorstwo

#### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- Scharakteryzować produkty wytwarzane przez przedsiębiorstwo
- Wymienić zasady obchodzenia się z wytworzonymi przez przedsiębiorstwo produktami



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Zapoznanie nauczyciela z produktami wytwarzanymi przez przedsiębiorstwo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapoznanie z katalogami produktów wytworzonych przez przedsiębiorstwo</li> <li>Zapoznanie fizyczne z gotowymi produktami</li> <li>Odbycie rozmów z pracownikami przedsiębiorstwa na temat wytwarzanych w nim produktów</li> <li>Odbycie rozmów z pracownikami przedsiębiorstwa na temat zasad obchodzenia się z wytworzonymi przez przedsiębiorstwo produktami</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny</p>

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadanie realizowane samodzielnie, oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magazyn wyrobów gotowych, odpowiednie komórki przedsiębiorstwa</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katalogi przedsiębiorstwa, stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem edycji tekstu i grafiki, specyfikacje wyrobów gotowych</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komunikatywność</li> <li>Spostrzegawczość</li> <li>Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





#### ZADANIE 4 (logistyka produkcji)

Zapoznanie nauczyciela z pracownikami poszczególnych szczebli działu produkcji przedsiębiorstwa.

Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- Scharakteryzować zależności formalne między pracownikami działu produkcji
- Opisać strukturę organizacyjną działu produkcji

Szczegółowy zakres tematyczny zadania:

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Zapoznanie nauczyciela ze specyfiką stanowisk pracy poszczególnych szczebli działu produkcji przedsiębiorstwa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zapoznanie ze strukturą organizacyjną działu produkcji</li><li>• Rozmowy z brygadystami i kierownikami działu produkcji</li><li>• Rozmowy z poszczególnymi pracownikami produkcyjnymi odnośnie ich obowiązków</li></ul>	a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny

Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zadanie realizowane pod nadzorem pracownika</li></ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dział produkcji, odpowiednie komórki przedsiębiorstwa</li></ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentacja struktury organizacyjnej działu produkcji,</li></ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikatywność</li><li>• Spostrzegawczość</li><li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li><li>• Zdolność analizowania sytuacji</li><li>• Umiejętność pracy w zespole</li></ul>



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 5 (logistyka produkcji)**  
**Zapoznanie nauczyciela ze strukturą wyrobów wytwarzanych przez przedsiębiorstwo**

#### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- Wymenić materiały i surowce wykorzystywane podczas produkcji
- Opisać wymogi jakościowe w stosunku do wykorzystywanych w trakcie produkcji materiałów

#### Szczegółowy zakres tematyczny zadania:

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Zapoznanie nauczyciela ze strukturą wyrobów wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie z materiałami i surowcami wykorzystywanymi do produkcji</li> <li>• Rozmowy na temat zasad obchodzenia się z materiałami i surowcami</li> <li>• Rozmowy na temat jakościowych wymagań odnośnie poszczególnych materiałów</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny</p>

#### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie realizowane samodzielnie, oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magazyn surowców, odpowiednie komórki przedsiębiorstwa</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specyfikacje surowców i materiałów</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikatywność</li> <li>• Spostrzegawczość</li> </ul>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>• Zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• Umiejętność pracy w zespole</li> </ul>
--	--

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 6 (logistyka produkcji)**  
**Omówienie dostawców podstawowych materiałów wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo.**  
**Omówienie rodzaju relacji z poszczególnymi dostawcami**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- Wymienić podstawowych dostawców z którymi współpracuje przedsiębiorstwo
- Wymienić zasady współpracy z poszczególnymi dostawcami

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Omówienie dostawców podstawowych materiałów wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo. Rodzaju relacji z poszczególnymi dostawcami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowy na temat dostawców z którymi współpracuje przedsiębiorstwo</li> <li>• Rozmowy na temat terminów płatności, częstotliwości dostaw, czasów realizacji zamówienia</li> <li>• Zapoznanie z dokumentacją występującą w relacji z dostawcą</li> <li>• Wysłanie zamówienia do dostawcy</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny</p>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY





### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zadanie realizowane samodzielnie, oraz pod nadzorem pracownika</li></ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Magazyn surowców , Dział zaopatrzenia, odpowiednie komórki przedsiębiorstwa</li></ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem edycji tekstu i grafiki, dokumenty magazynowe, dokumenty zamówień i faktury</li></ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikatywność</li><li>• Spostrzegawczość</li><li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li><li>• Zdolność analizowania sytuacji</li><li>• Umiejętność pracy w zespole</li><li>• Zdolność zarządzania czasem</li><li>• Otwartość na zmiany i elastyczność</li></ul>

### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

## ZADANIE 7 (logistyka produkcji) Przedstawienie nauczycielowi systemu dostarczania materiałów do produkcji z magazynu

### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- Przedstawić wykorzystywane w przedsiębiorstwie środki transportu wewnętrznego
- Omówić sposób dostarczania materiałów i surowców na produkcję



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Przedstawienie nauczycielowi systemu dostarczania materiałów do produkcji z magazynu surowców.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja i omówienie wykorzystywanych w przedsiębiorstwie środków transportu wewnętrznego</li> <li>• Omówienie sposobów rozpakowywania materiałów</li> <li>• Omówienie zasad zabezpieczania materiałów i surowców w trakcie transportu wewnętrznego</li> <li>• Udział w przygotowywaniu materiałów i surowców do dostarczenia na produkcję</li> <li>• Udział przy dostarczeniu materiałów i surowców na produkcję</li> <li>• Rozmowy na temat harmonogramów dostaw wewnętrznych</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny</p>

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie realizowane samodzielnie, oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magazyn surowców , Dział produkcji, odpowiednie komórki przedsiębiorstwa</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem edycji tekstu i grafiki, dokumenty magazynowe, dokumentacja zleceń wewnętrznych</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikatywność</li> <li>• Spostrzegawczość</li> <li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>• Zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• Umiejętność pracy w zespole</li> <li>• Zdolność zarządzania czasem</li> <li>• Otwartość na zmiany i elastyczność</li> </ul>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

### ZADANIE 8 (logistyka produkcji) Przedstawienie nauczycielowi systemu dostarczania materiałów do produkcji z magazynu surowców.

#### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- Wymienić materiały eksploatacyjne wykorzystywane w procesie produkcji
- Wymienić okres eksploatacji poszczególnych materiałów eksploatacyjnych
- Omówić sposób monitorowania zużycia materiałów eksploatacyjnych
- Omówić sposoby utylizacji wykorzystywanych w procesie produkcyjnym materiałów eksploatacyjnych

#### Szczegółowy zakres tematyczny zadania:

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Przedstawienie włączania materiałów eksploatacyjnych w proces produkcji.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentacja i omówienie wykorzystywanych w procesie produkcyjnym materiałów eksploatacyjnych (łożyska, smary, noże, grzałki, oleje, smary)</li><li>• Omówienie dostawców materiałów eksploatacyjnych</li><li>• Zamówienie materiałów eksploatacyjnych</li><li>• Zapoznanie z zasadami funkcjonowania narzędziowni i działu utrzymania ruchu</li></ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny</p>



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







#### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zadanie realizowane samodzielnie, oraz pod nadzorem pracownika</li></ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dział produkcji, narzędziownia, dział zaopatrzenia, odpowiednie komórki przedsiębiorstwa</li></ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem edycji tekstu i grafiki, dokumentacja zleceń wewnętrznych,</li></ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikatywność</li><li>• Spostrzegawczość</li><li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li><li>• Zdolność analizowania sytuacji</li><li>• Umiejętność pracy w zespole</li><li>• Zdolność zarządzania czasem</li><li>• Otwartość na zmiany i elastyczność</li></ul>

#### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

### ZADANIE 9 (logistyka produkcji) Zapoznanie nauczyciela ze strukturą procesu produkcyjnego

#### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- Omówić harmonogram produkcji
- Opisać przepływ materiałów przez produkcję
- Wymienić metody transportu wytwarzanych produktów między poszczególnymi stanowiskami pracy
- Wymienić problemy, z jakimi napotykają się pracownicy działu produkcji w trakcie przepływu materiałów
- Zdefiniować krytyczne w procesie produkcji punkty

#### Szczegółowy zakres tematyczny zadania:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Przedstawienie włączania materiałów eksploatacyjnych w proces produkcji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja i omówienie harmonogramu produkcji</li> <li>• Śledzenie od początku do końca kolejnych etapów produkcji wybranego produktu</li> <li>• Omówienie poszczególnych maszyn wykorzystywanych w trakcie procesu produkcyjnego</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 8 godzin</p>

#### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie realizowane wspólnie przez nauczyciela i pracownika oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dział produkcji, odpowiednie komórki przedsiębiorstwa</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem edycji tekstu i grafiki, dokumentacja zleceń wewnętrznych, dokumentacja produkcyjna</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikatywność</li> <li>• Spostrzegawczość</li> <li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>• Zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• Umiejętność pracy w zespole</li> <li>• Zdolność zarządzania czasem</li> <li>• Otwartość na zmiany i elastyczność</li> <li>• kreatywność</li> </ul>

#### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**ZADANIE 10 (logistyka produkcji)**  
**Obieg informacji i komunikacja między działami i stanowiskami**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- Wymenić funkcjonującą w przedsiębiorstwie dokumentację wewnętrzną wspierającą procesy produkcyjne
- Omówić funkcjonalność systemów informatycznych wykorzystywanych do wspierania procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie
- Obsłużyć podstawowe funkcje systemów informatycznych wykorzystywanych w przedsiębiorstwie
- Omówić systemy automatycznej identyfikacji wykorzystywanej przez przedsiębiorstwo (kody kreskowe, RFID, karty chipowe.)

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Obieg informacji i komunikacja między działami i stanowiskami.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zapoznanie z wewnętrzną dokumentacją funkcjonującą na produkcji</li><li>• Zapoznanie z systemami informatycznymi funkcjonującymi na produkcji</li><li>• Nauka obsługi podstawowych funkcji systemów informatycznych wykorzystywanych na produkcji</li><li>• Zapoznanie z wykorzystywanymi metodami automatycznej identyfikacji</li><li>• Nauka obsługi wykorzystywanych systemów automatycznej identyfikacji</li></ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny</p>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie realizowane wspólnie przez nauczyciela i pracownika , oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dział produkcji, Dział IT, odpowiednie komórki przedsiębiorstwa</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacja zleceń wewnętrznych, dokumentacja produkcyjna, stanowisko komputerowe z dostępem do oprogramowania wspierającego zarządzanie produkcją</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikatywność</li> <li>• Spostrzegawczość</li> <li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>• Zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• Umiejętność pracy w zespole</li> <li>• Zdolność zarządzania czasem</li> <li>• Otwartość na zmiany i elastyczność</li> <li>• Kreatywność</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 11 (logistyka produkcji)**  
**Zapoznanie z poszczególnymi stanowiskami pracy (produkcja i pakowanie)**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- Scharakteryzować karty oceny ryzyka oraz instrukcje stanowiskowe wykorzystywane na stanowiskach pracy
- Omówić zasady funkcjonowania i obsługi poszczególnych maszyn i stanowisk pracy
- Omówić zasady przezbrajania i serwisowania poszczególnych maszyn



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Zapoznanie z poszczególnymi stanowiskami pracy (produkcja i pakowanie).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapoznanie z kartami ryzyka i instrukcjami stanowiskowymi</li> <li>Zapoznanie z instrukcją użytkowania poszczególnych maszyn i urządzeń</li> <li>Nauka obsługi wybranego stanowiska pracy</li> <li>Instruktaż odnośnie przezbierania danego stanowiska pracy</li> <li>Rozmowa na temat serwisowania maszyn</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 14 godzin</p>

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadanie realizowane wspólnie przez nauczyciela i pracownika, oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dział produkcji, odpowiednie komórki przedsiębiorstwa</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentacja zleceń wewnętrznych, dokumentacja produkcyjna, stanowisko komputerowe z dostępem do oprogramowania wspierającego zarządzanie produkcją</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komunikatywność</li> <li>Spostrzegawczość</li> <li>Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>Zdolność analizowania sytuacji</li> <li>Umiejętność pracy w zespole</li> <li>Zdolność zarządzania czasem</li> <li>Otwartość na zmiany i elastyczność</li> <li>Kreatywność</li> </ul>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 12 (logistyka produkcji)  
Zarządzanie środowiskowe w dziale produkcji**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- Scharakteryzować zasady segregowania odpadów w przedsiębiorstwie
- Omówić odpady niebezpieczne występujące w przedsiębiorstwie
- Omówić politykę środowiskową firmy

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
12.	Zarządzanie środowiskowe w dziale produkcji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie z metodami zagospodarowywania odpadów w przedsiębiorstwie</li> <li>• Zapoznanie z urządzeniami wykorzystywanymi do zagospodarowywania odpadów</li> <li>• Zapoznanie z normami prawnymi dotyczącymi zagospodarowywania odpadów w przedsiębiorstwach produkcyjnych</li> <li>• Omówienie sposobów zagospodarowania odpadów niebezpiecznych, jeśli takowe powstają na terenie przedsiębiorstwa.</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 2 godziny</p>

**Warunki realizacji zadania:**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY





Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zadanie realizowane samodzielnie, oraz pod nadzorem pracownika</li></ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dział produkcji, odpowiednie komórki przedsiębiorstwa</li></ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentacja środowiskowa, stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem edycji tekstu i grafiki</li></ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikatywność</li><li>• Spostrzegawczość</li><li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li><li>• Zdolność analizowania sytuacji</li><li>• Umiejętność pracy w zespole</li><li>• Zdolność zarządzania czasem</li><li>• Otwartość na zmiany i elastyczność</li><li>• Kreatywność</li></ul>

#### **Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

### **ZADANIE 13 (logistyka produkcji) Transport wewnętrzny wyrobów gotowych**

#### **Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- Omówić zasady dostarczania gotowych produktów do magazynu wyrobów gotowych
- Omówić politykę kontroli jakości funkcjonującą w przedsiębiorstwie



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Transport wewnętrzny wyrobów gotowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obserwacja sposobu pakowania i kompletacji wyrobów wytwarzanych przez przedsiębiorstwo na końcu linii produkcyjnej</li> <li>• Obserwacja kontroli jakościowej</li> <li>• Czynny udział w kontroli jakościowej</li> <li>• Obserwacja transportu gotowych produktów do magazynu wyrobów gotowych</li> </ul>	<p>a) firma transportowa i spedycyjna: nie dotyczy</p> <p>b) centrum logistyczne oraz magazyn: nie dotyczy</p> <p>c) przedsiębiorstwo produkcyjne: 4 godziny</p>

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie realizowane samodzielnie oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dział produkcji, magazyn wyrobów gotowych, odpowiednie komórki przedsiębiorstwa</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacja wewnętrzna, stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem edycji tekstu i grafiki</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikatywność</li> <li>• Spostrzegawczość</li> <li>• Gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>• Zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• Umiejętność pracy w zespole</li> <li>• Zdolność zarządzania czasem</li> <li>• Otwartość na zmiany i elastyczność</li> <li>• Kreatywność</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## B. Technik spedytor

### 1. Zakładany profil kompetencji absolwenta praktyki zawodowej

W wyniku realizacji praktyk nauczyciel kształcenia zawodowego w zawodzie technik spedytor zdobędzie lub zaktualizuje wiedzę, oraz zaobserwuje jej praktyczne zastosowanie w zakresie:

- stosowania w praktyce przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska,
- prognozowania rozwoju przedsiębiorstwa, planowania zmian w organizacji, stosowanych form promocji, miejsca i roli firmy w łańcuchu dostaw,
- analizowania stosowanych w przedsiębiorstwie procedur zarządzania jakością
- organizowania stanowisk pracy, niezbędnych umiejętności na poszczególnych stanowiskach pracy,
- doskonalenia umiejętności komunikowania się z uczestnikami procesu pracy, rozwiązywania problemów zawodowych, negocjacji, podejmowania decyzji,
- korzystania z różnych źródeł informacji do wykonywania zadań zawodowych,
- praktycznych umiejętności użytkowania nowoczesnych systemów informatycznych funkcjonujących w przedsiębiorstwie oraz nowoczesnych technologii wykorzystywanych
- w branży
- analizowanie funkcji i zakresu obowiązków na rzeczywistych stanowiskach pracy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## 2. Ramowy plan realizacji programu praktyki

Lp.	Moduł doskonalenia zawodowego	Zadanie	UWAGI DO REALIZACJI	Orientacyjny czas realizacji	Rodzaj zadania *
1.	<i>Spedycja</i>	Szkolenie BHP.	- organizacja stanowisk pracy spedycji zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	4	N/P
2.	<i>Spedycja</i>	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i specyfiką danego przedsiębiorstwa spedycyjnego.	- historia firmy - działy przedsiębiorstwa - powiązanie między działami przedsiębiorstwa	4	N N/P
3.	<i>Spedycja</i>	Zapoznanie ze stanowiskami pracy poszczególnych działów firmy. Poznanie podstawowych funkcji każdego stanowiska – obowiązki i umiejętności oczekiwane od pracowników.	- zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych firmy -zależności między stanowiskami -organizacja pracy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych firmy -dokumentacja występująca w działach	8	N/P
4.	<i>Spedycja</i>	Poznanie obiegu informacji w firmie oraz komunikacja między działami i stanowiskami.	-systemy informatyczne -sposób organizacji przepływu informacji pomiędzy komórkami -pozyskiwanie	8	N/P



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





			i przetwarzanie pozyskanych informacji na potrzeby działalności spedycyjnej		
5.	<i>Spedycja</i>	Poznanie prowadzonych działań handlowych w przedsiębiorstwie spedycyjnym.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metody wyszukiwania i podjęcia współpracy z klientami oraz przewoźnikami</li> <li>- obsługa posprzedażowa klientów</li> <li>- negocjowanie warunków umów</li> <li>- rozliczanie usług spedycyjnych</li> </ul>	12	N+P
6.	<i>Spedycja</i>	Poznanie zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi (m.in. ITD, służby celne, przewoźnicy, klienci).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- historia relacji z poszczególnymi klientami</li> <li>- zasady współpracy z poszczególnymi instytucjami</li> <li>- indywidualne wymogi co do poszczególnych kontrahentów</li> </ul>	12	N+P
7.	<i>Spedycja</i>	Organizowanie i monitorowanie procesów transportowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosowane technologie procesów transportowych</li> <li>- sporządzanie planów i harmonogramów procesów transportowych.</li> <li>- stosowane systemy monitorowania i rejestrowania ładunków oraz pracy środków transportu.</li> <li>- sposoby oceny jakości oraz efektywności procesów transportowych.</li> </ul>	16	N/P



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





			- prowadzenie dokumentacji spedycyjno-transportowej		
8.	<i>Spedycja</i>	Organizowanie środków technicznych w celu realizacji procesów transportowych.	<ul style="list-style-type: none"><li>- rodzaje wykonywanych zadań transportowych.</li><li>- stosowane środki techniczne i technologie przeladunkowe w transporcie.</li><li>- dobieranie środków technicznych do wykonania procesów transportowych.</li></ul>	16	N/P



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

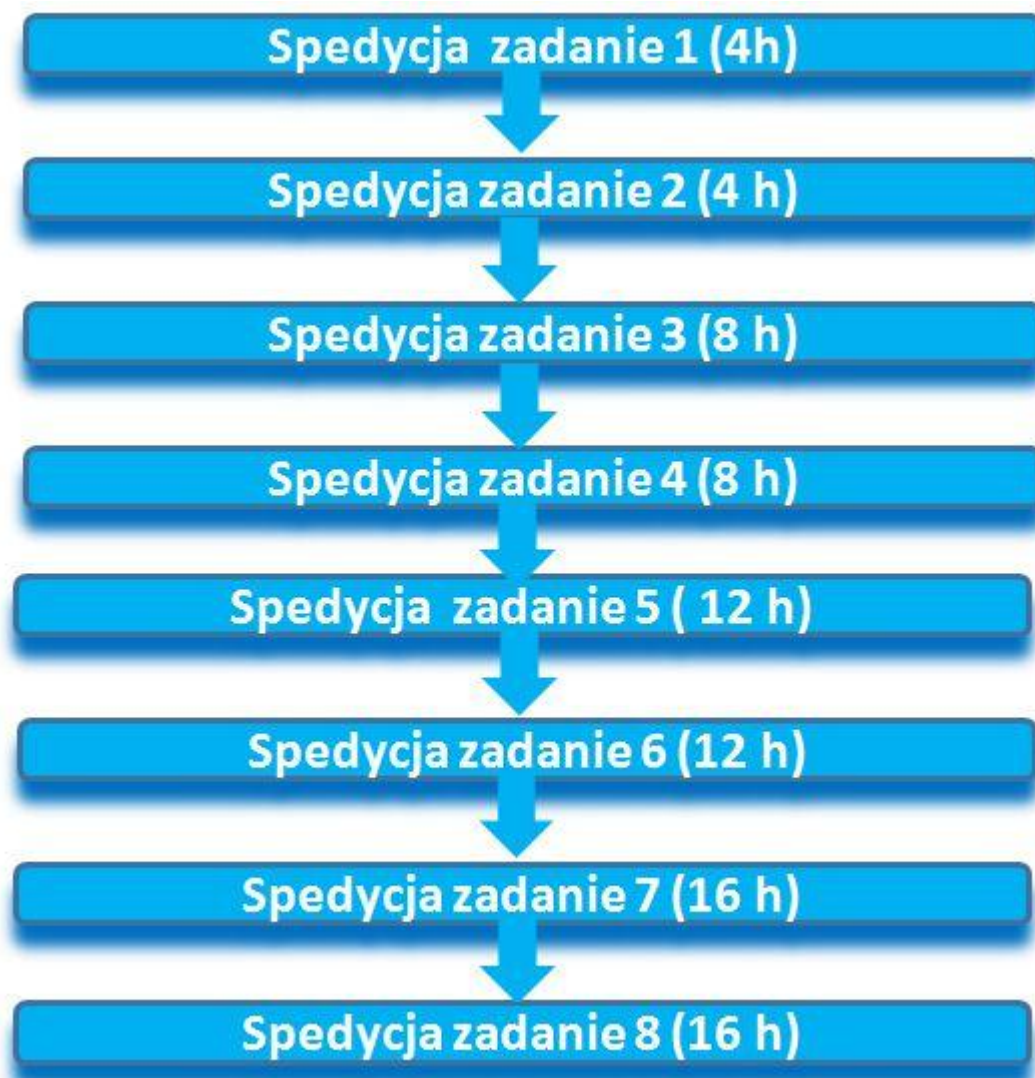


**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





### 3. Dydaktyczna mapa realizacji programu praktyki



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





#### 4. Opis zadań do realizacji – obszary doskonalenia zawodowego.

##### ZADANIE 1 (spedycja) Szkolenie BHP

###### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- opisać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- określić prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- organizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- określić zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy

###### Szczegółowy zakres tematyczny zadania:

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Szkolenie BHP.	<ul style="list-style-type: none"><li>• zapoznać się z przepisami BHP stosowanymi na poszczególnych stanowiskach pracy oraz regulaminem praktyk</li></ul>	2
2.	Organizacja stanowiska pracy.	<ul style="list-style-type: none"><li>• przeprowadzenie audytu wybranego stanowiska pracy pod względem obowiązujących w przedsiębiorstwie wymagań BHP, PPOŻ i ochrony środowiska</li><li>• po konsultacjach ze spedytorami, wypisać szkodliwe czynniki występujące w środowisku pracy.</li></ul>	2



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"><li>• zadanie realizowane samodzielnie, oraz wspólnie z pracownikiem</li></ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• wybrane stanowisko pracy</li></ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• przepisy BHP stosowane w przedsiębiorstwie</li></ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• przestrzeganie zasad kultury i etyki;</li><li>• umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane działania</li><li>• umiejętność współpracy w zespole</li></ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 2 (spedycja)**

Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i specyfiką danego przedsiębiorstwa spedycyjnego

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- opisać historię powstania i rozwoju firmy
- narysować schemat graficzny przedsiębiorstwa
- scharakteryzować powiązania między poszczególnymi działami
- określić zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

L.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i specyfiką danego przedsiębiorstwa spedycyjnego.	<ul style="list-style-type: none"><li>• poznanie historii firmy</li><li>• poznanie poszczególnych działów i powiązań między nimi.</li><li>• poznanie stosowanych procedur i form kontroli ich przestrzegania.</li></ul>	4



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadanie realizowane samodzielnie, oraz pod nadzorem pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poszczególne działy w firmie</li> <li>• wybrane stanowiska pracy</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procedury występujące w firmie</li> <li>• udostępnione informacje o firmie</li> <li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność pracy w zespole</li> <li>• zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• komunikatywność</li> <li>• spostrzegawczość</li> <li>• przestrzeganie zasad kultury i etyki;</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 3 (spedycja)**  
**Zapoznanie nauczyciela z pracownikami poszczególnych działów firmy.**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- określić niezbędne umiejętności na poszczególnych stanowiskach pracy
- określić profil kompetencji kandydata na poszczególnych stanowiskach pracy

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Zapoznanie nauczyciela z pracownikami poszczególnych działów firmy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznanie nauczyciela z działami, w których odbywać będą praktyki</li> <li>• poznanie zadań poszczególnych działów</li> <li>• poznanie zależności między poszczególnymi działami oraz występującej w nich dokumentacji</li> </ul>	8



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY





#### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• poszczególne działy</li><li>• wybrane stanowiska pracy</li></ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li><li>• procedury istniejące w firmie</li></ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• umiejętność pracy w zespole</li><li>• zdolność analizowania sytuacji</li><li>• komunikatywność</li><li>• spostrzegawczość</li><li>• przestrzeganie zasad kultury i etyki;</li></ul>

#### Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

#### ZADANIE 4 (spedycja)

**Poznanie obiegu informacji w firmie oraz komunikacja między działami i stanowiskami.**

#### Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- posługiwać się narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi na stanowisku pracy
- wyszukiwać informacji przydatnych do realizacji zadań
- scharakteryzować przebieg informacji wewnątrz firmy
- określić ilość i różnorodność dokumentacji występującej w poszczególnych komórkach organizacji



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Poznanie obiegu informacji w firmie oraz komunikacja między działami i stanowiskami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie systemów informatycznych stosowanymi w spedycji.</li> <li>• obserwacja od środka organizacji pracy i przepływu informacji</li> <li>• przegląd dokumentacji w jednostkach ze sobą współpracujących</li> </ul>	8

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wybrane działy firmy</li> <li>• wybrane stanowisko pracy</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność pracy w zespole</li> <li>• zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• komunikatywność</li> <li>• spostrzegawczość</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**ZADANIE 5 (spedycja)**  
**Poznanie prowadzonych działań handlowych w przedsiębiorstwie spedycyjnym.**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- określić działania stosowane przy podejmowaniu współpracy z przewoźnikami
- ocenić przydatność środka transportu dla firmy w stosunku do wymagań klientów
- poznać metody pozyskiwania klientów i oceniać ich wiarygodność
- przygotować ofertę usługi spedycyjnej
- określić kierunki rozwoju firm w branży

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Strategia marketingowa przedsiębiorstwa i zarządzanie wizerunkiem marki	<ul style="list-style-type: none"><li>• obserwacja podejmowanych działań marketingowych</li><li>• poznanie metod efektywnego zarządzania marką</li></ul>	2
2.	Podejmowanie współpracy z przewoźnikiem	<ul style="list-style-type: none"><li>• poznanie procedur podejmowania współpracy z przewoźnikiem</li><li>• poszukiwanie przewoźników</li><li>• weryfikacja dokumentacji i referencji dostarczonej przez przewoźnika</li><li>• ocena ogólna stanu technicznego środka transportu</li></ul>	2
3.	Podejmowanie współpracy z kontrahentem	<ul style="list-style-type: none"><li>• poznanie stosowanych procedur przy podpisywaniu umów handlowych</li><li>• wyszukiwanie kontrahentów</li><li>• pozyskanie jak największej ilości informacji o działalności klienta</li><li>• sprawdzenie kondycji finansowej potencjalnego klienta</li><li>• ocena możliwości realizacji zleceń przez firmę w stosunku do oczekiwań kontrahenta</li><li>• stworzenie oferty spedycyjnej</li></ul>	2



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





4	Obsługa bieżąca klientów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obserwacja bieżącej obsługi klientów</li> <li>• negocjowanie warunków umów</li> <li>• poznanie metod przekazywania zleceń od stałych klientów</li> <li>• obserwacja obsługi standardowych zleceń</li> <li>• poznanie przykładów realizacji zleceń specyficznych</li> </ul>	6
---	--------------------------	---	---

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sekcja spedycji</li> <li>• wybrane stanowisko pracy</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentacja dotycząca działań marketingowych przedsiębiorstwa</li> <li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li> <li>• procedury w firmie dotyczące konkretnych zadań</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikatywność</li> <li>• umiejętność pracy w zespole</li> <li>• gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>• zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• spostrzegawczość</li> <li>• kreatywność i konsekwencja w realizacji zadań</li> <li>• umiejętność pracy pod presją czasu</li> <li>• przestrzeganie zasad kultury i etyki;</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





### ZADANIE 6 (spedycja)

Poznanie zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi (m.in. firmy ubezpieczeniowe, windykacyjne, ITD, służby celne,)

Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:

- ocenić zakres odpowiedzialności z tytułu różnych umów ubezpieczeń
- ocenić ryzyko przewozu wybranego towaru, w stosunku do kosztów zlecenia i prognozowanych zysków
- sporządzić i wypełnić dokumenty celne
- opisać specyfikę poszczególnych dokumentów

Szczegółowy zakres tematyczny zadania:

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Zlecenie windykacji należności firmie zewnętrznej	<ul style="list-style-type: none"><li>• poznanie procedur wewnętrznych dotyczących windykacji należności</li><li>• wystawienie zlecenia windykacyjnego firmie zewnętrznej</li><li>• sprawdzenie skuteczności windykacji przesłanych zleceń</li></ul>	2
2.	Stosowane ubezpieczenia w transporcie	<ul style="list-style-type: none"><li>• poznanie istniejących na rynku ubezpieczeń występujących w transporcie</li><li>• zakres odpowiedzialności z tytułu poszczególnych ubezpieczeń, występujące w nich ograniczenia odpowiedzialności</li><li>• opisać dowolną sytuację gdzie powstała szkoda była likwidowana z polisy ubezpieczeniowej</li></ul>	4
3.	Transport międzynarodowy, odprawy celne	<ul style="list-style-type: none"><li>• obserwacja zastosowania przepisów prawa obowiązujących w transporcie wewnątrz- i poza-unijnym</li><li>• sporządzenie i wypełnienie dokumentacji celnej</li><li>• poznanie ograniczeń i specyficznych wymagań w transporcie dla wybranych relacji</li></ul>	6

Warunki realizacji zadania:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







Forma organizacyjna	zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sekcja spedycji</li> <li>• wybrane stanowisko pracy</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie windykacji</li> <li>• obowiązujące przepisy w transporcie</li> <li>• zakres uprawnień poszczególnych służb państwowych</li> <li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li> <li>• procedury w firmie dotyczące konkretnych zadań</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzeganie zasad kultury i etyki</li> <li>• umiejętność pracy w zespole</li> <li>• zdolność analizowania sytuacji</li> <li>• komunikatywność</li> <li>• spostrzegawczość</li> <li>• odporność na stres</li> <li>• kreatywność</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk

**ZADANIE 7 (spedycja)**  
**Organizowanie środków technicznych w celu realizacji procesów transportowych**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- przyjmować zlecenia i odpowiednio dobierać środki transportu
- zawierać umowy przewozu,
- dobierać odpowiednie ubezpieczenie do zleconej przesyłki
- nadzorować prawidłowe wykonanie zlecenia transportu
- sporządzanie dokumentacji transportowej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

<b>I.p.</b>	<b>Tematyka zajęć</b>	<b>Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)</b>	<b>Czas realizacji [h]</b>
1.	Prześledzenie sposobu realizacji zadań wykonywanych w przedsiębiorstwie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie procedur realizacji zlecenia</li> <li>• zapoznanie się przepisami prawa mającymi zastosowanie dla wybranych środków transportu</li> </ul>	2
2.	Zapoznanie się z technicznymi środkami transportowymi wykorzystywanymi w firmie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie środków technicznych wykorzystywanych w firmie</li> <li>• ocena możliwości technicznych i warunków ich użytkowania</li> </ul>	4
3.	Dobieranie na podstawie określonych parametrów środki transportowe do wykonywania konkretnych zadań transportowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przyjmowanie zleceń transportowych</li> <li>• sprawdzenie możliwości zrealizowania zlecenia w oparciu o dostępne środki transportowe</li> <li>• zorganizowanie odpowiedniego środka transportowego</li> <li>• zlecenie podstawienia odpowiedniego środka transportowego do wymagań klienta</li> <li>• obserwacja podstawienia środka transportowego pod różne sposoby załadunku</li> <li>• obserwowanie przygotowania środka transportowego do załadunku</li> <li>• nadzorowanie prawidłowego załadunku</li> <li>• obserwowanie prawidłowego rozmieszczenia i zabezpieczenia ładunku</li> </ul>	6
4.	Poznanie przepisów prawa mających zastosowanie do aktualnie wykonywanych działań transportowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaplanowanie najlepszej drogi transportu w oparciu o obowiązujące przepisy drogowe/kolejowe/inne oraz ustawę o czasie pracy</li> <li>• prześledzenie czasu pracy na podstawie monitoringu lub wydruków z tachografu</li> <li>• kontrola prawidłowego wykonania zlecenia przez środek transportowy</li> <li>• stworzyć listę zagrożeń mogących mieć wpływ na nieprawidłowe wykonanie zlecenia</li> </ul>	4



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





		<ul style="list-style-type: none"> <li>na przykładzie opisać zakres odpowiedzialności poszczególnych podmiotów uczestniczących w transporcie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa</li> </ul>	
--	--	---	--

**Warunki realizacji zadania:**

Forma organizacyjna	zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>sekcja spedycji</li> <li>wybrane stanowisko pracy</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie w transporcie</li> <li>ogólne warunki ubezpieczeń wykorzystywanych w transporcie</li> <li>stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li> <li>środki techniczne stosowane w przedsiębiorstwie w celu realizacji działań transportowych</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>umiejętność pracy w zespole</li> <li>zdolność analizowania sytuacji</li> <li>komunikatywność</li> <li>sposobność</li> <li>umiejętność pracy pod presją czasu</li> <li>odporność na stres</li> <li>gotowość do uczenia się oraz doskonalenia umiejętności zawodowych</li> <li>przewidywanie skutków podejmowanych działań</li> </ul>

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**ZADANIE 8 (spedycja)**  
**Monitorowanie procesów transportowych**

**Praktykant po realizacji zadania będzie potrafił:**

- nadzoruje przebieg procesu transportowego wykorzystując systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków
- nadzorować pracę kierowców i załóg pojazdów zgodnie z przepisami
- stosować przepisy prawa dotyczące pracy w transporcie
- ocenia zgodność realizacji procesów transportowych z procedurami jakości w transporcie i spedycji

**Szczegółowy zakres tematyczny zadania:**

I.p.	Tematyka zajęć	Zakres zrealizowanych prac (czynności obserwacje)	Czas realizacji [h]
1.	Systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie zasad działania i stosowania systemów monitorowania</li> <li>• wykorzystanie informacji uzyskanych z zastosowanych urządzeń</li> </ul>	2
2.	Sporządzenie dokumentacji transportowej konkretnego zlecenia gdy występujemy jako zleceniobiorca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przyjęcie zlecenia transportowego od klienta lub od innej firmy spedycyjnej</li> <li>• weryfikacja zapisów w zleceniu w stosunku do obowiązujących przepisów prawa</li> <li>• po wykonanym transporcie sprawdzenie prawidłowego wypełnienia listu przewozowego wraz z dokumentacją klienta.</li> <li>• wystawienie faktury i przesłanie jej wraz z załączoną dokumentacją do zleceniodawcy</li> <li>• napisanie wezwania do zapłaty i przesłanie do wierzyciela</li> <li>• windykacji należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa</li> </ul>	4



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





3.	Sporządzenie dokumentacji transportowej konkretnego zlecenia gdy występujemy jako zleceniodawca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdzenie i weryfikacja dok. firmowych przewoźnika (licencja, ubezpieczenie ładunku i auta, nip, regon itp.)</li> <li>• stworzenie i wysłanie zlecenia transportowego lub spedycyjnego</li> <li>• po wykonanym transporcie sprawdzenie prawidłowego wypełnienia listu przewozowego wraz z dokumentacją klienta.</li> <li>• weryfikacja i przyjęcie faktury przewoźnika</li> </ul>	4
4.	Pisanie pism przewodnich do zleceniodawców wyjaśniających zaistniałe problemy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nieterminowy załadunek i rozładunek</li> <li>• braki w transporcie</li> <li>• uszkodzenie ładunku, całkowite zniszczenie ładunku</li> <li>• zaginięcie, kradzież,</li> <li>• inne realnie występujące w specyfice danej firmy</li> </ul>	4
5.	Postępowanie z usługą niezgodną i możliwe do wystąpienia zdarzenia losowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opisać sytuację którą miała miejsce, przyczyny powstania i wynikające z tego konsekwencje dla firmy</li> <li>• analiza na podstawie obserwacji i dokumentacji zastosowanych w firmie sposobów oceny jakości oraz efektywności procesów transportowych</li> </ul>	2

#### Warunki realizacji zadania:

Forma organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadanie wykonywane wspólnie przez nauczyciela i pracownika</li> </ul>
Miejsce realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sekcja spedycji</li> <li>• wybrane stanowisko pracy</li> </ul>
Środki dydaktyczne wykorzystywane przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie w transporcie</li> <li>• ogólne warunki ubezpieczeń wykorzystywanych w transporcie</li> <li>• stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem</li> </ul>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Kompetencje personalne i społeczne oraz umiejętności przydatne przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"><li>• umiejętność pracy w zespole</li><li>• zdolność analizowania sytuacji</li><li>• komunikatywność</li><li>• spostrzegawczość</li><li>• umiejętność pracy pod presją czasu</li><li>• odporność na stres</li><li>• przewidywanie skutków podejmowanych działań</li></ul>
--	---

**Metody sprawdzenia osiągniętych efektów (rezultatów) doskonalenia zawodowego:**

pisemne potwierdzenie zrealizowania zadania w dzienniczku praktyk podpisane przez opiekuna praktyk



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Część III ANEKSY

### 1. Katalog wybranych efektów kształcenia dla zawodów danej branży logistyczno-spedycyjnej

#### a) Wybrane efekty kształcenia dla zawodu technik logistyk

Praktyki dla nauczycieli technikum spedycyjnego (numer zawodu: 333108) poszerzą wiedzę praktyczną z następujących efektów kształcenia w zawodzie technik spedytor:

##### **(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy**

- 1) rozróżnianie pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 4) przewidywanie zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określenie zagrożeń związanych z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określenie skutków oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizowanie stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;

##### **(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

- 1) stosowanie pojęć z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 4) rozróżnianie przedsiębiorstw i instytucji występujących w branży i powiązań między nimi;
- 5) analizowanie działań prowadzonych przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 8) prowadzenie korespondencji związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługiwanie urządzeń biurowych oraz stosowanie programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







**(KPS). Kompetencje personalne i społeczne**

- 3) przewidywanie skutków podejmowanych działań;
- 4) otwartość na zmiany;
- 10) współpraca w zespole.

**(OMZ). Organizacja pracy małych zespołów** (wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika)

- 6) komunikowanie się ze współpracownikami.

**PKZ(A.m) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: technik spedytor, technik logistyk, technik ekonomista, technik rachunkowości, technik administracji, technik handlowiec, technik księgarstwa**

- 1) posługiwanie się pojęciami z zakresu mikroekonomii i makroekonomii;
- 2) korzystanie z programów komputerowych w pracy biurowej;
- 3) przygotowywanie standardowych form korespondencji służbowej;
- 6) obsługa sprzętu i urządzeń techniki biurowej;
- 14) stosowanie programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań.

**A.30. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania**

**1. Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesie produkcji**

- 2) dobór urządzeń technicznych do formy organizacji procesu produkcyjnego;
- 3) dobór systemu odprowadzania i neutralizacji odpadów powstałych w procesie produkcji;
- 5) organizacja przepływu zasobów i informacji między poszczególnymi etapami ich przetwarzania;
- 6) nadzorowanie i monitoring przepływu zasobów i informacji;
- 7) sporządzanie dokumentów dotyczących przepływów produkcyjnych.

**2. Organizowanie i monitorowanie procesów magazynowych**

- 1) dobór systemu zamawiania towarów w zależności od organizacji pracy w magazynie i zlecenia klienta;
- 2) przestrzeganie zasad zarządzania zapasami;
- 3) dobór urządzenia do wykonywania transportowych czynności magazynowych;
- 4) dobór parametrów przechowywania materiałów;
- 5) optymalizacja zagospodarowania przestrzeni magazynowej;
- 6) organizacja czynności związanych z przygotowaniem ładunku do przewozu i przechowywania;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- 7) dobór opakowania do rodzaju produktów, potrzeb klienta i środków transportu;
- 8) stosowanie magazynowych systemów informatycznych oraz zasady automatycznej identyfikacji towarów;
- 11) sporządzanie dokumentacji magazynowej.

### **3. Organizowanie i monitorowanie dystrybucji**

- 3) wybór kontrahentów według przyjętych kryteriów;
- 4) organizacja współpracy jednostek uczestniczących w łańcuchu dystrybucji;
- 6) stosowanie urządzeń automatycznej identyfikacji towarów;
- 8) nadzorowanie procesu dystrybucji produktów;

#### **A.31. Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych**

##### **1. Organizowanie i monitorowanie procesów transportowych**

- 1) stosowanie przepisów prawa dotyczących transportu i obrotu handlowego;
- 2) dobór technologii procesów transportowych do warunków zlecenia;
- 3) sporządzanie planu przebiegu procesu transportowego;
- 5) stosowanie systemów monitorowania i rejestrowania ładunków oraz pracy środków transportu;
- 6) stosowanie międzynarodowych standardów identyfikacji ładunków i wymiany danych;
- 9) ustalanie ceny usługi transportowej.

##### **2. Organizowanie środków technicznych w celu realizacji procesów transportowych**

- 1) stosowanie przepisów prawa dotyczących korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych;
- 2) określanie zadania transportowe;
- 3) dobór środków technicznych i technologii przeładunkowych w transporcie międzygałęziowym;
- 4) dobór środków technicznych do wykonania procesów transportowych;
- 5) ocena zgodności eksploatacji środków transportu z przyjętymi zasadami;

#### **A.32. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych**

##### **1. Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach gospodarczych**

- 1) rozróżnianie zadań poszczególnych jednostek gospodarczych;
- 3) organizacja pracy w jednostkach gospodarczych zgodnie z zasadami logistyki;
- 4) przetwarzanie pozyskanych informacji na potrzeby działalności logistycznej w jednostce gospodarczej;
- 5) przestrzeganie zasad gospodarki odpadami w ramach jednostki gospodarczej;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## **b) Wybrane efekty kształcenia dla zawodu technik spedytor**

Praktyki dla nauczycieli technikum spedycyjnego (numer zawodu: 333108) poszerzą wiedzę praktyczną z następujących efektów kształcenia w zawodzie technik spedytor:

### **(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy**

- 1) rozróżnianie pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 4) przewidywanie zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określenie zagrożeń związanych z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określenie skutków oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizowanie stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;

### **(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

- 1) stosowanie pojęć z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 4) rozróżnianie przedsiębiorstw i instytucji występujących w branży i powiązań między nimi;
- 5) analizowanie działań prowadzonych przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 8) prowadzenie korespondencji związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługiwanie urzędów biurowych oraz stosowanie programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej;

### **(KPS). Kompetencje personalne i społeczne**

- 3) przewidywanie skutków podejmowanych działań;
- 4) otwartość na zmiany;
- 10) współpraca w zespole.

**(OMZ). Organizacja pracy małych zespołów** (wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika)

- 6) komunikowanie się ze współpracownikami.

**PKZ(A.m) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: technik spedytor, technik logistyk, technik ekonomista, technik rachunkowości, technik administracji, technik handlowiec, technik księgarstwa**

- 1) posługiwanie się pojęciami z zakresu mikroekonomii i makroekonomii;
- 2) korzystanie z programów komputerowych w pracy biurowej;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- 3) przygotowywanie standardowych form korespondencji służbowej;
- 6) obsługiwane sprzętu i urządzeń techniki biurowej;
- 14) stosowanie programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań.

## **A.28. Organizacja i nadzorowanie transportu**

### **1. Planowanie realizacji procesów transportowych**

- 1) określanie zadania transportowego;
- 2) rozróżnianie rodzajów usług transportowych;
- 3) opracowanie planu realizacji usługi transportowej;
- 4) dobór środków technicznych i środków transportu do realizacji usług transportowych;
- 5) stosowanie przepisów prawa dotyczące przewozu ładunków;
- 6) wyznaczanie parametrów realizacji usług transportowych;
- 7) wyznaczanie zakresu i sposobów realizacji usług transportowych.

### **2. Przygotowywanie ładunków do transportu**

- 1) rozróżnianie rodzajów ładunków transportowych;
- 2) rozróżnianie rodzajów jednostek ładunkowych;
- 5) przestrzeganie zasad oznaczeń ładunku i środków transportu;
- 8) dobieranie sposobów zabezpieczania ładunku;
- 9) stosowanie przepisów prawa i przestrzeganie zasad dotyczących przygotowania i zabezpieczania ładunku w transporcie.

### **3. Przygotowywanie i monitorowanie technicznych środków realizacji procesów transportowych**

- 1) dobór środków technicznych do realizacji procesów transportowych;
- 2) stosowanie przepisów prawa dotyczących technicznych środków realizacji procesów transportowych;
- 3) ocenianie zgodności eksploatacji środków transportu z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa;

### **4. Prowadzenie dokumentacji spedycyjno-transportowej**

- 1) stosowanie przepisów prawa dotyczących dokumentacji transportowej i spedycyjnej;
- 2) stosowanie przepisów prawa dotyczących przewozów;
- 3) określanie zakresu odpowiedzialności cywilnej przewoźnika i spedytora;
- 4) stosowanie przepisów prawa dotyczących procedur celnych;
- 5) wybór rodzaju i zakresu ubezpieczenia ładunku;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- 6) przestrzeganie procedur dotyczących przyjęcia i przekazania towaru;
- 7) sporządzanie dokumentów spedycyjno-transportowych w języku polskim i języku obcym.

### **5. Nadzorowanie realizacji procesów transportowych**

- 1) stosowanie przepisów prawa dotyczących pracy w transporcie;
- 2) nadzorowanie przebiegu procesu transportowego wykorzystując systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków;
- 3) nadzorowanie pracy kierowców i załóg pojazdów zgodnie z przepisami;
- 4) stosowanie międzynarodowych standardów identyfikacji i wymiany danych;
- 5) ocena zgodności realizacji procesów transportowych z procedurami jakości w transporcie i spedycji.

### **A.29. Obsługa klientów i kontrahentów**

#### **1. Prowadzenie korespondencji i negocjacji**

- 1) analiza ofert kontrahentów sporządzonych w języku polskim i języku obcym;
- 3) sporządzanie korespondencji handlowej w języku polskim i języku obcym;
- 4) przestrzeganie procedur dotyczących zakupu towarów i usług;
- 5) dobór formuły Incoterms do warunków wykonania zlecenia;
- 6) dobór metody negocjacji do rodzaju usługi lub wymagań kontrahenta;
- 7) dobór instrumentów marketingowych do rodzaju usługi lub wymagań klienta;
- 9) dobór sposób i zakres obsługi do potrzeb klienta;
- 10) sporządzanie umowy o świadczenie usług w języku polskim i języku obcym;
- 11) przestrzeganie procedur rozpatrywania reklamacji.

#### **2. Kalkulowanie cen usług spedycyjno-transportowych**

- 1) stosowanie przepisów prawa dotyczących dokumentacji rozliczeniowej;
- 2) analiza kosztów spedycyjno-transportowych;
- 3) ustalanie cen i taryfikatorów usług spedycyjnych;
- 4) różnicowanie cen usług spedycyjnych;
- 5) stosowanie przepisów prawa podatkowego;
- 6) przestrzeganie zasad opłacania należności przewozowych;
- 7) analiza wskaźników statystycznych stosowanych do oceny efektywności usług spedycyjnych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## 2. Bibliografia i materiały źródłowe

Podstawa programowa w zawodzie technik logistyk  
Podstawa programowa w zawodzie technik spedytor

- 1) Abt S., *Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 1998.
- 2) Blaik P., *Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, PWE, Warszawa 2010.
- 3) Brzeziński M., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, Bellona, Warszawa 2006.
- 4) Chaberek M., *Logistyka informacji w kontroingu przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo UG, Gdańsk 2001.
- 5) Ciesielski M (red.), *Instrumenty zarządzania logistycznego*, PWE, Warszawa 2006.
- 6) Coyle J.J, Bardi E.J., Langley C.J., *Zarządzanie logistyczne*, PWE, Warszawa 2002.
- 7) Dudziński Z., Kizyn M., *Poradnik magazyniera*, PWE, Warszawa 2008.
- 8) Dudziński Z., Kizyn M., *Vademecum gospodarki magazynowej*, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2002.
- 9) Fertsch M., Cyplik P., Hadaś Ł., *Logistyka produkcji, teoria i praktyka*, Poznań 2010.
- 10) Ficoń K., *Logistyka Ekonomiczna. Procesy logistyczne*, Wydawnictwo BEL Studio, Warszawa 2008.
- 11) Grzybowska K., *Gospodarka zapasami i magazynem cz. 1,2,3*, Difin, Warszawa 2010.
- 12) Harrison A, Hoek R., *Zarządzanie logistyką*, PWE, Warszawa 2010.
- 13) Korzeniowski A., *Zarządzanie gospodarką magazynową*, PWE, Warszawa 2001.
- 14) Korzeniowski A., Skrzypek M., Szyszka G., *Opakowania w systemach logistycznych*, Biblioteka Logistyka, Poznań 1996.
- 15) Krzyżaniak S., *Podstawy zarządzania zapasami w przykładach*, Biblioteka Logistyka, Poznań 2008.
- 16) Krzyżaniak S., Cyplik P., *Zapasy i magazynowanie cz. 1,2*, Biblioteka Logistyka, Poznań 2008.
- 17) Leszczyński Z., T. Wnuk, *Controlling*, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 2000.
- 18) Lysons K., *Zakupy zaopatrzeniowe*, PWE, Warszawa 2004.
- 19) Neider J., *Transport międzynarodowy*, PWE, Warszawa 2008.
- 20) Niemczyk A., *Zapasy i magazynowanie*, Tom II, Biblioteka Logistyka, Poznań 2007.
- 21) Okoń W., *Nowy słownik pedagogiczny*, Warszawa 1988.
- 22) Pisz I., Sęk T., Zielecki W., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2013.
- 23) Praca zbiorowa pod red. E. Gołembskiej, *Kompendium wiedzy o logistyce*, PWE, Warszawa 2006.
- 24) Praca zbiorowa pod red. D. Kisperskiej-Moroń oraz S. Krzyżaniaka, *Logistyka*, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2009.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- 25) Rupental M., *Kompendium wiedzy kierowcy zawodowego*, Szczecin 2009.
- 26) Skowronek Cz., Saryusz-Wolski Z., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, 1999.
- 27) Stajniak M., Hajdul M., Foltyńsk M., Krupa A., *Transport i spedycja*, Poznań 2008.
- 28) Szlosek, F., *Wstęp do dydaktyki przedmiotów zawodowych*, Warszawa 1995.
- 29) Śliwczyński B., *Controlling w zarządzaniu logistyką*, Wyższa Szkoła Logistyki, Poznań 2007.
- 30) Szczepaniak T. (red.), *Transport i spedycja w handlu międzynarodowym*, Warszawa 2002.
- 31) Tarkowski J., Irestahl B., Lumsden K., *Transport-Logistyka*, Poznań 1995.
- 32) Witkowski J., *Zarządzanie łańcuchem dostaw*, PWE, Warszawa 2003.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

